

IX.- REGLAMENT DE RÈGIN INTERN

9.1.- INTRODUCCIÓ

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en l'article 53, disposa que és competència exclusiva de la Generalitat la regulació i l'administració de l'ensenyança en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, sense perjudici del que disposen l'article 27 de la Constitució Espanyola, i les lleis orgàniques que, d'acord amb l'apartat 1 de l'article 81 d'aquella, ho despleguen, de les facultats que atribueixen a l'Estat el número 30 de l'apartat 1 de l'article 149 de la Constitució Espanyola, i de l'alta inspecció necessària per al seu compliment i garantia.

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, estableix en el preàmbul els principis fonamentals centrats a proporcionar una educació de qualitat a tots els ciutadans d'ambdós sexes en tots els nivells del sistema educatiu, perquè aconseguisquen el major desenrotllament possible de totes les seues capacitats, tant individuals com socials, intel·lectuals, culturals i emocionals; la necessitat de col·laboració de tots els components de la comunitat educativa en la consecució d'eixe objectiu, amb un marcat èmfasi no sols en l'esforç personal sinó també en el col·lectiu, de manera que la responsabilitat dels resultats escolars de l'alumnat no sols recaiga sobre ell, sinó també sobre les seues famílies, el professorat, els centres docents, les administracions educatives i, en última instància, sobre la societat en el seu conjunt; i això com a compromís assumit, d'acord amb els objectius educatius plantejats per la Unió Europea.

En tot cas, els fins i principis establits en els articles 1 i 2 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, seran els qui inspiren els establits en el present decret, entre els quals, el ple desenrotllament de la personalitat i de les capacitats de l'alumnat, l'educació en el respecte als drets i a les llibertats fonamentals, l'educació en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins dels principis democràtics de convivència, així com en la prevenció dels conflictes i la resolució pacífica d'aquests, i l'educació en la responsabilitat individual i en el mèrit i esforç personal.

A més, l'esmentada llei concep la participació com a valor bàsic per a la formació d'uns ciutadans i ciutadanes autònoms, lliures, responsables i compromesos, amb una especial atenció a l'autonomia dels centres docents a través de l'elaboració dels projectes educatius i el protagonisme dels òrgans col·legiats de control i govern dels centres docents.

La creació a la Comunitat Valenciana de l'Observatori per a la Convivència Escolar en els centres de la Comunitat Valenciana, pel Decret 233/2004, de 22 d'octubre, del Consell, va suposar l'inici d'un conjunt de mesures dirigides al foment de la convivència i prevenció de la violència en els centres docents. Les seues línies de treball, una vegada sistematitzades, van generar una sèrie d'actuacions que preveuen la qüestió de la convivència escolar de manera holística. Entre aquestes mereix destacar-se el denominat Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència (PREVI), que tracta d'integrar mesures que arriben al conjunt de la comunitat educativa, amb el propòsit de respondre a la complexitat de factors que influeixen en aquest problema i a les necessitats concretes de famílies, professorat i alumnat. Així, el mencionat Observatori per a la Convivència Escolar en els centres de la Comunitat Valenciana es constituïx com un òrgan consultiu la missió del qual és previndre, conèixer i analitzar els problemes de convivència als centres docents i contribuir a la millora del clima escolar.

D'altra banda, l'Orde de 4 d'octubre de 2005, del conseller de Cultura, Educació i Esport, estableix la creació de l'arxiu de registres sobre convivència escolar, i és l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la conselleria d'Educació, la que disposa el procediment de notificació de totes les incidències que suposen violència exercida sobre persones o béns i que, per la seua intensitat, conseqüències o reiteració, perjudiquen la convivència als centres docents. Gràcies a aquesta ferramenta es pot disposar d'un diagnòstic fiable del clima de convivència que hi ha als nostres centres docents i permet establir les mesures necessàries allà on calguen.

En aquest mateix sentit, l'Orde de 31 de març de 2006, per la qual es regula el pla de convivència dels centres docents, estableix l'obligatorietat per part d'aquests d'elaborar i posar en marxa plans de convivència a partir del curs 2006-2007, entesos com a programes d'actuació adaptats als distints contextos, que facilitaran la prevenció de situacions conflictives i agilitzaran la resolució pacífica dels problemes que puguin produir-se.

Per tot això, es fa necessari adaptar la normativa actual recollida en el Decret 246/1991, de 23 de desembre, del Consell, sobre drets i deures dels alumnes dels centres docents de nivells no universitaris de la Comunitat Valenciana, a un nou marc de caràcter pedagògic i educatiu que regule la convivència, agilitze, en cas de conflicte, l'aplicació de mesures correctores i garantisca l'exercici dels drets i deures de l'alumnat dels centres docents no universitaris, establint, a l'efecte, els drets i deures per part de la resta de membres de la comunitat educativa.

En el marc constitucional, l'article 27 reconeix a tots el dret a l'educació. D'aquest es deriva la responsabilitat que pesa sobre els poders públics per a la seua consecució i el deure i la responsabilitat que tenen els pares, mares, tutors o tutores de complir amb l'escolarització dels seus fills i filles i atendre les necessitats educatives que sorgisquen d'aquesta. Així, s'exigeix dels pares, mares, tutors o tutores la participació activa i regular en el procés educatiu, tant a l'escola com a casa, proporcionant suport, ajuda i la transmissió dels valors que són crucials perquè l'alumne o alumna perceba la importància de l'educació i de la convivència com una qüestió essencial. Eixa participació augmenta de manera significativa el potencial de l'alumnat per al seu desenrotllament acadèmic, personal i social, perquè són els pares, mares, tutors o tutores, els primers i principals col·laboradors en el procés educatiu, i per tant, la seua participació és un valor necessari per a la consecució dels objectius i fins de l'educació.

D'altra banda, la labor dels docents és un element fonamental per a l'educació. Per tant, la societat i especialment els pares, mares, tutors o tutores i alumnat, han d'entendre i acceptar que els docents mereixen el seu reconeixement i valoració.

En conclusió, els pares, mares, tutors o tutores, el professorat i l'alumnat gaudeixen dels drets que els són reconeguts per la legislació vigent en cada cas. Això implica, al seu torn, assumir les responsabilitats i els deures que es deriven de l'exercici d'aquests.

Així, la finalitat del DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell és establir, delimitar i garantir l'exercici de tals drets i assumir-ne les responsabilitats, en atenció a l'objectiu principal de fomentar una convivència adequada als centres docents de la Comunitat Valenciana. Juntament amb això, la prevenció i l'apropiat tractament dels conflictes que es puguin generar en el si de la comunitat educativa, així com l'agilització i eficàcia dels procediments per a la resolució d'aquests.

9.2.- MARC LEGAL

- Decret 246/1991, de 23 de desembre.
- Decret 233/2004, de 22 d'octubre.

- Orde de 4 d'octubre de 2005.
- Orde de 31 de març de 2006.
- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig.
- Orde de 12 de setembre de 2007.
- DECRET 39/2008, de 4 d'abril.

9.3.- FINALITAT I OBJECTIUS GENERALS

No és l'esperit d'aquest reglament especificar irregularitats més o menys freqüents, ni assenyalar les sancions amb què, en últim extrem, evitar deficiències i castigar inobservança sinó que la finalitat primordial d'aquest és possibilitar el desenvolupament d'un procés educatiu per a la formació integral d'alumnat, proporcionant-li una ensenyança digna i científica i desenvolupar un esperit lliure i crític, necessari per a l'exercici responsable de la llibertat en una societat democràticament plural i organitzada.

El present reglament regirà les activitats escolars i extraescolars i es farà extensiu a aquelles situacions externes al centre però que tinguin com a origen altres plantejades dins del mateix.

Atès que l'Institut està inscrit en un medi sociocultural concret, serà també objectiu primordial d'aquest reglament potenciar la relació amb entitats socioculturals de la zona, la participació de les dites entitats en la vida del Centre i la importància de l'ensenyança i ús de les dues llengües oficials, valorant aquest fet singular com un factor d'enriquiment cultural del Centre i condició inexcusable per a integrar-se en el medi sociocultural a què s'al·ludix.

Per últim considerem finalitat primordial d'aquest Reglament facilitar una gestió democràtica del Centre basada en la participació dels òrgans de decisió de tots els sectors implicats en el procés educatiu; pares, professors, alumnes i personal no docent, quedant reconegut el dret de tots aquests sectors a celebrar reunions en el propi centre, sempre que no s'obstaculitze el normal desenvolupament de les activitats docents, així com disposar d'un tauler d'anuncis dedicat exclusivament a aquest fi.

L'Institut de L'IES SERRA MARIOLA DE MURO té els següents objectius a complir:

- a) Impartir les ensenyances completes que assegurin la formació integral de l'alumnat.
- b) Promoure les iniciatives que es consideren convenientes per a la millor formació de l'alumnat: seminaris exposicions, visites a museus i centres culturals, conferències, etc.
- c) La formació a què fan referència els punts anteriors serà en règim de coeducació evitant en tot cas qualsevol discriminació per raó de sexe.
- d) Cap membre de la comunitat escolar podrà ser discriminat per les seues creences religioses o polítiques, per la seua procedència social o ètnica.
- e) L'institut evitarà qualsevol metodologia basada en el dogmatisme i autoritarisme i per tant tot tipus d'humiliacions per part de tots els implicats en el procés educatiu, fent possible un ambient de col·laboració entre els mateixos.

9.4.- DISPOSICIONS GENERALS I PRINCIPIS GENERALS

9.4.1.- Disposicions generals

DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis.

9.4.2.- Principis generals

1. Tot l'alumnat té els mateixos drets i deures, sense més distincions que aquelles que es deriven de la seua edat i de les etapes o els nivells de les ensenyances que cursen.
2. Tots els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes tenen els mateixos drets i responsabilitats en el desenrotllament educatiu dels seus fills, filles, tutelats o tutelades.
3. Tot el professorat, així com qualsevol persona que duga a terme la seua activitat educadora al centre, té els mateixos drets i deures en el desenrotllament educatiu de l'alumnat, sense més distincions que aquelles que es deriven de la seua relació jurídica amb el centre, els càrrecs directius o les funcions docents que exercisca.
4. La participació de la comunitat educativa en l'elaboració, el control del compliment i l'avaluació de les normes de convivència del Centre, i la del professorat i l'alumnat en les normes d'aula.

L'exercici dels drets per part dels alumnes, i de les alumnes, dels pares, mares, tutors o tutores i del professorat, així com del personal d'administració i serveis, en l'àmbit de la convivència escolar, implica el reconeixement i el respecte dels drets de tots els membres de la comunitat educativa.

9.5.- DRETS I DEURES DELS ALUMNES I LES ALUMNES (ART. 15 DEL DECRET 39/2008, DE 4 D'ABRIL)

9.5.1.- Drets dels alumnes i les alumnes

□ ***Dret a una formació integral*** (Article 15 del DECRET 39/2008, de 4 d'abril) □

- 1) Tots els alumnes i totes les alumnes tenen dret a rebre una formació integral que contribuïska al ple desenvolupament de la seua personalitat.
- 2) Per a fer efectiu aquest dret, l'educació dels alumnes inclourà:
 - La formació en els valors i principis.
 - La consecució d'hàbits intel·lectuals i socials, estratègies de treball, així com dels necessaris coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i d'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
 - La formació en la igualtat entre homes i dones.
 - La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural.
 - La formació ètica o moral que estiga d'acord amb les seues pròpies creences i conviccions.

- L'orientació educativa i professional.
 - La capacitat per a l'exercici d'activitats professionals i intel·lectuals.
 - La formació per a la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles.
 - L'educació emocional.
 - L'educació que assegure la protecció de la salut.
 - L'adequada organització del treball dins de la jornada escolar ajustada a l'edat de l'alumnat.
 - La formació en l'esforç i el mèrit.
 - La formació de l'oci i el temps lliure.
 - La formació en els bons hàbits del consum.
 - Qualsevol altres qüestions que els reconega la legislació vigent.
- 3) Els alumnes i les alumnes tenen dret que els seus pares, vetlen per la seua formació integral, col·laborant per a això amb la comunitat educativa.

▮ Dret a l'objectivitat en l'avaluació (Article 16 del DECRET 39/2008, de 4 d'abril) ▮

- 1) Els alumnes i les alumnes tenen dret que la seua dedicació, esforç i rendiment escolar siguen valorats i reconeguts amb objectivitat.
- 2) Així mateix, tindran dret a ser informats, a l'inici de cada curs, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a les quals seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyança en cada curs o període d'avaluació.
- 3) Els professors facilitaran els aclariments que puga sol·licitar l'alumnat, i els seus representants legals si és menor d'edat, respecte dels continguts de les programacions didàctiques.
- 4) El centre comunicarà a l'alumnat, i als seus representants legals si és menor d'edat, les hores d'atenció que el professorat disposa per atendre'ls.
- 5) Els tutors, després de cada sessió d'avaluació, i quan hi haja circumstàncies que ho aconsellen, informaran a l'alumnat i si és el cas als seus representants legals.

▮ Dret a aclariments, revisions i reclamacions ▮

- 1) Els alumnes i les alumnes o els seus representants legals si és menor d'edat, podran sol·licitar tots els aclariments que consideren oportuns relacionats amb el procés d'aprenentatge, amb les qualificacions obtingudes, amb els instruments d'avaluació amb les decisions adoptades a conseqüència del procés d'avaluació (de promoció, obtenció del títol i certificacions acadèmiques que corresponga).
- 2) Els alumnes i les alumnes o els seus representants legals si és menor d'edat podran sol·licitar revisions respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació tan parcial com a final de curs. (Annex 1)
- 3) Té consideració d'instrument d'avaluació tot document, prova, exercici, treball, registre, o altra informació utilitzada pel professorat per a l'observació sistemàtica i el seguiment de l'alumnat quant al seu procés d'aprenentatge.

Podran ser objecte de reclamació:

- 1) L'aplicació incorrecta dels criteris d'avaluació i de qualificació establerts en la programació didàctica i/o en la normativa vigent:

- De caràcter ordinari (resultats parcials).
 - De caràcter final (resultats finals d'avaluació en un curs escolar).
 - De promoció, de certificació, d'obtenció de títol o prova d'accés a ensenyaments no universitaris.
- 2) La presumpta inadequació d'un o de més instruments d'avaluació dels objectius i continguts establerts en la programació didàctica.

▮ Dret al respecte de les pròpies conviccions (Article 17 del DECRET 39/2008, de 4 d'abril) ▮

El respecte a les pròpies conviccions de l'alumnat comprén els següents drets:

- 1) Respecte a la seua llibertat de consciència i a les seues conviccions religioses, ètiques, morals i ideològiques, d'acord amb la Constitució.
- 2) A rebre informació sobre el projecte educatiu del centre, així com sobre el caràcter propi d'aquest. En cas d'alumnes menors d'edat, aquest dret també correspondrà als seus pares, mares, tutors o tutores.
- 3) Qualsevol altres reconeguts per la legislació vigent.

▮ Dret a la integritat i la dignitat personal (Article 18 del DECRET 39/2008, de 4 d'abril) ▮

El dret a la integritat i la dignitat personal de l'alumnat implica:

- 1) El respecte a la seua identitat, intimitat i dignitat personals.
- 2) El respecte a la seua integritat física, psicològica i moral.
- 3) La protecció contra tota agressió física, sexual, psicològica, emocional o moral.
- 4) El desenrotllament de la seua activitat educativa en adequades condicions de seguretat i higiene.
- 5) La disposició en el centre educatiu d'un ambient que fomenti el respecte, l'estudi, la convivència, la solidaritat i la camaraderia entre els alumnes i les alumnes.
- 6) La confidencialitat de les seues dades personals i familiars.

▮ Dret de participació (Article 19 del DECRET 39/2008, de 4 d'abril) ▮

Els alumnes i les alumnes tenen dret a participar en el funcionament i en la vida del centre, de conformitat amb el que disposen les normes vigents.

- 1) A participar en la millora de la qualitat d'ensenyança.
- 2) A triar delegats/delegades de grup perquè representen i defenguen els seus interessos.
- 3) A participar activament en la vida escolar i en l'organització del Centre a través dels seus representants en el Consell Escolar.

▮ Dret d'associació i de reunió (Article 20 del DECRET 39/2008, de 4 d'abril) ▮

El dret d'associació i de reunió compren els següents drets:

- a) A associar-se, amb la possibilitat de creació d'associacions, federacions i confederacions d'alumnes.
- b) A associar-se, una vegada acabada la seua relació amb el centre o al terme de la seua escolarització, en entitats que reunisquen els antics alumnes i col·laborar a través d'aquestes en el desenrotllament de les activitats del centre.

- c) A reunir-se en el centre educatiu. L'exercici d'aquest dret es desenvoluparà d'acord amb la legislació vigent i respectant el normal desenvolupament de les activitats docents.
- d) Les associacions d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a aquest efecte, els directors i les directores dels centres docents facilitaran la integració de les dites activitats en la vida escolar, tenint en compte el normal desenvolupament d'aquesta.

▮ Dret d'informació (Article 21 del DECRET 39/2008, de 4 d'abril) ▮

- 1. Els alumnes i les alumnes tenen dret a ser informats pels seus representants en els òrgans de participació en què estiguen representats i per part de les associacions d'alumnes, tant sobre les qüestions pròpies del centre com sobre aquelles que afecten altres centres docents i el sistema educatiu en general.
- 2. Els alumnes i les alumnes, o els seus pares, mares, tutors o tutores, quan els alumnes o les alumnes siguin menors d'edat, tenen dret a ser informats, abans de la recollida de les seues dades, de la destinació de les dades personals que se'ls sol·liciten en el centre, de la finalitat amb la qual seran tractades, del seu dret d'oposició, accés, rectificació o cancel·lació i de la ubicació en la qual podran exercir-lo, en els termes indicats en la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

▮ Dret a la llibertat d'expressió (Article 22 del DECRET 39/2008, de 4 d'abril) ▮

Els alumnes i les alumnes tenen dret a manifestar lliurement les seues opinions, de manera individual i col·lectiva, sense perjudici del respecte dels drets dels membres de la comunitat educativa i d'acord amb els principis i drets constitucionals i dins dels límits establits per la legislació vigent.

▮ Dret d'ajudes i suports (Article 23 del DECRET 39/2008, de 4 d'abril) ▮

El dret d'ajudes i suports comprén els següents drets:

- a) A rebre les ajudes i suports necessaris per a compensar les carències i els desavantatges de tipus personal, familiar, econòmic, social i cultural, especialment en el cas de presentar necessitats educatives especials.
- b) A l'establiment d'una política de beques i servicis de suport adequats a les necessitats dels alumnes.
- c) A la protecció social, en l'àmbit educatiu en el cas d'infortuni familiar o accident, segons la legislació vigent.
- d) A qualsevol altres que s'establisquen en la legislació vigent.

9.5.2.- Deures dels alumnes i les alumnes

▮ Deure d'estudi i assistència a classe (Article 24 del DECRET 39/2008, de 4 d'abril) ▮

L'estudi és un deure bàsic dels alumnes, que comporta el desenvolupament i aprofitament de les seues aptituds personals i dels coneixements que s'impartisquen.

La finalitat del deure a l'estudi és que, per mitjà de l'aprenentatge efectiu de les distintes matèries que componen els currículums, els alumnes i les alumnes adquirisquen una formació integral que els permeta assolir el màxim rendiment acadèmic, el ple desenvolupament de la

seua personalitat, l'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, la preparació per a participar en la vida social i cultural, i la capacitat per a l'exercici d'activitats professionals.

Aquest deure bàsic, que requereix esforç, disciplina i responsabilitat per part dels alumnes, es concreta en les obligacions següents:

- a) Tindre una actitud activa, participativa i atenta a classe, sense interrompre ni alterar el funcionament normal de les classes.
- b) Participar en les activitats formatives orientades al desenvolupament del currículum.
- c) Assistir al centre educatiu amb el material i l'equipament necessaris per a poder participar activament en el desenvolupament de les classes.
- d) Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seues funcions.
- e) Realitzar l'esforç necessari en funció de la seua capacitat, per a comprendre i assimilar els continguts de les distintes àrees, assignatures i mòduls.
- f) Respectar l'exercici del dret i el deure a l'estudi dels altres alumnes.
- g) Respectar l'exercici del dret i el deure a la participació en les activitats formatives dels altres alumnes.
- h) Romandre en el recinte escolar durant la jornada lectiva.
- i) Atendre les explicacions, manifestar esforç personal i de superació per a traure el màxim rendiment.
- j) Els alumnes i les alumnes tenen, així mateix, deure d'assistir a classe amb puntualitat
- k) Qualsevulla altres establides per la normativa vigent.

▮ **Deure de respecte als altres (Article 25 del DECRET 39/2008, de 4 d'abril)** ▮

Els i les alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats de tots els membres de la comunitat educativa.

Aquest deure es concreta en les obligacions següents:

- a) Respectar la llibertat de consciència, i les conviccions religioses, morals, sexuals i ideològiques dels membres de la comunitat educativa.
- b) Respectar la identitat, la integritat, la dignitat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- c) Col·laborar amb el professorat en la seua responsabilitat de transmissió de coneixements i valors.
- d) Complir les normes i seguir les pautes establides pel professorat.
- e) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, llengua, o per qualsevol altra circumstància personal o social.

▮ **Deure de respectar les normes de convivència (Article 26 del DECRET 39/2008, de 4 d'abril)** ▮

Els i les alumnes tenen el deure de respectar les normes d'organització, convivència i disciplina del centre educatiu.

Aquest deure es concreta en les obligacions següents:

- a) Participar i col·laborar en la promoció d'un ambient de convivència escolar adequat, així com conèixer el pla de convivència del centre.
- b) Respectar el dret dels restants alumnes que no siga pertorbada l'activitat educativa.

- c) Justificar de manera adequada i documentalment, davant del tutor o tutora, les faltes d'assistència i de puntualitat. En cas que siga menor d'edat, es justificarà per part dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne i l'alumna.
- d) Utilitzar adequadament les instal·lacions, els materials i els recursos educatius utilitzats en el centre.
- e) Respectar els béns i les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
- f) Complir el reglament de règim interior del centre.
- g) Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sense perjudici de fer valdre els seus drets quan considere que alguna de les decisions en vulnere algun, d'acord amb el procediment que establisca el reglament de règim interior del centre i la legislació vigent.
- h) Complir les normes de seguretat, salut i higiene en els centres docents, considerant expressament la prohibició de fumar, portar i consumir begudes alcohòliques, estupefaents i psicòtrops.
- i) Respectar el projecte educatiu, o el caràcter propi del centre, d'acord amb la legislació vigent.
- j) Responsabilitzar-se de les comunicacions que s'establisquen entre la família i el centre educatiu i vicerversa.
- k) Utilitzar l'equipament informàtic, programari i comunicacions del centre, incloent-hi Internet, per a fins estrictament educatius.
- l) Respectar el que estableix el Reglament de Règim Interior del centre respecte als usos i prohibicions en la utilització de les noves tecnologies (telèfons mòbils, aparells reproductors, videojocs, etc., reflectit al punt 9.8.1. apartat o) d'aquest reglament), tant en l'activitat acadèmica com quan no servisquen als fins educatius establits en el projecte educatiu del centre.

9.5.3.- Figura del delegat o delegada, representants al Consell Escolar i els Consells de delegats

▮ *Figura del delegat o delegada* ▮

Cada grup d'alumnes triarà entre els seus components un Delegat o Delegada i un Subdelegat o Subdelegada de Grup. Aquest/a últim/a exercirà les funcions del Delegat o Delegada en els casos d'absència o malaltia.

El delegat o delegada de grup, com a portaveu i representant del grup, haurà de ser oïda, quan així ho sol·licite, pels òrgans de govern del Centre (Direcció, Cap d'Estudis, Claustre, i Consell Escolar) en els assumptes l'indole dels quals ho requerisca i especialment en aquells que es refereix a:

- 1) Realització de proves i exàmens.
- 2) Establiment i desenvolupament de les activitats culturals, recreatives i esportives del centre.
- 3) Al·legacions i reclamacions sobre l'objectivitat i eficàcia de la valoració de l'aprofitament de l'alumnat.
- 4) Casos de sancions a l'alumnat que comporten la incoació d'expedient.
- 5) Sol·licitar la convocatòria de reunions amb el seu grup, en hores lectives, a la Direcció d'Estudis que, per a tal fi, destinarà preferentment l'hora de tutoria.

- 6) Cada grup podrà revocar o substituir els seus representants quan ho considere necessari, prèvia petició fefaent d'un terç de l'alumnat del grup.

▣ Representants al Consell Escolar ▣

Són funcions dels representants del Consell Escolar:

- 1) Proposar iniciatives pedagògiques, culturals i educatives al Consell Escolar, oïdes els delegats o delegades de Grup i Curs.
- 2) Col·laborar activament i fer col·laborar als seus companys o companyes en les campanyes culturals que es realitzen.
- 3) Informar l'alumnat de les resolucions del consell Escolar.
- 4) Elevar quantes iniciatives, suggeriments i reclamacions, considerades oportunes, davant de la Junta Directiva del Centre i/o Consell Escolar i discutir problemes disciplinaris que afecten el funcionament del mateix.
- 5) Convocar reunions de delegats i assemblees, en hores lectives, comptant amb l'autorització prèvia del/la Cap d'Estudis.

▣ Consells de delegats ▣

Els Delegats/Delegades i Subdelegat/Subdelegada de Curs triats/triades pels Delegats/Delegades de Grup i els representants en el Consell Escolar, constituïran el Consell de Delegats, les principals atribucions del qual seran:

- 1) Canalitzar la informació entre l'alumnat i els distints òrgans de la Comunitat Escolar. Per a això el Consell de Delegats podrà establir les comissions de treball que crega oportunes.
- 2) Una comissió del Consell de Delegats mantindrà reunions periòdiques amb la Subdirecció.
- 3) Elaborar propostes de modificació del Reglament de Règim Intern.
- 4) Proposar la realització d'activitats extraescolars.
- 5) Elaborar informes per al Consell Escolar a iniciativa pròpia o a petició d'aquest.
- 6) Informar l'alumnat de les seues activitats.

9.6.- NORMES DE RÈGIM INTERN

És deure fonamental de tots els qui constituïxen la Comunitat Escolar crear un clima de convivència i eficàcia educativa, per a això s'estableixen una sèrie de normes.

9.6.1.- Normes d'admissió i permanència

- 1) Si el nombre de sol·licituds fóra superior al de places, s'aplicaran els criteris d'admissió que recull la legislació vigent.
- 2) Els sol·licitants que es consideren lesionats en els seus interessos per greuge absolut o comparatiu en relació amb l'adjudicació de vacants, podran reclamar el seu dret per mitjà d'escrit dirigit al Consell Escolar.
- 3) L'alumnat que en el curs anterior ja estiguera matriculat, serà admès sempre que reunisca les condicions legals per a això.

- 4) A proposta de la Junta d'Avaluació i referendada pel Gabinet Psicopedagògic i el Consell Escolar, s'aconsellarà la no matriculació d'aquell alumnat, el rendiment escolar del qual, assistència i actitud hagen sigut manifestament deficients.

9.6.2.- Normes d'assistència i permissos

- 1) L'alumnat ha de justificar les seues faltes d'assistència. Es consideren justificables les degudes a malaltia o necessitat familiar. Per a la justificació de les faltes, l'alumnat haurà d'emplenar i signar, en el terme de cinc dies hàbils a partir del dia de la seua reincorporació, un dels impressos que, a aqueste efecte, es troben disponibles en Consergeria. Aquest justificant deurà, finalment, de lliurar-lo al Tutor/a del seu grup qui podrà demanar la informació complementària que considere oportuna. Cal remarcar que, per a la justificació de les faltes, sols és necessari el justificant correctament signat pels pares/mares i, en cap cas, s'ha de sol·licitar l'exigència de justificants mèdics o qualsevol altre tipus de justificants, siga per inassistència a classes o a exàmens.
- 2) Quan el nombre de faltes sense justificar d'un alumne o alumna sobrepassi el 10% d'hores lectives, el Tutor o Tutora, parlarà amb l'alumne/alumna per a conèixer les raons que les motiven. Si el Tutor o Tutora no troba justificades les dites raons, ho comunicarà als Pares/Mares o Tutors/es legals en qüestió, advertint del risc que la falta d'assistència a classe de manera reiterada pot fer impossible l'aplicació del caràcter continu de l'avaluació.
- 3) Quan el nombre de faltes sense justificar d'un alumne o alumna sobrepassi el 20% d'una àrea, assignatura o mòdul per avaluació es considerarà conducta greument perjudicials per la convivència.
- 4) L'alumne o alumna que necessite un permís de més d'un dia presentarà una comunicació per escrit dels seus Pares/Mares al Tutor o Tutora, qui informará a al Tutor/a i al Cap d'Estudis.
- 5) Els o les alumnes que durant les hores de classe hagen d'absentar-se de d'Institut, presentaran un justificant per escrit al professor o professora amb qui tinguen classe en eixe moment i el lliuraran al professor de guàrdia. Els alumnes o les alumnes de 1r., 2n., 3r. i 4t. d'ESO, a més de dita justificació, hauran de ser recollits pel seu Pare/Mare, Tutor/Tutora legal o per un adult degudament autoritzat pel Pare/Mare, Tutor/Tutora legal, per poder eixir del Centre.
- 6) L'horari general de Centre aprovat pel Consell Escolar establirà els horaris d'obertura i tancament del Centre, que, al seu torn, determinaran el moment en què cedeix la guarda i custòdia dels pares en favor dels professors i viceversa, corresponent a la Direcció del Centre adoptar les mesures necessàries per a la vigilància dels alumnes en el temps que transcorrega entre la finalització de l'horari lectiu i el tancament del Centre Escolar, d'acord amb les normes de convivència que establisca el Centre.
- 7) Els alumnes podran eixir fora del Centre durant els esplais sempre que:
 - Siguen majors d'edat.
 - Siguen autoritzats a fer-ho, amb el justificant pertinent, signat tant pels seus pares com pel Director del Centre.
- 8) L'eixida del Centre entre classes, sense motius degudament justificats, queda terminantment prohibida.
- 9) De conformitat amb l'article 8 de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, segons redacció donada per la disposició final primera de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, les decisions col·lectives adoptades pels

alumnes a partir del tercer curs de l'educació secundària obligatòria, respecte a la inassistència a classe, no tindran la consideració de faltes de conducta ni seran objecte de sanció quan aquestes hagen sigut resultat de l'exercici del dret de reunió i siguin comunicades prèviament a la Direcció del Centre. A més:

- 9.1. Les decisions col·lectives d'inassistència a classe adoptades pels alumnes hauran de disposar de la corresponent autorització dels seus pares, mares, tutors o tutores, en cas que siguin menors d'edat.
- 9.2. Les decisions col·lectives d'inassistència a classe, a les quals es refereix l'apartat anterior, hauran d'estar avalades per més de 20 alumnes, de conformitat amb l'article 1.2 de la Llei Orgànica 9/1983, de 15 de juliol, reguladora del Dret de Reunió.
- 9.3. L'autorització del pare, mare, tutor o tutora de l'alumne o de l'alumna per a no assistir a classe implicarà l'exoneració de qualsevol responsabilitat del centre derivada de la seua actuació, tant amb la resta de l'alumnat com respecte a terceres persones.
- 9.4. L'autorització del pare, mare, tutor o tutora de l'alumne o de l'alumna haurà de formalitzar-se conforme al model establert en l'annex II del present decret.
- 9.5. En tot cas, els centres docents garantiran el dret a assistir a classe i a romandre en el centre degudament atés a l'alumnat que no desitge exercitar el seu dret de reunió en els termes que preveu la legislació vigent, així com als alumnes que no disposen de la preceptiva autorització dels pares, mares, tutors o tutores.
- 9.6. Les decisions col·lectives dels alumnes d'exercir el seu dret de reunió, que impliquen la inassistència a classe i l'autorització dels pares, mares, tutors o tutores, hauran de ser comunicades a la Direcció del Centre amb una antelació mínima de cinc dies naturals.
- 9.7. Els centres docents comunicaran als pares, mares, tutors o tutores, amb caràcter previ, les decisions col·lectives adoptades pels alumnes respecte a l'exercici del dret de reunió.

9.6.3.- Reparació de danys materials (Article 31 del DECRET 39/2008, de 4 d'abril)

- 1) Els alumnes o les alumnes que, individualment o col·lectivament, causen, de manera intencionada o per negligència, danys a les instal·lacions, l'equipament informàtic (incloent-hi el programari) o qualsevol material del Centre, així com als béns dels membres de la comunitat educativa, quedaran obligats a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la reparació o restabliment, sempre que el professorat, tutors, tutores o qualsevol membre del Centre docent responsable de la vigilància de l'alumnat menor d'edat, proven que van emprar tota la diligència exigida per la legislació vigent i en els termes que aquesta preveu.
- 2) Els alumnes o les alumnes que sostraguen béns en el Centre hauran de restituir els béns sostrets, o reparar econòmicament el valor d'aquests.
- 3) Els pares, mares, tutors o tutores seran responsables civils en els termes previstos per la legislació vigent.
- 4) La reparació econòmica del dany causat no serà eximent del possible expedient disciplinari per l'actuació comesa.

- 5) La Direcció del Centre comunicarà, a la direcció territorial competent en matèria d'educació els fets arreplegats en els apartats 1 i 2 del present article perquè iniciï l'oportú expedient de reintegrament.

9.6.4.- Pràctica i recepció de les comunicacions (Article 32 del DECRET 39/2008, de 4 d'abril)

- 1) La pràctica de les notificacions de les resolucions i actes administratius als alumnes, pares, mares, tutors o tutores en l'àmbit dels centres docents públics haurà de realitzar-se d'acord amb la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú; qualsevol altre tipus de comunicació es podrà notificar per altres mitjans, en els termes que es determine reglamentàriament.
- 2) Els alumnes o les alumnes, o els seus pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, estan obligats a facilitar, a l'inici del curs o en el moment de la incorporació a un centre docent, l'adreça postal del seu domicili, a fi de ser notificades, si és el cas, les comunicacions relacionades amb les conductes que alteren la convivència escolar. També, en cas de tenir-ne, proporcionaran un número de telèfon així com una adreça electrònica que facilite la comunicació.
- 3) Els canvis que es produïsquen al llarg del curs escolar de l'adreça postal del domicili, així com de l'adreça electrònica o el número de telèfon, hauran de ser comunicades al Centre en el moment en què es facen efectius.

9.7.- NORMES BÀSIQUES DE CONVIVÈNCIA

- 1) S'evitarà qualsevol acte d'indisciplina, injúria o ofensa lleu o greu contra qualsevol membre de la comunitat educativa o contra membre de diferents estaments.
- 2) Durant el temps de classe, la circulació pels corredors estarà restringida a l'estrictament necessari. Excepte urgències i casos especials, s'evitarà l'eixida dels alumnes de l'aula sense consentiment explícit del professor/a que hi siga en eixos moments.
- 3) Durant el període lectiu, els alumnes d'ESO, que tingueren classe, no podran romandre a la Cantina, Biblioteca o a les Pistes Esportives si no estan acompanyats per un professor.
- 4) Durant l'examen no es podrà eixir de l'aula fins que finalitzi la sessió.
- 5) No es podran interrompre les classes per cap membre de la Comunitat Escolar, excepte en cas de necessitat i prèvia petició de permís al professor o professora corresponent.
- 6) Les entrades i eixides de les aules es faran de forma correcta sense carreres, ni crits ni espentes.
- 7) Es permetrà l'entrada a les aules de l'alumnat que arribe passats deu minuts de l'hora de classe amb l'assignació de la falta com a *falta d'assistència* i no com a *retard*.
- 8) És el professor/a qui decideix la finalització de la classe després del so d'avís del timbre. En aquest sentit, s'insistirà als alumnes que no retiren el material de les seues taules ni s'alcen fins que ho indique el professor/a.
- 9) Últimes sessions abans del pati: el professor/a eixirà l'últim de classe i tancarà la porta amb clau. Els alumnes abandonaran ordenadament els corredors i altres instal·lacions del Centre i es dirigiran al pati per la porta d'entrada/eixida.
- 10) Durant les hores de recreació, l'alumnat no romandrà en les aules, excepte autorització expressa.

- 11) Els Departaments de les diferents assignatures són llocs de treball del professorat i es pot facilitar l'accés als mateixos de l'alumnat, quan això siga necessari i sempre que estiguen acompanyats per un professor o professora de tal Departament.
- 12) El gimnàs de l'Institut i els camps d'esport són considerats com a aules del Centre, per la qual cosa és inel·ludible observar en ells les normes d'higiene i comportament degudes. Per a la utilització del gimnàs fora de les hores de classe haurà de sol·licitar-se un permís al Departament d'Educació Física.
- 13) La Biblioteca posseïx un interès i significat especial del qual ha de ser conscient l'alumnat. En la mateixa existirà un reglament d'ús a què l'alumnat haurà d'atendre's i mantindrà un estricte silenci.
- 14) L'expulsió d'un alumne/alumna de classe és una mesura extrema que, tant l'alumnat com el professorat, han d'evitar en la mesura que siga possible. No obstant, si s'haguera de recórrer a ella l'alumne/alumna en qüestió es presentarà a Direcció d'Estudis que informará el Tutor o Tutora respectiu i als pares.
- 15) Alumnat i Professorat tenen la responsabilitat de mantindre ordenades i netes les aules, departaments, laboratoris, biblioteca, etc. Si qualsevol professor/a considera que el grau de neteja no és adequat i eixe deteriorament s'ha produït al llarg de l'activitat, prendrà les mesures pertinents perquè els alumnes efectuen la neteja.
- 16) A l'acabament de l'última classe, els alumnes col·locaran les cadires sobre les taules, ordenaran aquestes i abaixaran les persianes.
- 17) Alumnat i Professorat posaran especial atenció a mantindre nets els corredors, serveis i zones d'esplai, utilitzant les papereres col·locades a aquest efecte en eixes zones del Centre.
- 18) Quan algun alumne/a (individualment o en grup) embrute intencionadament qualsevol instal·lació del Centre, serà o seran obligats a efectuar la neteja pel professor/a o pel seu Tutora i/o pel Cap d'Estudis.
- 19) La Cantina és un servei que no ha d'interferir en la marxa normal del Centre i on està prohibit per la llei la venda d'alcohol i tabac als menors. El Consell Escolar reglamentarà la seua utilització.
- 20) D'acord amb la legislació vigent, no es permetrà fumar en cap zona del Centre.
- 21) Està prohibida tant la utilització com la tinença de telèfons mòbils, aparells reproductors, videojocs, i d'altres expressions o materialitzacions de les noves tecnologies alienes al procés d'ensenyament dins del recinte escolar. Aquests aparells seran requisats, apagats i tornats als Pares o Tutors en presència del menor.
- 22) No es podrà menjar ni beure en les aules, seminaris, biblioteca, gimnàs, serveis ni vestuaris. Excepcionalment, el professor/a podrà deixar menjar en classe si així ho considera oportú.
- 23) Els alumnes no podran accedir ni romandre en l'aparcament del Centre.
- 24) Existeixen en el Centre diversos taulers d'anuncis on els alumnes poden exposar, previ permís de la Direcció, cartells, notes i altres avisos. No deuen, per tant, usar-se les parets per a aquests menesters. Els anuncis publicitaris no podran ser exposats sense el permís de la Direcció. Queda prohibida la publicitat que tinga com a objecte la captació de clients per a llocs que tinga prohibida l'entrada a menors.

9.8.- NORMES SOBRE FALTES I SANCIONS

▮ *Incompliment de les normes de convivència (Article 28 del DECRET 39/2008, de 4 d'abril)* ▮

Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries les conductes tipificades en els articles 35 i 42 del DECRET 39/2008, de 4 d'abril que siguin realitzades pels alumnes dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars, així com durant la prestació dels serveis de menjador i transport escolar.

Igualment podran ser corregides o sancionades aquelles accions o actituds que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa. Tot això sense perjudici de l'obligació, si és el cas, de comunicar les dites conductes a les autoritats competents.

▮ *Aplicació de mesures correctores i disciplinàries (Article 29 del DECRET 39/2008, de 4 d'abril)* ▮

Les mesures correctores i disciplinàries que s'apliquen per l'incompliment de les normes de convivència tindran un caràcter educatiu i rehabilitador, garantiran el respecte als drets dels alumnes i procuraran la millora en les relacions de convivència de tots els membres de la comunitat educativa.

En cap cas, els alumnes podran ser privats de l'exercici del seu dret a l'educació, ni en el cas de l'educació obligatòria, del seu dret a l'escolaritat.

No podran imposar-se mesures educatives correctores ni disciplinàries que siguin contràries a la dignitat ni a la integritat física, psicològica o moral dels alumnes.

A més, la imposició de les mesures educatives correctores i disciplinàries respectarà la proporcionalitat amb la conducta de l'alumne i de l'alumna i haurà de contribuir a la millora del procés educatiu.

Quan els fets imputats puguin ser constitutius de delictes o falta, hauran de comunicar-se a l'autoritat judicial. Tot això sense perjudici que es prenguen les mesures cautelars oportunes.

▮ *Gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries (Article 30 del DECRET 39/2008, de 4 d'abril)* ▮

Els incompliments de les normes de convivència hauran de ser valorats considerant la situació de l'alumne o de l'alumna. Per a això, els òrgans responsables de la instrucció de l'expedient o d'imposició de mesures educatives correctores o disciplinàries, hauran de tindre en compte les circumstàncies personals, familiars o socials, i l'edat de l'alumne o de l'alumna, per a la qual cosa podran sol·licitar tots els informes que consideren pertinents per a acreditar la dita situació o circumstància.

A l'efecte de gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries, es tindran en compte les següents circumstàncies atenuants:

- a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
- b) La no-comissió amb anterioritat d'accions contràries a les normes de convivència.
- c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenrotllament de les activitats del centre.
- d) L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
- e) La falta d'intencionalitat.

- f) El caràcter ocasional de l'acte en la conducta i el comportament habitual.
- g) La provocació suficient.

A aquest efecte, es tindran en compte les següents circumstàncies agreujants:

- a) La premeditació.
- b) La reiteració.
- c) Qualsevol conducta discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- d) Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitzi contra qui es trobe en situació d'inferior edat, minusvalidesa, recent incorporació al centre o situació d'indefensió.
- f) La publicitat, incloent-hi la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- g) La realització en grup o amb intenció d'emparar-se en l'anonimat.

9.8.1.- Comportaments contraris a les normes de convivència i mesures correctores

▮ Tipificació (Article 35 del DECRET 39/2008, de 4 d'abril) ▮

Es consideren *conductes contràries a les normes de convivència* del Centre Educatiu les següents:

- a) El 10% de les faltes de puntualitat injustificades.
- b) El 10% de les faltes d'assistència injustificades.
- c) 10% de la suma de les faltes de puntualitat injustificades i/o de les faltes d'assistència injustificades per mes.
- d) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del Centre Educatiu, especialment els que alteren el normal desenvolupament de les classes.
- e) Els actes d'indisciplina.
- f) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
- g) El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del Centre.
- h) El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
- i) Les accions que puguin ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
- j) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- k) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.
- l) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.
- m) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.

- n) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- o) L'ús i la tinença de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el Centre Educatiu.
- p) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.
- q) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- r) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- s) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del Centre.
- t) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del Centre i que estiguen incloses en el seu Projecte Educatiu.
- u) Eixir-se'n del Centre sense l'autorització oportuna.

▮ Mesures educatives correctores (Article 36 del DECRET 39/2008, de 4 d'abril) ▮

Les mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures educatives correctores són les següents:

- a) Amonestació verbal.
- b) Compareixença immediata davant del Cap o la Cap d'Estudis o el Director o Directora.
- c) Amonestació per escrit.
- d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors o tutores legals. En cas que l'alumne o l'alumna siga major d'edat, se li tornarà una vegada finalitzada la jornada lectiva, després d'analitzar i reflexionar sobre la situació, de forma individualitzada (incloent-hi també l'ús indegut de tals aparells per part del professorat). No obstant això, l'ús d'aparells electrònics en el recinte dels centres docents es podran utilitzar sempre que siguin necessaris per a dur a terme les tasques docents, amb la prèvia autorització del professor/a corresponent. La segona vegada que se li retire el mòbil a qualsevol alumne/a, es se li requisarà per un període d'una setmana; la tercera vegada, dues setmanes; la quarta tres....
- e) Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.
- f) Incorporació a l'aula de convivència.
- g) Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna en horari no lectiu. La realització d'aquestes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius.
- h) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el Centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora.
- i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, aquest romandrà en el Centre Educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguin encomanats per part del professorat que li imparteix docència. El Cap o la Cap d'Estudis del Centre organitzarà l'atenció a aquest alumnat.

Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores, no serà necessària la instrucció prèvia d'expedient disciplinari; no obstant això, per a la imposició de les mesures educatives

correctores dels apartats h) i i) serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumne o alumna, o als pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, en un termini de deu dies hàbils.

Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executives.

▮ Comunicació als pares, mares, tutors o tutores legals de l'alumnat que siga objecte de mesures educatives correctores (Article 37 del DECRET 39/2008, de 4 d'abril) ▮

Totes les mesures correctores previstes en l'article anterior hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes menors d'edat.

▮ Competència per a aplicar les mesures educatives correctores (Article 38 del DECRET 39/2008, de 4 d'abril) ▮

- 1) Correspon al Director o Directora del Centre i a la Comissió de Convivència, en l'àmbit de les seues competències, afavorir la convivència i facilitar la mediació en la resolució dels conflictes. Al Director o Directora del Centre li correspon, així mateix, imposar les mesures educatives correctores que corresponguen als alumnes, en compliment de la normativa vigent, en el reglament de règim interior del centre i en el corresponent pla de convivència, sense perjudici de les competències atribuïdes a aquest efecte al Consell Escolar del Centre.
- 2) No obstant això, a fi d'agilitzar l'aplicació de les mesures educatives correctores previstes en l'article 36 d'aquest decret (39/2008, de 4 d'abril) i que aquestes siguen les més formatives possibles i afavoridores de la convivència en el Centre, el Cap o la Cap d'Estudis o el professor o professora d'aula, per delegació del Director o Directora, podrà imposar les mesures correctores previstes a continuació:

<i>Mesures educatives correctores davant de conductes contràries a les normes de convivència del centre:</i>	<i>El Director/a del Centre delegarà la seua competència d'imposició de les mesures educatives correctores en:</i>
- Amonestació verbal.	- El professor/a present quan l'alumne/a realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.
- Compareixença immediata davant el Cap d'Estudis o el Director o la Directora.	- El professor/a present quan l'alumne/a realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.
- Amonestació per escrit.	- El professor/a present quan l'alumne/a realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.
- Retirada de telèfons mòbils, aparells de so i d'altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats durant les activitats que es realitzen en el Centre Educatiu.	- El professor/a present quan l'alumne/a realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.
- Privació de temps d'esplai per un període màxim de cinc dies lectius.	- El professor/a present quan l'alumne/a realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.
- Realització de tasques educadores per l'alumne o alumna, en horari no lectiu.	- El/la Cap d'Estudis del Centre, a proposta del professor/a present quan l'alumne/a realitze la conducta.

- Incorporació a l'aula de convivència del Centre.	- El professor/a present quan l'alumne/a realitzi la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.
- Suspensió al dret a participar a les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el Centre.	- El/la Cap d'Estudis del Centre
- Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius.	- No és delegable, si bé el/la Cap d'Estudis del Centre organitzarà l'adequada atenció d'aquest alumne/a

▮ Constància escrita i registre de les mesures educatives correctores (Article 39 del DECRET 39/2008, de 4 d'abril) ▮

De totes les mesures educatives correctores que s'apliquen haurà de quedar constància escrita en el centre, a excepció de les previstes en les lletres *a)*, *b)* i *d)*, de l'apartat anterior corresponent a l'article 36, que incloga la descripció de la conducta que l'ha motivada, la seua tipificació i la mesura educativa correctora adoptada. Posteriorment, el Director o Directora del Centre o la persona en qui delegue ho registrarà, si és procedent, en el Registre Central.

▮ Prescripció (Article 40 del DECRET 39/2008, de 4 d'abril) ▮

- 1) Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de comissió.
- 2) Les mesures educatives correctores adoptades per conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes des de la seua imposició.

▮ Reiteració de conductes contràries a la convivència i falta de col·laboració dels pares, mares, tutors o tutores (Article 41 del DECRET 39/2008, de 4 d'abril) ▮

- 1) En aquells supòsits en què, una vegada duta a terme la correcció oportuna, l'alumne o l'alumna continue presentant reiteradament conductes pertorbadores per a la convivència en el Centre, a més d'aplicar les mesures educatives correctores que corresponguen, es traslladarà, amb la comunicació prèvia als pares, mares, tutors o tutores legals en el cas de menors d'edat, a les institucions públiques que es consideren oportunes, la necessitat d'adoptar mesures dirigides a modificar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumne o l'alumna que puguen ser determinants de l'aparició i persistència de les dites conductes.
- 2) En aquelles actuacions i mesures educatives correctores en què el Centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i aquestos la rebutgen, el Centre ho comunicarà a l'administració educativa, a fi que s'adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i de l'alumna continguts en el capítol I del títol II del DECRET 39/2008, de 4 d'abril i el compliment dels deures recollits en el capítol II del mencionat títol. L'administració educativa, si considera que aquesta conducta causa greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents, amb un informe previ de la inspecció educativa.

9.8.2.- Conductes greument perjudicials per a la convivència en el Centre

▮ Tipificació (Article 42 del DECRET 39/2008, de 4 d'abril) ▮

Es consideren *conductes greument perjudicials per a la convivència en el Centre Educatiu* les següents:

- a) La reiteració dels b) Quan el nombre de faltes sense justificar d'un alumne o alumna sobrepassi el 20% d'una àrea, assignatura o mòdul per avaluació.
comportaments contraris a les Normes de Convivència. Se'n considerarà reiteració tres faltes.
- b) Quan el nombre de faltes sense justificar d'un alumne o alumna sobrepassi el 20% d'una àrea, assignatura o mòdul per avaluació.
- c) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassin la incorrecció o la desconsideració previstes en l'article 35 del present decret.
- d) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
- e) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.
- f) L'assetjament escolar i el ciberassetjament.
- g) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- h) La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.
- i) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del Centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.
- j) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del Centre.
- k) Les actuacions que puguin perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- l) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- m) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del Centre Educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.
- n) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecti greument la convivència en el Centre.
- o) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- p) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el Centre.
- q) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del Centre.
- r) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del Centre.

- s) La tinença, ús i, sobretot, l'abús i mal ús, de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el Centre Educatiu.

▮ Mesures educatives disciplinàries (Article 43 del DECRET 39/2008, de 4 d'abril) ▮

- 1) Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, lletres *a, b, c, d, e*), són les següents:
 - a) Pèrdua del dret a l'avaluació contínua.
 - b) El Departament establirà el procediment extraordinari d'avaluació per a aquestos alumnes.
- 2) Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, lletres *g, h, i, j, l, o, p, q, r*), són les següents:
 - a) Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
 - b) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el Centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.
 - c) Canvi de grup o classe de l'alumne o l'alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
 - d) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, aquest romandrà en el Centre Educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguin encomanats per part del professorat que li imparteix docència.
- 3) Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, excepte les lletres *f, k, m, n, s*), recollides en l'apartat anterior, són les següents:
 - a) Suspensió del dret d'assistència al Centre Educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius. Durant el temps que dure la suspensió, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li imparteix docència.
 - b) Canvi de Centre Educatiu.

▮ Responsabilitat penal (Article 44 del DECRET 39/2008, de 4 d'abril) ▮

El titular o la titular del Centre públic comunicarà, simultàniament al Ministeri Fiscal i a la Direcció Territorial competent en matèria d'educació, qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delicte o falta penal, sense perjudici d'adoptar les mesures cautelars oportunes.

▮ Aplicació i procediments (Article 45 del DECRET 39/2008, de 4 d'abril) ▮

- 1) Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre docent només podran ser objecte de mesura disciplinària amb la instrucció prèvia del corresponent expedient disciplinari.
- 2) Correspon al Director o Directora del Centre incoar els mencionats expedients a l'alumnat.
- 3) L'acord sobre la iniciació de l'expedient disciplinari s'acordarà en el termini màxim de dos dies hàbils del coneixement dels fets.

- 4) El Director o Directora del Centre farà constar per escrit l'obertura de l'expedient disciplinari, que haurà de contenir:
 - a) El nom i els cognoms de l'alumne o alumna.
 - b) Els fets imputats.
 - c) La data en què es van produir.
 - d) El nomenament de la persona instructora.
 - e) El nomenament d'un secretari o secretària.
 - f) Les mesures de caràcter provisional que, si és de cas, haja acordat l'òrgan competent, sense perjudici de les que puguin adoptar-se durant el procediment.
- 5) L'acord d'iniciació de l'expedient disciplinari ha de notificar-se a la persona instructora, a l'alumne o alumna presumpte autor dels fets i als seus pares. En la notificació s'advertirà els interessats que, si no fan al·legacions en el termini màxim de deu dies sobre el contingut de la iniciació del procediment, la iniciació podrà ser considerada proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.
- 6) Només els qui tinguen la condició legal d'interessats en l'expedient tenen dret a conèixer-ne el contingut en qualsevol moment de la tramitació.

▮ Instrucció i proposta de resolució (Article 46 del DECRET 39/2008, de 4 d'abril) ▮

- 1) L'instructor o instructora de l'expedient, i en el termini màxim de 10 dies hàbils, practicarà les actuacions que considere pertinents i sol·licitarà els informes que jutge oportuns, així com les proves que considere convenients per a l'esclariment dels fets.
- 2) L'instructor formularà proposta de resolució, que es notificarà a l'interessat, o al pare, mare, tutor o tutoria; se'ls concedirà audiència per un termini de deu dies hàbils.
- 3) Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment, ni siguin tinguts en compte en la resolució, altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per l'interessat.
- 4) La proposta de resolució haurà de contenir:
 - a) Els fets imputats a l'alumne o alumna en l'expedient.
 - b) La tipificació que es pot atribuir a aquests fets.
 - c) La valoració de la responsabilitat de l'alumne o alumna que especifique, les circumstàncies que poden agreujar o atenuar la seua acció.
 - d) La mesura educativa disciplinària aplicable entre les previstes en l'anterior apartat sobre les *Mesures educatives disciplinàries*.
 - e) La competència del Director o Directora del Centre per a resoldre.
- 5) Quan raons d'interés públic ho aconsellen, es podrà acordar, d'ofici o a petició de l'interessat, l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, per la qual cosa es reduiran a la meitat els terminis establits per al procediment ordinari.

▮ Resolució i notificació (Article 47 del DECRET 39/2008, de 4 d'abril) ▮

- 1) El termini màxim per a la resolució de l'expedient disciplinari des de la incoació fins a la seua resolució, no podrà excedir un mes.
- 2) La resolució, que haurà d'estar motivada, contindrà:
 - a) Els fets o les conductes que s'imputen a l'alumne o alumna.

- b) Les circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi ha.
- c) Els fonaments jurídics en què es basa la correcció imposada.
- d) El contingut de la sanció i la data d'efecte d'aquesta.
- e) L'òrgan davant del qual es pot interposar una reclamació i un termini.

▮ **Prescripció (Article 48 del DECRET 39/2008, de 4 d'abril)** ▮

- 1) Les conductes prescriuen en el transcurs del termini de tres mesos comptadors a partir de la seua comissió.
- 2) Les mesures educatives disciplinàries prescriuran en el termini de tres mesos des de la seua imposició.

▮ **Mesures de caràcter cautelar (Article 49 del DECRET 39/2008, de 4 d'abril)** ▮

- 1) En incoar-se un expedient o en qualsevol moment de la instrucció, el Director o Directora del Centre, podrà adoptar la decisió d'aplicar mesures provisionals amb finalitats cautelars i educatives.
- 2) Les mesures provisionals podran consistir en:
 - a) Canvi provisional de grup.
 - b) Suspensió provisional d'assistir a determinades classes.
 - c) Suspensió provisional d'assistir a determinades activitats del Centre.
 - d) Suspensió provisional d'assistir al Centre.
- 3) Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de cinc dies lectius.
- 4) Davant de casos molt greus es mantindrà la mesura provisional fins a la resolució del procediment disciplinari, sense perjudici que aquesta no haurà de ser superior en temps ni diferent de la mesura correctora que es propose, tot exceptuant que la mesura correctora consistisca en el canvi de Centre.
- 5) El Director o Directora podrà revocar o modificar, en qualsevol moment, les mesures provisionals adoptades.
- 6) En cas que l'alumne o alumna que ha comés presumptament els fets siga menor d'edat, aquestes mesures provisionals s'hauran de comunicar al pare, mare o tutors.
- 7) Quan la mesura provisional adoptada comporte la no-assistència a determinades classes, aquest romandrà en el Centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li imparteix docència. El Cap o la Cap d'Estudis del Centre organitzarà l'atenció a aquest alumnat.
- 8) Quan la mesura provisional adoptada comporte la suspensió temporal d'assistència al Centre, el tutor o tutora entregarà a l'alumne o alumna un pla detallat de les activitats acadèmiques i educatives que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no-assistència al Centre per a garantir el dret a l'avaluació contínua.
- 9) Quan es resolga el procediment disciplinari, si la mesura provisional i la mesura disciplinària tenen la mateixa naturalesa, els dies que es van establir com a mesura provisional, i que l'alumne o alumna va complir, es consideraran a compte de la mesura disciplinària a complir.

9.9.- DELS DRETS I DEURES DELS PARES, MARES, TUTORS O TUTORES DELS ALUMNES EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA

9.9.1.- Drets dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes

▮ Drets (Article 50 del DECRET 39/2008, de 4 d'abril) ▮

Els representants legals dels alumnes tenen dret:

- 1) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats.
- 2) Que els seus fills i filles reben una educació amb la màxima garantia de qualitat.
- 3) A participar en el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles sense detriment de les competències i responsabilitats que corresponen a altres membres de la comunitat educativa.
- 4) A conèixer els procediments establerts pel Centre educatiu per a una adequada col·laboració amb aquest.
- 5) A estar informats sobre el progrés de l'aprenentatge i la integració socioeducativa dels seus fills i filles.
- 6) A rebre informació sobre les normes que regulen la convivència en el Centre.
- 7) A participar en l'organització, el funcionament, el govern i l'avaluació del Centre educatiu, en els termes establerts en les lleis.
- 8) A ser informats sobre el procediment per a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.
- 9) A ser escoltats en aquelles decisions que afecten l'orientació acadèmica i professional dels seus fills i filles.
- 10) Que els siguin notificades les faltes d'assistència i retards.
- 11) Que els siguin notificades les mesures educatives correctores i disciplinàries en les quals puguin incórrer els seus fills i filles.
- 12) A ser informats del Projecte Educatiu del Centre, i del caràcter propi del Centre.
- 13) A presentar per escrit les queixes, reclamacions i suggeriments que consideren oportuns, relatius tant al funcionament del centre educatiu com a les decisions o mesures adoptades amb els seus fills i filles.

▮ Dret d'associació dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes (Article 51 del DECRET 39/2008, de 4 d'abril) ▮

- 1) Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes tenen garantida la llibertat d'associació en l'àmbit educatiu.
- 2) Les associacions de pares, mares, tutors o tutores d'alumnes assumiran, entre altres, les finalitats següents:
 - a) Assistir els pares, mares, tutors o tutores en tot allò que concerneix l'educació dels seus fills i filles o pupils i pupil·les.
 - b) Col·laborar en les activitats educatives dels centres docents.
 - c) Promoure la participació dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes en la gestió del Centre.

- 3) En cada Centre docent podran existir associacions de pares i mares d'alumnes integrades pels pares, mares, tutors o tutores.
- 4) Les associacions de pares i mares d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, i els Directors o Directores dels centres docents públics facilitaran la integració de les dites activitats en la vida escolar, sempre que no alteren el normal desenvolupament d'aquesta.
- 5) Les administracions educatives afavoriran l'exercici del dret d'associació dels pares i mares.
- 6) Reglamentàriament, s'establiran, d'acord amb la llei, les característiques específiques de les associacions de pares i mares d'alumnes.

9.9.2.- Deures dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes

▮ Deures (Article 52 del DECRET 39/2008, de 4 d'abril) ▮

Als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes els correspon assumir els deures següents:

- 1) Inculcar el valor de l'educació en els seus fills i filles i el de l'esforç i l'estudi per a l'obtenció dels millors rendiments acadèmics en el procés d'aprenentatge i la responsabilitat que comporta.
- 2) Assumir la responsabilitat que tenen de complir amb l'escolarització dels seus fills i filles i atendre correctament les necessitats educatives que sorgisquen de l'escolarització.
- 3) Col·laborar amb el centre educatiu. Quan no col·laboren, es procedirà d'acord amb el que disposa l'apartat *Reiteració de conductes contràries a la convivència i falta de col·laboració dels pares, mares, tutors o tutores* (Article 41 del DECRET 39/2008, de 4 d'abril) del present RIC.
- 4) Escolaritzar els seus fills o filles. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes que, per acció o omissió, no complisquen responsablement els deures que els corresponen respecte a l'escolarització dels seus fills o filles, és a dir, que permeten l'absentisme, l'administració educativa, amb un informe previ de la inspecció educativa, comunicarà a les institucions públiques competents els fets, a fi que adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i alumna.
- 5) Estar involucrats en l'educació dels seus fills i filles.
- 6) Fomentar el respecte dels seus fills i filles cap a les normes de convivència del Centre.
- 7) Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.
- 8) Ensenyar els seus fills i filles a cuidar els materials i les instal·lacions del Centre i respondre dels desperfectes causats en aquests.
- 9) Vetllar per l'assistència i puntualitat dels seus fills i filles en el Centre escolar.
- 10) Proporcionar al Centre la informació que, siga necessària conèixer per part del professorat.
- 11) Comunicar-se amb l'equip educatiu sobre el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles i el seu desenrotllament, socioeducatiu i emocional, així com cooperar en la resolució de conflictes.
- 12) Proporcionar els recursos i les condicions necessàries per al progrés escolar.
- 13) Adoptar les mesures necessàries, perquè els seus fills i filles cursen les ensenyances obligatòries i assistisquen regularment a classe.
- 14) Estimular-los perquè duguen a terme les activitats d'estudi que els encomanen.

- 15) Participar de manera activa en les activitats que s'establisquen, per a millorar el rendiment dels seus fills i filles.
- 16) Conèixer, participar i recolzar l'evolució del seu procés educatiu, en col·laboració amb els professors, professores i el centre docent.
- 17) Respectar i fer respectar les normes establides pel Centre.
- 18) Ensenyar els seus fills i filles a desenvolupar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació, així com vigilar el tipus d'informació a què accedixen els seus fills i filles a través de les noves tecnologies i mitjans de comunicació.
- 19) Respectar el Projecte Educatiu del Centre, així com el caràcter propi del Centre.

9.10.- DELS DRETS I DEURES DELS PROFESSORAT EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR

9.10.1.- Drets del professorat

▮ Drets (Article 53 del DECRET 39/2008, de 4 d'abril) ▮

Als professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, se'ls reconeixen els següents drets:

- 1) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- 2) A rebre la col·laboració necessària per part dels pares i mares (en la realització de les tasques escolars a casa, control d'assistència a classe, assistència a tutories, informació necessària per a l'adequada atenció de l'alumne o alumna) per a poder proporcionar un adequat clima de convivència escolar i facilitar una educació integral per als seus fills i filles.
- 3) A realitzar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, on siguen respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.
- 4) A exercir les competències que, en l'àmbit de la convivència escolar, els siguen atribuïdes per part del DECRET 39/2008, de 4 d'abril i la resta de la normativa vigent.
- 5) A tindre autonomia per a prendre les decisions necessàries per a mantindre un adequat clima de convivència durant les classes, assegurant el desenrotllament de la funció docent i discent, així com durant les activitats complementàries i extraescolars, segons el procediment que s'establisca en el present reglament de Règim Interior del Centre.
- 6) A rebre l'ajuda i col·laboració de la comunitat educativa per a millorar la convivència en el Centre.
- 7) A participar en l'elaboració de les normes de convivència del Centre, directament o a través dels seus representants en els òrgans col·legiats del Centre.
- 8) A expressar la seua opinió sobre el clima de convivència en el Centre, així com a realitzar propostes per a millorar-lo.
- 9) A rebre, per part de l'administració, els plans de formació previstos, així com la formació permanent.
- 10) A tindre la consideració d'autoritat pública, en l'exercici de la funció docent, a l'efecte del que disposa el DECRET 39/2008, de 4 d'abril.

- 11) A la defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se seguïssin davant de qualsevol orde jurisdiccional, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establits en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.
- 12) Conèixer el Projecte Educatiu del Centre, així com el seu caràcter propi.

9.10.2.- Deures del professorat

▮ Deures (Article 54 del DECRET 39/2008, de 4 d'abril) ▮

Els professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, tenen les responsabilitats següents:

- 1) Respectar i fer respectar el Projecte Educatiu del Centre, així com el seu caràcter propi.
- 2) Complir les obligacions establertes per la normativa sobre la convivència escolar.
- 3) Exercir, les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els atribuïssin aquest RRI del Centre i la resta de la normativa vigent.
- 4) Respectar els membres de la comunitat educativa i donar-los un tracte adequat.
- 5) Imposar les mesures correctores que els corresponga en virtut del RRI.
- 6) Inculcar als alumnes el respecte per tots els membres de la comunitat educativa.
- 7) Fomentar un clima de convivència en l'aula i durant les activitats complementàries i extraescolars que permeten el bon desenvolupament del procés d'ensenyament-aprenentatge.
- 8) Informar els pares de les normes de convivència establertes en el Centre, dels incompliments d'aquestes per part dels seus fills i filles, així com de les mesures educatives correctores imposades.
- 9) Informar els alumnes i les alumnes de les normes de convivència establertes en el Centre, fomentant el seu coneixement i compliment.
- 10) Establir en la programació de la seua docència, i especialment en la programació de la tutoria, aspectes relacionats amb la convivència escolar i amb la resolució pacífica de conflictes.
- 11) Controlar les faltes d'assistència, així com els retards dels alumnes
- 12) Actuar amb diligència i rapidesa davant de qualsevol incidència rellevant en l'àmbit de la convivència escolar i comunicar-ho al professor-tutor o professora-tutora, de manera que s'informe convenientment els pares, mares, tutors o tutores i es puguin prendre les mesures oportunes.
- 13) Informar els pares, mares, tutors o tutores de les accions dels alumnes i que siguin greument perjudicials per a la convivència en el centre.
- 14) Formar-se en la millora de la convivència en els centres docents i en la solució pacífica de conflictes.
- 15) Guardar reserva i sigil professional sobre tota aquella informació que es disposi sobre les circumstàncies personals i familiars dels alumnes, sense perjudici de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent les circumstàncies que puguin implicar l'incompliment dels deures i responsabilitats establits per la normativa de protecció de menors.
- 16) Informar la conselleria competent en matèria d'educació de les alteracions de la convivència, en els termes que preveu l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació.

- 17) Informar els responsables del Centre de les situacions familiars que puguin afectar l'alumne o alumna.
- 18) Guardar reserva i sigil professional sobre els continguts de les proves parcials o finals, ordinàries i extraordinàries, programades pels centres docents i de les planificades per l'administració educativa.
- 19) Fomentar la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- 20) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament educatius.
- 21) Vetllar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- 22) Atendre pares, mares, tutors, tutores i alumnes i, si és el cas, l'exercici de la tutoria.

9.10.3.- Deures del professorat de guàrdia

- 1) Durant el temps de la seua funció és l'encarregat/a de vetllar pel bon funcionament del Centre, amb plena autoritat delegada pel Director/a i el Cap d'Estudis, si estos no estigueren presents.
- 2) L'horari del Centre tindrà fixades en totes les seues hores, almenys, un professor/a de Guàrdia.
- 3) Donada la seua condició d'hora complementària d'obligat compliment per al professorat, s'haurà de realitzar completa i justificar les absències, quan aquestes es produïsquen, com en el cas de les hores lectives.
- 4) Una vegada produït el canvi de classe, recorrerà l'edifici per a cerciorar-se que tot està en orde.
- 5) Haurà d'omplir el comunicat de faltes del professorat, fent constar en ell tant les absències com els retards especificant en aquest últim cas els minuts de demora.
- 6) Quan algun professor o professora falte a una classe, serà l'encarregat que l'alumnat afectat no interferisca en la marxa de la resta de les classes.
- 7) Resoldre en l'acte quantes incidències de l'alumnat (accidents, malalts, etc.) es produïsquen, fent-ho constar en el comunicat de guàrdia.
- 8) Impedir la permanència de l'alumnat en els corredors una vegada haja entrat el professor o professora.
- 9) Indagar les causes perquè hi haja alumnes fora de les aules, en hores de classe.
- 10) La resta del professorat col·laborarà amb el professor/professora de guàrdia en el manteniment de l'orde i silenci que propicie un ambient de treball.
- 11) Estar sempre localitzable perquè, en cas d'absentar-se de la Sala del Professorat, haurà de comunicar en Consergeria on poden trobar-lo.
- 12) Comprovar l'assistència dels alumnes del grup i anotar les absències.
- 13) Les guàrdies de patí es realitzaran al llocs assenyalat i el professor/a de guàrdia l'ocuparà el més prompte possible. En cas de faltar algun professor de guàrdia, el primer lloc a ocupar serà la porta d'entrada i eixida, després l'interior i després els patis del Centre.
- 14) En cas d'absència de més d'un professor/a, els professors/es de guàrdia atendran preferentment a l'ESO (primerament als cursos de menys nivell), i després a Batxiller i Cicles.

9.10.4.- Els professors/es tutors/es

La tutoria és un càrrec de gran responsabilitat per al normal desenvolupament de les activitats del Centre. És l'element d'unió entre els tres estaments de l'ensenyança: Alumnat, professorat i pares.

Cada grup de l'alumnat tindrà un Tutor o Tutora.

▮ Missió del Tutor/Tutora en relació amb l'alumnat del seu grup ▮

- 1) Conèixer la situació acadèmica de l'alumnat del seu grup.
- 2) Informar l'alumnat de les disposicions i normes del Centre.
- 3) Presidir la reunió en què es trien els representants del seu grup.
- 4) Comunicar a l'alumnat l'horari dedicat a la tutoria (una hora setmanal fora de l'horari escolar del grup i dins de l'horari del centre i destinat a organitzar reunions periòdiques a fi d'abordar problemes concrets.
- 5) Informar de quantes incidències d'interés es produïsquen.
- 6) Col·laborar amb el Gabinet d'Orientació Psicopedagògica en els temes que li són propis.
- 7) Orientar en qualsevol tema que afecte la seua formació acadèmica i social.
- 8) Presidir la Junta Avaluadora i les sessions d'avaluació que afecten el seu grup omplint l'acta corresponent.
- 9) Controlar les faltes d'assistència, comunicar-les mensualment o en cas necessari, comunicar-ho abans als pares i vetllar, d'acord amb al Cap d'Estudis, perquè es complisquen les normes d'assistència i puntualitat que s'arreglen en aquest RRI.
- 10) Des del moment que el tutor/ra rep els seus alumnes procurarà que cada un d'ells s'incorporen al grup i que aquest, en conjunt, s'integre en el Centre participant en tot tipus d'activitats.

▮ Missió del Tutor/Tutora en relació amb els pares ▮

- 1) Establir reunions informatives amb els pares de l'alumnat, almenys, una vegada al començament de curs per a informar sobre la planificació del curs, procés d'aprenentatge, consecució d'objectius i resultats acadèmics dels seus fills/filles.
- 2) Informar els pares de les normes de convivència establides en el centre, dels incompliments d'estes per part dels seus fills i filles, així com de les mesures educatives correctores imposades.
- 3) Informar els pares de l'actuació dels seus fills/filles, sobretot en els punts següents:
 - a) Qualificació corresponent a cada avaluació.
 - b) Comportament de l'alumne/a en totes les activitats del Centre.
 - c) Comunicar les faltes d'assistència dels seus fills/filles
 - d) Comunicar qualsevol anomalia que els pares hagen de conèixer.
- 4) Fixar una hora setmanal, en el seu horari, durant la qual els pares podran visitar-lo.
- 5) Recollir les autoritzacions firmades pels pares en cas d'activitats extraescolars del seu grup, així com les justificacions de les faltes d'assistència, per escrit.
- 6) Quan les circumstàncies ho requerisquen, podrà convocar, prèvia notificació al Cap d'Estudis, una reunió conjunta d'alumnat i professorat i, si és el cas, també de pares, per a tractar d'assumptes determinats que prèviament hauran de comunicar-se a tots els convocats

▮ **Missió del Tutor/Tutora en relació amb els professors** ▮

- 1) Reunir al professorat del seu grup, sempre que alguna situació del mateix ho requereixi, obligatòriament, en cada avaluació.
- 2) Informar, si ho creu convenient, al professorat del grup de les circumstàncies que conega i que al seu parer puguin influir en la marxa acadèmica de l'alumnat del mateix.

9.11.- DELS DRETS I DEURES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR

▮ **Drets i deures (Article 55 del DECRET 39/2008, de 4 d'abril)** ▮

El personal d'administració i serveis, com a membres de la comunitat educativa, i en l'exercici de les seues funcions legalment establides, tindran els següents **drets**:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) A col·laborar amb el Centre per a establir un bon clima de convivència en aquest.
- c) A rebre defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se seguisquen davant de qualsevol orde jurisdiccional com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establits en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.

El personal d'administració i serveis tindrà els **deures** següents:

- a) Col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en aquest.
- b) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament administratius o relacionats amb el seu lloc de treball.
- c) Vetlar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- d) Complir i fer complir el que preveuen la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual.
- e) Custodiar la documentació administrativa, així com guardar reserva i sigil respecte a l'activitat quotidiana del centre escolar.
- f) Comunicar a la Direcció del Centre totes les incidències que suposen violència exercida sobre persones i béns, i que, per la seua intensitat, conseqüències o reiteració, perjudiquen la convivència en els centres docents.

9.12.- PROCEDIMENT A SEGUIR EN CAS D'UN ACCIDENT D'UN ALUMNE/A

9.12.1.- Consideracions

Les activitats que es realitzen han d'estar sempre aprovades pel Consell Escolar, sobretot les extraescolars i complementàries.

L'alumne/a quan està en el Centre, ja siga participant en activitats escolars, extraescolars o complementàries, s'hi troba sota la custòdia d'aquest, i el professor/a que s'ocupa de desenvolupar l'activitat caldrà que actue amb la major diligència possible de manera que si considera necessària una ràpida intervenció pot avisar ell mateix als serveis mèdics o acompanyar a l'alumne/a al Centre de Salut.

9.12.2.- Procediment a seguir en cas d'accidents lleus produïts en l'exercici d'activitats escolars

Avisar als pares.

Si no es pot posar en contacte amb els pares, buscarà un professor/a de guàrdia per a què aquest acompanye a l'alumne/a al Centre de Salut, recollint, abans de Secretaria, la pertinent documentació. El professor/a que estava desenvolupant la sessió tornarà a l'aula.

9.12.2.- Procediment a seguir en cas d'accidents greus produïts en l'exercici d'activitats escolars

- 1) El professor/a que es trobe dirigint o vigilant l'activitat:
 - a) Actuarà amb la diligència deguda.
 - b) Ho comunicarà ràpidament a Secretaria per tal de posar-se en contacte amb el Centre de Salut, o, en cas de ser necessari, a l'112.
 - c) Donarà la versió dels fets al Director/a del Centre.
 - d) Ratificarà posteriorment per escrit els fets.
- 2) El Director/a del Centre:
 - a) Comunicarà els fets el més prompte possible al Director Territorial d'Educació.
 - b) Informarà dels fets i actuacions i assistirà immediatament als pares o tutors o persones perjudicades.
 - c) Elaborarà un informe detallat dels fets i de les circumstàncies que van concórrer en l'accident i l'enviarà immediatament al Director Territorial d'Educació.

ANNEX 1 (DEL R.R.I)

EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA, PROGRAMES DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL I BATXILLERAT

1. Revisió de qualificacions.

- La primera revisió és demanarà al professor que imparteix la matèria o àrea.
- En cas de disconformitat amb els aclariments, se sol·licitarà una revisió per escrit, adreçada a la direcció del centre (segons el model ANNEX 1.1 i 1.2) que presentarà en secretaria en el termini establert.

2. Termini de petició de revisió de qualificacions.

- En cas d'exàmens parcials, 1r i 2n. Avaluació, tres dies lectiu a comptar de l'endemà de la notificació de la nota.
- En cas d'avaluació final dins del període assenyalat a tal efecte en el calendari d'avaluacions.

3. Procediment de tramitació de la reclamació.

- En el termini màxim de dos dies hàbils des de la recepció de la reclamació, es constituirà l'òrgan que la instruirà, el qual actuarà de manera col·legiada per a estudiar-la i elaborar l'informe relatiu als fets, actuacions, valoració de la correcta aplicació dels criteris d'avaluació i de l'adequació de la prova, rectificació o ratificació de les decisions d'avaluació adoptades i proposta de mesures correctores, si pertoca.
- Aquesta revisió la realitzaran (òrgan instructor):
 - El Cap d'estudis
 - El Cap de Departament
 - El tutor/a (com a representant de l'alumne)
 - Dos o almenys un professor/a designats per la direcció del Centre, preferentment d'eixe departament.
- L'òrgan instructor disposarà de **dos dies hàbils**, a partir del dia en què haja sigut convocat per la direcció del centre per a l'estudi de la reclamació, i elevar-lo a la direcció del centre.
- La decisió d'aquesta revisió serà vinculant per totes les parts sense perjudici de posteriors reclamacions a altres instàncies superiors.
- En les reclamacions que es produïsquen després de l'avaluació final ordinària o de l'avaluació final extraordinària del segon curs de Batxillerat, la resolució de la reclamació s'haurà de notificar a les persones interessades amb un màxim de **24 hores** des de la recepció de la reclamació amb una antel·lació mínima de **48 hores** respecte de l'acabament del procés de preinscripció a les proves d'accés

a la universitat.

4. Reclamació contra les qualificacions de caràcter final, de promoció o titulació:

- a) Una vegada efectuat el procediment previst de reclamació, si es manté la discrepància s'interposarà recurs d'alçada davant de la Direcció Territorial competent en matèria d'Educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació o d'aquell en què es produïsquen els efectes del silenci.
- b) El director o la directora Territorial d'Educació resoldrà en el termini màxim de tres mesos, una vegada revisat i informat l'expedient per la Inspecció Educativa i efectuades les consultes que crega oportunes. La dita resolució posarà fi a la via administrativa.

FORMACIÓ PROFESSIONAL

1. La reclamació de qualificacions per part de l'alumnat que curse cicles formatius de Formació Professional s'ajustarà al que disposa l'article 14 de l'Orde 79/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'avaluació de l'alumnat dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.
1. En qualsevol aspecte no previst en el precepte mencionat en l'apartat anterior, s'actuarà d'acord amb el que disposa el capítol I de la present orde.

3. Revisió de qualificacions

a) Per a la revisió de qualificacions parcials:

- Sol·licitud d'aclariments al professorat del mòdul formatiu corresponent.
- En cas de disconformitat amb els aclariments, se sol·licitarà una revisió per escrit, adreçada a la direcció del centre (segons el model ANNEX 1.1 i 1.2) que presentarà en secretaria en el termini establert.

b) Reclamació contra les qualificacions de caràcter final, de promoció o titulació:

- Una vegada efectuat el mateix procediment que el previst per a les qualificacions parcials, si es manté la discrepància s'interposarà recurs d'alçada davant de la Direcció Territorial competent en matèria d'Educació en el termini establert.

4. Termini de petició de revisió de qualificacions.

- En cas d'exàmens parcials, 1 r i 2n. Avaluació:
 - tres dies lectius a comptar de l'endemà de la notificació de la nota.
 - tres dies hàbils posteriors a la recepció de la reclamació escrita.

- En cas d'avaluació final, una vegada efectuat el mateix procediment que el previst per a les qualificacions parcials, un mes a comptar de l'endemà de la notificació o d'aquell en què es produïsquen els efectes del silenci.

5. Procediment de tramitació de la reclamació.

5.1. Per a la revisió de qualificacions parcials:

- a) Sol·licitud d'aclariments al professorat del mòdul formatiu corresponent.
- b) Revisió per part del professorat i de l'interessat o la interessada de les proves i dels altres elements de juí que han servit per a qualificar, a més aclariments a l'alumnat.
- c) Si hi persisteix la discrepància, es pot reclamar per mitjà d'un escrit dirigit al director o a la directora del centre docent en un termini de tres dies hàbils següents al de la notificació de la qualificació.
- d) Revisió de les proves, dels exercicis i de la resta d'elements que van donar lloc a la qualificació reclamada i els criteris utilitzats per a avaluar-los per una Comissió formada pel professorat del cicle formatiu, el tutor o la tutora i el cap o la cap d'Estudis, en un termini màxim dels tres dies hàbils posteriors a la recepció de la reclamació escrita. Dictamen emés pel cap o la cap d'Estudis, tenint en consideració les conclusions de la Comissió.
- e) Notificació per escrit, per part de la Direcció del centre, a l'interessat o la interessada del resultat de la revisió, confirmant o rectificant la qualificació reclamada, en el termini màxim dels dos dies hàbils següents a la recepció del dictamen.

5.2. Reclamació contra les qualificacions de caràcter final, de promoció o titulació:

- a) Una vegada efectuat el mateix procediment que el previst per a les qualificacions parcials, si es manté la discrepància s'interposarà recurs d'alçada davant de la Direcció Territorial competent en matèria d'Educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació o d'aquell en què es produïsquen els efectes del silenci.
- b) El director o la directora Territorial d'Educació resoldrà en el termini màxim de tres mesos, una vegada revisat i informat l'expedient per la Inspecció Educativa i efectuades les consultes que crega oportunes. La dita resolució posarà fi a la via administrativa.

Model de instàncies.ANNEX 1.1
ANNEX 1.1(DEL R.R.I.)

SOL·LICITUD DE REVISIÓ D'EXÀMENS

En/Na _____ pare/mare de
l'alumne/a _____
de (curs i grup) _____, de l'IES "Serra Mariola" de Muro,

EXPOSA:

1r. Que el dia _____ de _____ de 20 _____, va realitzar l'examen de
_____, de l'avaluació _____
i va obtindre la qualificació de _____.

2n. Que no està d'acord amb eixa qualificació pels motius següents:

Per tant,

SOL·LICITA:

La revisió de l'examen de _____, del
dia abans esmentat, al Departament de _____.

Muro, de de 20

Signat:

(1/2) EXEMPLAR PER AL CENTRE, PRESIDENTIA DEL TRIBUNAL O COMISSIÓ D'AVUACIÓ / EJEMPLAR PARA EL CENTRO, PRESIDENTE/A DEL TRIBUNAL O COMISIÓN DE EVALUACIÓN	 GENERALITAT VALENCIANA		SOL·LICITUD DE RECLAMACIÓ DE QUALIFICACIONS SOLICITUD DE RECLAMACIÓN DE CALIFICACIONES		
	A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A				
	COGNOMS/APELLIDOS		NOM/NOMBRE	SEXE/SEXO	DATA DE NAIXEMENT/FECHA DE NACIMIENTO
	DNI/NIE	POBLACIÓ DE NAIXEMENT/POBLACIÓN DE NACIMIENTO	PROVÍNCIA/PROVINCIA	NACIONALITAT/NACIONALIDAD	
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)			C. POSTAL	
	LOCALITAT/LOCALIDAD	PROVÍNCIA/PROVINCIA	CORREU ELECTRÒNIC/CORREO ELECTRÓNICO	TELÈFON/TELÉFONO	
	DADES DEL PARE, MARE O TUTOR/A LEGAL / DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR/A LEGAL				
	COGNOMS/APELLIDOS		NOM/NOMBRE	DNI/NIE	TELÈFON/TELÉFONO
	B EXPOSA / EXPONE				
	Que havent rebut amb data _____ de _____ de 20 ____ comunicació/notificació/publicació sobre les qualificacions _____ i estant en desacord amb _____ Que habiendo recibido con fecha _____ de _____ de 20 ____ comunicación/notificación/publicación sobre las calificaciones _____ y estando en desacuerdo con _____				
C SOL·LICITA / SOLICITA					
Interposar reclamació per: Interponer reclamación por: ☐ La presumpta aplicació incorrecta dels criteris d'avaluació i qualificació establits en la programació didàctica i/o en la normativa vigent en relació amb les qualificacions. <i>La presunta aplicación incorrecta de los criterios de evaluación y calificación establecidos en la programación didáctica y/o en la normativa vigente en relación con las calificaciones.</i> ☐ De caràcter ordinari / De carácter ordinario ☐ De caràcter final / De carácter final ☐ La presumpta inadequació d'un o més instruments d'avaluació als objectius i continguts establits en la programació didàctica elaborada pel departament o òrgan corresponent, en el currículum, o en la normativa vigent respecte d'això. <i>La presunta inadecuación de uno o varios instrumentos de evaluación a los objetivos y contenidos establecidos en la programación didáctica elaborada por el departamento u órgano correspondiente, en el currículo, o en la normativa vigente al respecto.</i>					
D OBSERVACIONS / OBSERVACIONES					
			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO COMPETENTE		

DIRECTOR/A DEL CENTRE / PRESIDENT/A DEL TRIBUNAL O COMISSIÓ D'AVUACIÓ
 DIRECTOR/A DEL CENTRO / PRESIDENTE/A DEL TRIBUNAL O COMISIÓN DE EVALUACIÓN

17/10/11

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE RECLAMACIÓ DE QUALIFICACIONS SOLICITUD DE RECLAMACIÓN DE CALIFICACIONES
E	DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA
F	DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE
La persona sol·licitant declara que les dades que conté esta sol·licitud són certes i que és conscient que la falsedat de les dades declarades pot donar lloc a l'anul·lació de la tramitació de la sol·licitud. <i>La persona solicitante declara que los datos contenidos en esta solicitud son ciertos y que es consciente de que la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a la anulación de la tramitación de la solicitud.</i>	
Alumne/a, pare, mare o tutor/a legal / <i>Alumno/a, padre, madre o tutor/a legal</i> Firma: _____ Data/fecha: _____ Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, de conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999). Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).	

CE - DGOC
DIN - A4
IA - 18570 - 02 - E

DIRECTOR/A DEL CENTRE / PRESIDENT/A DEL TRIBUNAL O COMISSIÓ D'AVUACIÓ
DIRECTOR/A DEL CENTRO / PRESIDENTE/A DEL TRIBUNAL O COMISIÓN DE EVALUACIÓN

17/10/11