

¿Cuáles son las salidas profesionales?

Realización de actividades en grandes, medianas y pequeñas empresas de cualquier sector de actividad, así como en las Administraciones Públicas, mediante apoyo administrativo en tareas de administración y la atención al cliente.

Plan de formación:

Con 2.000 horas de formación, los módulos profesionales de este Ciclo son los siguientes:

Primer curso:

- Documentación Jurídica y Empresarial.
- Recursos Humanos y RSC.
- Ofimática y Proceso de la Información.
- Proceso Integral de la Actividad Comercial.
- Comunicación y Atención al Cliente.
- Inglés Profesional.
- Itinerario Personal para Empleabilidad I.
- Proyecto Intermodular.
- Formación en Empresa (FE).

Segundo curso:

- Gestión de Recursos Humanos.
- Gestión Financiera.
- Contabilidad y Fiscalidad.
- Gestión Logística y Comercial.
- Simulación Empresarial.
- Itinerario Personal para Empleabilidad II.
- Digitalización.
- Sostenibilidad.
- Proyecto Intermodular.
- Módulo optativo.
- Formación en Empresa (FE).
- Posibilidad de realizar FE en el extranjero.





Modalidades:

- **Presencial:**
Horario de mañana: 8 a 14 h.
- **Semipresencial:**
Tutorías individuales y colectivas en horario de mañana y tarde.






IES SERPIS



-  C/José María de Haro, 63
46022 València
-  961 20 61 05
-  46022646@edu.gva.es
-  <https://portal.edu.gva.es/iesserpis>

Síguenos en redes sociales

-  ies_serpis
-  @ies_serpis
-  IES Serpis

Desarrollando tu
potencial y tu futuro

GRADO SUPERIOR



**TÉCNICA/O SUPERIOR EN
ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS**

 **ies
SERPIS**

Requisitos de acceso:

- **Acceso directo:**

Estar en posesión del **título de Bachillerato**, o de un nivel académico superior. Poseer otro **Ciclo Superior de FP**. Haber superado un **Ciclo Medio**, con prioridad para Gestión Administrativa.

- **Acceso mediante prueba:**

Haber superado la prueba de acceso a Ciclos Formativos de Grado Superior. Para poder realizar la prueba hay que tener, al menos 19 años, el año de realización de la prueba.

¿Qué voy a aprender?

Realizar actividades de apoyo administrativo en el ámbito laboral, contable, comercial, financiero y fiscal, así como la atención al cliente-usuario, tanto en empresas públicas como privadas.



Programa de Plurilingüismo

Módulo en Primer curso y Segundo curso, vehiculado en Inglés.

Un/a profesional que será capaz de:

- Tramitar documentos o comunicaciones internas o externas en los circuitos de información de la empresa.
- Elaborar documentos y comunicaciones a partir de órdenes recibidas o información obtenida.
- Realizar la gestión básica para la creación y funcionamiento de una pequeña empresa
- Gestionar los procesos de tramitación administrativa empresarial en relación a las áreas comercial, financiera, contable y fiscal, con una visión integradora de las mismas.
- Registrar contablemente la documentación de apoyo que corresponde a la operativa de la empresa.
- Realizar gestiones administrativas de tesorería, captación de recursos financieros y estudio de proyectos de inversión.
- Efectuar las gestiones administrativas de las áreas de selección y formación de los recursos humanos de la empresa.
- Realizar las gestiones administrativas de la actividad comercial registrando las obligaciones fiscales.
- Desarrollar las actividades de atención al cliente en el ámbito administrativo y comercial.

Al terminar mis estudios, ¿qué puedo hacer?

Trabajar como:

- Administrativo de oficina.
- Administrativo comercial y financiero.
- Administrativo contable.
- Administrativo de banca y de seguros.
- Administrativo de RR. HH.
- Administrativo de la Administración Pública (Oposición).
- Administrativo de asesoría contable, fiscal, laboral, jurídica o gestoría.
- Técnico de gestión de cobros.
- Responsable de atención al cliente.



Seguir estudiando:

- Tener prioridad para cursar cualquier otro Ciclo Superior de la familia de Administración y Finanzas u otra familia profesional.
- Acceso directo a la Universidad para cursar cualquier Grado universitario.