

NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

IES SAN VICENTE FERRER

ÍNDIX

Capítol I Principis Generals. Normativa

Capítol II Òrgans de Govern i Organització del Centre

Art 1 Òrgans unipersonals de govern

Art 2 Òrgans de Govern Col·legiats

Art 3 Òrgans de coordinació docent

Art 4 Altres figures de Coordinació

Capítol III Normes de Funcionament del Centre

Art 5 Entrades i eixides al Centre

Art 6 Assistència a classe: control de l'assistència. Puntualitat

Art 7 Decisions col·lectives de inassistència a classe de l'alumnat

Art 8 Accés de l'alumnat a classe

Art 9 Comportament a l'aula

Art 10 Ordre i neteja a les aules

Art 11 Estància als corredors i zones comunes

Art 12 Ús de la Biblioteca

Art 13 Ús de l'aula d'Informàtica

Art 14 Obligacions de l'alumnat participant en el banc de llibres (Xarxa Llibres). Normes d'ús del material curricular

Art 15 Ús adequat dels espais públics i dels taulers d'anuncis

Art 16 Ús de dispositius mòbils i altres aparells tecnològics

Art 17 Sobre el dret a l'honor i protecció de dades i a la pròpia imatge

Art 18 Dels exàmens i proves d'avaluació

Art 19 De les avaluacions i la reclamació de qualificacions

Art 20 Sobre el consum de tabac, alcohol i jocs d'atzar

Art 21 Assistència sanitària a l'alumnat

Capítol IV Regulació de la Convivència: Mesures disciplinàries

Art 22 Conductes contràries a les normes de convivència del Centre: mesures correctores.

Art 23 Conductes greument perjudicials per a la convivència del centre: mesures d'abordatge educatiu

Art 24 Mesures de caràcter cautelar o provisional

Art 25 Atenuants i agreujants

Art 26 Retirada de mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics

Capítol V Drets i Deures de la Comunitat escolar

Art 27 Dels drets de l'alumnat

Art 28 Dels drets i deures dels pares i mares

Art 29 Dels drets i deures del professorat

Art 30 Dels drets i deures del personal d'administració i serveis

Capítol VI La Mediació i Igualtat al Centre

Art 31 La mediació

Art 32 La Igualtat

Art 33 Actuacions en el centre per a garantir els drets i la igualtat real i efectiva de les persones LGTBI

Capítol VII Regulació de les Activitats Extraescolars i Complementàries

Art 34 De l'organització de les activitats extraescolars i complementàries

Capítol IX Pla d'emergència

Capítol IX Participació i col·laboració social

Art 35 Associació de mares i pares

Art 36 Alumnat: Delegats, Consell de delegats

Capítol I Principis Generals. Normativa.

Aquest Reglament de Règim Intern és la norma interna que inclou el conjunt d'objectius, principis, drets, responsabilitats i normes per les quals es regula la convivència de tots i totes les membres de la comunitat educativa del Centre. Així, com marca el marc normatiu, inclou les normes que garanteixen el compliment del Pla de Convivència, sent, per tant, un dels instruments bàsics per a la consecució d'un adequat clima al Centre.

El professorat i personal no docent es regiran per aquest Reglament i per la Llei de Funció Pública juntament amb les Normes que regulen la seua situació administrativa o laboral. L'alumnat també es regirà per aquest Reglament i per la normativa que regula els seus drets i deures.

Els Objectius generals del Centre deuran estar d'acord amb els principis democràtics de convivència i els drets i llibertats constitucionals, dels que destaquem:

- Dret a l'honor, intimitat personal i familiar
- Llibertat d'organització i dret de reunió als membres de la comunitat educativa
- Llibertat ideològica, religiosa i de culte dels individus
- Foment d'un ensenyament humanístic, científic, crític i respectuós amb la diversitat cultural i plural dels drets humans, en concret de llibertat de càtedra, opinió i expressió.
- La prevenció de la violència contra les dones, mitjançant l'aprenentatge de mètodes no violents per a la resolució de conflictes i de models de convivència basats en la diversitat i en el respecte a la igualtat de drets i oportunitats de dones i homes.
- Garantir els drets fonamentals i la no-discriminació per motius de discapacitat física, sensorial, orgànica i intel·lectual o cognitiva de l'alumnat o del grup familiar.
- Garantir l'exercici dels drets fonamentals i la no-discriminació per motius d'orientació sexual, identitat de gènere, expressió de gènere, desenvolupament sexual o grup familiar.

Aquest Reglament es basa en la següent normativa:

- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE). Text consolidat. Última modificació: 10/12/2013
- Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (LOMCE)
- Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
- Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana
- Llei 26/2018, de 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i adolescència
- Ordre 62/2014, de 28 de juliol, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres de la Comunitat Valenciana
- Decret 195/22, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.
- Llei 9/2018, de 24 d'abril, de modificació de la Llei 11/2003, sobre l'Estatut de les persones amb discapacitat
- Capítol III de la Llei 23/2018 d'igualtat de les persones LGTBI.
- Decret 252/2019, de 29 de novembre de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional dels instituts d'educació secundària.
- Ordre 31/2011, de 20 de desembre, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació i el procediment de reclamació de qualificacions
- Instrucció 1/2010 de la Sotsecretaria de la Conselleria d'Educació, sobre l'ús adequat dels espais públics i dels taulers d'anuncis en l'àmbit de la Conselleria d'Educació
- Resolució de 14 de febrer de 2019, per la qual es dicten instruccions per a l'aplicació en els centres docents de la C.V. davant supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet...
- Resolució de 13 de juny de 2018 per la qual es dicten instruccions i orientacions d'atenció sanitària específica en centres educatius per a regula l'atenció sanitària a alumnes amb malalties cròniques.

- Ordre 27/2012, de 18 de juny, sobre plans d'autoprotecció o mesures d'emergència dels centres educatius no universitaris de la C.V.
- Ordre 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria de Educació, per la qual es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular
- Resolució de 13 de juny de 2018, de la Conselleria de Educació i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions i orientacions d'atenció sanitària específica en centres educatius per a regular l'atenció sanitària a l'alumnat amb problemes de salut crònica en horari escolar, l'atenció a la urgència, així como l'administració de medicaments i l'existència de botiquins en els centres escolars.

Capítol II Òrgans de Govern i Organització del Centre

Art 1. Òrgans unipersonals de govern

L'òrgan unipersonal de govern al Centre és l'Equip Directiu. Les seues funcions estan establides a l'article 11 del Decret 252/2019. Aquest està format, al centre, pel:

- **Director/a:** El director/a és la persona responsable de l'organització i funcionament de totes les activitats desenvolupades pel centre i exercirà la direcció de la gestió i la direcció pedagògica del centre, sense perjudici de les competències, funcions i responsabilitats de la resta dels membres de l'equip directiu i dels òrgans col·legiats de govern. Les seues competències estan establides a l'article 17 del Decret 252/2019.
- **Vicedirector/a:** les seues competències estan establides a l'article 17 del Decret 252/2019.
- **Cap d'Estudis:** les seues competències estan establides a l'article 20 del Decret 252/2019.
- **Secretari/a:** les seues competències estan establides a l'article 21 del Decret 252/2019.

Art 2. Òrgans de govern col·legiat

En el Centre tenim els següents Òrgans de Govern Col·legiats. Els seus principis d'actuació estan establits a l'article 25 del Decret 252/2019.

- **Consell Escolar**
- **Claustre de professorat**

2.1 El consell escolar.

1. El consell escolar de centre és l'òrgan col·legiat de govern a través del qual es garanteix la participació dels diferents sectors que constitueixen la comunitat educativa.
2. El règim jurídic dels consells escolars serà l'establert en aquest reglament i en la seua normativa de desenvolupament, i el seu funcionament, en allò que no previnga aquesta normativa, es regirà per les normes relatives als òrgans col·legiats del Capítol II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i en les pròpies normes d'organització i funcionament del centre, sempre que no vagen en contra de les disposicions anteriorment citades.
3. El procés electoral per a la renovació i constitució dels consells escolars dels centres docents, així com el període durant el qual exerciran el seu mandat les persones escollides, es desenvoluparà d'acord amb la normativa autonòmica específica desenvolupada a aquest efecte. La composició i competències del Consell Escolar estan establides als articles 27 i 28 del Decret 252/2019.
4. Les Comissions del Consell Escolar de l'IES San Vicente Ferrer són:
 - Comissió Pedagògica o Permanent
 - Comissió de Gestió Econòmica
 - Comissió d'Infraestructures
 - Comissió d'Inclusió, Igualtat i Convivència
 - Comissió de Tutoria i Orientació

2.2 El Claustre de professorat.

1. El claustre de professorat és l'òrgan propi de participació del professorat en el govern del centre, i té la responsabilitat de planificar, coordinar, informar i, si escau, decidir sobre els aspectes educatius i acadèmics del Centre.
2. El claustre de professorat està presidit pel Director/a del centre i està integrat per la totalitat del professorat que presta servei en aquest Centre. Les competències del Claustre estan delimitades per l'article 33 del Decret 252/2019. El règim de funcionament del Claustre ve determinat per l'article 34 del mateix Decret.

Art 3. Òrgans de coordinació docent

Al Centre estan constituïts els següents Òrgans de Coordinació Docent:

- **Equips Docents:** Cada equip docent serà coordinat per un membre de l'equip, designat per la direcció del centre a proposta del propi equip, entre el personal que en forme part, i preferentment amb plaça definitiva al centre. Els equips docents en educació secundària obligatòria actuaran sota la supervisió de la direcció d'estudis. L'assistència a les reunions dels equips docents en educació secundària obligatòria serà obligatòria per a tots els membres. Les competències dels Equips Docents estan establides a l'article 37 del Decret 252/2019.
- **Comissió de Coordinació Pedagògica:** és l'òrgan responsable de coordinar, de forma habitual i permanent, els assumptes relacionats amb les actuacions pedagògiques, el desenvolupament dels programes educatius i la seua avaluació. Al Centre està integrada pel Director, que serà el president; el cap d'estudis, les direccions de departament i els coordinadors i coordinadores dels equips docents. Actua com a secretari o secretària de la comissió la persona que designe la direcció del centre d'entre els seus membres a proposta de la comissió. Les atribucions de la COCOPE apareixen a l'article 40 del Decret 252/2019
- **Departaments Didàctics:** són els òrgans de coordinació docent que organitzen i desenvolupen l'ensenyament propi de les matèries, àmbits o mòduls. Els departaments didàctics estan coordinats i dirigits per una direcció de departament designada per la direcció del centre, oït el departament, preferentment entre el professorat funcionari del cos de catedràtics amb destinació definitiva de l'especialitat del departament. En cas de baixa o absència temporal de la persona que exercisca la direcció del departament didàctic, desenvoluparà les seues funcions per suplència qualsevol altre membre designat per la direcció, oït el departament que podrà formular proposta no vinculant.

Estaran compostos per tot el professorat que impartisca ensenyaments assignats al departament i actuaran sota la supervisió de la direcció d'estudis. L'assistència a les reunions dels departaments didàctic en educació secundària obligatòria serà obligatòria per a tots els membres.

Les competències i les funcions estan establides als articles 42 i 43 del Decret 252/2019.

- **Departament d'Orientació:** L'orientació educativa i la intervenció psicopedagògica constitueixen un element inherent a la pròpia educació, inseparable de tota acció educativa i que afecta el conjunt de tota la comunitat escolar. El departament d'orientació és l'òrgan on s'articulen les funcions d'orientació i tutoria, així com una oferta curricular adaptada i diversificada. El departament d'orientació està integrat per el/la professor/a de l'especialitat d'Orientació educativa. Les competències i funcions estan establides als articles 46 i 47 del esmentat Decret 252/2019.
- **Tutor/a:** La finalitat de l'acció tutorial és contribuir juntament amb les famílies, al desenvolupament personal i social de l'alumnat, tant en l'àmbit acadèmic com en el personal i social, i realitzar el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat. La tutoria i l'orientació de l'alumnat forma part de la funció docent. Cada grup d'alumnat tindrà un tutor/a. El tutor o la tutora serà designat per la direcció del centre, a proposta de la direcció d'estudis.

En aquest sentit la direcció d'estudis convocarà les reunions periòdiques que siguin necessàries durant el curs així com les requerides per al desenvolupament adequat d'aquesta funció.

Art 4. Altres figures de Coordinació

A l'IES San Vicente Ferrer existeixen les següents figures de coordinació:

- **Coordinador/a de Secundària:** les funcions del qual estan establides a l'article 51 del Decret 252/2019.
- **Coordinador/a de les Tecnologies de la Informació i Comunicació:** La direcció del centre designarà el coordinador o coordinadora de les tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC) entre els professors o

les professores de l'especialitat d'Informàtica amb plaça definitiva en el centre, o, en absència d'aquests, preferentment entre els membres amb plaça definitiva al centre educatiu i amb formació i experiència en l'ús de les TIC. Les seues funcions estan establides a l'article 52 del Decret 252/2019.

- **Coordinador/a de formació:** Les seues funcions estan establides a l'article 53 del Decret 252/2019.
- **Coordinador/a d'igualtat i convivència:** La direcció del centre designarà un professor o professora responsable d'aquesta coordinació d'igualtat i convivència entre el professorat del claustre, preferentment entre els membres amb plaça definitiva al centre educatiu i amb coneixements, experiència o formació en el foment de la convivència positiva, la resolució de conflictes i la mediació, en el foment de la igualtat de gènere, la prevenció de la violència masclista, la igualtat en la diversitat, la diversitat sexual, familiar i d'identitats de gènere i en coordinació d'equips i/o en acció tutorial. Les seues funcions estan establides a l'article 55 del Decret 252/2019.
- **Coordinador/a del programa de reutilització de llibres i materials curriculars.** La direcció del centre designarà un professor o professora responsable d'aquesta coordinació del programa de reutilització de llibres i materials curriculars del centre, entre el professorat del claustre, preferentment entre els membres amb plaça definitiva al centre educatiu i amb la formació adequada. Les seues funcions estan establides a l'article 54 del Decret 252/2019.

Capítol III Normes de funcionament del Centre

Art 5 Entrades i eixides del Centre

5.1 Les portes s'obren a les 7:55. A fi d'evitar l'absentisme escolar i de preservar la defensa de l'interès superior dels menors, el Centre permetrà l'accés de l'alumnat que arribe tard durant tota la jornada escolar. Aquest alumnat serà atès per personal del Centre, no podent accedir a l'aula fins la classe següent per tal de no perjudicar el normal desenvolupament de la classe.

Després de 5-6 minuts de classe no es podrà accedir a l'aula.

5.2 Durant els esplais cap alumne/a pot eixir del Centre. Amb autorització materna/paterna, l'alumnat de Batxillerat podrà eixir en aquest període, davant les mesures extraordinàries fixades arran de la pandèmia COVID, podent-se prorrogar aquesta mesura segons les indicacions de les autoritats sanitàries en quant a l'evolució de la pandèmia.

5.3 L'alumnat major de 18 anys podrà eixir del Centre presentant el seu DNI. Una volta fora del Centre no podrà tornar a entrar.

5.4 En cas d'indisposició de l'alumne/a es cridarà per telèfon a casa per tal de que algun familiar, major d'edat, vinga a per ell. No es permetrà l'eixida d'un alumne/a sol, encara que ho indiquen els seus pares/mares per telèfon. Per qüestions de situació sanitària excepcional es podrà eixir del centre amb l'autorització telefònica del pare/mare.

5.5 Per acord del Consell Escolar, l'alumnat de 1er i 2on ESO podrà eixir a última hora en cas d'absència del professor/a emplenant el model corresponent signat pel pare/mare. En el cas de l'alumnat de 3er i 4rt ESO podran eixir del centre les dues últimes hores si l'última hora finalitza a les 15:05. En el cas d'alumnat de Batxillerat, l'alumnat podrà eixir les dues últimes hores si faltaren el professors/es d'aquestes dues últimes hores.

5.6 Sols poden accedir al Centre persones que justifiquen la seua raó: reunió amb professorat/Tutoria, tràmits administratius (segons horari Secretaria), tasques de manteniment... En cas de dubtes consultarà al Equip Directiu i, en cas de conflicte, avisarà a l'Equip Directiu o Policia, segons la gravetat.

5.7 Dins del Capítol Altres Disposicions s'especifiquen i regulen les modificacions causades per la situació sanitària excepcional i que seran aplicades i modificades, segons instruccions de Sanitat, en aquesta i altres situacions sanitàries d'excepcionalitat.

Art 6 Assistència a classe. Control de l'assistència. Puntualitat

L'assistència a classe és obligatòria. La no assistència a classe implica la impossibilitat d'aplicar correctament els criteris d'avaluació i l'avaluació contínua de les diferents matèries.

La puntualitat és un valor fonamental en l'educació de l'alumnat. Joga un paper fonamental en la creació d'un ambient idoni de treball. És un deure per a tots els membres de la comunitat educativa i un objectiu fonamental a aconseguir. No hi ha descans entre classe i classe. S'utilitzarà el temps imprescindible per a què alumnat i professorat canvien de classe. A partir de 5 minuts es considerarà RETARD.

6.1 Control de l'assistència: el professorat controlarà diàriament l'assistència a classe posant les faltes en l'aplicació ÍTACA. A través d'aquesta aplicació, el Tutor/a coneixerà les faltes reiterades i injustificades que tinguen qualsevol alumne del grup per tal d'efectuar les corresponents accions. **Si un alumne/a supera un 15% de faltes injustificades** durant el mes, el tutor/a haurà de comunicar el fet a la Direcció d'estudis per tal d'iniciar el protocol referit a **absentisme escolar**.

6.2 Justificació de les absències: l'alumnat deurà justificar les faltes d'assistència al dia de reincorporació al Centre, en tot cas en un termini no superior a **5 DÍES** naturals, a través de l'aplicació WEB FAMÍLIA (ÍTACA) o mostrant a cada professor/a de l'assignatura del dia en qüestió la justificació per escrit i, en acabar, entregar la justificació al Tutor/a. El Centre es reserva el dret de donar validesa o no a la justificació adduïda, d'acord amb la legislació vigent.

6.3 Motius justificats d'absència: sols es consideraran motius justificables: malaltia, visita mèdica o deure familiar o personal inexcusable.

6.4 Notificació a pares/mares/tutors/es legals: les faltes apareixen en l'aplicació WEB FAMÍLIA per a que els pares/mares pugen comprovar diàriament les incidències dels seus fills/es. És imprescindible que els pares/mares consulten l'aplicació per tal de què estiguin assabentats sobre les faltes d'assistència de l'alumnat. Si per diferents raons no pogueren accedir a l'aplicació es comunicaran les faltes per qualsevol mitjà, telefònic, carta...

Art 7 Decisions col·lectives d'inassistència a classe

7.1 Les decisions col·lectives d'inassistència a classe a partir de 3ºESO no tindran consideració de faltes de conducta ni seran objecte de sanció quan siguin resultat de l'exercici del dret de reunió i siguin comunicades, prèviament, a Direcció del Centre.

7.2 Aquestes decisions hauran de disposar de les corresponents autoritzacions de pares/mares en cas de menors d'edat. Aquesta autorització es pot descarregar des de la pàgina WEB del Centre.

7.3 Hauran d'estar avalades per més de 20 alumnes (Art 1.2 L.O. 9/83)

7.4 El Centre garantirà de dret d'assistència a classe a l'alumnat que no vullga exercir el seu dret o que no dispose de la pertinent autorització.

Art 8 Accés de l'alumnat a les aules

L'alumnat no romandrà sol a les aules. És obligació del professorat cerciorar-se de que no hi quede ningú a l'aula i tancar-la al finalitzar la classe. Durant les classes, l'alumnat no podrà eixir de l'aula, a excepció de causes mèdiques o higièniques demostrables. L'alumnat amb aquests supòsits anteriors haurà de reintegrar-se el més aviat possible a l'aula.

Art 9 Comportament a l'aula

En l'aula regnarà un clima d'atenció, participació, treball i respecte. Així:

- L'alumnat romandrà en silenci i traurà ràpidament el material quan entre el professor/a
- S'intervindrà ordenadament alçant la ma i esperant el seu torn, no interrompent o parlar en veu baixa en treballs en grup
- L'alumnat seguirà les instruccions del professorat i evitarà conductes que atempten contra el dret a l'estudi dels altres
- El llenguatge serà l'adequat en un centre educatiu respectant als demés

Art 10. Ordre i neteja a les aules. Ús dels espais i mobiliari públics

10.1 Cada professor/a recordarà, en qualsevol moment, les normes sobre ordre i neteja. Els Tutors/es ho recordaran regularment durant les sessions de Tutoria.

10.2 El professorat vigilarà la higiene en cada classe. L'alumnat, a més, comunicarà al professor/a les anomalies que haja trobat. Si foren de consideració es farà responsable el grup anterior, si aquest no ho ha comunicat, esperant a que vinga el següent professor/a per a donar part a Direcció.

10.3 L'últim en eixir de la classe serà el professor/a. Haurà de tancar la porta en clau i apagar els llums, ordinador, projector....

10.4 L'alumnat tractarà amb la deguda atenció el material i instal·lacions públiques. L'alumnat que, individual o col·lectivament, cause, intencionadament o per negligència, danys a qualsevol espai, instal·lació o equipament quedarà obligat a reparar el dany causat fent-se càrrec del cost econòmic o el seu restabliment. Els pares/mares de l'alumnat seran responsables civils segons la legislació vigent (Decret 195/2022).

10.6 La reparació del dany no serà eximent de la possible apertura d'expedient disciplinari, segons determine la Direcció d'estudis. Es consideraran atenuants: reconeixement espontani de la culpa, l'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat. Agreujants seran: la premeditació, reiteració... La sanció es podrà reduir amb la realització de tasques d'utilitat social: netejar el pati, pintar les parets, reparacions xicotetes. Davant pares/mares aquesta tasca serà assumida voluntàriament serà considerada una mesura rehabilitadora, per tal que la sanció siga menor o quede en suspens.

Art 11 Estada als corredors i zones comunes

11.1 En horari lectiu està prohibit a l'alumnat, romandre pels corredors, vestíbul..., fer fotocòpies per a ús particular, fer gestions administratives a Secretaria, anar a parlar en algun professor/a o eixir als serveis (excepte casos de gravetat o higiene íntima).

11.2 Està prohibit deixar eixir a l'alumnat abans de finalitzar la classe, encara que hagen acabat un examen o prova d'avaluació.

11.3 En l'hora de l'esbarjo, l'alumnat eixirà de les aules directe al pati. Està prohibit romandre pels corredors en aquest període escolar.

11.4 En el cas que fora imprescindible fer eixir a un alumne/a fora de l'aula per greu deteriorament de la convivència se li enviarà amb el professorat de guàrdia o a Caporalia d'Estudis amb la corresponent feina que serà lliurada al professor/a en finalitzar la sessió. El professor/a haurà d'omplir el corresponent Part d'incidències.

Art 12 Ús de la Biblioteca

12.1 Els i les usuàries de la Biblioteca han de mantindre una actitud de silenci i respecte

12.2 No es pot consumir begudes ni menjar a la Biblioteca

12.3 Les taules i seients han de mantindre's segons l'ordre establert

12.4 Els llibres de consulta se sol·licitaran al professor/a encarregat de la Biblioteca i seran tornats a aquest per a la seua col·locació en la prestatgeria.

12.5 L'ús d'ordinadors serà exclusivament dedicat a tasques acadèmiques (consulta, treballs...)

12.6 Sobre sancions per ús incorrecte dels serveis de la Biblioteca:

- L'estada a la Biblioteca és equivalent a l'estada a classe. Per tant, se somet al règim disciplinari general. Tot comportament inadequat comportarà el corresponent part disciplinari i les mesures correctores corresponents.
- Sense perjudici de l'expressat al punt anterior, podran ser objecte de sanció específica els següents comportaments de la Biblioteca:
 - El retard en la devolució d'un préstec. Se sancionarà a l'alumnat amb la privació del servei de préstec per un període equivalent al doble del temps acumulat pel retard.
 - L'ús inadequat dels ordinadors (fins no acadèmics, ús contrari a l'educació i/o que puguen deteriorar l'ordinador) es considerarà falta greu amb el corresponent part disciplinari amb la pèrdua del dret d'ús d'ordinadors i/o de la Biblioteca per un determinat període de temps o de forma definitiva.
 - La no devolució de material prestat i la sostracció de llibres o altres serà considerat falta greu. A més del corresponent part disciplinari i la sanció a determinar es perdrà el dret de l'ús a la Biblioteca fins que torne o pague el llibre sostret.
 - El deteriorament de qualsevol material específic de la Biblioteca (ordinadors, llibres...) es considerarà falta greu. A més del corresponent part disciplinari, l'alumne/a perdrà el dret d'ús de la Biblioteca fins que torne o pague el material o llibre malbaratat. En el cas de què, arribat el final de curs, no s'haja reposat o abonat el llibre, material sostret, extraviat o deteriorat no es facilitarà el butlletí de notes fins que s'abone o repose el dit material.

Art 13 Ús de les aules de Informàtica

13.1 Els equips informàtics són d'ús exclusivament acadèmic, per tant no poden ser usats per a altres fins que no siguen seguir la classe. No es pot jugar, xatejar, veure vídeos, pel·lícules ...

13.2 Els alumnes únicament s'asseuran en els equips assignats pel professorat qui portarà un control d'aquesta assignació.

13.3 Qualsevol incident que l'alumne detecte a iniciar la classe en el seu equip informàtic l'ha de fer saber, immediatament, al professorat present a l'aula. Passats 5 minuts sense notificar aquesta incidència es suposarà que el responsable és l'alumne o alumna amb eixe ordinador assignat.

13.4 Com a la resta de l'institut no es pot menjar ni beure dins de les aules d'informàtica pel perill que comporta en l'ús de màquines electròniques.

13.5 En acabar la classe l'alumnat haurà de deixar teclat i ratolí sobre la CPU.

13.6 La manipulació dels equips es considera falta molt greu (desconnexió de la presa d'alimentació, manipular els ports USB de ratolí i teclat). En cas de qualsevol anomalia en els equips només la podrà solucionar el professorat present a l'aula.

13.7 És important que el professorat que utilitze l'aula revise visualment l'estat d'aquesta al començar la classe i al acabar, anotant les incidències que pugen sorgir en els fulls o arxius habilitats per a això. A més, és aconsellable enviar un correu electrònic al professor o professora encarregat del manteniment de l'aula informant de l'incident.

13.8 Tots els desperfectes, tant intencionats com ocasionats per ús indegut o descuidat, seran abonats pels causants, tal com estableix el Decret 195/2022.

Art 14 Obligacions de l'alumnat participant en el banc de llibres (Xarxa Llibres) i normes d'ús i conservació del material curricular

L'Ordre 26/2016 per la qual es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular assenyala que podran participar l'alumnat de Secundària obligatòria. Les famílies que vulguen participar hauran de sol·licitar-ho i lliurar el LOT COMPLET de llibres i material curricular corresponents al curs que acaben de cursar. La forma i presentació de sol·licituds es determinen en les corresponents convocatòries anuals.

14.1 Obligacions de l'alumnat participant del banc de llibre:

- En el cas d'un/a alumne que no torne el lot o part del lot de llibres i material curricular el centre donarà part a l'Administració educativa per tal de que aquesta prenga les mesures establides.
- L'alumnat està obligat a fer un ús adequat dels llibres i de reintegrar-los al centre una vegada finalitzat el curs o al moment de cursar la baixa.
- El deteriorament dels llibres per mala utilització o la pèrdua d'algun llibre suposarà, per part dels pares/mares, la reposició del material extraviat o deteriorat.

14.2 Normes d'ús i conservació del material curricular

- Els llibres i material curricular es protegiran amb forro o cobertes protectores, evitant l'ús de retoladors o bolígrafs. Les activitats es faran al quadren d'activitats o la llibreta encara que els llibres habiliten espais per a la realització d'exercicis.
- A l'inici de curs, el professorat i tutors/es explicaran les normes d'ús i conservació dels llibres i material curricular per a garantir el seu ús en anys posteriors.

Art 15 Ús adequat dels espais públics i dels taulers d'anuncis

15.1 Al Centre es disposa de 2 taulers d'anuncis, un per l'alumnat al vestíbul i un altre per el professorat a la Sala de professors.

15.2 En aquests taulells estan arreplegats els cartells, actes, resolucions de la junta de personal docent o comunicacions de la Conselleria d'Educació.

15.3 Al vestíbul està habilitat un tauler per a les associacions d'alumnat i de pares i mares, la gestió del qual correspon a les esmentades associacions.

15.4 A la Sala de Professors també hi ha un tauler d'anuncis sindicals.

15.5 La gestió dels diferents taulers correspon a la Secretària del Centre.

Art 16 Ús de dispositius electrònics

Està totalment prohibit el treure o fer ús d'aparells electrònics, telèfons o similars al Centre. Sols es podran tindre guardats a la motxilla o a la roba. Si es detectés la seua presència s'atendrà al que marca l'article 23.4.13 del present Reglament. Sols es podrà utilitzar l'ús del mòbil dins del marc d'una activitat docent sota la supervisió del professor/a encarregat/da, que vetllarà perquè es faça un ús responsable del mateix.

Art 17 Sobre el dret a l'honor, la protecció de dades i a la pròpia imatge

Tots els membres de la comunitat educativa de l'IES San Vicente Ferrer tenen dret, especialment els menors, a l'honor, intimitat personal i familiar i a la seua pròpia imatge. Es reconeix als membres de la comunitat educativa el dret de protecció de les seues dades i a impedir el seu tractament i/o cessió sense el consentiment del titular o representant d'aquest, si és menor.

De conformitat amb la L.O. 15/2019, de Protecció de Dades de caràcter personal, l'IES garantirà la confidencialitat de les dades personals o altra informació que afecte a la imatge i dignitat personal. Tot el Claustre de professorat vetllarà pel compliment d'aquests principis. En el cas d'un menor, especialment l'equip directiu i els tutors/es.

17.1 La captació d'imatges, vídeos de l'alumnat, en horari lectiu o extraescolar/complementari, per a la seua utilització pública en actes culturals, acadèmics o en la pàgina web de l'IES deurà constar d'autorització expressa d'acord al model que es subministra en el full de matrícula cada curs que l'alumnat es matricula.

17.2 La captació d'imatges, vídeos de l'alumnat, en horari lectiu, extraescolar i/o complementari, sense permís exprés de l'alumne/a o representants legals i la seua difusió pública amb fins vexatoris o d'assetjament escolar serà considerat falta molt greu amb la corresponent sanció (article 21.4 del present Reglament).

Art 18 Dels exàmens i proves d'avaluació

Els exàmens i proves d'avaluació formen part de l'avaluació contínua i tenen caràcter formatiu perquè el coneixement del errors i encerts en els mateixos forma part del procés d'aprenentatge de les diferents matèries. Entenem examen com una prova on l'alumnat ha de mostrar les destreses acumulades al llarg d'un període concret de temps, el que exigeix una preparació específica. Els exàmens es distingeixen de les proves i controls puntuals, on es comprova si l'alumnat porta la matèria al dia i s'estimula el treball regular. Aquests poden realitzar-se en qualsevol moment amb l'únic requisit d'advertir-ho a principi de curs.

18.1 Les dates d'examen es fixaran comptant amb l'alumnat. El tutor/a, amb la col·laboració del delegat/da, assegurarà un calendari racional on es procurarà que no hi hagi més d'un examen per dia en la mesura del possible.

18.3 S'haurà d'informar sobre el tipus d'examen que es posarà. Seria convenient que constaren, en l'examen, els criteris de qualificació i la puntuació a cada pregunta i/o apartat.

18.4 L'examen ha de ser únic per a tota la classe. Si per raons d'espai no fora possible, la dificultat serà idèntica.

18.5 Els exàmens es corregiran el més aviat possible. Tots els exàmens, proves, treballs, la nota dels quals entre en l'avaluació seran corregits abans d'aquesta. Tanmateix, hi haurà un temps suficient per tal d'efectuar possibles reclamacions sobre aquests exàmens, proves...

18.6 Les actuacions irregulars destinades a obtenir resultats superiors als merescuts (copiar) estan considerats actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del Centre. Si un alumne/a és sorprès utilitzant mitjans no adequats, com ara "una xulleta", mòbil..., el professor/a anul·larà i retirarà l'examen i prendrà les mesures que estiguin contemplades en la Programació Didàctica del Departament (zero en l'examen, suspès en l'avaluació...).

18.7 Si al arreplegar l'examen o amb posterioritat es descobreixen indicis racionals de què s'ha produït frau durant un examen o prova, el professor/a està facultat per a demanar proves que verifiquen o descarten l'existència de frau. Fins i tot, es podrà repetir l'examen.

18.8 Davant les instruccions de Conselleria atenent a la Resolució del Síndic de Greuges, de gener de 2019, els pares/mares tenen dret a rebre còpia dels exàmens. A tal efecte, el pare/mare haurà d'emplenar una sol·licitud, disponible en Secretaria, on indicarà les seues dades de identificació i examen al que vol accedir, atenent a la privacitat de dades i custòdia de document administratiu..

Art 19 Sobre l'Avaluació i la reclamació de qualificacions

El Decret 195/2022, en el seu article 40.4, disposa que l'alumnat té dret a ser valorat amb objectivitat, la qual cosa implica:

- a) Ser informat participar activament en l'evolució del seu propi procés d'aprenentatge.
- b) Poder sol·licitar aclariments i presentar reclamacions sobre les decisions i qualificacions obtingudes, tant en les avaluacions parcials com en les finals
- c) Que l'avaluació siga útil en la millora del seu procés d'aprenentatge
- d) Conèixer els aspectes bàsics de l'avaluació dins dels programacions didàctiques i els criteris que s'hagen establert per a la promoció i permanència
- e) Conèixer els criteris establits en les normes d'organització i funcionament del centre en la pèrdua de l'avaluació continua
- f) A ser avaluats amb una diversitat d'instruments d'avaluació, adaptats a les característiques personals de tot l'alumnat, i al reconeixement de les diverses formes d'expressió, codis i mitjans de comunicació.

A tots els efectes s'estarà al que marque l'Ordre 31/2011 de 20 de desembre, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació i el procediment de reclamació de qualificacions

Art 20 Sobre el consum de tabac, alcohol i jocs d'atzar

20.1 Complint la normativa vigent està prohibit vendre i consumir tabac dins del recinte escolar.

20.2 Segons la mateixa normativa està prohibit el subministrament, venda i consum d'alcohol.

20.2 Així, el consum, venda, tràfic... de tabac, alcohol o substàncies il·legals serà considerat falta molt greu. A més està tipificat com a delicte, tenint què denunciar-ho a les autoritats competents.

20.3 Els jocs d'atzar estan prohibits en tot el Centre. Aquests es confiscaran i sols es tornaran al final del curs, comunicant-ho immediatament als pare/mare/tutor/a.

Art 21 Sobre l'assistència sanitària a l'alumnat

Se seguirà amb el què marca la Resolució de 13 de juny de 2018, per la qual es dicten instruccions i orientacions d'atenció sanitària específica en centres educatius per a regular l'atenció sanitària a l'alumnat amb problemes de salut crònica en horari escolar, l'atenció a la urgència així com l'administració de medicaments i l'existència de farmacioles en els centres escolars.

Capítol IV Regulació de la convivència: Mesures d'abordatge educatiu

El Decret 195/2022, en la Secció II, article 14, estableix la classificació de les conductes que alteren la convivència. Així, aquestes es classifiquen en:

- a) **Conductes contràries a la convivència**
- b) **Conductes greument perjudicials per a la convivència**

Art 22 Conductes contràries a les normes de convivència del Centre: mesures d'abordatge educatiu.

Per a l'abordatge d'aquestes conductes no serà necessària la prèvia instrucció d'expedient disciplinari. No obstant, per a les mesures Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries durant un període màxim de 15 dies i Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un termini màxim de 3 dies lectius serà preceptiu el tràmit d'audiència a alumnat i pares, mares..., en un termini de 5 dies hàbils. Les mesures aplicades seran proporcionals als fets o situació. A més, **prescriuran als 20 dies naturals** de la seua adopció.

CONDUCTES (Art 15 D. 195/2022)	Mesura abordatge educatiu proporcional als fets o situacions*	Responsable aplicació mesures **
<p>22.1 Les faltes injustificades de puntualitat o assistència estan regulades com a conductes contràries a la convivència (Art 15, Decret 195/2022 d'igualtat i convivència). Es consideraran faltes injustificades aquelles que manquen de validesa informativai documental, traslladada per l'alumnat, pare, mare, tutor legal</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Amonestació per escrit, informant a la família - Compareixença immediata davant Direcció d'estudis - Realització de tasques educatives que contribuïsquen a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el mal causat - Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars durant període màxim de 15 dies naturals 	<ul style="list-style-type: none"> - Professor/a present en el moment o tutor/a quan tinga coneixement dels fets
<p>22.2 Actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre, especialment de les activitats d'aula.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Amonestació verbal - Amonestació per escrit informant a la família - Privació del temps d'esplai per un període màxim de 5 dies lectius. 	<ul style="list-style-type: none"> - Professor/a present en el moment o tutor/a quan tinga coneixement dels fets
<p>22.3 Els danys en les instal·lacions, recursos materials o documents del centre, o en les pertinences dels membres de la comunitat educativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Amonestació per escrit - Compareixença immediata davant Direcció d'estudis - Realització de tasques educatives que contribuïsquen a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el mal causat 	<ul style="list-style-type: none"> - Professor/a present en el moment o tutor/a quan tinga coneixement dels fets
<p>22.4 L'ús de qualsevol objecte o substància no permesos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Amonestació per escrit informant a la família - Realització de tasques educatives que contribuïsquen a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el mal causat - Retirada del objectes i substàncies no permesos 	<ul style="list-style-type: none"> - Professor/a present en el moment o tutor/a quan tinga coneixement dels fets
<p>22.5 Les conductes que puguen impedir o dificultar l'exercici del dret a l'estudi de la resta de l'alumnat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Amonestació per escrit, informant a la família - Compareixença immediata davant Direcció d'estudis - Realització de treballs específics en horari no lectiu - Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars durant període màxim de 15 dies naturals - Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per termini màxim de 3 dies lectius 	<ul style="list-style-type: none"> - Direcció del centre, que comunicarà a alumne/a i a tutor/a, que ho comunicarà a pare/mare
<p>22.6 La incitació a cometre actes contraris a les normes de convivència.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Amonestació per escrit, informant a la família - Compareixença immediata davant Direcció d'estudis - Realització de tasques educatives que contribuïsquen a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el mal causat - Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars durant període màxim de 15 dies naturals 	<ul style="list-style-type: none"> - Direcció del centre, que comunicarà a alumne/a i a tutor/a, que ho comunicarà a pare/mare
<p>22.7 Els actes de incorrecció o desconsideració al professorat o a altres membres de la comunitat educativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Amonestació per escrit, informant a la família - Compareixença immediata davant Direcció d'estudis - Realització de treballs específics en horari no lectiu - Realització de tasques educatives que contribuïsquen a la millora i desenvolupament de les activitats del 	<ul style="list-style-type: none"> - Direcció del centre, que comunicarà a alumne/a i a tutor/a, que ho comunicarà a pare/mare

	centre i/o dirigides a reparar el mal causat	
22.8 Negativa sistemàtica a portar o traure el material necessari per el desenvolupament del procés d'ensenyament-aprenentatge	- Amonestació per escrit, informant a la família - Compareixença immediata davant Direcció d'estudis	- Direcció del centre, que comunicarà a alumne/a i a tutor/a, que ho comunicarà a pare/mare
22.9 Negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors/es per part del centre	- Amonestació per escrit, informant a la família - Compareixença immediata davant Direcció d'estudis - Realització de treballs específics en horari no lectiu - Realització de tasques educatives que contribuïsquen a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el mal causat	- Direcció del centre, que comunicarà a alumne/a i a tutor/a, que ho comunicarà a pare/mare
22.10 La utilització inadequada de les TIC durant les activitats realitzades en el centre	- Amonestació per escrit, informant a la família - Compareixença immediata davant Direcció d'estudis - Realització de treballs específics en horari no lectiu - Realització de tasques educatives que contribuïsquen a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el mal causat - Realització de tasques educatives que contribuïsquen a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el mal causat	- Direcció del centre, que comunicarà a alumne/a i a tutor/a, que ho comunicarà a pare/mare
22.11 La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència	- Amonestació per escrit, informant a la família - Compareixença immediata davant Direcció d'estudis - Realització de treballs específics en horari no lectiu - Realització de tasques educatives que contribuïsquen a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el mal causat	- Direcció del centre, que comunicarà a alumne/a i a tutor/a, que ho comunicarà a pare/mare

* Mesures d'abordatge educatiu aplicables a les conductes contràries a la convivència (Art 16, D 195/2022)

** Responsables de l'aplicació de les mesures d'abordatge educatiu davant conductes contràries a la convivència (Art 17, D 195/2022)

Art 23 Conductes greument perjudicials per a la convivència del centre: mesures d'abordatge educatiu

Les mesures d'abordatge educatiu, establides en aquest article sols seran aplicades mitjançant la instrucció i desenvolupament del procediment ordinari descrit en els articles 20 al 27 del Decret 195/2022, d'Igualtat i Convivència.

A efectes administratius, aquestes conductes prescriuen en el transcurs del termini de dos mesos comptats a partir de la comissió dels fets.

En el cas de comissió d'actes que pogueren ser constitutius de delictes o poguera derivar-se'n responsabilitat penal, la direcció del centre té l'obligació de comunicar els fets a l'administració corresponent, cossos de seguretat o al Ministeri Fiscal. S'informarà a l'alumne/a i a la família, si és menor d'edat. Les mesures d'abordatge educatiu prescriuran en el termini de dos mesos des de la resolució.

Excepcionalment, en circumstàncies d'especial gravetat, la direcció del centre informarà a la comissió de convivència del consell escolar i a Inspecció la possibilitat de canvi de centre educatiu.

CONDUCTES (Art 18 D. 195/2022)	Mesura abordatge educatiu proporcional als fets o situacions*	Responsable aplicació mesures **
23.1 Els actes greus de indisciplina, desconsideració, insults, amenaces, faltes de respecte actituds desafiantes, comesos cap al professorat o personal del centre.		
23.2 L'assetjament i el ciberassetjament a qualsevol membre de la comunitat educativa	- Suspensió d'assistència al centre educatiu entre 15 a 30 dies naturals.	- Director/a
23.3 L'ús de la intimidació o la violència, les agressions, ofenses greus, abús sexual i els actes d'odi, o els que atempten greument contra el dret a la intimitat, honor, a la pròpia imatge o a la salut dels membres de la comunitat educativa	- Suspensió d'assistència al centre educatiu entre 7 a 15 dies naturals. - Canvi de centre educatiu	- Director/a
23.4 Violència de gènere	- Realització de tasques en benefici de la comunitat escolar - Trasllet definitiu a un altre grup del mateix curs. - Canvi de centre educatiu - Avís als cossos de seguretat	- Director/a
23.5 La discriminació, vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, ja siga per raons de naixement, ètnia, sexe, religió, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat diversitat funcional, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social	- Realització de tasques en benefici de la comunitat escolar - Suspensió d'assistència al centre educatiu entre 7 a 15 dies naturals. - Canvi de centre educatiu - Avís als cossos de seguretat	- Director/a
23.6 L'enregistrament, manipulació, publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges, a través de qualsevol mitjà o suport, quan aquest fet resulte contrari al dret a la intimitat, o continga contingut vexatori, agressivitat i/o humiliacions cap a qualsevol membre de la comunitat educativa	- Realització de tasques en benefici de la comunitat escolar - Suspensió d'assistència al centre educatiu entre 7 a 15 dies naturals. - Canvi de centre educatiu - Avís als cossos de seguretat	- Director/a
23.7 Els danys greus causats intencionadament, o per ús indegut, en les instal·lacions, materials i documents del centre o en les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa	- Realització de tasques en benefici de la comunitat escolar - Suspensió del dret a participar en extraescolars entre 7 i 15 dies naturals - Suspensió del dret d'eixides al pati, quan la conducta haja sigut en aquest espai o altre espai comú, de 7 a 15 dies naturals.	- Director/a
23.8 La suplantació de personalitat i la falsificació o sostracció de documents acadèmics	- Realització de tasques en benefici de la comunitat escolar - Suspensió del dret a participar en extraescolars entre 7 i 15 dies naturals - Suspensió d'assistència al centre educatiu entre 7 a 15 dies naturals.	- Director/a
23.9 L'ús, la incitació a aquest, la introducció al centre o el comerç d'objectes o substàncies perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa	- Realització de tasques en benefici de la comunitat escolar	- Director/a

	- Suspensió del dret d'eixides al pati, quan la conducta haja sigut en aquest espai o altre espai comú, de 7 a 15 dies naturals. - Suspensió d'assistència al centre educatiu entre 7 a 15 dies naturals	
23.10 L'accés indegut o sense autorització a documents , fitxers i servidors del centre	- Realització de tasques en benefici de la comunitat escolar - Suspensió del dret a participar en extraescolars entre 7 i 15 dies naturals - Suspensió d'assistència al centre educatiu entre 7 a 15 dies naturals.	- Director/a
23.11 La incitació o estímul a la comissió d'una falta que perjudica greument la convivència	- Realització de tasques en benefici de la comunitat escolar - Suspensió del dret d'eixides al pati, quan la conducta haja sigut en aquest espai o altre espai comú, de 7 a 15 dies naturals. Suspensió d'assistència al centre educatiu entre 7 a 15 dies naturals	- Director/a
23.12 L'incompliment d'alguna mesura imposada per una conducta contra les normes de convivència , així com l'incompliment de les mesures d'abordatge educatiu dirigides a reparar els danys o assumir el seu cost, o a fr les tasques substitutives imposades	Suspensió d'assistència al centre educatiu entre 7 a 15 dies naturals.	- Director/a

Art 24 Mesures de caràcter cautelar o provisional

24.1 Segons l'article 56 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu de les administracions públiques, abans de l'inici del procediment ordinari en qualsevol fase de la instrucció, el director/a, a iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor/a, oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, podrà adoptar mesures provisionals amb finalitat cautelar i educativa per garantir el normal funcionament de les activitats del centre.

24.2 Si l'alumne/a és menor d'edat, aquestes mesures hauran de comunicar-se a pare/mare...

24.3 Es podrà revocar quan s'arribi a acords dins del marc del procés conciliat

24.4 La direcció del centre podrà aplicar mesures provisionals, que podran consistir en:

- canvi temporal de grup
- suspensió temporal d'assistència a determinades classes o al centre.
- Suspensió d'assistència a activitats extraescolars del centre

24.5 Les mesures cautelars tindran una durada màxima de 5 dies lectius.

Art 25 Atenuants i agreujants

Segons l'article 22.4 del Decret 195/2022 es consideraran les següents circumstàncies atenuants o agreujants:

a) Circumstàncies **atenuants**:

- El reconeixement espontani de la conducta incorrecta
- La reparació espontània
- No haver incorregut amb anterioritat en l'incompliment de les normes de convivència durant el curs acadèmic
- L'absència d'intencionalitat
- La presentació de disculpes, per iniciativa pròpia, en cas d'alteració

b) Circumstàncies **agreujants**:

- Qualsevol conducta associada a comportaments discriminatoris per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, opinió, identitat de gènere, orientació sexual, diversitat funcional, discapacitat o altres circumstàncies relacionades amb les necessitats educatives específiques de l'alumnat, o per altra circumstància personal o social, especialment les vinculades a la violència masclista o de gènere

- La premeditació

El dany, agressió, la injúria o l'ofensa a qualsevol membre de la comunitat escolar que es trobe en situació de indefensió, desigualtat o inferioritat o que presente qualsevol tipus de discapacitat

- Els actes realitzats de manera col·lectiva que vagen en contra dels drets d'altres membres de la comunitat educativa

- La publicació de conductes de menyspreu a la dignitat de qualsevol persona i la publicitat d'actes que afecten les normes de convivència del centre, en qualsevol mitjà o suport

- La reiteració

Art 26 Retirada de mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics

Està prohibit l'exhibició, ús i utilització dels mòbils, càmeres, gravadores o qualsevol aparell tecnològic aliè al procés d'ensenyament-aprenentatge al centre. El centre no es responsabilitza de les conseqüències de què se'n deriven (pèrdua, furt...) pel fet de què l'alumnat no el porte adequadament. Deuran estar guardats en butxaques o motxilla. Si es requisaren es retiraran apagats i seran tornats a pare/mare/tutor/a en presència de l'alumne/a. En cas d'alumne/a major d'edat, se li tornarà una vegada finalitzada la jornada lectiva.

Capítol V Drets i Deures de la Comunitat escolar

Art 27 Dels drets i deures de l'alumnat

Els drets de l'alumnat venen recollits al Títol III, Capítol II, article 40 del Decret 195/2022.

Els deures de l'alumnat venen recollits al Títol III, Capítol II, article 41 del Decret 195/2022.

Art 28 Dels drets i deures de les famílies

Els drets dels pares i mares venen recollits al Títol III, Capítol III, article 42, del Decret 195/2022.

Els deures dels pares i mares venen recollits al a Títol III, Capítol III, article 43 del Decret 195/2022.

Art 29 Dels drets i deures del professorat

Els drets del professorat venen recollits al Títol III, Capítol IV, article 44 del Decret 195/2022.

Els deures del professorat venen recollits al a Títol III, Capítol IV, article 45 del Decret 195/2022.

Art 30 Dels drets i deures del personal d'administració i serveis

Els drets i deures del personal d'administració i serveis venen recollits al Títol III, Capítol V, article 46 i article 47 del Decret 195/2022.

Capítol VI La mediació i Igualtat al centre

Art 31 La mediació

La mediació es un procés de resolució de conflictes que fomenta la participació democràtica en el procés d'aprenentatge, possibilitant una solució del conflicte assumida i desenvolupada amb el compromís de les parts. Dins de l'àmbit de la seua autonomia organitzativa, en els centres docents es podran constituir equips de mediació o de tractament de conflictes. Els components d'aquests equips seran docents del propi centre y rebran la formació específica necessària pa la realització d'aquesta tasca per part de la conselleria competent en matèria d'educació.

A l'IES Sant Vicent Ferrer es realitzen tallers de formació en mediació escolar per a alumnes, pares i professors en els quals a partir de l'educació emocional, s'ha aconseguit disminuir de forma notable la conflictivitat al centre i dotar als assistents d'eines adequades en la gestió d'emocions, d'una millora en la capacitat de diàleg, empatia i per tant, una millora en la capacitat de resolució de conflictes i en educació per a la pau.

Amb aquest projecte es pretén aprofundir en els resultats aconseguits fent un pas més en ampliar la participació en el mateix a diferents àmbits de la societat. Considerem aquest aspecte fonamental ja que des del projecte es concep l'educació com la integració en un tot de diferents aprenentatges de procedències diferents. Pensem que la formació de totes les persones implicades en l'àmbit educatiu és important i que ha de tenir un caràcter transversal i interdisciplinari i tenir en compte, entre altres aspectes, l'educació emocional, l'educació per a la convivència, l'educació per a la igualtat, el interculturalisme, les tècniques de comunicació i les habilitats socials.

La intenció d'aquest projecte és oferir als participants una visió holística, global, que emfatitza el tot en comptes de les parts. Així, l'individu adquireix un veritable coneixement quan aprèn no només usant la raó, sinó també la intuïció, les sensacions i els sentiments. De la mateixa manera les diferents activitats audiovisuals pretenen situar l'alumne com a principal generador de sabers a partir de l'experiència pròpia, la interacció amb el grup, la participació i el treball en equip.

Art 32 La Igualtat

A l'IES San Vicente Ferrer l'educació per a la convivència, la igualtat i la pau contempla els drets humans, l'empatia, l'educació per al conflicte, veient aquest com una cosa positiva i com una oportunitat d'evolucionar i madurar. L'educació intercultural, íntimament lligada a l'educació ambiental i l'educació per a la salut, estan també a la base de la nostra proposta. Els nostres objectius per a garantir la Igualtat en el centre són:

- Resoldre de forma constructiva els conflictes
- Previndre la violència escolar a través de la mediació escolar
- Adquirir les estratègies i habilitats necessàries per a exercir la funció de mediació
- Fomentar un clima socioafectiu adequat.
- Utilitzar el diàleg com a alternativa a les conductes agressives, millorant les habilitats comunicatives, l'autocontrol i l'empatia.
- Desenvolupar capacitats que promouen l'autoregulació i l'autocontrol, així com, el respecte i la tolerància en les discussions.
- Afavorir la maduresa i autonomia moral a partir de situacions de conflicte.
- Impulsar la participació i protagonisme dels alumnes en la resolució dels seus problemes interpersonals.
- Millorar el clima de l'aula afavorint actituds cooperatives i el compromís personal en la resolució de conflictes.
- Promoure actituds incompatibles amb actituds de violència.
- Practicar la participació democràtica a partir d'opinions, sentiments i desitjos i prevenir la violència a les parelles
- Desenvolupar un autoconcepte que no toleri la violència
- Identificar la violència de parella per comprendre-la millor i ensenyar com sorgeix, com es desenvolupa i com es prevé
- Disposar de coneixements i actituds que permetin a ambdós sexes establir nous marcs de relació allunyats de la violència
- Definir les relacions afectives

- Diferenciar el marc jurídic corresponent als temes de violència de parella.
- Prendre consciència de la importància de demanar ajuda professional, tant afectiva com soci-jurídica per a les víctimes de maltractaments.

Art 33 Actuacions en el centre per a garantir els drets i la igualtat real i efectiva de les persones LGTBI

Per a garantir que totes les persones que conformen la comunitat educativa de l'IES San Vicente Ferrer puguin exercir els drets fonamentals que empara la legislació autonòmica, estatal i internacional, aquest:

34.1 Inclourà, en el projecte educatiu i en tots els documents que regulen la vida del centre, la promoció de la igualtat en la diversitat i la no-discriminació de les persones LGTBI.

34.2 Integrarà en el pla d'igualtat, convivència, d'acció tutorial, d'inclusió i d'atenció a la diversitat, totes les estratègies pedagògiques i psicopedagògiques al seu abast encaminades a garantir la igualtat en la diversitat, la no-discriminació cap a les persones LGTBI, així com mesures preventives, d'acompanyament i intervenció que donen resposta a possibles casos de vulneració de drets o violència infringida cap a aquestes persones.

34.3 Determinarà en aquest reglament de règim intern la catalogació de faltes per LGTBIfòbia i les mesures disciplinàries a emprendre en cada cas, d'acord amb la normativa reguladora dels drets i deures de les persones que conformen la comunitat educativa (present en l'article 22.6.3 d'aquest RRI).

34.4 Comunicarà a través dels registres d'incidències oficials (PREVI) els casos d'assetjament o violència contra les persones LGTBI detectats en el centre educatiu o en l'entorn escolar, físic o virtual, sense vulnerar el dret a la intimitat i la confidencialitat de les dades.

34.5 Inclourà en el pla d'acció tutorial un programa d'educació sexual que incloga la diversitat sexual, familiar i de gènere.

34.6 Organitzarà, dins del pla de formació del centre, cursos de formació sobre diversitat sexual, familiar, de gènere i de desenvolupament sexual impartits per persones expertes.

34.7 Fomentarà activitats de sensibilització amb la col·laboració de col·lectius LGTBI i de mares, pares i familiars d'LGTBI.

Totes aquestes accions incorporades als documents, plans i programes aprovats del centre, i aquelles altres que incorporin aquest per raó de la seua autonomia pedagògica, hauran de basar-se en fonts de referència avalades per la literatura científica sobre la matèria i remetre a les normes internacionals que garanteixen la protecció dels drets humans i els principis d'igualtat i no-discriminació continguts en els tractats signats per l'Estat espanyol.

Capítol VII Regulació de les activitats extraescolars i complementàries

Art 34 De l'organització de les activitats extraescolars i complementàries

34.1 Els/les Caps de departament lliuraran al/la Vicedirector/a la relació d'activitats previstes al llarg del curs amb data màxima a 30 de setembre

34.2 15 dies abans de la realització de la activitat el/la professor/a responsable lliurarà el full de sol·licitud a Vicedirecció, segons l'annex que es troba als despatxos de Vicedirecció i Caporalia d'Estudis.

34.3 Per a participar en les diferents activitats complementàries i extraescolars serà OBLIGATÒRIA la presentació de l'autorització signada pel pare/mare que el professor/a lliurarà a l'alumnat. El model es troba als despatxos de Vicedirecció i Caporalia d'Estudis.

34.4 El nombre de professorat acompanyant serà: d'un a 15 alumnes 1 professor/a, més de 15 alumnes un professor/a per cada fracció de 15 (30-2, 45-3...). El mínim de professorat en una activitat fora del centre serà de dos professors/es.

34.5 Les activitats programades pels Departaments en horari lectiu són d'assistència obligatòria. Per tant, la no-participació en aquestes activitats haurà de ser justificada pels pares o tutors. En cas contrari es comptabilitzarà com a falta d'assistència sense justificar.

34.6 Els estudiants que cometin faltes greus durant les eixides seran exclosos de qualsevol altre viatge organitzat pel Centre, a més de qualsevol altra mesura que considere oportuna el Consell Escolar.

34.7 Un alumne/a perdrà el dret a participar en activitats extraescolars o complementàries si ha estat sancionat amb expulsió del centre per expedient disciplinari. Excepcionalment podrà participar si ho sol·licita, raonadament, al professorat responsable de l'activitat i amb el vistiplau de l'equip directiu.

34.8 L'alumnat de 2º de Batxillerat no podrà fer activitats a partir de la conclusió de la segona avaluació.

34.9 Tot l'alumnat que no participe a l'activitat té l'obligació d'assistir a classe amb normalitat. Les absències es justificaran degudament. El professorat acompanyant deixarà preparada tasca. El professorat que acompanye l'activitat s'apuntarà al part de guàrdies per tal de facilitar la tasca als companys de guàrdia.

Capítol VIII Pla d'Emergència

El centre té establert mesures d'emergència i un pla d'autoprotecció segons l' Ordre 27/2012 de 18 de juny. En aquest Pla estan detallats els mecanismes i mitjans disponibles per fer front a qualsevol incidència que afecte a la seguretat de les instal·lacions del recinte escolar o de les persones que l'utilitzen. També estan establerts els diferents procediments de control d'accessos i d'actuació davant un accident o incident escolar. Recull, també, els passos a seguir des de què es produeix una situació d'emergència fins que els membres de la comunitat educativa al centre estan protegits.

Aquest Pla contempla la realització d'un simulacre que garanteix un procediment ordenat per a fer front a aquest tipus de situacions. En el supòsit d'una emergència que no pugui ser controlada s'avisarà immediatament al 112. Immediatament s'avisarà a la Direcció Territorial de València. En el cas de furts, robatoris o destrosses es posarà la denuncia corresponent.

El Pla està a disposició de la comunitat educativa als despatxos de l'equip directiu.

Capítol IX Participació i col·laboració social

Art 35 Associació de Famílies d'Alumnes

35.1 A l'IES San Vicente Ferrer hi tenim constituïda l'AFA. Aquesta associació té el dret de fer arribar les seues propostes al Consell Escolar i a la direcció del centre. També té el dret de participar en l'elaboració del projecte educatiu, de les normes d'organització i funcionament del centre i dels plans i projectes que determine l'Administració.

35.2 L'AFA pot utilitzar per a les seues activitats les dependències i mitjans del centre, sempre que el Consell escolar considere que no interfereix el desenvolupament normal de l'activitat lectiva i serà responsable del bon ús d'aquests.

35.3 L'AFA presentarà, en el temps establert, el seu pla d'activitats extraescolars i complementàries per a la seua aprovació per part del Consell escolar. Aquest pla fomentarà la col·laboració entre els diferents membres de la comunitat escolar i proposarà activitats, programes o serveis que milloren la convivència i que responen a les necessitats del centre.

35.4 La participació de la presidència i de la junta directiva de l'AFA es troben regulades als articles 57 i 58, respectivament, del Decret 252/2019, que regula l'organització i el funcionament del centres ESO.

Art 36 Participació de l'alumnat

36.1 Es podran constituir a l'IES San Vicente Ferrer associacions d'alumnat segons les condicions que estableixca l'Administració, a través de les quals s'afavorirà la participació i col·laboració de l'alumnat al centre, d'acord amb la normativa que regula aquestes associacions.

36.2 Aquestes associacions tindran dret a fer arribar les seues propostes al Consell Escolar i a la direcció del centre i participar en l'elaboració del projecte educatiu de centre, de les normes d'organització i funcionament i dels programes que determine l'Administració educativa.

36.3 Les associacions d'alumnat podran utilitzar per a les seues activitats les dependències i espais del centre, sempre que el Consell Escolar considere que no interfereix el normal desenvolupament de l'activitat lectiva.

36.4 El procediment per a la designació i substitució del representant serà l'establert en la norma que regula el procés electoral per a la renovació i constitució dels consells escolars en la comunitat valenciana.

36.5 La participació de la presidència i de la junta directiva de les associacions d'alumnat es troben regulades als articles 60 i 61, respectivament, del Decret 252/2019, que regula l'organització i el funcionament del centres ESO i BAT.

Art 37 Consell de delegats/des i delegats/des de l'alumnat

37.1 Les funcions del Consell de delegats i delegades estan establides en l'article 64 del Decret 252/2019, que regula l'organització i el funcionament del centres ESO i BAT.

37.2 Les funcions dels delegats i delegades estan establides en l'article 65 del Decret 252/2019, que regula l'organització i el funcionament del centres ESO i BAT.

37.3 Al centre hi ha un Consell de delegats/des integrat pels delegats/des dels diferents grups i pels representants de l'alumnat al Consell escolar. Els delegats/des no poden ser sancionats per l'exercici de les seues funcions.

37.4 Al començament de cada curs escolar cada grup d'estudiants triarà, per majoria, una delegada o delegat que formarà part del Consell de delegats. S'elegirà, també, un subdelegat o subdelegada.

37.5 El Consell de delegades i delegats es reunirà en ple o quan la naturalesa dels problemes ho faça més convenient, en comissions compostades pels delegats i delegades que ho decidisca.

37.6 Al començament de cada curs escolar cada grup triarà, per sufragi directe i secret, un delegat o delegada que formarà part del Consell de delegats. S'elegirà, també, una subdelegada o subdelegat. Aquestes eleccions s'organitzaran dins de l'acció tutorial amb data màxima el segons mes de curs escolar. El nomenament del delegat/da tindrà validesa per al curs escolar.

37.7 La direcció d'estudis establirà els mecanismes perquè el Consell de delegats/des es reunisca, al menys, una volta al trimestre.