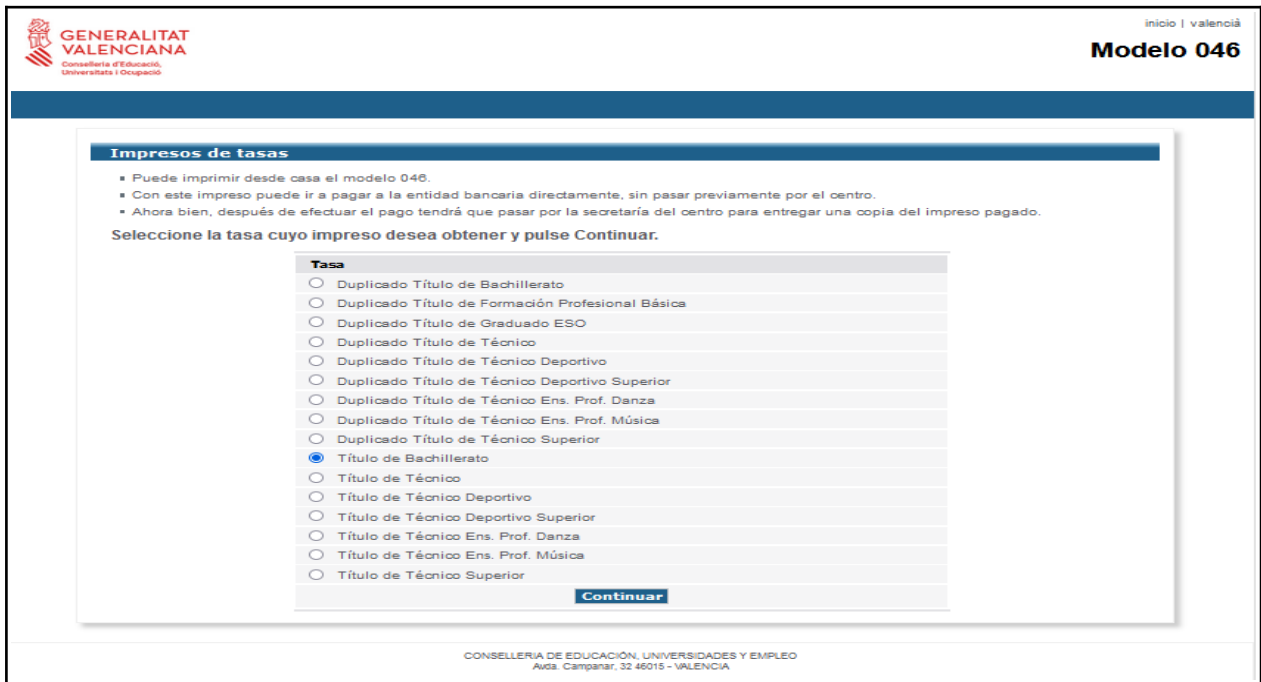


Solicitud de título de bachillerato

Para solicitar el título de bachiller se debe realizar el pago de la tasa correspondiente, a través del modelo 046:

- Entra en el el enlace:
<http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=TITULOS>
- Selecciona **Título de Bachiller**



GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

inicio | valencià
Modelo 046

Impresos de tasas

- Puede imprimir desde casa el modelo 046.
- Con este impreso puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
- Ahora bien, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaría del centro para entregar una copia del impreso pagado.

Seleccione la tasa cuyo impreso desea obtener y pulse Continuar.

Tasa
<input type="radio"/> Duplicado Título de Bachillerato
<input type="radio"/> Duplicado Título de Formación Profesional Básica
<input type="radio"/> Duplicado Título de Graduado ESO
<input type="radio"/> Duplicado Título de Técnico
<input type="radio"/> Duplicado Título de Técnico Deportivo
<input type="radio"/> Duplicado Título de Técnico Deportivo Superior
<input type="radio"/> Duplicado Título de Técnico Ens. Prof. Danza
<input type="radio"/> Duplicado Título de Técnico Ens. Prof. Música
<input type="radio"/> Duplicado Título de Técnico Superior
<input checked="" type="radio"/> Título de Bachillerato
<input type="radio"/> Título de Técnico
<input type="radio"/> Título de Técnico Deportivo
<input type="radio"/> Título de Técnico Deportivo Superior
<input type="radio"/> Título de Técnico Ens. Prof. Danza
<input type="radio"/> Título de Técnico Ens. Prof. Música
<input type="radio"/> Título de Técnico Superior

Continuar

CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES Y EMPLEO
Aida. Campanar, 32 46015 - VALENCIA

- Selecciona en Órgano Gestor: INSTITUTS D'ALACANT
- Seleccione el tipo de matrícula:
 - Ordinaria .
 - Si eres Familia Numerosa general y tienes el carné vigente,
 - Si es familia numerosa especial el importe es cero.
 - También puede aplicarse bonificación por minusvalía a partir del 33%, deberá acreditarla.

- Importe de la tasa:
 - 40,81 ordinario
 - 20,41 familia/monoparental numerosa
- Se abrirá un formulario:
Es muy importante poner el DNI del alumno/a y el nombre completo, añadiendo los datos de identificación que pone y pulsar el botón de ACEPTAR.

Se abrirá otra ventana en la que hay dos pasos:

- **Paso 1: Pulse imprimir para obtener el documento** (hay que pulsarlo obligatoriamente para que se genere el documento de pago, no es necesario sacarlo por la impresora).

Impresos de tasas - Instrucciones

Seleccione el órgano gestor y el tipo de matrícula que le corresponde y pulse Continuar. A continuación se generará un archivo PDF con el Modelo 046. El documento deberá aparecer en una nueva ventana de su navegador. Una vez se cargue el documento PDF en blanco, siga estos pasos:

- Rellene el formulario con los datos que se le solicita.
- Una vez haya rellenado el documento PDF pulse "Aceptar".
- Una pantalla le mostrará los datos identificativos del modelo; tome nota de los datos relevantes y pulse "Aceptar".
- Se le mostrará el documento PDF completado que debe usted imprimir (fíjese en el código de barras). Pulse el botón "Imprimir para obtener las copias necesarias".

¡IMPORTANTE!
Compruebe que todos los ejemplares impresos llevan el código de barras y una numeración. Sólo con esa información las Entidades Colaboradoras aceptarán los ejemplares para efectuar el pago.

Órgano gestor
Órgano gestor: INSTITUTS D'ALACANT
Tasa
Concepto: 9767
Tasa: Título de Bachillerato
Seleccione el tipo de matrícula:
<input checked="" type="radio"/> Ordinaria
<input type="radio"/> Familia Numerosa/Monoparental General
<input type="radio"/> Familia Numerosa/Monoparental Especial
<input type="checkbox"/> Bonificación por discapacidad acreditada igual o superior al 33%
A ingresar 40,81 €
Continuar

- **Paso 2: Pagar.**
 - Hay que realizar el pago mediante esta pasarela y se genera un justificante que deberá guardar para entregar en el centro.
 - También es posible una vez impreso el documento ir a una entidad bancaria colaboradora para abonarlo presencialmente o en cajero automático.

Una vez pagado, deberás presentar en la secretaría del centro:

- El **justificante del pago de tasas impreso**
- Una **fotocopia del DNI/NIE**.
- Si has tenido bonificación por familia numerosa o discapacidad adjunta fotocopia de la justificación de reducción.

En caso de duda puedes consultar en:

03011616.secretaria@edu.gva.es

965936560 (secretaría)