



PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN EL TREBALL DURANT LES FASES DE NOVA NORMALITAT

**IES SANT VICENT FERRER
46001199**

**PARC SALVADOR CASTELL, 16
46680 ALGEMESÍ
VALÈNCIA
962457820
46001199@gva.es**

03/09/2020



Unió Europea
Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur





ÍNDIX	3
1. PERSONAL RESPONSABLE I ACTUACIONS A DESENVOLUPAR	4
1.1. RESPONSABLE DE LA REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA	4
1.2. PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS	4
1.3 PERSONAL TÈCNIC DE L'INVASSAT ASSIGNAT PER A PROPORCIONAR EL SUPORT DEL SPRL AL SEU PLA	5
1.4. PERSONAL RESPONSABLE DE LES DIFERENTS ÀREES PER A L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA EN ELS SERVEIS CENTRALS DE LA CONSELLERIA I PERSONAL DE CONTACTE	5
1.5. PERSONAL EMPLEAT PÚBLIC I TOT PERSONAL TREBALLADOR QUE PRESTA SERVEIS EN EL CENTRE DOCENT	6
2. REORDENACIÓ DE L'ACTIVITAT	7
2.1. IDENTIFICACIÓ DELS RECURSOS HUMANS DISPONIBLES.	7
2.2. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS/ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS EN EL CENTRE DE TREBALL QUE ES VEUEN AFECTATS	7
2.3. IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA	8
2.4. IDENTIFICACIÓ DELS RECURSOS MATERIALS I DE LES CONDICIONS DE SEGURETAT NECESSÀRIES EN EL CENTRE DE TREBALL.	9
2.5. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS.	9
2.6. VERIFICACIÓ DELS CANALS DE COMPRA, SUBMINISTRAMENT, ÚS, INFORMACIÓ I MANTENIMENT DELS EQUIPS DE PROTECCIÓ I ALTRES RECURSOS MATERIALS NECESSARIS PER ALS CENTRES EDUCATIU.	10
2.7. FORMES DE COMUNICACIÓ DEL CONTINGUT DEL PLA.	10
3. PRINCIPIS BÀSICS I MESURES DE FUNCIONAMENT	10
3.1. INFORMACIÓ SOBRE EL SARS-COV-2 I LA COVID 19	10
3.2. LIMITACIÓ O CONTROL DE CONTACTE INTERPERSONAL	11
3.3. MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL	14
3.4. NETEJA I VENTILACIÓ	15
3.5. GESTIÓ DE CASOS	16
3.6. PREVENCIÓ DE L'ESTIGMA O DISCRIMINACIÓ EN RELACIÓ AMB LA COVID-19	18
3.7. ATENCIÓ A LA SALUT EMOCIONAL A LES AULES	18
3.8. DESCRIPCIÓ DE LES MESURES A IMPLANTAR	20
4. ANNEXOS	39



1. PERSONAL RESPONSABLE I ACTUACIONS A DESENVOLUPAR

1.1. RESPONSABLE DE LA REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA

La persona responsable del centre docent:

- Haurà d'elaborar o, si fa el cas, implementar, el pla de mesures preventives dirigit a garantir les degudes condicions de seguretat i salut en el seu centre de treball, i l'adequada, necessària i suficient protecció del personal empleat públic a càrrec seu.
- Comunicarà el Pla de Contingència.
- S'assegurarà que les empreses concurrents en el seu centre de treball són coneixedores del Pla de Contingència.
- Designarà persones concretes amb responsabilitat i poder de decisió, per a vigilar determinades qüestions de seguretat i salut.
- Implementarà les mesures preventives amb l'assessorament del SPRL, si calgués.
- Comunicarà a la persona immediata superior jeràrquica, o a aquelles comissions creades enfront de la Covid-19, totes aquelles mesures que no puguin ser assumides directament.
- Informarà els delegats de prevenció, a través del CSS, de qualsevol incidència relacionada amb la Covid-19 que haja afectat el personal empleat públic, guardant la deguda confidencialitat.

La responsable de la redacció del pla i aplicació del pla és la directora del centre:

MARÍA JOSÉ VIÑOLES NAVAL (vinoles_mar@gva.es)

L'equip directiu ha esta designat com a responsable de certes tasques concretes del pla:

SÍLVIA GÓMEZ SOLER (gomez_marsola@gva.es)

FERRAN PELECHANO GARCÍA (pelechano_fer@gva.es)

RAFAEL D. VENDRELL IVARS (vendrell_raf@gva.es)

També ha nomenat com a coordinador COVID-19 a:

ANTONIO LLOBREGAT MENGUAL (llobregat_antmen@gva.es)

Que tindrà les funcions següents:

- Vetlar pel compliment de les normes establides en els centres educatius per a la protecció i la prevenció referent a COVID-19.
- La coordinació i la comunicació amb el centre de salut d'atenció primària de referència, amb el centre de salut pública i amb les famílies de l'alumnat.

1.2.PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS

Les persones immediates superiors al personal empleat públic

- Complirà amb els objectius i actuacions que siguen de la seua responsabilitat,



derivats del Pla de Contingència.

- b. Haurà d'assegurar-se que el personal empleat públic o qualsevol persona treballadora que tinga sota la seua responsabilitat, coneix el Pla i disposa de les instruccions de seguretat pertinents i, en el seu cas, dels equips necessaris.
- c. Vigilarà que la persona treballadora s'até a aquestes instruccions en fer la seua tasca.
- d. Comunicarà amb claredat els canvis establits puntualment, davant les noves recomanacions de les autoritats sanitàries.
- e. Establirà un canal específic perquè el personal a càrrec seu l'informe de l'existència d'algun risc o situació especial que els afecte durant aquestes circumstàncies.
- f. Recaptarà del personal treballador informació sobre qualsevol problema detectat o incident ocorregut, que puga posar de manifest la necessitat d'adoptar mesures preventives complementàries.
- g. Promourà el benestar emocional del personal empleat públic i de la resta de personal del centre.

La inspectora del centre mantindrà una coordinació contínua amb la direcció del centre:

CARMEN CORET BUENO (coret_car@gva.es)

1.3.PERSONAL TÈCNIC DE L'INVASSAT ASSIGNAT PER A PROPORCIONAR EL SUPORT DEL SPRL AL SEU PLA

JUANI SÁNCHEZ PIERNAS (Telèfon: 963424457, correu electrònic: sanchez_juapie@gva.es)

1.4.PERSONAL RESPONSABLE DE LES DIFERENTS ÀREES PER A L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA EN ELS SERVEIS CENTRALS DE LA CONSELLERIA I PERSONAL DE CONTACTE

SOTS SECRETARIA:

COSCOLLÀ GRA, EVA (Correu electrònic: coscolla_eva@gva.es)

CID ANTÓN, MARÍA DEL MAR (Correu electrònic: cid_mar@gva.es)

DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT:

HERRANZ ÁBALOS, MARÍA ÁNGELES (Correu electrònic: herranz_man@gva.es)

BLASCO PEREPÉREZ, GISELA (Correu electrònic: blasco_gis@gva.es)



1.5. PERSONAL EMPLEAT PÚBLIC I TOT PERSONAL TREBALLADOR QUE PRESTA SERVEIS EN EL CENTRE DOCENT

- a. Vetllarà per la seua seguretat i salut en el treball, i per la d'aquelles altres persones a les quals puga afectar la seua activitat professional, a causa dels seus actes o omissions en el treball.
- b. Observarà els mètodes i procediments de treball segur i complirà les mesures de prevenció establides.
- c. Participarà en les activitats formatives de prevenció programades.
- d. Informarà el seu superior/a immediat/a de qualsevol situació que detecte i considere susceptible de convertir-se en un risc per a la seguretat i salut.
- e. No acudirà al centre de treball si

1. Si es presenta a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre -més de 37,5 °C-, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb la COVID-19. En aquest cas s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció a la COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertanga. També es pot demanar consulta a través de citaweb [<http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html>].

No s'haurà d'acudir al centre educatiu fins que el professional sanitari de referència confirme l'absència de risc per a la pròpia persona i la resta de l'alumnat.

2. Si s'ha estat en contacte estret (a una distància menor d'1,5 metres durant un temps de 15 o més minuts amb convivents, familiars i persones que hagen estat en el mateix lloc que un cas mentre aquest presentava símptomes) o s'haguera compartit espai sense mantindre la distància interpersonal amb una persona afectada per la COVID-19, fins i tot en absència de símptomes, en almenys 14 dies.

S'ha de realitzar un seguiment per si apareixen signes de la malaltia.

3. Tampoc podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que estiguen en aïllament domiciliari a causa d'un diagnòstic per la COVID-19.
- f. Així mateix, haurà de comunicar a la seua unitat de personal aquesta situació, considerant-se'n l'absència com a justificada. És obligatori que el personal empleat públic trasllade a la persona responsable immediata superior les pautes que li hagen sigut marcades per les autoritats sanitàries, a fi de poder adoptar les mesures preventives pertinents.
- g. Si presenta símptomes en el seu lloc de treball, ho haurà de comunicar immediatament a la persona responsable immediata i complirà les directrius i instruccions establides.



2. REORDENACIÓ DE L'ACTIVITAT

2.1. IDENTIFICACIÓ DELS RECURSOS HUMANS DISPONIBLES.

D'acord amb el protocol de protecció i prevenció davant la transmissió i contagi dels SARS-CoV-2 per a centres educatius que impartisquen ensenyaments no universitaris en el curs 2020-21 publicat per les Conselleries de Sanitat Universal i Salut Pública i d'Educació, Cultura i Esport, els treballadors i treballadores vulnerables per a COVID-19 (per exemple, persones amb hipertensió arterial, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer o immunodepressió), podran tornar al treball, sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, i mantenint les mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no incorporar-se.

El Servei de Prevenció de Riscos Laborals és el que ha d'avaluar l'existència de treballadors/es especialment sensibles a la infecció per coronavirus, i d'emetre un informe sobre les mesures de prevenció i protecció necessàries.

S'ha elaborat un document en excel per tal de registrar el personal que:

- Especialment sensible o vulnerable que per indicació mèdica no pot incorporar-se.
- Presente simptomatologia (tos, febre, dificultat per a respirar, etc.) que poguera estar associada amb la Covid-19, i aquells que han estat en contacte amb persones contagiades sense guardar la distància de seguretat de 1,5 metres durant un temps d'almenys 15 minuts.

Les resolucions i les mesures de protecció elaborades per l'INVASSAT, així com un curs d'autoformació al voltant de la COVID_19, han sigut enviades pel correu corporatiu. Continuaran enviant-se per aquest mitjà les modificacions o les noves mesures que es publiquen. En la plataforma Aules s'habilitarà un espai COVID-19 on s'allotjarà aquesta documentació que estarà disponible per al personal docent.

S'han elaborat unes instruccions per al personal docent, el personal d'administració i serveis i per a l'alumnat.

2.2. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS/ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS EN EL CENTRE DE TREBALL QUE ES VEUEN AFECTATS

D'acord amb les instruccions publicades per la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional en les resolucions de 28 de juliol, *per les quals s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat, cicles de Formació Professional de grau mitjà i de grau superior durant el curs 2020-2021*, les tasques que es realitzaran durant la Fase de Nova normalitat seran les següents.

- ☒ Classes presencials a l'alumnat
- ☒ Proves d'avaluació ordinàries i extraordinàries
- ☒ Activitats extraescolars i complementàries
- ☒ Reunions professorat
- ☒ Atenció a les famílies
- ☒ Servei de secretaria
- ☒ Servei de consergeria
- ☒ Reparació i manteniment (empresa externa)
- ☒ Servei de neteja (empresa externa)
- ☒ Jardineria (empresa externa)
- ☒ Activitats de reforç
- ☒ Proves d'accés a cicles formatius

2.3. IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA

Per al desenvolupament de l'activitat presencial en els centres educatius del personal docent i no docent de l'administració de la Generalitat, s'han identificat tres escenaris d'exposició, en els quals s'han planificat les mesures necessàries per a eliminar o minimitzar en tot el possible la potencial exposició a la COVID-19, tal com han establert les autoritats sanitàries.

Escenari 1	Escenari 2	Escenari 3
EXPOSICIÓ DE RISC	EXPOSICIÓ DE BAIX RISC	BAIXA PROBABILITAT D'EXPOSICIÓ
	Personal educador d'Educació Especial Personal Fisioterapeuta Personal Educador d'Educació Infantil	Personal empleat públic en tasques administratives i atenció al públic Personal de l'equip directiu Personal docent Personal subaltern Personal de neteja (propri o d'empresa concurrent CAE) Personal de manteniment (propri o d'empresa concurrent CAE) Personal d'altres empreses concurrents (CAE) Personal intèrpret de llengua de signes
REQUERIMENTS	REQUERIMENTS	REQUERIMENTS
	ES REQUEREIX CONTACTE AMB L'SPRL PER A QUALSEVOL MESURA TIPUS EPI Serà necessària l'aplicació de mesures higièniques de protecció individual específiques	CONTACTAR AMB L'SPRL per a qualsevol aclariment o consulta. No és necessari l'ús de protecció individual, encara que en el moment actual s'ha prescrit la utilització de màscares, d'acord amb les indicacions de la resolució de 17 de juliol de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.



El personal docent i no docent de l'IES Sant Vicent Ferrer s'enquadra en l'escenari 3, de baixa probabilitat d'exposició.

2.4. IDENTIFICACIÓ DELS RECURSOS MATERIALS I DE LES CONDICIONS DE SEGURETAT NECESSÀRIES EN EL CENTRE DE TREBALL.

Mampares de protecció: localitzades en les sales d'atenció personalitzada, consergeria, secretaria i despatxos de direcció.

Mascaretes higièniques enviades per la Conselleria es repartiran entre el personal docent, el personal d'administració i serveis i l'alumnat. Mascaretes quirúrgiques per a la dependència habilitada per a l'aïllament de casos.

Gel hidroalcohòlic: s'han instal·lat dispensadors o botelletes de gel l'entrada, en el lavabos, aules, despatxos...

Material desinfectant i paper d'un sol ús.

Cartelleria, poals de fem amb tapa i pedal...

2.5. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS.

Es duren a terme les activitats de coordinació d'activitats empresarials que corresponguen quan les empreses que presten serveis en els centres docents ho facen sota la direcció d'òrgans de la mateixa Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. La coordinació d'activitats empresarials fa referència a l'intercanvi d'informació preventiva entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i les empreses contractades que presten els seus serveis en les instal·lacions gestionades per la mateixa conselleria.

Amb la finalitat de complir el que es disposa en l'article 24 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, i en el Reial decret 171/2004, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a través de les vies de comunicació apropiades, proporcionarà a les empreses alienes contractades la informació sobre els riscos que pugen afectar les activitats desenvolupades en elles, les mesures referides a la prevenció d'aquests riscos i les mesures d'emergència que han d'aplicar.

En el cas especial que ens ocupa, òbviament, es farà especial incidència en les mesures relacionades amb la protecció davant la COVID-19.

Les empreses que intervenen en el centre facilitaran al seu personal la formació i les mesures preventives obligatòries, que estiguen indicades per les normes sanitàries, per a protegir-lo individualment.

Com a mitjà de coordinació, es proposarà l'intercanvi d'informació i de comunicacions, per a això se seguirà el procediment de coordinació d'activitats empresarials elaborat pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals del personal propi. SPRL_PPRL_01. Procediment de coordinació d'activitats empresarials.



Les empreses concurrents, a més de ser coneixedores del Pla de contingència del centre, hauran d'adaptar el seu Pla de prevenció en nom de la coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals. Per a això, s'establiran reunions obligatòries amb les empreses concurrents en les quals es garantisca la informació sobre: les distàncies de seguretat que s'hauran de respectar durant els treballs per a salvaguardar la salut de tot el personal treballador, els accessos alternatius per a evitar aglomeracions amb el personal treballador del centre educatiu si el treball no es realitza fora de l'horari de treball del personal del centre, i totes aquelles pautes que el centre educatiu considere importants comunicar a l'empresa concurrent per a treballar de manera segura i evitar així el risc de contagis en les instal·lacions de treball.

2.6. VERIFICACIÓ DELS CANALS DE COMPRA, SUBMINISTRAMENT, ÚS, INFORMACIÓ I MANTENIMENT DELS EQUIPS DE PROTECCIÓ I ALTRES RECURSOS MATERIALS NECESSARIS PER ALS CENTRES EDUCATIUS.

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport està subministrant als centres públics de titularitat de la Generalitat Valenciana i als centres privats concertats el material general de protecció individual necessari en aquesta. S'haurà de fer la previsió de compra d'altres materials necessaris d'acord amb les especificitats del centre.

2.7. FORMES DE COMUNICACIÓ DEL CONTINGUT DEL PLA.

El Pla de contingència definitiu serà difós a les persones amb responsabilitats en la seua execució i a tots els delegats de prevenció. Així mateix, s'informarà del seu contingut al personal empleat públic, a l'alumnat i a les seues famílies.

Una còpia del Pla es traslladarà als comitès de seguretat i salut i es publicarà en la pàgina web del centre per al coneixement de tota la comunitat educativa.

3. PRINCIPIS BÀSICS I MESURES DE FUNCIONAMENT

3.1. INFORMACIÓ SOBRE EL SARS-COV-2 I LA COVID-19

El coneixement i l'actuació coherent són sens dubte bones aliades per a mitigar la propagació de la COVID-19 i reduir les possibilitats de contagi en la comunitat. És important que les persones puguin comprendre què succeeix i el paper que els correspon exercir en aquestes circumstàncies, tant per a protegir-se com per a protegir els altres.

- Es dissenyaran i implementaran activitats d'informació i formació sobre la COVID-19 i les mesures de protecció, prevenció i promoció de salut a l'alumnat. Es divulgarà la informació necessària a tota la comunitat educativa, incloses les famílies.
- Els continguts bàsics d'aquestes accions han d'abordar: els símptomes de la malaltia, com cal actuar davant l'aparició de símptomes, mesures de distància



interpersonal, higiene de mans i altres mesures de prevenció personal, ús adequat de mascareta, interacció entre els éssers humans i l'entorn, foment de la corresponsabilitat en la salut pròpia i la dels altres i prevenció de l'estigma.

- Es realitzarà un recordatori al començament del matí sobre les mesures bàsiques fins que les noves rutines siguin assumides per la comunitat escolar.
- Es recordaran també a l'entrada i eixida del centre les indicacions sobre: horari d'entrada, acompanyament de pares i mares a l'entrada, mitjans de protecció respiratòria adequats per a estar en el centre, desinfecció de mans a l'entrada, entre altres.
- S'informarà a través de diversos mitjans sobre: les mesures d'higiene personal, periodicitat de la rentada de mans en el centre, mesures d'etiqueta respiratòria, la necessitat d'evitar compartir objectes (material escolar) o establir neteja després de l'ús d'útils i/o eines, i distància de seguretat que hauran de mantindre.
- Es demanarà la implicació a les famílies apel·lant a la seua responsabilitat per a evitar que els menors acudisquen als centres educatius quan hagen tingut contacte estret amb un cas sospitos o confirmat o presenten símptomes compatibles amb COVID-19. (Declaració responsable)

3.2. LIMITACIÓ O CONTROL DEL CONTACTE INTERPERSONAL.

El professorat i l'alumnat no acudiran al centre educatiu:

- En cas de presentar símptomes (tos, febre -més de 37,5 °C-, dificultat en respirar, etc.) compatibles amb la COVID-19.
- Quan es troben en situació d'aïllament per haver sigut positius per a la COVID-19.
- En cas que s'estiga esperant el resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
- En cas d'estar en quarantena domiciliària per ser contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19 o amb símptomes compatibles.

No s'ha d'acudir al centre educatiu fins que el professional sanitari de referència confirme l'absència de risc per a la persona i la resta de persones de la comunitat educativa.

La limitació del contacte físic es mantindrà:

- Mitjançant l'ús de mascareta higiènica o quirúrgica: L'obligació de l'ús es refereix a màscares, preferentment higièniques i quirúrgiques, així com al seu ús adequat, és a dir, que ha de cobrir des de la part del septe nasal fins a la barbeta inclosa. No es permet l'ús de màscara amb vàlvula exhalatòria, excepte en l'àmbit professional per al cas en què aquest tipus de màscara pugui estar recomanada. **En general, no serà recomanable el seu ús** en: menors de 3 anys



(contraindicat en menors de 2 anys per risc d'asfíxia), persones amb dificultat respiratòria que puga veure's agreujada per l'ús de màscara, persones amb discapacitat o amb situació de dependència que els impedisca ser autònoms per a llevar-se la màscara, persones que presenten alteracions de conducta que facen inviable la seua utilització, quan es desenvolupen activitats que dificulten o impedisquen la utilització de màscares i quan les persones estiguen soles.

- Alumnat: ús obligatori de màscara quan no es puga mantindre una distància interpersonal d'almenys 1,5 metres.
- Professorat: obligatòria i mantenint la distància interpersonal d'almenys 1,5 metres
- Possibilitant una distància interpersonal d'1,5 metres; en les interaccions entre les persones de la comunitat escolar en tot el recinte educatiu.
- Fomentant el transport actiu (desplaçament a peu o amb bicicleta) al centre educatiu,.
- Escalonant les entrades i eixides al centre educatiu per a evitar aglomeracions.
- Organitzant cues amb senyalització de la distància recomanada.
- Els desplaçaments pel centre educatiu, s'han reduït: s'ha eliminat l'aula matèria i en la majoria de les assignatures l'alumnat roman a l'aula de referència.
- El trànsit d'alumnat per l'interior de l'edifici i escales es farà de forma ordenada i mantenint la distància de seguretat. S'assenyalaran línies de separació en el centre dels corredors i s'indicarà la conveniència de circular sempre per la zona indicada per a cada direcció ("carril o camí dret"). Es procedirà d'igual forma en les escales i s'indicarà la recomanació, en la mesura del possible, de no tocar els passamans o baranes. En les escales es pot recomanar deixar una distància de quatre escalons entre persones que pugen o baixen.
- Es procurarà l'accés ordenat a les aules, que estaran obertes, mantenint la distància de seguretat (1,5 metres) entre l'alumnat assistent.
- La comunicació amb les famílies i responsables legals de l'alumnat o d'aquests amb el professorat o equip directiu es realitzarà de manera preferent per telèfon, correu electrònic, missatges o correu ordinari i es facilitarà que el màxim de gestions puga realitzar-se de manera telemàtica.
- S'hauran de restringir els moviments de personal alié el màxim possible, i el públic en general haurà de quedar-se en l'exterior de l'edifici guardant la distància de seguretat.
- L'aforament (nombre de persones que poden estar en una sala) s'ha determinat dividint la superfície de l'aula (m²) per 2,25.
- A fi de mantindre les mesures de distanciament al pati o esbarjo es procurarà:
 - escalonar els horaris de descans



- fer ús de mesures de protecció: màscares
 - garantir que es respecte la distància de seguretat a l'eixida i retorn a l'aula
 - senyalitzar la distribució de l'alumnat per sectors.
 - reforçar la vigilància a l'hora del pati per a garantir l'atenció adequada a l'alumnat.
 - si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior i el centre no disposa d'espais alternatius, l'alumnat romandrà, preferentment, a la seua aula sota la vigilància de l'últim professor o professora amb el qual ha estat. En aquest cas cal procurar mantindre l'aula ventilada durant l'esbarjo.
- Es verificarà que la distància de seguretat estiga garantida en totes les zones comunes (aules, menjador, lavabos, vestuaris, etc.) bé mitjançant disminució de l'aforament bé mitjançant escalat temporal. Així mateix, en biblioteques, sala d'informàtica, sales de descans, de trobada, reunions, tallers i acolliment, també serà contemplada aquesta mesura.
 - S'han definit els sentits de circulació dels corredors, sobretot si són inferiors a 1,5 metres. **Establir un ordre d'eixida i entrada** de les aules per a evitar aglomeracions en els corredors.
 - S'establiran portes d'entrada i eixides independents, quan siga possible, per a evitar encreuaments i preveure les zones comunes d'ús reduït.
 - La utilització de les escales també estarà regulada amb distància física d'1,5 metres entre cada persona, i sense tocar les baranes, i en cas de no ser possible en un únic sentit.
 - Es prioritzarà l'ús dels ascensors per a les persones amb mobilitat reduïda. L'ocupació màxima serà d'una persona en cas d'adults i dues persones en cas de menors i acompanyant.
 - S'han col·locat d'elements estructurals (barreres, mampares, etc.) per a garantir la distància de seguretat, sobretot en els llocs d'atenció al públic del centre educatiu.
 - Es col·locarà la cartelleria d'informació necessària i es planificarà la formació que haurà de rebre tot el personal i l'alumnat del centre.
 - Es realitzaran les reunions necessàries respectant la distància màxima de seguretat.
 - Durant el desenvolupament de l'àrea d'educació física i a les activitats extraescolars realitzades en el recinte escolar, es promourà practicar activitat física i modalitats esportives individuals, aquelles modalitats esportives d'equip i/o de contacte que formen part del currículum es realitzaren a l'aire lliure i



extremant les mesures de seguretat i higiene establides. Les activitats d'educació física es realitzaran, en la mesura del possible, a l'aire lliure i extremant les mesures de prevenció establides: mantindre la distància de seguretat, rentada freqüent de mans, evitar tocar-se la cara, ulls i nas, etiqueta respiratòria en tossir o esternudar i ús de màscara. En aquells casos en què l'esforç físic siga d'intensitat es permetrà realitzar l'activitat sense l'ús de la màscara.

Protocol per a les activitats extraescolars i complementàries (escola matinerana i activitats al centre i fora del centre).

De manera general es mantindran les següents mesures de prevenció, higiene i protecció:

- El programa anual d'activitats complementàries i extraescolars del curs 2020-2021 s'ajustarà a l'evolució de la pandèmia Covid-19, i es promouran especialment les activitats complementàries que es desenvolupen fora del centre educatiu.
- Els centres podran organitzar aquestes activitats sempre que es puga garantir la distància mínima interpersonal d'1,5 metres, i que, a més, es dispose d'un registre amb la relació de l'alumnat assistent, de manera que, en el cas de detectar un contagi, es puga fer la traçabilitat sobre les persones que s'haurien d'aïllar.

3.3. MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL.

La higiene adequada de mans i la higiene respiratòria (esternudar i tossir en el plec del colze i utilització de mocadors de paper) són mesures bàsiques per a evitar la transmissió. Per tant,

- **S'ha de realitzar una higiene de mans de manera freqüent i meticulosa durant, almenys, 40 segons amb aigua i sabó de manera preferent.** Aquesta és la mesura més recomanable i que educativament s'ha de transmetre de manera important tant per l'eficàcia que té en la situació present com per suposar un aprenentatge higiènic molt rellevant. Si no és possible llavar-se correctament les mans, o de manera complementària, es pot utilitzar la desinfecció durant 20 segons amb gel hidroalcohòlic.
- **La higiene de mans s'ha de realitzar, almenys, a l'entrada i l'eixida del centre educatiu, abans i després del pati, de menjar i sempre després d'anar al lavabo i, en tot cas, un mínim de cinc vegades al dia.**
- S'indicaran també les instruccions a seguir per a la correcta rentada de mans (i la ubicació dels gels hidroalcohòlics (entrada del centre, banys, entrada de les



aules o portes interiors d'entrada del pati o gimnàs, entrades de la cuina, a l'interior de les sales de reunions o del professorat, etc.).

- Evitar tocar-se el nas, els ulls i la boca, ja que les mans faciliten la transmissió. Evitar donar-se la mà.
- En tossir o esternudar, cobrir la boca i el nas amb el colze flexionat. Usar mocadors d'un sol ús per a eliminar secrecions respiratòries i tirar-los després del seu ús.
- S'establirà també la gestió de residus i els mitjans materials necessaris (poals de fem, quan resulte possible amb tapa i pedal).

3.4. NETEJA I VENTILACIÓ.

La neteja i desinfecció d'aules, espais comuns i instal·lacions, i la ventilació freqüent dels espais de convivència seran objecte d'especial atenció. S'elaborarà un protocol de neteja i desinfecció adaptat a les característiques i horaris del centre.

La direcció del centre coordinarà amb els responsables de l'empresa, la neteja i desinfecció principalment de les superfícies o zones de major contacte i aflluència d'alumnat.

En els centres es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions almenys una vegada al dia, reforçant-la en aquells espais que el precisen en funció de la intensitat d'ús. Es tindrà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents com a poms de portes, taules, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors, i altres elements de similars característiques.

S'han col·locat dispensador de gel desinfectant a les aules.

En tots els banys del centre hi haurà dispensadors de sabó i paper disponible per a l'assecatge de mans, o en defecte d'això gel hidroalcohòlic devent els alumnes llavar-se acuradament les mans cada vegada que facen ús del lavabo.

En la neteja i higiene se seguiran les següents pautes:

- S'utilitzaran desinfectants com a dissolucions de lleixiu (1:50) acabada de preparar o qualsevol dels desinfectants amb activitat virucida que es troben en el mercat i que han sigut autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat. En l'ús d'aquests productes sempre es respectaran les indicacions de l'etiqueta.
- Després de cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats es rebutjaran de manera segura, procedint-se posteriorment a la rentada de mans.



- Així mateix, es realitzarà una neteja i desinfecció dels llocs de treball en cada canvi de torn amb especial atenció al mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació, sobretot en aquells utilitzats per més d'un treballador.
- Les mesures de neteja s'estendran també, en el seu cas, a zones privades dels treballadors, com ara vestuaris, taquilles, lavabos, cuines i àrees de descans.
- Es faran tasques de ventilació periòdica de les instal·lacions, mínim 5 minuts, de manera diària i sí que pot ser diverses vegades al dia. Es reforçarà la neteja dels filtres de l'aire i s'augmentarà el nivell de ventilació dels sistemes de climatització, en el seu cas, per a aconseguir una major renovació de l'aire millorant la qualitat d'aquest.
- S'ha de vigilar la neteja de papereres i la disponibilitat de sabó, paper d'assecatge de mans i gel hidroalcohòlic.
- En la mesura que siga possible es mantindran les taules lliures de papers o d'altres objectes per a facilitar la seua neteja diària.
- S'evitarà la utilització de material compartit, i si no poguera evitar-se, es procedirà a la seua neteja i desinfecció després de cada ús.
- Els mocadors d'un sol ús que el personal i l'alumnat empre per a l'assecatge de mans o per al compliment de l'"etiqueta respiratòria" seran rebutjats en papereres amb bossa o contenidors protegits amb tapa i, si pot ser, accionats per pedal, també es depositarà el material d'higiene personal (màscares, guants de làtex, etc.). Aquestes papereres hauran de ser netejades de manera freqüent.
- En cas d'usar roba específica per a les activitats en el centre docent (pitets, bates i uns altres) es recomana la seua neteja diària. Una vegada usada ha de manipular-se el menys possible, ser suaument enrotllada i portar directament a la llavadora o col·locar en una bossa per al seu trasllat al lloc de rentada. Ha de llavar-se a una temperatura de, almenys, 60 °C durant 30 minuts o amb qualsevol altre mètode que garantisca la correcta higienització.

3.5. GESTIÓ DE CASOS.

La protocol·lització per a un adequat i primerenc maneig d'una situació de sospita o aparició d'un cas.

1. **Qualsevol personal empleat públic i alumnat que presente simptomatologia** (tos, febre, dificultat per a respirar, etc.) que poguera estar associada amb la COVID-19 i aquell que ha estat en **contacte estret** sense guardar la distància de seguretat d'1,5 metres durant un temps d'almenys 15 minuts, haurà de comunicar aquest fets al centre educatiu. Els canals de comunicació habilitats són els següents:



- a. Personal empleat públic: es posarà en contacte mitjançant el telèfon del centre: 962457820.
 - i. El professorat contactarà amb la cap d'estudis o qualsevol membre de la direcció.
 - ii. I el personal d'administració i serveis contactarà amb el secretari o qualsevol membre de direcció.
 - b. Pel que fa a l'alumnat o els representants legals contactaran amb el tutor o la tutora de l'alumne/a mitjançant la web família preferiblement, també ho podran comunicar per telèfon.
2. S'ha habilitat un **"espai COVID-19"** separat, d'ús individual, per a possibilitar l'aïllament temporal de qualsevol persona que inicié símptomes compatibles amb COVID-19 i estiga a l'espera del seu trasllat i informació a la família. Aquesta sala té bona ventilació, s'ha procurat que en aquest espai hi haja el mínim material possible i s'han retirat tots els objectes que puguen dificultar després una bona neteja. Aquesta sala està al costat del lavabo en el corredor de direcció. El material de protecció s'ha disposat dins d'una caixa estanca: mascaretes quirúrgiques per a l'alumne/a i l'adult/a i, per si l'alumne/a no es pot posar una mascareta quirúrgica, mascaretes de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús. A més, disposarà d'una paperera amb bossa i a poder ser amb tapa i pedal.
3. Es considerarà que un/a **escolar pot ser cas sospitós d'infecció per SARS-CoV-2**, segons la definició del Ministeri de Sanitat, quan apareix simptomatologia d'infecció respiratòria aguda d'aparició sobtada que presenta els símptomes següents:
- a. Els més comuns inclouen: febre, tos i sensació de falta d'aire.
 - b. En alguns casos també pot haver-hi disminució del gust i de l'olfacte, calfreds, mal de gola, dolors musculars, mal de cap, feblesa general, diarrea i vòmits. (Aquests són els que actualment té definits el Ministeri de Sanitat, però poden ser sotmesos a canvis.)

Quan una persona **estudiant inicié símptomes** o aquests siguen detectats per personal del centre **durant la seua jornada escolar**, serà traslladat pel personal del centre que detecte els símptomes a l'espai COVID-19.

La persona adulta que haja detectat el cas, llevat que siga una persona vulnerable, s'ha de quedar amb l'alumne o alumna, fins que un/ a familiar o tutor/a el/la vaja a buscar. S'ha d'evitar que altres persones adultes del centre educatiu entren en contacte amb l'alumne o alumna per a evitar possibles contagis. A l'alumnat se li facilitarà una màscara quirúrgica i la persona adulta que l'acompanya també se n'haurà de posar altra. Si l'alumne no es pot posar una màscara quirúrgica, es disposarà de màscares de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús. La persona adulta acompanyant



avisarà a la direcció del centre i a la família. La família serà la responsable d'activar el circuit d'atenció sanitària, bé contactant amb el seu centre de salut d'atenció primària i seguint les seues instruccions, bé contactant al **telèfon de referència 900300555**, perquè s'avalue el seu cas. Alumne/a i acompanyant esperaran en l'espai COVID-19 fins que arriben els seus progenitors o tutors legals. La marxa de l'alumne o alumna del centre escolar es procurarà que es faça en vehicle particular i no en transport públic.

4. Les **persones treballadores que inicien símptomes**, es retiraran a l'espai COVID-19 i es posaran una màscara quirúrgica. Contactaran amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals o amb el telèfon de referència 900300555 i seguiran les seues instruccions.
5. En el cas de percebre que la persona que inicia símptomes està en una **situació de gravetat o té dificultat per a respirar** s'avisarà al **112**.
6. El centre es posarà a la disposició dels serveis assistencials i de salut pública, per a facilitar la informació que es requerisca per a organitzar la gestió adequada de possibles casos i l'estudi i seguiment de contactes..
7. Des del Centre de Salut Pública s'establirà un protocol d'actuació que indique les mesures de prevenció i control necessàries en cas de brot, o augment de la transmissió comunitària.
8. Salut Pública serà l'encarregada de la identificació i seguiment dels contactes segons el protocol de vigilància i control corresponent.

3.6. PREVENCIÓ DE L'ESTIGMA O DISCRIMINACIÓ EN RELACIÓ AMB LA COVID-19

L'estigma o la discriminació específica de persones que han patit COVID-19 està associat a la falta de coneixement sobre com es propaga la malaltia i la por a la malaltia. Per la qual cosa la formació i la informació és el millor per a lluitar contra aquest, per a destruir estereotips perjudicials mitjançant l'educació per a la salut:

- Informant adequadament cada etapa escolar sobre el coronavirus i les mesures de prevenció.
- Escoltant les preocupacions i els temors de les xiquetes i els xiquets, acceptant-les com a expressió de les pors comprensibles i oferint informació fefaent sobre mecanismes de transmissió i resolució després de la quarantena.

3.7. ATENCIÓ A LA SALUT EMOCIONAL A LES AULES

Especialment durant els primers dies de tornada a l'escola, però també a partir d'aleshores, es recomana establir un espai obert per a parlar sobre la pandèmia, on s'anime a expressar els dubtes, temors i tota classe d'emocions i sentiments que es vagen suscitant. Aquest espai



d'acolliment i comprensió fomenta la confiança i seguretat, al mateix temps que disminueix els nivells d'estrés.

Amb això, no només atenem la salut emocional, sinó que, com que es disminueixen l'estrés i les pors, actuem contra la possible aparició de comportaments estigmatitzadors.



3.8. DESCRIPCIÓ DE LES MESURES A IMPLANTAR

20

1 - Formació/ Informació	9 - Neteja i desinfecció
2 - Distanciament	10 - Higiene personal
3 - Barreres físiques	11 - Gestió de residus
4 - Limitació d'aforament	12 - Ventilació
5 - Senyalització	13 - Coordinació d'activitats empresarials
6 - Protecció individual	14 - Organitzativa
7 - Redistribució de torns	
8 - Teletreball	

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar	SI	NO
		1 2 3				
1	ZONA ACCÉS/EIXIDA EDIFICI	3	1.- Formació/Informació 5.- Senyalització	Es disposaran cartells informatius de no permesa l'entrada a les persones que presenten símptomes compatibles amb SARS-CoV-2.	SI	
2		3	1.- Formació/Informació 5.- Senyalització	Es disposaran cartells informatius en tot el centre de treball, especialment en les zones d'accés/eixida i zones comunes sobre higiene de mans, etiqueta respiratòria i distància de seguretat (Cartelleria: FPRL_GT_03_S05, FPRL_GT_03_S05, FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S13).	SI	
3		3	2.- Distanciament	A més del personal treballador del centre i de l'alumnat, únicament accediran al centre les persones que es comprove tinguen la citació, en data i hora, i de manera individualitzada, excepte aquells casos en els quals es tracte d'un adult acompanyat per una persona amb discapacitat, menor o major. Indicant-los que romandran en les instal·lacions el temps imprescindible per a la realització de les gestions pròpies del procediment.	SI	



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar	SI	NO
		1	2	3				
4		3			2.- Distanciament	S'establirà un ús diferenciat per a l'entrada i l'eixida del centre educatiu.		NO
5		3			6.- Protecció Individual	Es donaran les degudes instruccions perquè tot el personal que accedisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) porte protecció respiratòria (mascareta) excepte en aquells casos previstos en la normativa.	SI	
6		3			10.- Higiene Personal	Es col·locarà dispensador de solució hidroalcohòlica en les zones d'accés i eixida del centre, a les entrades de les aules o en punts estratègics per a garantir correcta higiene de mans.	SI	
7		3			10.- Higiene Personal	Es donaran les degudes instruccions perquè tot el personal que accedisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) realitze una correcta higiene de mans (on realitzar-la, amb quina periodicitat, com...).	SI	
8		3			11.- Gestió de residus	Es disposarà de contenidor amb tapa i pedal per a rebutjar paper d'un sol ús en la zona d'accés/entrada.	SI	
9		3			14.- Organitzativa	Es donaran les instruccions precises perquè totes les portes d'accés al centre i les interiors romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies sempre que siga possible.	SI	
10	TOT EL CENTRE DE TREBALL	3			2.- Distanciament 5.- Senyalització	S'organitzarà i senyalitzarà la circulació de persones i haurà de modificar-se, quan siga necessari, amb l'objectiu de garantir la possibilitat de mantindre les distàncies de seguretat.	SI	
11		3			2.- Distanciament	Es prendran mesures per a minimitzar el contacte entre les persones procurant mantindre la distància de seguretat d'1,5 metres.	SI	
12		3			2.- Distanciament	Aules. Es redistribuiran els espais (mobiliari, prestatgeries, etc.) per a mantindre la distància de seguretat d'1,5 metres.	SI	
13		3			2.- Distanciament	Es garantirà la distància de seguretat en tots els despatxos, departaments didàctics i zones de treball.	SI	
14		3			2.- Distanciament 5.- Senyalització 9.- Neteja i desinfecció	Laboratoris, aules específiques i tallers, sales d'audició o aules de dansa. S'empraran únicament els llocs que permeten mantindre la distància de seguretat d'1,5 metres. Se senyalitzaran els llocs que no pugen ser ocupats. En finalitzar cada sessió es netejarà i desinfectarà el material emprat i els llocs emprats.	SI	
15		3			6.- Protecció Individual	Es facilitaran màscares higièniques per a tot el personal del centre i, en cas de necessitat es disposarà de màscara higiènica/quirúrgica per a l'alumnat (oblit, deteriorament o altres contingències).	SI	



22

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar	SI	NO
		1 2 3				
16		3	9.- Neteja i desinfecció	S'ha establert una instrucció de treball específica en la qual s'indica el reforç de la neteja i es concreten les zones, llocs, elements superficials a incidir, la freqüència de neteja diària de cadascun d'ells i responsables de comprovació de les mesures. Està inclosa una política intensificada de neteja i desinfecció per a quan existisca evidència d'un cas o contacte estret.	SI	
17		3	11.- Gestió de residus	Es disposaran contenidors amb tapa i pedal, o amb doble bossa, per eliminar paper d'un sol ús en els lavabos i en la dependència destinada a confinament de personal amb símptomes. La bossa de fem de les papereres dels llocs de treball ocupats es retirarà diàriament amb els seus residus per a la seua gestió adequada.	SI	
18		3	12.- Ventilació	Es modificarà el funcionament dels sistemes de ventilació dels equips a fi de garantir la màxima ventilació de totes les estades i aconseguir una adequada qualitat d'aire. Per a això se seguiran les recomanacions establides en el SPRL_DTPRL_06.	SI	
19		3	13.- Coordinació d'activitats empresarials	S'establirà un procediment de treball específic per a la realització de la neteja en el qual s'indiquen les zones, llocs, elements superficials a incidir, la freqüència de neteja diària de cadascun d'ells i responsables de comprovació de les mesures. Se sol·licitarà la intensificació d'aquestes tasques de manera que s'incidisca sobre elements de treball com: taules de treball, taules i cadires d'alumnat, prestatgeries, taulells i taules d'atenció al públic, teclats i pantalles d'ordinadors, passamans, telèfons, pantalles tàctils, lavabos, mobiliari d'ús públic, polsadors i botoneres d'ascensors, filtres del sistema de climatització, papereres de pedal per al material d'higiene, etc.	SI	
20		3	14.- Organitzativa	S'establirà la coordinació d'activitats empresarials amb les empreses concurrents (neteja i seguretat) i establir reunions amb els responsables de les empreses i amb el personal treballador del centre, a fi d'informar de les mesures adoptades en el centre i el compliment de les mateixes pel personal concurrent.	SI	
21	DEPENDÈNCIA PER A PERSONAL AMB SÍMPTOMES	3	14.- Organitzativa 5- Senyalització 10.- Higiene Personal 6.- Protecció individual	S'habilitarà un espai tancat i pròxim a un lavabo, que es destinarà exclusivament per a ser emprat com a espai d'aïllament temporal, es disposarà en el seu interior de productes d'higiene de mans, i un contenidor amb pedal i bossa de plàstic dins. En l'exterior d'aquesta estada es disposarà de contenidor per a residus tancat. Aquesta estada estarà senyalitzada a la seua porta d'accés Si algun membre del personal presentara símptomes compatibles amb la COVID-19, se li dotarà de màscara quirúrgica i romandrà en l'espai habilitat com a aïllament temporal fins que puga abandonar el seu lloc de treball, a més d'activar el protocol de neteja i ventilació del seu lloc de treball. Es disposarà de cartelleria FPRL_GT_03_S01, FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S03 i FPRL_GT_03_S10.	SI	
22	ZONES COMUNES	3	5.- Senyalització	Es potenciarà l'ús d'infografies, cartells i senyalització que fomenti el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Es cuidarà que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats	SI	



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



23

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar	SI	NO
		1 2 3				
	(corredors, ascensors, sala de professors, sales de juntes, despatxos de reunions, sala d'actes, departaments didàctics, biblioteques i menjador)			sanitàries. Es disposarà cartelleria per a zones comunes. FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S03 FPRL_GT_03_S04, FPRL_GT_03_S06, FPRL_GT_03_S07, FPRL_GT_03_S08, FPRL_GT_03_S9, FPRL_GT_03_S10 i FPRL_GT_03_S13.		
23		3	5.- Senyalització	Es disposarà cartelleria per a recordar l'aforament màxim permés i la prioritat d'ús de l'ascensor per una persona, i especialment, per a persones amb problemes de mobilitat, embarassades, etc., amb FPRL_GT_03_S08. Se senyalitzarà en el sòl la distància d'espera.	SI	
24		3	10.- Higiene Personal	Es distribuïran dispensadors de solucions hidroalcohòliques en despatxos, zones comunes com: sala de reunions, sales de juntes, entrada de la sala d'actes, i en l'entrada de les lavabos, per a garantir correcta higiene de mans.	SI	
25		3	5.- Senyalització	Es prioritzarà l'ús dels ascensors per a les persones amb mobilitat reduïda. L'ocupació màxima serà d'una persona en cas d'adults i dues persones en cas de menors i acompanyant.	SI	
26		3	14.- Organitzativa	Les portes de les zones comunes romandran obertes, en la mesura que siga possible.	SI	
27		3	14.- Organitzativa	S'establirà el flux de circulació en els corredors i zones comunes. En les vies de circulació, sempre que l'ample de la mateixa ho permeta, definir sentits de circulació separats, almenys, per la distància de seguretat d'1,5 metres i senyalitzar el sentit de circulació. En aquells corredors que no es puga complir la mesura anterior i existisca una via alternativa per a recórrer el sentit contrari, se senyalitzarà el sentit únic. En cas d'impossibilitat, s'informarà el personal treballador i a l'alumnat i s'identificarà amb la senyalització de prioritat de pas.	SI	
28		3	2.- Distanciament	Sala de juntes, sala de professorat i despatxos de reunions. Per a limitar el nombre de persones presents en un espai simultàniament, es realitzaran les reunions presencials necessàries, en aquest cas es deixarà dos seients entre persones o distància suficient, procurant mantindre la distància de seguretat lineal d'almenys 1,5 m. Tot el personal disposarà i usarà màscares.	SI	
29		3	2.- Distanciament 4.-Limitació d'aforament 5.- Senyalització	Sales de reunions, biblioteca i sala d'actes. Es deixarà dos seients entre persones, una vegada calculat l'aforament màxim permés. Entre files es disposaran els seients permesos en diagonal. S'intentarà deixar lliure la primera i última fila, així com els seients contigus als corredors, procurant mantindre la distància de seguretat d'1,5 m. A les biblioteques, podran dur-se a terme activitats culturals i d'estudi en sala, sempre que no se supere l'aforament del 75% i es mantinga la distància interpersonal d'1,5 m. L'ús de la màscara serà obligatori en tot moment. Senyalitzar l'aforament i	SI	





24

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar	SI	NO
		1	2	3				
						col·locar cartells informatius sobre mesures higièniques i sanitàries per al correcte ús dels serveis bibliotecaris.		
30				3	14.- Organitzativa 7.- Redistribució de torns	Cantina. Es podrà utilitzar per a altres tasques. A més, s'ha de respectar la distància interpersonal d'1,5 metres. La disposició de les taules i cadires hauria de ser de tal forma que possibilita el compliment de la distància de seguretat. Organització d'entrades i eixides de la cantina de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal i la coincidència massiva de personal docent, no docent i alumnat. Quedaran definides i senyalitzades les zones de circulació.	SI	
31				3	14.- Organitzativa 2.- Distanciamment 10.- Higiene Personal 6- Protecció individual	Cantina: En les cantines que compten amb autoservei, haurà d'evitar-se la manipulació directa dels productes per part de l'alumnat i el personal treballador. Aquest servei ho realitzarà personal treballador de menjador llevat que es tracte de productes envasats prèviament, amb totes les mesures d'higiene i prevenció de riscos de contagi enfront de la Covid-19. El personal de la cantina que realitze el servei en taula haurà de guardar la distància de seguretat, en la mesura que siga possible. Utilitzarà sempre màscara durant les tasques d'emplatat i atenció al comensal. L'alumnat i personal docent i no docent també utilitzarà en tot moment la màscara per al desplaçament pel menjador, excepte durant la ingesta de l'aliment.	SI	
32				3	9- Neteja i deinfecció	Els elements auxiliars del servei, com la vaixela, cristalleria, coberteria o mantellera, entre altres, s'emmagatzemaran en recintes tancats i, si això no fora possible, lluny de zones de pas de l'alumnat i personal treballador. El protocol de neteja s'estendrà també a les zones de la cuina on es netejarà periòdicament tota la vaixela, coberteria, cristalleria en el rentavaixela. Es prioritzarà l'ús de productes monodosi d'un sol ús, per a dispensació de tovallons, vinagreres, setrills o altres utensilis similars, o bé, podran ser servits per personal del menjador.	SI	
33				3	4- Limitació d'aforament 12- Ventilació	Els lavabos hauran de tindre una ventilació freqüent. Quan siga possible i dispose de finestres, mantindre-les obertes o semiobertes; si disposa d'extractors mecànics, s'hauran de mantindre encesos durant l'horari escolar. Es recomana que l'ús de la cisterna es realitze amb la tapadora del vàter tancada quan existisca.	SI	
34	LAVABOS			3	11.- Gestió de residus	Es disposaran contenidors amb tapa i pedal per a rebutjar paper d'un sol ús en els lavabos. La bossa de fem de les papereres es retirarà amb major freqüència per a la seua gestió adequada.	SI	
35				3	14.- Organitzativa	Es reduirà l'aforament per a garantir la distància de seguretat d'1,5 metres. En els lavabos molt reduïts es farà un ús individual d'aquest, romanent en l'exterior i guardant la distància de seguretat.	SI	



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



25

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar	SI	NO
		1 2 3				
36		3	13.- Coordinació d'activitats empresarials	S'incrementaran les tasques de neteja i desinfecció en els lavabos i es comprovarà i garantirà la disponibilitat de paper d'un sol ús, sabó de mans i gel hidroalcohòlic.	SI	
37	PATI/ESBARJO	3	14.- Organitzativa	Es prioritzarà, en la mesura del possible, la utilització dels espais a l'aire lliure per a la realització d'activitats educatives (Educació Física) i d'oci.	SI	
38		3	1.- Formació/Informació 5- Senyalització	Es potenciarà l'ús d'infografies, cartells i senyalització que fomenti el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Es cuidarà que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries.	SI	
39		3	2.- Distanciament	Assegurar la distància de seguretat interpersonal mínima d'1,5 m adaptant les condicions de treball necessàries al pati o esbarjo, com: ◦ escalonar els horaris de descans ◦ garantir que es respecte la distància de seguretat a l'eixida i retorn a l'aula ◦ senyalitzar la distribució de l'alumnat per sectors. ◦ reforçar la vigilància a l'hora del pati per a garantir l'atenció adequada a l'alumnat. Si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior i el centre no disposa d'espais alternatius, l'alumnat romandrà a la seua aula sota la vigilància, preferentment, de l'últim professor o professora amb el qual ha estat. En aquest cas cal procurar mantindre l'aula ventilada durant l'esbarjo.	SI	
40		3	9.- Neteja i desinfecció	En el protocol de neteja i desinfecció adoptat pel centre, en el qual s'haurà de tindre contemplat el reforç i especial atenció a les zones o objectes d'ús comú, i les superfícies de contacte més freqüents (porteries, bancs, lavabos...) s'haurà d'indicar la freqüència de neteja i desinfecció d'aquestes.	SI	
41		3	10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència d'aigua, sabó i paper d'un sol ús en els lavabos del pati.	SI	
42		3	11.- Gestió de residus 9.- Neteja i desinfecció	Es disposaran, en diversos punts del pati i lavabos d'aquest, papereres amb doble bossa o amb tapa i pedal, que es netejaran com a mínim 1 vegada al dia, amb bossa que permeten l'eliminació adequada de mocadors de paper o altres restes potencialment contaminades. Les bosses interiors de les papereres del pati i/o lavabos hauran de ser tancades abans de la seua extracció, posteriorment es dipositaran en els residus de "fracció de resta". Es realitzarà la neteja i desinfecció diària de les papereres, de manera que queden netes i amb els materials recollits, amb la finalitat d'evitar qualsevol contacte accidental.	SI	
43		3	12.- Ventilació	Els lavabos hauran de tindre una ventilació freqüent. Quan siga possible i dispose de finestres, mantindre-les obertes o	SI	



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



26

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar	SI	NO
		1 2 3				
				semiobertes; si disposa d'extractors mecànics, s'hauran de mantindre encesos durant l'horari escolar. Es recomana que l'ús de la cisterna es realitze amb la tapadora del vàter tancada, per la qual cosa s'haurà de garantir el mecanisme de tancament del vàter.		
44		3	4. Limitació d'aforament	L'ocupació màxima per a l'ús de lavabos serà d'una persona per a espais de fins a quatre metres quadrats, excepte en aquells supòsits de persones que puguin requerir assistència; en aquest cas, també es permetrà la utilització pel seu acompanyant. Per a lavabos de més de quatre metres quadrats que compten amb més d'una cabina o urinari, l'ocupació màxima serà del cinquanta per cent del nombre de cabines i urinaris que tinga l'estada, havent de mantindre's, durant el seu ús, la distància de seguretat interpersonal.	SI	
45		3	14.- Organitzativa	Es garantirà el correcte funcionament de tots els elements de lampisteria del pati o lavabos d'aquest: aixetes, cisternes, desguassos, subministrament d'aigua, climatització, etc.	SI	
46		3	14.- Organitzativa	Organització d'entrades i eixides del pati de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal i la coincidència massiva de personal docent, no docent i alumnat. Si l'organització d'entrada i eixida del pati es realitza mitjançant files es garantirà que l'alumnat guarde la distància de seguretat (exemple: corda o similar amb marques a 1,5 metres, etc.).	SI	
47		3	14.- Organitzativa	Es donaran les instruccions precises perquè totes les portes d'accés al pati romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies.	SI	
48		3	14.- Organitzativa 5- Senyalització	S'establiran i senyalitzaran els diferents fluxos de circulació de l'alumnat cap al pati, evitant la coincidència espacial i temporal dels diferents grups de convivència estables o de personal docent, no docent i alumnat.	SI	
49		3	1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions al personal perquè se situe en la zona habilitada al pati que garantisquen les mesures de seguretat.	SI	
50	PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS	3	1.- Formació/Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal amb fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició al coronavirus, utilitzant SPRL_DIPRL_11.	SI	
51		3	1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions del procediment a seguir per aquest personal a l'entrada d'un usuari (informació que ha de subministrar-li davant la Covid-19, actuacions davant un accident en el centre, mesures que ha d'adoptar durant la permanència en el centre, etc). Aquestes instruccions seran actualitzades periòdicament.	SI	
52		3	1.- Formació/Informació	El personal empleat públic serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual.	SI	





27

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar	SI	NO
		1	2	3				
53		3			3.- Barreres Físiques	Es col·locaran mampares transparents amb un buit en la part de baix per a facilitar l'intercanvi de documentació garantint així el distanciament entre les persones externes a l'edifici i el personal d'administració i subaltern.	SI	
54		3			14.- Organitzativa	Es redactaran instruccions per al personal de recepció i seguretat perquè recorden a la resta del personal i possibles usuaris que respecten l'aforament i la distància de seguretat i no passen de la senyalització de la distància mínima indicada en el sòl, podent romandre a l'exterior a l'espera de poder passar.	SI	
55		3			5.- Senyalització	Se senyalitzarà en el sòl la distància de seguretat a la qual haurà de romandre la persona usuària en el taulell del vestíbul de l'edifici principal i de la secretaria del centre.	SI	
56		3			6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual que foren necessaris.	SI	
57		3			14.- Organitzativa	Es prohibirà la recepció de paqueteria d'ús personal pels canals de recepció oficials.	SI	
58		3			14.- Organitzativa	S'establiran sistemes per a evitar aglomeracions com la cita prèvia, atenció telefònica o comunicacions telemàtiques, etc.	SI	
59	PERSONAL DOCENT	3			1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions al personal perquè l'alumnat se situe en les taules de treball i aules habilitades per a aconseguir la distància de seguretat. Es comprovarà i garantirà l'aforament permés a l'aula mantenint la distància de seguretat. L'aforament (nombre de persones que poden estar en una sala) es determinarà dividint la superfície de l'aula (m²) per 2,25.	SI	
62		3			1.- Formació/Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal docent, incloent-hi fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició al coronavirus, a través del SPRL_DIPRL_11.	SI	
61		3			1.- Formació/Informació	El personal del centre educatiu serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual.	SI	
62		3			6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual establits per al lloc de treball que foren necessaris, com a màscares higièniques o quirúrgiques en el seu cas.	SI	
63		3			2.- Distanciament	En la mesura que siga possible es mantindrà la distància de seguretat establida d'1,5 metres.	SI	
64		3			14.- Organitzativa	Actuació davant un possible cas d'alumnat o docent amb símptomes compatibles amb la Covid-19: Activar el procediment d'actuació davant casos; col·locació de màscara quirúrgica (UNEIX_EN 14683:2019+AC:2019) tant la persona amb símptomes com l'acompanyant en la seua cura o durant el trasllat a l'espai separat; comunicació als familiars o bé si és personal treballador i pot desplaçar-se al seu domicili, contactar amb el centre d'Atenció Primària de referència o telèfon de referència i	SI	





28

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar	SI	NO
		1	2	3				
						contactar amb el SPRL; s'activarà immediatament el procediment de neteja, desinfecció i ventilació establert.		
65				3	14.- Organitzativa	Si algun membre del personal presentara símptomes compatibles amb COVID-19 s'establirà un llistat de treballadors exposats, el tipus de treball efectuat, així com un registre de les corresponents exposicions.	SI	
66				3	14.- Organitzativa	El personal docent tutor de l'aula donarà les corresponents instruccions a l'alumnat per a la realització de la higiene de mans i etiqueta respiratòria. En tot cas es facilitarà l'ús a les mans de gel hidroalcohòlic a l'alumnat del seu grup a l'entrada i eixida de l'aula (especialment en les eixides al lavabo).	SI	
67				3	6.- Protecció individual 9.- Neteja i desinfecció	En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es procedirà a la rentada i desinfecció regular d'aquests, recomanant la rentada d'aquests o de la roba utilitzada a temperatura a 60 °C o en el seu cas, mitjançant cicles de rentada llargs.		NO
68				3	9.- Neteja i desinfecció	Els equips/material/útils compartits es netejaran i desinfectaran amb dissolució de lleixiu i aigua o solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Es reduirà al mínim possible l'ús d'útils o elements comuns o que puguin ser compartits amb l'alumnat o durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fora possible s'haurà de desinfectar després del seu ús. Per al cas, que per tractar-se de maquinària específica o materials especials, aquests es desinfectaran atenent les instruccions del fabricant.	SI	
69				3	10.- Higiene personal	Es recomana portar el pèl recollit, evitar l'ús de polseres, anells i penjolls, mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.	SI	
70				3	14.- Organitzativa	Es realitzaran les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials, es limitarà l'aforament de la sala per a aconseguir que la distribució física dels ocupants permeti complir els criteris de distanciament mínims entre ells.	SI	
71				3	14.- Organitzativa	Els actes públics quedaran ajornats fins que la situació varie en funció de les indicacions de les autoritats.	SI	
72				3	6.- Protecció individual	Per al personal docent que tutoritze un GCE serà obligatori l'ús de màscara quan s'estiga fora del grup estable i no es puga garantir la distància de seguretat d'almenys 1,5 metres. Aquest personal podrà romandre sense màscara quan estiga amb el GCE, no obstant això, es recomana l'ús de màscara quirúrgica (UNEIX_EN 14683:2019+AC:2019) més pantalla facial protectora (UNEIX_EN 166:2002). El personal docent i no docent que no forme part del GCE i interaccione amb ell haurà de portar màscara higiènica i mantindrà la distància interpersonal.		NO
73				3	6.- Protecció individual	Serà obligatori l'ús de màscara (tant per a l'alumnat com personal docent), en l'Educació Primària, quan s'actue en els grups	SI	





Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar	SI	NO
		1 2 3				
				que no siguen de convivència estable. En Educació Secundària en endavant serà obligatòria per al personal docent i no docent en tots els casos i per a l'alumnat.		
74		3	6.- Protecció individual	El professorat d'Audició i Llenguatge haurà de distribuir a l'alumnat de manera que, quan es faça tasques de fonació, es guarde la distància mínima de seguretat de 1,5 m, per a evitar que es projecten gotes de cara al professorat.	SI	
75	PERSONAL EDUCADOR INFANTIL	3	1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions al personal perquè se situe en les taules de treball i aules comunes habilitades que garantisquen les mesures de seguretat. S'hauran d'adaptar les condicions de treball, inclosa l'ordenació dels llocs de treball i l'organització dels torns, així com l'ús dels llocs comuns de manera que es garantisca el manteniment d'una distància de seguretat interpersonal mínima d'1,5 metres entre els treballadors.		NO
76		3	1.- Formació/Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal amb fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a garantir l'exposició al coronavirus. Es facilitarà un canal de comunicació àgil amb l'equip COVID_19 format en el centre i/o persona responsable referent.		NO
77		3	1.- Formació/Informació	El personal del centre educatiu serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual, higiene personal, distàncies de seguretat i totes aquelles mesures de prevenció adoptades per a garantir la seua seguretat i salut.		NO
78		2	6.- Protecció Individual	Serà obligatori l'ús de màscara quan s'estiga fóra del grup estable. Quan s'estiga amb el grup estable de convivència, es recomana l'ús d'equip de protecció individual o màscara quirúrgica (UNEIX_EN 14683:2019+AC:2019) més pantalla facial protectora (UNEIX_EN 166:2002).		NO
79		2	6.- Protecció Individual	Actuació davant un possible cas d'alumnat o personal empleat públic: Activar el procediment d'actuació davant casos; col·locació de màscara quirúrgica (UNEIX_EN 14683:2019+AC:2019) tant la persona amb símptomes com l'acompanyant en la seua cura o durant el trasllat a l'espai separat; comunicació als familiars o bé si és personal treballador i pot desplaçar-se al seu domicili, contactar amb el centre d'Atenció Primària de referència o telèfon de referència i contactar amb el SPRL; s'activarà immediatament el procediment de neteja, desinfecció i ventilació establert.		NO
80		3	6.- Protecció Individual	Per a les tasques de canvi de bolquer, manipulació d'aliments, cura de ferides, etc., tal com es troba establert en la ER, s'hauran d'utilitzar guants de plàstic d'un sol ús després de cada ús/tasca, seguint el procediment de col·locació, ús i retirada establert.		NO
81		3	6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual establits per al lloc de treball.		NO
82		3	6.- Protecció Individual	En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es procedirà a la rentada i desinfecció regular d'aquests, recomanant la		NO



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar	SI	NO
		1	2	3				
					9.- Neteja i desinfecció	rentada d'aquests o de la roba utilitzada a temperatura superior a 60 °C o en el seu cas, mitjançant cicles de rentada llargs.		
83				3	9.- Neteja i desinfecció	Els equips/material/útils compartits es netejaran i desinfectaran amb dissolució de lleixiu i aigua o solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Es reduirà al mínim possible l'ús d'útils o elements comuns o que puguin ser compartits amb l'alumnat o durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fóra possible, s'haurà de desinfectar després del seu ús.		NO
84				3	10.- Higiene Personal	Es recomana portar el pèl recollit, evitar l'ús de polseres, anells i penjolls, mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.		NO
85				3	14.- Organitzativa	Es realitzaran les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials, es limitarà l'aforament de la sala per a aconseguir que la distribució física dels ocupants permeti complir els criteris de distanciament mínims entre ells.		NO
86				3	14.- Organitzativa	Si algun membre del personal o alumnat presentara símptomes compatibles amb COVID-19 s'establirà un llistat de personal exposat, així com un registre de les corresponents exposicions.		NO
87	PERSONAL EDUCADOR D'EDUCACIÓ ESPECIAL			3	1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions al personal perquè se situe en les taules de treball i aules comunes habilitades que garantisquen les mesures de seguretat. S'hauran d'adaptar les condicions de treball, inclosa l'ordenació dels llocs de treball i l'organització dels torns, així com l'ús dels llocs comuns de manera que es garantisca el manteniment d'una distància de seguretat interpersonal mínima d'1,5 metres entre els treballadors.		NO
88				3	1.- Formació/Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal amb fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a garantir l'exposició al coronavirus. Es facilitarà un canal de comunicació àgil amb l'equip COVID_19 format en el centre i/o persona responsable referent.		NO
89				3	1.- Formació/Informació	El personal del centre educatiu serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual, higiene personal, distàncies de seguretat i totes aquelles mesures de prevenció adoptades per a garantir la seua seguretat i salut.		NO
90				2	6.- Protecció Individual 10.- Higiene Personal	Durant les tasques fóra de l'aula o del centre o durant el trasllat a altres centres, serà obligatori l'ús de màscara.		NO
91				2	6.- Protecció Individual	Serà obligatori l'ús de màscara quan s'estiga fóra del grup estable. Quan s'estiga amb el grup estable de convivència, ja que podria existir la necessitat d'atenció a personal amb discapacitat o amb una situació de dependència que els impedisca ser autònoms en una interacció molt estreta, es recomana l'ús d'equip de protecció individual o màscara quirúrgica (UNEIX_EN		NO



31

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar	SI	NO
		1 2 3				
				14683:2019+AC:2019) més pantalla facial protectora (UNEIX_EN 166:2002).		
92		2	6.- Protecció Individual	Actuació davant un possible cas d'alumnat o personal empleat públic: Activar el procediment d'actuació davant casos; col·locació de màscara quirúrgica (UNEIX_EN 14683:2019+AC:2019) tant la persona amb símptomes com l'acompanyant en la seua cura o durant el trasllat a l'espai separat; comunicació als familiars o bé si és personal treballador i pot desplaçar-se al seu domicili, contactar amb el centre d'Atenció Primària de referència o telèfon de referència i contactar amb el SPRL; s'activarà immediatament el procediment de neteja, desinfecció i ventilació establert.		NO
93		2	6.- Protecció Individual 10.- Higiene Personal	En actuacions realitzades pels educadors d'Educació Especial que comporten imprescindiblement el contacte físic amb l'alumnat que necessita la seua atenció, s'haurà de realitzar prèviament i posteriorment una higiene de mans adequada, tant l'educador com l'alumne al qual se li para atenció i s'empraran guants per a la realització de l'activitat. Guants d'un sol ús que hauran de complir amb la norma UNE-EN ISO 374 amb marcat específic de virus. Es recomana l'ús de protecció ocular (ulleres o pantalla facial UNE-EN 166) en aquelles actuacions en les quals existisquen la possibilitat que l'alumnat pugui projectar diferents fluids corporals (saliva, esputs, etc.) o menjar.		NO
94		3	6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual establerts per al lloc de treball.		NO
95		3	6.- Protecció Individual 9.- Neteja i desinfecció	En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es procedirà a la rentada i desinfecció regular d'aquests, recomanant la rentada d'aquests o de la roba utilitzada a temperatura superior a 60 °C o en el seu cas, mitjançant cicles de rentada llargs.		NO
96		3	9.- Neteja i desinfecció	Els equips/material/útils compartits es netejaran i desinfectaran amb dissolució de lleixiu i aigua o solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Es reduirà al mínim possible l'ús d'útils o elements comuns o que puguin ser compartits amb l'alumnat o durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fóra possible, s'haurà de desinfectar després del seu ús.		NO
97		3	10.- Higiene Personal	Es recomana portar el pèl recollit, evitar l'ús de polseres, anells i penjolls, mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.		NO
98		3	14.- Organitzativa	Es realitzaran les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials, es limitarà l'aforament de la sala per a aconseguir que la distribució física dels ocupants permeti complir els criteris de distanciament mínims entre ells.		NO
99	PERSONAL INTÈRPRET DE	3	1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions al personal perquè se situe en les taules de treball i aules comunes habilitades que garantisquen les mesures de seguretat. S'hauran d'adaptar les condicions de treball, inclosa l'ordenació dels llocs de treball i l'organització dels		NO



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



32

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar	SI	NO
		1	2	3				
	LLENGUATGE DE SIGNES					torns, així com l'ús dels llocs comuns de manera que es garantisca el manteniment d'una distància de seguretat interpersonal mínima d'1,5 metres entre els treballadors.		
100			3		1.- Formació/Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal amb fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a garantir l'exposició al coronavirus. Es facilitarà un canal de comunicació àgil amb l'equip COVID_19 format en el centre i/o persona responsable referent.		NO
101			3		1.- Formació/Informació	El personal del centre educatiu serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual, higiene personal, distàncies de seguretat i totes aquelles mesures de prevenció adoptades per a garantir la seua seguretat i salut.		NO
102			3		2.- Distanciament	Si no es pot garantir aquesta distància de seguretat o es considera necessari per a la tasca a desenvolupar amb l'alumnat, es podran col·locar elements efímers a una altura adequada (mampares, panells, etc.) que faciliten la separació.		NO
103			3		6.- Protecció Individual	Durant les tasques fóra de l'aula o del centre o durant el trasllat a altres centres, serà obligatori l'ús de màscara .		NO
104			2		6.- Protecció Individual	Actuació davant un possible cas d'alumnat o personal empleat públic: Activar el procediment d'actuació davant casos; col·locació de màscara quirúrgica (UNEIX_EN 14683:2019+AC:2019) tant la persona amb símptomes com l'acompanyant en la seua cura o durant el trasllat a l'espai separat; comunicació als familiars o bé si és personal treballador i pot desplaçar-se al seu domicili, contactar amb el centre d'Atenció Primària de referència o telèfon de referència i contactar amb el SPRL; s'activarà immediatament el procediment de neteja, desinfecció i ventilació establert.		NO
105			3		6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual establits per al lloc de treball.		NO
106			3		6.- Protecció Individual 9.- Neteja i desinfecció	En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es procedirà a la rentada i desinfecció regular d'aquests, recomanant la rentada d'aquests o de la roba utilitzada a temperatura superior a 60 °C o en el seu cas, mitjançant cicles de rentada llargs.		NO
107			3		9.- Neteja i desinfecció	Els equips/material/útils compartits es netejaran i desinfectaran amb dissolució de lleixiu i aigua o solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Es reduirà al mínim possible l'ús d'útils o elements comuns o que puguin ser compartits amb l'alumnat o durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fóra possible, s'haurà de desinfectar després del seu ús.		NO
108			3		10.- Higiene Personal	Es recomana portar el pèl recollit, evitar l'ús de polseres, anells i penjolls, mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.		NO





33

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar	SI	NO
		1 2 3				
109	PERSONAL FISIOTERAPEUT A	3	14.- Organitzativa	Es realitzaran les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials, es limitarà l'aforament de la sala per a aconseguir que la distribució física dels ocupants permeti complir els criteris de distanciament mínims entre ells.		NO
110		3	14.- Organitzativa	Si algun membre del personal o alumnat presentara símptomes compatibles amb COVID-19 s'establirà un llistat de personal exposat, així com un registre de les corresponents exposicions.		NO
111		3	1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions al personal perquè se situe en les zones de treball i aules comunes habilitades que garantisquen les mesures de seguretat. S'hauran d'adaptar les condicions de treball, inclosa l'ordenació dels llocs de treball i l'organització dels torns, així com l'ús dels llocs comuns de manera que es garantisca el manteniment d'una distància de seguretat interpersonal mínima d'1,5 metres entre els treballadors.		NO
112		3	1.- Formació/Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal amb fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a garantir l'exposició al coronavirus. Es facilitarà un canal de comunicació àgil amb l'equip COVID_19 format en el centre i/o persona responsable referent.		NO
113		3	1.- Formació/Informació	El personal del centre educatiu serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual, higiene personal, distàncies de seguretat i totes aquelles mesures de prevenció adoptades per a garantir la seua seguretat i salut.		NO
114		3	1.- Formació/Informació	El personal de fisioteràpia donarà indicacions a l'alumnat, en la mesura que siga possible, sobre com higienitzar les mans, etiqueta respiratòria, manteniment de distància prudencial cara-cara, ús adequat de la màscara (si l'alumnat que assistirà pot mantindre-la col·locada), etc.		NO
115		2	6.- Protecció Individual	Actuació davant un possible cas d'alumnat o personal empleat públic: Activar el procediment d'actuació davant casos; col·locació de màscara quirúrgica (UNEIX_EN 14683:2019+AC:2019) tant la persona amb símptomes com l'acompanyant en la seua cura o durant el trasllat a l'espai separat; comunicació als familiars o bé si és personal treballador i pot desplaçar-se al seu domicili, contactar amb el centre d'Atenció Primària de referència o telèfon de referència i contactar amb el SPRL; s'activarà immediatament el procediment de neteja, desinfecció i ventilació establert.		NO
116		2	6.- Protecció Individual 10.- Higiene Personal	En les actuacions realitzades pels fisioterapeutes que requereixen contacte físic amb l'alumnat que necessita la seua atenció, canvis posturals, i altres actuacions relacionades amb la motricitat de l'alumnat, s'haurà de realitzar prèviament i posteriorment la higiene de mans adequada, tant del fisioterapeuta com de l'alumne al qual se li para atenció, i s'empraran guants per a la realització de l'activitat (guants d'un sol ús que hauran de complir amb la norma UNE-EN ISO 374.5:2016 amb marcat específic de virus). En aquelles actuacions en les quals no siga possible l'ús de guants el personal de fisioteràpia		NO



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



34

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar	SI	NO
		1	2	3				
						realitzarà una correcta higiene de mans (abans i després de tocar a l'alumnat, després de li contacte amb un fluid corporal i després de tocar qualsevol útil o superfície que puga haver estat en contacte amb l'alumnat. Es recomana l'ús de protecció ocular (ulleres o pantalla facial UNE-EN 166) en aquelles actuacions en les quals existisquen la possibilitat que l'alumnat puga projectar diferents fluids corporals (saliva, esputs, etc.) o menjar.		
117				3	6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual establits per al lloc de treball.		NO
118				3	6.- Protecció Individual 9.- Neteja i desinfecció	En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es procedirà a la rentada i desinfecció regular d'aquests, recomanant la rentada d'aquests o de la roba utilitzada a temperatura superior a 60 °C o en el seu cas, mitjançant cicles de rentada llargs.		NO
119				3	9.- Neteja i desinfecció	Els equips/material/útils compartits es netejaran i desinfectaran amb dissolució de lleixiu i aigua o solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Es reduirà al mínim possible l'ús d'útils o elements comuns o que puguin ser compartits amb l'alumnat o durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fóra possible, s'haurà de desinfectar després del seu ús.		NO
120				3	10.- Higiene Personal	Es recomana portar el pèl recollit, evitar l'ús de polseres, anells i penjolls, mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.		NO
121				3	14.- Organitzativa	Es realitzaran les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials, es limitarà l'aforament de la sala per a aconseguir que la distribució física dels ocupants permetia complir els criteris de distanciament mínims entre ells.		NO
122				3	14.- Organitzativa	Si algun membre del personal o alumnat presentara símptomes compatibles amb COVID-19 s'establirà un llistat de personal exposat, així com un registre de les corresponents exposicions.		NO
123	MESURES GENERALS PER A LES AULES DE TOTS ELS NIVELLS			3	1.- Formació/Informació 5- Senyalització	Es potenciarà l'ús d'infografies, cartells i senyalització que fomenti el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Es cuidarà que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries.	SI	
124				3	5- Senyalització	Es recomana senyalitzar amb bandes antilliscants en el sòl, la ubicació dels grups de taules i cadires per a l'alumnat, els corredors de circulació a les aules, etc., amb l'objectiu de garantir la distància de seguretat.	SI	
125				3	9.- Neteja i desinfecció	En el protocol de neteja i desinfecció adoptat pel centre, en el qual s'haurà de tindre contemplat el reforç i especial atenció a les zones o objecte d'ús comú i les superfícies de contacte més freqüents com a taules, poms de portes, mobles, sòls, penjadors, i altres elements de similars característiques, s'haurà d'indicar la freqüència de neteja i desinfecció d'aquestes, com	SI	





35

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar	SI	NO
		1 2 3				
				per exemple en els lavabos on serà d'almenys 3 vegades al dia. Es recomana també, el reforç de la neteja i desinfecció després de la utilització de l'aula per a menjar i en el cas que l'aula vaja a canviar d'alumnat.		
126		3	9.- Neteja i desinfecció	Eliminar de les aules adorns i elements difícils de netejar i desinfectar sovint. En la mesura que siga possible, es mantindran els joguets, llibres i uns altres en espais tancats quan no s'usen o bé s'aïllaran, a manera de cobertura, amb material no porós.	SI	
127		3	9.- Neteja i desinfecció	S'utilitzaran objectes, joguets i materials educatius que es puguin netejar i desinfectar de manera senzilla. Si s'utilitzen joguets o peluixos de tela, s'han de poder llavar a alta temperatura.	SI	
128		3	9.- Neteja i desinfecció	Es disposarà de dispensador de solució hidroalcohòlica per a ús pel personal del centre, tenint la precaució de no deixar-los en un lloc accessible a l'alumnat menor sense supervisió. El personal docent tutor de l'aula donarà les corresponents instruccions a l'alumnat per a la realització de la higiene de mans i etiqueta respiratòria. En tot cas es facilitarà l'ús a les mans de gel hidroalcohòlic a l'alumnat del seu grup a l'entrada i eixida de l'aula (especialment en les eixides al lavabo).	SI	
129		3	11.- Gestió de residus 9.- Neteja i desinfecció	Es disposarà en els diferents espais de l'aula de papereres amb doble bossa i a poder ser amb tapa i pedal que permeten l'eliminació adequada de mocadors de paper o altres restes potencialment contaminades. Les bosses interiors de les papereres de l'aula i/o lavabos hauran de ser tancades abans de la seua extracció, posteriorment es depositaran en els residus de "fracció de resta". Es realitzarà la neteja i desinfecció diària de les papereres amb la finalitat d'evitar qualsevol contacte accidental.	SI	
130		3	12.- Ventilació	S'hauran de fer tasques de ventilació de manera més freqüent a les aules, i per espais d'almenys cinc minuts (a l'inici de la jornada, en finalitzar i entre classes, sempre que siga possible i amb les mesures de prevenció d'accidents necessàries: sempre que les condicions meteorològiques i l'edifici ho permeten, mantindre les finestres obertes el major temps possible intentant no crear corrents forts d'aire; s'ha d'augmentar el subministrament d'aire fresc i no s'ha d'utilitzar la funció de recirculació d'aire interior. Els ventiladors (d'aspes, dempeus, de sobretaula, etc.) poden ser una font de dispersió de gotícules, per la qual cosa no són recomanables. No obstant això, en el cas que per raons d'augment de temperatura de l'aula siga necessari el seu ús puntual, haurà de ser complementat amb un augment de la ventilació natural, de manera que el flux de l'aire no es dirigisca cap a l'alumnat o cap al personal del centre. Aquest s'utilitzarà en la menor velocitat possible, garantint la menor quantitat de turbulències possible.	SI	
131		3	14.- Organitzativa	Es garantirà el correcte funcionament de tots els elements de lampisteria de l'aula si n'hi haguera: aixetes, cisternes, desguassos, subministrament d'aigua, climatització, etc.	SI	
132		3	14.- Organitzativa	Organització d'entrades i eixides de les aules de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal. Si l'organització	SI	





Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar	SI	NO
		1 2 3				
				d'entrada i eixida de l'aula es realitza mitjançant files es garantirà que l'alumnat guarde la distància de seguretat.		
133		3	14.- Organitzativa	Es donaran les instruccions precises perquè totes les portes interiors romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies.	SI	
134		3	14.- Organitzativa 5- Senyalització	S'establiran i senyalitzaran els diferents fluxos de circulació de l'alumnat cap a les diferents aules, evitant la coincidència espacial i temporal dels diferents grups de convivència estable (GCE).	SI	
144	MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'ESO, BATXILLERAT I FP	3	2.- Distanciament	L'aforament de l'aula estarà calculat organitzant els espais, on se situaran l'alumnat en taules individuals, de manera que compten amb una separació d'almenys 1,5 metres entre ubicacions fixes. Si no es pot garantir aquesta distància de seguretat, es podran col·locar elements efímers a una altura adequada (mampares, panells, etc.) que faciliten la separació entre l'alumnat.	SI	
145		3	10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús i gel hidroalcohòlic a les aules. Es recomana disposar a l'aula de producte desinfectant amb activitat viricida autoritzat per a la neteja dels llocs de treball compartits, especialment mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació. Es tindran, la precaució de no deixar-los en un lloc accessible a l'alumnat menor sense supervisió.	SI	
146	PRÀCTIQUES EN EMPRESA (FCT)	3	14.- Organitzativa	Caldrà seguir els mateixos protocols i les mateixes mesures de protecció que s'hagen establert per al personal treballador en el centre de treball on es desenvolupe la FCT.	si	
149	MESURES ESPECÍFIQUES AULA DE MÚSICA	3	6.- Protecció individual	No s'haurà de tocar o projectar el so de cara al personal de la sala. Vegeu nota 1 ¹ , per a l'alumnat que utilitze un instrument de vent.	SI	
150		3	9.- Neteja i desinfecció	Els instruments propis no seran netejats a la sala. Si aquesta operació no es pot realitzar en el domicili, s'haurà de preveure una sala per a la realització d'aquesta operació. Material compartit (faristol): Es desinfectarà després de cada manipulació amb una tovallola o paper i un producte amb base	SI	

¹ **Nota 1:** En el cas dels instrumentistes de vent, no hi ha ara per ara estudis, segons el nostre coneixement, que mesuren la càrrega viral en l'aire que expulsen en tocar. No obstant això, és conegut que l'execució d'un instrument de vent produeix un intercanvi d'aire molt intens entre els pulmons i les vies respiratòries, amb, en part, una pressió d'aire elevada. No és clar fins i tot si la càrrega viral de l'aire es redueix en el camí a través de l'instrument. Es pot deduir que la descàrrega de l'aire de l'interpret en l'ambient pot comportar càrrega viral. No obstant això, i segons les últimes investigacions, l'aerosol que es produeix en tocar un instrument de vent no es propaga en l'ambient més intensament que el produït durant la respiració normal.



37

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar	SI	NO
		1 2 3				
				alcohol (fàcil volatilitat i atac al virus). Utilització instrumental compartit (Piano i Arpa): higienitzat abans i després de cada ús. - Piano: Vegeu nota 2 ² . - Arpa: Vegeu nota 3 ³ .		
151		3	14.- Organitzativa	Els instrumentistes de vent hauran de desaiguar els seus instruments en recipients habilitats a aquest efecte. Evitar deixar l'aigua produïda per la condensació sobre el sòl, depositant-la en un contenidor adequat per a eliminar les deixalles. L'alumnat no haurà de bufar enèrgicament a través de l'instrument per a netejar-lo a la sala de realització de la prova.	SI	
152		3	14.- Organitzativa 2.- Distanciament	En els exercicis pràctics dels instrumentistes de vent i els exercicis que impliquen la veu, la projecció del so es realitzarà sempre cap a una direcció on no hi haja persones.	SI	
153	MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'INFORMÀTIC	3	1.- Formació/Informació 5.- Senyalització	Es recomana també, el reforç de la neteja i desinfecció després de la utilització de l'aula d'informàtica per l'alumnat (ordinadors compartits: superfície del teclat, del ratolí i de la pantalla). Per a la desinfecció dels principals components compartits de la PVD (teclat, pantalla i ratolí), es podran utilitzar tovalloletes d'alcohol isopropílic al 70%, lliscant-les sobre la superfície d'aquests elements amb delicadesa, o bé el mateix producte químic	SI	

² **Nota 2:** Neteja i desinfecció del piano, complementària a la diària i establida pel fabricant, per a evitar la propagació del virus.

El piano és un instrument format per materials de diversa naturalesa: fusta, acrílic, metall, ivori, etc. No tots els materials es poden netejar amb els mateixos productes, ja que alguns són més delicats que uns altres.

No s'han d'utilitzar productes abrasius. Les substàncies com el clor, el lleixiu, poden danyar la fusta i altres parts de l'instrument. El més adequat, en termes generals per al teclat, és emprar desinfectants amb base d'alcohol. S'evaporen ràpidament i tenen la capacitat de desactivar la càrrega vírica que es puga haver depositat en la superfície.

Es pot emprar una tovalloleta de paper d'un sol ús o cotó per a rebutjar-ho en el contenidor adequat. L'exterior del piano, si és un acabat polièster d'alta lluentor, es pot netejar amb una baieta de microfibra, humitejada lleument amb aigua i una mica d'alcohol diluït però realment no es recomana utilitzar cap producte que no siga específic per a pianos. S'aconsella comprovar prèviament en una xicoteta part.

En superfícies xicotetes com el faristol, es pot usar el mateix desinfectant amb base d'alcohol que hem utilitzat per a les tecles.

Els experts aconsellen que no s'ha d'utilitzar vapor per a netejar les tecles ni part alguna part del piano, ja que l'aigua pot penetrar a l'interior causant un desastre en el nostre piano, bombant la fusta i oxidant el mecanisme i altres components metàl·lics, filtres, cuirs, etc. Realment, on hauria de ser més important incidir és en la part que està en contacte amb les nostres mans i possibles gotícules: sobretot el teclat, la tapa del teclat, el faristol i la banquetta.

³ **Nota 3:** Neteja i desinfecció de l'arpa, complementària a la diària i establida pel fabricant, per a evitar la propagació del virus.

L'arpa és un instrument format per diversos materials de diversa naturalesa (el triangle de l'arpa: de diferents fustes, la caixa de ressonància: de fusta, la placa corbada, discos, pedals i mecanismes interns: de llautó, entenimentades: niló, alpaca, coure, etc.)

Els experts recomanen netejar els instruments de corda de la mateixa manera que el piano (tovalloleta de paper d'un sol ús o cotó amb desinfectant en base alcohol). Sempre que el fabricant ho permeti.

No obstant això també recomanen la utilització d'aerosols desinfectants formulats per a instruments musicals. Posteriorment i si fóra necessari, utilitzar tovalloleta de paper d'un sol ús o cotó per a posterior arrossegament.



Unió Europea

Fons Social Europeu

L'FSE inverteix en el teu futur



38

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar	SI	NO
		1	2	3				
	A					amb base alcohol fàcilment evaporable, en esprai o en forma líquida aplicada en un drap de cotó, de microfibra o de qualsevol material que no deixe residus. L'aplicació no serà de manera directa i s'evitarà la humitat en qualsevol clivella.		
154	MESURES ESPECÍFIQUES PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS O PROVES			3	6.- Protecció individual 2.- Distanciament 3.- Barreres Físiques	Realització d'intervencions o proves orals: Utilització de màscares tant per a estudiants com professorat en tot moment. Durant la realització de les intervencions o proves orals en les quals no siga possible l'ús de màscara, s'haurà de garantir entre els participants una distància de seguretat ampliada o s'haurà d'utilitzar barreres físiques tipus mampares.	SI	
155				3	14.- Organitzativa	Realització d'activitats i proves a paper: No es podrà compartir material entre l'alumnat o amb el personal docent, per la qual cosa l'alumnat que participa ha d'assegurar-se de disposar de tot el necessari per a la realització de les activitats o proves.	SI	
156				3	14.- Organitzativa	El lliurament i devolució de les activitats o proves escrites haurà d'organitzar-se de manera que es limite el contacte directe per part de l'alumnat amb el personal empleat públic. Rentada de mans o ús de gels hidroalcohòlics després de la manipulació de folis. En cas de no tindre aquesta possibilitat, es disposarà de guants de protecció.	SI	



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

IES SANT VICENT FERRER
46001199

Parc Salvador Castell, 16
46680-Algemesí
Tel: 962457820 Fax: 962457821
email: 46001199@gva.es



ANNEXOS



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



ANNEX I. INSTRUCCIONS PER AL PERSONAL DOCENT

A més de les mesures establertes en el Protocol de protecció i prevenció davant la transmissió i contagi dels SARS-cov-2 per a centres educatius que impartisquen ensenyaments no universitaris en el curs 2020-21, publicat per la Conselleria de Sanitat i Salut Universal i per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb codi: de data:--

40

El personal docent haurà de seguir aquestes instruccions:

1. El personal empleat públic que presta els seus serveis en els centres docents s'incorporarà al seu lloc de treball l'1 de setembre de 2020.

De conformitat amb l'indicat en el document de 22 de juny del Ministeri de Sanitat i del Ministeri d'Educació i Formació Professional, en el qual s'estableixen les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2020-2021, en el Protocol de Protecció i Prevenció enfront de la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius que impartisquen ensenyaments no universitaris en el curs 2020-21 de data 29 de juliol de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i en el Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-Cov-2, en versió de 14 de juliol de 2020, el personal empleat públic pertanyent als col·lectius definits pel Ministeri de Sanitat, a cada moment, com a grups vulnerables per a la Covid-19 (persones amb malaltia cardiovascular, inclosa hipertensió, malaltia pulmonar crònica, diabetis, insuficiència renal crònica, immunodepressió, càncer en fase de tractament actiu, malaltia hepàtica crònica severa, obesitat mòrbida, embaràs i majors de 60 anys) podran incorporar-se sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, mantenint les mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no incorporar-se. En cas de dubte, el Servei de Prevenció de Riscos Laborals avaluarà la situació clínica d'aquest personal, emetent el corresponent informe.

En tot cas, cal considerar l'indicat en La guia d'actuació per a la gestió de la vulnerabilitat i el risc en àmbits no sanitaris que figura en l'Annex II del Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al Sars-CoV-2 publicat pel Ministeri de Sanitat (14 de juliol de 2020) que s'adjunta com a annex.

2. No podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que presenten a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre -mes de 37,5 °C-, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb el COVID-19. En aquest cas s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció al COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertanga. També es pot demanar consulta a través de cita web [<http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html>]. No s'haurà d'acudir al centre educatiu fins que el professional sanitari de referència confirme l'absència de risc per a la mateixa persona i la resta de l'alumnat. S'informarà telefònicament d'aquesta circumstància a la cap d'estudis o qualsevol membre de la directiva.

Tampoc podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que estiguen l'aïllament domiciliari a causa d'un diagnòstic per la COVID-19, o que es troben en quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

3. Així mateix, haurà de comunicar a la seua unitat de personal aquesta situació, considerant-se'n l'absència com a justificada. És obligatori que el personal empleat públic trasllade a la persona





responsable immediata superior les pautes que li hagen sigut marcades per les autoritats sanitàries, a fi de poder adoptar les mesures preventives pertinents.

4. Si presenta símptomes en el seu lloc de treball, ho haurà de comunicar immediatament a la persona responsable immediata i complirà les directrius i instruccions establides.
5. Vetllarà per la seua seguretat i salut en el treball, i per la d'aquelles altres persones a les quals puga afectar la seua activitat professional, a causa dels seus actes o omissions en el treball.
6. Observarà els mètodes i procediments de treball segur i complirà les mesures de prevenció establides.
7. Participarà en les activitats formatives de prevenció programades.
8. Informarà el seu superior/a immediat/a de qualsevol situació que detecte i considere susceptible de convertir-se en un risc per a la seguretat i salut.
9. **Mesures de protecció individual.**
 - a. Accedirà al centre amb protecció respiratòria (mascareta) i la utilitzarà mentre romanga al centre.
 - b. Es llavarà acuradament les mans amb el gel hidroalcohòlic que tindrà a la seua disposició a l'entrada del centre.
 - c. Mantindrà la distància interpersonal d'1,5 metres.
 - d. Seguirà els itineraris previstos per a desplaçar-se accedint únicament a les aules establertes.
 - e. Abans d'abandonar el centre es tornarà a llavar les mans.
10. **Mesures de protecció col·lectives.**
 - a. Comprovarà i garantirà l'aforament permés a l'aula i es mantindrà la distància de seguretat. L'aforament (nombre de persones que poden estar en una sala) s'ha determinat dividint la superfície de l'aula (m²) per 2,25.
 - b. Vigilarà que l'alumnat complisca les mesures de protecció individuals i col·lectives. Quan el gel hidroalcohòlic de l'aula s'acabe avisarà a consergeria.
 - c. La utilització de les escales també estarà regulada amb distància física d'1,5 metres entre cada persona, i sense tocar les baranes.
 - d. L'ús d'ascensors queda restringit per a les persones amb mobilitat reduïda (màx. 1 persona).



ANNEX II. INSTRUCCIONS PER AL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

A més de les mesures establertes en el Protocol de protecció i prevenció davant la transmissió i contagi dels SARS-cov-2 per a centres educatius que impartisquen ensenyaments no universitaris en el curs 2020-21, publicat per la Conselleria de Sanitat i Salut Universal i per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb codi: de data:--

El persona nol docent haurà de seguir aquestes instruccions:

1. El personal empleat públic que presta els seus serveis en els centres docents s'incorporarà al seu lloc de treball l'1 de setembre de 2020.
De conformitat amb l'indicat en el document de 22 de juny del Ministeri de Sanitat i del Ministeri d'Educació i Formació Professional, en el qual s'estableixen les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2020-2021, en el Protocol de Protecció i Prevenció enfront de la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius que impartisquen ensenyaments no universitaris en el curs 2020-21 de data 29 de juliol de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i en el Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-Cov-2, en versió de 14 de juliol de 2020, el personal empleat públic pertanyent als col·lectius definits pel Ministeri de Sanitat, a cada moment, com a grups vulnerables per a la Covid-19 (persones amb malaltia cardiovascular, inclosa hipertensió, malaltia pulmonar crònica, diabetis, insuficiència renal crònica, immunodepressió, càncer en fase de tractament actiu, malaltia hepàtica crònica severa, obesitat mòrbida, embaràs i majors de 60 anys) podran incorporar-se sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, mantenint les mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no incorporar-se. En cas de dubte, el Servei de Prevenció de Riscos Laborals avaluarà la situació clínica d'aquest personal, emetent el corresponent informe.
En tot cas, cal considerar l'indicat en La guia d'actuació per a la gestió de la vulnerabilitat i el risc en àmbits no sanitaris que figura en l'Annex II del Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al Sars-CoV-2 publicat pel Ministeri de Sanitat (14 de juliol de 2020) que s'adjunta com a annex.
2. No podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que presenten a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre -mes de 37,5 °C-, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb el COVID-19. En aquest cas s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció al COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertanga. També es pot demanar consulta a través de cita web [<http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html>]. No s'haurà d'acudir al centre educatiu fins que el professional sanitari de referència confirme l'absència de risc per a la mateixa persona i la resta de l'alumnat. S'informarà telefònicament d'aquesta circumstància al secretari o qualsevol membre de la directiva.
Tampoc podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que estiguen l'aïllament domiciliari a causa d'un diagnòstic per la COVID-19, o que es troben en quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.
3. Així mateix, haurà de comunicar a la seua unitat de personal aquesta situació, considerant-se'n



l'absència com a justificada. És obligatori que el personal empleat públic trasllade a la persona responsable immediata superior les pautes que li hagen sigut marcades per les autoritats sanitàries, a fi de poder adoptar les mesures preventives pertinents.

4. Si presenta símptomes en el seu lloc de treball, ho haurà de comunicar immediatament a la persona responsable immediata i complirà les directrius i instruccions establides.
5. Vetllarà per la seua seguretat i salut en el treball, i per la d'aquelles altres persones a les quals puga afectar la seua activitat professional, a causa dels seus actes o omissions en el treball.
6. Observarà els mètodes i procediments de treball segur i complirà les mesures de prevenció establides.
7. Participarà en les activitats formatives de prevenció programades.
8. Informarà el seu superior/a immediat/a de qualsevol situació que detecte i considere susceptible de convertir-se en un risc per a la seguretat i salut.
9. **Mesures de protecció individual.**
 - a. Accedirà al centre amb protecció respiratòria (mascareta) i la utilitzarà mentre romanga al centre.
 - b. Es llavarà acuradament les mans amb el gel hidroalcohòlic que tindrà a la seua disposició a l'entrada del centre.
 - c. Mantindrà la distància interpersonal d'1,5 metres.
 - d. Seguirà els itineraris previstos per a desplaçar-se accedint únicament a les aules establertes.
 - e. Abans d'abandonar el centre es tornarà a llavar les mans.
10. **Mesures de protecció col·lectives.**
 - a. Anotarà en el llibre de registre personal (PC de consergeria) el personal no docent que entra en el centre i comprovarà que té cita prèvia.
 - b. Informarà a les persones que entren al centre, que utilitzen la mascareta i que es llaven les mans.
 - c. Comprovarà i garantirà l'aforament permés en l'entrada del centre (4 persones).
 - d. Acompanyarà a l'ascensor aquell alumnat que vaja a fer-ne ús.
 - e. Reomplirà els dispensadors de gel o substituirà les botelles buides per les plenes.
 - f. Serà l'encarregat de repartir la protecció respiratòria (mascaretes).



ANNEX III. INSTRUCCIONS PER A L'ALUMNAT I LES FAMÍLIES

1. L'alumnat major d'edat i els representants legals de l'alumnat menor d'edat signaran, a l'inici del curs o en el moment de la matrícula, una **declaració responsable** per la qual es comprometen a complir les normes de salut i higiene per a l'alumnat així com a controlar diàriament l'estat de salut de l'alumne/alumna abans d'acudir al centre, mitjançant l'observació de la simptomatologia pròpia de la COVID-19 (tos, febre, dificultat en respirar, etc.) i el mesurament de la temperatura corporal.
2. No podrà acudir al centre al centre l'alumnat amb símptomes compatibles amb la COVID-19 o diagnosticat de la COVID-19, o que es trobe en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte amb alguna persona amb símptomes o diagnosticat de la COVID-19. Per a això, les famílies vigilaran l'estat de salut i realitzaran **presa de temperatura tots els dies abans d'eixir de casa per a anar al centre educatiu**. Si es presenta a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre -mes de 37,5 °C-, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb el COVID-19, s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció al COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertanga. També es pot demanar consulta a través de citaweb [<http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html>]. S'informarà d'aquesta circumstància al tutor o tutora mitjançant la web família preferiblement o per telèfon.
3. **L'alumnat que presenta condicions de salut que el fa més vulnerable** per a la COVID-19 (com, per exemple, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunodepressió o hipertensió arterial), podrà acudir al centre, sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, i mantenint mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no assistir.
4. A l'efecte del protocol per a la prevenció i control de l'absentisme escolar i del nombre màxim de faltes d'assistència permeses, les absències derivades de l'aplicació de les anteriors mesures es consideraran sempre justificades.
5. Quan una persona **estudiant inicié símptomes** o aquests siguen detectats per personal del centre **durant la seua jornada escolar**, serà traslladat pel personal del centre que detecte els símptomes a l'espai COVID-19. S'evitarà entrar en contacte amb altres persones. A l'alumnat se li facilitarà una màscara quirúrgica i la persona adulta que l'acompanya també se n'haurà de posar altra. Si l'alumne no es pot posar una màscara quirúrgica, es disposarà de màscares de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús. La persona adulta acompanyant avisarà a la família que ha d'activar el circuit d'atenció sanitària, bé contactant amb el seu centre de salut d'atenció primària i seguint les seues instruccions, bé contactant al **telèfon de referència 900300555**, perquè s'avalue el seu cas. Alumne/a i acompanyant esperaran en l'espai COVID-19 fins que arriben els seus progenitors o tutors legals. La marxa de l'alumne o alumna del centre escolar es procurarà que es faça en vehicle particular i no en transport públic.
6. **L'entrada i eixida del centre.** L'entrada al centre es realitzarà per la porta principal. I l'eixida per la principal i la lateral. L'alumnat:
 - a. Accedirà al centre amb protecció respiratòria (mascareta) i la utilitzarà mentre romanga al centre. No la podrà intercanviar-la amb els companys. També serà necessària quan estiga assegut/a en el seu pupitre a una distància d'almenys 1,5 m.
 - b. Quan accedisca al centre es llavarà acuradament les mans amb el gel hidroalcohòlic que



tindrà a la seua disposició a l'entrada del centre.

- c. Mantindrà la distància interpersonal d'1,5 metres.
- d. Seguirà els itineraris previstos per a desplaçar-se accedint únicament a les aules establertes.
- e. Romandrà en el centre el temps imprescindible.
- f. Abans d'abandonar el centre es tornarà a llavar les mans.

7. Mesures d'higiene personal. L'alumnat:

- a. Es llavarà les mans quan accedisca i quan isca de les aules. Totes les aules disposen d'un dispensador o botella de gel hidroalcohòlic.
- b. Evitarà compartir el material escolar, per tant ha de portar el material necessari per tal de fer les activitats requerides: bolígraf, calculadora, retoladors...
- c. Després de l'ús d'útils o eines, els netejaran.
- d. Evitarà tocar-se el nas, els ulls i la boca, ja que les mans faciliten la transmissió.
- e. Evitarà donar-se la mà.
- f. En tossir o esternudar, es cobrirà la boca i el nas amb el colze flexionat.
- g. Usarà mocadors d'un sol ús per a eliminar secrecions respiratòries i tirar-los després del seu ús a la paperera.
- h. Haurà de llavar-se acuradament les mans cada vegada que faça ús del lavabo, en tots els banys del centre hi haurà dispensadors de sabó i paper disponible per a l'eixugada de mans, o en defecte d'això, gel hidroalcohòlic.

8. Mesures de protecció col·lectives.

- a. Haurà de respectar l'aforament. L'aforament (nombre de persones que poden estar en una sala) s'ha determinat dividint la superfície de l'aula (m²) per 2,25.
- b. La utilització de les escales també estarà regulada amb distància física d'1,5 metres entre cada persona, i sense tocar les baranes. Les escales s'han habilitat per a ser utilitzades en un únic sentit.
- c. L'ús d'ascensors queda restringit exclusivament per a les persones amb mobilitat reduïda. L'ocupació màxima serà d'una persona en cas d'adults i dues persones en cas de menors i acompanyant.



ANNEX IV. PROTOCOL DE NETEJA I DESINFECCIÓ

PROTOCOL DE NETEJA I DESINFECCIÓ IES SANT VICENT FERRER

La neteja i la desinfecció de les instal·lacions es realitzarà almenys, una vegada al dia, i a més caldrà intensificar la neteja, especialment en els lavabos i en les superfícies que s'usen més.

Així mateix, es realitzarà una neteja i desinfecció dels llocs de treball en cada canvi de torn amb especial atenció al mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació, sobretot en aquells utilitzats per més d'un treballador.

LLOC	FREQÜÈNCIA	TEMPS
1. Aules ocupades només en torn de matí	1 vegada al dia	En acabar la jornada lectiva
2. Aules ocupades en els dos torns: de matí i vesprada (cicles formatius i EOI)	2 vegades al dia	- En acabar la jornada lectiva del matí i abans de començar la jornada de la vesprada. - En acabar la de la vesprada o abans de començar la del matí.
3. Gimnàs	2/3 vegades al dia	- Durant el pati. - En acabar la jornada lectiva. - Si es realitzen activitats extraescolars per les vesprades també es netejarà quan aquestes acaben.
4. Lavabos	Mínim dues vegades en cada torn	- Abans de començar cada torn o en acabar cada torn. - En els esplais.
5. Pati	Mínim una vegada en cada torn.	Després dels esplais
6. Filtres aire condicionat	1 vegada a la setmana	Per la vesprada.
7. Zones d'ús comú i superfícies de contacte més freqüents com a poms de portes, taules, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors, i altres elements de similars característiques	Mínim dues vegades al dia	- Matí. - Vesprada.
8. Les papereres amb bossa o contenidors protegits amb tapa i, si pot ser, accionats per pedal on es dipositen els mocadors d'un sol ús que el personal i l'alumnat empre per a l'assecatge de mans o per al compliment de l'"etiqueta respiratòria" i on es diposite el material d'higiene personal (màscares, guants, de làtex, etc.) hauran de ser netejades de manera	Mínim dues vegades en cada torn	- Abans de començar cada torn o en acabar cada torn. - En els esplais.



freqüent.		
9. Es disposaran, en diversos punts del pati i lavabos d'aquest, papereres amb doble bossa o amb tapa i pedal, que es netejaran com a mínim 1 vegada al dia, amb bossa que permeten l'eliminació adequada de mocadors de paper o altres restes potencialment contaminades. Les bosses interiors de les papereres del pati i/o lavabos hauran de ser tancades abans de la seua extracció, posteriorment es dipositaran en els residus de "fracció de resta". Es realitzarà la neteja i desinfecció diària de les papereres, de manera que queden netes i amb els materials recollits, amb la finalitat d'evitar qualsevol contacte accidental	Mínim una vegada en cada torn.	Després dels esplais
10. S'ha de vigilar la disponibilitat de sabó, paper d'assecatge de mans i gel hidroalcohòlic.	Mínim dues vegades al dia	- Matí - Vesprada
11. Si s'utilitza l'aula COVID-19, quan l'alumne/a abandone l'aula l'activarà immediatament el procediment de neteja, desinfecció i ventilació establert	Mínim una vegada al dia. En cas d'utilitzar-la s'haurà de netejar quan es buide.	- Vesprada - Quan siga necessari
12. Laboratoris, aules específiques i tallers, sales d'audició o aules de dansa.	L'empresa de neteja les netejarà una vegada al dia, però l'alumnat, en finalitzar cada sessió, netejarà i desinfectarà el material emprat i els llocs emprats.	Vesprada

Per a fer-ho, poden usar-se detergents habituals o lleixiu d'ús domèstic diluït en aigua, i extremar-se les mesures de protecció del personal de neteja als agents químics. Aquests virus s'inactiven després de pocs minuts de contacte amb desinfectants comuns com la dilució de lleixiu acabada de preparar (concentració de clor 1 g/L, preparada amb dilució 1.50 d'un lleixiu de concentració 40-50 g/L). Poden utilitzar-se els viricides autoritzats.

[vegeu el document del Ministeri de Sanitat:

https://www.mscbs.gob.es/en/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Listado_virucidas.pdf].

Neteja de la roba

- En cas d'usar roba específica per a les activitats en el centre docent (pitets, bates i altres) es recomana que es netegen diàriament.
- Una vegada usada, ha de manipular-se com menys millor, ser suaument enrotllada i portar-se directament a la llavadora o col·locar-la en una bossa per a traslladar-la al lloc de llavada. Ha de llavar-se a una temperatura, com a mínim, de 60 °C durant 30 minuts o amb qualsevol altre mètode que garantisca la higienització correcta...



DECLARACIÓ RESPONSABLE
Institut d'Educació Secundària SANT VICENT FERRER
Codi de centre: 46001199



ALUMNAT MAJOR D'EDAT

A	DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A				
NIA	COGNOM 1		COGNOM 2	NOM	
TIPUS DOCUMENT DNI ☐ NIE ☐ ALTRES ☐		NÚMERO DOCUMENT			
B	DADES CONTACTE				
TIPUS VIA	ADREÇA			NUM	ESC.
				PIS	PTA.
LOCALITAT	CP	CORREU ELECTRÒNIC ALUMNE		TELÈFON ALUMNE	

C	
----------	--

Matriculat/matriculada a l'IES Sant Vicent Ferrer, amb codi de centre 46001199,
ubicat a la localitat d'Algemesí, província de València durant el curs 2020-2021.

DECLARE responsablement que:

- Com alumne/alumna que subscriu declare el meu compromís amb el compliment de les normes de salut i higiene per a l'alumnat, d'acord amb els protocols determinats en el pla de contingència del centre en el qual estic matriculat/matriculada.
- Controlaré diàriament el meu estat de salut abans d'acudir al centre mitjançant l'observació de la simptomatologia pròpia de la COVID-19 (tos, febre, dificultat en respirar, etc.) i el mesurament de la temperatura corporal, no acudint al centre en el cas de presentar simptomatologia o una temperatura corporal major de 37,5 °C. Mantindré aquesta situació de no assistència al centre, fins que el/la professional sanitari/sanitària de referència confirme l'absència de risc per a mi i per a la resta de l'alumnat.

Algemesí, a _____ de _____ de _____
Signatura de l'alumne/a

Signat:





 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Cultura i Esport		DECLARACIÓ RESPONSABLE Institut d'Educació Secundària SANT VICENT FERRER Codi de centre: 46001199			
ALUMNAT MENOR D'EDAT					
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A					
NIA		COGNOM 1		COGNOM 2	
TIPUS DOCUMENT DNI ☐ NIE ☐ ALTRES ☐		NÚMERO DOCUMENT		NOM	
B DADES CONTACTE					
TIPUS VIA		ADREÇA		NUM	ESC.
LOCALITAT		CP	CORREU ELECTRÒNIC ALUMNE		PTA.
TELÈFON ALUMNE					
C DADES FAMILIARS (Cal emplenar quan l'alumnat és menor d'edat)					
DADES DEL PARE/TUTOR					
COGNOMS I NOM					DATA NAIXEMENT
TIPUS DOCUMENT DNI ☐ NIE ☐ ALTRES ☐		NÚMERO DOCUMENT	TELÈFON PARE	02 CORREU ELECTRÒNIC PARE (WEB FAMILIA)	
DADES DE LA MARE/TUTORA					
COGNOMS I NOM					DATA NAIXEMENT
TIPUS DOCUMENT DNI ☐ NIE ☐ ALTRES ☐		NÚMERO DOCUMENT	TELÈFON MARE	02 CORREU ELECTRÒNIC MARE (WEB FAMILIA)	
D					
Representant/s legal/s de l'/la alumne/alumna ,matriculat/matriculada a l'IES Sant Vicent Ferrer, amb codi de centre 46001199, ubicat a la localitat d'Algemesí, província de València durant el curs 2020-2021. DECLARE/DECLAREM responsablement que: • Com a representant/s legal/s declare/declarem el meu/nostre compromís amb el compliment de les normes de salut i higiene per a l'alumnat, d'acord amb els protocols determinats en el pla de contingència del centre al que està matriculat/matriculada l'alumne/alumna. • Em/Ens compromet/comprometem també a controlar diàriament l'estat de salut de l'alumne/alumna a dalt indicat abans d'acudir al centre, mitjançant l'observació de la simptomatologia pròpia de la COVID-19 (tos, febre, dificultat en respirar, etc.) i el mesurament de la temperatura corporal, no acudint al centre en el cas de presentar simptomatologia o una temperatura corporal major de 37,5 °C. Es mantindrà aquesta situació de no assistència al centre, fins que el/la professional sanitari/sanitària de referència confirme l'absència de risc per a l'alumne/alumna al meu/nostre càrrec i per a la resta de l'alumnat del centre. Algemesí, a _____ de _____ de _____ Signatura/es del pare/mare/tutor (representats legals) Signat:					



ANNEX V. DOCUMENTS INFORMATIUS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS:

PROTOCOL DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ DAVANT LA TRANSMISSIÓ I CONTAGI DEL SARS-CoV-2 PER A CENTRES EDUCATIUS QUE IMPARTISQUEN ENSENYAMENTS NO UNIVERSITARIS EN EL CURS 2020-2021

http://coronavirus.san.gva.es/documents/469630/723051/Protocol_covid19_centres_educatius_VAL.pdf

ACTUALITZACIÓ DEL PROTOCOL DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ ENFRONT DE LA TRANSMISSIÓ I EL CONTAGI DEL SARS-CoV-2 PER A CENTRES EDUCATIUS QUE IMPARTISQUEN ENSENYAMENTS NO UNIVERSITARIS EN EL CURS 2020-2021

http://coronavirus.san.gva.es/documents/469630/723051/Protocol_covid19_centres_educatius_VAL.pdf/a456ea04-d91d-9523-188b-381a752f1373?t=1599122574685

MEDIDAS DE PREVENCIÓN, HIGIENE Y PROMOCIÓN DE LA SALUD FRENTE A COVID-19 PARA CENTROS EDUCATIVOS EN EL CURSO 2020-2021

Versión 22-06-2020

<https://www.educacionyfp.gob.es/dam/jcr:7e90bfc0-502b-4f18-b206-f414ea3cdb5c/medidas-centros-educativos-curso-20-21.pdf>

ACUERDO DEL CONSEJO INTERTERRITORIAL DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD, ADOPTADO EN COORDINACIÓN CON LA CONFERENCIA SECTORIAL DE EDUCACIÓN, SOBRE LA DECLARACIÓN DE ACTUACIONES COORDINADAS EN SALUD PÚBLICA FRENTE AL COVID-19 PARA CENTROS EDUCATIVOS DURANTE EL CURSO 2020-21

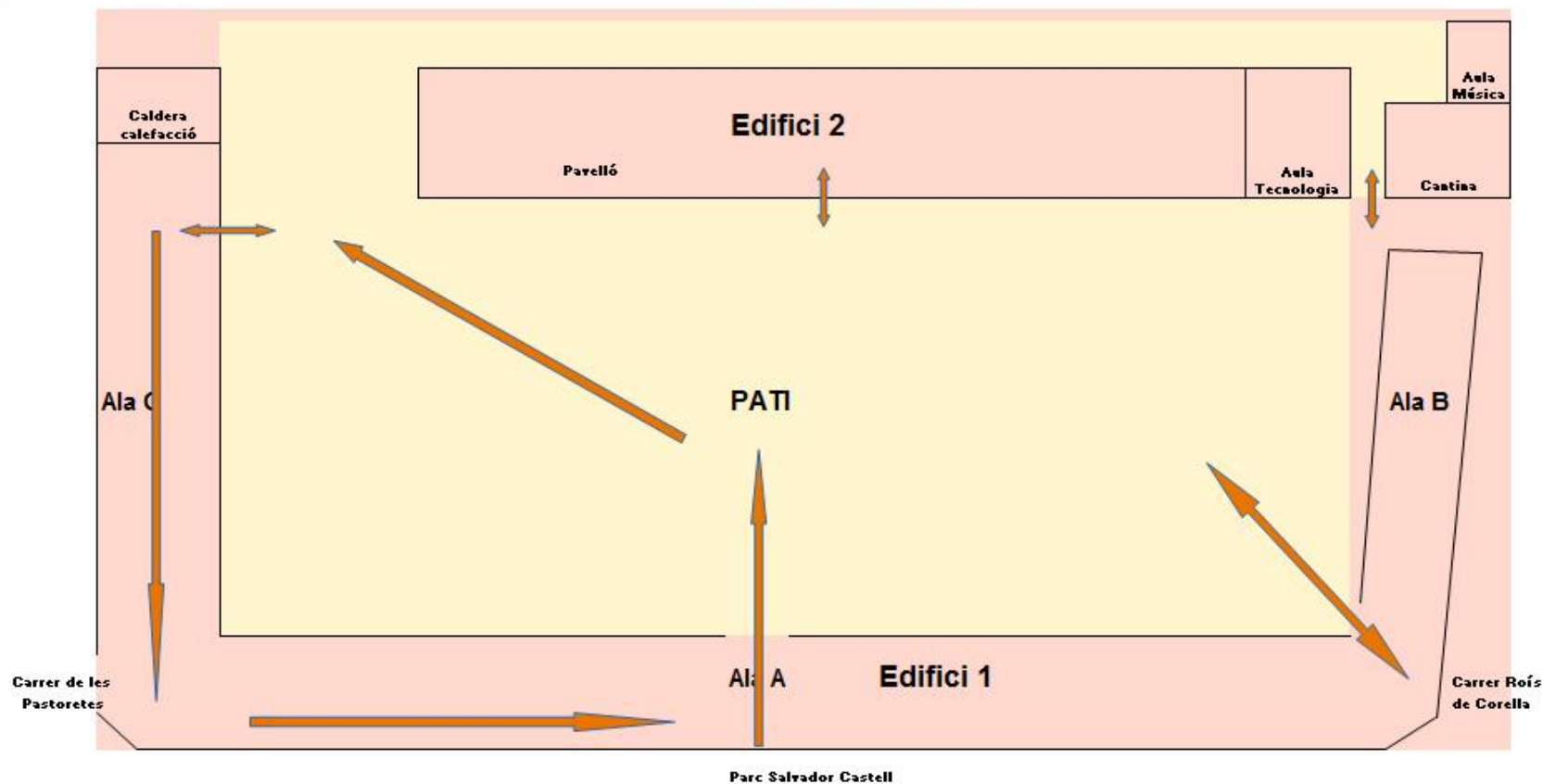
<https://www.mscbs.gob.es/gabinetePrensa/notaPrensa/pdf/27.08270820185900247.pdf>



IES Sant Vicent Ferrer - Algemesí

Desplaçaments. Pla de contingència. 2020/21

PLÀNOL GENERAL





Desplaçaments. Pla de contingència. 2020/21

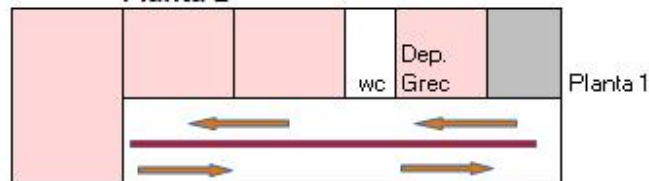
IES Sant Vicent Ferrer - Algemesí

EDIFICI 1

Ala C

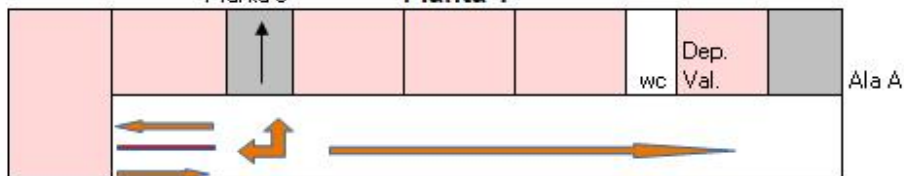
escales

Planta 2



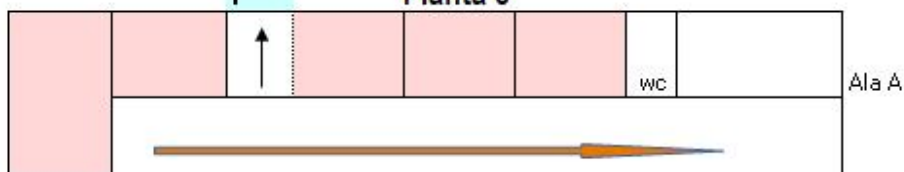
Planta 0

Planta 1



PAT I

Planta 0





**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

IES SANT VICENT FERRER
46001199

Parc Salvador Castell, 16
46680-Algemesí
Tel: 962457820 Fax:962457821
email: 46001199@gva.es

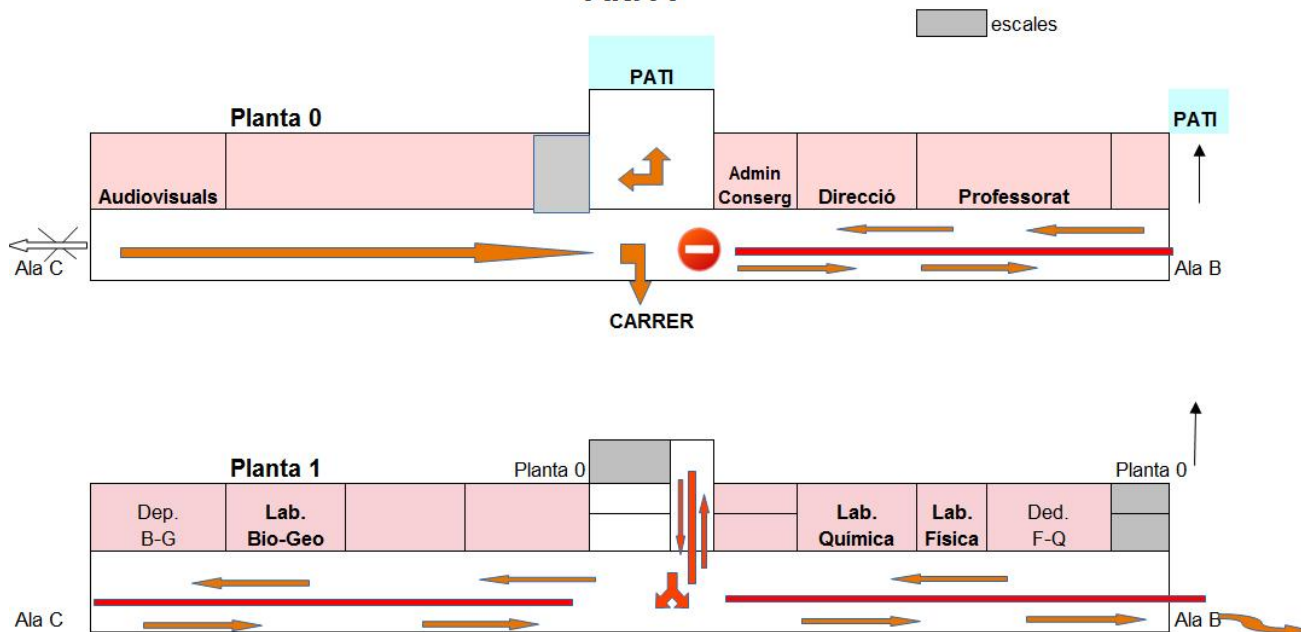


Desplaçaments. Pla de contingència. 2020/21

IES Sant Vicent Ferrer - Algemesí

EDIFICI 1

Ala A



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



Desplaçaments. Pla de contingència. 2020/21

IES Sant Vicent Ferrer - Algemesí

EDIFICI 1

Ala B

