



## INSTRUCCIONS DE MATRÍCULA

La documentació requerida per tal de formalitzar la matrícula és la següent:

- Imprès de matrícula** emplenat amb MAJÚSCULES. Important: cal que proporcioneu el telèfon i el correu electrònic actualitzats per poder contactar i tenir accés a la web família.
- Fotocòpia del DNI de l'alumne/a.** En cas de no tenir-ne cal aportar la fotocòpia del llibre de família (full de l'alumne) o la certificació de la inscripció de naixement feta pel Registre Civil.
- Full d'autoritzacions complimentat i signat.**
- Full consentiment recollida de dades.**
- Consentiment informat familiar**, únicament l'alumnat d'ESO de compensatòria.
- En cas de pares, mares o representants legals dels menors separats, divorciats, amb nul·litat matrimonial o que hagen finalitzat la seua convivència, hauran d'aportar **còpia de la sentència, conveni regulador o pronunciament judicial** que tinga, o puga tindre, incidència en l'àmbit escolar. En aquestos casos han de **signar el full de matrícula el pare i la mare o representats legals.**
- Annex II** emplenat, en cas de desitjar participar en el Programa de coordinació horària amb el Conservatori Mestre Verd (Demana el document en la secretaria de l'institut).
- Pagament bancari del model 046.** Només alumnat de 1r de BATXILLERAT (Targetes d'identitat i Expedició Historial Acadèmic Batxillerat) i 1r de CICLES (Targetes d'identitat i Informe d'Avaluació Formació Professional).
- Justificant d'ingrés de taxa de l'assegurança escolar.** L'alumnat de 3r i 4t ESO, BATXILLERAT I CICLES, menor de 28 anys, realitzarà un ingrés únic de 1'12 € en concepte d'assegurança escolar al compte bancari del Centre.

Aboneu la taxa: **CAIXA RURAL D'ALGEMESÍ**

**Titular: IES Sant Vicent Ferrer**

**Número de compte: ES43-3117-0001-9520-6114-3729**

El pagament en l'entitat bancària s'ha d'efectuar per transferència o en el caixer automàtic. Cal anotar en el concepte: el nom i els cognoms de l'alumne i el curs que es matricularà.

**ALUMNAT NOU: a més de la documentació anterior haurà de presentar, segons el cas:**

- Documentació acreditativa de les situacions al·legades en el procediment d'admissió**, mitjançant una declaració responsable, que han sigut objecte de baremació i no han sigut verificades.
- Certificació promoció o acadèmica.**
- Consell Orientador de 4t ESO**, en cas de l'alumnat que es matricula en 1r de Batxillerat.
- Fotocòpia del DNI del pare i de la mare, o tutors legals.**
- Fotocòpia de la targeta S.I.P. de l'alumne.**
- En el cas de l'alumnat que s'incorpore per primera vegada a centres de la Comunitat Valenciana o procedisca de centres no sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana:
  - Llibre de família o certificació de la inscripció de naixement expedida pel Registre Civil. Esta documentació acreditarà el compliment del requisit d'edat establert per la Llei orgànica 2/2006, d'Educació.
  - Certificat de baixa del centre anterior. La documentació aportada haurà d'acreditar que l'alumne o alumna compleix els requisits acadèmics exigits per l'ordenament jurídic vigent per al nivell educatiu i curs al qual pretén accedir.



**TAQUILLES Marqueu en l'imprès de matrícula en quina situació esteu, segons aquestes opcions:**

1. L'alumnat que ha tingut taquilla durant el curs 2023-24 i que ha pagat la quota de l'AMPA 2024-25 pot mantindre la taquilla.
2. L'alumnat que no haja tingut taquilla el curs 2023-24 o l'alumnat nou, que siguen socis de l'AMPA i que estiguen interessat en fer ús de la taquilla, hauran de preguntar en secretaria si hi ha disponibilitat, en eixe cas caldrà signar el contracte d'ús de taquilla per als cursos vinents.
3. Alumnat que no vulga conservar la taquilla i que va pagar en el seu moment la fiança, haurà de sol·licitar la devolució de la fiança; per a tal efecte haurà d'omplir el full de sol·licitud que n'hi ha en secretaria; aquest haurà d'estar signat pel pare, mare o tutor i entregat junt amb la clau o claus en consergeria. La devolució es farà efectiva una vegada comprovat que la taquilla es troba en condicions.