

(valencià)

## JUSTIFICACIÓ DE L'ABSENTISME DE L'ALUMNAT

### Introducció

Segons el Decret 39/2008 de 4 d'abril del Consell sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis que regula les **decisiones col·lectives de no assistència a classe** és a dir, per exemple una vaga, ha de ser comunicada amb anterioritat a la direcció del centre, només es poden realitzar en l'ESO a partir de 3r, en Batxillerat i en Cicles Formatius, i per a què la falta d'assistència per este motiu siga justificada s'ha de presentar autorització signada per les famílies 5 dies naturals abans del dia de la decisió col·lectiva de no assistència a classe.

D'altra banda, les instruccions anuals d'organització de cicles formatius recullen la casuística que pot provocar la **pèrdua i anul·lació de matrícula per inassistència de l'alumnat dels cicles formatius**.

D'altra banda, segons la Resolució de 29 de setembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableix el **protocol d'actuació davant situacions d'absentisme escolar** en els centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments obligatoris i Formació Professional Bàsica, l'absentisme escolar és la falta d'assistència no justificada, ocasional, freqüent o total d'un alumne o alumna al centre educatiu siga per voluntat pròpia o de la família o representants legals.

Dita resolució regula com s'ha d'actuar en els diferents casos d'absentisme, però no indica res al respecte de les justificacions acceptables per tal que els i les docents puguem assenyalar que la falta està o no justificada i comunicar-ho d'esta manera a la família. Això ha pogut suposar problemes i diferències entre el professorat en el moment de la justificació de les faltes.

Per això, el centre ha elaborat un seguit de **criteris a tindre en compte en dita justificació** amb la intenció de dotar d'una única eina al professorat de l'institut.

### Criteris

- Si l'alumne/a ha d'absentar-se durant la jornada lectiva, la família o tutors legals han de presentar prèviament per escrit al tutor/a i mostrar-ho a consergeria el permís pel qual l'alumne/a pot deixar les instal·lacions del centre. En cas de no portar el permís escrit, el professorat de guàrdia (o de forma excepcional les conserges) haurà de cridar a la família o

tutors legals per a recaptar el seu permís legal i que puga l'alumne/a abandonar el centre. Si no s'aconsegueix cap dels dos permisos, l'alumne/a no pot abandonar el centre.

- L'alumnat major d'edat pot abandonar el centre en qualsevol moment mostrant la seua identificació al professorat de guàrdia. La resta d'alumnat no pot abandonar el centre si no està autoritzat d'acord amb el punt anterior.
- Tenint en compte que les instruccions d'inici de curs indiquen que la regulació de l'eixida de l'alumnat menor d'edat s'ajustarà als criteris establerts pel centre en les seues normes de funcionament i organització, s'establix que l'alumnat menor de 16 anys no podrà eixir del centre, tot i que tinga permís escrit o oral de la família o tutors legals si estos no venen al centre educatiu a arreplegar i acompanyar dit alumne/a.
- Les famílies o els tutors legals tenen l'obligació d'informar prèviament al centre, sempre que siga possible, de l'absència a classe de l'alumne/a. Ho han de fer a través del/de la tutor/a a través de Webfamília o mitjançant el telèfon del centre (només en casos que no siga possible l'ús de Webfamília).
- En tot cas, davant de la falta d'assistència d'un/a alumne/a les famílies o els tutors legals hauran de justificar-la per escrit en els tres dies següents al primer dia de falta d'assistència. Quan el motiu de justificació de la falta no s'explique al tutor o tutora o se li explique passat este període de temps no es justificarà la falta d'assistència.
- En cas que la falta siga per malaltia no es pot demanar justificant del metge, segons instruccions de Conselleria, però sí que caldrà que la família o els tutors legals la justifiquen, tal com s'ha indicat en el punt anterior.
- En cas que la falta siga per una cita concertada prèviament que afecte l'alumne/a, només es justificarà amb el comprovant corresponent el temps imprescindible que dure eixa cita.
- No es justificara la falta de l'alumne/a que argumente la seua no-assistència per acompanyament a qualsevol membre de la família o tutors legals a qualsevol activitat laboral o a realitzar qualsevol gestió dels mateixos.
- Els viatges de l'alumnat que comporten la falta d'assistència a classe no comportaran la justificació de la falta. En qualsevol cas, l'equip docent farà arribar tasques a l'alumnat per a assegurar la continuïtat del seu procés d'aprenentatge.
- Si el tutor/a té dubtes de l'autoria de la justificació de la falta, ha de cridar a la família o tutors legals per comprovar realment que la justificació és correcta.

- Si el tutor/a és coneixedor/a d'una falta d'assistència per llarga durada d'un/a alumne/a haurà de comunicar-ho a la direcció d'estudis i al seu equip docent, que haurà d'assegurar la formació acadèmica de l'alumne/a mentre no puga assistir al centre.
- La falta d'assistència a classe per la mesura d'abordatge d'expulsió a casa significarà la no assistència al centre per a la realització de tasques avaluadores durant els dies que dura eixa mesura d'abordatge. Cal recordar que mentre dure l'expulsió l'equip docent farà arribar tasques a l'alumnat per a assegurar la continuïtat del seu procés d'aprenentatge.
- L'alumnat del torn de Batxillerat ha de romandre en classe en les hores en les que no té examen. Si això no ocorre la falta no serà justificada.
- L'alumnat del torn de Batxillerat, quan acabe els exàmens en un dia lectiu, pot anar-se'n del centre sempre que tinga permís per escrit de la família o tutors legals i que haja estat entregat al tutor/a. Este/a ho haurà de comunicar a l'equip directiu.
- L'alumnat de Batxillerat que falte a una tasca avaluadora parcial acumularà la matèria per a la següent tasca avaluadora dins de la mateixa avaluació.
- Només en els casos de defunció de familiar de l'alumne/a, de malaltia greu o hospitalització del mateix o de la mateixa es podrà repetir l'examen de recuperació extraordinari o de pendents en la mateixa avaluació. En cas de no comptar amb dies d'avaluació, no es podrà repetir l'examen.
- L'alumnat que haja de quedar-se de 14.15 a 15.10 a esperar l'autobús en el pati pot anar-se'n del centre sempre que tinga permís per escrit de la família o tutors legals, que haja estat entregat a vicedirecció i que vinguen a arreplegar l'alumnat la família o tutors legals. En cap cas podrà eixir del centre i tornar a l'institut en eixe període de temps per a esperar el transport escolar fora del centre.

**(castellano)**

## **JUSTIFICACIÓN DEL ABSENTISMO DEL ALUMNADO**

### **Introducción**

*Según el Decreto 39/2008 de 4 de abril del Consell sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de administración y servicios que regula las decisiones colectivas de no asistencia a clase es decir, por ejemplo una huelga, debe ser comunicada con anterioridad a la dirección del centro, sólo se pueden realizar en la ESO a partir de 3º, en Bachillerato y en Ciclos Formativos, y para que la falta de asistencia por este motivo sea justificada se debe presentar autorización firmada por las familias 5 días naturales antes del día de la decisión colectiva de no asistencia a clase.*

*Por otra parte, las instrucciones anuales de organización de ciclos formativos recogen la casuística que puede provocar la pérdida y anulación de matrícula por inasistencia del alumnado de los ciclos formativos.*

*Por otra parte, según la Resolución de 29 de septiembre de 2021, de la directora general de Inclusión Educativa, por la que se establece el protocolo de actuación ante situaciones de absentismo escolar en los centros sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas obligatorias y Formación Profesional Básica, el absentismo escolar es la falta de asistencia centro educativo sea por voluntad propia o de la familia o representantes legales.*

*Dicha resolución regula cómo debe actuar en los diferentes casos de absentismo, pero no indica nada al respecto de las justificaciones aceptables para que los y las docentes podamos señalar que la falta está o no justificada y comunicarlo de esta forma a la familia. Esto ha podido suponer problemas y diferencias entre el profesorado en el momento de la justificación de las faltas.*

*Por eso, el centro ha elaborado una serie de criterios a tener en cuenta en dicha justificación con la intención de dotar de una única herramienta al profesorado del instituto.*

### **Criterios**

- *Si el alumno/a debe ausentarse durante la jornada lectiva, la familia o tutores legales deben presentar previamente por escrito al tutor/a y mostrarle a conserjería el permiso por el cual el alumno/a puede dejar las instalaciones del centro. En caso de no traer el permiso escrito, el profesorado de guardia (o de forma excepcional las conserjes) deberá llamar a la familia o tutoras legales para recabar el permiso legal y que pueda el alumno/a abandonar el centro. Si no se consigue ningún permiso, el alumno/a no puede abandonar el centro.*

- *El alumnado mayor de edad puede abandonar el centro en cualquier momento mostrando su identificación al profesorado de guardia. El resto del alumnado no puede abandonar el centro si no está autorizado de acuerdo con el punto anterior.*
- *Teniendo en cuenta que las instrucciones de inicio de curso indican que la regulación de la salida del alumnado menor de edad se ajustará a los criterios establecidos por el centro en sus normas de funcionamiento y organización, se establece que el alumnado menor de 16 años no podrá salir del centro, aunque tenga permiso escrito u oral de la familia o tutores legales si éstos no vienen al centro educativo a recoger y a acompañar dicho/a alumno/a.*
- *Las familias o tutores legales tienen la obligación de informar previamente al centro, siempre que sea posible, de la ausencia en clase del alumno/a. Lo deben hacer a través del/de la tutor/a a través de Webfamilia o mediante el teléfono del centro (sólo en casos que no sea posible el uso de Webfamilia).*
- *En todo caso, ante la falta de asistencia de un/a alumno/a las familias o tutores legales deberán justificarla por escrito en los tres días siguientes al primer día de falta de asistencia. Cuando el motivo de justificación de la falta no se explique al tutor o tutora o se le explique pasado este período de tiempo no se justificará la falta de asistencia.*
- *En caso de que la falta sea por enfermedad no se puede pedir justificante del médico, según instrucciones de Conselleria, pero sí será necesario que la familia o los tutores legales la justifiquen, tal y como se ha indicado en el punto anterior.*
- *En caso de que la falta sea por una cita concertada previamente que afecte al alumno/a, sólo se justificará con el comprobante correspondiente el tiempo imprescindible que dure esa cita.*
- *No se justificará la falta del alumno/a que argumente su no asistencia por acompañamiento a cualquier miembro de la familia o tutores legales a cualquier actividad laboral o a realizar cualquier gestión de los mismos.*
- *Los viajes del alumnado que comporten la falta de asistencia a clase no comportarán la justificación de la falta. En cualquier caso, el equipo docente hará llegar tareas a los alumnos para asegurar la continuidad de su proceso de aprendizaje.*
- *Si el tutor/a tiene dudas de la autoría de la justificación de la falta, debe llamar a la familia o tutores legales para comprobar realmente que la justificación es correcta.*

- *Si el tutor/a es conocedor/a de una falta de asistencia por larga duración de un/a alumno/a deberá comunicarlo a la jefatura de estudios y a su equipo docente, que deberá asegurar la formación académica del alumno/a mientras no pueda asistir al centro.*
- *La falta de asistencia a clase por la medida de abordaje de expulsión en casa significará la no asistencia al centro para la realización de tareas evaluadoras durante los días que dura esa medida de abordaje. Cabe recordar que mientras dure la expulsión el equipo docente hará llegar tareas al alumnado para asegurar la continuidad de su proceso de aprendizaje.*
- *El alumnado del turno de Bachillerato debe permanecer en clase en las horas en las que no tiene examen. Si esto no ocurre la falta no será justificada.*
- *El alumnado del turno de Bachillerato, cuando termine los exámenes en un día lectivo, puede irse del centro siempre que tenga permiso por escrito de la familia o tutores legales y que haya sido entregado al tutor/a. Éste/a deberá comunicarlo al equipo directivo.*
- *El alumnado de Bachillerato que falte a una tarea evaluadora parcial acumulará la materia para la siguiente tarea evaluadora dentro de la misma evaluación.*
- *Sólo en los casos de fallecimiento de familiar del alumno/a, de enfermedad grave u hospitalización del mismo o de la misma se podrá repetir el examen de recuperación extraordinario o de pendientes en la misma evaluación. En caso de no contar con días de evaluación, no podrá repetirse el examen.*
- *El alumnado que deba quedarse de 14.15 a 15.10 a esperar el autobús en el patio puede irse del centro siempre que tenga permiso por escrito de la familia o tutores legales, que haya sido entregado a vicedirección y que vengan a recoger al alumnado la familia o tutores legales. En ningún caso podrá salir del centro y regresar al instituto en ese período de tiempo para esperar el transporte escolar fuera del centro.*