

**INSTRUCCIONES RESPECTO A ESTUDIANTES EN EL SUPUESTO DE NO CONVIVENCIA DE LOS PROGENITORES POR MOTIVOS DE SEPARACIÓN, DIVORCIO, NULIDAD MATRIMONIAL, RUPTURA DE PAREJAS DE HECHO O SITUACIONES ANÁLOGAS.**

Recientemente la Consellería de Educación ha elaborado instrucciones en este supuesto (RESOLUCIÓN de 14 de febrero de 2019, DOGCV 8490 de 20/02/2019)

Esta disposición dicta instrucciones en relación a la actuación con los padres, las madres o representantes legales de los menores separados, divorciados, con nulidad matrimonial o que hayan finalizado su convivencia respecto a problemas administrativos de la educación de sus hijos e hijas o tutelados, menores de edad y ante situaciones de discrepancia o conflicto que incidan en el ámbito escolar.

**A tal efecto es responsabilidad de los progenitores o tutores legales comunicar de manera formal o fehaciente a los centros estos documentos (sentencias, convenios reguladores, órdenes de protección o alejamiento a las víctimas de violencia de género...) así como las actualizaciones de estos.**

TENDRÁN QUE APORTAR COPIA DE LA SENTENCIA, CONVENIO REGULADOR O DE TODO PRONUNCIAMIENTO JUDICIAL QUE TENGA, O PUEDA TENER, INCIDENCIA EN EL ÁMBITO ESCOLAR.

En la resolución se indica que en el procedimiento de solicitud de admisión se solicitarán los datos y la firma de ambos progenitores cuando de la información facilitada en la solicitud se deduzca que concurren supuestos de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de pareja de hecho o situaciones análogas.

Ante la ausencia de documentación de cualquiera de los progenitores, se entenderá que toda actuación referida al ámbito educativo realizada por los dos progenitores de forma conjunta, o si es el caso, de alguno de ellos de manera individual, será válida por la presunción legal de que obra en beneficio de su descendiente.

.....  
...

En cumplimiento de esta resolución se solicita:

Copia de la sentencia, convenio regulador o de todo pronunciamiento judicial que tenga, o pueda tener, incidencia en el ámbito escolar.

Nota si ya ha sido aportada y está en vigor solicitar en secretaría su incorporación a la documentación de matrícula.

**INSTRUCCIONS RESPECTE A ESTUDIANTS EN EL SUPÒSIT DE NO CONVIVÈNCIA DELS PROGENITORS PER MOTIUS DE SEPARACIÓ, DIVORCI, NUL·LITAT MATRIMONIAL, RUPTURA DE PARELLES DE FET O SITUACIONS ANÀLOGUES.**

Recentment la Conselleria d'Educació, (RESOLUCIÓ de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, (RESOLUCIÓN de 14 de febrero de 2019, DOGCV 8490 de 20/02/2019)

Esta disposició dicta instruccions en relació a l'actuació amb els pares, les mares o representants legals dels menors separats, divorciats, amb nul·litat matrimonial o que hagen finalitzat la seua convivència respecte a problemes administratius de l'educació dels seus fills i filles o tutelats, menors d'edat i davant de situacions de discrepància o conflicte que incidisquen en l'àmbit escolar

**A aquest efecte és responsabilitat dels progenitors o tutors legals comunicar de manera formal o fefaent als centres aquests documents (sentències, convenis reguladors, ordres de protecció o allunyament a les víctimes) així com les actualitzacions d'aquests.**

HAURAN D'APORTAR CÒPIA DE LA SENTÈNCIA, CONVENI REGULADOR O DE TOT PRONUNCIAMENT JUDICIAL QUE TINGA, O PUGA TINDRE, INCIDÈNCIA EN L'ÀMBIT ESCOLAR.

En la resolució s'indica En el procediment de sol·licitud d'admissió, a més de la documentació prevista a la normativa vigent en matèria d'admissió, se sol·licitaran les dades i la signatura de tots dos progenitors quan de la informació facilitada en la sol·licitud es deduïska que concorren supòsits de no-convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parella de fet o situacions anàlogues.

Davant l'absència de documentació de qualsevol dels progenitors, s'entendrà que tota actuació referida a l'àmbit educatiu realitzada pels dos progenitors de forma conjunta, o si és el cas, d'algun d'ells de manera individual, serà vàlida per la presumpció legal que obra en benefici del seu descendent.

**En compliment d'esta resolució se sol·licita**

**Còpia de la sentència, conveni regulador o de tot pronunciament judicial que tinga, o pugua tindre, incidència en l'àmbit escolar.**

**Nota si ja ha sigut aportada i està en vigor sol·licitar en secretaria la seua incorporació a la documentació de matrícula.**

## **TEXTO CORRESPONDIENTE A LA SOLICITUD DE CONSENTIMIENTO PARA LA RECOGIDA DE DATOS EN LA ACTIVIDAD ACADÉMICA A FIRMAR EN LA MATRÍCULA.**

1. Que se me ha informado por parte de los responsables del centro educativo IES DE SEDAVÍ que en el uso de las finalidades propias del centro se procederá a la recogida de datos personales, alfanuméricos y gráficos.

Que la finalidad de la actividad para los que se recojan y el tratamiento de los datos será el uso interno del centro y eventualmente la publicación en la web del IES Sedaví de forma anonimizada.

Que adicionalmente se solicitará consentimiento explícito para la recogida y transmisión de datos en los supuestos de actividades concretas en que la normativa de protección de datos así lo exija.

Que el IES Sedaví será el responsable del tratamiento de los datos recabados para la función educativa y la eventual difusión por canales que almacenen los datos en los servidores de datos de la Consellería de Educación, Investigación, Cultura i Esport.

Que los derechos previstos en la normativa vigente en materia de protección de datos personales permiten solicitar el acceso a los mismos, su rectificación o supresión, limitar el tratamiento u oponerse al mismo por medio de un escrito que acredite suficientemente la identidad y que vaya dirigido a IES DE SEDAVÍ c/ Del sol s/n , Sedaví email: [46019003@gva.es](mailto:46019003@gva.es)

Que en el caso de actividades concretas será posible encontrar más información en el Registro de las actividades de tratamiento disponible en secretaría del centro. De igual manera también se puede pedir una copia del Registro de actividades del tratamiento en el centro.

2. En relación con la información anterior, doy mi consentimiento para que el centro pueda hacer uso de los datos gráficos recogidos del/la menor a quien represento para: para la difusión por canales públicos de las actividades del centro a efectos divulgativos de su actividad y promocionales, tal como la página web y el blog del centro.

3. En cualquier momento se podrá retirar el consentimiento anterior mediante escrito que acredite suficientemente la identidad y dirigido a la dirección del centro (disponer la dirección postal del centro) o a la siguiente dirección de correo electrónico (460190033 @gva.es). La suspensión del consentimiento no tendrá carácter retroactivo a actuaciones explícitamente consentidas y realizadas con anterioridad a la fecha de su recepción.

4. Asimismo se me ha informado sobre la posibilidad de presentar una reclamación ante la autoridad nacional de control competente en materia de Protección de Datos (Agencia Española de Protección de Datos - AEPD), especialmente cuando no haya obtenido respuesta satisfactoria en el ejercicio de los derechos. Y de que se puede contactar con esa Agencia a través del siguiente enlace: [www.aipd.es](http://www.aipd.es) accediendo a la pestaña «Canal del ciudadano». Y en prueba de conformidad, firmo el presente documento en el lugar y la fecha indicados en EL DOCUMENTO DE MATRÍCULA.

NOTA: (El Proyecto de Ley orgánica de protección de datos prevé que los mayores de 14 años puedan otorgar el consentimiento salvo en supuestos donde la ley exija la asistencia de los titulares de la patria potestad o tutela para la celebración del acto o negocio jurídico en cuyo contexto se recaba el consentimiento para el tratamiento, se recomienda que el consentimiento lo preste tanto el alumnado como sus representantes legales)

## **TEXT CORRESPONENT A LA SOL·LICITUD SOL·LICITUD DE CONSENTIMENT PER A LA RECOLLIDA DE DADES.**

1. Que se m'ha informat per part dels responsables del centre educatiu IES DE SEDAVÍ que en l'ús de les finalitats pròpies del centre es procedirà a la recollida de dades personals, alfanumèrics i gràfics. Que la finalitat de l'activitat per als quals es recullen i el tractament de les dades serà l'ús intern del centre i eventualment la publicació en la web de l'IES Sedaví de forma \*anonimiTzada. Que addicionalment se sol·licitarà consentiment explícit per a la recollida i transmissió de dades en els supòsits d'activitats concretes en què la normativa de protecció de dades així ho exigisca. Que l'IES Sedaví serà el responsable del tractament de les dades recaptades per a la funció educativa i l'eventual difusió per canals que emmagatzemen les dades en els servidors de dades de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i \*Esport. Que els drets previstos en la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals permeten sol·licitar l'accés a aquests, la seua rectificació o supressió, limitar el tractament o oposar-se al mateix per mitjà d'un escrit que acredite SUFICIENTMENT la identitat i que vaja dirigit a IES DE SEDAVÍ c/ Del sol s/n , Sedaví email: 46019003@gva.es Que en el cas d'activitats concretes serà possible trobar més informació en el Registre de les activitats de tractament disponible en secretaria del centre. D'igual manera també es pot demanar una còpia del Registre d'activitats del tractament en el centre.

2. En relació amb la informació anterior, done el meu consentiment perquè el centre pugua fer ús de les dades gràfiques recollides del/la menor a qui represente per a: per a la difusió per canals públics de les activitats del centre a efectes divulgatius de la seua activitat i promocionals, tal com la pàgina web i el blog del centre.

3. En qualsevol moment es podrà retirar el consentiment anterior mitjançant escrit que acredite la identitat i dirigit a l'adreça del centre (disposar l'adreça postal del centre) o a la següent adreça de correu electrònic (460190033 @gva.es). La suspensió del consentiment no tindrà caràcter retroactiu a actuacions explícitament consentides i realitzades amb anterioritat a la data de la seua recepció.

4. Així mateix se m'ha informat sobre la possibilitat de presentar una reclamació davant l'autoritat nacional de control competent en matèria de Protecció de Dades (Agència Espanyola de Protecció de Dades - AEPD), especialment quan no haja obtingut resposta satisfactòria en l'exercici dels drets. I que es pot contactar amb aqueixa Agència a través del següent enllaç: [www.aipd.es](http://www.aipd.es) accedint a la pestanya «Canal del ciutadà». I en prova de conformitat, signe el present document en el lloc i la data indicats en EL DOCUMENT DE MATRÍCULA.

NOTA:(El Projecte de Llei orgànica de protecció de dades preveu que els majors de 14 anys puguen atorgar el consentiment excepte en supòsits on la llei exigisca l'assistència dels titulars de la pàtria potestat o tutela per a la celebració de l'acte o negoci jurídic en el context del qual es recapta el consentiment per al tractament, es recomana que el consentiment el preste tant l'alumnat com els seus representants legals)