

# Formación Profesional Básica Servicios Administrativos

WWW.IESSERRAPERENXISA.COM



**IES Serra Perenxisa**

C/Corona d'Aragó, 1  
46900 Torrent  
961206090  
46019015@gva.es



## SALIDAS PROFESIONALES



- Auxiliar de oficina.
- Auxiliar de servicios generales.
- Auxiliar de archivo. Ordenanza.
- Auxiliar de información.
- Telefonista en servicios centrales de información.
- Clasificador y/o repartidor de correspondencia
- Grabador-verificador de datos
- Auxiliar de digitalización
- Operador documental.
- Auxiliar de venta.
- Auxiliar de dependiente de comercio.
- Operador/a de cobro o Cajero/a.

## 2 CURSOS

- 1º Tratamiento informático de datos.
- 1º Técnicas administrativas básicas.
- 1º Atención al cliente.
- 1º Preparación de pedidos y venta de productos.
- 1º Ciencias aplicadas I.
- 1º Comunicación y sociedad I.
- 1º Tutoría.
- 1º Formación y Orientación Laboral I.
- 2º Aplicaciones básicas de ofimática.
- 2º Archivo y comunicación.
- 2º Ciencias aplicadas II.
- 2º Comunicación y sociedad II.
- 2º Tutoría.
- 2º Formación y Orientación Laboral II.
- 2º Formación en Centros de Trabajo.



**TURNO MAÑANA**  
Lunes a viernes 8 a 14h



**PRÁCTICAS EN EMPRESA**  
FCT 240 h



**UNIÓN EUROPEA**  
Fondo Social Europeo  
El FSE invierte en tu futuro