

## Pago de tasas Bachillerato

### Paso 1 → Comprueba que tasa o tasas te corresponde pagar

Si te matriculas en 1º bachillerato por primera vez:

- Tarjeta de Identidad.
- Expedición Historial Académico Bachillerato

Si te matriculas en 2º bachillerato:

- Tarjeta de identidad

Si repites 1º bachillerato:

- Tarjeta de identidad.

Si repites 2º bachillerato:

- Tarjeta de identidad.

### Paso 2 → Generar Tasa para Tarjeta de Identidad (1º bach, repetidores bach y 2º bach )

- Entra en el enlace <http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN>
- Seleccionar en Organo gestor: Institutos de Alicante, Tasa:

- Aparecerá una pantalla similar a esta, donde se seleccionara la tasa que corresponda:

#### Impresos de tasas

- Vd. puede imprimir desde casa el modelo 046.
- Con este impreso Vd. puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
- No obstante, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaría del centro para una copia del impreso pagado.

Seleccione el órgano gestor y la tasa cuyo impreso desea obtener y pulse Continuar.

Órgano gestor
INSTITUTS D'ALACANT
Tasa
<input type="radio"/> Certificaciones académicas y certificados a efecto de traslados
<input type="radio"/> Certificado (o petición duplicado) Superación Nivel A2 ( Marco Común Europeo)
<input type="radio"/> Expedición Historial Académico Bachillerato
<input type="radio"/> Informe de Evaluación - Formación Profesional
<input checked="" type="radio"/> Tarjetas de identidad
<b>Continuar</b>

Los pasos siguientes serán:

- Selecciona el tipo de matrícula:
  - Ordinaria (importe: 2,26 €).
  - Si eres Familia Numerosa general y tienes el carné vigente, (importe: 1,13€).
  - Si es familia numerosa especial el importe es cero.
  - También puede aplicarse bonificación por minusvalía a partir del 33%, deberá acreditarla.
- Pulsar botón de Continuar.  
Se abrirá un formulario:  
Es muy importante poner el DNI del alumno/a y el nombre completo, añadiendo los datos de identificación que pone y pulsar el botón de ACEPTAR.
- Se abrirá otra ventana en la que hay dos pasos:
  - Paso 1: imprimir (hay que pulsarlo obligatoriamente para que se genere el documento de pago)
  - Paso 2: pago.

### **Pagar Tasa**

- Puede realizarse el pago telemáticamente mediante esta pasarela y se genera un justificante que deberá guardar para entregar en el centro.
- O bien una vez impreso el documento ir a una entidad bancaria colaboradora para abonarlo presencialmente o en cajero automático.

### **Paso 3 → Generar Tasa Expedición Historial Académico Bachillerato (sólo si es la primera vez que te matriculas en 1º bach )**

- Entra en el enlace <http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN>
- Seleccionar en Órgano gestor: Institutos de Alicante, Tasa:
  - Aparecerá una pantalla similar a esta, donde se seleccionará la tasa que corresponda:

## Impresos de tasas

- Vd. puede imprimir desde casa el modelo 046.
- Con este impreso Vd. puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
- No obstante, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaría del centro para una copia del impreso pagado.

Seleccione el órgano gestor y la tasa cuyo impreso desea obtener y pulse Continuar.

<b>Órgano gestor</b>
INSTITUTS D'ALACANT
<b>Tasa</b>
<input type="radio"/> Certificaciones académicas y certificados a efecto de traslados
<input type="radio"/> Certificado (o petición duplicado) Superación Nivel A2 ( Marco Común Europeo)
<input checked="" type="radio"/> Expedición Historial Académico Bachillerato
<input type="radio"/> Informe de Evaluación - Formación Profesional
<input type="radio"/> Tarjetas de identidad
<b>Continuar</b>

Los pasos siguientes serán:

- Seleccione el tipo de matricula:
  - Ordinaria (4,28 €).
  - Si eres Familia Numerosa general y tienes el carne vigente, (importe: 2,14 €).
  - Si es familia numerosa especial el importe es cero.
  - Tambien puede aplicarse bonificacion por minusvalia a partir del 33%, debera acreditarla.
- Pulsar botón de Continuar.  
Se abrirá un formulario:  
Es muy importante poner el DNI del alumno/a y el nombre completo, añadiendo los datos de identificación que pone y pulsar el botón de ACEPTAR.
- Se abrirá otra ventana en la que hay dos pasos:
  - Paso 1: imprimir (hay que pulsarlo obligatoriamente para que se genere el documento de pago)
  - Paso 2: pago.

## Pagar Tasa

- Puede realizarse el pago telemáticamente mediante esta pasarela y se genera un justificante que deberá guardar para entregar en el centro.