

# CONTRATO DE PRÉSTAMO DE LIBROS 4º PDC

## BANCO DE LIBROS DEL CENTRO IES SAN BLAS CURSO 2024/2025

### 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ALUMNA/O:

<b>NOMBRE:</b>	<b>PRIMER APELLIDO:</b>	<b>SEGUNDO APELLIDO:</b>	
<b>NIA:</b>	<b>CÓDIGO DEL CENTRO:</b> 03011616	<b>CURSO:</b> 4º ESO	<b>GRUPO:</b> PDC

**RECIBE EN PRÉSTAMO**, por parte de la Comisión del Banco de Libros del Instituto IES San Blas, los libros reflejados en el siguiente listado, para el curso 2024/2025, cumpliendo los siguientes requisitos:

- Haberse adscrito al programa de gratuidad de libros de la XarxaLlibres.
- Haber entregado al Banco del centro los libros de texto utilizados el curso anterior.

### 2. MI OBLIGACIÓN COMO ALUMNA O ALUMNO:

(marcar con una cruz NO ME COMPROMETO/SI ME COMPROMETO)	NO	SI
<b>Transmitir a mi familia</b> todas las instrucciones dadas desde el instituto referentes al Banco de libros. <b>Cumplirlas y hacerlas cumplir</b> , en tiempo y forma.		
<b>Forrar todos los libros desde el primer día</b> (se devolverán forrados).		
<b>No escribir en los libros</b> con instrumentos de tinta permanente que sea imposible borrar con goma.		
<b>Poner mi nombre y el grupo</b> al que pertenezco sobre el forro (nunca escrito dentro del libro).		
<b>Vaciar los libros</b> antes de ser devueltos (de apuntes, post-it...).		
<b>No manipular o eliminar</b> los datos identificativos del Banco de Libros (códigos y sellos).		
Por tanto, y según todo lo anterior: <b>CUIDAR Y CONSERVAR LOS LIBROS.</b>		

**TODO LO ANTERIOR DEBERÁ SER ACEPTADO POR LA ALUMNA O ALUMNO PARA PODER HACER EFECTIVO EL PRÉSTAMO**

### 3. NUESTRA OBLIGACIÓN COMO FAMILIA, MADRE, PADRE O TUTOR/A LEGAL DE ESTE CONTRATO:

(marcar con una cruz NO ME COMPROMETO/SI ME COMPROMETO)	No	SI
<b>Cumplir y hacer cumplir</b> a nuestros hijos/as y tutorados <b>todas las instrucciones</b> referentes al banco de libros.		
<b>Entregar todos los libros de texto</b> prestados en el plazo que sea requerido, cumpliendo todas las instrucciones dadas por la Consellería de Educación y el instituto, en tiempo y forma.		
<b>Preparar adecuadamente</b> (RELLENAR TODOS LOS DATOS, FIRMAR...) tanto el contrato de préstamo de libros como la documentación que se entrega con la devolución de los libros al finalizar el curso.		
<b>Conocer que el incumplimiento</b> de las normas anteriores conllevará la aplicación de <b>sanciones</b> , especialmente las relacionadas con el deterioro o extravío de libros, o la no devolución en tiempo y forma de los mismos.		
Saber que <b>cualquier deterioro</b> que suponga que el material está inservible, o su extravío, supondrá la automática <b>reposición del libro.</b>		

**TODO LO ANTERIOR DEBERÁ SER ACEPTADO POR LAS FAMILIAS, MADRES, PADRES O TUTORES LEGALES PARA PODER HACER EFECTIVO EL PRÉSTAMO.**

#### 4. LEGISLACIÓN Y NORMATIVA APLICADA A ESTE CONTRATO:

<https://ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto>

#### 5. LIBROS ENTREGADOS EN EL PRÉSTAMO:

Marque con una **cruz** los **libros recibidos**. Rellene el **número de registro** de cada uno de ellos (parte posterior del libro).

RECIBIDO	LIBRO DE LA ASIGNATURA:	Nº REGISTRO:
	ÁMBITO CIENTÍFICO: Biología y Geología.	
	ÁMBITO CIENTÍFICO: Matemáticas.	
	ÁMBITO CIENTÍFICO: Física y Química.	
	ÁMBITO LINGÜÍSTICO.	
	TECNOLOGÍA.	
	ENGLISH	
	MÚSICA	
	FRANCÉS	
	RELIGIÓN	

#### 6. FIRMA Y ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE CONTRATO:

(la persona abajo firmante, como representante de la alumna o alumno)

**Acepta en todos los términos lo reflejado en este contrato.**

SE COMPROMETE Y RESPONSABILIZA DEL CUMPLIMIENTO DE TODO LO REFLEJADO EN ESTE CONTRATO.

Alicante, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2024.

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_ y DNI nº: \_\_\_\_\_

Firma:

SELLO DEL BANCO DE LIBROS.