

Qué necesite per fer la telematrícula?



- Un Correu Electrònic que pugues accedir.
- El teu DNI o NIE.
- El DNI o NIE de ton pare, mare o tutor legal.



Accedim a la següent adreça:
<https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio>

O Cerquem “Telematrícula” en Google i polsem el primer enllaç

Clave de admisión

Proceso de admisión

Listas provisionales

Alegaciones

Listas definitivas

Selecciona “Proceso de Admisión”

Acceptar / Acceptar

Utilitzem cookies per a assegurar que donem la millor experiència a l'usuari en el nostre lloc web. Si continua utilitzant aquest lloc assumirem que està d'acord.
. Utilizamos cookies para asegurar que damos la mejor experiencia al usuario en nuestro sitio web. Si continúa utilizando este sitio asumiremos que está de acuerdo.

Selecciona el Cicle que vas a realitzar i polsa "TRÁMITE"

FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA (FPB)	
TRÁMITE	MANUAL
CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO	
TRÁMITE	MANUAL
CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR	
TRÁMITE	MANUAL

Inicio
Identificarse

Este es el Asistente de Admisión para Formación Profesional Básica (Convocatoria Ordinaria). Antes de acceder, consulte el [manual de ayuda](#).
En caso de incidencia, utilice el [Formulario de asistencia técnica](#) o llame al 961040504 (horario de atención: de lunes a jueves de 8:00 a 18:00 y viernes de 8:00 a 15:00).

Solicitud de admisión FPB 2020/21

Identificación

Usted puede acceder a la aplicación con la clave de admisión

Debe crearse la clave de admisión el padre, madre o tutor/a legal del alumno o alumna para el/la que se solicita plaza escolar, salvo que este/a sea mayor de edad.

No tengo clave de admisión. [Crear una](#)

Clave de admisión

USUARIO

CONTRASEÑA

Entrar

[No recuerdo mi usuario o mi contraseña](#)

Primer hem de crear una clau
o usuari. Polsa "Crear una"



Convocatoria Curso 2020/21 (FP Básica)

Escriu el NIF o NIE de ton pare, mare o tutor legal.

Inicio
Identificación

Sistema de autenticación

Sistema de gestión de usuarios

Si no dispone de usuario puede crear uno nuevo utilizando un nombre de usuario de 4 a 15 caracteres.

Si ya dispone de usuario y quiere recuperar su contraseña, indique su usuario y complete la recuperación

Usuario

Correo electrónico

Pots posar un nom o alies, però recomanem que poseu el NIF o NIE ja que és únic

Després polsa "Verificar"

Identificación autenticación

Sistema de gestión de usuarios

El usuario verificado no está activado. Para completar la activación se enviará un mail correo electrónico de verificación con instrucciones a Usuario [input type="text"]
Recuerde que necesitará un usuario diferente por cada alumno/a para solicitar plaza en esta convocatoria telemática.

Con el usuario que está generando podrá presentar la solicitud de un alumno o varias solicitudes de varios alumnos utilizando un mismo asistente telemático, debiendo...

Correo del Usuario

Indique la dirección de correo electrónico que se utilizará para completar el proceso de identificación.

Correo electrónico [input type="text"] Repetir su correo electrónico [input type="text"]

Método de identificación

Seleccione la forma de identificarse para obtener el usuario de acceso a la convocatoria.

Si no puede identificarse con ninguna de las opciones indicadas debe acudir con un documento que acredite su identidad a un centro docente público o concertado.

Identificación por DNI o NIE (Tarjeta de extranjero, Permiso de residencia o Certificado de registro de ciudadanía en la Unión)

Nombre [input type="text"] Apellido 1 [input type="text"] Apellido 2 [input type="text"] Fecha nac. [input type="text"]

Tipo de documento [DNI] Núm. Documento [input type="text"] IDESP / Núm. soporte [input type="text"]

Según lo establecido en el Artículo 6.1, letra e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, d relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos, DOUE L119/1, de 4 de mayo), el tratamiento de datos personales es necesario para el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la administración educativa de la Generalitat Valenciana por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Pulse [aquí](#) para consultar el correspondiente registro de actividades de tratamiento.

Enviar solicitud

Escriu el un correu electrònic que pugues accedir, i les dades de ton pare, mare o tutor legal: nom cognoms, data de naixement i el NIF amb el seu IDESP. En cas que siga un NIE has de posar com a IXESP el nombre que té a la targeta d'extranger, o el certificat de registre amb el format (C + 8 dígit), per exemple, si tens 123456, has de posar C00123456



Verificació d'usuari de l'assistent telemàtic / Verificación de usuario del asistente telemático

Recibidos x



noreply_educacio@difusio.gva.es

10:52 (hace 0 minutos)



para mí ▾

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

Accediu al correu electrònic per verificar l'usuari i crear una contrasenya.

Per raons de seguretat, per a validar el vostre usuari d'accés a l'assistent telemàtic, aneu a l'enllaç següent:
Por razones de seguridad, para validar su usuario de acceso al asistente telemático, vaya al enlace siguiente:

<https://itaca.edu.gva.es/itacatel/verificarUsuarioConvocatoria.do?con>

Una vegada verificat el correu a través d'aquest enllaç, se us reenviarà al formulari on haureu d'establir la contrasenya que voleu utilitzar per a accedir a l'assistent telemàtic.
Una vez verificado el correo a través de este enlace, se le reenviará al formulario donde deberá establecer la contraseña que desea utilizar para acceder al asistente telemático.

Aquest enllaç només té validesa durant 24 hores a partir d'haver sigut enviat. Si no hi accediu dins d'aquest termini haureu de sol·licitar l'enviament d'un nou enllaç des de l'assistent telemàtic.
Este enlace tiene validez durante 24 horas a partir de su envío. Si no accede dentro de este plazo tendrá que solicitar el envío de un nuevo enlace desde el asistente telemático.

Per favor, NO responeu a aquest missatge. És un enviament automàtic i no ens arribaria el vostre missatge.
Por favor, NO responda a este mensaje. Es un envío automático y no nos llegaría su mensaje.



Convocatòria Curs 2020/21 (FP Bàsica)

castellà

Inici
Identificar-se

Aquest és l'Assistent d'Admissió per a Formació Professional Bàsica (Convocatòria Ordinària). Abans d'accedir, consulte el [manual d'ajuda](#).
En cas d'incidència, utilitze el [Formulari d'assistència tècnica](#) o telefone al 961040504 (horari d'atenció: de dilluns a dijous de 8.00 a 19.00 i divendres de 8.00 a 15.00).

Sol·licitud d'admissió FPB 2020/21

Identificació

Podeu accedir a l'aplicació amb la clau d'admissió.

Ha de crear-se la clau d'admissió el pare, la mare o el tutor/a legalment responsable i ha de ser major d'edat.

Accedim a la pre-matrícula amb l'usuari que has creat.

No tinc clau d'admissió. [Crear-ne una](#)

Clau d'admissió

USUARI

CONTRASENYA

[No recorde el meu usuari o la meua contrasenya](#)

25 de juny de 2020, data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Només es podrà presentar una sol·licitud per alumne/a, etapa educativa i convocatòria telemàtica. **Per exemple, si teniu dos fills que accedeixen a Formació Professional Bàsica (FPB), heu de crear-vos dos usuaris i presentar telemàticament les dues sol·licituds. No obstant això, si un fill va a FP Bàsica i l'altre a FP de Grau Mitjà, com que són dues convocatòries diferents, podeu usar el mateix usuari de l'assistent telemàtic.**

Podeu guardar la sol·licitud i continuar en un altre moment, si ho necessiteu.

Recordeu finalitzar la sessió fent clic sobre el botó [Desconnectar l'aplicació](#).

Aquesta sol·licitud consta de 3 passos. Us aconsellem que llegiu l'explicació feta per a cadascun.

Pas 1 - Emplenament de la sol·licitud

En aquest pas emplenareu, pantalla a pantalla, la vostra sol·licitud amb les vostres dades personals i condicions específiques.

En Emplenar les peticions, creareu un llistat amb el màxim possible, que podreu ordenar d'acord amb la vostra preferència. Podreu utilitzar el selector de centres integrat o afegir el codi de centre si sabeu quin és.

Abans de completar la llista, us recomanem que consulteu les places vacants a [Consulta de Vacants](#).

Pas 2 - Confirmació de dades i presentació telemàtica.

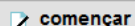
Una vegada completada la sol·licitud, us recomanem que reviseu amb atenció el PDF que podreu descarregar a la pantalla de confirmació.

Polsem "Començar" que està en la part inferior.

manera, dins del termini de presentació, podreu eliminar la vostra sol·licitud. També podreu veure el calendari d'admissió que podreu trobar a [Consulta](#)

Una vegada presentada la sol·licitud, quedarà guardada en el nostre sistema. Tindreu llavors l'opció de descarregar la sol·licitud en format PDF.

Finalitzat el període de presentació de sol·licituds i quan el centre haja processat la vostra sol·licitud, rebreu un correu amb el número de sol·licitud i l'adreça on podreu consultar els llistats provisionals i definitius.

 començar

Dades d'identificació de l'alumne/a

Nom*: 1ª Cognom*: 2ª Cognom:

Tipus de document:

Document: NIA:

Dades de naixement

Sexe: Data de naixement*: Nacionalitat*:

País de naixement*:

Província*: Municipi*:

Dades de l'adreça

Tipus de via: Adreça:

Número: Porta: Escala: Pis: C.P.:

Província: Municipi:

Telèfon*: Mòbil: Correu electrònic: Torne a escriure el seu correu electrònic:

Discapacitat:

Figurarà com a signant de la sol·licitud l'alumne/a major d'edat i en el cas d'els/les menors d'edat o persones amb diversitat funcional, sempre i quan hagen d'exercitar els seus drets mitjançant un/a representant legal (pare/mare/tutor/a) serà la mare/pare, tutor/a o persona que els representa legalment. En ambdós casos han de constar les dades personals del/de la signant de la sol·licitud.

Parentiu*: Nom*: 1ª Cognom*: 2ª Cognom:

Tipus de document*:

Document: Telèfon de contacte*: Correu electrònic*: Torne a escriure el seu correu electrònic:

Omplim les dades del formulari.



Convocatòria Cur

[DESCONNECTAR APLICACIÓ](#)

Polsa el següent botó per seleccionar el cicle que voleu accedir. Podeu cercar per família, població, etc. I afegiu-lo a la llista de les vostres prioritats.

Inici Identificació [Convocatòries](#) [Sol·licitant](#)

Formulari de peticions

Empleneu les dades correctament i pols [de l'aplicació](#).

Dades
polsa el botó [Guardar](#) abans d'[eixir](#)

Recorde que només estan disponibl

Nom:

Últim llistat guardat el: 17/06/2020 - 11:1

*No hi ha cap preferència,
per començar a omplir la llista, use el botó*



-
-
-
-
-
-
-

[Guardar i continuar](#)



Convocat3ria Cur...

[DESCONECTAR APLICACI3N](#)

Inici Identificaci3n	Convocat3ries Sol·licitant	Informaci3n Ha de saber	Dades sol·licitant	Omplir peticions	Confirmar Dades
----------------------	--	---	------------------------------------	----------------------------------	-----------------

Confirmaci3n de la sol·licitud

Podeu descarregar l'esborrany de la sol·licitud. [Descarregar l'esborrany](#)

A partir d'aquest moment, si ja heu presentat la sol·licitud, no podeu realitzar la presentaci3n telemàtica.

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT que la informaci3n que heu introduït és veritable i seran acreditades a petici3n de la direcci3n del centre públic o de la titularitat de la formalitzaci3n de la matricula.

Important! Fes clic en "Accepte les condicions..." i després polsa el bot3n "Confirmar"

[Accepte les condicions](#) indicades per a tramitar aquesta sol·licitud

Confirmar, o [Modificar la sol·licitud](#)

! Si no voleu presentar aquest esborrany, podeu eliminar-lo. Aquesta operaci3n eliminarà la sol·licitud amb tota la informaci3n que indoga. Una vegada eliminat l'esborrany, podeu començar una nova sol·licitud de la forma habitual. Si esteu segur que voleu eliminar l'esborrany, feu clic en [Eliminar l'esborrany](#)

EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA



PRESENTACIÓN SOLICITUDES
DEL 8 AL 16 DE JUNIO

DUPLICIDADES
DEL 22 AL 26 DE JUNIO

BAREMACIÓN
DEL 17 AL 26 DE JUNIO

LISTAS PROVISIONALES
1 DE JULIO

RECLAMACIONES
DEL 1 AL 3 DE JULIO

LISTAS DEFINITIVAS
10 JULIO

MATRÍCULA
DEL 13 AL 29 DE JULIO

ESO Y BACHILLERATO



PRESENTACIÓN SOLICITUDES
DEL 17 AL 25 DE JUNIO

DUPLICIDADES
DEL 26 DE JUNIO AL 1 DE JULIO

BAREMACIÓN
DEL 26 DE JUNIO AL 1 DE JULIO

REQUISITO ACADÉMICO
HASTA EL 3 DE JULIO

LISTAS PROVISIONALES
15 DE JULIO

RECLAMACIONES
DEL 15 AL 17 DE JULIO

LISTAS DEFINITIVAS
27 DE JULIO

MATRÍCULA
DEL 28 AL 31 DE JULIO Y
1 Y 2 DE SEPTIEMBRE

FP BÁSICA



PRESENTACIÓN SOLICITUDES
DEL 17 AL 25 DE JUNIO

DUPLICIDADES
7 Y 8 DE JULIO

BAREMACIÓN
DEL 26 DE JUNIO AL 2 DE JULIO

REQUISITO ACADÉMICO
HASTA EL 3 DE JULIO

LISTAS PROVISIONALES
13 DE JULIO

RECLAMACIONES
DEL 13 AL 15 DE JULIO

LISTAS DEFINITIVAS
21 JULIO

MATRÍCULA
DEL 22 AL 28 JULIO

CICLOS FORMATIVOS GRADO MEDIO Y SUPERIOR



PRESENTACIÓN SOLICITUDES
DEL 17 AL 25 DE JUNIO

DUPLICIDADES
DEL 6 AL 8 DE JULIO

BAREMACIÓN
DEL 26 DE JUNIO AL 2 DE JULIO

REQUISITO ACADÉMICO
HASTA EL 14 DE JULIO

LISTAS PROVISIONALES
20 DE JULIO

RECLAMACIONES
DEL 20 AL 22 DE JULIO

LISTAS DEFINITIVAS
29 DE JULIO

MATRÍCULA
DEL 1 AL 9 DE
SEPTIEMBRE

Calendari

I ara a esperar fins que isquen les llistes provisionals, rebràs un correu electrònic.

Posat en contacte amb el centre per entregar el requisit acadèmic, dates per fer la matrícula i la documentació que el centre necessita.