

# **PROJECTE EDUCATIU DEL CENTRE**

**IES Serra d'Espadà**

## INDEX

PROJECTE EDUCATIU DEL CENTRE.....	1
IES Serra d'Espadà .....	1
1. PRESENTACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE.....	4
1.1 EL PEC COM A INSTRUMENT, MARC I GUIA DE L'ACCIÓ EDUCATIVA.....	4
2. ANÀLISI DEL CONTEXT DE L'IES SERRA D'ESPADÀ D'ONDA .....	5
2.1. MARC LEGAL .....	5
2.2. CONEIXEMENT DE L'ENTORN .....	6
2.2.1. ANÀLISI SOCIOECONÒMIC, CULTURAL I SOCIOLINGÜÍSTIC DE L'ENTORN .....	7
2.2.1.1. Estructura familiar i procedència de l'alumnat.....	7
2.2.1.2. Dades econòmiques.....	8
2.2.1.3. Llengua de comunicació amb la família i companys/es.....	10
2.2.1.4. Oci, temps d'estudi i temps lliure.....	11
2.2.1.5. Formació acadèmica les famílies.....	12
2.3. ANÀLISI DEL CENTRE. RECURSOS INTERNS.....	13
2.3.1. ENSENYAMENTS AUTORITZATS.....	13
2.3.2. INSTAL·LACIONS I RECURSOS MATERIALS .....	13
2.3.3. RECURSOS HUMANS .....	15
2.3.4. CARACTERÍSTIQUES DEL PROFESSORAT .....	15
2.3.5. CARACTERÍSTIQUES DE L'ALUMNAT .....	16
3. VALORS, OBJECTIUS I PRIORITATS D'ACTUACIÓ. ....	20
3.1. SIGNES D'IDENTITAT DE L'IES SERRA D'ESPADÀ. ....	20
3.2. IDEARI DE L'INSTITUT.....	20
3.2.1. MISSIÓ, VISIÓ I VALORS DE L'IES SERRA D'ESPADÀ.....	22
3.3. LÍNIA METODOLÒGICA. ....	22
3.4. MODALITAT DE GESTIÓ INSTITUCIONAL. ....	23
3.5. PRINCIPALS OBJECTIUS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR.....	24
3.5.1. ÀMBIT PEDAGÒGIC.....	25
3.5.2. ÀMBIT INSTITUCIONAL. ....	26
3.5.3. ÀMBIT D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ. ....	26
3.5.4. ÀMBIT SOCIAL I CONVIVÈNCIA. ....	27
4. ELEMENTS CURRICULARS I METODOLÒGICS. ....	27
4.1. CONCRECIÓ CURRICULARS D'ETAPA. ....	27
4.2. CONCRECIÓ DELS CURRÍCULUMS.....	29
4.3. PROJECTES INTERDISCIPLINARIS.....	29
4.4. PROGRAMACIONS. ....	30
4.4.1. ESQUEMA GENERAL .....	30
4.4.2. INFORMES PER AVALUACIÓ DELS DEPARTAMENTS.....	33
4.4.3. TRACTAMENT TRANSVERSAL DE L'EDUCACIÓ EN VALORS EN LES DIFERENTS ÀREES AMB ESPECIAL REFERÈNCIA A LA CONVIVÈNCIA. ....	34
4.5. AVALUACIÓ I RECUPERACIÓ.....	36
4.5.1. CRITERIS DE PROMOCIÓ I OBTENCIÓ DE TÍTOL.....	37
4.5.2. L'AVALUACIÓ D'ALUMNES AMB NEE (Necessitats Educatives Especials) i NCE (Necessitats de Compensació Educativa).....	37
4.5.2.1. Educació Secundària Obligatòria. ....	37
4.5.2.2. Batxillerat.....	39
4.5.3. ABANDONAMENT D'ASSIGNATURA I NO OBTENCIÓ DEL TÍTOL D'ESO. ....	40
4.5.3.1. Abandonament d'assignatura.....	40
4.5.3.2. Abandonament d'assignatura i no obtenció del títol de graduat en ESO.....	40
5. PLANS ESPECÍFICS D'ACTUACIÓ PER TAL D'ACONSEGUIR ELS OBJECTIUS. ....	41
5.1. PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.....	41
5.2. NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE (NOF). ....	41
5.3. PLA D'ACCIÓ TUTORIAL. ....	41
5.4. PLA DE FOMENT DE LA LECTURA.....	41
5.5. PLA DE TRANSICIÓ PRIMÀRIA SECUNDÀRIA.....	41
5.6. PLA DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA. ....	41

5.7.	PROJECTE LINGÜÍSTIC DEL CENTRE.....	41
5.8.	PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.....	41
6.	CRITERIS BÀSICS D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE.....	41
6.1.	MARC LEGAL.....	41
6.2.	ORGANIGRAMA DE L'INSTITUT.....	42
6.3.	ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ DOCENT.....	42
6.3.1.	ÒRGANS UNIPERSONALS DE GOVERN.....	42
6.3.2.	ÒRGANS COL·LEGIATS DE GOVERN.....	43
6.3.3.	ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT.....	43
6.3.3.1.	Departament d'Orientació.....	44
6.3.3.2.	Departaments Didàctics.....	44
6.3.3.3.	Comissió de Coordinació Pedagògica.....	44
6.3.3.4.	Equips docents.....	44
6.3.3.5.	Departament d'Activitats Complementàries i Extraescolars.....	44
6.3.3.6.	Tutories.....	44
6.3.3.7.	Caps de departament.....	44
6.3.3.8.	Coordinació de la ESO.....	45
6.3.3.9.	Coordinació dels Cicles Formatius.....	45
6.3.3.10.	Coordinació d'Igualtat i Convivència.....	45
6.3.3.11.	Coordinació del programa "Xarxa Llibres".....	45
6.3.3.12.	Cap de pràctiques.....	45
6.3.3.13.	Coordinació de noves tecnologies.....	46
6.3.3.14.	Coordinació dels àmbits de 1r d'ESO.....	46
6.3.3.15.	Coordinacions de la Xarxa Novigi.....	46
7.	CRITERIS BÀSICS DE PARTICIPACIÓ DELS DIFERENTS ESTAMENTS EN LA GESTIÓ.....	46
7.1.	PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT.....	46
7.2.	PARTICIPACIÓ DE LES ASSOCIACIONS DE FAMÍLIES DE L'ALUMNAT.....	47
7.3.	PARTICIPACIÓ DE LES PERSONES REPRESENTANTS DEL CONSELL ESCOLAR.....	47
7.4.	PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES.....	48
7.4.1.	INFORMACIÓ ACADÈMICA A LES FAMÍLIES.....	48
7.5.	CRITERIS BÀSICS DE COORDINACIÓ AMB ESTAMENTS PÚBLICS (AJUNTAMENT) I PRIVATS (EMPRESSES).....	49
7.6.	NOVES TECNOLOGIES.....	50
7.7.	MEDI AMBIENT.....	50
7.8.	MECANISMES PER A CONÈIXER LES OPTATIVES MÉS ADEQUADES PER A L'ALUMNAT.....	51
7.8.1.	OFERTA D'ASSIGNATURES.....	51
7.8.2.	CRITERIS PER A LA DISTRIBUCIÓ DE L'ALUMNAT EN LES ASSIGNATURES OPTATIVES/ESPECÍFIQUES EN ESO I BATXILLERAT.....	51
7.8.3.	PROCÉS D'ORIENTACIÓ.....	52
7.9.	MECANISMES PER COORDINAR ELS EQUIPS DOCENTS EN EL PROCÉS D'AVUACIÓ.....	53
7.10.	MECANISMES DE COOPERACIÓ AMB L'ALUMNAT PER FACILITAR EL SEU PROGRÉS EDUCATIU.....	54
8.	AVUACIÓ DEL PROCÉS D'ENSENYAMENT-APRENTATGE I LA PRÀCTICA DOCENT DEL PROFESSORAT.....	54
9.	AVUACIÓ I REVISIÓ DEL PEC.....	55
	ANNEXOS.....	56

## **1. PRESENTACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE**

El projecte educatiu del centre, des de la seva redacció al curs 2007-2008, s'ha modificat diverses vegades per tal d'adaptar la nova normativa, o incloure punts que, amb el transcurs del temps, la comunitat educativa ha considerat que havien d'estar presents.

La present versió del PEC pretén integrar tots els documents del centre.

### **1.1 EL PEC COM A INSTRUMENT, MARC I GUIA DE L'ACCIÓ EDUCATIVA**

El PEC ha de ser un instrument que incloga la realitat del centre i elabore una proposta integral per a dirigir i orientar els processos d'intervenció educativa que es desenvolupen en una institució escolar.

Amb el PEC es pretén tenir al centre unes directrius comunes en les tasques educatives i organitzatives que responguen a les realitats i necessitats de la zona on l'institut es troba ubicat. Podem resumir les característiques del PEC en les següents:

- Sintetitza una proposta d'actuació al nostre centre, que explicita el seus principis i conviccions, és a dir, els signes d'identitat, els objectius que es pretenen i l'estructura organitzativa.
- És un resum de les conviccions ideològiques.
- Naix del consens i de la confluència d'interessos molt diversos.
- És particular del centre i fet a mida de les seues característiques.
- Estableix un patró de referència per a qualsevol tipus d'avaluació de l'acció educativa i de gestió de l'institut.
- És el marc de referència per al desenvolupament i disseny del currículum i dels successius plans específics que es proposen.
- L'elaboració i desenvolupament del pla està orientat per a satisfer les necessitats de l'alumnat.
- Ha de ser la referència per ajudar a escollir les decisions que contínuament s'han de prendre en un centre escolar.
- Ha de ser obert, desenvolupat de forma corporativa i susceptible de revisió i avaluació constant.

Per tant, el PEC ha de ser un instrument procedimental per a prendre decisions col·legiades i per a la formació i el treball en equip del centre. La seua funció més destacada és la de possibilitar el canvi cap a un model educatiu més coherent, eficaç i participatiu.

## **2. ANÀLISI DEL CONTEXT DE L'IES SERRA D'ESPADÀ D'ONDA**

### **2.1. MARC LEGAL**

- LOMLOE: Llei Orgànica 3/2020, que modifica la Llei Orgànica d'Educació 2/2006 (LOE).
- LOMQE: Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.
- LOE: Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- REIAL DECRET 984/2021, de 16 de novembre, pel qual es regulen l'avaluació, la promoció i la titulació en ESO, Batxillerat i FP.

#### ESO i BATXILLERAT:

- REIAL DECRET 217/2022, de 29 de març, pel qual s'estableix l'ordenació i els ensenyaments mínims d'ESO.
- REIAL DECRET 243/2022, de 5 d'abril, pel qual s'estableixen l'ordenació i els ensenyaments mínims del Batxillerat.
- REIAL DECRET 310/2016, de 29 de juliol, pel qual es regulen les avaluacions finals d'ESO i de Batxillerat.
- DECRET 107/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum de l'Educació Secundària Obligatoria.
- DECRET 51/2018, de 27 d'abril, del Consell, pel qual es modifica el Decret 87/2015, pel qual s'estableix el currículum i es desplega l'ordenació general d'ESO i Batxillerat.
- DECRET 136/2015, de 4 de setembre, del Consell, i DECRET 87/2015, de 5 de juny, del Consell, que estableixen el currículum i l'ordenació general d'ESO i Batxillerat.
- DECRET 108/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum de Batxillerat.
- ORDRE 38/2017, de 4 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'avaluació en ESO i en Batxillerat.
- RESOLUCIÓ de 12 de juliol de 2022, del secretari autonòmic d'Educació i FP, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i funcionament dels centres que imparteixen ESO i Batxillerat durant el curs 2022-2023.

#### FORMACIÓ PROFESSIONAL:

- LLEI ORGÀNICA 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de l'FP.
- Regulació d'aspectes de l'ordenació i organització acadèmica d'FP: Ordre 86/2013, de 20 de setembre; Ordre 46/2012, de 12 de juliol; Ordre 78/2010, de 27 d'agost.
- ORDRE 79/2010, de 27 d'agost, per la qual es regula l'avaluació de l'alumnat dels cicles formatius d'FP.

- RESOLUCIÓ de 15 de juliol de 2022, del secretari autonòmic d'Educació i FP, per la qual es dicten instruccions sobre ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels centres de la Comunitat Valenciana que durant el curs 2022-2023 impartisquen cicles d'FP de grau bàsic, grau mitjà, grau superior i cursos d'especialització.

#### ALTRES:

- DECRET 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.
- DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell sobre la convivència i Drets i Deures dels membres de la comunitat escolar.
- NOF: DECRET 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ESO, Batxillerat i FP.
- LLEI 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià.
- Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià 4/1983 del 23 de novembre i el seu desenvolupament.

## 2.2. CONEIXEMENT DE L'ENTORN

L'IES Serra d'Espadà és un centre situat a la comarca de la Plana Baixa, a Onda, província de Castelló. La població d'Onda té al voltant de 25.000 habitants, que a causa de la crisi dels últims anys està estable amb tendència a disminuir lleugerament.

Els països de procedència segons dades del cens són els següents:

PAÍS	NOMBRE	PERCENTATGE	PAÍS	NOMBRE	PERCENTATGE
ESPANYA	21225	80,51	XINA	46	0,17
ROMANIA	2686	10,19	FRANÇA	42	0,16
MARROC	1391	5,28	PERÚ	42	0,16
COLÒMBIA	223	0,85	EQUADOR	42	0,16
ARGENTINA	84	0,32	ESLOVÀQUIA	29	0,11
ARGÈLIA	75	0,28	PORTUGAL	29	0,11
BRASIL	68	0,26	POLÒNIA	28	0,11
UCRAÏNA	48	0,18	MAURITÀNIA	21	0,08
			ALTRES	283	1,07

El poble és a 25 Km de Castelló, al qual es pot accedir mitjançant transport per autovia i carretera. També es troba a 15 km de Vila-real, on hi ha estació de tren.

Onda és un municipi eminentment industrial, i la seua economia està basada en el sector de fabricació de taulells ceràmics i indústries auxiliars. També disposa d'un comerç desenvolupat que també està patint la crisi econòmica.

Onda es troba situada en una zona valencianoparlant, encara que hi ha una part important de la població descendent de l'emigració dels anys 60 que parla castellà, a més de persones que venen de poblacions de l'entorn que són castellanoparlants.

L'IES Serra d'Espadà es pot considerar un centre normal quant a conflictivitat. La docència del dia a dia es veu complicada per l'actitud d'una part reduïda d'alumnes que no vol treballar i que ocasionen freqüents incidents de baix nivell que cal corregir. No són freqüents actes delictius, vandalisme, agressions i baralles o faltes molt greus. L'absentisme escolar i la puntualitat són bons, com a conseqüència de les accions aplicades en els darrers anys.

Les relacions en el claustre del professorat estan completament normalitzades i l'ambient és positiu.

La percepció de l'institut per part de la població sembla que siga bona i ha millorat en els darrers anys, però en alguns aspectes cal millorar-la. És molt important que les famílies consideren al professorat i equip directiu com una ajuda i un mitjà per a la formació dels seus fill i filles, i no com a jutges arbitraris que aproven o suspelen i fan patir l'alumnat.

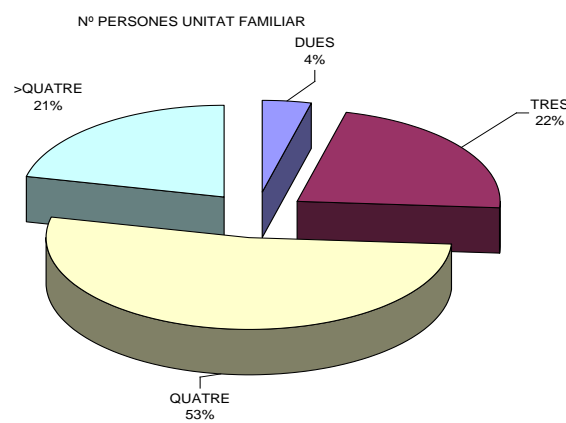
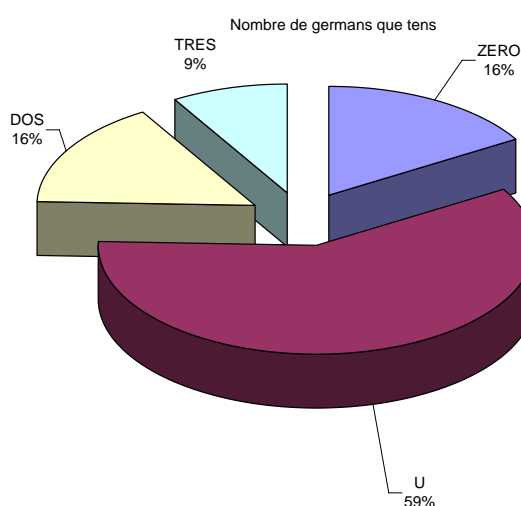
En les següents pàgines, estan reflectides dades obtingudes per mitjà d'enquestes que ens poden ajudar a prendre les millors decisions de cara a una millor gestió de l'institut i una millora del procés d'ensenyament - aprenentatge.

## 2.2.1. ANÀLISI SOCIOECONÒMIC, CULTURAL I SOCIOLINGÜÍSTIC DE L'ENTORN

Per a determinar la situació socioeconòmica de la població, es va realitzar una enquesta a l'alumnat del centre a octubre de 2010.

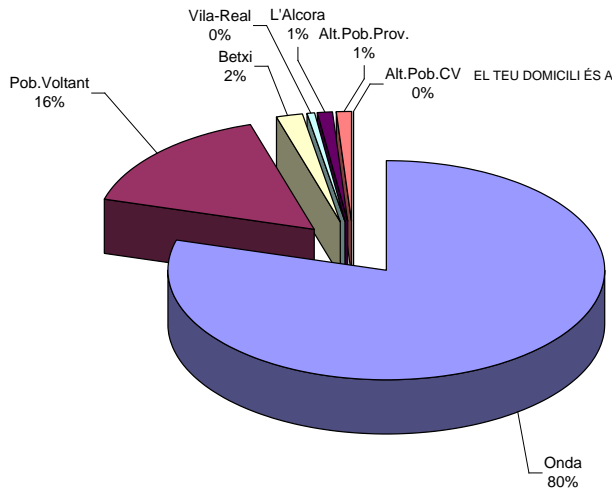
### 2.2.1.1. Estructura familiar i procedència de l'alumnat.

En primer lloc podem veure en el gràfic adjunt que el nombre de persones que conviuen amb cada alumna/e és de 4 en més de la meitat dels casos. No són freqüents les famílies nombroses (22%) resultat coincident amb les famílies de 3 membres.



D'altra banda, el nombre de germans és 1 en el 59% dels casos. En quasi un 16% l'alumne és fill únic i menys del 10% té 3 o més germans. La estructura més freqüent de les famílies de l'alumnat (en més de la meitat dels casos) és de pare i mare i dos fills/filles.

El 80% de l'alumnat viu a Onda, i un 16% en els pobles del voltant. L'institut no importa alumnes d'altres poblacions de la província, encara que en el passat, en cicles formatius, una part de l'alumnat era de Castelló, Vila-Real, Nules, etc.

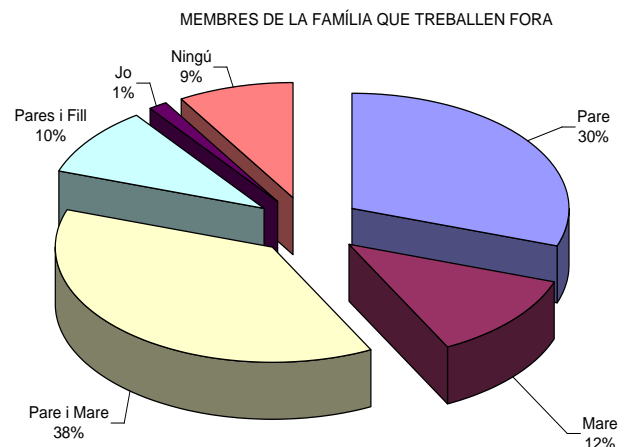
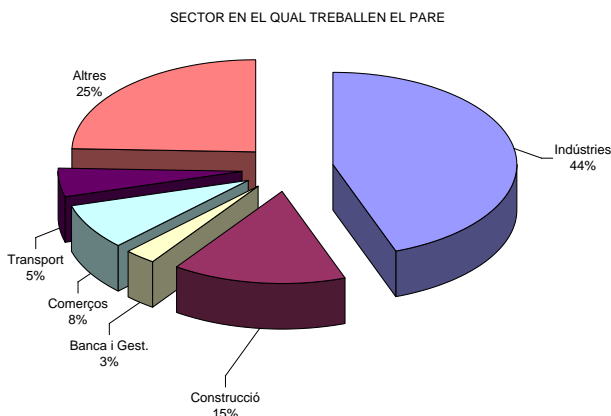


En canvi, si veiem el lloc de naixement, podem observar que el percentatge d'alumnat nascut a Onda és baix, ja que els pares, com que naixen a l'hospital de Castelló, els empadronen en aquesta ciutat. Si comptem Onda i província, el percentatge està al voltant del 80%. L'alumnat d'una altra comunitat espanyola és al voltant del 6%, i el 6% de països de la Comunitat Europea.

### 2.2.1.2. Dades econòmiques.

L'IES Serra d'Espadà està catalogat en l'última avaluació diagnòstica del 2015 com un centre de nivell ISEC 2.

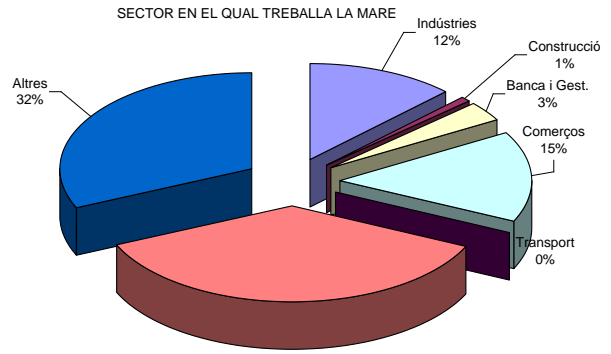
El 30% de l'alumnat manifesta que només treballa el pare fora de la llar, i al voltant del 38% treballen el pare i la mare (12% menys que en 2007).



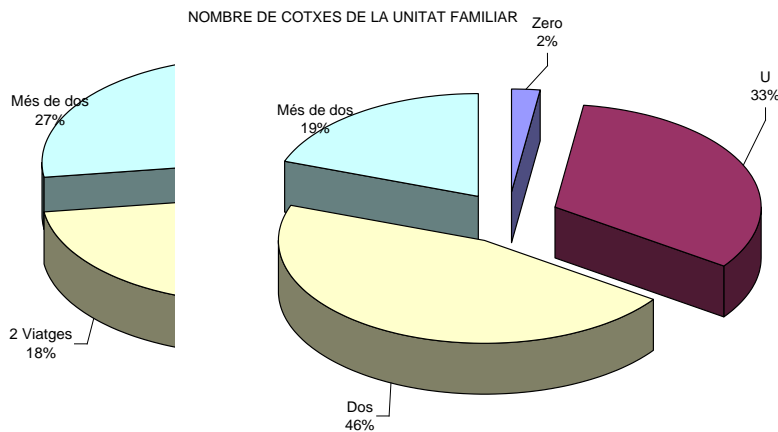
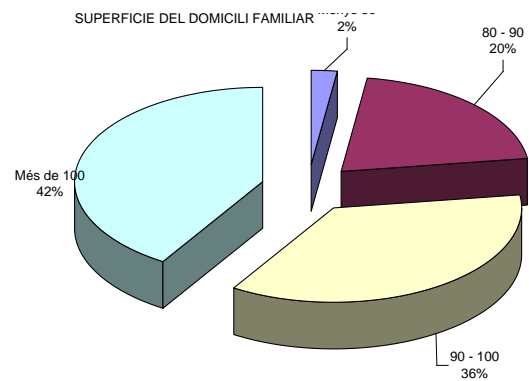
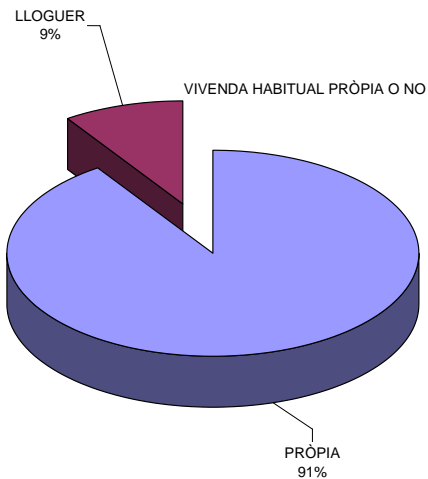
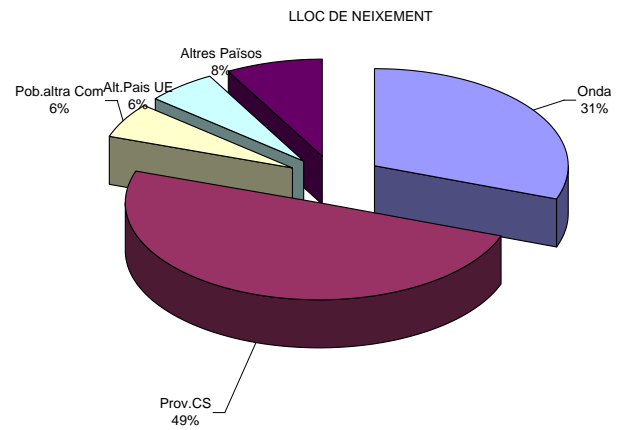
Quant als sectors de treball, en el cas dels pares, el 44% treballen a la indústria. Els sectors industrials són les indústries ceràmiques (fabricació de taulells i rajoles) i les indústries auxiliars. En altres sectors treballa el 25%.



En canvi les mares, en el 37% dels casos, treballen com mestresses de casa, encara que la indústria i el comerç junts superen el 27%. En altres sectors treballen un 32%, tot i què caldria saber quins sectors són, ja que no estan en els citats en les enquestes.

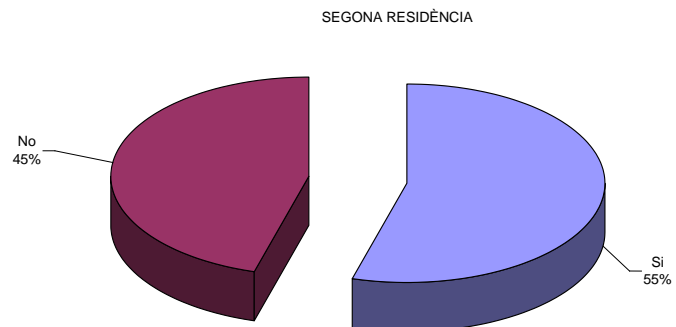


En relació amb les dades econòmiques, s'han triat com indicadors la propietat o no de l'habitatge, la superfície, la segona residència, el nombre de cotxes i el nombre de viatges anuals. El 91% de l'alumnat viu en pisos o cases en propietat, i només el 22% dels habitatges té menys de 90 m<sup>2</sup>. El 25% de l'alumnat no ha fet cap viatge durant l'últim any, i el 27% ha fet més de dos viatges. El 46% de les famílies té més de dos cotxes en la unitat familiar, i només el 2% no en té cap.



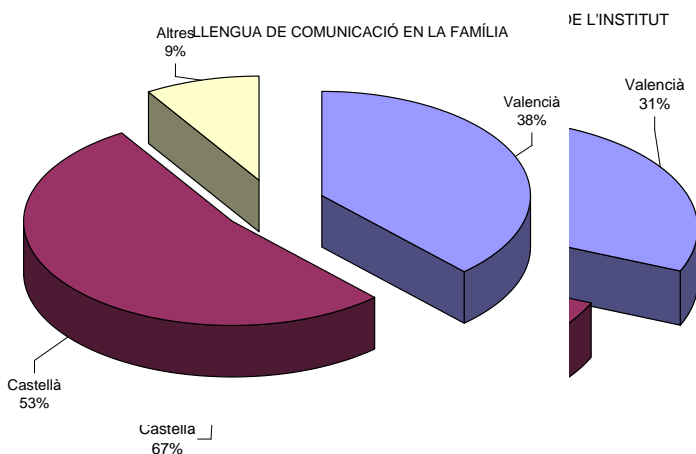
Segons l'enquesta, el 55% de les famílies té una altra residència a més de l'habitatge habitual. Moltes vegades, la segona residència és la casetes de camp, i aquest fet podria explicar un valor tan elevat.

De les dades econòmiques anteriors podrien deduir que una part important de les famílies del nostre alumnat té un bon nivell de vida (per damunt del 50 %).



### 2.2.1.3. Llengua de comunicació amb la família i companys/es.

Una de les preguntes més importants de l'enquesta era quina llengua utilitzen per a relacionar-se amb els companys/es i la família. El resultat ens proporciona informació sobre l'estat de normalització del valencià i ens permet prendre decisions de cara al disseny particular del programa d'educació bilingüe i Pla de Normalització.



En els gràfics poden veure que el castellà encara és la llengua emprada majoritàriament tant en l'àmbit escolar com el familiar. El 9% de l'alumnat utilitza altres llengües en l'àmbit familiar, i aquest percentatge es redueix a un 2% en l'àmbit de l'escola.

La població immigrant, a banda de la seua llengua pròpia, parla preferentment en castellà,

especialment els sud-americans o els que ja han estat en altres comunitats de l'Estat. En el cas de comunicació amb el companys/es, la situació és pitjor per al valencià, ja que el 67% de l'alumnat es dirigeix als companys/es en castellà. Aquests resultats són molt semblants als obtinguts en l'enquesta de 2008, amb una lleugera tendència a la baixa en la utilització del valencià.

### 2.2.1.4. Oci, temps d'estudi i temps lliure.

L'alumnat en general no estudia el temps que caldria. El nombre d'hores d'estudi diari és molt baix, ja que el 63% de l'alumnat d'ESO i el 50% del de Cicles i Batxillerat només estudia una hora diària.

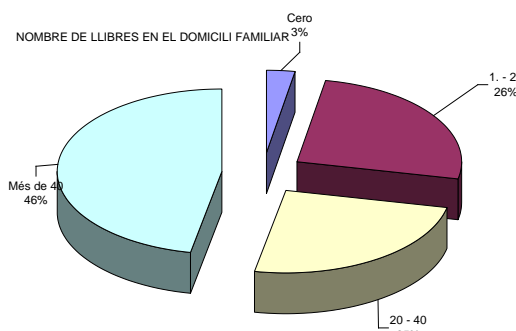
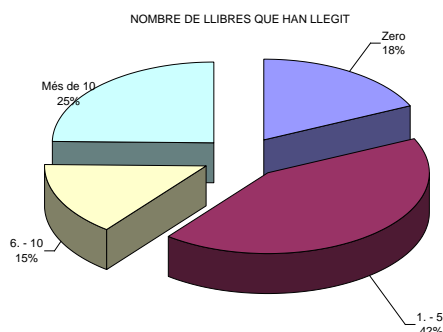
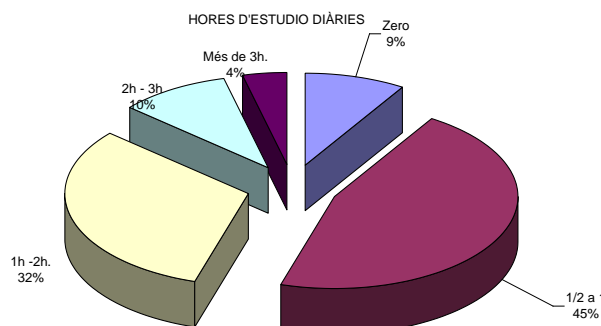
El 14% d'alumnat d'ESO i el 28% d'alumnat de Cicles i Batxillerat no estudia cap hora de manera habitual.

Quasi la meitat estudia només fins una hora diària, i el 9% no estudia cap hora diària.

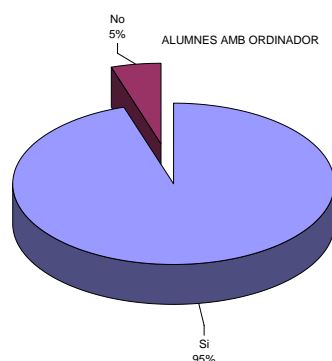
El 32% de l'alumnat estudia entre 1 i 2 hores, i només el 14% estudia més de dues hores. Aquest fet explica molts dels resultats acadèmics obtinguts, ja que la cultura de l'esforç diari i de l'estudi no és habitual.

Aquest fet, juntament amb un dèficit de l'hàbit de lectura, poden ser les causes d'uns resultats acadèmics dolents i del fracàs escolar tan elevat.

Preguntat l'alumnat pels llibres que han llegit i els que tenen a casa, les respostes tornen a ser que, malgrat que el nombre de llibres en el domicili familiar és elevat, el 18% de l'alumnat no ha llegit cap llibre, i el 42% ha llegit d'1 a 5 llibres. El 25% es pot considerar amb hàbit de lectura, ja que ha llegit més de 10 llibres.



En canvi, hem actual ha amb d'ordinador disposa anys). Aquest a les noves També ha percentatge Internet



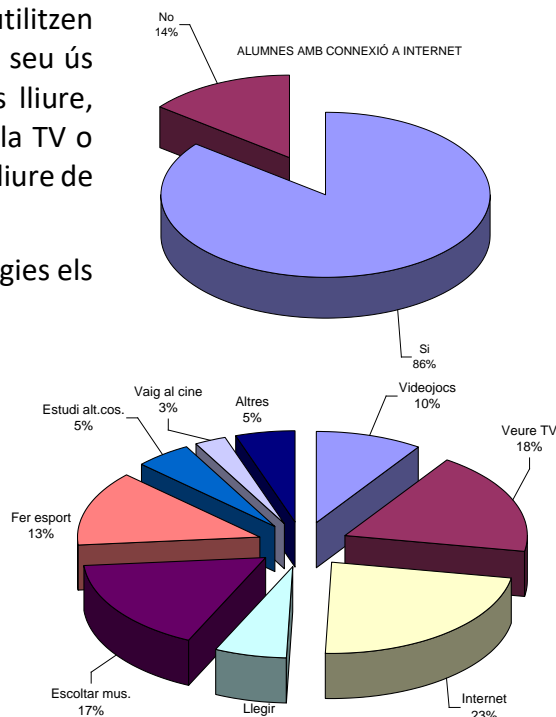
pogut comprovar que en l'enquesta augmentat el percentatge d'alumnes ordinador, i a més, la majoria disposa amb Internet. El 95% de l'alumnat d'ordinador (un 23% més que fa tres fet ens obliga a adaptar la metodologia tecnologies.

augmentat de manera important el d'alumnat que disposa de connexió a (86%).

Aquest augment important d'alumnes que utilitzen l'ordinador i Internet també ha dut a que el seu ús diari siga generalitzat, i l'activitat de temps lliure, majoritària. Internet ja està per damunt de la TV o escoltar música com a activitat d'oci i temps lliure de l'alumnat.

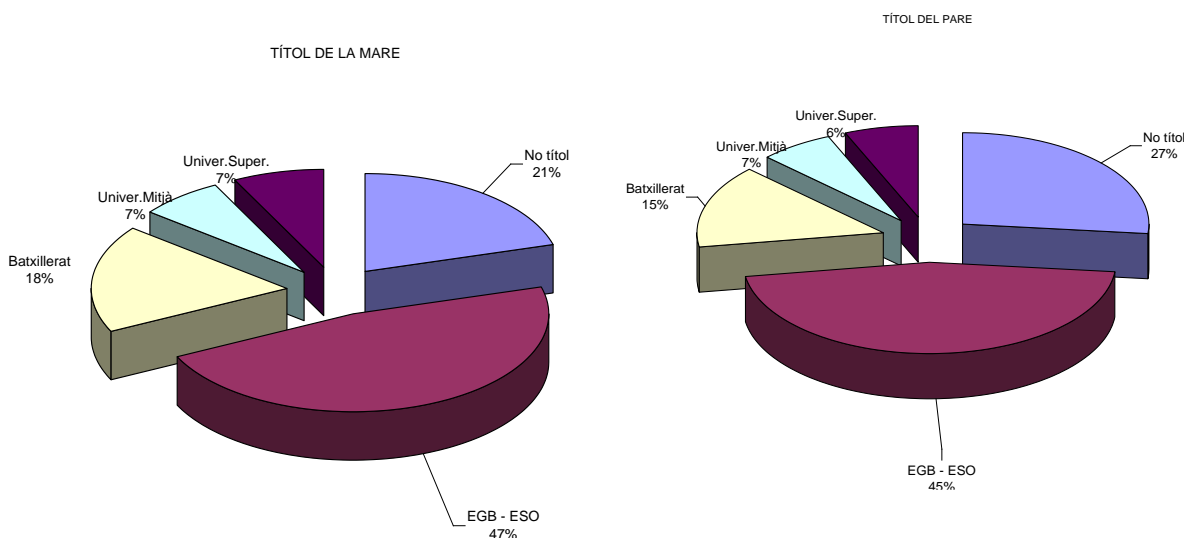
L'excés de temps dedicat a les noves tecnologies els resta temps per a estudiar. A més, els recursos que l'alumnat pot trobar amb facilitat en la xarxa fa que el procés de treball, recerca i anàlisi de la informació no siga satisfactori.

A més de les activitats relacionades amb la imatge, (internet, TV, videojocs, cine: 54%), només el 6% llig llibres, el 13 % practica esport, i un 5% estudia altres coses, moltes vegades estudis musicals o idiomes.



### 2.2.1.5. Formació acadèmica les famílies.

És un fet que la formació acadèmica de mares / pares / responsables legals influeix en l'actitud de l'alumna/e i de la família en general davant de l'ensenyament i aprenentatge.



Al voltant del 47% de les mares tenen formació d'EGB o de l'ESO (7% més que fa tres anys). Estudis universitaris, al voltant del 14%; i batxillerat, 18%. Sense cap títol, al voltant del 21% (es manté) .

El nivell de titulació dels pares està lleugerament per baix del de les mares (1% menys d'universitaris, 3% menys en batxillerat, 2% menys en ESO, 6% més sense titulació). Aquest fet és una conseqüència de l'abandonament dels estudis per part dels xics abans que les xiques en els darrers anys, i que actualment és encara més acusat.

### **2.3. ANÀLISI DEL CENTRE. RECURSOS INTERNES**

L'institut, de titularitat pública (Conselleria d'Educació de la Generalitat), és el resultat de la fusió de l'antic institut de Formació Professional i de l'Institut de Batxillerat Anna Rebeca Mezquita, i ofereix els ensenyaments de: ESO, Batxillerat (modalitat de Ciències i Tecnologia, i modalitat d'Humanitats i Ciències Socials), Cicles Formatius de FP de Grau Mitjà i Superior, i Cicles de Formació Professional Bàsica.

#### **2.3.1. ENSENYAMENTS AUTORITZATS**

L'estructura de l'institut per al curs 2022-2023 és la següent:

- 1r d'ESO: 5 grups. Es converteixen en 6 grups reals pel desdoblament de totes les matèries.
- 2n d'ESO: 6 grups, un PMAR (intern) i un PAC. Es converteixen en 8 grups reals.
- 3r d'ESO: 6 grups, i un PDC.
- 4t d'ESO: 4 grups, i un PR.
- 1r de Batxillerat: 4 grups (dos de cada modalitat).
- 2n de Batxillerat: 4 grups (dos de cada modalitat).
- FP Bàsica: 2 grups de 1r i 2 de 2n, de les famílies de Comerç i d'Electricitat.
- Cicles Formatius de Grau Mitjà, 10 grups (5 de 1r i 5 de 2n):
  - Gestió Administrativa (1r i 2n).
  - Activitats comercials (1r) i Comerç (2n).
  - Fabricació de productes ceràmics (1r i 2n).
  - Instal·lacions elèctriques i Automàtiques (1r i 2n).
  - Manteniment Electromecànic (1r i 2n).
- Cicles Formatius de Grau Superior, dels quals 12 són presencials, i 4 són semipresencials:
  - Administració i finances (1r i 2n).
  - Assistència a la Direcció (2n).
  - Comerç internacional (1r i 2n).
  - Transport i Logística (2n).
  - Desenvolupament i Fabricació de productes ceràmics (1r i 2n), en modalitat presencial i semipresencial.
  - Automatització i Robòtica Industrial (1r i 2n), en modalitat presencial i semipresencial.
  - Mecatrònica Industrial (1r i 2n), en modalitat presencial i semipresencial.

#### **2.3.2. INSTAL·LACIONS I RECURSOS MATERIALS**

L'institut està edificat en una zona residencial d'Onda, en una parcel·la de 25.000 m<sup>2</sup>. El centre té diverses zones verdes i tres pistes esportives, que fan de l'IES Serra d'Espadà un espai educatiu de primer nivell. La superfície construïda és de 11.300 m<sup>2</sup>.

Les instal·lacions provenen de la fusió dels antics instituts de FP i BUP (realitzada l'any 1998), una vegada remodelats, a més d'un aulari i un gimnàs de nova construcció. Les

instal·lacions generals del centre es poden considerar bones. Està dissenyat per a 20 unitats d'ESO a més dels Batxillers i Cicles Formatius que han augmentat des de la publicació del mapa escolar.

L'institut està dotat amb les instal·lacions que la normativa estableix per a la prevenció i extinció dels incendis, i també està construït sense barreres arquitectòniques.

L'edifici A té dues plantes i està destinat a:

- Consergeria.
- Saló d'actes.
- Sala d'administració i despatxos de l'Equip Directiu.
- Sala del professorat.
- Aules comunes per als cursos d'ESO i Batxillerats.
- Aules específiques per als mateixos nivells. Són aquestes:
  - Dos aules de Plàstica.
  - Tres aules de Tecnologia.
  - Tres aules d'Informàtica.
  - Dues aules de Música.
  - Laboratori de Física i Química.
  - Laboratori de Biologia.
- Biblioteca. Aquest espai també és una aula lliure d'informàtica amb 10 ordinadors per a alumnat i professorat.
- Departaments per al professorat, amb connexió a la xarxa interna d'informàtica i impressió centralitzada.

Al costat de l'edifici A es troba el gimnàs amb: pista coberta, vestuaris i despatx per al professorat d'Educació Física.

Darrere del gimnàs hi ha l'edifici B, de tres plantes, destinat a :

- Aules comunes per als Cicles Formatius d'FP i FP Bàsica.
- Tallers de la Família de Manteniment.
- Tallers de la Família d'Electricitat.
- Aules específiques de les Famílies de Comerç i Administració.
- Departaments per al professorat de les Famílies Professionals.

L'edifici C està destinat als tallers i laboratoris de la Família Professional de Ceràmica, i consta d'una nau industrial amb:

- Planta pilot de Ceràmica.
- Laboratori d'ús general.
- Vestuaris.
- Laboratori de material de precisió.
- Aula tècnica d'ordinadors.
- Aula comuna.

L'edifici E té tallers d'Electricitat.

L'institut disposa de tres pistes esportives per a l'assignatura d'Educació Física. Una d'aquestes s'utilitza com a zona d'esplai per a l'alumnat de 1r d'ESO.

A més, de manera general es disposa de: Intranet, que comunica tots els ordinadors del centre amb un servidor centralitzat, que permet compartir recursos i arxius; i Aula virtual basada en *moodle*.

### 2.3.3. RECURSOS HUMANS

El nombre de professorat varia cada any. En el curs 2022-2023 hi ha 165 docents (curs 2021-2022, 155; curs 2020-2021, 136; curs 2019-2020, 121). Inclou dos Professores Terapèutiques i una plaça completa d'Audició i Llenguatge.

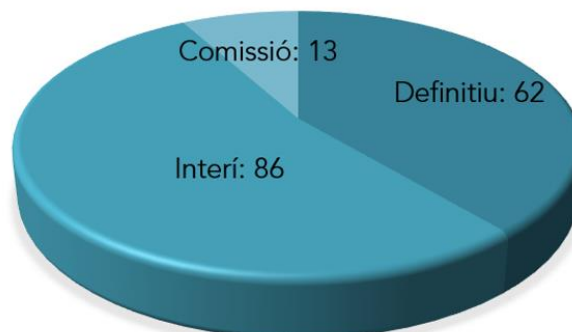
El centre té quatre administratives i quatre conserges, un dels quals resideix a l'institut. El personal de neteja pertany a empreses subcontractades per Conselleria.

### 2.3.4. CARACTERÍSTIQUES DEL PROFESSORAT

En aquestes taules i gràfics veiem quina és l'estructura del professorat, pel que fa al cos a que pertanyen i a la situació administrativa:

PROFESSORAT SEGONS EL COS	TOTAL	%
Secundària	136	83
Tècnic	22	13
Mestre	5	3
Religió	2	1
<b>TOTAL</b>	<b>165</b>	<b>100</b>

PROFESSORAT SEGONS LA SITUACIÓ ADMINISTRATIVA	%	TOTAL
Definitius	39	62
Interins	53	86
En comissió de serveis	8	13
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>165</b>



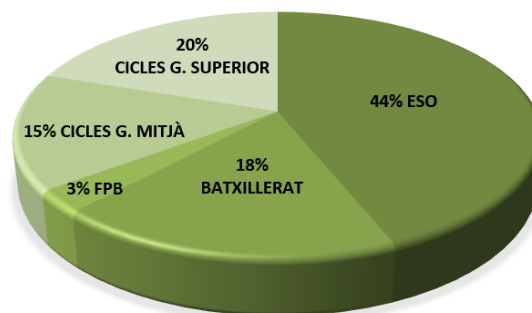
L'increment dels últims anys en el professorat ve donat pels següents motius: l'ampliació clara en l'oferta dels cicles formatius; la codocència en 1r d'ESO (total, en els projectes interdisciplinaris, i parcial, en els àmbits). Cal remarcar, com es va indicar el curs passat, que l'increment en la diversitat dels cicles formatius no ha suposat un repartiment del mateix nombre d'alumnes, sinó un increment del total de matriculats, la qual cosa és una molt bona notícia.

Pel que fa al tipus de professorat, per segona vegada (com el curs anterior) el total de professorat interí supera al definitiu. També hi ha un elevat nombre de nouingut (al voltant de 50 professors/es).

### 2.3.5. CARACTERÍSTIQUES DE L'ALUMNAT

El nombre d'alumnes en el curs 2022-2023 és, a 9 de novembre de 2022, de 1333 (cursos passats: 2021-2022: 1299; 2020-2021, 1213; 2019-2020, 1135; 2018-2019, 1131). Per tant, hi ha un increment notable. Cal indicar que al setembre de 2022 es va produir un rècord històric puntual, amb 1418 alumnes.

ALUMNAT PER NIVELLS	%	TOTAL
ESO	44	585
BATXILLERAT	18	240
GRAU MITJÀ	15	205
GRAU SUPERIOR	20	264
FPB	3	39
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>1333</b>

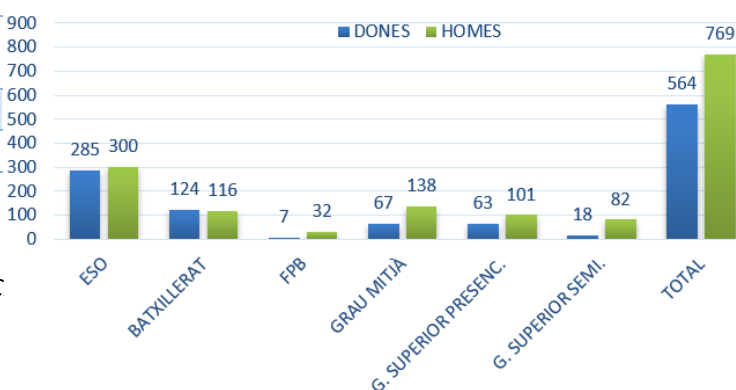


Per nivells, es detecta un increment en totes les etapes (excepte en FPB). La comparativa respecte a cursos anteriors és la següent:

- ESO: 585 (curs 2021-2022, 593; curs 2020-2021, 573; curs 2019-2020, 524). La progressió general és positiva, tot i que a inicis d'aquest curs hi ha una lleugera disminució. Cal tenir en compte que en els últims cursos, per la normativa específica de la pandèmia i la nova normativa, la repetició de curs es considera excepcional. A més, també està arribant alumnat immigrant, invertint la tendència d'anys anteriors.
- Batxillerat: 240 (curs 2021-2022, 231; curs 2020-2021 i 2019-2020, 220). La tendència a la baixa dels anys anteriors es va trencar el curs passat. Ara, es continua amb un creixement positiu.
- FP, grau mitjà: 205 (curs 2021-2022, 189; curs 2020-2021, 176; curs 2019-2020, 181). Es produeix un creixement continu, més marcat en aquest curs.
- FP, grau superior: 264 (curs 2021-2022, 243; curs 2020-2021, 191; curs 2019-2020, 162). Ací es detecta el creixement més important. Al respecte, cal especificar que, dels 469 alumnes de cicles formatius de grau mitjà i superior, 110 són del torn de vesprada (inclou els cicles semipresencials); el curs passat hi havia 81 de vesprada. Per tant, es detecta un èxit creixent en la matrícula d'aquests nous cicles. Com a dada destacable, hi ha alumnat que prové, no només de les localitats del voltant, sinó d'altres més llunyanes, ja que el nostre és l'únic centre de la província que ofereix la modalitat semipresencial en els tres cicles industrials.

Respecte a la distribució per sexe de l'alumnat, és interessant el seu anàlisi. El veiem a la taula i el gràfic següents (dades del curs 2022-2023):

DISTRIBUCIÓ PER SEXES	DONES	HOMES
ESO	285	300
Batxillerat	124	116





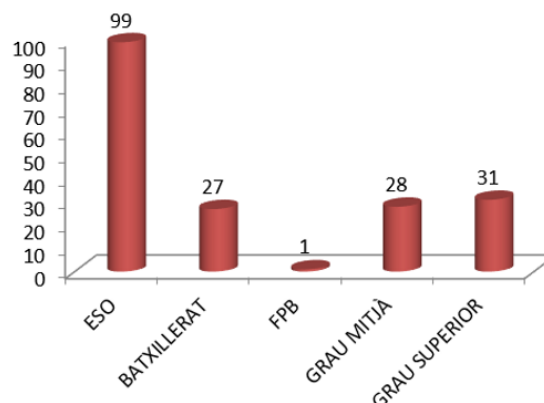
<b>FPB</b>	7	32
<b>CFGM</b>	67	138
<b>CFGS presenc.</b>	63	101
<b>CFGS semipr.</b>	18	82
<b>TOTAL</b>	564	769

Es pot comprovar que en l'ESO el percentatge de xics és major, com és habitual. Com cada curs, només en Batxillerat hi ha un predomini de xiques, la qual cosa indica un fracàs escolar major en els xics, o que es decanten de manera més nombrosa per altres tipus d'estudis (FP). Això és confirmat per la forta presència masculina en la FPB. No obstant, de manera puntual, aquest curs ha augmentat significativament el nombre de xics en Batxillerat respecte a cursos anteriors.

En els cicles, els motius del predomini de xics pot explicar-se per dos possibles causes: d'una banda, la tendència de més xics a optar per la Formació Professional en lloc de continuar els estudis dirigits a la universitat; i, d'altra banda, el fet que els cicles que hi ha al nostre centre agraden més als xics que a les xiques.

Pel que fa al seu origen, la major part són persones nascudes a Espanya, amb un 86% (curs passat, 89,3%). Pel que fa a l'alumnat estranger, es distribueix així:

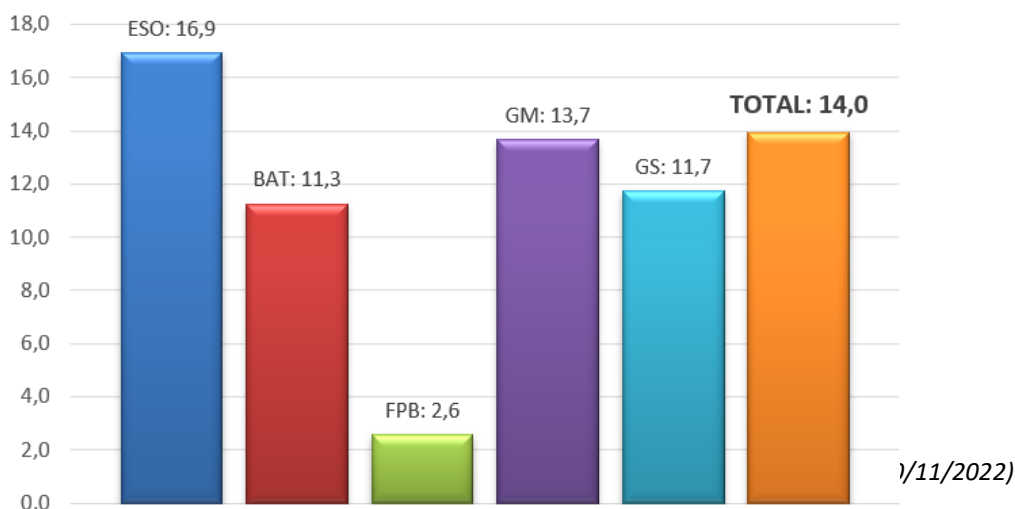
ALUMNAT ESTRANGER	%	TOTAL ESTRANGERS
<b>ESO</b>	17	99
<b>Batxillerat</b>	11	27
<b>FPB</b>	1	3
<b>Cicles Formatius GM</b>	28	14
<b>Cicles Formatius GS</b>	21	12
<b>TOTAL</b>		186



El percentatge de la taula és respecte a l'alumnat total per etapes.

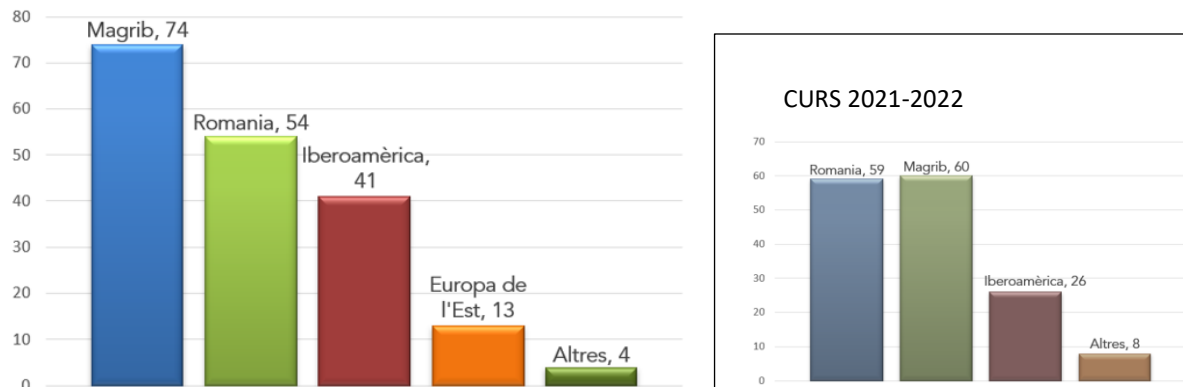
L'increment respecte als cursos anteriors es detecta en l'Educació Secundària Obligatòria (es passa de 70 a 99 alumnes estrangers). En xifres generals, es passa de 153 (curs 2021-2022) a 186 alumnes.

La distribució de l'alumnat estranger dins de cada etapa és aquesta:





Segons la procedència, l'alumnat estranger prové de 19 Estats diferents (15 el curs anterior), que hem agrupat així per a una millor observació:



Com veiem, hi ha un domini clar d'alumnat del Magrib i de Romania. L'increment de l'alumnat del Magrib (la immensa majoria, del Marroc) és clar des del curs passat. També hi ha un creixement de l'alumnat que prové dels països iberoamericans. Atenent a tots els Estats, aquesta és la taula:

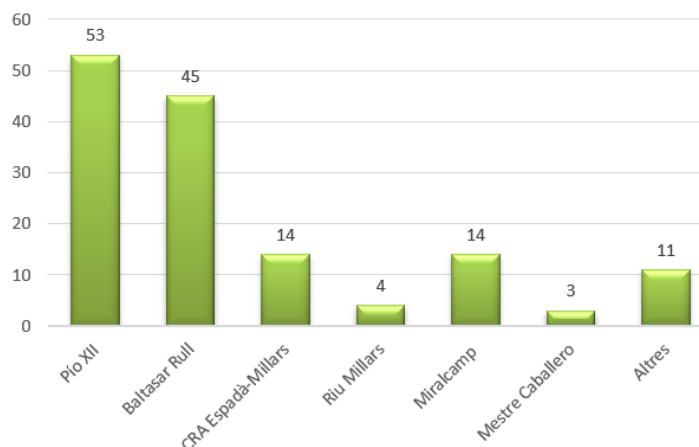
ALUMNAT ESTRANGER PER NACIONALITATS	TOTAL
Marroc	68
Romania	54
Colòmbia	20
Perú	10
Ucraïna	8
Algèria	6
Hondures	3
Nicaragua	3
Veneçuela	3
Bulgària	2
Bolívia	1
Xina	1
República Dominicana	1
França	1
Lituània	1
Moldàvia	1
Regne Unit	1
Síria	1
Rússia	1
<b>TOTAL</b>	<b>186</b>

D'aquest total, 103 són xics i 83 són xiques.

D'altra banda, el nostre centre no és només local, sinó també comarcal, ja que recull alumnat de Ribesalbes (CEIP Riu Millars), Aiòder, Tales, Alcúdia, Suera, Fanzara, Ludiente i Argelita, bàsicament (CRA Espadà-Millars).

Pel que fa a Onda, l'alumnat de 1r d'ESO prové dels CEIP Baltasar Rull i Pío XII. També hi ha una altra part que, per procés d'admissió, procedeix de la resta d'escoles del municipi.

PROCEDÈNCIA ALUMNAT 1r ESO	TOTAL	%
Pío XII	53	37
Baltasar Rull	45	31
CRA Espadà-Millars	14	10
Riu Millars	4	3
Miralcamp	14	10
Mestre Caballero	4	3
Altres	10	7
<b>TOTAL</b>	<b>144</b>	<b>100</b>



Aquestes xifres inclouen alumnat repetidor.

Finalment, cal dir que la gran varietat d'ensenyaments fa que l'edat de l'alumnat siga diversa (des dels 12 anys fins a superar els 40 anys en cicles formatius), la qual cosa dificulta el control de portes i condiona el Reglament de Règim Interior i altres mesures organitzatives.

### **3. VALORS, OBJECTIUS I PRIORITATS D'ACTUACIÓ.**

#### **3.1. SIGNES D'IDENTITAT DE L'IES SERRA D'ESPADÀ.**

La comunitat educativa ha de definir el tipus de centre que vol que siga l'institut. Els signes d'identitat han de tenir reflex en l'estructura organitzativa com a garantia que seran duts a terme. Els òrgans col·legiats hauran d'impulsar, afavorir, verificar i avaluar els objectius proposats.

Els signes d'identitat foren definits en el Projecte elaborat el 2002, i a partir d'aquest s'han identificat els següents:

#### **3.2. IDEARI DE L'INSTITUT.**

El centre es manifesta aconfessional i és defineix com a:

- Pluralista.
- Respectuós amb aquelles tendències culturals, ideològiques i religioses que siguen democràtiques, amb l'objectiu que l'alumnat forme de manera independent els seus propis criteris, aprenga a analitzar la realitat i puga prendre decisions responsables.
- Respectuós amb l'entorn i el medi ambient que envolta l'institut.

D'acord amb aquest pluralisme, tota persona de la comunitat educativa ha d'evitar la propaganda i el proselitisme religiós, polític, ètnic o de qualsevol altre tipus en el centre.

L'institut es declara pluralista i democràtic: **pluralista**, en el sentit de no excloure ningú per la seua procedència, religió, ideologia o nivell econòmic, ja que ha de capacitar l'alumnat per a viure en una societat on el pluralisme i el respecte als altres són bàsics;

**democràtic**, en la mesura que ha de transmetre a l'alumnat els valors bàsics d'una societat democràtica (respecte als altres i a un mateix, sentit de la llibertat lligat a la responsabilitat, solidaritat, gust pel treball ben fet, actitud de diàleg, etc.) i convidar-lo a participar en la millora d'aquesta societat.

El centre ha de practicar una educació per a la igualtat i en la igualtat sense discriminació per raó de sexe. El professorat ha d'evitar reproduir els rols tradicionals assignats a homes i dones i ha d'utilitzar una metodologia que proporcione a l'alumnat imatges diversificades i no convencionals d'un sexe i de l'altre.

La convivència correcta i el respecte entre tots els membres de la Comunitat Educativa és un objectiu ineludible com a garantia d'un ambient adequat per al procés d'ensenyança-aprenentatge. Les conductes violentes o discriminatòries hauran de ser detectades mitjançant els mecanismes prevists en el RRI, així com els casos d'assetjament escolar. Les possibles víctimes i les seues famílies han de ser recolzades i protegides.

El centre ha de mantenir sempre una actitud acollidora amb tot l'alumnat nouvingut, en especial amb el d'altres nacionalitats, religions, idees i cultures, per tal d'afavorir la seua integració.

Cal potenciar l'Atenció a la Diversitat a fi d'aconseguir que tot l'alumnat tinga les mateixes oportunitats d'integració social i cultural; cal assumir el compromís d'impartir una formació bàsica per a tots/es, i dur a terme els programes d'atenció a la diversitat explicitats en aquest projecte.

La seguretat de tots els membres de la Comunitat Educativa serà una prioritat que orientarà l'acció de l'equip directiu i altres òrgans de govern. L'alumnat menor d'edat té el dret i el deure d'estar tutelat pel professorat en tot moment al llarg de tota la jornada lectiva, i en conseqüència ha de romandre dins del recinte escolar complint amb el seu horari. A més a més, la seguretat en el treball haurà de ser un tema transversal indispensable per a tots els ensenyaments, en especial els professionals i els que comporten tasques als tallers i laboratoris, a fi d'evitar danys i accidents.

El desenvolupament i transmissió d'hàbits correctes respecte de la salut és un contingut transversal fonamental. En aquesta línia, tots els membres de la comunitat educativa hauran de col·laborar en el manteniment en el centre d'un ambient net i sa, i per tant s'hauran de fer complir les normes legals de prohibició de consumir tabac o altres substàncies perjudicials dins del recinte escolar.

Tots els membres de la Comunitat Educativa tenen el dret a que siga respectada la seua imatge i la seua intimitat. Les dades personals seran tractats d'acord amb la llei de protecció de dades, i dins del recinte escolar no es podran prendre imatges per qualsevol mitjà sense autorització expressa de la persona interessada o dels tutors/es legals en cas de menors d'edat.

El respecte al medi ambient haurà de ser un valor a transmetre a tot l'alumnat per a formar-lo com a ciutadà/na. El centre haurà de portar a terme accions per a minimitzar el consum de recursos i l'impacte a l'entorn.

L'ideari queda concretat amb la definició de missió, visió i valors, aprovats en Claustre i Consell Escolar, dins del desenvolupament del projecte de qualitat de nivell I.

A més a més, aquests principis s'han de materialitzar mitjançant els documents:

- Pla de Convivència Escolar.
- Normes d'Organització i Funcionament del Centre (antic RRI).
- Pla d'Atenció a la Diversitat.
- Pla d'autoprotecció.
- Pla d'Acció Tutorial.
- Pla d'atenció per a la millora.
- Pla de transició primària secundària.
- Projecte Lingüístic de Centre.

### **3.2.1. MISSIÓ, VISIÓ I VALORS DE L'IES SERRA D'ESPADÀ.**

VALORS:

- La convivència com a requisit bàsic i com a pacte entre les persones.
- La preocupació per l'interès general per damunt dels interessos particulars o personals.
- El tracte adequat i respectuós a tots els membres de la comunitat educativa.
- La importància de la persona i de la seva globalitat.
- El bon nivell d'aprenentatges de l'alumnat i l'adequació d'aquest a les necessitats actuals.
- La facilitació d'igualtat d'oportunitats a tot l'alumnat.
- El valor del servei públic i de l'aportació que fem a la societat.
- La importància de les llengües com a eines per a la comunicació i l'ús del valencià com a llengua pròpia i vehicular.
- La innovació en el procés d'ensenyament i l'ús de les noves tecnologies de la informació i comunicació.
- La recerca de la qualitat i de la millora contínua.
- La vida saludable, incloent-hi el respecte i conservació del medi ambient.

VISIÓ:

Volem arribar a ser un centre formatiu **acollidor i de prestigi, integrat en la societat** d'Onda i comarca, que done **respostes de qualitat** a les necessitats **formatives** de l'alumnat, les seues famílies i l'entorn socioeconòmic, en un ambient adequat de **respecte i convivència**.

MISSIÓ

Formar i orientar l'alumnat en coneixements, capacitats, actituds i valors amb els millors mitjans possibles, per tal d'aconseguir la seua integració en la societat com a ciutadans/nes preparats, responsables i compromesos amb el bé comú.

### **3.3. LÍNIA METODOLÒGICA.**

L'institut ha d'intentar desenvolupar l'esperit crític, la capacitat de decisió i l'actitud participativa, dins la diversitat de ritmes evolutius i de capacitats intel·lectuals de l'alumnat, i ha de considerar que té la mateixa importància la formació humana i l'adquisició de tècniques i continguts bàsics. Cal estimular la investigació, l'adquisició de coneixements i la sistematització científica per a la seua utilització pràctica. S'ha d'evitar

la desconexió entre teoria i pràctica, i es tindrà una actitud oberta als canvis introduïts per la tècnica i el progrés.

La Comissió de coordinació Pedagògica, l'Equip Directiu i el Claustre han de vetllar perquè aquestes línies siguin conegudes i seguides pel professorat en la seua tasca docent, en les matèries dels departaments i en l'acció tutorial. Aquest esperit s'ha de transmetre als pares i mares perquè en cas d'observar desviacions puguen exercir els seus drets de reclamació.

L'ús de les noves tecnologies ha de ser un dels principals objectius de l'institut, amb la finalitat de formar un alumnat preparat per als canvis tecnològics, que al llarg de la seua vida haurà d'assolir.

L'ordre i la disciplina, necessaris per a poder dur a terme aquesta tasca, s'han de basar en el respecte mutu, el diàleg, la reflexió i la col·laboració entre tots els membres de la comunitat escolar.

La tasca pedagògica s'ha de dur a terme mitjançant:

- La legislació vigent.
- Les opcions metodològiques aprovades a les respectives Concrecions Curriculars.
- Els criteris acordats per la Comissió de Coordinació Pedagògica i pel Claustre del professorat.
- Els acords dels diferents departaments.

#### **3.4. MODALITAT DE GESTIÓ INSTITUCIONAL.**

La gestió institucional serà participativa i democràtica, real i efectiva, i s'ha de dur a terme mitjançant els seus òrgans representatius. Caldrà afavorir les relacions del centre amb les institucions del seu entorn.

La comunicació entre tots els estaments de la Comunitat Educativa serà una prioritat, i s'han d'establir els mecanismes escaients per a difondre-la de la manera més eficaç i ràpida possible.

En aquesta gestió és fonamental la participació de l'alumnat, pares i mares i tutors/es legals, els quals faran ús de les seues distintes associacions.

Encara que no és una tasca fàcil, la participació activa de tots els sectors de la Comunitat Educativa haurà de ser un dels objectius principals de l'Equip Directiu com a garantia de tot el que s'ha exposat.

La gestió del centre s'ha de fer mitjançant la identificació i l'estudi dels processos fonamentals de funcionament. D'aquesta manera, els principis que han de regir les tasques habituals del professorat i de l'Equip Directiu s'han de basar en:

- La millora contínua
- La no improvisació
- El treball desenvolupat amb criteris de qualitat

Per a la mesura de la gestió correcta de l'institut s'han d'utilitzar indicadors objectius que s'hauran d'aplicar als processos. El centre haurà d'emprendre les mesures adequades per arribar a tenir implantat un sistema de qualitat. Els documents que han de desenvolupar aquests aspectes seran:

- Manual de qualitat.
- Manual de procediments.
- Control de la documentació.
- Indicadors de funcionament i de la qualitat.

### **3.5. PRINCIPALS OBJECTIUS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR.**

La concreció de les línies metodològiques i els signes d'identitat són els objectius que es proposen com a metes i que hauran de servir per a desenvolupar accions concretes de gestió. Són objectius generals del centre:

- **Impartir un ensenyament de qualitat** en els diferents nivells educatius i millorar els resultats acadèmics.
- La millora continua, en especial en els processos d'ensenyament aprenentatge, a través d'un procés d'avaluació de la pràctica docent de cada departament i professor/a.
- **Contribuir al desenvolupament integral de l'alumnat** en el seu aspecte humà, tant en el físic com en l'intel·lectual, que li permeta afrontar amb èxit el seu futur com a persona i com a membre d'una comunitat.
- **Que l'alumnat a l'ensenyament obligatori pugui adquirir les competències clau.**
- **Projectar el centre a l'exterior**, aconseguir una identitat pròpia i potenciar les relacions amb altres centres, entitats i organismes i, en general, amb la societat.
- **Llengua d'aprenentatge.** L'institut ha d'integrar l'alumnat en la realitat social i cultural de la localitat i comarca i li ha de proporcionar els mitjans necessaris perquè s'integre.

Aquesta realitat cal treballar-la en tots els seus aspectes, per la qual cosa s'ha de potenciar la normalització del valencià com a llengua pròpia de la nostra comunitat i s'ha de garantir l'ús del valencià i castellà com a idiomes oficials amb l'objectiu ineludible d'assegurar que l'alumnat tinga, al final del període d'escolarització obligatòria, un coneixement suficient, oral i escrit, de les dues llengües.

Els documents que desenvolupen aquests aspectes del PEC són:

- **El Pla de Normalització Lingüística de l'institut**
- **El Pla anual de Normalització Lingüística**

A més a més el centre es planteja com a objectius prioritaris els assenyalats per les diferents lleis en vigor i pels desenvolupaments curriculars. Aquests objectius generals es concreten en els següents àmbits:



### **3.5.1. ÀMBIT PEDAGÒGIC.**

#### **CONTINGUTS:**

- Aprenentatge actiu i significatiu dels continguts de les matèries curriculars.
- Domini de les competències clau enumerades als RD de desenvolupament dels currículums a nivell estatal i autonòmic a l'ESO.
  1. Competència en comunicació lingüística.
  2. Competència matemàtica i competències clau en ciència i tecnologia.
  3. Competència digital.
  4. Aprendre a aprendre.
  5. Competències socials i cíviques.
  6. Sentit de la iniciativa i esperit emprenedor.
  7. Consciència i expressions culturals.
- Desenvolupament de la capacitat d'interrelació entre les distintes matèries i aplicació a altres àrees dels coneixements adquirits.
- Domini de la comprensió audiovisual, oral i escrita de les dues llengües oficials de la nostra comunitat. Cal incidir especialment en l'ortografia, claredat, precisió i coherència en l'expressió, la lectura comprensiva i crítica i la presentació de treballs i exàmens de forma adequada.

#### **METODOLOGIA:**

- Adquisició d'hàbits de treball intel·lectual.
- Desenvolupament de la capacitat d'observació i recerca d'informació.
- Desenvolupament del raonament lògic i esperit crític.
- Foment de la creativitat.
- Utilització del treball en equip.
- Ús de les noves tecnologies de la informació i la comunicació
- Desenvolupament de la responsabilitat i l'esforç personal.
- Desenvolupament de la capacitat d'aplicació dels coneixements adquirits a situacions reals i de defensa de les seues idees, projectes i conclusions.
- Aquests objectius s'han d'encaminar a aconseguir que l'alumnat siga subjecte actiu del seu procés educatiu.
- Potenciació dels intercanvis d'alumnat amb altres països.
- Potenciació d'activitats complementàries que afavorisquen el respecte al pluralisme, la solidaritat, el medi ambient i altres valors democràtics.
- Potenciació de l'avaluació de la pròpia pràctica docent encaminada a millorar els processos d'ensenyament aprenentatge

### CONDUCTES:

- El respecte a les persones.
- La no discriminació per raó de sexe, ètnia, religió o llengua.
- El desenvolupament d'hàbits de salut i higiene.
- La seguretat al treball com a actitud prioritària
- El respecte al medi ambient social, especialment pel que fa a l'ús de les instal·lacions, els materials del centre i l'entorn.
- El respecte a la conservació del medi natural i històric.

Tots els departaments han de ser corresponsables d'aquests objectius, independentment de les seues matèries específiques.

#### **3.5.2. ÀMBIT INSTITUCIONAL.**

- Establir i mantenir relacions sistemàtiques de col·laboració i coordinació amb altres centres educatius de la zona i comarca.
- Establir relacions amb organismes i institucions no governamentals amb objectius similars als del centre.
- Mantenir contacte amb l'Ajuntament d'Onda per tal de portar a terme tasques comunes, per exemple:
  - L'admissió d'alumnes
  - El control de l'absentisme escolar
  - El control i vigilància de l'entorn de l'institut
  - La col·laboració en temes com les activitats extraescolars, la cessió d'espais, acords puntuals en projectes comuns, etc.
- Col·laborar amb empreses de la localitat i zona d'influència per a la realització de les pràctiques laborals dels cicles formatius de Formació Professional i dels Programes de Qualificació Professional Inicial. Aquesta col·laboració permet conèixer les necessitats formatives de l'entorn productiu i serveix de pont per a la inserció laboral dels alumnes que finalitzen el seus estudis.
- Afavorir la constitució d'associacions de pares, mares i alumnat per a potenciar aquests valors relacionals.

#### **3.5.3. ÀMBIT D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ.**

- Fomentar que el professorat, l'alumnat, el personal no docent, mares i pares d'alumnes intervinguen en la gestió del centre mitjançant els òrgans de participació que la legislació en vigor preveu per a cadascun d'aquests estaments.
- Desenvolupar i utilitzar instruments eficaços per a la comunicació interna i externa entre tota la comunitat educativa i el seu entorn. En aquest apartat cal aprofitar les noves tecnologies de la comunicació, com Internet (pàgina WEB de l'institut), Sistemes de gestió docent amb consulta des del propi domicili, aules virtuals amb fòrums i recursos, i xarxes internes de comunicació mitjançant la informàtica.

- Elaborar un manual de qualitat per a tractar la gestió del centre com una successió de processos i tenir com a objectiu la millora contínua en tots els aspectes.
- Mantenir actualitzats els inventaris del centre en tot moment.

#### **3.5.4. ÀMBIT SOCIAL I CONVIVÈNCIA.**

- Aconseguir el reconeixement públic, el respecte i l'observança del Reglament de Règim Interior.
- Aconseguir relacions satisfactòries entre els distints estaments: el professorat, l'alumnat, personal no docent, mares i pares d'alumnes, que ajuden a una realització satisfactòria del treball a fi d'obtenir els objectius programats.
- Potenciar entre tots els integrants de la comunitat escolar aquells aspectes relacionats amb la neteja, l'ordre, la higiene personal i col·lectiva, la salut i la prevenció d'accidents personals o col·lectius.
- Aconseguir que l'alumnat tinga actituds de rebuig i denuncia davant conductes com la violència de gènere, conductes d'assetjament escolar i qualsevol altra violació dels drets de les persones.
- Aconseguir que la imatge que la societat tinga de l'IES Serra d'Espadà siga positiva i que es perceba com un centre de prestigi, amb qualitat d'ensenyament i amb un clima escolar en què els alumnes puguen aprendre i desenvolupar les seues capacitats.
- Respondre a les necessitats de formació de l'entorn productiu de la zona d'influència de l'institut.

### **4. ELEMENTS CURRICULARS I METODOLÒGICS.**

Els diferents nivells de concreció curricular han de ser:

- Projecte Educatiu de Centre:
  - Documents curriculars legislatos per la Comunitat Autònoma de cada nivell que s'imparteix. Es concretaran en les diferents concrecions:
    - Concreció curricular d'ESO: Programacions d'assignatures.
    - Concreció curricular de Batxillerat: Programacions d'assignatures.
- Publicació dels decrets de cada titulació de Formació Professional:
  - Concreció curriculars de Cicles Formatius: Programacions de Cicles i Mòduls.

#### **4.1. CONCRECIÓ CURRICULARS D'ETAPA.**

Per a l'elaboració dels projectes curriculars d'etapa, caldrà aplicar allò que estableix el Reglament Orgànic i Funcional (ROF):

##### **Article 103:**

1. La Comissió de Coordinació Pedagògica (CCP) coordinarà l'elaboració i es responsabilitzarà de la redacció del Projecte Curricular per a cada una de les etapes educatives que s'impartisquen a l'institut, d'acord amb el currículum oficial de la Comunitat Valenciana i les directrius establides pel Claustre.

2. En el procés de reflexió i discussió, la CCP promourà i garantirà la participació de tot el professorat de l'etapa.
3. Els Projectes Curriculars d'Etapa i les seues modificacions anuals seran aprovats i avaluats pel Claustre del professorat i se'n lliurarà una còpia als membres del Consell Escolar.
4. Una vegada aprovats, es faran públics i restaran a la secretaria del centre, a la disposició de qualsevol membre de la comunitat educativa que els sol·licite.

**Article 104:**

Els Projectes Curriculars d'Etapa concretaran i completaran el currículum oficial de la Comunitat Valenciana en el marc del Programa d'Educació Bilingüe que cada centre tinga autoritzat, i hi inclouran:

1. L'adequació dels objectius generals de l'Educació Secundària Obligatòria, del Batxillerat i de la Formació Professional específica al context escolar, socioeconòmic, cultural i sociolingüístic de l'institut i a les característiques de l'alumnat.
2. Criteris metodològics de caràcter general i d'organització espaciotemporal.
3. Decisions sobre el procés d'avaluació que relacionen procediments generals per a avaluar la progressió de l'alumnat en l'aprenentatge i els criteris de promoció.
4. Orientacions per a incorporar a través de les diferents àrees i matèries, els temes transversals del currículum.
5. Determinació de matèries optatives que ofereix l'institut.
6. Criteris i procediments previstos per a organitzar en l'Educació Secundària Obligatòria, el tractament de la diversitat en el marc del currículum ordinari, i per a realitzar les adaptacions curriculars significatives per a l'alumnat amb NEE i els PDC que l'institut establisca.
7. Criteris per a avaluar i, si s'escau, revisar els processos d'ensenyament i la pràctica docent del professorat.
8. En el cas del Projecte Curricular del Batxillerat, l'organització dels itineraris proposats en cada una de les modalitats impartides a l'institut.
9. El Pla d'Orientació Psicopedagògica i Professional i el Pla d'Acció Tutorial.
10. Les Programacions Didàctiques dels Departaments, regulades en els articles 105 i 106 del ROF, els articles 4 i 5 del Decret 87/2015, l'Orde 45/2011 de 8 de juny de la Conselleria d'Educació, i l'article 17 de l'Orde de 19 de juny de 2009 de la Conselleria d'Educació.
11. La supervisió dels projectes que hi haja al centre sobre innovació i recursos didàctics.

S'annexen a aquests documents les concrecions Curriculars d'Etapa.

La coordinació amb els centres de primària ha de ser un punt de partida per a desenvolupar els projectes curriculars. En aquesta coordinació s'establiran mecanismes

d'avaluació diagnòstica de la consecució de capacitats per part de l'alumnat, que serviran com a guia per al desenvolupament de les programacions de secundària.

El pla de Transició Primària - Secundària serà el document que establisca els mecanismes de coordinació: reunions d'orientadors i docents de primària i secundària, els recursos posats al seu abast, els moments de la coordinació i els resultats expressats en documents concrets.

#### **4.2. CONCRECIÓ DELS CURRÍCULUMS.**

La concreció dels currículums es faran d'acord amb els diferents nivells educatius de l'institut.

#### **4.3. PROJECTES INTERDISCIPLINARIS.**

En la línia marcada per la normativa vigent, el nostre centre educatiu vol apostar per noves metodologies didàctiques. Atensem, concretament, a allò que diu el Decret 87/2015, pel qual s'estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'ESO i del Batxillerat:

Dins del Preàmbul del decret: "(...) Així, el procés d'ensenyança-aprenentatge competencial ha d'abordar-se des de totes les matèries, la qual cosa implica un important canvi en les tasques que es plantegen a l'alumnat en l'aula i un plantejament metodològic innovador. Les metodologies didàctiques innovadores que incloguen l'aprenentatge cooperatiu, els projectes interdisciplinaris, l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, i, en termes generals, qualsevol altra metodologia pròpia d'una educació inclusiva i orientada a l'aprenentatge per competències, contribuiran a una major motivació de l'alumnat, a un major grau d'adquisició de les competències i de l'èxit dels objectius de la corresponent etapa per part d'este, i conseqüentment, a una millora dels seus resultats. (...) Per a això, la formació del professorat ha de ser un pilar fonamental per a la renovació metodològica i per a la posada en practica de les metodologies didàctiques innovadores esmentades amb anterioritat."

Dins del Títol II (Educació Secundària Obligatoria), Capítol I (Organització de l'ESO), Article 15 (Objectius i fins): "(...) i) Desenrotllar metodologies didàctiques innovadores que incloguen l'aprenentatge cooperatiu, els projectes interdisciplinaris, l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, així com la practica de l'educació inclusiva en l'aula."

En definitiva, la concreció d'aquesta aposta metodològica duta a terme pel nostre centre és la següent: en 1r d'ESO es treballarà mitjançant projectes interdisciplinaris durant, almenys, 6 hores setmanals, distribuïdes de dos en dos. Per a poder aplicar aquesta organització, totes les matèries de 3 o més hores setmanals dedicaran una hora a aquesta metodologia. L'elaboració d'aquests projectes implicarà la coordinació interdepartamental del professorat implicat. En el curs 2022-2023 es recuperen les 6 hores (en els cursos anteriors, per la pandèmia, es van haver de reduir), distribuïdes així: 2 en dilluns, 2 en dimarts i 2 en dijous (sempre a les dos últimes hores de cada dia).

#### 4.4. **PROGRAMACIONS.**

##### 4.4.1. **ESQUEMA GENERAL.**

Les programacions de les assignatures hauran de respondre als currículums legals en cada moment. A més a més, hauran de seguir el següent esquema, basat en el ROF:

##### **Article 105:**

1. Cada departament elaborarà la programació didàctica dels ensenyaments que té encomanats, agrupats en les etapes corresponents i seguint les directrius generals establides per la Comissió de Coordinació Pedagògica.
2. El professorat que impartisca els ensenyaments corresponents a les diferents religions, elaboraran la programació didàctica d'acord amb el que estableix el punt anterior.

Aquest curs 2022-2023 hi ha nivells que continuen dins de la LOMQE, i altres on ja s'aplica la LOMLOE (1r i 3r d'ESO i 1r de Batxillerat). Des de l'equip directiu s'ha proposat el següent esquema, que combina les dos normatives, i intenta que hi hagen les menors variacions possibles:

#### **1. INTRODUCCIÓ.**

- 1.1. Composició del departament. *Funcions i responsabilitats assignades a cada membre.*
- 1.2. Justificació. *Enfocament de la Programació Didàctica en l'àmbit de la Concreció Curricular.*
- 1.3. Contextualització. *Relacionar la Programació amb el tipus de centre, alumnat,...*

#### **2. OBJECTIUS.**

- 2.1. Objectius generals d'etapa / de cicle formatiu. *Cal fer referència als objectius generals marcats al decret corresponent.*
- 2.2. Objectius específics de l'àrea / matèria / mòdul. **NOMÉS EN 2ESO, 4ESO, 2BAT i FP.** *Incloure també els objectius de l'FCT.*

#### **3. COMPETÈNCIES CLAU I COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES. (Només en ESO i BATXILLERAT).**

- 3.1. Relació de les competències clau amb els objectius específics de la matèria: 2ESO, 4ESO, 2BAT.
- 3.2. Relació de les competències clau amb les competències específiques de la matèria: 1ESO, 3ESO, 1BAT.
- 3.3. Relació de les competències clau ("específiques" en els nous cursos LOMLOE) amb els criteris d'avaluació.

#### **4. CONTINGUTS CURRICULARS I ORGANITZACIÓ EN UNITATS DIDÀCTIQUES (Només en 2ESO, 4ESO, 2BAT i FP).**

- 4.1. Continguts curriculars / Continguts del mòdul de la FCT (cicles formatius).
- 4.2. Organització de les **unitats didàctiques**. Cadascuna ha de tenir, com a mínim, els següents apartats:
  - a) Títol de la unitat didàctica.

- b) Objectius didàctics.
- c) Continguts.
- d) Criteris d'avaluació.
- e) Contribució de la unitat a l'adquisició de les competències clau (ESO).

4.3. Distribució temporal de les unitats didàctiques. *Almenys, per trimestres.*

**5. SITUACIONS D'APRENTATGE** (*Només en els nous cursos LOMLOE: 1ESO, 3ESO, 1BAT*).

- a) Títol i descripció de la situació d'aprenentatge.
- b) Objectius didàctics.
- c) Contribució de la situació d'aprenentatge a l'adquisició de competències específiques i competències clau.
- d) Sabers bàsics.
- e) Criteris d'avaluació (vinculats amb els sabers bàsics).

*Com es pot comprovar, les "situacions d'aprenentatge" substitueixen a les antigues unitats didàctiques. Però no és només un canvi de títol. Suposa una transformació en la metodologia, ja que cal aproximar-la al treball per projectes. Demane als caps de departament implicats que revisen la normativa.*

**6. DISTRIBUCIÓ TEMPORAL de les situacions d'aprenentatge. Almenys, per trimestres.** (*Només en els nous cursos LOMLOE*).

**7. METODOLOGIA I ORIENTACIONS DIDÀCTIQUES.**

- 7.1. Metodologia general i específica de l'àrea / matèria / mòdul.
- 7.2. Activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge.

**8. RECURSOS DIDÀCTICS I ORGANITZATIUS.**

*Relació detallada del material i recursos didàctics que s'utilitzaran, així com els tipus d'organització d'agrupament d'alumnes, temporalització, ús d'instal·lacions...).*

**9. AVALUACIÓ.**

- 9.1. Criteris d'avaluació.
- 9.2. Instruments d'avaluació.
- 9.3. Tipus d'avaluació.
- 9.4. Criteris de qualificació. *Especificar el càlcul de les notes per avaluacions i final. ATENCIÓ: cal especificar les competències específiques i clau (atenció a la nomenclatura segons la llei educativa) treballades.*
- 9.5. Activitats de reforç i ampliació.
- 9.6. Avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge. *Especificar els procediments, instruments i tècniques del procés (la pràctica docent, les tasques de l'alumnat, etc.).*
- 9.7. Procediments de recuperació durant el curs i recuperació final. Recuperació de pendents.

ATENCIÓ: és molt important especificar el següent:

- Pla de seguiment per a alumnat repetidor.

- Pla de seguiment per a alumnat amb assignatura pendent.

*Com a aclariment, s'especifica que aquest apartat (AVALUACIÓ) fa referència a l'assignatura en general, així com a les qualificacions per avaluació i finals. No s'ha de confondre amb l'apartat referent a cada unitat didàctica/situació d'aprenentatge.*

## **10. MESURES D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU O AMB NECESSITATS DE COMPENSACIÓ EDUCATIVA.**

### **11. ELEMENTS TRANSVERSALS (per a tots els cursos LOMCE i 1r de Batxillerat):**

*Especificar les activitats relacionades amb cada element que es duran a terme en les diferents matèries / mòduls:*

- 11.1. Foment de la lectura. Comprensió lectora. Expressió oral i escrita.
- 11.2. Comunicació audiovisual. Tecnologies de la informació i de la comunicació.
- 11.3. Emprenedoria.
- 11.4. Educació cívica i constitucional.
- 11.5. Mesures contra la violència i la discriminació. *Han d'anar dirigides a la sensibilització, prevenció i erradicació de qualsevol tipus de violència i discriminació per causa d'intolerància, especialment referida a condicions de discapacitat, gènere, orientació i identitat sexual, ètnia o creences religioses.*

### **12. ELEMENTS TRANSVERSALS (per a 1ESO i 3ESO):**

*Especificar les activitats relacionades amb cada element que es duran a terme en les diferents matèries.*

- 12.1. Foment de la lectura. Comprensió lectora. Expressió oral i escrita.
- 12.2. Comunicació audiovisual. Competència digital. Creativitat.
- 12.3. Emprenedoria social i empresarial.
- 12.4. Foment de l'esperit crític i científic.
- 12.5. Educació emocional i en valors.
- 12.6. Igualtat de gènere.
- 12.7. Educació per a la salut, educació afectiva sexual, formació estètica.
- 12.8. Educació per a la sostenibilitat i el consum responsable.
- 12.9. Respecte mutu i cooperació entre iguals.
- 12.10. Foment de la ciutadania democràtica i la consciència global.

Podeu consultar aquests elements al Decret 107/2022, DOGV 9403, pàgina 41761 i següent.

## **13. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES.**

*Relació de les activitats complementàries programades per al curs i els seus objectius pedagògics.*

EN TOTS ELS CASOS, CALDRÀ UTILITZAR UN LLENGUATGE INCLUSIU.

Cal afegir que, en el curs 2022-2023, i atenent a les instruccions enviades per Conselleria, s'ha donat un major termini per a lliurar les programacions LOMLOE. No obstant, tot i que Conselleria ha donat dos cursos per elaborar les programacions, des de l'equip directiu s'ha pensat que cada departament no podia quedar "al descobert", sense



programacions definides, de cara a possibles reclamacions de notes. Per això, es va establir el següent (a setembre de 2022):

#### **TERMINIS DE LLIURAMENT DE LES PROGRAMACIONS:**

- **Per als cursos que continuen aplicant la normativa LOMCE:** el termini de lliurament de la programació és aquell que ja es va indicar en la CCP (30 de setembre).
- **Per als nous cursos LOMLOE:** es va indicar com a termini el 4 de novembre. No obstant, en una reunió mantinguda amb el secretari autonòmic, Miguel Soler, se'ns va remarcar que l'elaboració de les noves programacions tenen un termini de 2 anys (fins final del curs 2023-2024). Considerem que hi ha aspectes que han de quedar molt clars a les programacions des d'un principi, atenent a possibles reclamacions de notes. Per tant, **el que cal lliurar completat, com a màxim, el 2 de desembre de 2022, són tots els apartats, excepte el més llarg i complex, que és el punt 5, "Situacions d'aprenentatge"**. Sobre aquest punt, caldrà donar només un esquema, i s'haurà d'anar elaborant al llarg d'aquest curs i, si és necessari, del següent.
- **La resta de cursos LOMLOE que entren en vigor en el curs 2023-2024:** Es recorda als/les caps de departament que s'hauran d'actualitzar les programacions. El més lògic és que eixa tasca es duga a terme des del final de les classes lectives d'aquest curs, i durant tot el curs següent.

#### **4.4.2. INFORMES PER AVALUACIÓ DELS DEPARTAMENTS.**

Cada departament elaborarà un informe (cap de departament) a partir dels fulls de seguiment de la programació (veure annex). L'esquema serà el següent:

1. PRINCIPALS ACORDS DEL DEPARTAMENT.
2. VALORACIÓ DEL PROCÉS D'ENSENYAMENT I AVALUACIÓ.
  - 2.1. Valoració del seguiment de les programacions. Cal incloure, si és el cas, el seguiment dels apartats extraordinaris de les programacions, en relació amb el confinament del curs passat.
  - 2.2. Valoració dels resultats obtinguts.
    - a) Qualificacions.
    - b) Reclamacions.
    - c) Grau de consecució de les competències bàsiques.
  - 2.3. Valoració dels procediments d'avaluació.
  - 2.4. Valoració de l'aplicació del Pla lector.
  - 2.5. Mecanismes de coordinació. Coherència dels resultats per nivell.
  - 2.6. Materials i recursos didàctics.
  - 2.7. Metodologia.
3. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.
  - 3.1. Seguiment de les adaptacions curriculars.
  - 3.2. Seguiment d'alumnat amb matèries pendents.

3.3. Seguiment d'alumnat repetidor.

3.4. Altres mesures aplicades (compensatòria, reforços,...)

4. ACTIVITATS DE FORMACIÓ I INNOVACIÓ DEL PROFESSORAT.

5. ANÀLISI DE LES ACTIVITATS DE TRANSICIÓ PRIMÀRIA - SECUNDÀRIA.

6. PROPOSTES DE MILLORA.

**OBSERVACIONS:**

- *Aquest informe recollirà les descripcions, valoracions, conclusions i propostes del/la Cap de Departament obtingudes després de l'anàlisi dels informes del professorat implicat (fulls de seguiment de les programacions).*
- *És recomanable tractar en reunió de departament, en especial, l'anàlisi dels retards significatius; els desequilibris en els resultats per nivell; els resultats anormalment baixos; el seguiment de l'alumnat amb assignatures pendents; el seguiment de l'alumnat repetidor; el seguiment, si és el cas, dels continguts donats de forma extraordinària aquest curs com a resultat del confinament del curs passat per la crisi sanitària.*

**4.4.3. TRACTAMENT TRANSVERSAL DE L'EDUCACIÓ EN VALORS EN LES DIFERENTS ÀREES AMB ESPECIAL REFERÈNCIA A LA CONVIVÈNCIA.**

Els temes transversals són un conjunt de continguts que interactuen en totes les àrees del currículum escolar, i el seu desenvolupament n'afecta el conjunt. Es refereixen a problemes i preocupacions fonamentals de la societat i el seu objectiu general és educar en valors per a contribuir a la construcció d'una societat millor. Per tant, han d'estar presents en l'activitat docent de forma permanent.

De manera general, la LOMQE estableix les següents relacionades amb les competències:

- Comprensió lectora.
- Expressió oral.
- Comunicació audiovisual.
- Tecnologies de la informació i la comunicació.
- Esperit emprenedor.
- Educació cívica i constitucional.

A més, estableix aquests temes que hauran de ser tractar en totes les assignatures:

- Igualtat efectiva entre homes i dones.
- Prevenció de la violència de gènere o persones amb discapacitat.
- No discriminació de ningú membre de la comunitat educativa per raó de la seva procedència, cultura o un altra consideració personal o social.
- Els valors que sustenten la llibertat, la justícia, la igualtat, el pluralisme polític, la pau, la democràcia, el respecte als drets humans la pluralitat.

- El rebuig de la violència en qualsevol forma, en especial el terrorisme, el racisme i la xenofòbia.
- S'evitaran i corregiran els comportaments i continguts sexistes i els estereotips que suposen discriminació.

Els currículums de l'ESO i Batxillerat incorporaran elements curriculars relacionats amb:

- Desenvolupament sostenible i medi ambient.
- Riscos d'exploració sexual, abús i maltractament a les persones amb discapacitat.
- Situacions de risc derivades de la inadequada utilització de les TIC.
- Autoprotecció i protecció davant situacions d'emergències i catàstrofes.
- Esperit emprenedor i foment d'activitats de simulació d'empreses i similars que desenvolupen la creativitat, la autonomia, la iniciativa, el treball en equip, la confiança en u mateix i l'esperit crític.
- Educació per a la seguretat dins i fora del recinte escolar.

A més, l'activitat física, la dieta equilibrada i l'educació per a la salut, seran objectius generals i particulars de determinades assignatures (Educació Física, Biologia i Ciències Naturals).

A continuació, s'enumeren diferents aspectes que desenvolupen les indicacions anteriors fetes per la Llei d'Educació:

#### **Educació moral i cívica.**

Objectius: desenvolupar actituds de respecte envers els altres; fomentar el coneixement i la valoració d'altres cultures, en especial les que tenim al nostre entorn per efecte de la immigració; exercitar el civisme i la democràcia a l'aula.

#### **Educació per a convivència.**

Objectius: Entendre la convivència com un valor fonamental en les relacions entre iguals i entre els alumnes i la resta de la comunitat educativa. El Pla de convivència regula els aspectes a desenvolupar per a prevenir i tractar les situacions que impliquen alteració de la situació normal de convivència escolar, amb especial atenció a la resolució de conflictes per mitjà de procediments de mediació i acords.

#### **Educació per a la pau.**

Objectius: potenciar actituds de tolerància, no-violència i cooperació; educar per a l'acció, donant a conèixer els organismes compromesos amb la pau; dur a terme una solució dialogada de conflictes en el centre.

#### **Educació per a la igualtat entre sexes.**

Objectius: crear una dinàmica correctora de les discriminacions i de prejudicis sexistes; mantenir una postura activa per a evitar els tractaments discriminatoris en funció del sexe; tenir cura del llenguatge i documents utilitzats, així com de la metodologia.

### **Educació ambiental.**

Objectius: capacitar l'alumnat per tal que compregui les relacions amb el medi i pugui donar una resposta participativa, responsable i solidària als problemes ambientals a diferents nivells (local, autonòmic, nacional, mundial); desenvolupar capacitats tècniques per a relacionar-se amb el medi sense contribuir al seu deteriorament, així com actituds individuals de protecció del medi.

### **Educació per a la salut.**

Objectius: adquirir un coneixement progressiu del cos, de les principals anomalies i malalties, i de la manera de prevenir-les i curar-les; desenvolupar hàbits de salut, com higiene corporal i mental, alimentar-se correctament, etc.; potenciar les relacions interpersonals basades en el desenvolupament de l'autoestima.

### **Educació sexual.**

Objectius: adquirir informació suficient sobre l'anatomia i fisiologia dels dos sexes, maduració sexual, reproducció humana, prevenció d'embarassos, malalties venèries i de transmissió sexual, etc.; consolidar una sèrie d'actituds bàsiques, com són l'autodomini en funció de criteris i conviccions, la naturalitat en el tractament de temes relacionats amb la sexualitat, els hàbits d'higiene, etc.; proporcionar criteris per a elaborar judicis morals sobre els delictes sexuals, la prostitució, la utilització del sexe en la publicitat, etc.

### **Educació del consumidor.**

Objectius: desenvolupar un coneixement dels mecanismes del mercat, així com dels drets del consumidor i les formes de fer-los efectius; crear una consciència de consumidor responsable que se situa críticament enfront el consumisme i la publicitat.

### **Educació vial.**

Objectius: aprendre a viure en comunitat, desenvolupant hàbits de convivència ciutadana de respecte a les normes bàsiques de convivència; adquirir conductes i hàbits de seguretat vial com a vianants i com a usuaris de vehicles.

### **Educació per a enfrontar els reptes del món que els ha tocat viure.**

Objectius: Desenvolupar competències per tal de fer ús de les ferramentes d'informació i comunicació i les capacitats emprenedores i de recerca de treball.

## **4.5. AVALUACIÓ I RECUPERACIÓ.**

L'alumnat haurà de conèixer a principi de curs els criteris d'avaluació i recuperació que es tindran en compte, així com els objectius mínims de cada assignatura. L'alumnat amb assignatures pendents haurà de conèixer a principi de curs el professor/a que l'avaluarà, i quins seran els procediments per a dur-los a terme (continguts, data de les proves, etc.).

L'alumne/a podrà fer reclamació de les notes obtingudes en les avaluacions d'acord a allò que disposa la legislació vigent.

Les matèries amb la mateixa denominació en diferents cursos es consideraran com a matèries distintes. El bloc d'assignatures de lliure configuració autonòmica computarà com a única matèria a efectes de promoció.

#### **4.5.1. CRITERIS DE PROMOCIÓ I OBTENCIÓ DE TÍTOL.**

Hauran d'estar explicitats als projectes curriculars i estar d'acord amb els documents curriculars i les normes aplicades. A més de la normativa indicada, caldrà reflectir el que haja acordat la CCP i el Claustre. Es presenten, a continuació, els acords del curs passat. Si hi ha canvis, seran els acordats en CCP i Claustre abans de les avaluacions finals del curs 2022-2023.

Aquest apartat s'annexa en un document annex.

#### **4.5.2. L'AVALUACIÓ D'ALUMNES AMB NEE (Necessitats Educatives Especials) i NCE (Necessitats de Compensació Educativa).**

##### ***4.5.2.1. Educació Secundària Obligatòria.***

#### **CARACTERÍSTIQUES GENERALS DE LES ACIS:**

- Caldrà fer una Adaptació Curricular Significativa en complir-se el següent criteri: quan la distància entre el currículum ordinari que segueix el grup a què pertany l'alumna/e i el currículum que se li ha d'adaptar siga com a mínim d'un Cicle.
- Aspectes que es poden treballar en les ACIS:
  1. Modificació dels continguts bàsics de les diferents àrees.
  2. Modificació dels objectius generals d'àrea.
  3. Modificació dels criteris d'avaluació de les àrees específiques.
  4. Modificació del grau de consecució de les capacitats de l'etapa corresponent, i en conseqüència, dels criteris específics de promoció.

#### **LEGISLACIÓ:**

##### **a) Alumnat amb necessitat específica de suport educatiu:**

- Decret 39/1998, de 31 de març, del Govern Valencià, d'ordenació de l'educació per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials, modificat pel Decret 227/2003, de 14 de novembre, del Consell de la Generalitat.
- Orde de 18 de juny de 1999, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es regula l'atenció a la diversitat en l'Educació Secundària Obligatòria, en aquelles disposicions que romanguen vigent.
- Orde de 14 de març de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzats en centres que imparteixen Educació Secundària.
- Orde d'11 de novembre de 1994, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual s'estableix el procediment d'elaboració del dictamen per a l'escolarització dels alumnes amb necessitats educatives especials.

##### **b) Alumnat que presenta necessitats de compensació educativa:**

- Orde de 4 de juliol de 2001, de la Conselleria de Cultura i Educació, per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats de compensació educativa.

- Orde de 21 de novembre de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es determinen els criteris i procediments per a l'atenció hospitalària i domiciliària de l'alumnat que requerisca compensació educativa.

**c) Alumnat amb altes capacitats:**

- Reial Decret 943/2003.

- Orde de 14 de juliol de 1999, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.

- Article 26 del Decret 87/2015, de 5 de juny, del Consell.

**CARACTERÍSTIQUES DE L'AVALUACIÓ:**

- L'avaluació dels aprenentatges de l'alumnat amb NEE i NCE en les àrees o matèries on té Adaptació Curricular Significativa es realitzarà tenint en compte els objectius i criteris d'avaluació establerts en les adaptacions corresponents de cada àrea o matèria, i que han estat fixats pels Departaments Didàctics en les seues programacions.
- L'avaluació d'actituds, conceptes i procediments es durà a terme de la següent forma:
  1. Actituds: es tindran en compte els mateixos criteris que per a la resta de l'alumnat.
  2. Procediments: es valoraran d'acord a l'adaptació.
  3. Conceptes: es valoraran d'acord al nivell exigít en l'adaptació.
- Es controlarà si s'han complít o realitzat en les diferents àrees o matèries les següents activitats:
  1. S'han fet activitats diferents per a l'alumnat.
  2. S'han dut a terme diverses formes d'avaluar: exàmens específics, altre tipus de proves...
- En les qualificacions o notes, s'adoptaran els mateixos criteris que per a l'alumnat sense adaptació, però es posarà un asterisc (\*) en la qualificació de l'àrea que conste com a objecte d'adaptació en les actes d'avaluació.
- Tots aquests criteris han de ser aprovats per la Comissió de Coordinació Pedagògica i inclosos en el Projecte Curricular del Centre.
- Els criteris d'avaluació de l'alumnat que va a l'aula de Pedagogia Terapèutica (PT) i/o Compensació Educativa (CE) s'ajustaran als següents casos:
  1. Quan l'alumna/e assistisca a l'aula de PT o de CE tot el temps setmanal de què disposa l'assignatura, l'avaluació i qualificació la farà el professorat de PT o CE, sobre la base dels criteris que haja establert en la seua programació anual i que s'hauran d'ajustar als següents percentatges:

PERCENTATGES PER A L'ALUMNAT DE NEE: Actituds, 40%; procediments, 40%; conceptes, 20%.

PERCENTATGES PER A L'ALUMNAT DE NCE, NIVELL 0: Actituds, 35%; procediments, 35%; conceptes, 30%.

PERCENTATGES PER A L'ALUMNAT DE NCE, NIVELL 1: Actituds, 30%; procediments, 35%; conceptes, 35%.

2. Quan l'alumna/e assistisca de forma parcial respecte al seu horari setmanal de la matèria o àrea a l'aula de PT i/o de CE, l'avaluació es realitzarà de manera conjunta entre el professorat de l'àrea o matèria i el de PT o CE, però serà el professorat d'àrea o matèria qui posarà la qualificació a l'alumna/e.
  3. En cap cas o situació, es podrà suspendre un alumna/e en una àrea o matèria només perquè no assistisca a les classes d'aquesta àrea o matèria, ja que és substituïda per l'assistència a l'aula de PT o CE.
- Els criteris de promoció de curs seran els mateixos que els que s'han assenyalat per a la resta de l'alumnat, però s'haurà de tenir en compte, sobretot, la maduresa acadèmica de l'alumna/e quant als objectius de l'etapa i curs que està realitzant i si les seues possibilitats de progrés així ho aconsellen.
  - L'obtenció del Títol de Graduat en l'ESO es proposarà quan en el currículum adaptat de l'alumna/e els seus objectius corresponguen a l'etapa de l'ESO, i no es proposarà quan aquests objectius corresponguen a l'Educació Primària.
  - Els materials específics que usará el professorat de PT i CE en les diferents sessions d'avaluació són:
    - Informe d'Avaluació Individualitzada de Pedagogia Terapèutica.
    - Informe d'Avaluació Individualitzada de Compensació Educativa.

Aquests informes s'hauran d'adjuntar al butlletí de qualificacions de l'alumna/e en cada sessió d'avaluació durant el curs escolar, i en l'avaluació final a l'Informe Individualitzat de l'alumna/e.

#### **4.5.2.2. Batxillerat.**

##### **LEGISLACIÓ:**

##### **a) Alumnat amb necessitats educatives especials:**

- Article 41 del Decret 87/2015.
- Capítol III de l'Orde de 14 de març de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport.

##### **CARACTERÍSTIQUES DE L'AVALUACIÓ:**

L'avaluació de l'alumnat amb NEE, en Batxillerat, es farà d'acord amb el que estableix la normativa vigent i en coherència amb les adaptacions curriculars que es realitzen.

Pel que fa aquestes adaptacions curriculars, aquestes només podran afectar la metodologia didàctica, les activitats, la prioritització i la temporalització en la consecució dels objectius.

En les proves específiques, se n'haurà d'adaptar la duració i les condicions de realització a les característiques d'aquest alumnat.

Pel que fa l'alumnat que presente discapacitat auditiva, visual o motriu i no siga possible realitzar una adaptació d'accés al currículum sense afectar els elements descriptius del

mateix, podrà aplicar-se la mesura extraordinària d'exempció de la qualificació en determinades assignatures, segons el que estableix l'article 40.2 del Decret 87/2015.

#### **4.5.3. ABANDONAMENT D'ASSIGNATURA I NO OBTENCIÓ DEL TÍTOL D'ESO.**

##### **4.5.3.1. Abandonament d'assignatura.**

Es considerarà que un alumne/a ha abandonat manifestament una assignatura quan:

- No assisteix a les classes d'aquesta assignatura, o bé assisteix però no treballa ni participa en les activitats.
- Té un 30% de faltes, o més, sense justificar.
- No es presenta als exàmens, o els deixa en blanc (només hi posa el nom).
- En el cas d'assignatures no superades:
  - No es presenta als exàmens de recuperació, o els deixa en blanc (només hi posa el nom).
  - No realitza els treballs mínims establerts pels Departaments per a classe o per a casa de forma reiterada.

Per tant, l'alumna/e **perd el dret a l'avaluació contínua, i només podrà presentar-se a l'avaluació ordinària i/o extraordinària de l'assignatura.**

En aquest cas, el professor/a corresponent haurà de: haver informat a l'alumna/a; emetre una comunicació escrita a la mare/pare/tutor-a legal; i realitzar una entrevista amb aquests per a transmetre'ls la decisió. El model d'aquesta comunicació es troba a l'annex del PEC.

##### **4.5.3.2. Abandonament d'assignatura i no obtenció del títol de graduat en ESO.**

D'acord amb els criteris de **maduresa** i els d'avaluació de l'ESO que consten en el Projecte Curricular, es considerarà **abandonament manifest de l'assignatura** i, per tant, impossibilitat d'aprovar aquesta assignatura i d'aconseguir el TÍTOL DE GRADUAT EN ESO, quan l'alumna/e:

- No es presente a l'examen de recuperació extraordinari.
- Pose només el nom a l'examen i el deixi en blanc.

Cal lliurar als pares/mares/tutor-a legal una nota informativa al respecte. L'alumna/e signarà, en rebre les notes, un full on s'indica que ha rebut aquesta informació i l'ha compresa. Aquesta comunicació es troba a l'annex del PEC.



## **5. PLANS ESPECÍFICS D'ACTUACIÓ PER TAL D'ACONSEGUIR ELS OBJECTIUS.**

- 5.1. PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.**
- 5.2. NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE (NOF).**
- 5.3. PLA D'ACCIÓ TUTORIAL.**
- 5.4. PLA DE FOMENT DE LA LECTURA.**
- 5.5. PLA DE TRANSICIÓ PRIMÀRIA SECUNDÀRIA.**
- 5.6. PLA DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA.**
- 5.7. PROJECTE LINGÜÍSTIC DEL CENTRE.**
- 5.8. PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.**

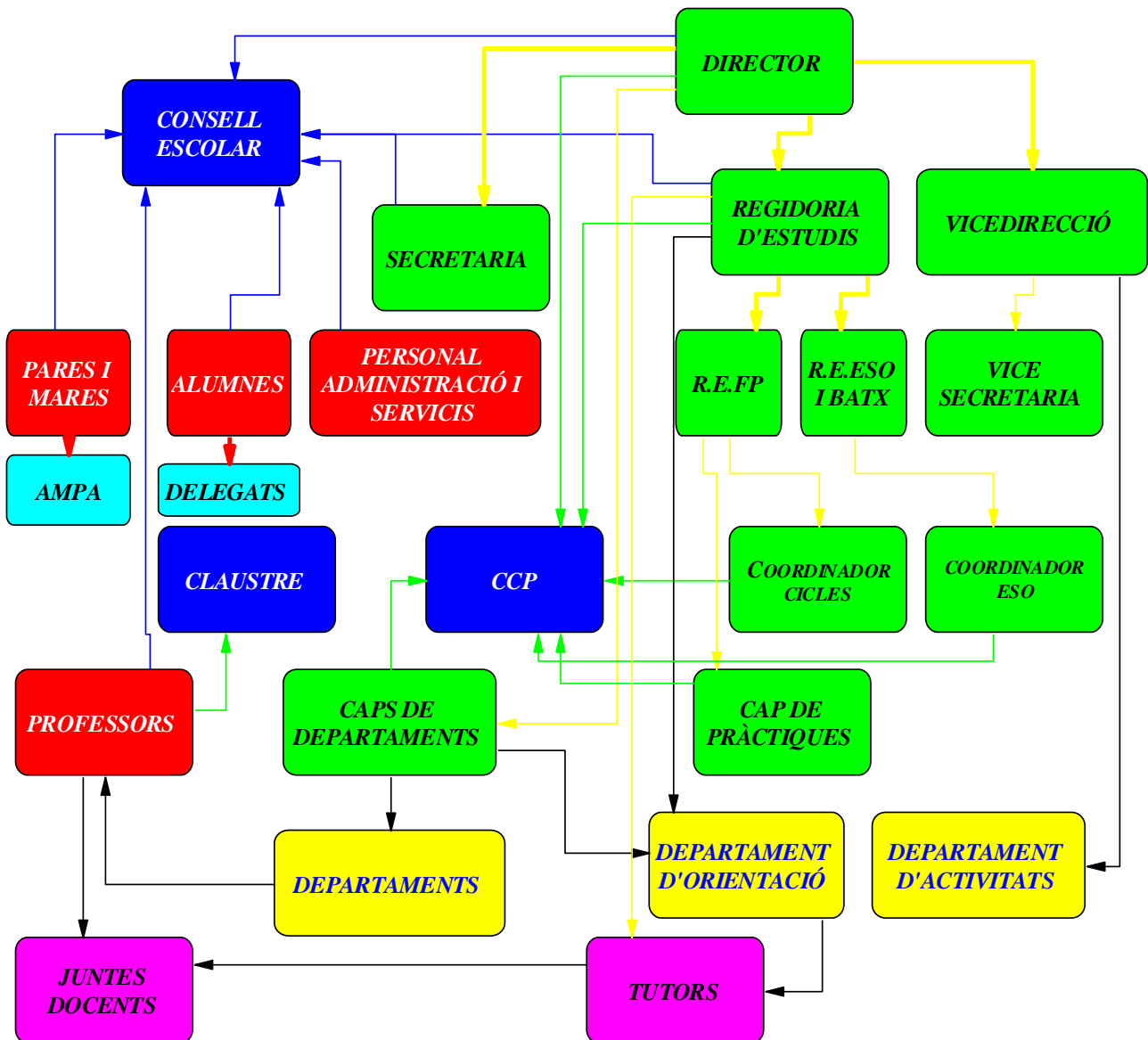
## **6. CRITERIS BÀSICS D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE.**

La legislació educativa en els darrers anys ha tingut molts canvis, la qual cosa ha dificultat el seu coneixement i aplicació. Aquest apartat haurà d'adaptar-se a aquesta realitat viva de l'educació.

### **6.1. MARC LEGAL.**

A l'apartat 2.1 ja s'han citat les principals lleis i documents curriculars d'aplicació.

**6.2. ORGANIGRAMA DE L'INSTITUT.**



**6.3. ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ DOCENT.**

Un centre educatiu disposa d'una sèrie d'òrgans i càrrecs amb competències i composició dictada pel ROF (TÍTOLS II i IV) i la LOE (Títol V, capítol III i IV) per a programar i gestionar les activitats.

**6.3.1. ÒRGANS UNIPERSONALS DE GOVERN.**

El/la director/a és elegit d'acord amb el procediment marcat per la LOMQE per a 4 anys. El/la director/a nomenarà la resta de membres de l'Equip Directiu.

A més de les seues competències, el/la director/a de l'institut haurà de respectar els signes d'identitat reflectits en aquest projecte educatiu i haurà d'enfocar la seua gestió per a aconseguir els objectius proposats.

La direcció de l'institut haurà de promoure grups de millora i tenir com a objectiu fonamental la màxima participació de la Comunitat Educativa en la gestió del centre, en especial del Consell Escolar i del professorat.

Tenint en compte l'estructura de l'IES Serra d'Espadà el càrrecs directius són el següents:

- Director/a
- Vicedirector/a
- Cap d'Estudis d'ESO i Batxillerats
- Cap d'Estudis de Formació Professional
- Cap d'Estudis de Formació Professional – torn vesprada.
- Secretari/a
- Vicesecretari/a

Les competències i funcions d'aquest càrrecs unipersonals es detallen en el ROF i en la LOE.

### **6.3.2. ÒRGANS COL·LEGIATS DE GOVERN.**

Principalment són:

- Claustre del Professorat
- Consell Escolar

Pertany al Claustre la totalitat del professorat en actiu de l'institut. Les seues competències estan explicitades en l'article 72 del ROF i en la LOE, article 129, així també com la freqüència de reunions, la forma de convocar-lo, etc.

El Consell Escolar és l'òrgan més important de l'institut. Hi estan representats pares i mares, professorat, equip directiu, alumnat, representant de l'Ajuntament, del sector empresarial i del personal d'administració i serveis. Una gran majoria dels documents importants del centre han de ser aprovats pel Consell Escolar. La composició i les competències estan especificades en l'article 68 del ROF i en els articles 126 i 127 del capítol III de la LOE.

El Consell Escolar de l'institut està compost per:

- Director/a
- Secretari/a
- Caps d'Estudis
- 8 professors/es
- 5 pares/mares, a més d'un membre designat per l'AMPA
- 4 alumnes
- 1 membre del PAS
- 1 membre designat per l'Ajuntament
- 1 membre proposat per les organitzacions de caràcter sindical o empresarial

Cal indicar que l'última renovació del Consell Escolar es va produir a novembre de 2021.

### **6.3.3. ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT.**

És essencial per al correcte funcionament d'un institut la coordinació entre totes les parts, a fi d'aconseguir que es complisquen els objectius de qualitat de l'ensenyament, una bona convivència i unes correctes relacions amb els pares i les mares i amb les

institucions. Per a dur a terme aquesta coordinació, existeixen els òrgans de coordinació. Les seues funcions estan definides en el ROF.

#### **6.3.3.1. Departament d'Orientació.**

Les seues funcions les estableix l'article 85 del ROF.

#### **6.3.3.2. Departaments Didàctics.**

Les competències dels departaments didàctics es poden consultar en l'article 90 del ROF.

#### **6.3.3.3. Comissió de Coordinació Pedagògica.**

Les seues funcions i composició apareixen relacionades en els articles 94 i 95 del ROF.

#### **6.3.3.4. Equips docents.**

Els Equips Docents de cada grup estan constituïts pel professorat que li done classe. Aquests s'han de reunir:

- A les juntes de les sessions d'avaluació.
- Mitjançant convocatòria del tutor/a o del cap d'estudis per a tractar temes de coordinació, comportament o qualsevol altra circumstància que així ho aconselle.

#### **6.3.3.5. Departament d'Activitats Complementàries i Extraescolars.**

Les seues funcions es troben definides en l'article 99 del ROF.

Les activitats han de ser coordinades per Vicedirecció, a més, el centre disposa d'un Departament de activitats extraescolars. Les normes de realització d'activitats s'estableixen en el RRI.

Totes les activitats han d'estar reflectides en la PGA i, lògicament, aprovades pel Consell Escolar del centre. Els/les Caps de Departament han de presentar una relació detallada de totes les activitats programades pel seu Departament, amb data i curs al qual van dirigides.

#### **6.3.3.6. Tutories.**

Les tutories són fonamentals per al bon funcionament dels grups i per tant de l'institut. Estan regulades pels articles 96 i 97 del ROF.

Els plans d'acció tutorial són el document de referència per a orientar la tasca dels tutors/es.

#### **6.3.3.7. Caps de departament.**

La direcció del Departament serà exercida per un/a professor/a d'aquest segons el que estableix l'article 91 del ROF. Les seues competències estan regulades en l'article 92 del ROF.

### **6.3.3.8. Coordinació de la ESO.**

Aquest càrrec depèn directament del Cap d'Estudis d'ESO i Batxillerat; les seues funcions són:

- Dur a terme accions de coordinació entre els Equips Docents d'ESO.
- Promoure activitats de coordinació amb els centres de primària.
- Coordinar amb els centres de primària tot allò relacionat amb els continguts i objectius .
- Col·laborar amb el Departament d'Orientació.

### **6.3.3.9. Coordinació dels Cicles Formatius.**

Depèn directament del Cap d'Estudis de Formació Professional. Les seues funcions són:

- Coordinar les diferents Famílies Professionals.
- Col·laborar amb el/la cap de pràctiques en la Formació en Centres de Treball.
- Assistir a les sessions d'avaluació dels Cicles en col·laboració amb l'Equip Directiu.
- Proposar revisions dels projectes curriculars de les Famílies Professionals.

### **6.3.3.10. Coordinació d'Igualtat i Convivència.**

Les seues funcions són:

- Col·laborar en la direcció del centre i amb la CCP en l'elaboració i desenvolupament del Pla de Convivència del Centre.
- Coordinar les actuacions previstes en el pla.
- Coordinar les actuacions d'igualtat referides en la Resolució de les Corts, n.98/IX, del 9 de desembre de 2015.
- Formar part de la Comissió de Convivència del Consell Escolar del centre.

### **6.3.3.11. Coordinació del programa "Xarxa Llibres".**

Aquest càrrec ha de supervisar el desenvolupament del programa, vetllar pel seu bon funcionament, i facilitar la informació requerida a la Conselleria d'Educació.

### **6.3.3.12. Cap de pràctiques.**

La seua funció principal és la de coordinar tots els processos necessaris per a la realització de la FCT.

Aquest càrrec està sota la supervisió del/la Cap d'Estudis de Formació Professional i la coordinació la du a terme amb els Caps de Família Professional.

Entre les seues funcions cal destacar:

- Establir contactes amb les empreses per a la signatura d'acords de col·laboració amb la FCT.

- Coordinar amb els Caps de Família la promoció de la FCT en els diferents períodes de realització.
- Mantenir les borses de treball de l'alumnat titulat i atendre les demandes de treballadors/es de les empreses.
- Qualsevol altra funció relacionada amb les pràctiques formatives i d'inserció laboral de l'alumnat.

#### **6.3.3.13. Coordinació de noves tecnologies.**

Les competències d'aquest càrrec seran les que estableix la llei, i com a mínim seran les següents:

- Coordinar i assessorar en l'ús de les noves tecnologies als membres de la comunitat escolar d'acord amb les instruccions de Conselleria.
- Servir d'enllaç amb el servei d'assistència informàtica SAI, comunicant les incidències pels mitjans adequats.
- Col·laborar en el manteniment de la pàgina web, la xarxa interna, les connexions a internet.
- Col·laborar i assessorar a l'equip directiu en la implantació de noves aplicacions de gestió informàtiques i en l'adquisició d'equips.
- Qualsevol altra competència que se li assigne quan es publiquen les seues competències.

#### **6.3.3.14. Coordinació dels àmbits de 1r d'ESO.**

Des del curs 2020-2021, en 1r d'ESO hi ha matèries que s'han agrupat en àmbits. Els agrupaments d'aquest curs 2022-2023 estan marcats al PAM. Existeix una persona coordinadora per a cada àmbit.

#### **6.3.3.15. Coordinacions de la Xarxa Novigi.**

El centre participa activament dins de tots els programes de la Xarxa Novigi: Emprén, Acredita, Innovatec i Qualitas. Per tant, compta amb una persona coordinadora general, i una coordinació per a cada programa.

## **7. CRITERIS BÀSICS DE PARTICIPACIÓ DELS DIFERENTS ESTAMENTS EN LA GESTIÓ.**

### **7.1. PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT.**

Els/les delegats/des de curs són els interlocutors vàlids de l'alumnat amb l'Equip Directiu. Per tant, és una prioritat de l'institut promoure vies de comunicació mitjançant els delegats/des.

El Departament d'Orientació, els tutors/es i el professorat en general hauran de col·laborar per aconseguir que les eleccions de delegats/des siguin responsables i representatives.

En conseqüència, l'Equip Directiu haurà de convocar periòdicament les Juntes de Delegats/des amb un programa de treball basat en les propostes fetes pels diferents grups. També ha de facilitar les reunions de delegats/des que aquests sol·liciten.

Els Plans d'Acció Tutorial hauran de tenir, a banda de l'elecció de delegat/da, un programa de participació del grup en la millora del centre.

Des de Direcció s'informarà els/les delegats/des de les comunicacions de les diferents associacions d'alumnat a nivell de Comunitat o de l'Estat.

Qualsevol alumna/e pot plantejar a l'equip directiu suggeriments, queixes, propostes d'actuacions etc., mitjançant el/la delegat/da de classe o directament amb un escrit lliurat a secretaria.

El correu electrònic dels membres de l'equip directiu es farà públic perquè l'alumnat pugui comunicar-se amb la direcció.

Com a objectiu fonamental, s'estableix el fomentar en l'alumnat el sentiment de que pertanyen a l'institut Serra d'Espadà i que comparteixen aquest sentiment amb la resta de l'alumnat i del professorat.

### **7.2. PARTICIPACIÓ DE LES ASSOCIACIONS DE FAMÍLIES DE L'ALUMNAT.**

L'institut haurà de mantenir reunions periòdiques amb l'AMPA o AMPES existents en cada curs escolar.

La col·laboració entre la Direcció i l'AMPA es concreta en:

- La col·laboració econòmica per a la realització de determinades activitats extraescolars.
- El suport administratiu i material per part de l'institut per a les reunions, la gestió administrativa, i l'ús de mitjans de l'institut.
- El manteniment de línies de comunicació per a fer arribar a l'institut les inquietuds i les opinions de les mares/pares/tutor-a legal dins del seu àmbit, sense perjudici de la representació d'aquest col·lectiu en el Consell Escolar.

Aquestes vies es concreten en les següents:

- Consell Escolar.
- Comissions del Consell Escolar, en especial la de Coordinació pedagògica.
- Correu electrònic institucional, divulgat entre la Comunitat Educativa.
- Disposició a les entrevistes personals per part de l'equip directiu.
- Bústia de suggeriments.

### **7.3. PARTICIPACIÓ DE LES PERSONES REPRESENTANTS DEL CONSELL ESCOLAR.**

Hauran de ser elegits d'acord amb la normativa vigent. L'Equip Directiu prendrà les mesures que siguin necessàries per a difondre les convocatòries d'eleccions i garantir la participació de tots els estaments educatius. Ha d'ajudar als candidats/es a fer publicitat de la seua candidatura.

Qualsevol membre del Consell Escolar, en les sessions ordinàries i extraordinàries pot fer les preguntes, propostes i transmetre les opinions i suggeriments del seu sector.

A més a més, i d'acord amb el ROF, pot consultar la documentació base de l'institut i altres documents.

#### **7.4. PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES.**

S'establiran almenys tres reunions de pares i mares amb els/les tutors/es:

- A principi de curs
- Després de la primera avaluació
- Després de la segona avaluació

S'establiran sistemes de recepció de les famílies per part del professorat i equip directiu, i al principi de cada curs es publicarà l'horari d'atenció.

S'establiran sistemes de comunicació (correu electrònic, bústia, etc.) que permetin als pares i mares adreçar-se a l'equip directiu per tal d'aportar idees, queixes, aportacions per al bon funcionament, etc.

A més, les famílies participaran mitjançant els representants del Consell Escolar i l'AMPA.

##### **7.4.1. INFORMACIÓ ACADÈMICA A LES FAMÍLIES.**

Les famílies tenen dret a rebre informació actualitzada dels seus fills/es. En els Plans d'Acció Tutorial s'ha de definir la forma i periodicitat en què s'ha de dur a terme.

Els mitjans de comunicació amb les famílies són:

- Correu ordinari. Només s'utilitzarà en moments puntuals (inici de curs casos específics).
- Web-família, aplicació que s'integra dins del programa de Conselleria "Ítaca". Des de fa uns cursos, aquesta via passa a ser la principal, de manera que totes les comunicacions personalitzades a les famílies (com les incidències diàries) es transmetran d'aquesta forma, excepte per a aquells casos que sol·liciten continuar amb la carta en paper. Així es va informar en el moment de formalitzar la matrícula.
- Mitjançant la pàgina web.
- Telèfon:
  - SMS per als que ho sol·liciten.
  - Telefonada directa.
- Reunions periòdiques amb els/les tutors/es.
- Entrevista personal a instàncies dels pares, professorat o tutor/a.
- Comunicacions escrites entregades a l'alumnat.

La informació mínima que han de rebre els pares / mares / tutor-a legal és:

- Butlletins de notes.



- Faltes d'assistència i incidències.
- Possibilitats d'elecció d'estudis i orientació acadèmica correcta en temps i forma.
- Criteris d'avaluació i qualificació de les diferents assignatures, mòduls i àmbits.

A principi de curs, s'ha d'informar les famílies i l'alumnat del dret a una avaluació objectiva i justa i dels mecanismes de revisió i reclamació de les qualificacions.

#### **7.5. CRITERIS BÀSICS DE COORDINACIÓ AMB ESTAMENTS PÚBLICS (AJUNTAMENT) I PRIVATS (EMPRESES).**

El centre promourà col·laboracions i signatura d'acords i convenis, dins de les seues competències, amb organitzacions educatives, empresarials, culturals, de seguretat, de govern local, etc., amb l'objectiu de benefici per ambdues parts, i en especial amb aquelles que suposen activitats o col·laboracions que beneficien l'alumnat i al procés educatiu.

Les línies que orientaran la selecció i l'establiment del termini de la col·laboració s'emmarcaran dins del **Pla de Relacions Institucionals de L'institut**, que s'haurà d'aprovar pel Consell Escolar una vegada conclòs un procés de redacció en el que participaran representants de tota la Comunitat educativa.

Alguns dels criteris per a establir relacions de col·laboració amb entitats públiques i privades hauran de ser:

- El benefici de l'alumnat i la seua formació en continguts curriculars i transversals.
- Les finalitats de les pròpies empreses i entitats, i el compartir els nostres objectius de formació integral de l'alumnat, i en especials els temes transversals del currículum.
- Respecte per part de les entitats de la nostra identitat i al nostre projecte educatiu.
- Disposició per part de l'institut de recursos i horari per a la realització de la col·laboració.
- Trajectòria i experiències de col·laboració pròpies o d'altres centres educatius.

Les institucions amb les quals l'institut manté relacions actualment són:

- Coordinació amb l'Ajuntament en: admissió d'alumnat; comissió d'absentisme; transport escolar; activitats extraescolars (diverses xerrades i tallers, esports, serveis a la ciutadania, etc.); Museu del Taulell; seguretat en l'entorn escolar (Policia Municipal); pràctiques; escola oficial d'idiomes (EOI).
- Coordinació amb les forces de seguretat (no només Policia Local, també Guàrdia Civil): seguretat de l'entorn; Pla Director; fitxa de l'entorn; xerrades i tallers.

- Empreses: realització de FCT; convenis i acords; borsa de treball; editorials; activitats comunes; relacions comercials.
- Organitzacions empresarials: ASCER, ANFEC, ASEBEC, Associació d'electricistes, Cambra de Comerç, Fundació Museu, ITC, etc.
- Universitats: UJI (Fundació Isonomia; coordinació en les proves d'accés); UPV (orientació).
- Coordinació amb altres centres educatius: Secció de l'IES Serra d'Espadà; EPA; centres de primària; altres universitats (beques Europa).
- Conselleria de solidaritat i ciutadania: FUNDAR.
- FUNCAE: Fundació per a la Qualitat en l'Educació.
- Coordinació amb ONG: Creu Roja; Quisqueya; Associació Contra el Càncer; Càritas; *Manos Unidas*; *Tierra de Hombres*; *Rompamos barreras...*
- Coordinació amb institucions sanitàries: centre de salut (vacunes); Centre de transfusions (per a la donació de sang); conselleria de Sanitat (Aula del Tabac, Dicta, drogodependències, prelat, PIES, col·legi de farmacèutics (xerrades).
- Coordinació amb Europa: pràctiques a l'estranger, LLP (Erasmus i Comenius).
- Altres entitats: sindicats, IVAJ, Caixa Rural, Fundació Bancaixa, mitjans de comunicació, col·legi d'advocats, etc.

#### **7.6. NOVES TECNOLOGIES.**

En un món cada vegada més complex, el coneixement i l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació han de ser un objectiu prioritari de l'Equip Directiu. A més, els documents curriculars indiquen que la competència i coneixement de les noves tecnologies han de ser dominades per part de l'alumnat.

Aquests objectius es realitzaran mitjançant:

- El tractament adequat de la informàtica en els currículums.
- L'existència d'aules lliures on l'alumnat pugui fer ús d'ordinadors.
- La renovació metodològica de les assignatures i mòduls fonamentada en l'ús de noves eines (canons de projecció, multimèdia, aules virtuals, etc.).
- La participació en projectes d'innovació que promoguen les TIC.

#### **7.7. MEDI AMBIENT.**

El centre estableix com un dels seus objectius de continguts transversals i actitudinals la conscienciació de l'alumnat en la cura del medi ambient dins i fora de l'institut.

Les accions que s'han de dur a terme han de ser:

- La introducció d'aquest objectiu en els Plans d'Acció Tutorial.

- La divulgació entre la Comunitat Educativa de la importància del respecte al medi ambient, el consum racional dels recursos i la implicació de tots en la millora de l'entorn.
- L'adequació progressiva del centre per a fer-lo més sostenible i respectuós amb el medi ambient (estalvi d'energia, instal·lacions de noves energies, reciclatge, valorització, etc.)
- La participació en projectes medi ambientals.
- L'elaboració del Pla De Sostenibilitat.

## **7.8. MECANISMES PER A CONÈIXER LES OPTATIVES MÉS ADEQUADES PER A L'ALUMNAT.**

### **7.8.1. OFERTA D'ASSIGNATURES.**

L'oferta de matèries tant a l'ESO com als batxillerats estarà regulada per la legislació vigent i les modalitats de batxillerat que el centre imparteix:

- Les modalitats que ofereix el centre: Ciències i Tecnologia, i Humanitats i Ciències Socials.

L'estructura de matèries amb la agrupació de matèries en vies i blocs que configuren els Itineraris Formatius d'accés a estudis superiors està organitzada als annexos del PEC.

### **7.8.2. CRITERIS PER A LA DISTRIBUCIÓ DE L'ALUMNAT EN LES ASSIGNATURES OPTATIVES/ESPECÍFIQUES EN ESO I BATXILLERAT.**

La normativa vigent pel que fa a la tria d'assignatures optatives/específiques (Resolució d'1 de juliol de 2016) diu el següent:

"S'haurà d'atendre als criteris de la demanda de l'alumnat, la disponibilitat del professorat amb destinació definitiva al centre [*la impartició les matèries optatives no pot implicar un augment de plantilla*], el caràcter progressiu dels currículum de determinades matèries al llarg dels diferents cursos, així com les possibilitats organitzatives i la disponibilitat de recursos."

En el full de previsió i de matrícula, l'alumnat ha de col·locar per ordre de preferència totes o la majoria d'assignatures optatives.

**Els criteris per a la tria de les optatives** són els següents (acordats en CCP per al curs 2017/2018 i següents):

1. L'alumnat s'ordena segons la nota mitjana del curs anterior, sempre que siga possible.
2. Una vegada ordenat l'alumnat, se li dona la segona opció triada en la matrícula, o les opcions successives si les places estan completes.

### **Criteris per a limitar les places de les optatives/específiques:**

- En les assignatures impartides necessàriament en aules específiques, la ràtio d'aquests espais queda establerta en el nombre d'alumnes que puguin realitzar la classe de manera òptima, segons l'espai disposat.
- En els tallers de reforços de 1r d'ESO (Matemàtiques i Valencià/Castellà), la ràtio queda establerta en 15 alumnes.

### **Criteris per a triar l'alumnat que haurà de fer l'optativa de reforç instrumental:**

1. Alumnat que no oferisca problemes conductuals.
2. Alumnat que necessite el reforç en aquestes matèries.
3. Alumnat que pugui aprofitar aquest reforç.

(Cal complir tots els criteris).

Per a l'**oferta de matèries optatives** en 1r i 2n de Batxillerat es tindran en compte els següents aspectes:

- L'oferta de matèries optatives es regirà per la legislació vigent i pels itineraris aprovats per la CCP i claustre del professorat.
- Les necessitats horàries del professorat amb destinació definitiva al centre.
- Hi haurà un nombre màxim de grups-classe per optativa (2 grups-classe) però variarà cada any aquest nombre, en funció de la revisió de l'oferta de les optatives i de l'elecció de l'alumnat.
- L'oferta de les matèries optatives tindrà en compte els plans d'estudi dels futurs estudis universitaris, si són necessàries com a matèries bàsiques d'aquests i si tenen correspondència amb els Cicles Superiors que oferta el centre.
- Per a aquelles matèries optatives comunes que ja no s'oferisquen en els cursos següents, els departaments hauran d'estipular els procediments i criteris de recuperació de la matèria per als cursos que no s'impartisquen.
- Es tindran en compte les previsions de l'alumnat per a oferir determinades matèries en els itineraris de Batxillerats. D'aquesta manera, es podran oferir o no en posteriors cursos, però cal tenir present que aquesta decisió no serà un fet permanent i, per tant, obligarà a una revisió de l'oferta cada any per part de la Comissió de Coordinació Pedagògica. Aquesta revisió es basarà (pel que fa a l'elecció de matèries de 2n Batxillerat) en un qüestionari d'interessos de l'alumnat de 1r de Batxillerat.
- Com s'ha dit en l'apartat anterior, en l'optativa de 1r de Batxillerat "Anatomia Aplicada", l'alumnat de la modalitat científic-tecnològica tindrà preferència sobre la resta.

#### **7.8.3. PROCÉS D'ORIENTACIÓ.**

El Departament d'Orientació realitzarà les següents accions per a informar l'alumnat en el Procés d'Orientació:

- L'orientació no serà únicament un procés d'informació a l'alumnat, sinó que estarà dins d'un procés de orientació per a la vida adulta d'aquest.
- L'orientació serà conjunta amb el professorat tutor i la resta del professorat, principalment per aquell professorat de les matèries optatives que oferta el centre.
- L'orientació es coordinarà amb els diferents departaments que impartisquen classes al Batxillerat.

- El procés orientador s'iniciarà en els mesos de març-abril en la qüestió d'informació i l'elecció d'optatives.

### **7.9. MECANISMES PER COORDINAR ELS EQUIPS DOCENTS EN EL PROCÉS D'AVUACIÓ.**

Els mecanismes perquè hi haja actuació coordinada dels equips docents en els processos d'avaluació son els següents:

- En les reunions d'equips docents, participarà tot el professorat que imparteix classe al grup.
- Els equips docents tindran, al menys, una reunió a principi de curs i una altra al principi del 2n trimestre (acords de PCC de la ESO).
- Els equips docents es reuniran, si es necessari, de forma puntual en la freqüència en que el grup de l'equip docent ho necessite.
- La forma de convocar aquestes reunions puntuals serà decisió del tutor/a del grup-classe, i serà consensuada amb caporalia d'estudis i orientador/a educatiu/va en les reunions setmanals de tutoria.
- El treball d'aquestes reunions partirà de:
  - Els resultats de les reunions de tutors/es amb la persona coordinadora d'ESO o Batxillerat, caporalia d'estudis i el orientador/a educatiu/va.
  - Els resultats de l'avaluació inicial o "0".
  - Els resultats de les sessions d'avaluació trimestrals.
- Les reunions dels equips docents tindran la següent estructura:
  - El/la tutor/a informará de l'objectiu de la reunió i exposará la situació del grup classe.
  - La resta del professorat exposará les seues observacions.
  - Es marcaran pautes o línies d'intervenció, i el professorat responsable de dur-les a terme.
  - Es parlará de l'alumnat específic que requereix la intervenció del professorat i es marcaran accions, responsables i temporalització.
- Els acords dels equips docents es reflectiran a la Acta de la sessió i es duran a terme segons el professorat responsable indicat en aquests acords. El seguiment de la seua realització se farà en les reunions de tutors/es i en les sessions d'avaluació.
- Els materials a dur a aquestes reunions d'equips docents seran:
  - Fulls de registre amb la informació del grup classe, les observacions del tutor i de l'equip docent.
  - Fulls de registre de la informació individual de l'alumnat, aportada pel tutor/a, el professorat i el departament d'orientació.
  - Acta de la sessió amb els acords de la reunió.

- Actes de les reunions de tutors/es, amb el seguiment dels acords i la seva realització.

### **7.10. MECANISMES DE COOPERACIÓ AMB L'ALUMNAT PER FACILITAR EL SEU PROGRÉS EDUCATIU.**

Els mecanismes de cooperació amb l'alumnat per facilitar el seu progrés educatiu son els següents:

- Des de la tutoria:
  - Potenciar i animar a l'alumnat en el seu ensenyament, ressaltant les seues habilitats i millorant els seus defectes.
  - Donar atenció individualitzada sobre el seu treball i les seues actituds davant l'estudi i els seus nivells o problemes de rendiment escolar.
  - Col·laborar en la seua família, informant de la seua evolució dins del grup-classe.
- Des del professorat del grup-classe:
  - Informar l'alumnat de l'evolució del seu nivell d'aprenentatge i de les dificultats i problemes que el professorat de la matèria o àrea esta observant.
  - Permetre l'alumnat participar en el seu aprenentatge mitjançant un ensenyament participatiu i on puga manifestar tots els seus dubtes i aportar els seus suggeriments.
  - Adaptar els ensenyaments a la seua capacitat i, en cas necessari, realitzar adaptacions del currículum, significatives o no significatives.
- Des del departament d'orientació:
  - Proporcionar tècniques d'estudi i d'aprenentatge intel·lectual.
  - Proporcionar ajuda sobre el seu procés d'ensenyament, siga quina siga la seua causa (emocional, metodològica, d'hàbit de treball, familiar,...).
  - Col·laborar amb les famílies donant pautes de millora del seu aprenentatge i treball a casa.
- Des de l'equip directiu:
  - Dissenyar línies generals d'organització del centre i de l'aula (distribució d'alumnat i espais).
  - Dissenyar mesures específiques d'atenció a la diversitat que puguin ajudar a l'alumnat en el seu progrés educatiu (reforços, desdoblaments, programes d'enriquiment instrumental,...).

### **8. AVALUACIÓ DEL PROCÉS D'ENSENYAMENT-APRENETATGE I LA PRÀCTICA DOCENT DEL PROFESSORAT.**

Aquesta informació es desenvolupa en el Pla d'Avaluació del Procés d'Ensenyament – Aprenentatge.

## **9. AVALUACIÓ I REVISIÓ DEL PEC.**

D'acord amb el punt 3 de l'article 120 del ROF, el Consell Escolar haurà d'avaluar el PEC i la PGA a final de cada curs, encara que altres col·lectius de l'institut puguen fer-ho en altres moments del curs.

La CCP ha d'avaluar el pla en dos moments:

- A novembre, per tal d'adequar el contingut a les noves legislacions que es puguen aplicar al curs escolar
- A maig, per a elaborar un informe de seguiment del pla, en el qual la CCP emet un informe on es proposen, si cal, modificacions del projecte basades en:
  - Propostes de millora.
  - Desviacions observades entre el contingut del projecte i la realitat que n'aconsellen la revisió.

A més a més, els diferents membres de la Comunitat Escolar poden, en qualsevol moment, fer propostes de modificació a l'Equip Directiu, les quals, una vegada estudiades, han de ser tractades en una comissió que ha de decidir la seua inclusió en el PEC.

Les modificacions del PEC han de ser aprovades pel Claustre, la CCP i el Consell Escolar.

# ANNEXOS



## INFORME D'ABANDONAMENT MANIFEST D'ASSIGNATURA

ALUMNA/E ..... GRUP .....

ASSIGNATURA ..... NIVELL .....

D'acord amb els criteris establerts en el Projecte Educatiu del Centre, aquest/a alumne/a ha abandonat de manera manifesta l'assignatura, pels següents motius:

- No assisteix a les classes d'aquesta assignatura, o bé assisteix però no treballa ni participa en les activitats.
- Té un 30% de faltes, o més, sense justificar.
- No es presenta als exàmens, o els deixa en blanc (només hi posa el nom).
- En el cas d'assignatures no superades:
  - No es presenta als exàmens de recuperació, o els deixa en blanc (només hi posa el nom).
  - No realitza els treballs mínims establerts pels Departaments per a classe o per a casa de forma reiterada.

Per tant, l'alumna/e **perd el dret a l'avaluació contínua, i només podrà presentar-se a l'avaluació ordinària i/o extraordinària de l'assignatura.**

Prèviament, l'alumna/e ha estat informat d'aquesta situació pel professor/a de l'assignatura, en aquesta data: ..... de/d ..... de 20.....

A més, el professor/a remet aquest informe per a comunicar a la mare / pare / tutor/a legal aquesta situació.

Onda, a ..... de/d ..... de 20.....

L'alumna/e  
Firma:

Mare / pare / tutor/a legal  
Firma:

Professor/a de  
l'assignatura. Firma:

Nom: .....  
.....

Nom: .....  
.....

Nom: .....  
.....

*El full haurà de ser lliurat a l'alumna/e, i l'haurà de tornar signat.*

## PROMOCIÓ I TITULACIÓ EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

Aprovat en CCP del 30 de maig de 2022.

### 1. PROMOCIÓ EN ESO:

Les condicions següents estan basades en el Real Decret 984/2021 de 16 de novembre de 2021 i la Resolució de 20 d'abril de 2022 en les quals es dicten les instruccions relatives a l'avaluació, promoció i titulació en l'ESO. L'objectiu d'establir unes condicions prèvies a l'avaluació és evitar decisions desiguals entre grups, i coordinar els criteris.

#### 1r D'ESO.

##### a) Característiques de l'alumnat:

És el curs on pot ser més beneficiosa la repetició ja que començaran novament de zero, és a dir, sense cap assignatura pendent. D'altra banda, és molt important saber si l'alumnat de 1r d'ESO ja ha repetit a l'Educació Primària perquè, en cas de tornar a repetir, seran 2 anys més majors que la resta de l'alumnat. A més a més, si ja han repetit a primària poden accedir a un programa de diversificació curricular a 2n curs (PMAR o PAC). Si no, poden cursar 2n d'ESO en un grup ordinari per poder accedir després a una FPB, ja que és requisit haver cursat 2n curs.

##### b) Criteris de promoció:

- **En cas d'haver repetit algun curs anterior:** promocionar automàticament a 2n d'ESO sense tenir en compte les assignatures pendents.
- **En cas de NO Haver repetit en cursos anteriors:** promocionar a 2n d'ESO amb 4 o menys assignatures suspeses. Repetir 1r d'ESO a partir de 5 assignatures pendents.
- **En cas excepcional** i atenent a les peculiaritats personals, familiars, socials i emocionals de l'alumnat **es podrà no seguir cap opció de les anteriors** sempre que es considere una millor opció per a aquest i, en tot cas, haurà d'estar assessorat pel departament d'Orientació Educativa i Professional i amb el vist i plau de Caporalia d'Estudis.

#### 2n D'ESO.

##### a) Característiques de l'alumnat:

En aquest cas també és interessant veure si l'alumnat ja ha repetit en alguna ocasió anterior. Si no ha repetit mai potser ara siga un bon moment de tindre aquesta opció. En cas d'haver repetit anteriorment caldria diferenciar entre alumnat repetidor de Primària i alumnat que va repetir a 1r d'ESO, ja que aquest últim ja se li ha donat una segona oportunitat dins de l'etapa Secundària amb la repetició que va fer a 1r.

##### b) Criteris de promoció:

- **En cas de NO Haver repetit en cursos anteriors:** promocionar amb 4 o menys assignatures suspeses. Repetir a partir de 5 assignatures pendents.
- **En cas d'haver repetit 1r d'ESO:** promocionar automàticament a 3r d'ESO sense tenir en compte les assignatures pendents perquè ja ha repetit a l'etapa Secundària.

Aquest alumnat podria haver sigut derivat a una FPB però, per no complir els requisits mínims d'esforç, assistència i comportament, ha de seguir cursant l'ESO.

- **En cas d'haver repetit a Primària:** promocionar a 3r d'ESO amb 4 o menys assignatures suspeses. Repetir 2n d'ESO a partir de 5 assignatures pendents, ja que se li dona una nova oportunitat amb aquesta repetició a l'etapa Secundària. Aquest alumnat podria haver sigut derivat a una FPB però per no complir els requisits mínims d'esforç, assistència i comportament ha de seguir cursant l'ESO.
- **En cas excepcional** i atenent a les peculiaritats personals, familiars, socials i emocionals de l'alumnat, es podrà no seguir cap opció de les anteriors sempre que es considere una millor opció per a aquest i, en tot cas, haurà d'estar assessorat pel departament d'Orientació Educativa i Professional i amb el vist i plau de Caporalia d'Estudis.

### 3r D'ESO.

#### a) Característiques de l'alumnat.

En aquest cas també és interessant veure si l'alumnat ja ha repetit en alguna ocasió anterior. Si no ha repetit mai potser ara siga un bon moment de tindre aquesta opció. En cas d'haver repetit anteriorment caldria diferenciar entre alumnat repetidor de Primària i alumnat que ja ha repetit a l'ESO, ja se li ha donat una segona oportunitat dins de l'etapa Secundària amb la repetició que va fer als cursos anteriors.

#### b) Criteris de promoció:

- **En cas de NO HAYER repetit en cursos anteriors:** promocionar a 4t d'ESO amb 4 o menys assignatures suspeses. Repetir 3r d'ESO a partir de 5 assignatures pendents.
- **En cas d'haver repetit en l'ESO:** promocionar automàticament a 4t d'ESO sense tenir en compte les assignatures pendents perquè ja ha repetit a l'etapa Secundària. Aquest alumnat ha complit els 16 anys i no està obligat a matricular-se.
- **En cas d'haver repetit a Primària:** promocionar a 4t amb 4 o menys assignatures suspeses. Repetir 3r d'ESO a partir de 5 assignatures pendents ja que se li dona una nova oportunitat amb aquesta repetició a l'etapa secundària. Aquest alumnat ha complit els 16 anys i no està obligat a matricular-se.
- **En cas excepcional** i atenent a les peculiaritats personals, familiars, socials i emocionals de l'alumnat, es podrà no seguir cap opció de les anteriors sempre que es considere una millor opció per a aquest i, en tot cas, haurà d'estar assessorat pel departament d'Orientació Educativa i Professional i amb el vist i plau de Caporalia d'Estudis.

### RESUM DE LES CONDICIONS PER A PROMOCIONAR EN ESO:

- Repetició **qui suspèn 5 matèries o més.**
- Promoció automàtica si ha repetit algun curs abans.
- Excepcions: segons casos concrets.

## 2. TITULACIÓ EN ESO:

**Obté el títol l'alumnat que suspenga fins a 2 matèries, independentment que siguin o no instrumentals, sempre que no hi haja abandonament de les assignatures suspeses.** S'entén per abandonament de l'assignatura la manifestació reiterada d'almenys tres de les següents actituds:

- No realitzar les activitats a classe.
- No fer els deures i/o no presentar treballs.
- Deixar exàmens en blanc o omplir-los amb desinterès i amb una evident falta de preparació.
- No atendre, ni participar a classe, ni preguntar dubtes, ni interessar-se pel contingut de l'assignatura ni pels seus requisits mínims per aprovar.

## PROMOCIÓ I TITULACIÓ EN BATXILLERAT

Les condicions següents estan basades en el Real Decret 984/2021 de 16 de novembre de 2021 i la Resolució de 20 d'abril de 2022 en les quals es dicten les instruccions relatives a l'avaluació, promoció i titulació en Batxillerat. L'objectiu d'establir unes condicions prèvies a l'avaluació és evitar decisions desiguals entre grups, i coordinar els criteris.

### 1. PROMOCIÓ DE 1r A 2n DE BATXILLERAT:

L'alumnat promocionarà de 1r a 2n de Batxillerat quan haja superat les matèries cursades o tinga avaluació negativa en dues matèries com a màxim.

### 2. TITULACIÓ EN BATXILLERAT:

#### a) En convocatòria ordinària:

Per obtenir el títol de Batxillerat serà necessària l'avaluació positiva en totes les matèries dels dos cursos de Batxillerat.

#### b) En convocatòria extraordinària:

Per obtenir el títol de Batxillerat serà necessària l'avaluació positiva en totes les matèries dels dos cursos de Batxillerat excepte en una matèria, sempre que es complisquen, a més, **totes les condicions següents:**

- Que l'equip docent considere que l'alumna/e ha aconseguit els objectius i competències vinculats a aquest títol.
- Que no s'haja produït una inassistència continuada i no justificada per part de l'alumna/e.
- Que l'alumna/e s'haja presentat a les proves i realitzat les activitats necessàries per a la seua avaluació, incloent-hi les de la convocatòria extraordinària.

