

PLA D'ACTIVITATS DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PROFESSIONAL

**IES SERRA MARIOLA
CURS 2023-2024**

INDEX

1.-CONTEXTUALITZACIÓ

2.- NORMATIVA

3. ORGANITZACIÓ DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ.

3.1 Composició

3.2 Coordinacions

3.3 Funcions dels diferents membres que integren l'equip

3.3.1 Orientadora

3.3.2 Cap de Departament

3.3.3 Personal de Suport Especialitzat de Pedagogia Terapèutica i Personal de Suport Especialitzat d'Audició i Llenguatge

4. LÍNIES ESTRATÈGIQUES DE L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PROFESSIONAL

4.1. SUPORT AL PROCÉS D'ENSENYAMENT-APRENENTATGE.

4.2. SUPORT AL PLA D' ACCIÓ TUTORIAL.

4.3. SUPORT AL PLA D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL.

4.4 SUPORT AL PLA D'IGUALTAT, CONVIVÈNCIA I BENESTAR EMOCIONAL

4.5 SUPORT AL PLA DE TRANSICIÓ I AL PLA D'ACOLLIDA D'ALUMNAT NOUINGUT

5. COORDINACIONS EXTERNES

5.1 Coordinació amb l'Agrupació de zona

6. AVALUACIÓ DEL PLA D'ACTIVITATS I ELABORACIÓ DE LA MEMÒRIA ANUAL

1.- CONTEXTUALITZACIÓ

Ubicació i entorn socioeconòmic i cultural.

L'Institut d'Educació Secundària "Serra Mariola" es troba situat en els afores de la població de Muro (Alacant), en la carretera que comunica amb la pedania de Setla de Nunyes. En els seus voltants s'ubiquen les antigues instal·lacions del CEIP "El Bracal" (actualment en procés de remodelació), el poliesportiu i les dependències de la Policia Local.

L'IES presenta un caràcter "comarcal" dins del Comtat, nodrint-se amb alumnat de la població de Muro (8.893 habitants) i altres poblacions circumdants que acudeixen al mateix utilitzant un servei de transport públic: Almudaina, Planes, Vall d'Alcalà, Alcocer, Gaianes, Beniarrés, L'Orxa, Benimarfull i Agres. El centre acull un volum d'immigració que no arriba a aconseguir el 7% (46 alumnes enfront d'un total de 662), la qual cosa no suposa inconvenient respecte a la seva organització interna; no obstant això, compta amb un "Protocol d'atenció a l'alumnat estranger" que prevé i canalitza les seues actuacions respecte d'això.

L'alumnat prové de famílies de classe social mitja, la font d'ingressos del qual prové principalment de la indústria i sector servicis, amb algunes excepcions localitzades principalment en les poblacions de menor densitat, amb ingressos derivats de l'agricultura. Són aïllats els casos de famílies que precisen suport social, si bé últimament es denoten discretament els efectes de la crisi econòmica. Hi ha una fluida comunicació amb l'Ajuntament de Muro, col·laborant en diversos aspectes i servint-se dels mitjans i recursos culturals que este ofereix.

A l'ubicar-se en una comarca fonamentalment valencianoparlant, en el Projecte Educatiu de Centre es contempla que la llengua vehicular utilitzada serà el Valencià.

Arrepleguem a continuació els principals senyes d'identitat que arreplega el PEC i caracteritzen al centre:

- Centre aconfessional, promou el respecte del pluralisme i dels valors democràtics.
- Obert a l'entorn físic i social a través de les diverses àrees, eixides, itineraris, participació en les festes i activitats culturals de la comunitat.
- Autonomia, innovació i projecció cap al futur.
- Renovació pedagògica amb un fort compromís de formació constant i continua del professorat.

Descripció del centre: instal·lacions i recursos.

L'IES "Serra Mariola" es distribueix espacialment a través d'un edifici central on es troba la consergeria (amb els servicis de reprografia, telefonia i atenció mèdica), secretaria administrativa, despatxos de l'equip directiu, servici d'orientació psicopedagògica, sala de professors (amb prestatgeries per a cada docent i ordinadors), biblioteca (també amb diversos equips informàtics), saló d'usos múltiples -en l'actualitat redistribuït i utilitzat també com a classes, atenent als desdoblaments referits- i saló d'actes col·lectiu.

Partint del dit edifici principal, s'acoblen tres edificis més o blocs des de la planta baixa, dos d'ells amb dos altures, a les que s'accedeix per mitjà d'escales, o bé, a través d'un ascensor reservat a casos que precisen salvar les barreres arquitectòniques. Cada bloc té assignat un nombre identificatiu, i entre ells estan interconnectats per a poder moure's lliurement sense haver de descendir al corredor central de la planta baixa. A l'entrada de cada bloc hi ha un pla de situació explicatiu de les instal·lacions.

En els dits blocs s'ubiquen principalment les diferents aules del centre, a més dels despatxos departamentals. A saber:

Bloc 1: Sala d'idiomes, i Sala d'usos múltiples (planta baixa). Informàtica 1-2, departaments (Matemàtiques, Llatí, Grec, Francès, Valencià i Castellà) i aules 1.1.1 a 1.1.5 (planta primera). Música 1-2, aules 1.2.1. a 1.2.5 , Aula de Pedagogia Terapèutica i Aula d'Informàtica del PQPI.

Bloc 2: Tecnologia 1-2, aules 2.0.1 a 2.0.5 (planta baixa). Aules 2.1.1 a 2.1.5 , laboratori i departament de Biologia, laboratoris i departaments de Física i Química (planta primera). Aules i departament d'Educació Plàstica i Visual, laboratori fotogràfic, aules 2.2.1 a 2.2.5, aules 2.2.6 i 2.2.7 (3r de PDC i 4t de PR4) (planta segona).

Bloc 3: Aula de geografia i Història, Sala d'Infocole, Associació de mares i pares d'alumnes (AMPA), departament de cicles formatius i aules de Confecció, Gestió Administrativa i Turisme (planta baixa).

En l'extrem nord de l'edifici principal, hi ha un accés que, a través d'un corredor semi cobert, comunica amb el gimnàs (amb vestuaris, zona d'exercicis i pista de basquetbol) i les pistes d'activitats esportives ubicades en la part posterior.

Espais recreatius: En edifici separat es troba una "Cantina" amb servicis de restauració destinats a l'alumnat, la vivenda del conserge i els servicis exteriors.

L'espai de recreació s'estructura en cinc zones diferents: les pistes, que se situen en part posterior de l'edifici; la zona entre edificis, amb corredors amplis a l'aire lliure; la zona central, on hi ha una rotonda amb un gran banc corregut, rodejada d'una banda de jardí aprofitat per a tallers mediambientals; la zona situada entre la cantina i l'edifici central (semi coberta) i la zona d'entrada a l'IES.

Oferta educativa i organització del centre.

L'IES "Serra Mariola imparteix, en horari diürn, estudis d'ESO, Formació Professional Bàsica, Batxillerat i Cicles formatius de Grau Mitjà i Superior, el desglossament del qual per al curs acadèmic 2022/2023 és el següent:

1. Educació Secundària Obligatòria (1º y 2º cicle).

	Alumnes	Grups	Alumnes PEPL	Alumnes PEV-PIP	Grups PEPL	Grups PEV-PIP
1º	127	6	127	-	6	-
2º	138	7	138	-	7	-
3º	111	5	111	-	5	-
4º	108	5	108	-	5	-
TOTAL:	484	23	484	-	23	-

2. Batxillerat (Ciències).

	Alumnes	Grups	Alumnes PEPL	Alumnes PEV-PIP	Grups PEPL	Grups PEV-PIP
1º	26	1	26	-	1	-
2º	29	1	29	-	1	-
TOTAL:	55	2	55	-	2	-

3. Batxillerat (Humanitats i Ciències Socials).

	Alumnes	Grups	Alumnes PEPL	Alumnes PEV-PIP	Grups PEPL	Grups PEV-PIP
1º	35	1	35	-	1	-
2º	26	1	26	-	1	-
TOTAL:	61	2	61	-	2	-

4. Cicles formatius (Grau Mitjà): Confecció i moda.

	Alumnes	Grups	Alumnes PEPL	Alumnes PEV-PIP	Grups PEPL	Grups PEV-PIP
1º	14	1	14		1	
2º	11	1	11		1	
TOTAL:	25	2	25		2	

5. Cicles formatius (Grau Superior): Animació Turística i Informació i Comercialització Turística.

	Alumnes	Grups	Alumnes PELP	Alumnes PEV-PIP	Grups PELP	Grups PEV-PIP
1º Turisme	23	2	23		1	
2º Turisme	12	1	12		1	

TOTAL:	35	3	35		2	
--------	----	---	----	--	---	--

6. Cicles FP Bàsica: Informàtica

	Alumnes	Grups	Alumnes PEPL	Alumnes PEV-PIP	Grups PEPL	Grups PEV-PIP
1º	18	1	18		1	
2º	14	1	14		1	
TOTAL:	32	2	32		2	

El total de matriculats en el present curs acadèmic ascendeix a 692 alumnes, a falta de matricular els alumnes que vinguen a partir d'ara.

L'equip directiu està format per:

- Vicent Nàcher i Ferri (Director).
- Lia Sanjuan (Vicedirectora).
- Cristina Cloquell(Cap d'Estudis).
- Rafael Molines De Diego (Cap d'Estudis de Cicles Formatius)
- Maria Carmen Vilaplana Pérez (Secretaria).

Hi ha a més 8 coordinadors i dues orientadores per al curs 22-23:

- Coordinador d' ESO (Rafael Enguix),
- Coordinadora de igualtat i convivència (Betlem Sala Escrihuela),
- Coordinador de formació en centres (Antonio García Alborch),
- Coordinador d'aules de Informàtica (Xavier Albero Anduix)
- Coordinador TIC (Vicente Nàcher Soler)
- Coordinador del Banc de Llibres (Margarita Cloquell Cloquell),
- Coordinadora de Biblioteca (Loles Sanjuán Juárez),
- Coordinador de Xarxes Socials (Jordi Prats González).
- Orientadora: Consuelo Dauder Olcina
- Orientadora: Erika Bernabeu Monter

Els òrgans de govern i participació els constitueixen, com és preceptiu: el Consell Escolar (format per professorat, pares, alumnes, representants municipals, de l'associació d'empresaris, el Director, el Cap

d'Estudis i el Secretari -amb veu però sense vot-); el Claustre de Professors; la Junta de Delegats i l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes (AMPA).

2. NORMATIVA

La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, disposa que els poders públics prestaran una atenció prioritària al conjunt de factors que afavoreixen la qualitat de l'ensenyament, entre els quals es troba l'orientació educativa i professional amb perspectiva de gènere i inclusiva, com un dret bàsic de l'alumnat i un mitjà necessari per a l'assoliment d'una formació personalitzada, que propicie una educació integral en coneixements, destreses i valors. Així doncs, l'orientació i l'acció tutorial acompanyen l'alumnat en el procés educatiu, individual i col·lectiu, al llarg de totes les etapes educatives.

D'altra banda, s'estableixen els principis pedagògics que han d'orientar les propostes dels centres al seu alumnat. Aquestes propostes han d'estar presidides pel **principi d'inclusió educativa**. Es recuperen els denominats programes de diversificació curricular, que permeten modificar el currículum des del tercer curs d'educació secundària obligatòria, per a l'alumnat que no estigui en condicions de passar a tercer. Els objectius de l'etapa i les competències corresponents s'assoleixen amb una metodologia específica. Aquests programes de diversificació curricular han d'estar orientats a la consecució del títol de graduat en educació secundària obligatòria.

Es regula l'avaluació dels aprenentatges de l'alumnat d'educació secundària obligatòria, que ha de ser **contínua, formativa i integradora**. Les decisions sobre la promoció de l'alumnat d'un curs a l'altre les ha d'adoptar de manera col·legiada l'equip docent, atenent la consecució dels objectius, el grau d'adquisició de les competències establertes i la valoració de les mesures que afavoreixin el progrés de l'alumne o alumna. Els i les alumnes passen de curs quan l'equip docent consideri que la naturalesa de les matèries no superades els permeti seguir amb èxit el curs següent i es consideri que tenen expectatives favorables de recuperació i que passar de curs beneficia la seva evolució acadèmica.

El Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià, dedica el capítol cinqué a l'orientació educativa, psicopedagògica i professional en el marc de l'escola inclusiva, que s'estructura i s'organitza en diferents nivells d'actuació, en què els professionals treballen de manera coordinada.

El Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional, estableix l'estructura i les funcions dels departaments d'orientació acadèmica i pro-

fessional com a òrgans de coordinació docent en els quals s'articulen les funcions d'orientació i tutoria, així com una oferta curricular adaptada i diversificada.

El Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, determina d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià; i especifica quatre tipus d'intervenció.

El Decret 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.

La Resolució de de 27 de juny de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat durant el curs 2023-2024. i estableixen els aspectes que ha d'Incloure el Pla d'activitats del Departament d'Orientació.

A més a més, tal i com s'estableix a l'Ordre 20/2019 de 30 d'abril, l'orientació educativa és un element substancial en el procés cap a la inclusió que dona suport a l'avaluació i a la intervenció educativa i contribueix a la dinamització pedagògica, a la qualitat i a la innovació. La detecció de barreres i identificació de les NESE correspon als Serveis Especialitzats d'Orientació.

La Resolució de 14 de juliol de 2023, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions sobre el model d'actuació en situacions de possible assetjament i ciberassetjament escolar.

La Resolució de 23 de desembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats.

La Resolució conjunta de 4 d'abril de 2023, de la directora general d'Inclusió Educativa i del director general de Centres Docents, per la qual es dicten instruccions per a la provisió i gestió de productes de suport per a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres educatius de titularitat de la Generalitat.

La Resolució conjunta de 23 de desembre de 2022, de la directora general d'Inclusió Educativa i de la directora general d'Universitats, per la qual es dicten instruccions per a l'adaptació en les proves d'accés a les universitats públiques valencianes per a les persones amb necessitats específiques de suport educatiu.

La Resolució de 6 de juliol de 2023, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a l'organització de l'atenció educativa domiciliària i hospitalària.

La Resolució de 6 de juliol de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament dels programes formatius de qualificació bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per al curs 2023-2024.

La Ordre 10/2023, de 22 de maig, regula i concreta determinats aspectes de l'organització i funcionament de l'orientació educativa i professional del sistema educatiu valencià.

3. ORGANITZACIÓ DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ.

3.1 Composició

El DO del centre es troba integrat per:

- **Orientadora educativa, cap de departament:** Consuelo Dauder Olcina
- **Orientadora educativa:** Erika Bernabeu Monter.
- Una **mestra de pedagogia terapèutica** (PT) a temps complet: Mireya Sala Román.
- Una **mestra de pedagogia terapèutica** (PT), a temps parcial (6 hores/setmana): Mariola Gisbert Moreno.
- Una **mestra d'audició i llenguatge** (AiLl) a temps parcial (9 hores/setmana): M^aDolores Montava Insa.

3.2 Coordinació

Per al desenvolupament de les funcions i activitats d'aquest pla existeixen les següents hores de coordinació:

**1 hora setmanal de coordinació amb els tutors/es dels diferents nivells de l'ESO.

**1 hora setmanal de coordinació entre les diferents professionals que integrem el Departament d'Orientació.

**També existeix la possibilitat, d'utilitzar la franja horària de dimecres de 14.10-15.00 per fer reunions d'Equips Docents i les hores de pati per a mantindre reunions amb els professors/es que demanden una orientació específica.

3.3 Funcions dels diferents membres que integren l'equip

Segons el Decret 252/2019, les funcions del departament d'orientació són:

a. Assessorar i col·laborar amb els òrgans de govern, de coordinació didàctica i de participació dels centres educatius en l'àmbit de les seues competències en:

- Identificació de barreres i fortaleses de la comunitat educativa. Detecció de punts forts i intervenció en base a aquests.
- Planificació de la resposta educativa a la inclusió. Atenent als recursos personals del centre, els

horaris i l'atenció que millor s'adapte a l'alumnat.

- Identificació de barreres i fortaleses familiars per orientar i guiar en el procés de creixement familiar (atenent a les nostres competències)
- Realització d'actuacions a nivell organitzatiu, de coordinació i d'adaptació per afavorir la major accessibilitat de l'alumnat. Mitjançant creació de materials, ubicació dels recursos i accessibilitat de l'entorn
- Proposar programes per afavorir l'accés a l'aprenentatge. Mitjançant la coordinació amb els agents externs.
- Detecció de forma primerenca de les necessitats del nostre alumnat. Mitjançant el Pla de transició, les reunions setmanals i de coordinació amb els tutors i les reunions del departament d'orientació.
- Seguiment de les mesures de resposta educativa al llarg del curs escolar. Mitjançant l'actualització o creació d'informes sociopsicopedagògics, la redacció del PAP i els informes del personal de suport a la inclusió.

b) Formar part de l'equip de transició dels centres educatius i participar en la planificació, desenvolupament i avaluació dels processos de transició entre etapes i modalitats d'escolarització i inserció laboral.

- Organització de reunions amb els centres de primària.
- Recollida de dades i informes dels centres de primària.
- Proposar l'organització de les activitats i propostes de millora.
- Avaluació del Pla de Transició una vegada finalitzat mitjançant reunió amb tutors de 1r d'ESO i de 6è EP i proposta de millores.
- Contacte i coordinació amb els centres d'origen per a la recollida d'informació i documentació acadèmica.

c) Participar en l'àmbit de les seues competències en l'avaluació sociopsicopedagògica d'acord amb la normativa establida a l'efecte i col·laborar amb els equips educatius en l'elaboració, desenvolupament, seguiment i avaluació dels plans d'actuació personalitzats.

- Coordinació amb els tutors, equip docent, direcció i família per a l'obertura d'aquest procediment
- Incloure les dades d'aquests informes al nou mòdul d'ITACA3
- Actualització dels informes anteriors i introducció d'aquests a ITACA3
- Coordinació amb els tutors per a la realització dels PAPs mitjançant el programa TEAMS i les hores de coordinació setmanals amb els tutors.

d) Donar suport en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb la normativa establida a l'efecte a l'alumnat que ho requerisca mitjançant un acompanyament que enfortisca el seu ajust personal, el sentit de pertinença al centre i al seu grup classe i les expectatives i possibilitats en l'assoliment dels aprenentatges.

- Acompanyament individual per part dels membres de departament d'orientació (orientadores, PT, AIL i Fisioterapeuta) en els moments que es considere oportú per aconseguir l'èxit educatiu del nostre alumnat i atenent a la diversitat d'acompanyaments possibles.

e) Informar en l'àmbit de les seues competències les mares, pares o representants legals de l'alumnat sobre l'organització i els resultats de les mesures de resposta desenvolupades amb les seues filles i fills i orientar i donar suport a la seua col·laboració.

- Des del departament d'orientació és manté un contacte amb les famílies per informar de les mesures de resposta dels seus fills/es
- Una vegada finalitzats els informes i incloses les dades a ITACA3, contacte amb els familiars per informar i portar un seguiment d'aquestes mesures
- Seguiment, actualització o modificació d'aquestes mesures al llarg de tot el curs escolar
- En finalitzar el curs escolar, entrevistes finals per veure l'evolució de l'alumne/a i entrega de la documentació necessària (informes + PAP) a les famílies

f) Transmetre, d'acord amb la normativa vigent, la informació educativa de l'alumnat entre les diferents estructures de l'orientació educativa i professional, així com d'altres serveis públics de l'Administració local, autonòmica o estatal.

- Coordinació amb els serveis externs al centre, atenent sempre als protocols de protecció de dades.
- Sol·licitar i transmetre informació amb agents externs mantenint la privacitat de l'alumnat i amb l'autorització dels familiars: Com per exemple: en el moment de derivació a l'USMIA..
- Mitjançant les nostres accions des del departament, afavorir una cultura, política i pràctica inclusiva en la comunitat educativa i en els valors que en ella es contemplen
- Coordinació d'accions amb l'ajuntament de Muro d'Alcoi.
- Coordinació d'accions amb Serveis Socials.
- Coordinació amb el Centre de Salut de la zona.

3.3.1 Funcions de l'Orientadora

a) Cooperar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de les actuacions d'orientació educativa i professional i d'acció tutorial, que incorporen la perspectiva de gènere, que tinguen en compte la diversitat de tot l'alumnat i que possibiliten la realització d'un acompanyament socioeducatiu personalitzat, amb l'objectiu de facilitar la continuació dels estudis i la inserció sociolaboral.

b) Assessorar i cooperar amb els equips educatius, amb les figures de coordinació i amb els òrgans de govern, de coordinació docent i de participació dels centres docents en:

****El procés d'identificació de les barreres que estan presents en el context escolar, familiar i sociocomunitari, així com en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions i programes que contribuïsquen a eliminar-les, posant especial atenció en aquells que tinguen un caràcter preventiu.**

****L'organització dels suports personals i materials perquè augmenten la capacitat del centre per a respondre de manera eficaç a la diversitat i asseguruen l'accés de tot l'alumnat a l'orientació educativa i a les experiències educatives comunes.**

****L'accessibilitat dels entorns i dels materials didàctics i curriculars, incloent el procés d'elaboració de les programacions didàctiques, en els diferents nivells de concreció, d'acord amb els principis del disseny universal i l'accessibilitat.**

****La prevenció i detecció primerenca de les dificultats d'aprenentatge, de les necessitats de suport i de les situacions de desigualtat o desavantatge, així com l'organització i el seguiment de les mesures que ajuden a superar-les i a compensar les situacions i circumstàncies que les produeixen.**

****La planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions de promoció de la igualtat i la convivència i la intervenció en els procediments derivats dels diferents protocols:**

absentisme, atenció sanitària, prevenció de la violència i desprotecció, acollida de l'alumnat nouvingut o desplaçat i tots aquells que dispose l'administració per afavorir la inclusió de l'alumnat.

**La planificació, el desenvolupament i l'avaluació dels processos de transició entre etapes, de transició entre modalitats d'escolarització i d'inserció sociolaboral.

**L'organització i el desenvolupament del programa d'accions formatives del centre, els projectes d'investigació i innovació i les actuacions de sensibilització dirigides als equips educatius, l'alumnat, les famílies i l'entorn sociocomunitari.

c) Participar en l'avaluació sociopsicopedagògica i cooperar amb els equips educatius en el disseny, desenvolupament, seguiment i avaluació de les mesures de resposta que se'n deriven i dels plans d'actuació personalitzats, facilitant l'assessorament i acompanyament necessari a les famílies i a l'alumnat, recollint la seua opinió, fent-los partícips en el procés, en la presa de decisions i en la consecució dels objectius planificats. d) Col·laborar amb la direcció del centre en la tramitació de les mesures de resposta educativa per a la inclusió que requerisquen l'autorització de l'Administració educativa, i amb aquest i el professorat, en el registre en els sistemes de gestió de les dades de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i de compensació de desigualtats.

e) Donar suport a l'alumnat que ho requerisca, mitjançant un acompanyament que en reforce l'ajust personal, el sentit de pertinença al centre i al grup classe i l'assoliment dels aprenentatges.

f) Orientar les famílies i acordar pautes que contribuïsqen a millorar el desenvolupament personal, intel·lectual, acadèmic, social i emocional de les seues filles i els seus fills.

g) Participar en les sessions d'avaluació dels diferents cursos de les etapes corresponents.

h) Transmetre i recollir, d'acord amb la normativa vigent, la informació educativa de l'alumnat que requereix una resposta personalitzada, entre les diferents estructures de l'orientació educativa i professional, els serveis i institucions de l'entorn implicades i els serveis públics de l'administració local, autonòmica o estatal.

i) Establir i coordinar accions conjuntes amb els agents externs i els serveis educatius, sanitaris, socials, de joventut, culturals i laborals de l'entorn que contribuïsqen al desenvolupament del pla d'activitats del departament d'orientació acadèmica i professional.

j) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

3.3.2 Cap de Departament d'Orientació

a) Representar el departament d'orientació educativa i professional i donar a conèixer les seues activitats a la comunitat educativa, amb la col·laboració de la resta de membres.

b) Dirigir i coordinar totes les activitats del departament d'orientació educativa i professional, a fi de donar cohesió al treball cooperatiu de les persones que el conformen.

c) Convocar i presidir les reunions ordinàries i extraordinàries del departament d'orientació educativa i professional, emetre'n les actes i assistir, en representació del departament, a les reunions de la comissió de coordinació pedagògica.

d) Coordinar la redacció, la implementació i l'avaluació del pla d'activitats del departament d'orientació educativa i professional, i redactar la memòria final de curs.

e) Cooperar amb els òrgans de govern en la coordinació de les actuacions d'orientació educativa i professional, l'acció tutorial i les mesures de resposta a la inclusió que s'organitzen en el centre.

f) Establir procediments de comunicació, d'intercanvi d'informació i de coordinació amb els agents, les institucions i les entitats de l'entorn sociocomunitari que col·laboren en el desenvolupament de l'orientació educativa i professional i en l'aplicació de les mesures de resposta a la inclusió de l'alumnat del centre.

g) Recollir les propostes dels corresponents organismes de representació territorial en relació amb els programes d'informació i orientació educativa i professional per a la seua implementació en el centre.

h) Coordinar l'organització i l'ús de les instal·lacions assignades al departament d'orientació educativa i professional, així com l'adquisició, l'inventari i el manteniment dels materials i de l'equipament específic del departament.

i) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

3.3.3 Personal de Suport Especialitzat de Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge

Les funcions del personal docent de suport de les especialitats de Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge són les següents:

- Assessorar i col·laborar amb els equips docents i els serveis especialitzats d'orientació en la identificació de les barreres a la inclusió en el context escolar, familiar i social i en la detecció primerenca de les dificultats específiques d'aprenentatge i, si escau, de les situacions de desigualtat i desavantatge.
- Assessorar i col·laborar amb els equips docents en la planificació i la implementació d'actuacions i programes preventius per al desenvolupament de les competències clau.
- Assessorar i col·laborar amb la direcció del centre i les persones coordinadores de formació, igualtat i convivència en la planificació i el desenvolupament d'accions formatives i de sensibilització dirigides al claustre, al personal del centre, l'alumnat, les famílies i l'entorn sociocomunitari.
- Formar part dels equips de transició i participar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació dels processos de transició entre etapes i modalitats d'escolarització.

- Col·laborar amb els equips docents en la personalització de les programacions didàctiques i en l'accessibilitat dels entorns, materials didàctics i curriculars per a facilitar l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
- Col·laborar amb els equips docents en la planificació, desenvolupament i avaluació de les adaptacions curriculars individuals significatives i els plans d'actuació personalitzats de l'alumnat amb què intervenen.
- Col·laborar amb l'especialista en Orientació Educativa en el procediment d'avaluació sociopsicopedagògica i aportar la informació i els coneixements relatius al seu àmbit de competències.
- Donar suport personalitzat i individualitzat a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, d'acord amb els criteris establits en el Pla d'actuació personalitzat.
- Elaborar informes de valoració i seguiment de l'alumnat al qual donen suport.
- Col·laborar amb les tutores i els tutors en les reunions amb les famílies o representants legals, per a informar sobre els objectius de la intervenció, les mesures dutes a terme i el progrés de l'alumnat, i orientar, si escau, sobre els aspectes que cal treballar des de l'àmbit familiar, demanant la seua opinió i fomentant-ne la participació.
- Participar en els processos de coordinació i intercanvi d'informació amb els agents, institucions i entitats socioeducatives i sanitàries implicats en la resposta educativa de l'alumnat al qual donen suport.
- Altres funcions que reglamentàriament se'ls assignen.

El personal docent especialitzat de suport de Pedagogia Terapèutica, a més d'aquestes funcions, té la funció de col·laborar amb els equips educatius i els serveis especialitzats d'orientació en el disseny i la implementació de programes de desenvolupament competencial i actuacions preventives de les dificultats d'aprenentatge.

El personal docent especialitzat de suport d'Audició i Llenguatge es centra prioritàriament en l'àmbit de la comunicació, el llenguatge i la parla des d'una perspectiva educativa vinculada al currículum.

4. LÍNIES ESTRATÈGIQUES DE L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PROFESSIONAL

4.1. SUPORT AL PROCÉS D'ENSENYAMENT-APRENETATGE.

4.1.1. Objectius.

- L'objectiu principal de l'orientació en el procés d'ensenyament i aprenentatge és donar suport en el desenvolupament d'un currículum per a la inclusió. Aquest acompanyament requereix assessorar i donar suport als equips educatius, de forma col·laborativa, per millorar les condicions d'aprenentatge i afavorir l'èxit escolar de tot l'alumnat.

- Contribuir a la personalització de l'educació i al seu caràcter integrador, afavorir el desenvolupament de totes les facetes de la persona, dirigit a persones concretes i individuals, amb les seues aptituds i personalitats diferenciades.
- Atendre al context real en el que es desenvolupa la vida de l'alumnat, a les seues expectatives de cara al futur, acadèmic o laboral, i afavorir aprenentatges significatius, funcionals i relacionats amb l'entorn social, cultural i econòmic, de manera que es realitze una vertadera educació per a la vida.
- Ajustar la resposta educativa a les necessitats educatives de l'alumnat i incidir de manera sistemàtica en aquelles necessitats específiques que requerisquen intervenció personalitzada i metodologia especial
- Previndre les dificultats d'aprenentatge, evitant per anticipació, l'absentisme, l'abandonament, el fracàs i la inadaptació escolar.

4.1.2 Actuacions

a) Col·laborar en la identificació de les barreres del centre i de l'aula que limiten l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat.

b) Assessorar en l'elaboració de les programacions didàctiques perquè donen resposta a la diversitat de tot l'alumnat del grup: programació multinivell, seqüències didàctiques per a l'aprenentatge competencial i inclusiu (ABP, APS, ABR etc.), estratègies d'aprendre a aprendre que promoguen l'autonomia i l'autoregulació de l'aprenentatge, metodologies d'aprenentatge personalitzat (aprenentatge cooperatiu, ensenyament invertit, indagació, aprenentatge experiencial, planificació basada en la persona, etc.), organització curricular per àmbits, matèries de lliure configuració autonòmica, tallers (competència comunicativa oral, reforç, aprofundiment, etc.), projectes interdisciplinaris, etc.

c) Cooperar en la prevenció i detecció primerenca de les dificultats de l'aprenentatge, i adopció de les mesures oportunes tan prompte com aquestes es detecten.

d) Assessorar en processos i instruments d'avaluació inclusiva i participativa de l'aprenentatge.

e) Dirigir el procés d'avaluació sociopsicopedagògica.

f) Col·laborar en la personalització de l'aprenentatge, considerant els diferents nivells de resposta per a la inclusió:

- Adaptacions d'accés: accessibilitat personalitzada amb mitjans comuns, accessibilitat personalitzada amb mitjans específics o singulars, elecció i adequació de materials didàctics i curriculars, accessibilitat cognitiva d'entorns, productes de suport per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, entre altres.
- Mesures individualitzades per a l'aprenentatge: reforç pedagògic; enriquiment curricular; programes d'ensenyament intensiu de les llengües oficials; programes personalitzats de comunicació i llenguatge, de lectura i escriptura, de autonomia, de desenvolupament motriu,

etc.; mesures per a l'alumnat esportista d'alt nivell, d'alt rendiment o d'elit; mesures per a l'alumnat que cursa ensenyaments professionals de música i/o dansa; adaptacions curriculars individuals significatives; exempcions de qualificació en Batxillerat per a l'alumnat amb necessitats educatives especials; itineraris formatius personalitzats, entre altres.

- Mesures grupals per a l'aprenentatge: Formació Professional Bàsica
- Mesures de flexibilització en l'inici o en la durada de les etapes educatives: permanència d'un any més en el mateix curs; flexibilització en l'escolarització en l'ensenyament obligatori per a l'alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu valencià; pròrroga de l'escolarització en l'ensenyament obligatori per a l'alumnat amb necessitats educatives especials; flexibilització en la durada de l'etapa del Batxillerat; flexibilització en la durada dels cicles formatius de Formació Professional per a l'alumnat amb necessitats educatives especials; flexibilització en la durada de l'etapa per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.
- Pla d'actuació personalitzat (PAP), prestant especial atenció al suport a les persones tutores en la coordinació d'aquest pla.
- Organització dels suports del centre, generals i especialitzats.
- Mesures de suport per alumnes amb necessitats educatives especials.
- Organització i col·laboració amb el professorat tutor en la planificació, implementació i avaluació de les activitats d'acció tutorial de suport al procés d'ensenyament-aprenentatge.

4.2. SUPORT AL PLA D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL.

- L'orientació acadèmica i professional adquireix una especial rellevància en els moments en què l'alumnat ha de triar entre diferents opcions que poden condicionar el seu futur acadèmic i professional, tot i que s'ha d'iniciar des d'edats primerenques i desenvolupar-se durant tota l'escolarització, amb la col·laboració de tot l'equip docent i, si és el cas, d'agents externs.
- L'objectiu principal de l'orientació acadèmica i professional és potenciar la maduresa vocacional i l'auto-orientació de l'alumnat, en un procés d'assessorament a l'alumnat i les famílies en què es faciliten els recursos necessaris per afavorir l'autoconeixement, s'ofereix informació sobre les diferents opcions acadèmiques i professionals i s'ajuda en la presa de decisions de manera responsable i lliure de biaixos de gènere o de qualsevol altre tipus.
- Preten potenciar la maduresa vocacional i l'autoorientació de l'alumnat al llarg de la vida, per a que siga competent per a pendre decisions responsables, ajustades i lliures.
- Proporcionar una orientació acadèmica i professional individualitzada i diversificada a l'alumnat, i general a les famílies, afavorint la seua maduresa vocacional i els seus procediments

de decisió, amb la finalitat de capacitar-los per a la pròpia auto-orientació en el moment actual i en el futur.

- Permetre i facilitar itineraris educatius diversos que es corresponguen amb els interessos i aptituds de l'alumnat, sobretot en els últims cursos de cada etapa educativa.
- Ampliar les possibilitats d'orientació, facilitant la transició a la vida activa i contribuint al desenvolupament de capacitats generals.
- Facilitar informació sobre el món laboral i eixides acadèmiques i professional a les que poden optar els alumnes després de la finalització dels seus estudis.

4.2.1 Actuacions

Les actuacions són les següents:

- Identificació de barreres que limiten els processos de presa de decisions i l'accés a les diferents opcions acadèmiques i professionals.
- Accions orientades al reconeixement i la inclusió de les dones i la seua producció cultural i científica dins de les programacions de cada matèria.
- Accions orientades a la sensibilització contra la discriminació i els estereotips en l'elecció d'estudis i professions per qüestions de gènere, culturals, d'orientació afectivo-sexual o identitat de gènere.
- Detecció de necessitats d'orientació acadèmica i professional.
- Coordinació i col·laboració entre les estructures de coordinació didàctica, les estructures d'orientació, les persones tutores i el professorat de l'especialitat de formació i orientació laboral, en l'organització de l'orientació acadèmica i professional en el centre, amb perspectiva de gènere, incloent els processos de difusió i promoció, especialment en els períodes de preinscripció, de matriculació, acollida i transició.
- Disseny i organització d'activitats d'orientació acadèmica i professional per cicles/nivells destinades al coneixement d'un mateix, de la gestió personal, dels perfils professionals, del conjunt de possibilitats formatives i de la realitat del context socioeconòmic, potenciant els processos de presa de decisions vocacionals, l'elecció de l'itinerari acadèmic-professional més adequat i l'auto-orientació.
- Proposta d'actuacions que contribuïsquen a la prevenció de l'abandó prematur dels estudis.

- Actuacions d'orientació individualitzada dirigides a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu o en situació de risc d'abandonament.
- Procés d'avaluació sociopsicopedagògica per a l'aplicació de mesures personalitzades per a proves d'accés als diferents ensenyaments i altres mesures: flexibilització, itineraris formatius personalitzats i accessibilitat personalitzada. Suport, informació i cooperació amb les famílies en els processos d'orientació acadèmica i professional.
- Procés de col·laboració en l'elaboració i comunicació del consell orientador.
- Coordinació i col·laboracions amb serveis, associacions, institucions i empreses que tinguen com a objectiu la presa de contacte amb el món laboral/productiu; el coneixement de l'entorn socioeconòmic del centre; la informació acadèmica i professional; les ofertes laborals i els perfils de l'oferta d'ocupació; la informació sobre beques; etc. (serveis orientació de les universitats, Labora, entitats col·laboradores, cambres de comerç, agències públiques de col·locació, etc.).
- Coordinació i col·laboració amb altres centres educatius i amb institucions que realitzen l'oferta formativa formal i no formal per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, en situació de desavantatge o en risc d'abandonament, i amb centres que realitzen l'oferta formativa complementària a la realitzada en el centre.
- Organització i col·laboració amb les persones tutores en la planificació, la implementació i l'avaluació de les activitats d'orientació acadèmica i professional per al grup classe.

4.2.2. Activitats

- Realitzar sessions informatives sobre diverses opcions educatives: optativitat en ESO; programes específics (FPB); modalitats de batxillerat, cicles formatius de grau mitjà i superior; estudis universitaris; etc.
- Realitzar activitats des del PAT per tal d'afavorir la igualtat en les opcions acadèmiques i professionals del nostre alumnat, sense atendre a qüestions de gènere.
- Acompanyar a l'equip docent, en la inclusió en les programacions didàctiques per aconseguir igualtat entre homes i dones, i la prevenció de la violència de gènere.
- Incorporar programes i actuacions per assolir la maduresa adient en la presa de decisions.
- Actualització de la informació dels recursos educatius, tant d'ensenyament secundari com d'estudis universitàries i d'altres.

-
- Proposar i facilitar als tutors/es materials adients per a les sessions grupals d'orientació.
 - Aplicació de qüestionaris de preferències professionals, interessos vocacionals, etc.
 - Organitzar amb el professorat-tutor/a les visites als centres universitaris per a l'alumnat de segon de Batxillerat.
 - Orientar i assessorar en l'elaboració del Consell Orientador de l'alumnat que acaba l'ESO.
 - En les sessions de tutoria es treballarà mitjançant activitats diverses els elements principals de l'orientació.
 - El DO posarà a disposició dels tutors exemples i models de les activitats per a realitzar a l'hora setmanal de tutoria:
 - Activitats per a descobrir els propis interessos i possibilitats.
 - Activitats per a reflexionar i debatre sobre la utilitat de les capacitats que es promocionen a les diverses àrees.
 - Activitats per analitzar i practicar la presa de decisions mitjançant simulacions i dinàmiques de grup
 - Activitats per al coneixement del món laboral i dels processos d'inserció.
 - L'orientadora realitzarà varies xerrades informatives en cada tutoria sobre el sistema educatiu, amb i sense el graduat en ESO i opcions una vegada finalitzada l'etapa. En aquestes xerrades s'orientarà sobre les matèries troncal més oportunes.
 - Qüestionari inicial de decisió per a sondejar les primeres eleccions.
 - Atenció individualitzada a famílies i alumnat que plantegen consultes específiques que no es poden solucionar en tutoria.
 - Activitats específiques per a 4t ESO i segon dels Programes de Formació Professional Bàsica. Les actuacions principals en aquests cursos van dirigides a facilitar a l'alumnat la presa de decisions al finalitzar l'etapa obligatòria.
 - Les activitats de tutoria incidiran en els tres elements principals de l'orientació: coneixement de l'estructura del sistema educatiu i de les diferents opcions i itineraris, coneixement de les pròpies habilitats i interessos i desenvolupament d'habilitats per a la presa de decisions.

- Xerrades informatives per part de l'orientadora sobre les diferents opcions una vegada finalitzada l'ESO.
- Organització i realització per part de l'orientadora de grups reduïts per orientar i donar resposta a interessos individuals.
- Orientació individual sobre preparació de les proves d'accés a Cicles formatius de grau mitjà per aquells alumnes que tinguen 17 anys l'any pròxim i no tinguen possibilitat d'obtenir el graduat.
- Activitats específiques per a Batxillerat. Estan programades per aquests cursos xerrades grupals d'orientació. Visita a la Universitat de València i Universitat d'Alacant. Informació de la prova d'accés a la universitat.

4.3 SUPORT AL PLA D'IGUALTAT, CONVIVÈNCIA I SUPORT EMOCIONAL

4.3.1 Objectius

- L'objectiu principal de l'orientació en la igualtat, convivència i benestar emocional és contribuir al desenvolupament de competències que promoguen la igualtat, la coeducació, la tolerància, la convivència democràtica i el respecte al es diferències individuals, la prevenció de conflictes, el benestar emocional, la cohesió social i el sentit de pertinença al grup.

4.3.2 Actuacions

Les actuacions que s'inclouen en la línia estratègica d'igualtat i convivència, són les següents:

- a) Detecció primerenca de situacions de desavantatge o desigualtat, de vulnerabilitat socioeducativa i cultural, desigualtat, discriminació, masclisme, alteracions de la convivència, ciberassetjament, violència i problemes de salut mental.
- b) Identificació de les necessitats de compensació de desigualtats.
- c) Promoció de la igualtat i la convivència positiva: models de convivència positiva i prevenció de conflictes, normes de convivència del centre i del grup classe, resolució de conflictes i mediació, cercles de suport, pràctiques restauratives, entre altres.
- d) Creació d'estructures de participació: comissió d'igualtat i convivència, estructures de participació de l'alumnat (delegats).
- e) Propostes curriculars i d'acció tutorial relacionades amb temàtiques concretes: coeducació, diversitat sexual, de gènere i familiar, educació emocional, educació afectiva sexual integral, interculturalitat, educació per a la salut (alimentària, postural, activitat física i esport, activitats d'oci i temps lliure, etc.), ús responsable de les TIC, entre altres.
- g) Actuacions d'intervenció davant situacions que alteren la convivència: tutories personalitzades i afectives, contracte família-alumnat-tutor, intervenció davant de situacions de violència (assetjament i cibe-

rassetjament, violència de gènere, violència homofòbica i transfòbica, maltractament infantil, autoleisions i suïcidi, agressions o amenaces entre l'alumnat i al professorat/personal d'administració i serveis, acompanyament en identitats de gènere divergents i orientació sexual, drogodependències, comunicació de situacions de desprotecció, comunicació al registre PREVI de situacions de violència i alteració greu de la convivència, comunicació a la fiscalia de situacions constitutives de delictes, etc.).

h) Mesures i actuacions per a la compensació de les desigualtats: programes de millora de les competències socials, de gestió del temps lliure i de l'oci, d'higiene i alimentació, protocol d'absentisme, protocol d'atenció sanitària, atenció hospitalària i domiciliària, entre altres.

i) Avaluació sociopsicopedagògica de l'alumnat que presenta trastorns i problemes greus de conducta i de salut mental.

j) Mesures personalitzades per a la participació de l'alumnat que presenta trastorns i problemes greus de conducta i de salut mental: programes de conducta, plans terapèutics, plans d'actuació personalitzats (PAP).

k) Organització dels suports per a l'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats o problemes greus de conducta i salut mental.

l) Informació i acompanyament a les famílies en la tramitació d'ajudes i beques a l'estudi.

4.4 SUPORT AL PLA DE TRANSICIÓ I AL PLA D'ACOLLIDA D'ALUMNAT NOUINGUT

4.4.1 Objectius

L'objectiu principal de l'orientació en la transició i l'acollida és donar suport i assessorar en els processos de transició entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització per tal de garantir l'acompanyament a l'alumnat i a les famílies, el transvasament d'informació, la continuïtat de les actuacions educatives i la detecció de necessitats que poden produir-se en moments en què les barreres i les desigualtats es manifesten amb més freqüència i intensitat. Implica també les actuacions que afavoreixen l'acollida de tota la comunitat educativa.

4.4.2 Actuacions

Les actuacions són les següents:

a) Detecció de necessitats específiques de suport educatiu i necessitats de compensació de les desigualtats amb anterioritat a l'inici de l'escolaritat.

b) Avaluació sociopsicopedagògica a l'inici de l'escolaritat i planificació de les mesures de resposta.

c) Transvasament de la informació sobre tot l'alumnat i, particularment, d'aquell que té necessitats específiques de suport educatiu, necessitats de compensació de desigualtats i qualsevol altra circumstància de vulnerabilitat.

d) Continuïtat de les actuacions educatives en la transició entre centres, cicles i etapes .

- e) Acollida a l'alumnat i a les famílies a l'inici de l'escolarització i en els moments de transició: informació sobre les característiques i l'organització del centre i de l'etapa educativa, acompanyament inicial, accions formatives amb les famílies, protocol d'acollida de l'alumnat nouvingut.
- f) Acollida al personal de nova incorporació al centre (professorat, personal no docent d'atenció educativa, etc.).
- g) Organització, col·laboració i coordinació amb serveis i agents externs.

5.- COORDINACIÓ AMB L'AGRUPACIÓ D'ORIENTACIÓ DE ZONA

Les agrupacions d'orientació de zona estan constituïdes pel conjunt del professorat de l'especialitat d'orientació educativa, i per qui tinga atribuïdes aquestes funcions, que atén els centres de titularitat de la Generalitat adscrits a un mateix institut d'educació secundària obligatòria de titularitat de la Generalitat.

Les agrupacions d'orientació de zona tindran les funcions següents:

- a) Promoure plans, programes i actuacions preventives i de desenvolupament, d'aplicació al llarg de totes les etapes, que tinguen com a objectius la inclusió de l'alumnat, l'eliminació de barreres, la prevenció de les dificultats d'aprenentatge, l'optimització dels processos de desenvolupament personal, social, emocional i acadèmic, la igualtat i la convivència, l'orientació acadèmica i professional, la inserció sociolaboral i qualsevol altre que la mateixa agrupació determine, en funció de les necessitats detectades en els centres que la conformen o a proposta de la conselleria competent en matèria d'educació.
- b) Planificar i coordinar, en el marc dels plans i processos de transició entre etapes i modalitats d'escolarització, l'orientació educativa i professional, l'acompanyament de tot l'alumnat i de les famílies i el transvasament d'informació de l'alumnat que requereix una resposta educativa personalitzada.
- c) Analitzar, de forma conjunta, les valoracions sociopsicopedagògiques que han determinat l'existència de necessitats de caràcter complex i prendre decisions sobre les mesures i els suports més adients per donar-hi resposta, incloent-hi, si escau, les propostes d'escolarització i els plans d'actuació personalitzats, considerant sempre la participació i l'opinió de les famílies o representants legals.
- d) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

Dins de les agrupacions d'orientació de zona, els equips d'orientació educativa i els gabinets psicopedagògics municipals han de realitzar la detecció i la identificació prèvia a l'escolarització de les necessitats específiques de suport educatiu i cooperar amb els consells escolars municipals o les comissions tècniques corresponents en la identificació de les necessitats de compensació de desigualtats, amb la col·laboració, si escau, de les unitats especialitzades d'orientació i dels centres d'educació especial com a centres de recursos.

Quan siga necessari, per la naturalesa dels temes a tractar, les coordinacions incorporaran també altres professionals dels equips d'orientació educativa i dels departaments d'orientació educativa i professional que formen part de la mateixa agrupació, així com agents dels àmbits social, sanitari, educatiu i d'altres àmbits que puguin contribuir al desenvolupament de les funcions de l'agrupació.

Amb caràcter general, les agrupacions d'orientació de zona s'han de reunir amb una periodicitat mensual en el lloc o els llocs que la mateixa agrupació determine, sense perjudici que, segons els temes que cal tractar i els projectes que s'estan desenvolupant, puguin reunir-se amb una freqüència major, amb el vistiplau de la direcció dels centres implicats, i combinar l'ús de mitjans telemàtics.

6. AVALUACIÓ DEL PLA D'ACTIVITATS I ELABORACIÓ DE LA MEMÒRIA ANUAL

Al final del curs s'elaborarà una memòria per a avaluar la programació del Departament d'Orientació amb l'objectiu d'Identificar les actuacions dutes a terme, i valorar els resultats obtinguts per reforçar o corregir de cara a següents programacions. A més a més, ha de servir com una eina de reflexió on s'arreglen propostes de millora, que serviran com a orientació per a l'elaboració de la programació del curs posterior.

Aspectes a avaluar:

- Funcionament, organització de infraestructures i recursos i coordinació interna del D.O.
- Elaboració del Pla d'Orientació de Centre; estratègies, procediments, identificació de necessitats i definició de les intencions, repartiment de tasques i treball en equip.
- Grau d'aconseguit dels objectius proposats.
 - Descripció i valoració de les actuacions desenvolupades en torn a:
 - Pla d'Acció Tutorial
 - Suport a l'ensenyament-aprenentatge.
 - Pla d'igualtat i Convivència.
 - Pla de Transició i Acollida d'Alumnat nouvingut.
- El programa d'assessorament a l'orientació educativa i professional.

