

***MESURES PER A LA
REUTILITZACIÓ DE LLIBRES.
BANC DE LLIBRES***

1. DEFINICIÓ I MARC LEGAL.

2. ANÀLISI DEL CONTEXT.

2.1. CARACTERÍSTIQUES SOCIOEDUCATIVES DE L'ALUMNAT.

3. GESTIÓ I FUNCIONAMENT DEL BANC DE LLIBRES.

3.1. LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR.

3.2. ALUMNAT QUE PARTICIPA.

3.3. OBLIGACIONS DE L'ALUMNAT PARTICIPANT.

3.4. COORDINACIÓ DEL BANC DE LLIBRES.

3.5 PROCÉS DE PARTICIPACIÓ I PRÉSTEC.

4. NORMES D'ÚS I CONSERVACIÓ DELS MATERIALS CURRICULARS.

1. DEFINICIÓ I MARC LEGAL.

L'Ordre 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, regula el Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, a través de la creació i posada en funcionament de Bancs de Llibres de text i material curricular en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana.

Atesa esta Ordre, el Banc de Llibres es referix al fons de llibres de text i materials curriculars constituït pels materials didàctics seleccionats o confeccionats pels equips pedagògics dels centres educatius per al desenvolupament dels currículums oficials dels cursos corresponents a les etapes educatives obligatòries, destinats a ser utilitzats per l'alumnat que participa en el programa de reutilització de llibres i material curricular.

2. ANÀLISI DE CONTEXT.

Trobem l'explicació en la introducció del PAC.

3. GESTIÓ I FUNCIONAMENT DEL BANC DE LLIBRES.

3.1. Llibres de text i material curricular.

Cada departament didàctic decidix els llibres de text i material curricular que utilitzarà el següent curs seguint les directrius marcades per Conselleria i s'informa la comunitat educativa a la fi de juny.

L'alumnat i les seues famílies van donar fins al final de l'avaluació extraordinària els llibres utilitzats el curs 2021/2022 per a participar al Banc de Llibres i poder disposar en préstec i gratuïtament dels llibres de text del curs 2022/2023.

Els membres de la comissió van revisar i van validar els materials lliurats i així es va crear el fons de llibres de text.

A causa del canvi de normativa que s'aplica durant este curs en els cursos imparells (Primer i tercer de l'ESO i primer de FPB són els afectats dins dels quals participen en el banc de llibres) els llibres associats a estos cursos han hagut de renovar-se completament pels adequats al nou currículum.

3.2 Alumnat que participa.

Les mesures de reutilització de llibres va dirigit a l'alumnat d'ESO, FPB i Batxillerat. La participació és voluntària, per a poder participar, l'alumnat i les seues famílies han de fer donació del lot complet de llibres del curs passat (almenys el 85%) on estaven matriculats per a poder tindre dret a rebre'ls este curs.

En el nostre centre tenim un alt percentatge (aproximadament 60%) d'alumnat que presenta Necessitats de Suport Educatiu en l'escolaritat obligatòria. Es considera alumnat amb NCE aquell que presenta dificultats d'inserció escolar per a trobar-se en situació desfavorable, derivada de circumstàncies socials, econòmiques, culturals, ètniques o personals. Estes necessitats es poden deure a:

- a) incorporació tardana al sistema educatiu,
- b) retard en l'escolarització o desconeixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana per a ser immigrant o refugiat,
- c) pertinença a minories ètniques o culturals en situació de desavantatge social,
- d) escolarització irregular, per itinerància familiar o per abandons educatius reiterats o periòdics,
- e) residència en zones socialment, culturalment o econòmicament desfavorides,
- f) dependència d'institucions de protecció social del menor,
- g) internament en hospitals o en hospitalització domiciliària de llarga duració per prescripció facultativa,
- h) inadaptacions al mitjà escolar i a l'entorn educatiu.

Tenint en compte esta realitat, la comissió coordinadora del banc de llibres del Consell Escolar va acordar acceptar com a participant del Banc de Llibres a tots els que van fer donació de llibres el curs passat i que rebrien per al present curse almenys la mateixa quantitat de llibres per a ús individual.

3.3. Obligacions de l'alumnat participant.

L'alumnat participant i les seues famílies es comprometen a fer un bon ús dels llibres que reben i a retornar-los en les mateixes condicions en acabar el curs o en el moment que siguen baixa en el centre.

La deterioració dels materials per mala utilització o la pèrdua d'estos suposarà l'obligació, per part dels representants legals de l'alumne-a ,de reposar el material

deteriorat o extraviat. **Cas contrari suposarà la renúncia a continuar participant en la Xarxa de Llibres i es procedirà a donar-los de baixa.**

3.4. Coordinació del Banc de Llibres .

Les funcions de coordinació i gestió del banc de llibres es va atribuir a la COCOPE que contribuïx al fet que la implantació del banc de llibres siga un projecte educatiu de centre i que la totalitat de la comunitat educativa assumisca el projecte com una oportunitat per a posar en valor la cooperació , la solidaritat , la corresponsabilitat i la cohesió social.

L'article 13 de l'Ordre 26/2016 preveu la figura de coordinador-a qui, juntament amb l'equip directiu, vetlarà pel bon funcionament d'estes mesures. En el nostre centre la coordinadora del banc de llibres en el curs 2022-2023 és Carmina Puig.

3.5. Procés de participació i préstec.

1. El procés de participació comença quan la família decidix donar els llibres utilitzats perquè formen part del banc de llibres i emplena el formulari disponible en la pàgina web de la conselleria d'educació. En el cas que arribe algun alumne de fora de la Comunitat Valenciana passat el 31 d'octubre i ja no es puga accedir a l'enllaç de la gva per a donar-li d'alta, es realitzarà una alta interna en el centre perquè l'alumne/a puga disposar de llibres.
2. La comissió del banc de llibres s'encarrega de comprovar els llibres entregats i els valguda passant així a formar part del fons del centre.
3. Es cataloguen els llibres i se'ls adjudica una referència tenint en compte el nivell, la matèria, la llengua i el nombre d'exemplars disponibles.
4. Es fa el recompte de llibres i es detecten les necessitats en funció de la matrícula estimada i el nombre d'exemplars en bon estat.
5. Es demana pressupost almenys a tres llibreries dels llibres que cal comprar i es decidix on adquirir-los. En cas necessari es reunit la comissió econòmica del consell escolar per a aprovar i decidir la llibreria més adequada.
6. Es cataloguen els nous llibres seguint el criteri explicat anteriorment.
7. Es preparen els lots de llibres per al següent curs de manera individual.
8. Es repartixen els nous lots a l'alumnat participant deixant constància en l'aplicació quins exemplars se li ha prestat a cada alumne.
9. L'alumne-a farcida un document amb les referències dels llibres que li corresponen i un altre document de compromís de complir les normes d'ús i conservació dels materials curriculars indicades en el punt 4 d'estes mesures, el

porta a casa i es compromet juntament amb la família a fer un bon ús i a retornar-los en les mateixes condicions.

10. En el moment d'entregar el document anterior signat, se li dona el lot de llibres que li correspon.

4. NORMES D'ÚS I CONSERVACIÓ DELS MATERIALS CURRICULARS.

Per a mantindre en bon estat el fons de llibres i materials curriculars del centre i fer-lo durar el màxim temps possible, es fa necessari establir unes normes que s'han de respectar i que passen a formar part del Reglament de Règim Intern. Estes normes es donaran a conèixer a la comunitat educativa, es treballaran a les tutories i es fomentarà el bon ús en cadascuna de les matèries i activitats del centre.

Normes generals:

1. Els manuals es folraran o es protegiran amb cobertes protectores.
2. S'anirà amb compte dels llibres i material, no han de trencar-los ni desbaratar les pàgines.
3. No es podrà utilitzar retoladors ni bolígrafs sobre el llibre; si necessiten fer alguna anotació s'utilitzarà el llapis.
4. Les activitats no es faran sobre el llibre de text, encara que hi haja espai.
5. En acabar el curs i abans del lliurament dels llibres, l'alumnat haurà de revisar-los i esborrar les anotacions si s'ha realitzat alguna.

La redacció del present Programa de reutilització de llibres de text ha sigut aprovada pel Claustre el 8 de novembre de 2016 i pel Consell Escolar el 11 de novembre.

La revisió i actualització per al present curs escolar ha sigut aprovada pel Claustre el 12 de desembre i pel Consell Escolar el 13 de desembre de 2023.