

En relació amb l'**ajuda de 500 euros per a material escolar** destinada a les persones afectades per la DANA del 29 d'octubre de 2024, l'informem del següent:

- **Si ha rebut este correu electrònic** és perquè el seu expedient es troba en alguna de les següents situacions:
 1. Ha realitzat l'esmena d'errors de la seua sol·licitud, però ha d'aportar documentació addicional per a completar correctament el procediment.
 2. Va intentar realitzar l'esmena mitjançant correu electrònic o registre d'entrada, però la documentació presentada no resulta vàlida.
 3. No va poder realitzar l'esmena d'errors de la seua sol·licitud dins del termini inicialment establert.
 4. No va poder ser notificat per a realitzar l'esmena d'errors, però és necessari efectuar-la per a poder tramitar la concessió de l'ajuda.
- L'informem que en breu **s'obrirà un nou període extraordinari d'esmena**, dirigit específicament a les persones que es troben en alguna de les situacions anteriorment descrites.

Li recomanem que romanga atent/a a:

- Els anuncis que es publiquen en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.
- Les publicacions en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).
- Les comunicacions que reba en el seu correu electrònic.

Una vegada es publique en el DOGV este període extraordinari d'esmena i s'obliga el termini corresponent, rebrà un nou avís que li redirigirà a la carpeta ciutadana, on se li facilitaran les instruccions detallades per a dur a terme l'esmena.

OPCIÓ A) Esmena de manera telemàtica

Amb independència de la seua situació concreta, i amb la finalitat de facilitar i agilitzar la tramitació de les esmenes, li recomanem disposar amb antelació de:

- Certificat electrònic en vigor, que pot obtindre en qualsevol Punt de Registre d'Usuari (PRU), com ara ajuntaments, Conselleries, PROP, Agència Tributària, Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, entre altres.
- Certificat de titularitat del compte bancari que haja d'esmenar-se, amb l'objectiu d'evitar nous requeriments de documentació.

IMPORTANT: El titular del compte bancari i el número IBAN **han de coincidir** obligatòriament amb la persona sol·licitant de l'ajuda. En el cas d'alumnat menor d'edat, haurà de ser mare, pare o tutor/a legal.

- Així mateix, per a **evitar possibles errors** i agilitzar encara més el procediment telemàtic, **es recomana**:
 - Estar donat/a d'alta en PROPER (Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries), tràmit que pot realitzar-se de manera telemàtica a través de la Seu Electrònica de la Generalitat Valenciana en el següent enllaç: : [PROPER: Procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias](#)

[\(Domiciliación bancaria\). Trámite automatizado. - Sede electronica - Generalitat Valenciana](#)

OPCIÓ B) Esmena de manera presencial

Les persones que no disposen de mitjans per a la presentació telemàtica podran realitzar el procés d'esmena de manera presencial mitjançant registre d'entrada. Prèviament a la realització d'este tràmit i per a agilitzar el procés d'esmena de manera presencial, és recomanable **estar donat/a d'alta en PROPER** (Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries).

És possible realitzar l'alta en PROPER de manera presencial, **comptant amb l'assistència de personal funcionari habilitat** per a la identificació i firma electrònica de les sol·licituds, en horari de 9:00h a 15:00h, o de 9:00h a 14:00h durant la setmana de festes locals. Pot consultar les oficines d'assistència en matèria de registre en el següent enllaç: [Oficinas de atención presencial](#)

Instruccions per a realitzar l'esmena de manera presencial:

El tràmit haurà de realitzar-lo la mateixa persona que va presentar la sol·licitud original.

1) Dades del registre:

- Organisme: Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats
- Àmbit territorial: Servicis centrals
- Matèria: Educació
- Adreça: Av. Campanar, 32 – Campanar

2) Contingut de l'escrit:

- Exposició: Ajuda material escolar DANA 500 €.
- Sol·licitud: Esmena de documentació de l'Ajuda material escolar DANA 500 € de (nom i cognoms, centre educatiu i NIA de l'alumne/a per al qual se sol·licita l'ajuda).

3) Documentació que ha d'aportar-se:

- Document d'identitat de la persona sol·licitant (DNI, NIF, Passaport).
- Justificant d'haver presentat la sol·licitud original.
- Certificat de titularitat del compte bancari en la qual desitja rebre l'ajuda.
 - **Important:** El compte ha d'estar a nom de la persona sol·licitant (no de l'alumne/a ni d'una persona autoritzada). Només s'admet la titularitat directa del sol·licitant.
- Document acreditatiu de ser mare, pare o tutor/a legal de l'alumne/a (en el cas d'alumnat menor d'edat), com per exemple llibre de família, certificat de naixement, tutela o un altre document equivalent.

Quedem a la seua disposició per a qualsevol informació addicional que resulte necessària en el **telèfon 012** i el correu electrònic:

ayudamaterialeducaciondana@gva.es