

CONTRATO DE PRÉSTAMO DE LIBROS 2º ESO

BANCO DE LIBROS DEL CENTRO IES SAN BLAS CURSO 2024/2025

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ALUMNA/O:

NOMBRE:	PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:	
NIA:	CÓDIGO DEL CENTRO: 03011616	CURSO: 2º ESO	GRUPO:

RECIBE EN PRÉSTAMO, por parte de la Comisión del Banco de Libros del Instituto IES San Blas, los libros reflejados en el siguiente listado, para el curso 2024/2025, cumpliendo los siguientes requisitos:

- Haberse adscrito al programa de gratuidad de libros de la XarxaLlibres.
- Haber entregado al Banco del centro los libros de texto utilizados el curso anterior.

2. MI OBLIGACIÓN COMO ALUMNA O ALUMNO:

(marcar con una cruz NO ME COMPROMETO/SI ME COMPROMETO)	NO	SI
Transmitir a mi familia todas las instrucciones dadas desde el instituto referentes al Banco de libros. Cumplirlas y hacerlas cumplir , en tiempo y forma.		
Forrar todos los libros desde el primer día (se devolverán forrados).		
No escribir en los libros con instrumentos de tinta permanente que sea imposible borrar con goma.		
Poner mi nombre y el grupo al que pertenezco sobre el forro (nunca escrito dentro del libro).		
Vaciar los libros antes de ser devueltos (de apuntes, post-it...).		
No manipular o eliminar los datos identificativos del Banco de Libros (códigos y sellos).		
Por tanto, y según todo lo anterior: CUIDAR Y CONSERVAR LOS LIBROS.		

TODO LO ANTERIOR DEBERÁ SER ACEPTADO POR LA ALUMNA O ALUMNO PARA PODER HACER EFECTIVO EL PRÉSTAMO

3. NUESTRA OBLIGACIÓN COMO FAMILIA, MADRE, PADRE O TUTOR/A LEGAL DE ESTE CONTRATO:

(marcar con una cruz NO ME COMPROMETO/SI ME COMPROMETO)	No	SI
Cumplir y hacer cumplir a nuestros hijos/as y tutorados todas las instrucciones referentes al banco de libros.		
Entregar todos los libros de texto prestados en el plazo que sea requerido, cumpliendo todas las instrucciones dadas por la Consellería de Educación y el instituto, en tiempo y forma.		
Preparar adecuadamente (RELLENAR TODOS LOS DATOS, FIRMAR...) tanto el contrato de préstamo de libros como la documentación que se entrega con la devolución de los libros al finalizar el curso.		
Conocer que el incumplimiento de las normas anteriores conllevará la aplicación de sanciones , especialmente las relacionadas con el deterioro o extravío de libros, o la no devolución en tiempo y forma de los mismos.		
Saber que cualquier deterioro que suponga que el material está inservible, o su extravío, supondrá la automática reposición del libro.		

TODO LO ANTERIOR DEBERÁ SER ACEPTADO POR LAS FAMILIAS, MADRES, PADRES O TUTORES LEGALES PARA PODER HACER EFECTIVO EL PRÉSTAMO.

4. LEGISLACIÓN Y NORMATIVA APLICADA A ESTE CONTRATO:

<https://ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto>

5. LIBROS ENTREGADOS EN EL PRÉSTAMO:

Marque con una **cruz** los **libros recibidos**. Rellene el **número de registro** de cada uno de ellos (parte posterior del libro).

RECIBIDO	LIBRO DE LA ASIGNATURA:	Nº REGISTRO:
	VALENCIÀ: TRIMESTRE 1	
	VALENCIÀ: TRIMESTRE 2	
	VALENCIÀ: TRIMESTRE 3	
	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA : TRIMESTRE 1	
	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA : TRIMESTRE 2	
	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA : TRIMESTRE 3	
	ENGLISH	
	GEOGRAFÍA E HISTORIA	
	MATEMÁTICAS: TRIMESTRE 1	
	MATEMÁTICAS: TRIMESTRE 2	
	MATEMÁTICAS: TRIMESTRE 3	
	FÍSICA Y QUÍMICA	
	MÚSICA	
	FRANCÉS	
	RELIGIÓN	

6. FIRMA Y ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE CONTRATO:

(la persona abajo firmante, como representante de la alumna o alumno)

Acepta en todos los términos lo reflejado en este contrato.

SE COMPROMETE Y RESPONSABILIZA DEL CUMPLIMIENTO DE TODO LO REFLEJADO EN ESTE CONTRATO.

Alicante, _____ de _____ del 2024.

Nombre y apellidos: _____ y DNI nº: _____

Firma:

SELLO DEL BANCO DE LIBROS.