



## SOLICITUD DE TÍTULO

Documentos a presentar:

- **Fotocopia Documento Identificativo** (DNI o NIE, debe constar foto, lugar y fecha de nacimiento).

- **Solicitud de título cumplimentada:**

[https://www.gva.es/downloads/publicados/IN/18529\\_BI.pdf](https://www.gva.es/downloads/publicados/IN/18529_BI.pdf)

- **Certificación académica** : Se solicita en el mismo procedimiento.
- **Impreso 046 TASAS.**

Encontrareis el asistente para abonar las tasas en el enlace siguiente:

<http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/val/default.asp>

Hay que pagar dos tasas:

- Titulación (Tasas por expedición de títulos -> Título de ...)
- Certificación (Tasas por servicios administrativos (Institutos) -> Certificación académica).

Al finalizar el asistente y tras cumplimentar los datos se genera un PDF con el documento de tasa, tienes que elegir una de las siguientes opciones:

- Imprimir el PDF e ir a los bancos indicados a realizar el pago.
- Pulsar sobre el botón “Pagar” y realizar el pago de forma telemática.

En ambos casos hay que traer el justificante del pago al centro.

- **Familia numerosa** : Para beneficiarios del descuento en tasa de familia numerosa se debe presentar fotocopia y original del carnet de familia numerosa, siempre que esté actualizado en la fecha de la solicitud.

Concepto 046 TASAS	Importe (Septiembre 2024)
Certificación académica	2,14€
Expedición título Bachillerato	45,35€
Expedición título Técnico (CFGM)	20,99€
Expedición título Técnico Superior (CFGS)	51,66€

## SOL·LICITUD DE TÍTOL

Documents a presentar:

- **Fotocòpia Document Identificatiu** (DNI o NIE, ha de constar foto, lloc i data de naixement).

- **Sol·licitud de títol emplenada:**

[https://www.gva.es/downloads/publicados/IN/18529\\_BI.pdf](https://www.gva.es/downloads/publicados/IN/18529_BI.pdf)

- **Certificació acadèmica** : Se sol·licita en el mateix procediment.
- **Imprés 046 TAXES.**

Trobàreu l'assistent per a abonar les taxes en l'enllaç següent:

<http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/val/default.asp>

Cal pagar dos taxes:

- Titulació (Taxes per expedició de títols -> Títol de ...)
- Certificació (Taxes per servicis administratius (Instituts) -> Certificació acadèmica).

En finalitzar l'assistent i després d'emplenar les dades es genera un PDF amb el document de taxa, has de triar una de les següents opcions:

- Imprimir el PDF i anar als bancs indicats a realitzar el pagament.
- Pulsar sobre el botó “Pagar” i realitzar el pagament de manera telemàtica.

En tots dos casos cal portar el justificant del pagament al centre.

- **Família nombrosa** : Per a beneficiaris del descompte en taxa de família nombrosa s'ha de presentar fotocòpia i original del carnet de família nombrosa, sempre que estiga actualitzat en la data de la sol·licitud.

Concepte 046 TAXES	Import (Setembre 2024)
Certificació acadèmica	2,14€
Expedició títol Batxillerat	45,35€
Expedició títol Tècnic (CFGM)	20,99€
Expedició títol Tècnic Superior (CFGS)	51,66€