

NORMES DE CONVIVÈNCIA (COVID 19)



Per tal de garantir una correcta convivència entre totes les persones que, d'una manera o altra, assistim, estudiem i treballem en aquest Centre, establim la Normativa de Convivència següent que en regeix totes les relacions i activitats, de la mateixa forma, són **aplicables en tot el recinte escolar** (aules, corredors, banys, pati, cafeteria, gimnàs, saló d'actes, escales...).

Les persones que formem part de la comunitat educativa i **tothom** que puga fer ús del Centre, haurà de **respectar les normes** que tot seguit es detallen. **El professorat** és qui ha de vetlar pel seu compliment, però és **tasca de totes i tots**, dia a dia, procurar la bona marxa de l'institut i el manteniment de les seues instal·lacions.

- Cal llegir acuradament aquestes normes que són un desenvolupament del Reglament de Règim Intern (RRI) i l'annex COVID-19, aprovat pel Consell Escolar del Centre, que és el que regula el bon funcionament de l'IES Sedaví.

MESURES DE CONTENCIÓ D'OBLIGAT COMPLIMET:



1. Dur **sempre la mascareta**, cobrint boca i nas, en qualsevol espai del centre (porta mascaretes de recanvi per fer front a incidències).
2. Manté, sempre, la **distància mínima de seguretat**, fixada en, al menys 1,2 metres.
3. Desplaça't en la direcció i pels llocs indicats.
4. Romandre a l'esplai en les zones assignades,



respectant la distància mínima de seguretat



5. No oblideu la especial importància del **rentat de mans** al llarg de la jornada educativa, tant fent ús del gel hidroalcohòlic com del sabó als lavabos. Eviteu en tot moment tocar-se la cara (nas, boca, ulls).

6. Es recomana no compartir material, per la qual cosa l'alumnat ha d'assegurar-se de portar tot el necessari per a l'acompliment de la jornada educativa.



Funcionament i convivència:

- Tots els membres de la comunitat educativa han de ser **respectats**: alumnat, professorat, conserges, personal administratiu, de neteja i manteniment.
- **Haurem d'acollir** respectuosament i facilitar la integració plena en el Centre dels companys/es nous de 1r d'ESO o nous de qualsevol nivell.



- Al Centre està totalment **prohibit** qualsevol tipus d'**agressió**. Les discussions i diferències d'opinió s'han d'arreglar dialogant, no barallant-se, insultant-se ni agredint-se. En aquest sentit, el Centre compta amb un **EQUIP DE CONVIVÈNCIA-MEDIACIÓ** al qual podràs adreçar-te si fóra necessari.



➤ **S'ha de tenir una actitud correcta dins l'aula:**

- Mentre el professorat explica, l'alumnat ha de romandre en silenci i atent, en benefici de tots.
- Per intervenir en veu alta s'ha de **demanar la paraula** i respectar-ne el torn.



- Durant les hores lectives **NO** es pot **menjar a les aules, ni als corredors**, (entrepanes, pipes, xiclets i llepolies en general).



- **Cap alumne no podrà abandonar l'aula en horari lectiu**, de no ser que siga requerit de manera expressa o haja estat citat amb antelació i conste per escrit (per Secretaria, Departament d'Orientació, Cap d'Estudis...) o, de forma puntual, amb la autorització personal del professor/a.
 - A l'interval **entre dues classes en una mateixa aula**, els/les alumnes en continuaran dins. **NO ES POT EIXIR AL PASSADÍS.**



- **Si cal desplaçar-se a alguna altra aula**, els/les alumnes ho faran, preferentment, en companyia del professorat de la matèria.

- **No** es pot cridar, ni **córrer**, ni **jugar a pilota** ni dins les classes ni als passadissos.



- **L'alumnat ha de portar** cada dia tot el **material escolar** indispensable per a cada assignatura. Així mateix ha de portar fets els deures que els hagen encarregats.

- **En cas que falte algun professor o professora**, l'alumnat, siga del curs que siga, haurà de **romandre a l'aula** sota la **vigilància del professorat de guàrdia**, aprofitant l'hora per a treballar.

- **Està prohibit** (i sancionat de manera immediata) **fumar** dins dels límits del recinte escolar (inclòs el pati).



- **L'assistència al Centre baix l'efecte de substàncies nocives** conduirà a **la notificació a la família** a fi de fer-se càrrec de l'alumne/a, que **deurà abandonar el Centre.**

- **En les instal·lacions del Centre s'evitarà portar gorra o barret.**



- **Les aules s'han de mantenir netes i ventilades** per poder dur a terme la vida acadèmica en condicions de dignitat i aconseguir un espai educatiu segur. **Cap professor/a consentirà fer classe en una aula que no estiga en condicions.**



- **Els lavabos**, en particular, han de mantenir-se nets per tal que tothom pugui utilitzar-los amb normalitat.



- **A més**, es recorda que les pintades diverses i "grafitti", així com el deteriorament de les dependències del centre, del material o dels objectes d'altres persones del centre està tipificat en el RRI com una **falta greu**. El cost dels desperfectes revertiran en la persona o persones que els hagen causats.





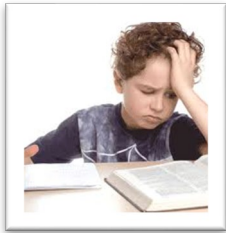
➤ L'alumnat **col·locarà** les **cadires al damunt** de les **taules** per facilitar el treball del personal de neteja del Centre, segons els horaris marcats a les aules.

Normes relatives al servei de CAFETERIA:

De moment, i mentre estiga vigent la normativa COVID-19, la cafeteria del Centre romandrà tancada, per la qual cosa, l'alumnat aura de portar de casa l'esmorzar. No es permetrà l'eixida del centre de l'alumnat de ESO per encomanar, comprar, arreplegar... esmorzars.



➤ **Les expulsions de classe** són considerades alteracions de l'activitat acadèmica



normal. Podran ser considerades faltes lleus, greus o molt greus. Si un alumne/a és expulsat de la classe haurà d'anar a l'entresol de la seua planta per ser atès pel professorat de guàrdia **amb el registre d'expulsió del professor/a i acompanyat pel delegat/a** i haurà de **dur el material de treball i les tasques indicades pel professor/a** de l'assignatura on s'hi trobava. El professorat de Guàrdia vetlarà perquè duga a terme correctament i en silenci les tasques encomanades, comunicant

a la família la incidència. AL finalitzar la sessió l'alumnat reingressarà a l'aula, però una nova expulsió conduirà a l'avís a la família per concretar la eixida del centre, enregistrant-se com a sanció per l'equip de convivència.



• *Les conductes contràries a les normes de convivència del centre comporten diverses mesures correctores i, quan hi haja tres o més advertiments escrits o quan hi haja hagut un comportament que siga considerat greument perjudicial per a la convivència del centre es proposarà que s'obra un expedient disciplinari perquè el Consell Escolar decidisca la sanció corresponent.*

Assistència i puntualitat.- L'horari general és:

➤ De 08.00 h a 14.00 h per a tots els grups de forma general, que es perllongarà per a 3er i 4t de la ESO i per al batxillerat fins a les 15.15 h els dilluns i dimarts o dimarts i dijous.

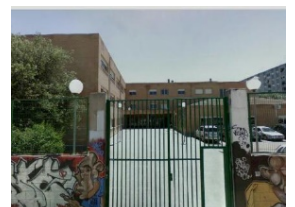
➤ Aquest horari queda **modificat en aplicació de la normativa COVID-19** del Centre, afectant als grups de ESO en un sistema de torns segons el següent model:



➤ La porta d'entrada s'obrirà a les 07.45 h. L'inici de les sessions lectives per al primer torn d'entrada serà a les 07:55h. El segon torn, coincidint amb el timbre, a les 08.00 h, que indicarà a l'alumnat/professorat de l'inici de les sessions lectives per als grups de batxillerat, i finalment, un tercer torn, a les 08:05h indicarà l'inici de les sessions lectives. Es fa imperatiu una escrupolosa puntualitat per part de tots (a les hores indicades cal estar a la porta o dins de l'aula, no arribant al Centre).

➤ L'alumnat que arribe tard al Centre al llarg de l'horari lectiu sense cap tipus de justificant, quan així ho sol·licite, i per imperatiu legal, se li permetrà l'accés. Els conserges s'encarregaran de la apertura de les portes i un professor/a de guàrdia els rebrà i els **incorporarà a l'aula** corresponent, enregistrat el retard i **comunicant-ho a la família**. (l'acumulació de retards es considerarà falta i serà motiu de sanció).

➤ L'alumnat no podrà eixir del Centre durant l'horari lectiu (llevat dels majors de 18 anys / alumnat de 2n BAT amb reducció d'assignatures i identificant-se amb el carnet del Centre) sense la companyia d'un familiar identificat, la prèvia autorització telefònica dels pares o tutors o sense tenir el permís de qualsevol persona autoritzada del Centre. Aquesta norma regirà també durant el temps d'esplai (a soles l'alumnat de batxillerat, amb identificació i autorització familiar signada des de l'inici del curs podrà eixir del Centre, estant el límit de reingrés a les 11.15 h).



Normativa especial que regula la utilització dels mòbils a l'IES Sedaví:

- Els **TELEFONS MÒBILS**, a tots els cursos del **Centre**, romandran ben guardats, en silenci i/o desconnectats, per l'alumnat, ja que la seua **exhibició o ús**, de qualsevol tipus (mirar hores, missatges...) a l'aula queda **prohibit**, excepte, amb caràcter excepcional, que siga requerit en una sessió en concret per al seu ús didàctic.



- Si es detecta un alumne/a **utilitzar** un telèfon mòbil o aparell electrònic **sense autorització o de forma inadequada**, es procedirà a **requisar** el telèfon, que es dipositarà a la caixa forta del Centre (apagat).

- Aquesta norma també **regirà** durant la realització d'**Activitats Extraescolars**.

- L'alumnat podrà fer ús del mateix **exclusivament durant l'esbarjo**, sempre que respecte de forma escrupolosa els **límits establits per l'Ordre 62/2014**. El Centre no es farà responsable en el cas de desaparicions, robatoris, desperfectes, etc....

- Per contactar amb l'alumne/a o amb les famílies, com a **norma habitual**, es farà servir el **telèfon fixe del Centre**.



- Requisat l'aparell, el procediment serà de la següent forma:

- La **1ª vegada** que es retire el mòbil a un alumne/a, **s'avisarà la família** i a ella se li farà entrega del dispositiu al dia següent a la retirada de l'aparell (els dispositius no es tornaran a l'alumnat).

- La **2ª vegada** que es retire el mòbil, **s'avisarà la família** i a ella se li farà entrega del dispositiu dos dies després de la retirada de l'aparell (els dispositius no es tornaran a l'alumnat).

- La **3ª vegada**, i d'acord a la família, en mantindrà en dipòsit al Centre per un període no inferior a **5 dies lectius**.

- Si existeix una **4ª vegada**, es procedirà a l'apertura d'un **expedient disciplinari**, aplicant-se les **mesures correctores que es consideren oportunes** i queden registrades a l'expedient.

- La **resistència o negativa a fer entrega del mòbil** després de ser detectat, es tractarà com a **falta greu** i quedarà sotmès a l'aplicació del Reglament de Regim Intern.

- En cap cas es permetran accions que suposen una agressió als drets fonamentals de les persones, com a l'honor, a la intimitat, a la pròpia imatge, al secret de les comunicacions i a la protecció de dades, establint les sancions oportunes.



- **IMPORTANT:** Cal tenir en compte que el telèfon fixe de l'Institut sempre està a disposició de tot l'alumnat (i dels pares i mares respectius) i que és el que de manera preferent hi haurà de ser utilitzat. El telèfon del Centre és: 961206240.