

**IES JOSÉ
RODRIGO BOTET
MANISES**



**PROJECTE DE DIRECCIÓ
2021-2025**

**M^a Cristina García Calap
DNI:22648335M**

**IES JOSÉ RODRIGO
BOTET**

ÍNDEX

1. Introducció
2. Descripció i anàlisi de les característiques més rellevants del centre
3. Objectius bàsics que es pretenen aconseguir amb l'exercici de la funció directiva en relació amb:
 - 3.1. Gestió dels recursos humans i repartiment equilibrat de les càrregues horàries, resolució de conflictes, estratègies de comunicació i treball en equip, capacitat d'arribar a un consens
 - 3.2. Convivència escolar, igualtat, prevenció i resolució de conflictes al centre, funcionament de les comissions de mediació o convivència i prevenció de la violència de gènere
 - 3.3. Participació de la comunitat educativa en la vida del centre
 - 3.4. Mesures per a reduir el fracàs escolar i l'absentisme
 - 3.5. Mesures relacionades amb la inclusió educativa
 - 3.6. Mesures per a un millor aprofitament dels recursos materials
4. Línies d'actuació i plans concrets per a la consecució dels objectius
 - 4.1. Estratègies bàsiques d'organització i gestió del centre
 - 4.2. Plantejaments pedagògics i propostes de millora en relació amb els processos d'ensenyament i l'aprenentatge de l'alumnat
 - 4.3. Criteris en relació amb les activitats complementàries i extraescolars
5. Composició de l'equip directiu.
6. Procediments d'avaluació de la gestió directiva i del mateix projecte
 - 6.1. Model de seguiment i avaluació del projecte
 - 6.2. Avaluació dels objectius bàsics del projecte de direcció

1. INTRODUCCIÓ

1.1. Marc Legal

En compliment de la RESOLUCIÓ de 4 de març de 2021, de la directora general de Personal Docent, per la qual es convoca procediment selectiu de directores i directors de centres docents públics de la Generalitat Valenciana, es presenta aquest projecte de direcció per a l'IES JOSÉ RODRIBO BOTET, com un projecte d'equip, realista i il·lusionant.

1.2. Motivació

L'experiència adquirida com a Directora de l'IES José Rodrigo Botet m'ha fet reflexionar sobre la complexitat de la tasca de gestionar un centre educatiu i, d'aquesta reflexió es poden ressaltar els aspectes que passe a enumerar seguidament:

- La gran responsabilitat que s'adquireix, augmentada en aquets últims cursos deguda la situació sanitària.
- La problemàtica que el sistema educatiu planteja, tant pels múltiples canvis del propi sistema, com per les implicacions socials que aquests canvis provoquen.
- La incertesa derivada de la situació provocada per la COVID-19
- Per últim, pel difícil paper d'ésser l'intermediari entre un professorat, en alguns casos desencantat de la seua tasca, i una Administració educativa que no cobreix del tot les expectatives i les necessitats dels Centres.

Enfrontar-se a aquests reptes és complicat però, l'aspiració d'aconseguir un institut que siga centre cultural de referència, inclusiu, reconegut socialment, amb un ensenyament innovador i de futur i amb èxit escolar, és una de les motivacions que em porta a continuar en el càrrec de directora amb il·lusions renovades. Per altra banda, i no menys important, està el meu compromís personal com a professional de l'Educació.

La decisió no ha sigut massa difícil de prendre, sobretot tenim en compte les següents raons (no importa l'ordre):

- a. El compromís i la il·lusió d'un equip de persones (de l'equip directiu i equips docents) per realitzar un treball coordinat i coherent en benefici de tota la Comunitat Escolar.
- b. El convenciment (malgrat que ja porte més 30 anys com a docent) de que l'EDUCACIÓ és el millor camí per a transformar el món.
- c. La seguretat que amb esforç i tolerància es poden cercar acords que solucionen els problemes que existeixen o que es puguem plantejar.

De la gestió realitzada en els últims anys es pot apreciar la meua ferma creença en una ESCOLA PÚBLICA DE QUALITAT, on la reflexió i l'intercanvi d'idees entre els diferents sectors de la comunitat educativa és possible

Malgrat les dificultats amb les que ens trobem diàriament, no escatimarem esforços per a aconseguir que el nostre Institut siga.

- Un centre de futur on l'alumnat desenvolupe les seues capacitats intrínseques.
- Un centre on es fomenten els valors ètics com el respecte, la tolerància, la solidaritat i la camaraderia.
- Un centre que potèncie la igualtat i lluite contra violència de gènere
- Un centre integrador, inclusiu i plurilingüe
- Un centre participatiu, obert a l'entorn i amb visió del futur professional.
- Un centre cultural amb prestigi i al servei de la localitat, Manises

Un Institut amb un clima propici per a l'aprenentatge, bones relacions personals i bons resultats acadèmics, però no sols això, volem un centre on es desenvolupe l'art i la cultura, que mantinga i acresca el seu prestigi. Aquest Institut, el primer que es va constituir a Manises, ha de continuar sent un centre de referència.

Em compromet a exercir una direcció basada en un lideratge compartit per aquest motiu, a partir d'ara utilitzaré el plural. Una direcció amb criteri, que gestione correctament els recursos, que ajude a solucionar problemes, que prengui decisions imaginatives i de progrés, que dinamitzi l'ambient pedagògic.

Aquest projecte, per tant, és clar i accessible, parteix de la necessitat de conèixer els nostres problemes reals, per a poder assumir-los i tractar de corregir-los. Som conscients que la tasca és difícil, llarga i laboriosa, però una tasca no s'acaba si no comença. La tasca està començada ja i estem disposats a continuar-la, si és possible, amb més forces i il·lusió.

És un projecte avaluable al final de cada curs per a poder posar en marxa aquelles accions que aniran forjant el nou quefer de cada dia.

2. DESCRIPCIÓ I ANÁLISI DE LAS CARACTERÍSTIQUES MÉS RELLEVANTS DEL CENTRE

2.1.- Instal·lacions

El centre, que va ser reformat a l'any 1999, consta de dos edificis de dues plantes units per un corredor, un gimnàs i un pati ampli on s'ubiquen les pistes esportives. Comptem amb una Sala d'usos múltiples no massa gran, que s'utilitza pràcticament per a tot, des de sala de audicions fins a aula d'exàmens. Les aules són menudes i tenen una mala sonoritat ja que la forma ondulada de les parets i la gran quantitat de columnes provoquen reverberació del so. Aquest problema és de difícil solució ja que implica elevades despeses que en aquests moments no podem assumir.

2.2.- Alumnat i personal

En el centre es produeix la confluència d'alumnes amb nivells econòmic-socials molt diferents, encara que la gran majoria procedeix de la classe mitjana manisera

En un alt percentatge, tant els pares com les mares dels alumnes, treballen fora de les seues cases, encara que els efectes de les crisis (econòmica i sanitària) s'han fet notar els últims anys

Bona part de l'alumnat d'aquest Centre compta amb facilitats per a l'estudi en les seues cases i les expectatives dels seus pares tendeixen que realitzen carreres universitàries.

També tenim alumnes amb un nivell econòmic-social baix. Aquest grup social sol rebre algunes ajudes d'associacions o de serveis socials.

El nombre total d'alumnes és de 563 i la seua distribució és la següent:

ESO				BATXILLERAT			
1r	2n	3r	4t	1r CC	1r HH	2n CC	2n HH
77	69	92	76	18	31	21	29
FPB		CFGM		CFGS			
1r	2n	1rSMX	2nSMX	1rASIX	2nASIX	1rDAW	2nDAW
14	14	23	19	18	23	20	19

L'alumnat de l' ESO procedeix en la seua major part dels dos centres adscrits, el CEIP Fèlix Rodríguez de la Fuente i el CEIP Vicente Nicolau (centre CAES). A més, quasi tots els anys, com a resultat del procés d'escolarització de la localitat, admetem alumnat d'altres centres, ja que les seues famílies, opten perquè els seus fills cursen aquest ensenyament en el nostre centre. El seu perfil i rendiment en l'etapa solen vindre influenciats per la procedència del Centre on han cursat la Primària.

Per als ensenyaments post obligatoris que oferim, l'alumnat de Batxillerat i Cicles procedeix del nostre propi institut i en un percentatge menor d'altres centre de la nostra localitat i de localitats pròximes a la nostra.

El professorat del centre està format per 66 membres, dels que 39 formen la plantilla estable, 27 són provisional o interins, també comptem amb una orientadora.

El personal no docent del centre està compost per quatre conserges i tres administratius que s'entenen bé amb els alumnes, pares i professors. Són respectats i apreciats per tots els altres membres de la comunitat educativa.

La neteja està a càrrec d'una contracta amb la Conselleria d'Educació.

2.3.- Organització

El centre compta amb 29 unitats en règim de jornada continua, 17 són d'ESO, 2 de FP Bàsica, 4 de Batxiller, 2 unitats diürnes de Cicle de grau mitjà d'informàtica SMX i 4 unitats vespertines de Cicle de Grau Superior d'informàtica ASIX i de DAW

Tots els anys l'admissió d'alumnat al centre de l'alumnat de primària és complicada, ja que la demanda de places d'alumnat no adscrit és elevada

2.4.- Relació amb l'entorn

Les relacions més freqüents de l'Institut tenen lloc amb la Direcció Territorial d'Educació de València, bàsicament a través de la Inspecció educativa i amb l'Ajuntament de Manises. Les relacions són fluides i sense problemes.

Formem part del Pla d'Ocupació de Manises i estem ben relacionats amb les empreses en les que els nostre alumnes de Cicles realitzen les seues pràctiques i amb centre educatius interessats en la robòtica de tota Espanya.

També, i degut a la nostra aposta per la internacionalització del Centre, estem immersos en els programes Erasmus + Ka2 i eTwinning, emmarcats dins del nostre Projecte de Desenvolupament Europeu.

Amés col·laborem amb diverses ONG's com Save the Children, Amnistia Internacional i Metges sense fronteres.

2.5. Projectes i programes en els que participa Centre

L'IES José Rodrigo Botet està involucrat en un nombre elevat de projectes i programes d'innovació i millora. Els més importants són els següents:

- Projecte d'innovació "Xarxa d'Aules de Futur"
- Projecte d'innovació contra el fracàs escolar "Música per a tots i totes"
- Pla de Formació en Centres
- Pla de Foment de Lectura
- Projectes de convivència, igualtat i solidaritat (colaborant amb ONGs)
- Pla de desenvolupament sostenible
- Projecte de Jovens Ambaixadors de l'ONU
- Programa Erasmus+ i eTwinning
- Projecte robòtica: RoboTET
- Programa Proa +

2.6. Diagnòstic de problemes i necessitats.

La nostra problemàtica ve condicionada per factors de dos tipus:

- **Factors externs al centre:** A vegades condicionen i produeixen forts desajustos en el funcionament del centre, però ni l'Equip Directiu, ni els Equips Docents, ni el Consell Escolar tenim capacitat per a resoldre. Ens referim a aquells problemes que procedeixen de les pròpies institucions i dels factors socials que són part del nostre entorn.
- **Factors interns:** Aquests són abordables i des del centre tenim capacitat per a influir en ells. Ens referim a necessitats en la gestió de recursos o les relacions personals.

Els factors interns, que considerem prioritaris, poden afectar les decisions que es prenen dins del propi centre educatiu i es refereixen fonamentalment als problemes que resulten de l'actuació dels òrgans col·legiats: El Consell Escolar, la COCOPE, Departaments i el Claustre, així com de les decisions preses pel propi Equip Directiu, i les actuacions de pares i alumnes.

Aquest apartat, al seu torn, l'hem dividit en dos blocs:

2.6.1. Relacionats amb persones que treballen en el centre

- **Relacions personals**

En l'actualitat no hi ha greus problemes en aquest assumpte. Alguns aspectes millorables són: la comunicació entre els diferents sectors educatius, l'accés a la participació per part de l'alumnat, i la publicitat de tot allò que es fa al centre

- **Planificació – Programació - Projectes**

Les majors dificultats es troben en la desorientació que causa la canviant legislació educativa, l'augment de la burocràcia i, donada la situació derivada de la COVID-19, les carències digitals de part del professorat.

- **Gestió de Recursos**

El problema fonamental és la impossibilitat de poder adquirir tot allò que el Centre necessita per tal d'adequar i modernitzar els recursos que tenim

2.6.2. Relacionats amb alumnes i pares

- **Convivència/disciplina**

No en tenim massa problemes d'aquest tipus, i tots ells es centren uns pocs alumnes de primer cicle i de 3r de l'ESO. La col·laboració amb els serveis socials de l'Ajuntament de Manises, encara que fluida, hauria de ser més fructífera ja que molts dels problemes d'aquest alumnes es "solucionen" quan abandonen el sistema escolar.

- **Resultats**

Els resultats obtinguts en les avaluacions i en el selectiu són bons. No obstant considerem que es fa necessària una especial atenció al problema, relativament generalitzat, de lectura comprensiva i errors greus en l'expressió oral i escrita en un percentatge alt d'alumnes. No ens conformem, en aquest tema, amb un model de manteniment, sinó que buscarem un de millora.

- **Activitats extraescolars i complementaries**

Si pretenem la formació integral dels nostres alumnes, és necessari contemplar les activitats extraescolars i complementàries integrades en la vida escolar. No podem entendre-les com a actes esporàdics i anecdòtics. En les programacions de cada Departament Didàctic seguiran incloent-se les possibles activitats que complementen els continguts treballats en les aules. A més, l'Equip Directiu organitzarà les activitats generals del Centre

- **Participació**

Cal destacar especialment la tasca que du a terme l'actual junta de l'AMPA. La seua cooperació és sempre positiva i, a més d'estar disposada a participar en tot el que se li sol·licita, proposa activitats i accions a dur a terme per la comunitat educativa

De l'anàlisi i estudi de les dades que reflecteixen els indicadors anteriors se'n deriven una sèrie de consideracions que es mostren a la següent matriu DAFO

DEBILITATS	AMENACES
<ul style="list-style-type: none"> • Implicació desigual per part del professorat en programes d'innovació i projectes • Manca d'un protocol adequat per a l'ús de l'alumnat dels equips informàtics del centre • Insuficient material informàtic • Aules menudes • Manca de magatzems • Manca d'un aula d'estudi per a l'alumnat • Manca d'una zona coberta al pati. • Percentatge de professorat no definitiu alt 	<ul style="list-style-type: none"> • Augment de l'alumnat amb necessitats de compensació educativa per situació socioeconòmica desfavorida • Canvis normatius i legislatius constants • Excés de burocràcia derivada dels canvis de normativa que afecten als documents del Centre • Prolongació de situació sanitària derivada de la COVID-19 • Aparició de problemes psicològics relacionats amb la COVID -19 • Augment del percentatge de professorat no definitiu degut a l'augment de jubilacions
FORTALESES	OPORTUNITATS
<ul style="list-style-type: none"> • Bon clima de centre amb escassa conflictivitat. • Bons resultats acadèmics • Alt percentatge de professorat amb iniciativa i interès per la innovació pedagògica. • Bona orientació psicopedagògica, acadèmica i laboral • Adequada estructura organitzativa per a la coordinació i tractament de la diversitat i la inclusió • Inexistència de barreres arquitectòniques • Excel·lent funcionament de la Xarxa de llibres • Amplia programació d'activitat extraescolars 	<ul style="list-style-type: none"> • Excel·lents relacions amb la comunitat • Bona percepció de les famílies del projecte educatiu • AMPA activa i col·laboradora • Consolidació de la coordinació amb les escoles adscrites • Bona relació amb tots els agents externs. • Consolidació el treball realitzat en la Xarxa d'Aules de Futur • Consolidació del Pla de desenvolupament sostenible • Represa de les accions del Programa Erasmus+ • Disminució de l'edat mitjana del professorat degut a l'augment de jubilacions

3. OBJECTIUS BÀSICS QUE ES PRETRÉN ACONSEGUIR AMB LA FUNCIO DIRECTIVA EN RELACIO AMB:

3.1. Gestió de recursos humans, repartiment equilibrat de les càrregues horàries, resolució de conflictes, estratègies de comunicació i treball en equip, capacitat d'arribar a consens	
OBJECTIUS	ACCIONS
Mantenir les bones relacions entre el professorat	<ul style="list-style-type: none"> • Potenciació de la coordinació pedagògica en totes les estructures. • Realització d'activitats lúdiques i culturals fora de l'horari
Dinamitzar el professorat	<ul style="list-style-type: none"> • Recolzament del professorat implicat en iniciatives que servisquen per a millorar les competències de l'alumnat proporcionant-los recursos i suport. • Recolzament de la coordinació dels equips docents, dels departament i dels coordinadors dels diferents projectes
Potenciar i organitzar projectes d'innovació pedagògica	<ul style="list-style-type: none"> • Impuls i posada en marxa de programes i iniciatives d'innovació i formació que milloren el funcionament del centre. • Promoció de la participació en nous programes que es plantegen
Equilibrar els horaris	<ul style="list-style-type: none"> • Utilització de l'agenda compartida. • Revisió i actualització del criteris de confecció d'horaris • Utilització de ferramentes pera una correcta gestió del temps en totes les reunions. • Establiment d'un ordre del dia clar i realista de les reunions
Augmentar el grau de participació en la presa de decisions consensuades	<ul style="list-style-type: none"> • Potenciar el funcionament estructures de participació per a que la presa de decisions siga col·laborativa. • Dinamització dels òrgans de govern i de coordinació docent del Centre
Gestionar amb eficiència i eficàcia la difusió i comunicació del treball realitzat	<ul style="list-style-type: none"> • Actualització de la pàgina web del centre • Formació en noves ferramentes TIC • Utilització de les plataformes adients a cada sector educatiu: aules, webex, Itaca, Web família, correu electrònic.. • Establiment del calendari de reunions amb antelació

3.2. Convivència escolar, igualtat, prevenció i resolució de conflicte al centre, funcionament de la comissió de convivència.	
OBJECTIUS	ACCIONS
Millorar la convivència i la igualtat	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilització de la comunitat educativa de la importància d'una acció educativa que potencie la igualtat d'oportunitats entre xiquets i xiquetes (xerrades, conferències, estudi de casos, accions puntuals en dies assenyalats) • Prevenció de les desigualtats de gènere i de relacions d'abús de poder • Consecució d'un ús no sexista dels espais del centre • Actuacions contra la violència masclista i de caràcter homòfob. • Recolzament de les tutories • Manteniment de la disciplina
Previndre i solucionar els conflictes que es poden ocasionar al centre.	<ul style="list-style-type: none"> • Pressa d'acords per a aconseguir una estructura disciplinària flexible i consensuada • Revisió del Pla de Convivència • Millora de la gestió de les entrades i eixides del centre. • Tutories entre iguals • Programa de mediació escolar
Agilitzar el treball de la Comissió de Convivència	<ul style="list-style-type: none"> • Utilització de les ferramentes Tic (videoconferències) per agilitzar les reunions de la Comissió • Establiment del calendari de reunions amb antelació
Lluitar contra qualsevol tipus de discriminació (gènere, ètnia, religió...)	<ul style="list-style-type: none"> • Realització d'activitats formatives per als alumnes • Participació en campanyes de diferents ONGs
Lluitar contra la violència de gènere	<ul style="list-style-type: none"> • Treballar a les tutories els valors universals • Mostrar els diferents nivells de la violència de gènere. • Fer campanyes de sensibilització i conscienciació

3.3. Participació de la comunitat educativa en la vida del centre	
OBJECTIUS	EXPLICACIÓ
Augmentar la participació dels pares en el desenvolupament del projecte educatiu del centre -	<ul style="list-style-type: none"> • Campanyes i activitats pera establir ponts entre aquest sector i el centre. • Potenciació de la comunicació interna i externa
Impulsar la participació de tots els sectors de la comunitat educativa.	<ul style="list-style-type: none"> • Dinamització de la participació de l'alumnat i les famílies • Millora dels canals d'informació (Web-famílies, web del centre, correu electrònic) • Realització reunions regulars amb el AMPA • Realitzar jornades de portes obertes
Col·laborar amb l'Ajuntament i la regidoria d'Educació Col·laborar amb la regidoria de Joventut	<ul style="list-style-type: none"> • Participació en el Pla contra l'Absentisme Escolar • Participació en les activitats promogudes per la regidoria de Joventut (xerrades, tallers, etc...)
Potenciar i donar rellevància a la figura dels delegats de l'alumnat	<ul style="list-style-type: none"> • Establiment un calendari de reunions periòdiques dels delegats amb prefectura d'estudis • Registre d'acords presos i posteriors revisions
Valorar públicament la participació dels alumnes a les activitats del centre	<ul style="list-style-type: none"> • Pàgina web del centre. • Tauler d'anuncis • Revista digital de l'alumnat
Col·laborar amb entitats ciutadanes i serveis externs (consell de la joventut, ...)	<ul style="list-style-type: none"> • Activitats amb projecció social organitzades pel centre (xerrades, diades, programes de salut, ...)
Potenciar les relacions entre empreses i IES	<ul style="list-style-type: none"> • Participació en el Plan de Empleo de Manises • Formació Professional dual. • Registre de empreses col·laboradores
Difondre i publicitar el que es fa al Centre.	<ul style="list-style-type: none"> • Millora dels canals d'informació (Web-famílies, web del centre, correu electrònic) • Publicació de notícies: informar a les revistes locals, premsa, internet...

3.4. Mesures per a reduir el fracàs escolar i l'absentisme	
OBJECTIU	EXPLICACIÓ
Desenvolupar les estratègies contingudes en el pla d'actuació per a millorar l'èxit i contra fracàs escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Reforços dins i fora de l'horari escolar • Desdoblaments de grups • Projectes d'innovació contra el fracàs escolar • Projecte d'innovació per al desenvolupament de les Aules de Futur • Projectes europeus
Potenciar la realització d'activitats extraescolars i complementàries	<ul style="list-style-type: none"> • Actualització anual del protocol d'activitats complementàries i extraescolar
Augmentar les competències bàsiques de l'alumnat	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolupament de les accions del Pla de foment lector • Pla de millora
Planificar les tutories i implicar a les famílies en el procés d'aprenentatge de l'alumnat	<ul style="list-style-type: none"> • Les contingudes al Pla d'acció tutorial (PAT) i al Pla de transició
Revisar i impulsar el PAT: orientació acadèmica i professional, habilitats cognitives i socials	<ul style="list-style-type: none"> • Actualització del Pla d'acció tutorial
3.5. Inclusió educativa	
OBJECTIUS	ACCIONS
Considerar la diversitat com un valor positiu.	<ul style="list-style-type: none"> • Prevenició, detecció i intervenció front a qualsevol forma d'exclusió • Assumpció del compromís amb l'escola inclusiva garantint la igualtat d'oportunitats i la participació
Establir i regular els principis i les actuacions adreçades al desenvolupament d'un model d'escola inclusiva	<ul style="list-style-type: none"> • Identificació i eliminació de barreres. • Oferta de propostes flexibles d'organització. • Desenvolupament d'un currículum per a la inclusió. • Flexibilització dels recursos organitzatius, curriculars, materials i personals

3.6. Mesures per a un millor aprofitament dels recursos materials	
OBJECTIU	ACCIONS
Gestionar amb eficiència i eficàcia els recursos materials per a proporcionar una oferta educativa àmplia i ajustada a les demandes socials.	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolupament d'estratègies per a ésser un Centre energèticament més eficaç i sostenible • Millora de la gestió mediambiental del centre
Adequar les instal·lacions	<ul style="list-style-type: none"> • Pintura exterior • Col·locació de les persianes a les finestres que falten • Millora les instal·lacions esportives: gimnàs, Iluminària, pista d'atletisme, grades... • Estudi del canvi d'ubicació de la consergeria

4. LÍNIES D'ACTUACIÓ I PLANS CONCRETS QUE PERMETEN LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS.

4.1. Estratègies bàsiques d'organització i gestió del centre

ESPAI DE GESTIÓ	
1. OBJECTIU ESPECÍFIC Analitzar les mesures disciplinàries i normes de convivència i la seua aplicació a aquest Centre.	
ESTRATÈGIES Recolzar el funcionament de la comissió de Convivència i Disciplina del Consell escolar Seguiment del Pla de Mediació davant de possibles conflictes. Actualització permanent de les Normes d'organització i funcionament del Centre Planificació reunions periòdiques de la Comissió de Disciplina del centre.	INDICADORS Reunions realitzades Control anual del nombre de faltes de disciplina i de la seua tipificació en els pròxims anys.
2. OBJECTIU ESPECÍFIC Estudiar en la Comissió Econòmica del Consell Escolar un programa de distribució de recursos.	
ESTRATÈGIES Sol·licitud per part del Secretari de necessitats reals de recursos als diferents departaments i sectors	INDICADORS Estudi comparatiu dels resultats i l'ús dels recursos.
3. OBJECTIU ESPECÍFIC Potenciar les estructures verticals i horitzontals existents en el centre.	
ESTRATÈGIES Planificació del calendari de reunions Reunions setmanals de l'Equip Directiu Reunions periòdiques amb els Coordinadors Reunions periòdiques amb la Comissió de Coordinació Pedagògica Reunions periòdiques amb conserges i personal administratiu Reunions periòdiques i freqüents amb l'AMPA Reunions amb els Delegats	INDICADORS Nivell de satisfacció de cada estructura Reunions hagudes cada any Nivell de satisfacció de cada estructura implicada quant a clima i eficàcia.

4. OBJECTIU ESPECÍFIC	
Potenciar especialment el funcionament dels Departaments i la COCOPE.	
ESTRATÈGIES Realització de reunions, quan siga necessari, de la COCOPE, en les que els Caps de Departament aportaran les decisions adoptades en els seus respectius Departaments.	INDICADORS Nombre de convocatòries de la COCOPE. Acords adoptats. Compliment dels acords
5. OBJECTIU ESPECÍFIC	
Funcionament de les tutories.	
ESTRATÈGIES Recolzament de la tasca dels tutors Reunions quinzenals diferenciades per nivells amb els tutors, la psicopedagoga i la coordinadora de Secundària.	INDICADORS Material entregat als tutors. Reunions de tutors.
6. OBJECTIU ESPECÍFIC	
Controlar el seguiment dels acords presos en els distints moments del Projecte de Direcció	
ESTRATÈGIES Elaboració d'actes de totes les reunions, especificant els acords presos Revisions periòdiques dels documents de control.	INDICADORS Nombre d'accions realitzades per l'Equip Directiu
7. OBJECTIU ESPECÍFIC	
Promoure l'elaboració i participació en Projectes del Centre:	
ESTRATÈGIES Col·laborar amb els coordinadors de cada projecte, facilitant-los material, suport i difusió al seu treball.	INDICADORS Comprovar anualment el desenvolupament dels diferents projectes
8. OBJECTIU ESPECÍFIC	
Revisar la documentació del centre per adequar-la a la normativa i a les necessitats del centre	
ESTRATÈGIES Planificació i distribució del treball en relació a la temàtica i urgència	INDICADORS Nombre de documents revisats
9. OBJECTIU ESPECÍFIC	
Optimitzar els recursos materials del centre.	
ESTRATÈGIES Inventari dels departaments Revisió i posada al dia de l'inventari general del Centre. Revisió de recursos (Comissió Econòmica del consell Escolar)	INDICADORS Nivell de satisfacció amb la distribució de recursos per part dels departaments Entrevistes amb els caps de departament

4.2. Plantejaments pedagògics i propostes de millora en relació als processos d'ensenyament i l'aprenentatge de l'alumnat

ESPAI PEDAGÒGIC	
1. OBJECTIU ESPECÍFIC Potenciar Projecte d'innovació global del centre.	
ESTRATÈGIES Implicació del professorat en cada projecte segons les seues preferències i competències	INDICADORS Nombre de professors implicats en la realització Seguiment al final del 2n, 3r, i 4t any
2. OBJECTIU ESPECÍFIC Fomentar les accions dirigides a augmentar les capacitats del nostres alumnes	
ESTRATÈGIES Contacte amb el CEFIRE i sol·licitud de suport a nivell de: -Documentació existent -Materials a utilitzar -Assistència al professorat	INDICADORS Nombre de reunions Nombre de professors integrats en grups de treball. Seguiment al finalitzar el curs
3. OBJECTIU ESPECÍFIC Proporcionar al professorat recursos suficients per a adaptar-se a la diversificació de l'alumnat en l'aula	
ESTRATÈGIES Realització de desdoblaments i reforços dins i fora de l'horari escolar Col·laboració de l'orientadora Suport de la Direcció d'estudis Suport del Coordinador de Secundària Coordinació de la professora de PT	INDICADORS Nombre d'aprovat i suspensos Nombre d'alumnat atès. Materials facilitats per l'orientadora Reunions d'equip docent Nombre de reunions
4. OBJECTIU ESPECÍFIC Potenciar el Projecte de Formació en Centre com a forma de garantir una millora professional dels docents	
ESTRATÈGIES Ampliació de l'opcionalitat per a la formació continua Realització de jornades i cursos per part del professorat	INDICADORS Cursos realitzats Nombre de participants Nombre d'assistències a jornades i congressos

5. OBJECTIU ESPECÍFIC	
Potenciar la labor del Departament d'Orientació del Centre	
ESTRATÈGIES Col·laboració entre l'orientadora i els departaments i tutors.	INDICADORS Reunions realitzades
6. OBJECTIU ESPECÍFIC	
Dinamitzar la biblioteca	
ESTRATÈGIES Millora de l'horari del coordinador de biblioteca. Implicació de l'AMPA en l'adquisició dels llibres del Pla de Foment de Lectura	INDICADORS Reunions amb el coordinador de biblioteca. Exemplars adquirits Nombre de préstecs de llibres
7. OBJECTIU ESPECÍFIC	
Fer el seguiment del Pla de Foment de la lectura	
ESTRATÈGIES Adequació del pla d'actuació anual per al foment de lectura i l'escriptura	INDICADORS Reunions dels responsables del PFL Nombre d'accions realitzades
8. OBJECTIU ESPECÍFIC	
Realitzar el seguiment del Pla de Transició de Primària a Secundària	
ESTRATÈGIES Coordinació de les comissions del PTPS	INDICADORS Nombre de reunions Nivell de participació en les reunions
9. OBJECTIU ESPECÍFIC	
Realitzar el seguiment del Pla de millora	
ESTRATÈGIES Coordinació dels departaments implicats Coordinació dels equips docents al professorat de cada acció. Supervisió del tutors	INDICADORS Resultants obtinguts en cadascuna de les accions realitzades. Nombre d'alumnat atès
10. OBJECTIU ESPECÍFIC	
Potenciar la comunicació interna i externa	
ESTRATÈGIES Utilització d'Aules, Webex, Ítaca, Webfamília i correu corporatiu per a comunicar-nos entre professors, pares i alumnes Aparició en els mitjans de comunicació	INDICADORS Valoració dels diferents sectors educatius sobre aquests mitjans Seguiment del nombre d'aparicions en notes de premsa, ràdio o televisió.

11. OBJECTIU ESPECÍFIC	
Actualitzar la pàgina web de l'Institut	
ESTRATÈGIES Col·laboració amb el coordinadora TIC en el desenvolupament continu de la pàgina Actualització permanent de la pàgina Participació de tots els sector educatius en el contingut de la pàgina	INDICADORS Notícies penjades Nombre de participacions per sector Nombre de visitants Valoració on-line dels usuaris

4.3. Criteris en relació amb les activitats complementàries i extraescolars

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS	
1. OBJECTIU ESPECÍFIC	
Mantindrè informat el Claustre sobre la legislació existent sobre les activitats extraescolars (responsabilitat civil subsidiària, etcètera....)	
ESTRATÈGIES La Vicedirecció informará sobre les activitats extraescolars en el Claustre, i tindrà al mateix al corrent de les convocatòries realitzades per les distintes Institucions sobre activitats a realitzar fora del centre.	INDICADORS Nombre i tipologia d'activitats extraescolars realitzades Ingressos obtinguts al llarg dels tres anys en concepte de subvencions.
2. OBJECTIU ESPECÍFIC	
Potenciar la realització d'activitats extraescolars	
ESTRATÈGIES Comunicar al professorat totes les convocatòries d'ajuda per a la realització de les dites activitats.	INDICADORS Quantitat d'ajudes rebudes
3. OBJECTIU ESPECÍFIC	
Impulsar el programa d'activitats extraescolars i complementàries	
ESTRATÈGIES Coordinació amb el professorat Inclusió de temes transversals Inclusió de treballs interdisciplinaris Calendari adequat Participació de l'alumnat	INDICADORS Reunions de COCOPE Acords de COCOPE Nombre d'activitats Nombre d'alumnes participants Qualitat de les activitats

5. COMPOSICIÓ I ORGANITZACIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU

El projecte i la tasca de Direcció d'un Centre educatiu no ha de ser una labor individual sinó que s'ha de comptar amb un Equip Directiu que estiga compromès amb el Centre i que treballi per ell. Considere fonamentalment que estiga integrat per persones que sàpiguen treballar en equip, que prenguen les decisions que afecten el Centre de manera conjunta i que es repartisquen les tasques i la responsabilitat de la funció directiva. Els membres de l'equip directiu que proposem han demostrat, sobradament i durant anys, la seua capacitat de treball en equip i el seu compromís

MEMBRES DE L'EQUIP DIRECTIU

CÀRREC	
DIRECTORA M^a Cristina García Calap	<ul style="list-style-type: none"> • Departament de Biologia • Destí definitiu al Centre des de l'any 1999 • Coordinadora de secundària: de 2000 a 2002 • Vicedirectora: 2002-2003;2007-2008 • Cap d'Estudis: de 2003 a 2007 • Directora: des de 2009 fins ara
CAP D'ESTUDIS Jesús Sáez Molero	<ul style="list-style-type: none"> • Departament de Informàtica • Destí definitiu al Centre des de l'any 2008 • Cap de departament: 2013 a 2015 • Coordinador de Formació cursos: 2015 fins ara • Cap d'estudis (IES Abastos): de 2008 a 2010 • Coordinadors de FCTs i de Programes estrangers (IES Abastos): de 2010 a 2011
SECRETARI Eugenio Ordoño Domínguez	<ul style="list-style-type: none"> • Departament de Física i Química • Destí definitiu al Centre des de l'any 2004 • Cap d'estudis: de 2007 a 2009 • Secretari: de 2009 a 2017 • Cap de departament: de 2017 fins ara
VICEDIRECTOR Antonio Juliá Soler	<ul style="list-style-type: none"> • Departament d'Informàtica • Destinat al Centre des de l'any 2004 • Coordinador de secundària: de 2012 a 2016 • Vicedirector: de 2009 a 2012; 2016 fins ara

6. PROCEDIMENTS D'AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA I DEL MATEIX PROJECTE

L'avaluació és un dels processos clau del Projecte de Direcció. Entenem que hi ha d'haver una avaluació continuada que ens permeta ajustar les actuacions a les noves necessitats que puguen sorgir, entenent, doncs, que aquest document ha de ser flexible. Considerem que aquest projecte ha de tenir capacitat per adaptar-se a l'evolució del centre, per aquest motiu compta amb un principi de flexibilització que garantirà que els objectius que s'hi detallen siguin coherents en tot moment.

D'altra banda, considerem molt important que tots els estaments de l'institut comparteixen la planificació estratègica i l'autoavaluació d'actuacions i resultats com a eines clau per desenvolupar aquest projecte. És per això que l'avaluació es farà amb un objectiu formatiu, de millora, com una responsabilitat social i col·lectiva, i no només com a eina d'avaluació interna de la direcció, sinó amb la participació de tota la comunitat educativa.

6.1. .- Model de seguiment i avaluació del projecte

El model tindrà dues fases:

- a. Seguiment dels objectius del projecte i les seues activitats
- b. Avaluació de la gestió directiva i del projecte

El seguiment dels objectius del projecte i les seues activitats o, avaluació de progrés com també s'anomena, la realitzarem trimestral i anualment, en paral·lel a l'elaboració de la memòria anual. Tindrem igualment en compte els indicadors de progrés de forma contínua al llarg de les reunions periòdiques de l'Equip Directiu, de la Comissió de Coordinació Pedagògica i del Consell Escolar

L'avaluació de la gestió directiva es concretarà en estos tres passos:

1.- Autoavaluació del propi equip directiu. Es realitzarà periòdicament per mitjà de la autocrítica constructiva de cada un dels càrrecs respecte a si mateix, als altres companys de treball i a la tasca conjunta.

2.- Avaluació del Claustre, COCOPE, Consell Escolar, Consell de Delegats, Personal no docent,... mitjançant propostes de millora.

3.- Valoració de les famílies mitjançant les aportacions de l'AMPA i del pares representats al Consell Escolar del Centre

L'avaluació de resultats del projecte es durà a terme al finalitzar la temporització establida per a cada un dels objectius, i finalment es realitzarà una avaluació global al cap dels quatre anys. El resultat de l'avaluació es plasmarà en una Memòria final.

Després de cada procés d'avaluació, es realitzaran els reajustaments organitzatius necessaris per a incorporar al programa d'actuacions, per al curs següent, aquelles accions o millores demandades per la Comunitat Educativa.

Esquemàticament quedaria de la següent manera

ASPECTE A AVALUAR	INSTRUMENT	TEMPORITZACIÓ
Projecte	Indicadors de qualitat	Trimestral Anual A la finalització
Gestió directiva Autoavaluació	Autocrítica i reflexió sobre altres càrrecs	Trimestral Anual A la finalització
Gestió directiva (Òrgans col·legiats i personal no docent)	Propostes de millora	Anual A la finalització
Gestió directiva (Alumnat i famílies)	Sectors Consell Escolar AMPA Consell de Delegats	Anual A la finalització

6.2. Avaluació dels objectius bàsics del projecte de direcció

Significat de la temporització

- Curt termini es realitzarà durant cada avaluació i a la fi de curs.
- Mitjà termini s'avaluaran a la fi de cada curs.
- Llarg termini s'avaluaran a la fi del projecte podent realitzar una seguiment parcial en mig del mateix.

Gestió de recursos humans, repartiment equilibrat de les càrregues horàries, resolució de conflictes, estratègies de comunicació i treball en equip, capacitat d'arribar a consens			
Indicadors	Sistema de recollida d'informació	Documentació	Temporització
Grau de coordinació activitats escolars i extraescolars a la CCP	Nombre de reunions de departament Nombre de reunions de CCP	Actes i documentació elaborada	Curt, mitjà i llarg termini
Acords de coordinació d'equips docents sobre hàbits de treball, neteja, comportament, ...	Nombre de reunions Equips docent	Actes de les reunions i documentació elaborada	Curt, mitjà i llarg termini
Grau de participació en projectes d'innovació educativa i resultats	Nombre de reunions de Equips de projectes	Memòries dels projectes Productes realitzats	Curt, mitjà i llarg termini
Dades de les reunions de coordinació centres primària i acords presos	Reunions de coordinació amb els centres de primària i de CCP	Actes de les reunions i dels acords, Memòria final de curs	Curt, mitjà i llarg termini
Pàgina web del centre i xarxes socials	Nombre de visualitzacions	Comptador de visites	Curt, mitjà i llarg termini

Convivència escolar, igualtat, prevenció i resolució de conflicte al centre, funcionament de la comissió de convivència.			
Indicadors	Sistema de recollida d'informació	Documentació	Temporització
Grau de reducció dels conflictes i sancions	Estadístiques de disciplina	Seguiment trimestral Memòria final	Curt i mitjà termini
Finalització i actualització de les Normes d'organització i convivència del Centre	Reunions Claustre Reunions CCP	Actes Memòria final	Mitjà i llarg termini
Actuacions contra la violència masclista i de caràcter homòfob.	Nombre d'activitats Difusió de les activitats	Productes Reportatges	Curt, mitjà i llarg termini
Revisió del Pla de Convivència	Reunions de la CCP Reunions departament	Actes Acords	Mitjà i llarg termini
Reunions de la Comissió de Convivència	Nombre de reunions Nombre d'assistents	Actes	Curt i mitjà termini
Participació de la comunitat educativa en la vida del centre			
Indicadors	Sistema de recollida d'informació	Documentació	Temporització
Grau de participació de l'alumnat en les activitats del centre	Registre de participació de les distintes activitats	Memòria final d'activitats extraescolars i complementàries.	Curt i mitjà termini
Grau de satisfacció de l'alumnat de les activitats realitzades	Valoració en les tutories i reunions de delegats	Actes de les reunions d tutors i de les reunions de delegats	Curt i mitjà termini

Indicadors reciclatge i consum energètic Millora i neteja de les dependències	Junta de delegats Comitè de sostenibilitat Revisió periòdica Pla de gestió sostenible	Actes de reunions Memòria final de curs	Curt mitjà i llarg termini
Reunions mensuals amb l'AMPA i acords de col·laboració	Acords Nombre de reunions	Actes Productes Memòria final de curs	Curt, mitjà i llarg termini
Disponibilitat dels empresaris a acceptar alumnes en pràctiques	Registre d'empresaris. Tutors de pràctiques	Memòria final de curs	Mitjà i llarg termini
Actualització del protocol d'acollida per al professorat nouvingut, tant per al que s'incorpora a l'inici de curs, com per al que ho fa durant el curs	Opinió dels propis docents	El document actualitzat i millorat	Curt i mitjà termini
Grau de satisfacció del professorat nouvingut	Passar enquesta	Enquesta, Memòria final de curs	Curt i mitjà termini
Mesures per a reduir el fracàs escolar i l'absentisme			
Indicadors	Sistema de recollida d'informació	Documentació	Temporització
Millora dels resultats acadèmics	Estadístiques resultats trimestrals, comparatives, resultats selectivitat i proves externes	Memòria final de curs, Actes Informe Caps d'estudis	Curt, mitjà i llarg termini
Reducció de les baixes del sistema	Estadístiques baixes i la seua motivació, Estadístiques absentisme	Ítaca Memòria final de curs	Curt, mitjà i llarg termini

Adequació de l'organització dels reforços a les necessitats	Reunions Tutors, Delegats	Memòria final, Dep. Orientació	Curt, mitjà i llarg termini
Nombre d'alumnes que reben suport, matèries, professorat, ...	Itaca, Dep. Orientació	Memòria final, Dep. Orientació	Curt, mitjà i llarg termini
Millora dels resultats acadèmics, d'absentisme i conflictivitat	Actes avaluacions, Gestió faltes, Amonestacions i Sancions	Estadístiques comparatives d'absències i conflictivitat.	Curt, Curt, mitjà i llarg termini
Grau de satisfacció alumnat de les famílies amb l'orientació rebuda	Reunions de Tutors, Opinió dels Delegats, Famílies	Memòria Dep. Orientació, Pla d'acció tutorial	Mitjà i llarg termini
Satisfacció dels tutors amb els informes de traspàs dels alumnes	Coordinadors de Cicle, Reunions de Tutors	Informes d'avaluació inicial i final Actes de reunió de transició	Mitjà i llarg termini
Control de l'alumnat amb mancances econòmiques, digitals, socials	Registres realitzat pels tutors i tutores Dep. Orientació Registre central de la direcció d'estudis	Actes de les reunions de Tutors	Curt i mitjà termini
Informacions dels serveis socials	Entrevistes famílies, Situacions especials	Informe de la coordinadora de Serveis Socials	Curt i mitjà termini
Grau de participació en activitats extraescolars	Coordinació activitats extraescolars i complementàries		Memòria de les activitats extraescolars

Inclusió educativa			
Indicadors	Sistema de recollida d'informació	Documentació	Temporització
Identificació i eliminació de barreres.	Taula d'identificació de barreres Registre de barreres eliminades	Registre de barreres	Curt, mitjà termini
Oferta de propostes flexibles d'organització.	Nombre de reforços Nombre de grups desdoblats Nombre de grups amb coeducació	PGA	Curt, mitjà termini
Desenvolupament d'un currículum per a la inclusió.	Reunions de departament Reunions de CCP Reunions informatives amb l'educadora	Actes Avaluacions Memòria final	Curt, mitjà termini
Flexibilització dels recursos organitzatius, curriculars, materials i personals	Reunions de departament Reunions de CCP Reunions informatives amb l'educadora	Actes Avaluacions Memòria final Informe cap d'estudis	Curt, mitjà i llarg termini
Mesures per a un millor aprofitament dels recursos materials			
Indicadors	Sistema de recollida d'informació	Documentació	Temporització
Optimització processos administratius i de gestió	Entrevistes personal no docent, professorat, pares i mares i alumnat	Memòria final de curs	Mitjà i llarga termini

Optimització del recursos materials	Inventari mitjans informàtics i audiovisuals	Memòria final de curs	Mitjà i llarga termini
Millora de la seguretat de les dependències del centre	Pla d'emergència,	Informes simulacres, fitxes de seguiment trimestral d'evacuació	Mitjà i llarga termini
Gestió mediambiental del centre	Pla de Gestió Sostenible del Centre Comparativa de despeses	Registres Factures energètiques	Mitjà i llarga termini

7. BIBLIOGRAFIA

Documents aportats en el Curs d'actualització de les competències directives organitzat pel CEFIRE de València en 2018

Projectes i Plans inclosos en el Projecte Educatiu de l'IES José Rodrigo Botet.

Azarra, L. & Casanova, O. (2016). La escuela ya no es un lugar. La revolución metodológica está creando el futuro. Madrid. Arcix Formación.

Cereceda, Inmaculada y otros (2012) Guía para la elaboración del proyecto de dirección. Gobierno Vasco. Departamento de Educación, Universidades e Investigación

Fernández, F.J. Sentido y necesidad de la evaluación de la práctica docente. <http://www.edudactica.es/Docus/Ensayos/Eval%20Practica%20Docente.pdf>

Hernando Calvo, A. (2015). Viaje a la escuela del siglo XXI. Madrid. Fundación Telefónica.

López, R. La gestión del tiempo personal y colectivo. Barcelona. Editorial Graó.

Lorenzo, M. (2004). La función de liderazgo de la dirección escolar: una competencia transversal. Enseñanza, 22, 2004, 193-211. http://gredos.usal.es/jspui/bitstream/10366/70773/1/La_funcion_de_liderazgo_de_la_dirccion_.pdf

Robinson, K. (2015). Escuelas creativas. La revolución que está transformando la educación. Barcelona. Grijalbo.

Santos Guerra, M.A. (2015). Las feromonas de la manzana. El valor educativo de la dirección escolar. Barcelona. Editorial Graó.