

SOLICITUD DE ACCESO A WEB FAMILIA

RELLENAR EN CASO DE NO TENER ACCESO A LA WEB FAMILIA O AL CAMBIAR DE CENTRO EDUCATIVO

-La Web Familia es el portal legal donde ver las notas, faltas o retrasos de clase, calendario de evaluaciones, actividades extraescolares y los mensajes que los docentes quieran comunicar.

Para solicitar la Contraseña, rellenar los datos abajo solicitados y entregarlos en Secretaría.

- Abrir el correo indicado y buscar un mensaje de La Consellería, en el cual, estará la contraseña (Mayúsculas, números y minúsculas),
- Ha de copiar dicha contraseña y a continuación entrar en el enlace azul (o desde Google) WEB FAMILIA GVA.

- USUARIO Y CONTRASEÑA :

- USUARIO:su DNI/NIE (del mayor de edad))(a veces un 0 delante del DNI o un 0 después de la X en el NIE)
- CONTRASEÑA : -la recibida a su Correo -



DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE (Mayor de edad)

DNI/NIE(USUARIO)

APELLIDOS Y NOMBRE

CORREO ELECTRÓNICO

SOLICITUD

Como tutor/a legal solicito acceso a la "Web familia" para consultar la informaci3n recogida del o de los siguiente/es alumno/os ,alumna/as matriculados/as en el centro:

| APELLIDOS Y NOMBRE DEL ALUMNO/A : | CURSO |
|-----------------------------------|-------|
| | |
| | |
| | |
| | |

Dolores,, _____ DE _____ DE _____

El/La representante legal

FIRMA: _____

INSTRUCCIONES PARA GENERARTE TU MISMO LA CONTRASEÑA EN CASO DE PERDERLA:

- Desde Google entras al enlace de la WebFamiliaGva
- Pinchas encima de *...He olvidado mi contraseña...*
- A continuación te pedirá:
 - USUARIO: DNI/NIE: _____
 - CORREO ELECTRÓNICO: _____

 - Envía la contraseña (pinchas encima)

- A continuación, abres tu correo porque la Administración te habrá mandado la contraseña con mayúscula,minúsculas...
- Recuerda que el usuario siempre es el DNI o NIE del Mayor de edad(a veces hay que poner un 0 antes del DNI, en el caso del NIE, el 0 va después de la X / Y.

INSTRUCCIONES WEB FAMILIA PARA GENERARTE TÚ MISMO LA CONTRASEÑA:

- Desde Google entras en Web Familia gva.
- En el recuadro que aparece al final del todo pinchas encima de:
He olvidado mi contraseña
- A continuación te pedirá:
 - USUARIO : DNI/NIE del mayor de edad.
 - CORREO ELECTRÓNICO:_____
 - ENVIA LA CONTRASEÑA (pinchas encima)
- A continuación, abres tu correo porque la Administración te habrá mandado la contraseña con Mayúsculas, Minúsculas y Números..
- El Usuario siempre es el DNI/NIE del mayor de edad que lo solicita, a veces, hay que poner un Cero antes de los números del DNI, en el caso del NIE, el Cero va después de la X,Y.

INSTRUCCIONES WEB FAMILIA PARA GENERARTE TÚ MISMO LA CONTRASEÑA:

- Desde Google entras en Web Familia gva.
- En el recuadro que aparece, al final del todo pinchas encima de:
 - *He olvidado mi contraseña*
- A continuación te pedirá:
 - USUARIO : DNI/NIE del mayor de edad
 - CORREO ELECTRÓNICO:_____
 - ENVIA LA CONTRASEÑA (pinchas encima)
- A continuación, abres el correo porque la Administración te habrá mandado la contraseña con Mayúsculas, Minúsculas y Números..
- El Usuario siempre es el DNI/NIE del mayor de edad que lo solicita, a veces, hay que poner un Cero antes de los números del DNI, en el caso del NIE, el Cero va después de la X,Y

**SOLICITUD DE ACCESO A WEB FAMILIA
EN CASO DE NO TENER ACCESO A LA WEB FAMILIA**

-La Web Familia es el portal legal donde ver las notas, registro de faltas o retrasos de clase, calendario de evaluaciones y actividades extraescolares y los mensajes que los docentes deseen hacer llegar por esta vía de comunicación

- Para poder acceder al enlace, solicitar en la Secretaría del IES el impreso correspondiente para ello.
 - LA CONTRASEÑA LLEGA AL CORREO INDICADO POR VD. POR MEDIO DE UN MENSAJE QUE LA ADMINISTRACION /CONSELLERIA LE MANDARÁ.
 - A continuación, desde el enlace WEB FAMILIA GVA, le pedirá USUARIO Y CONTRASEÑA :
 - USUARIO: su DNI/NIE (del mayor de edad))(a veces un 0 delante del DNI o un 0 después de la X en el NIE)
 - CONTRASEÑA : -la recibida a su Correo –
-

**SOLICITUD DE ACCESO A WEB FAMILIA
EN CASO DE NO TENER ACCESO A LA WEB FAMILIA**

-La Web Familia es el portal legal donde ver las notas, registro de faltas o retrasos de clase, calendario de evaluaciones y actividades extraescolares y los mensajes que los docentes deseen hacer llegar por esta vía de comunicación.

- Para poder acceder al enlace, solicitar en la Secretaría del IES el impreso correspondiente para ello.
- LA CONTRASEÑA LLEGA AL CORREO INDICADO POR VD. POR MEDIO DE UN MENSAJE QUE LA ADMINISTRACION /CONSELLERIA LE MANDARÁ.
 - A continuación, desde el enlace WEB FAMILIA GVA, le pedirá USUARIO Y CONTRASEÑA :
 - USUARIO: su DNI/NIE (del mayor de edad))(a veces un 0 delante del DNI o un 0 después de la X en el NIE)
 - CONTRASEÑA : -la recibida a su Correo -



GENERALITAT VALENCIANA
 Conselleria de Educaci3n,
 Cultura y Deporte
 Instituto de Enseñanza Secundaria San Pascual
 Dolores (Alicante)

C/ Juan Pablo II, nº 2
 03150 Dolores (Alicante)
 Tfno.: 966926785
 E-mail:03013315ldu.gva.es
 Web:www.iessanpascual.es



SOLICITUD DE ACCESO A WEB FAMILIA

RELLENAR EN CASO DE NO TENER ACCESO A LA WEB FAMILIA O AL CAMBIAR DE CENTRO EDUCATIVO

-La Web Familia es el portal legal donde ver las notas, registro de faltas o retrasos de clase, calendario de evaluaciones y actividades extraescolares y los mensajes que los docentes deseen hacer llegar por esta vía de comunicación.

- Para solicitar la contraseña, rellenar los datos abajo solicitados y entregarlos en Secretaría. .
- La Administración le mandará un mensaje a su correo , en el cual, estará la contraseña (Mayúsculas, Números y Minúsculas) ,
- Ha de copiar dicha contraseña y a continuación entrar en el enlace azul WEB FAMILIA GVA.

- USUARIO Y CONTRASEÑA :

- USUARIO: su DNI/NIE (del mayor de edad))(a veces un 0 delante del DNI o un 0 después de la X en el NIE)
- CONTRASEÑA : -la recibida a su Correo -



DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE (Mayor de edad)

| | |
|---------|--------------------|
| DNI/NIE | APELLIDOS Y NOMBRE |
|---------|--------------------|

CORREO ELECTRÓNICO

SOLICITUD

Como tutor/a legal solicito acceso a la “Web familia” para consultar la información recogida del o de los siguiente/es alumno/os ,alumna/as matriculados/as en el centro:

| APELLIDOS Y NOMBRE DEL ALUMNO/A : | CURSO |
|-----------------------------------|-------|
| | |
| | |
| | |
| | |

Dolores _____ DE _____ DE _____

El/La representante legal

FIRMA: _____

