



PROJECTE DIRECCIÓ
IES SAN VICENTE FERRER
JUAN CALATAYUD

PORTADA :
PER UNA ESCOLA
COMPENSADORA
DE DESIGUALTATS

ÍNDEX

0. INTRODUCCIÓ

1. DESCRIPCIÓ I ANÀLISI DE LES CARACTERÍSTIQUES MÉS RELLEVANTS DEL CENTRE.

1.1 Qui som?

1.2 Context sociocultural

1.3. Condicions materials del Centre

1.4 Alumnat

1.5 Professorat.

1.6 DAFO

2. *OBJECTIUS BÀSICS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR*

2.1. Objectius generals, principis i valors

2.2 Àmbit administratiu i econòmic

2.2.1 Millorar els recursos materials

2.3. Àmbit acadèmic

2.3.1. Mesures per a potenciar la convivència en el centre.

2.3.2. Control de l'absentisme

2.3.3. Mantindre una oferta adequada d'Atenció a la Diversitat.

Mesures d'inclusió.

2.3.4. Oferta curricular adequada i aplicació de diferents línies metodològiques

2.3.5. Optimitzar i coordinar l'Acció Tutorial

PROJECTE DE DIRECCIÓ JUAN CALATAYUD

2.4. Àmbit d'Activitats Complementàries

2.4.1. Mantindre, potenciar i ampliar la línia d'oferta d'Activitats

Complementàries:

2.4.2. Activitats programades dins de l'institut.

2.4.3. Foment de la lectura i de l'ús de la Biblioteca

2.5. Àmbit de participació de tots els sectors educatius

2.5.1. Optimitzar la labor del Departament d'Orientació.

2.5.2. Potenciar la informació / comunicació amb tots els sectors

2.5.3. Impulsar l'acció coordinada dels òrgans col·legiats i de participació

2.6. Impulsar la coordinació amb altres Centres i Institucions

3. LÍNIES D'ACTUACIÓ I PLANS CONCRETS QUE PERMETEN LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS

4. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP

5. PROCEDIMENTS D'AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA I DEL MATEIX PROJECTE. INDICADORS DE LA GESTIÓ DE LA QUALITAT

5.1. Informació

5.2. Control de la gestió pels Òrgans de participació

5.3. Protocol d'indicadors de qualitat

5.3.1. Indicadors generals de gestió per Departaments

5.3.2. Indicadors de gestió del clima del centre

5.3.3. Indicadors de gestió per a l'alumnat

PROJECTE DE DIRECCIÓ JUAN CALATAYUD

5.4. Indicadors de gestió per a pares/mares

5.5. Indicadors del Departament d'Orientació

5.6. Procediments d'avaluació de la gestió directiva.

0. INTRODUCCIÓ

Un centre educatiu és una organització formada per persones amb l'interès comú d'aconseguir unes finalitats concretes i reals: principalment, el desenvolupament cognitiu i afectiu de l'alumnat; però també no menys important és el perfeccionament humà i professional del professorat. De fet, aquestes dues finalitats són solidàries. A un Institut d'Ensenyament Secundari (IES), els alumnes són menors d'edat i per tant no es pot obviar l'acció dels progenitors. De la seua formació i satisfacció personal depén també de la consistència de l'activitat educativa del centre. En sí mateix, un IES és una institució social l'existència de la qual es justifica en la mesura que aporta beneficis socials.

La relació amb les associacions de pares i mares, amb els centres de Primària, associacions de veïns, etc., és absolutament imprescindible i des de la direcció em compromet a fer partícip al nostre entorn de les distintes innovacions que es facen el centre, facilitant la comunicació i la col·laboració amb totes elles.

Per a portar endavant el present programa ens hem marcat diferents nivells de concreció. En un **primer nivell** se situaria l'objectiu general:

- Atendre a la formació integral de l'alumnat, buscant el desenvolupament harmònic de la seua personalitat i l'adquisició de coneixements i tècniques per a accedir al món canviant on ha de viure, adaptant-se a ell i transformant-lo.

En un **segon nivell** de concreció tindríem els següents objectius:

A) Alumnat:

PROJECTE DE DIRECCIÓ JUAN CALATAYUD

- Potenciar un règim de coeducació treballant per l'eliminació de qualsevol tipus de discriminació.
 - Propiciar un clima d'activitat, participació, cooperació, respecte i afecte mutu.
 - Impulsar les relacions entre iguals, establint els pertinents mecanismes de resolució de conflictes, en cas d'haver-los.
 - Atendre satisfactòriament, en la mesura de les nostres possibilitats, a la diversitat del nostre alumnat en l'adquisició dels seus coneixements i habilitats socials.
 - Formar per a la pau, la cooperació, la solidaritat, el respecte i la defensa del medi ambient.
 - Afavorir la participació democràtica i responsable en la gestió i el funcionament del centre a través de les instàncies que li són pròpies.
 - Dotar dels mitjans necessaris al nostre alumnat per a obrir-se camí.
- B) Professorat:
- Facilitar el creixement professional del professorat, descobrint necessitats i creant oportunitats de formació.
 - Repartir les carregues horàries equilibradament entre tot el professorat.
 - Fomentar sistemes d'agrupament de l'alumnat i d'adscripció del professorat que afavorisquen la qualitat de l'ensenyament.
 - Suggestir activitats que permeten aprofitar les especialitats del professorat i desenvolupament de les seues habilitats en diferents camps.

PROJECTE DE DIRECCIÓ JUAN CALATAYUD

- Seleccionar acuradament les persones que hagen d'assumir responsabilitats de coordinació.
- Establir un clima de participació amb la creació d'equips per a resoldre problemes curriculars.
- Recolzar la participació del professorat en projectes europeus.
- Vetlar per la permanent comunicació del professorat amb els pares i mares.

C) Entorn:

- Fomentar la participació dels pares i mares en activitats d'orientació i formació dirigides a la seua integració més eficaç en la línia educativa del centre i a una preparació que els capacite per a motivar els seus fills en la seua formació.
- Facilitar l'ús responsable de les instal·lacions per a activitats sense ànim de lucre a institucions, col·lectius, associacions del barri en les condicions que establisca el Consell Escolar, de manera que el centre es convertisca en un referent del barri i espai de socialització i cultura.
- Col·laborar estretament amb l'associació de pares i mares d'alumnes en el desenvolupament del seu treball i responsabilitats.
- Col·laborar amb diferents institucions com ara la Universitat, l'Ajuntament..., per tal d'enriquir als nostres alumnes.

D) Gestió:

- Arreplegar i analitzar tota la informació possible sobre la pròpia gestió.
- Utilitzar eixes dades per a establir les prioritats de millora.
- Fomentar processos d'avaluació formativa dels aspectes docent i organitzatiu.

PROJECTE DE DIRECCIÓ JUAN CALATAYUD

- Impulsar sistemes de revisió contínua del currículum, creant grups d'assessorament i supervisió docent.
- Verificar la qualitat del procés, establint mecanismes d'informació sobre el desenvolupament dels diferents programes.

1. DESCRIPCIÓ I ANÀLISI DE LES CARACTERÍSTIQUES MÉS RELLEVANTS DEL CENTRE.

1.1 Qui som

L'IES San Vicente Ferrer és un centre de llarga trajectòria en els nivells de segona ensenyança. Des de la fundació en 1932, successives promocions d'alumnat han realitzat ací el seu batxillerat i s'han preparat per a entrar a la Universitat. Al llarg de molt de temps ha sigut l'únic. Després s'han succeït importants canvis: l'augment de la població estudiantil, l'obertura d'altres centres, el profund canvi en la societat i en el sistema polític, la delimitació de zones per a cada centre, la transformació del nostre centre en institut mixt i, amb la reforma de la LOGSE, l'extensió de l'ensenyament obligatori fins als 16 anys. De ser un referent a tota la ciutat hem passat a ser un referent de l'ensenyança secundària pública als barris de l'Eixample i de Russafa, barri que està immers en una gran transformació. Tot això exigeix nous plantejaments.

1.2 Context sociocultural

L'IES San Vicente Ferrer està ubicat al barri de l'Eixample. De classe mitjana, mitjana baixa i baixa, així com professions liberals, amb un alumnat generalment integrat socialment i poc conflictiu.

PROJECTE DE DIRECCIÓ JUAN CALATAYUD

Encara que la major part de la població és de València, hi ha veïns d'altres comunitats autònomes i un 20% d'estrangers, fonamentalment sud-americans (dels 661 alumnes matriculats en el centre en el present curs, aproximadament entre un 23% i 24% són d'origen immigrant). D'una banda, és important significar que la major part de l'alumnat parla habitualment castellà, i, d'una altra, que la quasi totalitat de l'alumnat immigrant està escolaritzat en centres públics, tant a primària com a secundària.

1.3. Condicions materials del Centre

Les instal·lacions del centre, renovades en la seua totalitat fa trenta-cinc anys, són insuficients per a l'exercici de la docència, i els diferents programes d'atenció a la diversitat previstos.

Encara que cal reconèixer que en estos últims anys s'ha millorat la infraestructura en diversos ordres, com les aules que hem mencionat i la instal·lació de xarxes, una per a les aules d'informàtica i una altra per a despatxos, canyons i ordenadors a les aules i ara pantalles digitals i wifi a tot el centre, sabem que necessitem més reformes per a poder impartir en condicions adequades els nous ensenyaments. El projecte de reposició està a hores d'ara a l'ajuntament.

Cal remarcar, que el centre és 16-4 i està funcionat com a 20-6 per demanda de l'alumnat i pràcticament TOTS ELS ESPAIS DEDICATS A LA DOCÈNCIA!

Recursos materials:

22 aules de grup, comptant les de les cuines, 4 aules específiques: 1 aula de música, que s'usa com a aula, 1 aula de tecnologia 2 aules d'informàtica totalment

PROJECTE DE DIRECCIÓ JUAN CALATAYUD

renovades. 3 Laboratoris: 1 de ciències, 1 de física i 1 de química, que s'utilitzen com a aules. 5 aules per a programes especials: 1 aula d'educació compensatòria, 2 aules per a PDC i 1 aula de Pedagogia Terapèutica. 1 gimnàs i pistes esportives. 17 despatxos per a direcció, departaments didàctics, psicòleg i administració.

Biblioteca-mediateca, que disposa de 16 ordinadors per a consultes o docència.

Altres espais: Saló d'actes, sala juntes, sala visites, cafeteria, servicis, magatzems.

La majoria de les aules, 22, estan dotades de pantalles interactives i la resta estan dotades de projectors, pantalles i ordinadors per al desenvolupament de les tasques docents. També disposem de 3 carros amb tauletes i ordinadors portàtils que es poden dur a les aules per ser utilitzats. Cal millorar la xarxa wifi del centre.

1.4 Alumnat

Actualment a l'IES l'alumnat es distribueix en les unitats següents:

1r de Batxillerat: 3 grups (1 grups de ciències, 1 de batxillerat humanístic-CCSS i un mixt) distribuïts en funció de la sol·licitud de matrícula.

2n de Batxillerat: 2 grups (1 grup d'humanitats-CCSS i un grup de batxillerat científic). A nivell intern funcionem a les matèries comunes com si foren 4 grups.

També en ESO, els grups responen a les peticions de vacants i unitats.

1r ESO: 5 GRUPS 2n ESO: 4 GRUPS 3r ESO: 4 GRUPS

4r ESO: 4 GRUPS

A més d'estes unitats, els programes implantats en el centre són: Un PDC a 3r i un a 4t d'ESO, un programa repàs i el programa alumne tutor.

1.5 Professorat

PROJECTE DE DIRECCIÓ JUAN CALATAYUD

Estructura funcional i pedagògica:

El claustre professorat de l'IES San Vicente Ferrer està format per 43 professors amb destinació definitiva en el centre, i 26 professors en situacions administratives distintes.

1.6 DAFO

Debilitats	Amenaces	Fortaleses	Oportunitats
Infraestructura insuficient per al nombre d'alumnat.	Centres prop amb millor infraestructures.	Centre referent en llengües.	Augment persones que volen estudiar al centre.
Infraestructura deteriorada i amb carències.	Augment de la diversitat.	Pla de normalització consolidat.	Millorar comunicacions.
Mancança d'espais i aules específiques.	Modificacions de les normatives.	Equip de mediació institucionalitzat.	Major dotació de recursos tecnològics.
Mancança de recursos per a atendre l'alumnat amb desconeixement de les dues llengües.	Pèrdua de pes del valencià.	Equip directiu amb experiència.	Canvis metodològics.
Modificació de la cultura del esforç.	Augment d'alumnat nouvingut	Maximització dels recursos.	Consolidació de la plantilla.
Mancança de formació del	amb problemàtiques d'idiomes i	Centre digital col·laboratiu.	Únic centre públic de Russafa.

PROJECTE DE DIRECCIÓ JUAN CALATAYUD

professorat en alguns aspectes.	nivells diferents amb recursos insuficients.		
		Comunicació fluida i immediata amb les famílies.	
		Claustre estable.	
		Bon ambient a la comunitat educativa.	

2. OBJECTIUS BÀSICS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR.

2.1. Objectius generals, principis i valors

El respecte de totes les persones a totes les persones a totes les persones.

Igualtat real.

Atendre tota la diversitat d'alumnat, a tots, en funció de les seues necessitats.

Normalitzar el valencià com a llengua vehicular per al desenvolupament de les activitats educatives és un dels principals objectius, respectant el PEPLI.

Partint l'àmplia oferta en l'ensenyament d'idiomes del centre (anglès, francès, i italià), es pretén que l'IES San Vicente Ferrer siga un centre de referència en l'aprenentatge d'idiomes.

2.2 Àmbit administratiu i econòmic

2.2.1 Millorar els recursos materials

- Les infraestructures del centre, ja antiquades, han de renovar-se. En definitiva aconseguir una reforma integral del centre o la seua reposició.

Mentrestant farem tot el necessari per a treballar el millor possible.

-. Ens trobem de ple en la nova societat del coneixement i la tecnologia, és imprescindible marcar-se com objectiu instrumental de primer ordre l'optimització de les noves tecnologies, en tots els àmbits possibles de l'aprenentatge i de la formació integral de l'alumne. Atenent al seu potencial i als seus perills.

2.3. Àmbit acadèmic

2.3.1. Mesures per a potenciar la convivència i la igualtat al centre.

Els respecte de totes les persones a totes les persones és la base.

La Mediació és un dels recursos que més s'està desenvolupant en els programes de prevenció de la violència escolar. Sol utilitzar-se quan hi ha moltes dificultats perquè les persones implicades en un conflicte, alumnes, professors famílies o PAS, puguen resoldre'l directament. Es tracta d'una **negociació assistida**: El mediador no resol el problema, sinó que ajuda a les parts a facilitar la comunicació, formular suggeriments i eliminar els diversos obstacles.

La decisió final sempre ha de ser adoptada per les parts en conflicte. El mediador pot ajudar, però el seu paper és especialment important per a:

- 1) Substituir una orientació de confrontació per una orientació cooperadora, buscant el benefici mutu en compte de tractar de perjudicar-se.
- 2) Ajudar a identificar els propis objectius i buscar solucions que els facen compatibles amb els objectius de l'altra part.

3) Afavorir que cada part compregui els interessos legítims de l'altra part i es compromet amb solucions de benefici mutu.

- **Selecció i formació dels mediadors**

El programa comença amb la selecció i formació de les persones (alumnes i professors/es i famílies) que actuaran com a mediadors.

Igualtat. Una paraula meravellosa que ha d'estar en el nostre quefer diari i no sols de manera aïllada. Aconseguir que el nostre alumnat entengui que tots som persones i per tant tenim els mateixos drets i deures, és una meta importantíssima en la formació integral de les persones.

2.3.2. Control de l'absentisme

Fer prevaldre el dret de l'alumnat a entrar al centre educatiu fa que els alumnes puguin entrar en qualsevol moment, però s'incorporaran a classe a la sessió següent. El control dels retards i de l'absentisme es realitza de manera immediata mitjançant ITACA. Tot i això s'aplicarà el NOF pel que fa a les faltes injustificades. Comunicació amb Serveis Socials

2.3.3. Mantindre una oferta adequada d'Atenció a la Diversitat. Mesures d'inclusió.

Partim de la premissa de que tot l'alumnat és divers i que cadascú té les seues necessitats, independentment que hi haja ACIS, adaptacions d'accés...

Grups flexibles, grups no oficials, reforços, programes de diversificació curricular, grups de reforç, pedagogia terapèutica, audició i llenguatge, oferta el més àmplia possible de matèries, atenció a l'alumnat nouvingut, així com l'aplicació de

totes les mesures d'inclusió que corresponguen als alumnes: suport especialitzat, compensació de desigualtats, mesures de nivell II,III i IV d'inclusió.

2.3.4. Oferta curricular adequada i aplicació de diferents línies metodològiques.

1) Diversificació dels elements de comunicació del professorat amb l'alumne i el grup per mitjà de:

- Organització de l'aula i agrupament d'alumnes en funció de les activitats a dur a terme, els interessos, les motivacions, etc.

- La diversificació de materials i de suports (orals, escrits, audiovisuals)

- La diversificació de les activitats i models d'avaluació coherents amb els objectius (autoavaluació, avaluació dels coneixements previs (proves del programa de Transició), proves de control sobre adquisicions puntuals, proves de síntesi, treballs, provetes, evidències diverses...).

- Ofertar matèries en funció dels interessos de l'alumnat. Enquestes.

2) Diversificació dels mètodes pedagògics:

1. L'adaptació dels objectius i sabers a la realitat del centre.

2. La selecció dels sabers mínims exigibles.

3. Els criteris metodològics. Basat principalment en l'aprofitament del temps que els alumnes estan al centre per a garantir l'adquisició dels mínims. ESCOLA COMPENSADORA DE DESIGUALTATS I INCLUSIVA.

4. La selecció de materials didàctics.

5. L'oferta de reforços.

6. Els criteris que van a utilitzar-se d'atenció a la diversitat.
7. Els criteris i procediments d'avaluació i promoció i titulació.
8. La forma en què els alumnes amb matèries pendents han de recuperar-les, indicant els procediments i temps d'avaluació.

2.3.5. Optimitzar i coordinar l'Acció Tutorial

Els objectius que ens proposem respecte de l'acció del tutor són:

- Mantenir una comunicació fluida amb els pares / mares per a comunicar-los les faltes dels seus fills, informar-los de la seua evolució acadèmica, aconseguir la seua implicació en la resolució dels possibles conflictes, etc. IMMEDIAT, MITJANÇANT LA WEB FAMÍLIA.

- Col·laboració amb la caporalia d'estudis per a donar-li informació de la situació del grup i tractar de resoldre els possibles conflictes amb rapidesa de la manera més adequada.

- Col·laborar amb l'educadora social en el control de l'absentisme.

- Convocar a l'equip docent, d'acord amb caporalia d'estudis, quan considere que la situació del grup ho requereix, per a prendre mesures.

- Aplicar el Pla d'Acció Tutorial durant l'hora de tutoria, com un mitjà important per a l'educació en valors, que és un objectiu transversal, que ha de tenir-se en compte per tots els departaments a l'hora de programar.

- Utilitzar la segona hora de tutoria per a atendre a aquells alumnes que ho sol·liciten així com atendre a l'alumnat que haja incomplert les normes.

- Coordinació amb les tutories del mateix curs a fi d'unificar criteris.

2.4. Àmbit d'Activitats Complementàries

2.4.1. Mantindre, potenciar i ampliar la línia d'oferta d'Activitats Complementàries:

Les activitats complementàries són fonamentals dins del procés d'ensenyament-aprenentatge, però cal crear les condicions i elaborar un pla que permeta la continuïtat de les mateixes al llarg de tot el curs. Per això, caldrà estudiar quin horari pot afavorir més la participació de tot l'alumnat i al mateix temps buscar un equilibri entre elles i les activitats lectives.

D'acord amb els criteris que es van aprovar el curs 2017/18, es procurarà enfocar estes activitats de manera que participen el nombre més gran possible d'alumnes. En principi sols una activitat per departament i curs, l'alumnat de 2n de batxillerat tenen limitades les eixides, per a no restar hores lectives.

- Viatges culturals organitzats pels diferents departaments per a assistir a exposicions, teatre, cine, centres culturals, congressos, a l'estranger...

-Activitats esportives (com el viatge a la neu).

-Promoure intercanvis escolars amb altres centres.

- Promoure la participació en programes europeus (Erasmus...)

- Excursions amb grups de tutoria, pernoctant ...

- Eixides culturals dins de la ciutat de València..

2.4.2. Activitats programades dins de l'institut.

Seguirem en la línia de cursos anteriors buscant la participació de l'Institut en programes educatius d'entitats sense ànim de lucre donant prioritat a programes

que advoquen per la prevenció d'addiccions, educació sexual i educació vial, riscos noves tecnologies, violència de gènere, igualtat...

2.4.3. Foment de la lectura i de l'ús de la Biblioteca-mediateca.

Considerem que per a millorar les deficiències lectores el centre ha de mantenir o ampliar l'horari d'obertura de la biblioteca i promoure el seu ús entre l'alumnat. Amb un horari més ampli, també en hores lectives, es podria aconseguir:

1. Fomentar la lectura. Utilitzar les noves tecnologies.
2. Millorar l'expressió oral i la capacitat de comprensió i síntesi.
3. Detectar quins alumnes tenen dificultats greus de comprensió

lectora per a poder actuar convenientment sobre ells, prenent les mesures de reforç.

Aquestes activitats s'han començat a potenciar darrerament al pla de lectura del centre, a les hores d'atenció educativa i a les tutories.

Implementar ½ hora de lectura al dia per a tot l'alumnat. Pla lector.

2.5. Àmbit de participació de tots els sectors educatius

2.5.1. Optimitzar la labor del Departament d'Orientació.

1. Informar i orientar en les tasques educatives d'este centre al professorat que s'incorpa cada any.
2. Preparar el Pla d'Acció Tutorial (PAT).
3. Orientar al professorat, quan ho sol·licite, respecte de la seua actuació amb alumnes que presenten dificultats d'aprenentatge.
4. Orientar l'alumnat en la presa de decisions per a triar un determinat itinerari o optativa, tant en ESO com en batxillerat, i

PROJECTE DE DIRECCIÓ JUAN CALATAYUD

especialment als de 2n d'este últim nivell a l'hora de l'elecció de carreres universitàries o cicles formatius de grau superior, en funció de les seues inquietuds i de les eixides professionals.

5. Orientar l'alumnat d'ESO que no demostre possibilitats d'obtenir el títol cap a programes de FP bàsica o cicles formatius.

6. També ha de facilitar l'eixida a aquell alumnat de batxillerat que fracasse en els estudis cap a cicles professionals o al món laboral.

7. Detectar, els casos d'alumnat amb dificultats per a poder aplicar-los convenientment les mesures d'atenció a la diversitat i inclusió.

8. Orientar les famílies, proporcionant-los la mateixa informació que als fills, perquè puguen col·laborar amb ells en la presa de decisions.

2.5.2. Potenciar la informació / comunicació amb tots els sectors.

- Informació general a tots els sectors:

* Pàgina Web del Centre. * Web família.

* Implementar la identitat digital d'alumnat i professorat. Office 365.

- Informació a les famílies a través de la web família, del correu ordinari, telefònicament, reunions, reunions online, en funció de les problemàtiques que es tracten. Informació a l'alumnat mitjançant comunicacions internes, reunions amb els distints cursos. la Junta de delegats de l'alumnat difondre comunicacions.

- Informació als professorat per mitjà de comunicacions diverses. Online.

2.5.3. Impulsar l'acció coordinada dels òrgans col·legiats i de participació.

PROJECTE DE DIRECCIÓ JUAN CALATAYUD

La COCOPE promourà una actuació coordinada del professorat.

A.- La coherència pedagògica i metodològica dins de cada cicle.

B.- L'actuació conjunta en els grups paral·lels.

C.- La coherència en els plantejaments, criteris i procediments utilitzats en el treball amb l'alumnat, atenent les mesures d'inclusió.

D.- Potenciar projectes innovadors educatius, així com Projectes formatius.

El consell escolar com a òrgan de participació de tots els sectors educatius, s'encarregarà d'aprovar, o no, tots els projectes que es presenten des del claustre, i podrà impulsar altres propostes en la línia de millorar el funcionament de l'Institut.

El claustre, com a motor pedagògic i canalitzador de la convivència al centre és el major exponent de les iniciatives que es prenguin.

2.6. Impulsar la coordinació amb altres Centres i Institucions.

- Amb els col·legis adscrits de la zona, amb els que mantenim una estreta col·laboració sobretot amb el programa de TRANSICIÓ.

- Amb les UEO de zona que ens facilita la logopèdia necessària.

- Amb l'Ajuntament de València, amb qui duem a terme un programa innovador de control de l'absentisme escolar.

- Amb entitats bancàries que han col·laborat amb les activitats extraescolars.

- Amb l'aula de la Tercera Edat amb qui es té un conveni de col·laboració amb la cessió del saló d'actes per a les seues classes els dimarts.

- Amb la Universitat de València.

- Amb ONGS i Institucions sense ànim de lucre.

3. LÍNIES D'ACTUACIÓ I PLANS CONCRETS QUE PERMETEN LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS.

Es pretén ser una escola compensadora de desigualtats, per tant:

- Aprofitar al màxim el temps de permanència al centre i tractar d'aconseguir que els mínims s'assolisquen amb el treball a classe.
- Millorar els resultats globals del centre. Atendre a tot l'alumnat.
- Subsanan llacunes arrastrades dels cursos anteriors.
- Reduir el nombre de repeticions.
- Insistir en la formació integral de l'alumnat, més enllà del currículum.

<i>3.1. Actuacions per a la consecució de l'objectiu 2.2.1</i>	<i>Temporalització</i>
Defensar un projecte de renovació de les instal·lacions del centre i millora de la distribució d'espais per a la seua adaptació a les necessitats educatives actuals davant de l'Administració.	Fins que es faja.
Implementar l'ús de la identitat digital de professorat i alumnat.	Immediat

<i>3.2. Actuacions per a la consecució de l'objectiu 2.2.2.</i>	<i>Temporalització</i>
Implicar el Personal d'Administració i Servicis, junt amb la resta de la comunitat educativa, en el compliment d'este programa, valorant la seua labor per a l'exercici de l'activitat educativa .	A principi de curs
Preparar un projecte de gestió que continga balanç de situació, pressupost estudi de necessitats i prioritats, de manera que el claustre i la comissió econòmica i el consell ho estudien.	Juliol o setembre del 2024
Consolidar canals de comunicació per a fer arribar a tots, amb la major rapidesa possible, totes les disposicions, comunicacions, etc.	Durant tot el curs.

PROJECTE DE DIRECCIÓ JUAN CALATAYUD

<i>3.3. Actuacions per a la consecució de l'objectiu 2.3.1.</i>	<i>Temporalització</i>
Coordinació de la directiva del centre, coordinador/a d'ESO, i departament d'orientació amb les direccions dels col·legis de la zona per a rebre informació sobre el nou alumnat de l'institut i detectar així els que poden generar conflicte. TRANSICIO	Quan siga necessari
Que el professorat informe a caporalia d'estudis i a la persona tutora, a través dels parts habilitats, quan aparega un conflicte, per a poder actuar amb immediatesa.	El mateix dia en què es produeix el conflicte
Reforçar l'acció del professorat de guàrdia, que han d'assumir la responsabilitat del grup sense professorat, per a evitar conflictes. Disposar de material de cada departament (lectures, activitats...) per a utilitzar durant l'hora de guàrdia. Pla de guàrdia.	Des de principi de curs
Distribuir adequadament l'alumnat en els diferents grups procurant no concentrar el possible alumnat conflictiu en un mateix grup.	El mes de juliol Setembre
Reunions periòdiques directiva – coordinador ESO –departament d'orientació per a detectar els problemes.	Setmanalment
Reunió de l'equip docent d'un grup per analitzar la labor docent.	Mensualment
La persona tutora informarà i comentarà amb els alumnes tota la normativa sobre conflictes, i d'acord amb el PAT realitzarà activitats sobre la convivència, pla de Lectura, etc.	En les hores lectives de tutoria.
Continuar i aprofundir en el pla d'igualtat, de mediació en conflictes i orientació a l'alumnat i famílies.	Tota la legislatura

<i>3.4. Actuacions per a la consecució de l'objectiu 2.3.2.</i>	<i>Temporalització</i>
Control de faltes per part del professorat.	Diàriament

PROJECTE DE DIRECCIÓ JUAN CALATAYUD

Comunicació a les famílies de part del professorat de les faltes d'assistència de l'alumnat. Web família	Diàriament
Continuar amb la implantació de la identitat digital.	Primer dia.

<i>3.5. Actuacions per a la consecució de l'objectiu 2.3.3.</i>	<i>Temporalització</i>
Per mitjà de la coordinació amb els col·legis adscrits al centre detectar l'alumnat amb ACI, amb deficiències d'aprenentatge, amb NESE, amb problemes d'absentisme o conflictivitat per a aplicar-los convenientment les mesures d'inclusió.	Març i juliol. Setembre, gener i juny.
L'equip docent de cada grup d'ESO avaluarà si la ubicació de l'alumnat en els grups específics ha sigut correcta, i proposarà els canvis que es consideren necessaris.	Avaluació inicial
L'equip docent de cada grup de 2n, 3r i 4t d'ESO proposarà l'alumnat que considere que tenen el perfil corresponent, per a la seua inclusió en un PDC . Orientació FPB.	Segona Avaluació
Sol·licitar els programes especificats d'atenció a la diversitat per al següent curs. PAM. PDC 3r i 4rt.	Últim trimestre

<i>3.6. Actuacions per a la consecució de l'objectiu 2.3.4.</i>	<i>Temporalització</i>
Els departaments presentaran la seua programació i haurà de ser coneguda pels alumnes.	Setembre
La COCOPE serà qui coordine les propostes dels departaments i, en concret l'oferta d'itineraris.	Cada trimestre
Per a batxillerat, i una vegada tabulada l'enquesta de les seues preferències, es decidiran les assignatures.	Últim trimestre
<i>3.7. Actuacions per a la consecució de l'objectiu 2.3.5.</i>	<i>Temporalització</i>

PROJECTE DE DIRECCIÓ JUAN CALATAYUD

La persona tutora convocarà els pares de tot el grup per a parlar del funcionament inicial del mateix, informar-los de tot.	Després avaluació inicial.
La persona tutora convocarà individualment les famílies de cada alumne/a per a informar-los de la seua situació acadèmica, de la seua evolució i dels conflictes, etc. Presencial u online.	Després de cada avaluació i quan calga
És convenient que el tutor realitze alguna activitat extraescolar amb els alumnes per a afavorir el bon clima de convivència en el grup.	Almenys una vegada
Des del departament d'orientació es convocaran reunions, en primer lloc, per a explicar el pla d'acció tutorial.	A principi de curs i trimestral.
Emprar hores de tutoria per a completar l'educació en valors amb intervencions externes com la del moviment contra la intolerància, igualtat, noves tecnologies, addiccions i altres. També visitar la biblioteca una vegada al mes.	Al llarg del curs
Reunió periòdica de la persona tutora i algun membre de l'equip directiu amb els docents del grup.	Quinzenal.
Reunió periòdica de l'equip directiu amb les persones tutores.	Setmanal.
Reunió convocada pel departament d'orientació i la directiva amb les persones tutores de cada nivell per a preparar les avaluacions, tractant d'unificar criteris per a reunir la informació que es necessita en cada moment del curs i elaborar les propostes de mesures que han de prendre's individualment o amb el grup en general.	Abans de cada avaluació
Presentació del PAT a les persones tutores	Setembre
Preparar, d'acord amb la direcció, el calendari de reunions d'orientació de famílies i alumnat: Famílies: Una a principi de curs per a informar-los sobre el centre i els nostres objectius i una altra sobre l'orientació dels seus fills. Alumnat: Una el primer dia de classe i la segona, grup per grup, d'orientació per al pròxim curs., Reunió pares centres adscrits.	Abans de començar el curs

PROJECTE DE DIRECCIÓ JUAN CALATAYUD

Reunions de la directiva amb el departament d'orientació i el coordinador d'ESO per a analitzar el centre.	Setmanalment
--	--------------

<i>3.8. Actuacions per a la consecució de l'objectiu 2.4.1.</i>	<i>Temporalització</i>
Implicar l'alumnat en l'organització d'activitats des de la junta de delegats	Quinzenalment
<p>Compromís del compliment d'esta normativa, consensuada per la comunitat educativa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Les Activitats Extraescolars completen la formació que s'imparteix a les aules. Participació obligatòria. 2. El professorat que mamprenja estes activitats ha de rebre el suport de tots, especialment de l'equip directiu. 3. Ha de procurar-se incloure en les programacions dels departaments les activitats previstes, perquè consten en la PGA. 4. És convenient que es programen per a grups complets. 5. És recomanable limitar les activitats per a 2n de Batxillerat, si pot ser no realitzar-ne després de Pasqua. 6. El professorat que participe en eixa activitat deixarà treball preparat per a la resta de grups que no hi paticipen. 7. Es repartirà amb dies d'antelació al professorat afectat la llista d'alumnes que vagen a realitzar alguna activitat extraescolar. 8. Aquelles activitats el cost de les quals siga només el transport urbà o de rodalia es consideraran a tots els efectes com obligatòries, així com aquelles que no suposen cap despesa econòmica. El centre assumirà els que no puguen pagar-les. 9. El professorat responsable de l'activitat presentarà al finalitzar la mateixa una breu memòria 	Mensualment.

PROJECTE DE DIRECCIÓ JUAN CALATAYUD

<i>3.9. Actuacions per a la consecució de l'objectiu 2.4.3.</i>	<i>Temporalització</i>
Continuar el projecte de reforma de la biblioteca, renovant els llibres i instal·lant més mitjans audiovisuals i informàtics que convertisquen este espai en biblioteca – mediateca actual.	Tot el curs
Oferir i explicar l'ús de la biblioteca en la recepció d'alumnes i en l'hora de tutoria	Mensualment.
Que el professorat promoga l'ús de la Biblioteca per a realitzar treballs i completar l'aprenentatge.	Durant tot el curs Atenc. Educativa
Disposar sempre d'un equip de professorat a càrrec de la biblioteca, utilitzant les seues hores complementàries i de guàrdia.	Tot el curs.

<i>3.10. Actuacions per a la consecució dels objectius 2.5</i>	<i>Temporalització</i>
Elaborar un pla d'actuació que preveja la comunicació de la directiva amb els distints sectors educatius. OFFICE 365.	Principi de curs
Convocar de forma coordinada, la CCP, el claustre i el consell Escolar.	Almenys una trimestral
Promoure reunions del claustre.	Segon trimestre

<i>3.11. Actuacions per a la consecució de l'objectiu 2.6</i>	<i>Temporalització</i>
Ampliar i millorar el programa de transició.	Reunions trimestrals.
Promoure projectes de formació en centres.	Tot l'any
Mantindre la coordinació amb els centres i institucions.	Una vegada al trimestre

4. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP

PROJECTE DE DIRECCIÓ JUAN CALATAYUD

L'equip que formaré, si se m'encomana dirigir l'IES San Vicente Ferrer estarà compost per:

Vicedirector: Enrique Palencia Igual. Vicedirector els darrers 8 cursos. Llicenciat en economia. **Secretària:** Gema Calbo Sanjuan. Secretaria els darrers 13 cursos. Llicenciada en matemàtiques. **Cap d'estudis:** Javier Torres Ribes. Cap d'estudis els darrers 8 cursos. Llicenciat en música. **Mediació:** Carlos Caurín Alonso. Referent internacional de mediació. Llicenciat en biologia.

5. PROCEDIMENTS D'AVUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA I DEL MATEIX PROJECTE. INDICADORS DE LA GESTIÓ DE LA QUALITAT

5.1. Informació

- Informar l'alumnat a principi de curs en les reunions de recepció el primer dia de classe amb la persona tutora i la junta directiva del centre. Informació que es precisarà en les primeres hores lectives de tutoria.

- Informar les famílies en les reunions de la directiva i departament d'orientació amb els pares/mares dels alumnes dels distints nivells, a principi de curs.

- Informació al claustre i consell escolar.

5.2. Control de la gestió pels òrgans de participació.

La equip directiu amb el Cap del Departament d'Orientació i la coordinació de Secundària analitzaran setmanalment la marxa del curs, solucionant els problemes plantejats i programant les actuacions concretes a curt termini.

PROJECTE DE DIRECCIÓ JUAN CALATAYUD

La Junta de Delegats d'alumnat es reunirà amb el Cap d'Estudis. L'equip de professorat de cada grup emetrà per escrit, després de cada avaluació un informe valorant el funcionament del grup i proposant mesures si hi calgueren. La persona tutora realitzarà un full d'avaluació previ a la sessió d'avaluació. El claustre i el consell Escolar analitzaran i avaluaran de manera independent els resultats.

5.3. Protocol d'indicadors de qualitat

5.3.1. Indicadors generals de gestió per departaments

CATEGORIES	INDICADORS	VALORACIÓ				
		1	2	3	4	5
PROGRAMACIÓ D'AULA PROPOSTES DIDÀCTIQUES OBJECTIUS.	1. S'adapten amb coherència al PCC. Busquen maximitzar el temps de classe i aconseguir els mínims amb el treball a classe.					
	2. Cobreixen els objectius del currículum per al nivell					
	3. Ajuden a organitzar adequadament el treball del curs i son la base del següent.					
	4. Els objectius estan clarament explicitats i comunicats a l'alumnat					
SABERS BÀSICS. CONTINGUTS	5. Els sabers s'han seleccionat en funció dels objectius.					
	6. La selecció de continguts està adequada al nivell de l'alumnat					
	7. Contempla sabers bàsics.					
	8. La progressió és adequada.					

PROJECTE DE DIRECCIÓ JUAN CALATAYUD

TEMES TRANVERSALS.	9. Els integra d'una forma plena.					
METODOLOGIA	10. Parteix dels coneixements previs de l'alumnat.					
	11. Assegura l'exercici d'aprenentatges significatius.					
	12. Desperta la motivació cap a l'estudi i l'aprenentatge.					
	13. Potència l'ús de les tècniques de treball intel·lectual.					
	14. Intenta la consecució dels mínims al treball de classe.					
ACTIVITATS	15. Presenta activitats de reforç i d'ampliació.					
	16. La quantitat d'activitats és prou ampla.					
	17. Permeten l'atenció a la diversitat. Inclusió.					
	18. Les activitats estan ben diferenciades dels continguts.					

ÀREES D'ACTIVITAT	FUNCIONS A REALITZAR
PLANIFICACIÓ I PROGRAMACIÓ	Proposar el disseny marc dels projectes curriculars del centre. Realitzar propostes de projectes educatius. Establir criteris d'adscripció del professorat.
ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ	Proposar sistemes d'agrupaments de l'alumnat. Elaborar propostes d'organització de l'horari no lectiu del professorat. Elaborar criteris d'avaluació i recuperació de l'alumnat.

PROJECTE DE DIRECCIÓ JUAN CALATAYUD

ANIMACIÓ	Promoure projectes d'investigació i innovació curricular. Impulsar la formació i el perfeccionament del professorat .
AVALUACIÓ	Realitzar l'anàlisi de les consecucions globals del centre i analitzar les propostes elaborades per al canvi i millora del centre.

5.3.2. Indicadors de gestió del clima del centre.

ÀREES D'ACTIVITAT	INDICADORS
NIVELL D'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE	Existència d'un projecte de centre capaç de vincular els diferents cursos per establir les seues necessitats Organització adequada de les unitats organitzatives que permeten la participació operativa del professorat, alumnat i famílies en la vida del centre.
LIDERATGE DE L'EQUIP DIRECTIU	- Potenciar el funcionament de les unitats organitzatives. - Promoure la integració del professorat i alumnat. - Identificar i definir una cultura organitzativa pròpia. - Potenciar la investigació i la innovació. -Potenciació de canals operatius de participació de professorat, famílies i alumnat en la vida del centre.
GRAU DE PARTICIPACIÓ	Existència de canals operatius de participació de la comunitat educativa en la vida del centre.
RELACIONS	Existència de relacions positives entre els membres de la comunitat educativa. Respecte per damunt de tot.
PROFESSORAT	Grau de satisfacció professional del professorat.

5.3.3. Indicadors de gestió per a l'alumnat

ÀREES D'ACTIVITAT	INDICADORS
GRAU DE SATISFACCIÓ AMB EL CURRÍCULUM DEL CENTRE.	Qualitat del currículum escolar desenvolupat pel professorat: les classes, les activitats, els deures, els sistemes d'avaluació, matèries que s'ofereixen.

PROJECTE DE DIRECCIÓ JUAN CALATAYUD

		Qualitat del currículum complementari.
ACTITUD EXPECTATIVES ALUMNES	DELS	I Valoració de les experiències escolars en què participen. Percepció d'expectatives altes per part dels professorat. Actitud positiva cap al centre.
ORIENTACIÓ I AJUDA ALS ALUMNES		Existència de plans d'orientació i ajuda a l'alumnat. Atenció problemàtiques emocionals i personals.
CLIMA	CONVIVÈNCIA	Existència de normes de convivència raonables. Aplicació constructiva de les normes. Igualtat Real
	RELACIONS	Existència d'interaccions positives entre els diversos grups del centre.
	PARTICIPACIÓ	Existència d'un sistema adequat de participació.

5.4. Indicadors de gestió per a pares/mares

ÀREES D'ACTIVITAT	INDICADORS
GRAU DE SATISFACCIÓ AMB ELS CURRÍCULUMS	Qualitat del currículum desenvolupat pel centre en els aspectes següents: adequació d'horaris, pla d'activitats, recursos, deures, sistemes d'avaluació, oferta educativa...
NIVELL D'INFORMACIÓ	Nivell d'informació que rep del centre respecte del progrés dels seus fills/es.
PARTICIPACIÓ	Existència de canals operatius de participació de les famílies en la vida del centre. Nivell de participació . Atenció a les peticions de famílies.
CLIMA	Existència de normes de convivència raonables. Aplicació constructiva de les normes. Existència d'interaccions positives entre alumnat i professorat. Existència de relacions positives famílies/ centre.

5.5. Indicadors del Departament d'Orientació

PROJECTE DE DIRECCIÓ JUAN CALATAYUD

SOBRE LA TUTORIA	MOLT BÉ	BÉ	SUFI	INSUF
1.-La valoració sobre l'actitud adoptada per tots a la tutoria.				
2.-El teu estat d'ànim al finalitzar la tutoria.				
3.-Les actituds de tot el grup davant de les tutories.				
4.-Els temes de la tutoria que més ens han agradat.				
5.-Escriu els aspectes més positius de la tutoria.				
6.-Escriu els aspectes més negatius.				
7.-Escriu els tres temes que més t'han agradat.				
8.-Escriu els tres temes que menys t'han agradat.				
9.-Escriu tres coses que has trobat a faltar.				
10-La teua opinió de la tutoria és				

QÜESTIONARI D'AVALUACIÓ DEL PAT I ORIENTACIÓ ÀMBIT ALUMNAT ESO	MOLT BÉ	BÉ.	SUF	INSUF.
1.-En les activitats i sessions de tutoria m'he trobat.				
2.-El pròxim curs m'agradaria tindre activitats semblants.				
3.-L'interés en les sessions de tutoria.				
4.-En les activitats he après a comprendre coses importants per a la presa de decisions,				

PROJECTE DE DIRECCIÓ JUAN CALATAYUD

per a millorar les tècniques de estudi i treball.				
5.-La tutoria m'ha ajudat a millorar les relacions amb els companys/es.				
6.-Les sessions de tutoria ens han aprofitat per a tindre millors relacions amb el tutor.				
7.-Les activitats m'han aprofitat per a poder parlar més a casa.				
8.-La tutoria i les tècniques que hem fet m'han ajudat més a pensar per mi mateix.				
9.-Les coses que hem après ens aprofitaran.				
10.-Avalua globalment la tutoria.				

5.6. Procediments d'avaluació de la gestió directiva

INDICADOR	NO SATISFACT.	SATISFACTORI	PROPOSTES MILLORA
1. Capacitat de delegació.			
2. Interès per fomentar la interlocució amb el professorat.			
3. Interès per facilitar la participació en les activitats del centre, escolars i extraescolars.			
4. Interès per fomentar la interlocució amb l'alumnat i les famílies.			
5. Fomentar l'orientació metodològica al professorat.			
6.- Capacitat de relació amb el PAS.			
7.- Gestió de les funcions de direcció per part del professorat.			

PROJECTE DE DIRECCIÓ JUAN CALATAYUD

8.- Gestió de les funcions de direcció per part de l'alumnat.			
9.- Gestió de les funcions de direcció pel PAS.			
10.- Gestió de les funcions de direcció per part de les famílies.			
11.- Gestió democràtica.			
12.- Estratègies de resolució de conflictes.			
13.- Estratègies per a la igualtat.			
14.- Capacitat d'organització.			
15.- Voluntat de superació de problemes.			
16.- Capacitat de planificació.			
17.- Estimula elaboració de protocols.			
18.- Capacitat d'interlocució amb les institucions.			
19.- Proposta de plans de millora.			
20.- Voluntat d'informació constant.			
21.- Acceptació de programes innovadors			
22.- La informació es divulga periòdicament a la comunitat educativa.			
23.- Es propicia la inclusió.			
24.- Actuació en la prevenció i resolució de conflictes. MEDIACIÓ.			
25.- Es demana col·laboració en la resolució de conflictes.			

CONTRAPORTADA