



b) Obligacions de tipus personal o familiar degudament justificades apreciades per l'equip directiu del centre que condicionen o impedisquen la normal dedicació en l'estudi;

c) Maternitat o paternitat, adopció o acolliment;

d) Incorporació a un lloc de treball incompatible amb les pràctiques.

e) Altres circumstàncies de caràcter personal com poden ser les associades a la violència de gènere, assetjament o altres.

f) Causes imputables al centre de treball.

7. En els casos esmentats en el punt 6 d'aquest article, si l'alumnat ha realitzat un mínim del 85 % de les hores totals del mòdul professional d'FCT, i després d'aportar la documentació que justifique fehacientment les circumstàncies alegades, el tutor o tutora, juntament amb l'equip educatiu i després d'escoltar la persona que exerceix la instrucció en el centre de treball podran dur a terme l'avaluació.

8. En cas de cicles formatius de Formació Professional i d'ensenyaments d'Arts Plàstiques i Disseny, si l'alumnat no ha realitzat el mínim del 85 % de les hores, o les ha realitzades però l'equip educatiu i el tutor o tutora han decidit no procedir a l'avaluació, l'alumnat podrà sol·licitar la renúncia a l'avaluació segons les instruccions de l'article següent.

#### Article 31. Renúncia a convocatori del mòdul d'FCT

1. L'alumnat podrà sol·licitar la renúncia al mòdul d'FCT en qualsevol moment, fins i tot iniciat el seu procés de realització, mitjançant un escrit motivat a la direcció del centre educatiu, que resoldrà en el termini de cinc dies hàbils. Aquesta resolució s'incorporarà a l'expedient acadèmic de l'alumnat. Contra aquesta resolució es podrà interposar un recurs d'alçada davant la direcció territorial d'Educació corresponent en el termini d'un mes, la resolució de la qual posarà fi a la via administrativa.

2. A l'alumnat al qual s'ha concedit la renúncia al mòdul d'FCT, si aquest ja l'haguera iniciat i realitzat un mínim de cent hores, se li podrà avaluar, i constarà com a realitzat parcialment, en cas favorable, en el seu expedient.

3. La renúncia a cursar les FCT en els cicles superiors implica la renúncia al mòdul de projecte corresponent del cicle.

#### Article 32. Exempció del mòdul d'FCT

1. Podrà determinar-se l'exempció total o parcial del mòdul professional d'FCT per la seua correspondència amb la pràctica laboral, sempre que s'acredite, almenys, un any a temps complet d'experiència laboral relacionada amb el cicle formatiu que cursa l'alumnat. En períodes inferiors a l'any d'experiència laboral, es podrà proposar exempció parcial del mòdul d'FCT.

a) L'exempció total és aquella que s'atorga a l'alumnat que haja acreditat la capacitat suficient d'almenys el 85 % de les competències professionals establides en el programa formatiu. L'alumnat no cursarà el mòdul professional d'FCT i en el seu expedient acadèmic i actes d'avaluació constarà com a exempt del mòdul professional d'FCT.

b) L'exempció parcial és aquella que s'atorga a l'alumnat que haja acreditat la capacitat suficient de part de les competències professionals establides en el programa formatiu que no arribe al llindar del 85 % d'aquestes. L'alumnat només realitzarà les activitats conduents a l'adquisició de les capacitats terminals (LOGSE) o resultats d'aprenentatge (LOE) no adquirides, aquestes estaran determinades pel tutor o tutora i l'avaluació del cicle serà d'apte o no apte.

2. En el cas de cicles formatius de Formació Professional o d'Ensenyaments de Règim Especial, l'alumnat que, per la seua experiència laboral, considere que té superats els objectius, expressats en termes de capacitats terminals (LOGSE) o resultats d'aprenentatge (LOE), del mòdul professional d'FCT, podrà sol·licitar la seua exempció després de formalitzar la matrícula d'aquest, sempre amb una antelació mínima de 30 dies hàbils a l'inici previst del període ordinari de realització de les pràctiques.

3. La sol·licitud d'exempció requerirà que es presente en la secretaria del centre docent la documentació següent:

a) Sol·licitud dirigida a la direcció del centre docent. En el cas de l'alumnat amb matrícula en un centre docent privat, la sol·licitud es

b) Obligaciones de tipo personal o familiar debidamente justificadas apreciadas por el equipo directivo del centro que condicionan o impidan la normal dedicación en el estudio;

c) Maternidad o paternidad, adopción o acogida;

d) Incorporación a un puesto de trabajo incompatible con las prácticas.

e) Otras circunstancias de carácter personal como pueden ser las asociadas a la violencia de género, acoso u otros.

f) Causas imputables al centro de trabajo.

7. En los casos mencionados en el punto 6 de este artículo, si el alumnado ha realizado un mínimo del 85 % de las horas totales del módulo profesional de FCT, y después de aportar documentación que justifique fehacientemente las circunstancias alegadas, el tutor o tutora junto con el equipo educativo y después de escuchar a la persona que desempeña la instrucción en el centro de trabajo podrán llevar a cabo la evaluación.

8. En caso de ciclos formativos de Formación Profesional y de enseñanzas de Artes Plásticas y Diseño si el alumnado no ha realizado el mínimo del 85 % de las horas, o las ha realizado pero el equipo educativo y el tutor o tutora han decidido no proceder a la evaluación, el alumnado podrá solicitar la renuncia a la evaluación según las instrucciones del artículo siguiente.

#### Artículo 31. Renuncia a convocatoria del módulo de FCT

1. El alumnado podrá solicitar la renuncia al módulo de FCT en cualquier momento, incluso iniciado su proceso de realización, mediante escrito motivado a la dirección del centro educativo que resolverá en el plazo de cinco días hábiles. Dicha resolución se incorporará al expediente académico del alumnado. Contra dicha resolución se podrá interponer recurso de alzada ante la dirección territorial de Educación correspondiente en el plazo de un mes, la resolución de la cual pondrá fin a la vía administrativa.

2. Al alumnado al que se ha concedido la renuncia al módulo de FCT, si este ya lo hubiese iniciado y realizado un mínimo de cien horas, se le podrá evaluar, y constará como realizado parcialmente, en caso favorable, en su expediente.

3. La renuncia a cursar las FCT en los ciclos superiores implica la renuncia al módulo de proyecto correspondiente del ciclo.

#### Artículo 32. Exención del módulo de FCT

1. Podrá determinarse la exención total o parcial del módulo profesional de FCT por su correspondencia con la práctica laboral, siempre que se acredite, al menos, un año a tiempo completo de experiencia laboral relacionada con el ciclo formativo que cursa el alumnado. En periodos inferiores al año de experiencia laboral se podrá proponer exención parcial del módulo de FCT.

a) La exención total es aquella que se otorga al alumnado que haya acreditado la capacitación suficiente de al menos el 85 % de las competencias profesionales establecidas en el programa formativo. El alumnado no cursará el módulo profesional de FCT y en su expediente académico y actas de evaluación constará como exento del módulo profesional de FCT.

b) La exención parcial es aquella que se otorga al alumnado que haya acreditado la capacitación suficiente de parte de las competencias profesionales establecidas en el programa formativo que no llegue al umbral del 85 % de las mismas. El alumnado solo realizará las actividades conducentes a la adquisición de las capacidades terminales (LOGSE) o resultados de aprendizaje (LOE) no adquiridas, estas estarán determinadas por el tutor o tutora y la evaluación del ciclo será de apto o no apto.

2. En el caso de ciclos formativos de Formación Profesional o de Enseñanzas de Régimen Especial, el alumnado que, por su experiencia laboral, considere que tiene superados los objetivos, expresados en términos de capacidades terminales (LOGSE) o resultados de aprendizaje (LOE), del módulo profesional de FCT, podrá solicitar su exención tras formalizar la matrícula de este, siempre con una antelación mínima de 30 días hábiles al inicio previsto del periodo ordinario de realización de las prácticas.

3. La solicitud de exención requerirá que se presente en la secretaría del centro docente la documentación siguiente:

a) Solicitud dirigida a la dirección del centro docente. En el caso del alumnado con matrícula en un centro docente privado, la solicitud

dirigirà a la direcció del centre públic al qual aquest es trobe adscrit, prèvia comunicació en la direcció del centre privat on estiga matriculat.

**b) Acreditació d'experiència laboral d'almenys un any a temps complet, o el seu equivalent a temps parcial, relacionada amb el cicle formatiu o ensenyament que es cursa, per a això haurà d'aportar-se la documentació següent:**

b.1) En el cas de treballadors assalariats:

– **Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social**, de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat a la qual estiguen afiliats, on conste l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació

– **Contracte de treball o certificació de l'empresa** on hagen adquirit l'experiència laboral en què s'especifique la duració dels períodes de prestació del contracte, l'activitat exercida i l'interval de temps en què s'ha realitzat aquesta activitat.

b.2) En el cas de treballadors autònoms o per compte propi:

– Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de l'Institut Social de la Marina dels períodes d'alta en la Seguretat Social en el règim especial corresponent.

– Certificació d'alta en el cens d'obligats tributaris.

– Descripció de l'activitat exercida i interval de temps en què s'ha realitzat aquesta.

b.3) En el cas de treballadors voluntaris o becariis, es requerirà la certificació de l'organització on s'haja prestat l'assistència en què s'especificaran les activitats i funcions realitzades, l'any en què es van realitzar i el nombre total d'hores dedicades a aquestes.

b.4) En cas que les empreses o entitats a què fa referència aquest apartat hagen cessat en la seua activitat i resulte impossible l'obtenció de les certificacions esmentades anteriorment, l'alumnat haurà d'aportar la documentació acreditativa del cessament de l'activitat, juntament amb una declaració jurada on es descriuen les activitats exercides en l'empresa o entitat.

b.5) En el supòsit que la documentació procedisca de fora del territori espanyol, es presentarà la mateixa documentació prèviament indicada o l'equivalent dels òrgans competents en el territori corresponent, al costat d'una traducció jurada d'aquesta, en cas d'estar en una llengua que no siga oficial del nostre territori.

**4. La direcció del centre docent públic que corresponga resoldrà en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud sobre la concessió o no de l'exempció total o parcial, previ informe del tutor o tutora de l'alumnat emés després de l'anàlisi de la documentació aportada i a la vista dels criteris establits a aquest efecte en la concreció curricular corresponent. El silenci administratiu tindrà caràcter desestimatori.**

Contra la resolució desestimatoria es podrà interposar un recurs d'alçada davant la direcció territorial d'Educació corresponent en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació, la resolució de la qual posarà fi a la via administrativa.

5. L'acord de concessió o no de l'exempció total o parcial es comunicarà fehacientment per escrit a la persona sol·licitant.

6. Una vegada concedida l'exempció, es procedirà a registrar aquesta en l'expedient acadèmic de l'alumnat a l'efecte de certificació acadèmica i s'adjuntarà una còpia de l'acord de concessió de l'exempció total o parcial al citat expedient acadèmic.

7. En el cas dels Ensenyaments Esportius de Règim Especial, l'exempció total o parcial del mòdul de formació pràctica podrà determinar-se en funció de la seua correspondència amb l'experiència com a tècnic/a, docent o guia, dins de l'àmbit esportiu o laboral, sempre que s'acredite una experiència relacionada amb els estudis d'ensenyaments esportius. Tot això tenint en compte el que es disposa en els respectius reials decrets que estableixen el corresponent títol i els seus ensenyaments mínims per a determinar el període i hores necessaris per a l'exempció que acrediten la consecució dels resultats d'aprenentatge corresponents a aquest mòdul, i si és el cas, l'organisme o entitat que pot certificar l'experiència, especificant la seua duració, l'activitat desenvolupada i el període de temps en què ha desenvolupat aquesta activitat.

se dirigirà a la direcció del centro público al cual este se encuentre adscrito, previa comunicación en la dirección del centro privado donde esté matriculado.

**b) Acreditación de experiencia laboral de al menos un año a tiempo completo, o su equivalente a tiempo parcial, relacionada con el ciclo formativo o enseñanza que se cursa, para lo cual tendrá que aportarse la documentación siguiente:**

b.1) En el caso de trabajadores asalariados:

– Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto Social de la Marina o de la mutualidad a la cual estén afiliados, donde conste la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización) y el periodo de contratación

– Contrato de Trabajo o certificación de la empresa donde hayan adquirido la experiencia laboral en que se especifique la duración de los periodos de prestación del contrato, la actividad ejercida y el intervalo de tiempo en que se ha realizado la dicha actividad.

b.2) En el caso de trabajadores autónomos o por cuenta propia:

– Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social o del Instituto Social de la Marina de los periodos de alta en la Seguridad Social en el régimen especial correspondiente.

– Certificación de alta en el censo de obligados tributarios.

– Descripción de la actividad ejercida e intervalo de tiempo en que se ha realizado esta.

b.3) En el caso de trabajadores voluntarios o becarios, se requerirá la certificación de la organización donde se haya prestado la asistencia en que se especificarán las actividades y funciones realizadas, el año en que se realizaron y el número total de horas dedicadas a estas.

b.4) En el supuesto de que las empresas o entidades a que hace referencia este apartado hayan cesado en su actividad y resulte imposible la obtención de las certificaciones mencionadas anteriormente, el alumnado tendrá que aportar la documentación acreditativa del cese de la actividad, junto con una declaración jurada donde se describan las actividades ejercidas en la empresa o entidad.

b.5) En el supuesto que la documentación proceda de fuera del territorio español, se presentará la misma documentación previamente indicada o la equivalente de los órganos competentes en el territorio correspondiente, junto a una traducción jurada de la misma, en caso de estar en una lengua que no sea oficial de nuestro territorio.

**4. La dirección del centro docente público que corresponda, resolverá en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la presentación de la solicitud sobre la concesión o no de la exención total o parcial, previo informe del tutor o tutora del alumnado emitido tras el análisis de la documentación aportada y a la vista de los criterios establecidos al efecto en la concreción curricular correspondiente, teniendo el silencio administrativo carácter desestimatorio.**

Contra la resolución desestimatoria cabrá interponer recurso de alzada ante la dirección territorial de Educación correspondiente en el plazo de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la notificación, cuya resolución pondrá fin a la vía administrativa.

5. El acuerdo de concesión o no de la exención total o parcial se comunicará fehacientemente por escrito a la persona solicitante.

6. Una vez concedida la exención se procederá a registrar esta, en el expediente académico del alumnado a efectos de certificación académica y una copia del acuerdo de concesión de la exención total o parcial se adjuntará al citado expediente académico.

7. En el caso de las Enseñanzas Deportivas de Régimen Especial, la exención total o parcial del módulo de formación práctica podrá determinarse en función de su correspondencia con la experiencia como técnico/a, docente o guía, dentro del ámbito deportivo o laboral, siempre que se acredite una experiencia relacionada con los estudios de enseñanzas deportivas. Todo ello teniendo en cuenta a lo dispuesto en los respectivos reales decretos que establezcan el correspondiente título y sus enseñanzas mínimas para determinar el periodo y horas necesarios para la exención que acrediten la consecución de los resultados de aprendizaje correspondientes a dicho módulo, y en su caso, el organismo o entidad que puede certificar la experiencia, especificando su duración, la actividad desarrollada y el periodo de tiempo en que ha desarrollado dicha actividad.