



Institut d'Educació Secundària
Rodolfo Llopis
C/ Ausiàs March s/n, 03510 Callosa d'en Sarrià
Telf: 966 87 09 40
03014496@gva.es
www.iescallosa.edu.gva.es

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE



(Darrera actualització aprovada en claustre i Consell Escolar en
desembre de 2023)

ÍNDEX

1. LÍNIES ESTRATÈGIQUES
2. NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT
3. PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE
4. PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ, REPOSICIÓ I RENOVACIÓ DE LLIBRES DE TEXT
5. PLA DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA
6. PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA
7. PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA
8. PLA D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL
9. PLA D'ACCIÓ TUTORIAL
10. PLA DE TRANSICIÓ ENTRE NIVELLS I ETAPES
11. PLA DE FOMENT DE LA LECTURA
12. PROGRAMES EUROPEUS
13. ALTRES PROGRAMES
14. PROJECTE D'ESPORT, ACTIVITAT FÍSICA I SALUT
15. PLA DE FORMACIÓ ANUAL

LÍNIES ESTRATÈGIQUES

Les línies estratègiques del centre constituïxen les vies d'actuació que tot el centre, a través de tots els seus òrgans, departaments, matèries i professorat ha de promoure i desenvolupar de manera transversal. Són les següents:

1. Foment l'educació en valors ètics i cívics en l'estudiantat, i promoure el respecte als drets humans i la consciència social, sempre des d'una forma crítica i reflexiva, allunyada de clixés i eslògans buits, sinó que ajuden a la creació d'un pensament ric per part de l'alumnat.
2. Integració de l'agenda 2030 i els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) en el pla d'estudis per a abordar especialment la lluita contra la pobresa, la igualtat de gènere, l'educació de qualitat i la cura del medi ambient.
3. Promoció de la igualtat, la no-discriminació i la inclusió a través de mesures que garantisquen que tot l'estudiantat, independentment del seu gènere, raça, ètnia, orientació sexual o qualsevol altra característica, reben una educació inclusiva i equitativa.
4. Atenció a la diversitat amb la realització de plans educatius que consideren els diversos perfils de l'estudiantat, com les adaptacions curriculars per a alumnat amb diversos nivells d'excel·lència, o les diferents mesures proposades per l'Administració educativa en eixe sentit.
5. Impuls de les accions pertinents per a una convivència proactiva i en positiu entre tots els membres de la comunitat educativa basada en el bon tracte i la cura mútua. Estes accions son les següents:

PARTICIPACIÓ, DEMOCRATITZACIÓ.

- *El desenvolupament de la confiança com a valor fonamental per a afavorir la participació i i el desenvolupament de identitats segures que gestionen les seves relacions mitjançant el diàleg.*
- *Crear un model de ciutadania democràtica on el claustre, les famílies i l'alumnat busquen solucions conjuntes als reptes que es plantegen en el dia a dia.*

ENFOCAMENT PREVENTIU DE LA VIOLÈNCIA

- *A L'adopció d'un enfocament preventiu de la violència que considere l'errada i el conflicte com a oportunitats i l'educació emocional primordial com a base del desenvolupament de la intel·ligència intrapersonal e interpersonal per al foment de accions ecosocials.*

- *Un enfocament recuperador més que sancionador quan no s'acompleixen les normes basat en les regles de les tres Rs de Galtun: resolució dels problemes, reparació del dany, restauració de les relacions.*
- *Incorporació de continguts ecosocials com la socialització preventiva, els feminismes i la igualtat de gènere que ajuden a desconstruir actituds i creences sexistes i construir nous referents de persones igualitàries que ajuden a erradicar una visió androcèntrica i heteronormativa.*

LA CREATIVITAT EN LA BASE DE L'APRENTATGE.

- *Aprenentatges basats en metodologies actives, cooperatives, inclusives i d'impacte en la comunitat que situen la creativitat com a base de l'èxit escolar. Això és conformar l'educació com a un procés pel que el nostre alumnat va construint el seu propi esquema de coneixement individualment e interioritzat en llibertat, no com assimilació passiva dels coneixements impartits.*
- *La creativitat afavoreix tots aquests processos: originalitat, elaboració, usos inusuals, anàlisi., organització, tolerància a la frustració, apertura mental, flexibilitat mental, sensibilitat pels problemes, síntesi, integració i selecció, capacitat lúdica, fluïdesa o productivitat, imaginació d'hipòtesis, establiment de relacions remotes, abstracció, sentit de l'humor, curiositat., flexibilitat mental.*

FORMACIÓ

La formació és fonamental per a aprendre e incorporar al nostre bagatge totes aquelles habilitats que necessitem per a construir la comunitat que volem. Formacions que vagen dirigides a tots i a totes els components de la comunitat escolar. Considerem la formació conjunta com a una acció que desdibuixe els compartiments estancs dels diferents grups, alumnat, famílies, professorat, directiva, personal no docent, serveis de l'ajuntament i que servisca per a prendre consciència de que aconseguir relacions saludables amb nosaltres mateixa, amb la resta i amb la terra ens durà a una experiència plena de la nostra existència revertint la cultura de l'odi, de l'individualisme per una cultura ecosocial, amorosa i respectuosa.

6. Foment de la cultura i llengua pròpies així com facilitació de la introducció en la vida de la comunitat educativa a través d'actuacions dirigides per a tot l'alumnat i en especial per a l'alumnat nouvingut.

7. Enfortiment de l'educació en drets humans a través de la formació de l'estudiantat sobre els drets humans i la seua importància, de manera transversal i específicament en les tutories, així com la seua promoció i defensa.

8. Foment del compromís social i la participació ciutadana mitjançant activitats i projectes que involucren l'IES Rodolfo Llopis en la resolució de problemes socials i mediambientals en la seua comunitat.
9. Promoció dels hàbits saludables en tots els àmbits (alimentaris, amb pràctiques com el desdèjuni saludable; mental, amb l'establiment de moments de descans i desconexió, o ús correcte de les noves tecnologies, com ara el mòbil), la millora de la pràctica de l'activitat física, amb l'objectiu d'invertir la prevalència del sedentarisme i les patologies associades, com poden ser el sobrepès, l'obesitat i els problemes de salut mental de l'alumnat.
10. Introducció, desenvolupament i afiançament de la cultura de la sostenibilitat mediambiental, amb la promoció activa de les tres R (reduir, reutilitzar i reciclar), per exemple amb mesures com una correcta gestió de residus del centre, i també amb el foment del respecte als materials del centre, com ara llibres de text, taquilles, lavabos, aules i d'altres estris i utensilis del centre.
11. Promoció de l'autonomia personal de l'alumnat a través de la participació en diferents premis i guardons així com la difusió de la seua excel·lència, implicació, interès a través de la realització d'exposicions del seu treball en diversos espais del centre o celebració dels èxits aconseguits per aconseguir una major vinculació de la comunitat educativa, així com la propagació dels valors del centre.



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

Institut d'Educació Secundària

Rodolfo Llopis

C/ Ausiàs March s/n, 03510 Callosa d'en Sarrià

Tel: 966 87 09 40

03014496@gva.es

www.iescallosa.edu.gva.es

NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT



Edició modificada i PENDENT D'APROVACIÓ

Estructura

Proemi

Capítol I - Principis Bàsics

I.1 Principis legals.

I.2 Gestió del centre i de les dades

Capítol II – La Comunitat Educativa

II.1 Professorat.

II.1.1. Drets del Professorat.

II.1.2. Deures del Professorat.

II.2 Alumnat

II.2.1. Drets de l'Alumnat.

II.2.2. Deures de l'Alumnat.

II.3 Representants Legals de l'Alumnat.

II.3.1. Drets dels Representants Legals de l'Alumnat.

II.3.2. Deures del Representants Legals de l'Alumnat.

II.3.3. Supòsits de no-convivència dels progenitors

II.4 P.N.D. (personal no docent).

II.4.1. Drets del P.N.D.

II.4.2. Deures del P.N.D.

Capítol III – Òrgans de govern, de coordinació didàctica i de representació i participació (Equip Directiu, Consell Escolar, Comissions del Consell Escolar, Claustre, Consell de Delegats)

Capítol IV- Normes bàsiques de funcionament intern

IV.1. Professor de Guàrdia

IV.1.1. Professor de Guàrdia d'Esplai.

IV.1.2. Professor de Guàrdia de Biblioteca.

IV.2 Accés, permanència i eixides del centre

IV.2.1. Horari d'entrada i eixida.

IV.2.2. Assistència i faltes.

IV.2.2.1. Comunicació de les faltes i retards dels alumnat als representants legals.

IV.2.2.2. Justificació de les faltes d'assistència.

IV.2.2.3. Decisió Col·lectiva d'inassistència a classe per part de l'alumnat.

IV.3 Ús d'instal·lacions i dependències del centre

IV.3.1. Aula.

IV.3.1.1. Aules específiques.

IV.3.1.2. Aula d'usos múltiples.

IV.3.2. Pati.

IV.3.3. Biblioteca.

IV.3.3.1. Permanència a la Biblioteca

IV.3.4. Cantina.

IV.3.5. Sala de Professors.

IV.3.6. Departaments.

IV.3.7. Consergeria.

IV.3.8. Secretaria.

IV.3.9. Corredors, entrades, replanells, escales i ascensor.

IV.3.10. Serveis.

IV.3.11. Ús d'instal·lacions del centre per institucions externes.

IV.4. Exàmens i Avaluacions

IV.4.1. Exàmens.

IV.4.2. Avaluacions.

IV.4.3. Reclamacions.

IV.5. Activitats complementàries i extraescolars

IV.5.1. Activitats dins el centre o municipi.

IV.5.2. Excursions (viatges d'un dia).

IV.5.3. Viatges de diversos dies de duració.

IV.5.4. Viatges de diversos dies no previstos a la PGA.

IV.5.5. Viatge de promoció o de fi de curs,

IV.6. Actuacions en cas d'accidents o malaltia dels alumnat i pla d'emergències

IV.6.1. Actuacions en cas d'accidents o malaltia dels alumnat.

IV.6.2. Farmaciola escolar

IV.6.3. Pla d'emergències.

IV.7 Instruccions i mesures de conservació del Banc de llibres

IV.8 Criteris confecció de grups i horaris. Optativitat.

IV.9 Altres qüestions regulades en RESOLUCIÓ de 12 de juliol de 2022

IV.10 Protocol de sanció de l'ús inadequat dels mòbils i altres aparells electrònics

Capítol V – Règim disciplinari

V.1. Felicitacions

V.2. Conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu: tipificació

V.2.1. Advertiments.

V.2.2. Faltes lleus.

V.2.3. Faltes greus.

V.2.4. Faltes molt greus.

V.3. Mesures educatives correctores

V.3.1. Advertiments als alumnat i comunicació als representants legals.

V.3.2. Comunicació de faltes lleus.

V.3.3. Comunicació de faltes greus.

V.3.4. Comunicació de faltes molt greus.

V.3.5. Expedients disciplinari.

V.3.6. Mesures de caràcter cautelar.

V.3.7. Consideracions agreujants i atenuants de faltes i altres actuacions.

V.3.7.1. Consideracions agreujants.

V.3.7.2. Consideracions atenuants.

V.3.7.3. Altres actuacions.

V.4. Resolució de conflictes. La mediació

V.5. Responsabilitat penal

Capítol VI – Inclusió Educativa

VI.1. Diversitat i inclusió Educativa

VI.2. Alumnat amb major risc de vulnerabilitat i exclusió

VI.2.1 Alumnat amb NESE

VI.2.2. Alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats

VI.3. Mesures de resposta educativa per a la inclusió

VI.4. Pla d'actuació Personalitzat (PAP)

VI.5 Pla específic de suport pedagògic

VI.6 Programes específics del centre (PDC i Cicle Formatiu Bàsic)

Disposicions finals

Annex - Inclusió

Proemi

Les normes ací contingudes pretenen facilitar que l'institut constituísca un lloc de convivència i formació de l'alumnat, del professorat i de la resta de persones que s'impliquen en l'esforç d'un ensenyament públic gestionat democràticament.

Així, el present document possibilitarà:

- El ple exercici dels drets que la legislació vigent reconeix als diferents membres de la comunitat escolar.
- Garantir una bona convivència, basada en la comprensió, el respecte i la col·laboració entre professors, alumnat, pares i mares d'alumnes i personal no docent.
- Estimular el sentit de l'autoresponsabilitat.
- Gestionar democràticament la disciplina i l'organització del Centre.

Capítol I – Principis bàsics

I.1 – Principis Legals

Aquest reglament serà d'aplicació als membres de la comunitat escolar, sense fer distinció de sexe, raça, edat ni condició social, tret de les excepcions que requerisca la situació específica de cadascun d'ells. L'exercici dels drets i deures de l'alumnat, i també del professorat i personal no docent, es faran efectius d'acord amb els objectius arreplegats en:

-Secció segona del capítol II del Títol V del Decret 252/2019, sobre normes d'organització i funcionament (article 83 i següents).

- Decret 195/2022 d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.

Per la qual cosa, es recomana a la comunitat escolar la lectura d'aquestes normes legals. Les autoritats acadèmiques i el Consell Escolar del centre vetllaran pel compliment del present reglament.

I.2 – Gestió del centre i de les dades.

La gestió i base de dades del centre queda regulada pel programa informàtic ÍTACA, triat i desenvolupat per la Conselleria d'Educació amb aquesta finalitat.

És un programa que s'adapta millor a l'usuari i respon amb més facilitat a les necessitats del centre. Agilitza la comunicació entre l'Administració i el centre, regula la informació de l'alumnat mitjançant l'expedient únic de l'alumne/a, comú a tots els centres de la comunitat. Està adequat a la LOPD i manté una interacció en temps real amb l'alumnat i els seus representats legals aprofitant els recursos telemàtics.

La simplificació del treball de gestió al centre repercuteix des d'una PGA temàtica i simplificada, menys consultes des de Conselleria a més a més de la necessitat de les actualitzacions dels programes. L'alumnat arriba al centre amb tota la seua informació: el seu expedient sencer està en Ítaca.

Ítaca garanteix una major satisfacció per als representants legals.

- Apropament del centre a l'alumnat i als seus representants legals: Aquells representants legals d'alumnat menor no emancipat, en facilitar un número de telèfon mòbil o d'adreça electrònica podran rebre notificacions de notes, faltes d'assistència, activitats i altres avisos via e-mail i SMS.
- Comunicació transparent per al centre: en introduir la informació al sistema, ell mateix s'encarrega de realitzar els enviaments i notificacions que corresponen.

ÍTACA garanteix un funcionament més fàcil per al professorat:

- Proporciona un mòdul perquè els professors/es puguin realitzar certes feines des de qualsevol connexió d'Internet.
- Cada professor/a accedeix només als seus grups i assignatures en Ítaca.

ÍTACA és un programa legal i segur.

- LOPD: el programa d'Ítaca està dissenyat per garantir l'acompliment de la llei vigent en temes de seguretat i LOPD.
- Seguretat de dades: La Direcció General d'Innovació i Qualitat Educativa es responsabilitza de la integritat i disponibilitat de les dades (serà la Conselleria qui s'encarregue diàriament de les còpies de seguretat).

Una informació de major qualitat.

- Fiabilitat de les dades: Tota la informació està a Ítaca, res es perd. El centre compta amb l'expedient sencer de tot l'alumnat. El centre disposarà de la mateixa informació que té la Conselleria: personal docent, interins de substitució, dades del mateix centre, bancs, localitats, tipus d'aula, etc.

A banda, cal recordar que la gestió de les dades ve regulada per la Resolució de 28 de juny de 2018. I d'esta resolució en destaquem els següents articles:

3. Tractament de dades pels centres educatius

La LOE legitima els centres a recollir dades de caràcter personal per a la funció docent i orientadora de l'alumnat en referència a:

- *L'origen i ambient familiar i social.*
- *Les característiques o condicions personals.*
- *El desenvolupament i els resultats de la seua escolarització.*

– Les circumstàncies el coneixement de les quals siga necessari per a educar i orientar els alumnes.

Per tant, la LOE legitima els centres educatius per a recollir i tractar les dades de l'alumnat i dels seus pares o tutors, incloent-hi també les categories especials de dades, com les de salut o de religió, quan siguin necessàries per al compliment de la funció docent i orientadora.

3.1. Tipologia de dades

3.1.1. Tractament de dades familiars de l'alumnat

Els centres educatius poden recollir la informació sobre la situació familiar de l'alumnat. Aquesta informació ha d'estar actualitzada i els progenitors han d'informar els centres sobre qualsevol modificació.

3.1.2. Recollida de dades de salut

Les dades de salut de l'alumnat han de ser sol·licitades en la mesura en què siguin necessàries per a l'exercici de la funció educativa. Es poden distingir els moments següents:

En la matriculació de l'alumnat: discapacitats, malalties cròniques, TDAH, intoleràncies alimentàries o al·lèrgies.

– Durant el curs escolar: el tractament mèdic que reba un alumne o alumna a través del servei mèdic o d'infermeria que corresponga o els informes de centres sanitaris als quals se l'haja traslladat com a conseqüència d'accidents o indisposicions patides en el centre o els informes dels equips d'orientació psicopedagògica.

3.1.3. Recollida de dades biomètriques

Tenint en compte la intromissió en la intimitat de les persones que el tractament d'aquest tipus de dades pot ocasionar, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ha admés la utilització de l'empremta dactilar per a finalitats com el control d'accés al servei de menjador en centres escolars amb un gran nombre d'alumnes, sempre que s'adopten mesures que reforcen la confidencialitat de les dades com la conversió de l'empremta en un algorisme, el xifratge de la informació, la vinculació a una dada diferent de la identificació directa de l'alumnat o la limitació dels protocols d'accés a les dades.

Les dades biomètriques entrarien dins de les categories especials de dades.

3.1.4. Recollida de dades de l'alumnat per a l'expedient acadèmic

Entre les dades que poden recollir els centres educatius per a l'exercici de la funció docent i orientadora sense consentiment dels alumnes es poden incloure les seues fotografies a l'efecte d'identificar cada alumne en relació amb el seu expedient.

3.1.5. Recollida de dades per a altres finalitats

Els centres poden recollir dades per a altres finalitats legítimes, com pot ser la gestió de la relació jurídica derivada de la matriculació de l'alumnat, o donar a conèixer l'oferta acadèmica, participar amb l'alumnat en concursos educatius o oferir serveis esportius, d'oci o culturals.

En aquests casos, es podran recollir bé com a conseqüència de la relació jurídica establida amb la matrícula o bé si hi ha consentiment previ de l'alumne o dels seus familiars.

A més, amb caràcter previ a l'obtenció del consentiment, s'ha de complir amb el dret d'informació de l'alumnat o dels seus pares, mares o tutors, quan calga.

3.2. Procediment de recollida

3.2.1. Informació a les persones interessades

Sempre s'ha d'informar les persones interessades quan s'arreglen les seues dades en formularis de qualsevol tipus, tal com indica l'apartat 2.3 sobre transparència i informació, mitjançant una clàusula al peu del document o formulari.

3.2.2. Comunicació de dades dels familiars al centre

La LOE estableix que els alumnes i els seus familiars hauran de col·laborar en l'obtenció de la informació necessària sense la qual no seria possible el desenvolupament de la funció educativa, i els centres estaran exempts de sol·licitar el consentiment previ en relació amb aquelles dades de caràcter personal que siguen necessàries per a aquesta finalitat.

També han de facilitar les dades necessàries per al compliment de la relació jurídica que s'estableix amb la matrícula.

3.2.3 Consentiment en la recollida de dades

El consentiment es pot incloure en el mateix imprés o formulari en què s'arreglen les dades. Per a les dades que facen referència a l'origen racial, a la salut i a la vida sexual, el consentiment ha de ser exprés. Per exemple, si és un formulari en format PDF, mitjançant un camp que cal activar i que marque la persona sol·licitant, interessada o representant legal. I si les dades revelen ideologia, afiliació sindical, religió o creences, el consentiment ha de prestar-se per escrit.

3.2.4. Recollida de dades de l'alumnat per part del professorat

Sense perjudici de les dades personals recollides pels centres o la conselleria competent en matèria d'educació en matricular-se l'alumnat, i que són facilitades al professorat per a l'exercici de la funció docent, quan aquest reculli altres dades de caràcter personal –com enregistraments d'imatges o so amb la finalitat d'avaluar els seus coneixements o altres dades relacionades amb la realització d'aquests exercicis, o els

resultats de la seua avaluació– podrien fer-ho legalment, en el marc de les instruccions, protocols o règim intern que el centre o la conselleria competent en matèria d'educació haja adoptat.

3.2.5. Recollida de dades familiars de l'alumnat per part del professorat

Les dades dels familiars dels alumnes les recapten els centres en estar legitimats per a això per la LOE. A aquesta informació podrà tindre accés el professorat si la necessita per a l'exercici de la docència.

No obstant això, si es donara alguna circumstància en la qual el professorat necessitara conèixer les dades dels familiars dels alumnes, com podria ser davant de situacions de risc, i no les tinguera, estaria igualment habilitat per a recollir-les de l'alumnat.

3.2.6. Accés al contingut de dispositius electrònics

Atesa la informació que es conté en els dispositius amb accés a internet, així com la traçabilitat que es pot realitzar de la navegació efectuada pels usuaris, l'accés al contingut d'aquests dispositius de l'alumnat, incloent-hi la seua clau, implica un accés a dades de caràcter personal que requereix el consentiment dels interessats o dels seus familiars si es tracta de menors.

No obstant això, en situacions en què puga estar present l'interés públic, com quan es pose en risc la integritat d'alguna alumna o alumne (situacions de ciberassetjament, sèxting, ciberassetjament pedòfil o violència de gènere) el centre educatiu podria, prèvia ponderació del cas i conforme al protocol que tinga establert, accedir a aquests continguts sense el consentiment de les persones implicades.

3.2.7. Utilització d'aplicacions de missatgeria per part del professorat per a comunicació amb l'alumnat

Amb caràcter general, les comunicacions entre el professorat i l'alumnat han de tindre lloc dins de l'àmbit de la funció educativa i no s'han de dur a terme a través d'aplicacions de missatgeria instantània.

Si calguera establir canals específics de comunicació, hauran d'emprar-se les eines i els mitjans establits per la conselleria competent en matèria d'educació i posats a la disposició d'alumnat i professorat o per mitjà del correu electrònic.

3.2.8. Utilització d'aplicacions de missatgeria per part del professorat per a comunicació amb familiars d'alumnes

Les comunicacions entre el professorat i els familiars d'alumnes han de dur-se a terme a través dels mitjans posats a la disposició de tots dos pel centre educatiu o la conselleria competent en matèria d'educació.

3.2.9. Enregistrament d'imatges de l'alumnat i difusió a través d'aplicacions de

missatgeria instantània als familiars

No es permet l'enregistrament d'imatges com a part de l'exercici de la funció educativa de la qual és responsable el centre docent. No obstant això, en aquells casos en què l'interés superior del menor pugui estar compromès, com en cas d'accidents o indisposicions en una excursió escolar, i amb la finalitat d'informar i tranquil·litzar les mares i els pares, titulars de la pàtria potestat, es podrien captar les imatges i enviar-los-les.

3.3. Publicació de dades

3.3.1. Llistats d'admesos

El centre necessita informar sobre els alumnes que han sigut admesos en la mesura en què l'admissió es realitza mitjançant un procediment de concurrència competitiva en el qual es valoren i puntuen determinades

circumstàncies. No obstant això, la publicitat haurà de fer-se de manera que no supose un accés indiscriminat a la informació; per exemple publicant la relació d'alumnes admesos en els taulers d'anuncis en l'interior del

centre o en una pàgina web d'accés restringit als qui hagen sol·licitat l'admissió.

Aquesta publicació haurà de recollir només el resultat final del barem, no resultats parcials que puguin respondre a dades o informació sensible o posar de manifest la capacitat econòmica de la família.

Aquesta informació, no obstant això, estarà disponible per als interessats que exerciten el seu dret a reclamar.

Quan ja no siguin necessaris aquests llistats, cal retirar-los, sense perjudici que el centre els conserve a fi d'atendre les reclamacions que puguin plantejar-se.

3.3.2. Oposició a aparèixer publicat en un llistat d'admissió

La norma específica sobre mesures de protecció integral de violència de gènere estableix que en actuacions i procediments relacionats amb la violència de gènere es protegirà la intimitat de les víctimes; especialment les seues dades personals, les dels seus descendents i les de qualsevol altra persona que estiga sota la seua guarda o custòdia.

En conseqüència, els centres educatius hauran de procedir amb especial cautela en tractar les dades dels menors que es veuen afectats per aquestes situacions.

De conformitat amb l'article 6.4 de la LOPD, un alumne o alumna, o els seus familiars, es poden oposar a la publicació de la seua admissió en un centre educatiu si s'al·leguen motius fonamentats i legítims relatius a la seua concreta situació personal, com, per exemple, raons de seguretat per ser víctima de violència de gènere o patir algun tipus d'amenaça, etc. Si és un menor, el dret l'ha d'exercir el seu tutor legal. El centre educatiu l'ha d'excloure del llistat d'admesos que es publique.

3.3.3. Publicació de beneficiaris de beques, subvencions i ajudes

La Llei de transparència i accés a la informació pública i bon govern determina l'obligació de fer pública, com a mínim, la informació relativa a les subvencions i ajudes públiques concedides per les administracions públiques amb indicació de l'import, objectiu o finalitat i del beneficiaris.

Sense perjudici de la publicació per part de l'administració convocant, els centres escolars també podran publicar aquesta informació a l'efecte informatiu de les persones afectades.

Quan es tracte de beques i ajudes fundades en la situació de discapacitat dels beneficiaris, serà suficient amb publicar un llistat amb un número d'identificació dels beneficiaris, com el del DNI o un número identificador que s'haguera facilitat als interessats amb la sol·licitud.

Així mateix, si foren diversos els requisits a valorar, es podria donar el resultat total i no el parcial de cada un dels requisits.

Si els criteris de les ajudes no es basen en circumstàncies que impliquen el coneixement de categories especials de dades, cal valorar si, no obstant això, podrien afectar l'esfera íntima de la persona; per exemple en posar-se de manifest la seua capacitat econòmica o la seua situació de risc d'exclusió social.

En aquests casos caldria analitzar en cada cas si és necessari fer pública aquesta informació per a garantir la transparència de l'activitat relacionada amb el funcionament i control de l'actuació pública.

Igualment, quan ja no siguen necessaris aquests llistats, caldrà retirar-los.

3.3.4. Publicació en taulers d'anuncis de l'alumnat per classes i/o activitats

Per a l'organització de l'activitat docent a l'inici de cada curs els centres distribueixen l'alumnat per classes, matèries, activitats i serveis.

Per a donar a conèixer als alumnes i als seus familiars aquesta distribució, es poden col·locar aquestes relacions en els taulers d'anuncis o en les entrades de les aules durant un temps raonable per a permetre que totes les persones interessades se n'assabenten o bé a través del sistema ITACA.

3.3.5. Publicació de menús en el menjador del centre

En el menjador dels centres educatius es poden publicar els diferents menús, ja que hi pot haver alumnes amb necessitats alimentàries especials, siga per raons de salut o de religió, però no cal que hi haja un llistat amb nom i cognoms dels alumnes en relació amb el menú que correspon a cada un d'ells.

Lògicament, el centre sí que podrà disposar d'aquests llistats per a ús del servei de

menjador, però sense donar-los publicitat.

3.4. Qualificacions

3.4.1. Publicació de qualificacions escolars

Les qualificacions de l'alumnat s'han de facilitar a cada alumne i als seus familiars.

En el cas de comunicar a través de plataformes educatives les qualificacions, aquestes només hauran de ser accessibles per al mateix alumne, els seus familiars o tutors, sense que puguin tindre-hi accés persones diferents.

No obstant això, sí que seria possible comunicar la situació de l'alumne en l'entorn de la seua classe; pe exemple mostrant la seua qualificació respecte a la mitjana dels seus companys i companyes.

3.4.2. Comunicació oral de qualificacions a l'alumnat

Ja que no hi ha una regulació respecte de la forma de comunicar les qualificacions, seria preferible que es notificaren com s'ha indicat en el punt anterior. No obstant això, seria possible dir-les oralment, evitant comentaris addicionals que puguin afectar personalment l'alumne.

[...]

4. Tractament de les imatges dels alumnes

En ocasió de la celebració d'actes escolars o d'esdeveniments en centres educatius en els quals l'alumnat i el professorat són els protagonistes, tant els familiars com el mateix centre prenen fotografies i graven vídeos en els quals es recullen les seues imatges. Aquests fets, comuns en els esdeveniments escolars, fan que es plantegen moltes qüestions sobre qui i com es poden captar les imatges, quins requisits s'han de complir, amb quina finalitat i a qui es poden comunicar.

Segons qui grave les imatges i la finalitat per a la qual es graven, caldrà observar uns requisits determinats.

– Si l'enregistrament de les imatges el fa el centre escolar amb finalitats educatives, com treballs escolars o avaluacions, el centre o la conselleria competent en matèria d'educació estan legitimats per a aquest tractament sense necessitat del consentiment de l'alumnat o dels seus familiars o tutors.

– Quan l'enregistrament de les imatges no es correspon amb aquesta funció educativa, sinó que es tracta d'imatges d'esdeveniments o esdeveniments que es graven habitualment amb finalitats de difusió en la revista escolar o en la web del centre, és necessari comptar amb el consentiment de les persones interessades, als quals s'haurà hagut d'informar amb anterioritat de la finalitat de l'enregistrament, especialment de si les imatges estaran accessibles de manera indiscriminada o de manera limitada a la comunitat

escolar.

En cas de conflicte entre els progenitors sobre l'enregistrament de les imatges de les seues filles i fills, aquest hauran de dirimir la qüestió davant del poder judicial competent en matèria de família perquè resolga, no davant del centre docent.

D'altra banda, és molt freqüent que familiars d'alumnes prenguen fotografies i graven vídeos en esdeveniments festius, commemoratius, esportius o d'una altra índole, en els quals participa l'alumnat.

En aquests casos, l'enregistrament de les imatges sol correspondre a una activitat exclusivament personal i domèstica, és a dir, aquelles que s'inscriuen en el marc de la vida privada, familiar i d'amistat, que estan excloses de l'aplicació de la normativa de protecció de dades.

En altres ocasions no és el centre escolar el que pren les fotografies o vídeos d'alumnes ni tampoc els seus familiars, sinó que són tercers, ja siga l'empresa que presta un determinat servei, per exemple la celebració d'activitats extraescolars, o un club esportiu.

De nou cal distingir: si l'enregistrament d'imatges es realitza per encàrrec del centre educatiu, aquest haurà d'obtenir el consentiment dels alumnes o dels seus familiars o tutors; si és un tercer qui pren la fotografies o grava els vídeos per a les seues pròpies finalitats, cosa que haurà de comptar amb el consentiment previ de les persones implicades, ja l'obtinga ell mateix o a través del centre, en aquest cas s'haurà d'especificar que el tercer és el responsable del tractament.

4.1. Enregistrament d'imatges durant activitats escolars

Caldria distingir entre la presa d'imatges com a part de la funció educativa –en aquest cas els centres estarien legitimats a fer-ho– dels enregistraments que no respondrien a aquesta funció –per exemple, la difusió del centre i de les seues activitats, per a la qual cosa s'haurà de disposar del consentiment de les persones implicades o dels seus pares o tutors.

També seria possible la presa d'imatges de l'alumnat en determinats esdeveniments realitzats en l'entorn escolar amb l'única finalitat que les mares, pares o tutors hi puguin tindre accés. Aquest accés a les imatges s'hauria de fer en un entorn segur que exigira la identificació i autenticació prèvies dels alumnes o dels seus familiars –per exemple, en una àrea restringida de la intranet del centre– i s'hauria de limitar a les imatges

corresponents a esdeveniments en els quals l'alumne concret haja participat. En tot cas, caldria recordar als qu accedeixen a les imatges que no poden, al seu torn, divulgar-les de forma oberta.

El professorat, en el desenvolupament de la programació i ensenyament de les àrees, matèries i mòduls que tinguen encomanats, poden disposar la realització d'exercicis que impliquen l'enregistrament d'imatges, normalment del mateix alumnat, que només hauran d'estar accessibles per a l'alumnat involucrat en aquesta activitat, els seus familiars o tutors i el professorat corresponent.

És a dir, en cap cas el simple fet de realitzar l'enregistrament representa que es pugui difondre de forma oberta en internet i que s'hi pugui accedir de manera indiscriminada. En aquests casos, el responsable del tractament és el mateix centre o la conselleria competent en matèria d'educació.

4.2. Enregistrament i difusió d'imatges en esdeveniments organitzats i celebrats en els centres educatius

– Els familiars de l'alumnat que participe en un esdeveniment obert a les famílies poden gravar imatges de l'esdeveniment sempre que es tracte d'imatges captades exclusivament per al seu ús personal i domèstic, perquè en aquest cas l'activitat està exclosa de l'aplicació de la normativa de protecció de dades.

Si les imatges captades pels familiars es volgueren difondre fora de l'àmbit privat, familiar i d'amistat, per exemple mitjançant la seua publicació en internet accessible en obert, els familiars assumirien la responsabilitat per la comunicació de les imatges a tercers i no ho podrien fer llevat que hagueren obtingut el consentiment previ dels interessats.

Seria convenient que el centre informara els familiars de la seua responsabilitat en cas que les imatges foren divulgades en els entorns oberts que s'acaben d'indicar.

– Encara que uns familiars es neguen al fet que es prenguen imatges del seu fill o filla en un esdeveniment en el centre educatiu, no s'ha de cancel·lar l'esdeveniment ni prohibir-lo. S'ha d'informar els pares, mares o tutors que la presa de fotografies i vídeos és possible com a activitat familiar, exclusivament per a ús personal i domèstic, i que està exclosa de l'aplicació de la normativa de protecció de dades.

4.3. Enregistrament d'imatges d'activitats dutes a terme fora del centre escolar

L'enregistrament d'imatges fora del recinte escolar pels centres requereix el consentiment de les persones implicades, o dels pares o tutors, sempre que no es realitze en l'exercici de la funció educativa.

Si l'enregistrament el realitzen tercers, per exemple els responsables de l'empresa, museu, exposició o club esportiu que s'estiga visitant, o en el qual es desenvolupe una activitat esportiva, serà obligació d'aquests tercers disposar del consentiment de les persones.

5. Tractament de dades en internet

5.1. Utilització de plataformes educatives

D'acord amb l'Ordre 19/2013 sobre normes sobre l'ús segur de mitjans tecnològics en l'Administració de la Generalitat, queda prohibit transmetre o allotjar informació pròpia de l'Administració de la Generalitat en sistemes d'informació externs (per exemple, en el núvol), excepte autorització expressa de la conselleria competent en matèria d'educació, que verificarà el corresponent acord de confidencialitat, i sempre

amb l'anàlisi prèvia dels riscos associats a aquesta externalització.

Per tant, hauran d'emprar-se les eines educatives que pose a la disposició dels centres la conselleria competent en matèria d'educació.

5.2. Publicació de dades en la web dels centres

Habitualment, les webs dels centres educatius contenen informació referida a les seues característiques, la seua organització, les matèries que imparteix, les activitats que du a terme, els serveis que ofereix, les relacions amb altres centres, i per a això, de vegades, inclouen informació de caràcter personal sobre la direcció, el professorat i l'alumnat.

5.2.1. Publicació en la web de les dades del professorat, tutors i altres responsables del centre

Cal distingir dos supòsits:

– Si es tracta d'una web en obert, caldria comptar amb el seu consentiment previ atés que es tracta d'una comunicació de dades a les quals pot accedir qualsevol persona de manera indiscriminada i no és necessària per a l'exercici de la funció educativa encomanada als centres.

– Si la informació està restringida a l'alumnat del centre i als seus familiars o tutors, es pot publicar, si bé caldria informar els docents i, en cas d'incloure l'adreça de correu electrònic per a contacte, que siguen les corporatives i no les adreces personals que tinga el professorat en l'àmbit educatiu.

5.2.2. Publicació en la web de dades de l'alumnat

El centre pot publicar informació relativa a l'alumnat, com fotografies o vídeos, sempre que es dispose del consentiment de l'alumnat implicat o dels seus pares, mares o tutors.

La pàgina web del centre ha d'estar allotjada en servidors de la Generalitat Valenciana.

També podria dur-se a terme de manera que no es poguera identificar els alumnes, per exemple pixelant les imatges. Seria possible la seua publicació quan responga a determinats esdeveniments realitzats en l'entorn escolar, amb l'única finalitat que els

familiars puguen tindre-hi accés. Aquest accés hauria de dur-se a terme sempre en un entorn segur que exigisca la identificació i autenticació prèvies de l'alumnat, mares, pares o tutors –per exemple en una àrea restringida de la intranet del centre–, i s'hauria de limitar a la informació

corresponent a esdeveniments en els quals la persona concreta haja participat. En tot cas, caldria recordar als qui accedeixen a la informació que no poden, al seu torn, divulgar-la de forma oberta.

5.2.3. Publicació en el blog de dades de l'alumnat

Com en el cas de la web, si el contingut del blog en obert del centre educatiu inclou dades que permeten la identificació de l'alumnat, es requerirà el seu consentiment o el dels seus pares, mares o tutors.

En aquests casos s'aconsella dissociar o anonimitzar les dades de l'alumnat, de manera que no se'ls pugui identificar.

5.2.4 Publicació d'informació acadèmica i/o de l'alumnat en blogs del professorat

El blog del professorat és un mitjà d'informació i comunicació al marge de la funció docent que desenvolupa en els centres educatius. Del seu contingut serà responsable el docent, que haurà d'observar la normativa de protecció de dades si inclou informació de caràcter personal. Per tant, llevat que es compte amb el consentiment de les persones afectades, o dels seus pares, mares o tutors, no es poden publicar en el blog d'un docent dades de caràcter personal que permeten identificar l'alumnat.

Igual que amb els blogs dels centres educatius, es podria publicar la informació prèvia dissociació o anonimització de les dades de l'alumnat, de manera que no se'ls pugui arribar a identificar.

5.3. Publicació de dades en xarxes socials

La publicació de dades personals en xarxes socials per part dels centres educatius requereix comptar amb el consentiment inequívoc de les persones implicades, a les quals caldrà informar prèviament de manera clara de les dades que es publicaran, en quines xarxes socials, amb quina finalitat, qui pot accedir a les dades, així com de la possibilitat d'exercitar els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

L'RGPD inclou l'obligació d'informar sobre el termini durant el qual es conservaran les imatges o, si no fora possible, dels criteris per a determinar-lo.

Capítol II – La comunitat educativa i els seus membres

II.1. – Professorat

És professorat del centre qui hi desenvolupa la seua activitat docent, siga quina siga la seua situació administrativa.

El bon funcionament del centre, el control de la disciplina i el compliment de les normes en l'aula i en totes les dependències del centre és responsabilitat de tot el professorat. Les seues funcions educatives no estan restringides a l'aula i la matèria, sinó a tot el centre.

Ha d'assumir totes les seues funcions, de les quals, impartir la seua matèria, és només una part; és per això que, independentment de si és o no tutor/a, el professorat:

- Crea un **clima de convivència i tolerància** a l'aula.
- Exerceix de “**persona mediadora**” entre l'alumnat que estiga en conflicte, **siga dins o fora de l'aula**.
- Assisteix a les reunions de manera constructiva buscant solucions de consens.
- Reflexiona sobre les actuacions disruptives dins de l'aula, **proposa solucions i les deriva a direcció d'estudis**.
- **Assumeix la responsabilitat dins de la seua aula**.
- Actua amb responsabilitat i adopta **un enfocament pedagògic per a resoldre els conflictes**.
- **Té informat el tutor o tutora del rendiment acadèmic i del funcionament del seu grup i es presta a parlar amb les famílies si la situació ho requereix**.
- **Col·labora en la realització de la programació del seu departament i en la redacció de l'inventari i de la memòria final**, les aportacions de la qual han de servir per a millorar el funcionament de l'institut.
- **Informa immediatament a Direcció d'estudis quan observa casos d'absentisme, maltractament o assetjament escolar**.
- **Controla i passa diàriament a ÍTACA les faltes d'assistència del seu alumnat**.

II.1.1. Drets del Professorat

Article 44 del Decret 195/2022 d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià, que diu el següent:

Article 44. Drets del professorat

El professorat té els següents drets:

- 1. A ser respectat, a rebre un tracte adequat i a ser valorat per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.*
- 2. Que es respecten les seues indicacions en el compliment de les normes establides en el centre educatiu i en l'entorn escolar.*
- 3. A mantindre la comunicació i la col·laboració necessària amb les famílies i membres de la comunitat educativa amb els suports que necessiten en cada cas.*
- 4. A l'autonomia pedagògica i a la presa de decisions relatives a l'aplicació de les normes de convivència.*
- 5. A desenvolupar la funció docent en un ambient educatiu on es respecten els seus drets i la seua integritat física i moral.*
- 6. A rebre formació permanent en matèria d'atenció a la diversitat, sobre igualtat i convivència escolar i sobre estratègies de gestió de la convivència.*
- 7. A participar en els òrgans i estructures que tinguen atribuïdes competències en l'àmbit de la convivència escolar.*
- 8. A expressar lliurement la seua opinió, sempre que no siguen discriminatòries cap a cap minoria o grup social, ni potencien conductes antidemocràtiques.*
- 9. A exercir el dret d'associació i reunió, d'acord amb la legislació vigent.*
- 10. A la defensa jurídica en els procediments que pogueren derivar-se de l'exercici legítim de les seues funcions, en els termes establits en la normativa vigent.*
- 11. A la consideració d'autoritat pública, segons s'estableix en la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'autoritat del professorat.*

II.1.2. Deures del Professorat

Article 45 del Decret 195/2022 d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià, que diu el següent:

Article 45. Deures del professorat

El professorat té els següents deures:

- 1. Proporcionar a l'alumnat una educació de qualitat, igualitària, equitativa i respectar la seua diversitat i fomentar un bon clima de participació i convivència.*
- 2. Informar l'alumnat i les famílies o representants legals sobre els continguts, pro-*

cediments, instruments i criteris d'avaluació.

3. *Actualitzar-se de forma continuada sobre atenció a la diversitat, la igualtat i convivència escolar i la gestió de la igualtat i la convivència, en el marc dels plans de formació oficials que promou l'Administració educativa.*

4. *Respectar la llibertat de consciència, la identitat i l'expressió de gènere, l'orientació sexual i les conviccions religioses i morals, així com la dignitat, integritat i intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.*

5. *Participar en l'elaboració de les normes d'organització i funcionament del centre.*

6. *Fomentar un clima positiu de convivència en el centre i en l'aula, i durant les activitats complementàries i extraescolars.*

7. *Col·laborar en la prevenció, detecció, intervenció i gestió de la igualtat i la convivència, i aplicar les mesures d'abordatge educatiu necessàries, d'acord amb el que es disposa en aquest decret.*

8. *Comunicar a la direcció del centre educatiu les situacions que perjudiquen greument la convivència perquè es puguin prendre les mesures oportunes, guardant secret, confidencialitat i sigil professional sobre la informació i circumstàncies personals i familiars de l'alumnat, conforme a la normativa vigent, i sense perjudici de prestar l'atenció immediata que escaiga.*

9. *Informar les famílies sobre els incompliments de les normes de convivència per part dels seus fills, filles o tutelats, i sobre les mesures d'abordatge educatiu adoptades.*

10. *Controlar les faltes d'assistència i els retards, i comunicar-les a les famílies o representants legals.”*

II.2. – Alumnat

És alumnat del centre tota persona matriculada en el centre en qualsevol dels seus nivells.

L'alumnat és el verdader protagonista del procés educatiu. És subjecte de drets i deures.

II.2.1. Drets de l'Alumnat

Article 40 del *Decret 195/2022 d'11 de novembre del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià*, que diu el següent:

Article 40. Drets de l'alumnat

1. L'alumnat té dret a rebre una educació inclusiva i integral, basada en el respecte als drets i llibertats fonamentals i en els principis democràtics de la igualtat i la convivència, que es concreta en:

a) Educació en l'exercici del respecte, la igualtat i la llibertat dins dels principis democràtics de convivència, així com en la prevenció de conflictes i la gestió i resolució pacífica d'aquests.

Educació en els principis i drets reconeguts en la Convenció sobre els drets de l'infant de Nacions Unides, en els tractats internacionals en matèria de drets humans ratificats per Espanya, en la Declaració Universal dels Drets Humans i en els valors comuns que constitueixen el substrat de la ciutadania democràtica, així com en el respecte a la dignitat de tota persona, siga quina siga la seua condició.

b) Educació en els valors i principis reconeguts en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

c) Educació en els drets i deures que es reconeix a l'alumnat i als altres membres de la comunitat educativa recollits en el present decret i en la legislació vigent.

2. L'alumnat té dret a rebre una educació integral de qualitat i en condicions d'equitat que contribuïska al ple desenvolupament de la seua personalitat, que es concreta en:

a) Educació en competències clau que permeten el desenvolupament personal i la seua participació social.

b) Formació amb criteris de qualitat i en condicions d'equitat en les diferents àrees, matèries i àmbits.

c) Educació adaptada a la diversitat d'interessos formatius i a les capacitats de l'alumnat.

d) Educació socioemocional que facilite afrontar adequadament les relacions interpersonals.

e) Formació ètica i moral que estiga d'acord amb les seues pròpies creences i conviccions de conformitat amb la Constitució Espanyola.

f) Orientació escolar, personal i professional que permeta la presa de decisions d'acord amb les seues aptituds, capacitats i interessos.

g) Formació en el respecte a la pluralitat lingüística i cultural.

3. L'alumnat té dret al respecte a la seua identitat, integritat física i dignitat personals, així com a la seua llibertat de consciència i les seues conviccions ideològiques, religioses i morals, drets reconeguts en la Convenció sobre els drets de l'infant de Nacions Uni-

des, en els tractats internacionals en matèria de drets humans ratificats per Espanya, en la Declaració Universal dels Drets Humans i en la Constitució Espanyola, que es concreta en:

a) Respecte a la intimitat, la integritat, la dignitat personal, l'orientació sexual, l'expressió de gènere, la identitat de gènere, l'origen ètnic i nacional.

b) Respecte a la llibertat de consciència.

c) Respecte a les conviccions ideològiques, religioses i morals. D'acord amb aquest dret, l'alumnat podrà usar indumentària i els elements característics de la seua ètnia o religió per a accedir als centres educatius, sempre que no suposen un problema d'identificació personal o atempten contra la dignitat de les altres persones.

d) Respecte a la diferència i la diversitat de totes les persones, sense estereotips, biaixos de gènere o altres condicionants externs, incloent-hi l'elecció de vestuari d'acord amb la identitat de gènere sentida o les seues preferències personals. En el cas que les normes d'organització i funcionament del centre prevegen l'ús de l'uniforme escolar per a l'alumnat, aquest no podrà incloure peces obligatòries diferenciades per sexe que pogueren constituir discriminació i limitació en la lliure elecció del tipus de peces de vestir per a l'alumnat.

e) Protecció contra tota agressió física, emocional, sexual o moral, com les motivades per identitat de gènere, expressió de gènere, orientació sexual, per motius de discapacitat o diversitat funcional, de violència de gènere o supremacisme ètnic o cultural.

4. L'alumnat té dret a ser valorat amb objectivitat, la qual cosa implica:

a) Ser informat, de manera universalment accessible, i participar activament en l'evolució del seu propi procés d'aprenentatge.

b) Poder sol·licitar aclariments i presentar reclamacions sobre les decisions i qualificacions obtingudes, tant en les avaluacions parcials com en les finals, en els termes establits en normativa vigent.

c) Que l'avaluació siga útil en la millora del seu procés d'aprenentatge.

d) Conèixer els aspectes bàsics de l'avaluació dins de les programacions didàctiques (criteris d'avaluació, instruments d'avaluació i criteris de qualificació) i els criteris que s'hagen establits per a la promoció i la permanència.

e) Conèixer els criteris establits en les normes d'organització i funcionament del centre en la pèrdua de l'avaluació contínua.

f) A ser avaluat amb una diversitat d'instruments d'avaluació, adaptats a les característiques personals de tot l'alumnat, i al reconeixement de les diverses formes d'expressió, codis i mitjans de comunicació.

5. *L'alumnat té dret a participar, amb els suports que requerisca en cada cas, en la vida del centre, de manera individual i col·lectiva. Aquest dret es concreta en:*

a) *La participació de l'alumnat en les estructures constituïdes en cada centre, recollides en les normes d'organització i funcionament del centre, així com en els òrgans de govern, a través dels seus representants i de les associacions de l'alumnat legalment constituïdes i establides.*

b) *L'alumnat té dret a participar en les estructures pròpies de participació infantil i adolescent establides en els centres, amb l'objectiu de promoure una participació autònoma, significativa i que promoga valors i habilitats democràtiques.*

c) *L'exercici de la llibertat d'expressió, amb possibilitat de manifestar de manera respectuosa les seues opinions, dins del marc de drets universals, de valors democràtics i del respecte al projecte educatiu. Els centres, en les seues normes de convivència, regularan la forma i els espais a través dels quals es podrà exercir aquest dret.*

d) *L'exercici del dret d'associació i reunió, d'acord amb la legislació vigent.*

e) *La participació activa en el model de gestió de la igualtat i la convivència.*

f) *La participació activa en el propi procés d'ensenyament i aprenentatge, a través de l'ús de metodologies educatives participatives que potencien la seua creativitat i la capacitat crítica.*

6. *L'alumnat té dret a la inclusió, la protecció social i a ser format en condicions d'igualtat d'oportunitats. Aquest dret, en l'àmbit educatiu, es concreta en:*

a) *Rebre mesures de protecció i suport de compensació de desigualtats, per situacions de mancança o desavantatge de tipus personal, familiar, econòmic, social o cultural, especialment en situacions que impedisquen o dificulten l'accés, la participació, la permanència i l'aprenentatge en el sistema educatiu*

b) *Rebre protecció i els suports necessaris en casos d'infortuni, accident, o per situacions de malaltia greu o prolongada, per a minimitzar l'impacte d'una desescolarització forçada i per a facilitar el seu progrés educatiu i personal.*

c) *Parar atenció especial a l'alumnat víctima de violència de gènere o d'assetjament o ciberassetjament.*

d) *Garantir l'atenció específica i la provisió dels suports necessaris a l'alumnat que presente qualsevol tipus de discapacitat i, si és el cas, necessitats específiques de suport educatiu, de conformitat amb el que es disposa en el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.*

e) *Rebre protecció en cas que fora víctima de violència, i en casos d'indici raonable o confirmació de maltractament físic, psicològic o qualsevol tipus de negligència o desprotecció.*

7. *L'alumnat té dret a la protecció de la salut i a la seua promoció. Aquest dret s'ha de traduir en:*

a) *La promoció de l'activitat física i l'oci saludable des d'una perspectiva educativa i comunitària.*

b) *La promoció d'hàbits alimentaris sans i de menús saludables en el cas dels menjadors escolars.*

c) *La promoció d'hàbits digitals saludables i en l'ús i maneig de les tecnologies de la informació, la comunicació i la relació, i de protecció en el món digital.*

d) *La promoció d'una educació sexual integral, que li permeta viure la seua pròpia sexualitat de manera positiva.*

e) *La protecció específica de la seua salut mental.*

8. *L'alumnat té dret a rebre una educació igualitària, que es concrete en:*

a) *El desenvolupament de competències per a la consecució de l'autodeterminació personal i la coresponsabilitat de gènere, especialment en relació amb el treball domèstic i la cura de les persones.*

b) *La consideració de la igualtat total entre dones i homes, i el rescat de l'oblit de l'aportació de les dones en les diferents disciplines i la seua contribució, social i històrica, al desenvolupament de la humanitat.*

c) *La utilització d'un llenguatge no sexista i respectuós amb la diversitat.*

d) *La capacitació perquè l'elecció de les opcions acadèmiques, personals i professionals es realitze lliure de condicionaments basats en estereotips associats al gènere.*

e) *La consolidació de la maduresa personal, social i moral per a actuar de manera responsable i autònoma en les relacions personals i afectivosexuals, per a analitzar críticament la societat i contribuir a la igualtat real i efectiva entre les persones.*

II.2.2. Deures de l'Alumnat

Article 41 del *Decret 195/2022 d'11 de novembre del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià*, que diu el següent:

Article 41. Deures de l'alumnat

Són deures bàsics de l'alumnat:

1. *Respectar totes les persones. Aquest deure implica:*
 - a) *Ser respectuós amb les altres persones, com a norma fonamental de convivència.*
 - b) *Respectar la llibertat de consciència, les conviccions ideològiques, religioses i morals que es troben emparades i reconegudes per la Declaració Universal dels Drets Humans, la Carta de drets fonamentals de la Unió Europea i la Constitució Espanyola.*
 - c) *Respectar la identitat i expressió de gènere, l'orientació sexual, així com la dignitat personal, la integritat i la intimitat de totes les persones que conformen la comunitat educativa, evitant qualsevol discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.*
 - d) *Rebutjar la violència en totes les seues formes.*
 - e) *Respectar els drets de tots els membres de la comunitat educativa.*
2. *Estudiar. Aquest deure implica:*
 - a) *Participar activament en el procés d'aprenentatge per al desenvolupament d'actituds i habilitats i en l'adquisició del coneixement.*
 - b) *Assistir a totes les activitats escolars obligatòries i participar-hi activament.*
 - c) *Ser puntual i respectar els horaris de les activitats del centre, independentment que aquestes es desenvolupen dins o fora de les instal·lacions.*
 - d) *Esforçar-se per a aconseguir el desenvolupament ple com a persones.*
 - e) *Exercir hàbits saludables referents al descans, l'alimentació i la higiene.*
3. *Respectar el professorat i tots els professionals que integren l'equip educatiu o que presten els seus serveis en la comunitat educativa. Aquest deure implica:*
 - a) *Respectar la labor del professorat, del personal d'administració i serveis i del personal no docent d'atenció educativa, i seguir les seues indicacions, tant en l'exercici de la seua labor educativa com en el control del compliment de les normes de convivència i de les normes d'organització i funcionament del centre.*
 - b) *Fer els treballs o tasques encomanades pel professorat.*
 - c) *Respectar el projecte educatiu del centre.*
4. *Practicar la convivència positiva. Aquest deure implica:*
 - a) *Complir les normes d'organització i funcionament i les normes de convivència del centre.*
 - b) *Participar i col·laborar activament i positiva amb la resta dels membres de la comunitat educativa per a afavorir el desenvolupament de totes les activitats educatives.*
 - c) *Posicionar-se activament a favor de les persones més vulnerables, les que puguin patir assetjament escolar, respectant, defensant i integrant qualsevol possible víctima.*

ma.

5. *Cuidar i utilitzar adequadament les instal·lacions del centre. Aquest deure implica:*

a) *Cuidar i respectar les instal·lacions i l'equipament del centre, incloent-hi les del menjador i el transport escolar, els sistemes d'emergència i els diferents materials emprats en l'activitat educativa.*

b) *Respectar el medi ambient fent un ús adequat i sostenible de l'aigua i de l'energia.*

c) *Respectar l'entorn del centre, mantindre l'ordre i cuidar les instal·lacions de l'entorn: jardins, voreres, portals, façanes, parets, etc.*

II.3. – Representants legals de l'alumnat

Tot l'alumnat menor d'edat no emancipat està baix la custòdia d'una unitat familiar legalment reconeguda per la llei espanyola i l'estatut autonòmic. Seran els membres de dita unitat familiar, els representants legals de l'alumnat. L'alumnat major d'edat o menor emancipat és ell/ella mateix/a el/la responsable legal amb totes les conseqüències.

II.3.1. Drets dels/de les representants legals de l'alumnat

Article 42 del *Decret 195/2022 d'11 de novembre del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià*, que diu el següent:

Article 42. Drets de les famílies

Les famílies o representants legals, en relació amb l'educació dels seus fills i filles o tutelats, menors d'edat, sense perjudici dels drets reconeguts en l'article 4.1 de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, tindran els següents drets:

1. *A conèixer el projecte educatiu del centre, així com la resta dels plans i protocols educatius, i a ser orientades al respecte.*

2. *A participar en l'elaboració i revisió de les normes que regulen l'organització, la igualtat i la convivència en el centre, en els termes establits en la normativa vigent.*

3. *A participar en l'organització, el funcionament, el govern i l'avaluació del centre educatiu, en els termes establits en la normativa vigent.*

4. *A ser respectades per la resta de la comunitat educativa i que es respecten les seues conviccions ideològiques, polítiques, religioses i morals.*
5. *A participar en els òrgans i estructures establides en la normativa vigent, i en aquelles altres habilitades en cada centre, que tinguen atribucions en l'àmbit de la gestió de la igualtat i convivència.*
6. *A ser informades sobre totes aquelles decisions relacionades amb la convivència escolar que afecten els seus fills i filles, tutelats o tutelades, així com a presentar reclamacions d'acord amb la normativa vigent.*
7. *A col·laborar amb els centres educatius en la prevenció i l'abordatge de les conductes contràries a les normes de convivència.*
8. *A col·laborar en la proposta de mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència escolar.*
9. *A ser escoltades en els procediments oberts, relatius a alteracions greus de la convivència.*
10. *A associar-se lliurement.*
11. *A ser escoltades en aquelles decisions que afecten l'orientació i el progrés acadèmic de filles i fills o tutelats.*
12. *A la intimitat i confidencialitat en el tractament de la informació que afecta les seues filles i fills o tutelats o el nucli familiar.*
13. *A la possibilitat de formar-se en matèria d'igualtat i convivència.*

II.3.2. Deures dels/de les representants legals de l'alumnat

Article 43 del Decret 195/2022 d'11 de novembre del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià, que diu el següent:

Article 43. Deures de les famílies

1. *Correspon als pares, les mares i representants legals, com a primers i principals responsables de l'educació dels seus fills i filles o tutelats, l'adopció de les mesures oportunes, la sol·licitud de l'ajuda corresponent i la col·laboració amb el centre perquè el procés educatiu es duga a terme de manera adequada.*

Es concreta en els següents deures:

a) *Adoptar les mesures, recursos i condicions necessàries que garantisquen l'assistència a classe, l'estudi i la participació dels seus fills i filles o tutelats. D'acord amb l'arti-*

cle 49, de la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència, sobre la no escolarització, absentisme i abandó escolar: «Les persones progenitores i altres representants legals de persones menors d'edat, com a responsables de la seua criança i formació, tenen el deure de vetlar perquè aquestes cursen de manera real i efectiva els nivells obligatoris d'ensenyament, i de garantir l'assistència a classe».

b) Conèixer i donar suport al procés educatiu dels fills, filles o tutelats, en col·laboració amb el professorat.

c) Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.

d) Mantindre i afavorir una comunicació contínua i fluida amb el professorat i el centre educatiu.

e) Col·laborar amb els centres educatius i amb el professorat en tots aquells aspectes relacionats amb la convivència escolar i contribuir a millorar-la.

f) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions ideològiques, polítiques, religioses i morals, així com la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.

g) Participar en la reflexió i la redacció de les normes de convivència del centre i respectar-les.

h) Conèixer el projecte educatiu del centre, així com les normes de convivència i les normes d'organització i funcionament.

i) Respectar i fer respectar l'autoritat i les orientacions del professorat en l'exercici de les seues funcions.

j) Participar de manera activa en els acords o compromisos particulars establits entre el tutor o la tutora, alumne o alumna i la seua família, com a mecanisme de resolució d'un conflicte.

k) Fomentar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació, la comunicació i la relació, incloent-hi l'ús dels telèfons mòbils i altres dispositius electrònics, prestant especial atenció a mesures de prevenció del ciberassetjament.

l) Participar en les actuacions previstes per al seguiment i l'avaluació de la convivència en el centre.

m) Aquestes obligacions s'entenen sense perjudici de les establides en l'article 4.2 de la Llei orgànica 8/1985, de 3 juliol, reguladora del dret a l'educació.

n) Per al degut compliment dels seus deures, les famílies tindran garantit el dret a l'accessibilitat universal.»

II. 3.3. Supòsits en cas de no-convivència dels progenitors

La Resolució de 14 de febrer de 2019 regula diferents supòsits en cas de no-convivència dels progenitors de l'alumnat, tenint en compte el marc jurídic i legal de la seua situació i vetllant pels drets de l'alumnat. Cal destacar-ne els següents articles:

Cinqué. Admissió i matriculació

1. Segons la normativa vigent referida a l'admissió de l'alumnat en centres escolars, els pares, les mares o les persones representants legals podran, de mutu acord, triar un centre docent dins de l'oferta de place escolars programada per l'Administració educativa.

2. En el procediment de sol·licitud d'admissió, a més de la documentació prevista a la normativa vigent en matèria d'admissió, se sol·licitaran les dades i la signatura de tots dos progenitors quan de la informació facilitada en la sol·licitud es deduïska que concorren supòsits de no-convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parella de fet o situacions anàlogues.

3. Si només es comptara amb la signatura d'un únic progenitor i no quedara justificada l'absència de consentiment de l'altre es procedirà a la tramitació de la sol·licitud d'admissió. El centre educatiu informarà el progenitor no signant, sempre que siga possible conèixer el seu domicili.

4. No s'aplicarà el que estableixen els punts anteriors quan un únic signant acredite, mitjançant el corresponent pronunciament judicial, que s'ha limitat la pàtria potestat del no signant. En aquest cas la direcció del centre procedirà tal com haja disposat el pronunciament judicial aportat.

5. A fi de preservar l'interés superior del menor i el seu dret a l'educació, en els casos de discrepància entre els progenitors o tutors legals, i fins que algun d'ells aporte un pronunciament judicial o acord que clarifique a qui li correspon decidir sobre l'escolarització del menor, la Direcció Territorial d'Educació, amb l'informe previ de la Inspecció d'Educació i l'empara de l'article 42 del Decret 40/2016, podrà adoptar mesures urgents i especials per garantir el dret a l'educació de l'alumnat.

En aquest extrem, com a criteri general, es donarà prioritat al progenitor, a la progenitora, al tutor o a la tutora legal que ostente la guarda i la custòdia, i si aquesta fos compartida, al progenitor, la progenitora, el tutor o la tutora legal que compartisca empadronament amb el menor.

Sisé. Baixa i canvi de centre

1. Quan l'alumne o l'alumna estiguera ja incorporat o incorporada al sistema

educatiu, per a formalitzar la matrícula en un nou centre, caldrà que s'aporte la baixa del centre en el qual estiguera escolaritzat, tal com s'estableix en l'article 54.1.b de l'Ordre 7/2016.

2. Aquest requisit s'aplica en els supòsits de concurrència al procés d'admissió i en els casos en què se sol·licite el canvi de centre una vegada finalitzat el procés ordinari d'admissió per raons extraordinàries, com canvi de domicili familiar o laboral, situació de violència de gènere o assetjament escolar, entre d'altres.

3. Quan el centre d'origen conega que es donen les circumstàncies establertes en el punt primer, apartat 1 d'aquesta resolució, requerirà la signatura d'ambdós progenitors o representants legals per concedir la sol·licitud de baixa.

4. No s'exigirà aquest doble consentiment quan hi haja pronunciament judicial que limite la pàtria potestat d'un dels progenitors. En aquest últim supòsit n'hi haurà prou amb el consentiment de qui ostente la pàtria potestat de l'alumne o de l'alumna, o de qui, si és el cas, tinga atribuïda la funció de prendre les decisions en matèria educativa.

5. Davant la manca de consentiment de tots dos progenitors o tutors legals en el procediment de baixa, els centres educatius han de:

1r. Assegurar-se que no ha estat comunicat pronunciament administratiu o judicial que limite la pàtria potestat en matèria educativa.

2n. Donar trasllat al progenitor o progenitora no signant de la sol·licitud de baixa, a l'adreça del seu domicili, perquè en el termini màxim de deu dies pugui manifestar la seua oposició. Complert el termini sense que conste la conformitat o l'oposició expressa, es procedirà a formalitzar la baixa.

6. Si es presentara oposició expressa, el centre educatiu, amb caràcter general, ha de suspendre la tramitació de la baixa fins que la qüestió es resolga per l'autoritat judicial, i la sol·licitud de baixa i la posterior matrícula per canvi de centre quedaran sense efecte fins a aquest pronunciament.

7. De forma excepcional o urgent, a fi de preservar l'interès superior del menor i el seu dret a l'educació, en els casos de discrepància entre els progenitors o els tutors legals, i fins que algun d'ells aporte un pronunciament judicial o acord que clarifiqui a qui li correspon decidir sobre l'escolarització del menor, la Direcció Territorial d'Educació, amb l'informe previ de la Inspecció d'Educació i l'empara de l'article 42 del Decret 40/2016, podrà adoptar mesures urgents i especials per garantir el dret a l'educació de l'alumnat. En aquest extrem, com a criteri general, es donarà prioritat al progenitor, progenitora, tutor o tutora legal que ostente la guarda i la custòdia, i, si aquesta fos compartida, al progenitor, a

la progenitora, al tutor o a la tutora legal que compartisca l'empadronament amb el menor. Seté. Violència de gènere

1. La Llei orgànica 1/2004, de mesures de protecció integral contra la Violència de Gènere, estableix en l'article 5 que:

«Les administracions competents han de preveure l'escolarització immediata dels fills/es que es vegen afectats per un canvi de residència derivada d'actes de violència de gènere». En el mateix sentit, la Llei 7/2012, de 23 de novembre, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, estableix en l'article 25, Escolarització, que: «La Generalitat assegurarà l'escolarització immediata en centres d'educació sustentats amb fons públics dels fills i filles, acollits i/o tutelats menors d'edat de les dones que es vegen afectades per canvis de domicili, que obeïsquen a motius de seguretat en situacions de violència sobre la dona».

2. Davant de situacions de violència de gènere acreditades mitjançant pronunciament judicial o sentència en la qual es determinen mesures

de protecció o allunyament de la persona agressora cap a la víctima i no hi haja declaració o mesures cautelars respecte a l'escolarització dels seus fills i filles, la víctima podrà, excepcionalment, sol·licitar la baixa o el trasllat de centre dels seus pupils i quedarà sense efecte, de forma provisional, el requisit de doble signatura exigít amb caràcter general. Aquesta mesura provisional s'estendrà fins que hi haja un pronunciament judicial o una sentència en què s'explícite a quin dels progenitors correspon l'exercici de la pàtria potestat en matèria d'escolarització.

3. Si, en aplicació de les mesures que preveu l'article 5 de la Llei orgànica 1/2004, de mesures de protecció integral contra la Violència de Gènere, i en aplicació del que preveu l'article 25 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, se sol·licitara una plaça escolar en un centre docent acreditant l'existència d'aquestes mesures que comporten un trasllat de domicili, i no hi haguera places disponibles en aquest, la direcció del centre es posarà en contacte amb l'inspector o la inspectora d'Educació de referència del centre, per tal d'adoptar les mesures necessàries per a fer efectiva l'escolarització dels menors.

4. La Llei 7/2012, de 23 de novembre, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, estableix en l'article 15, Dret a la intimitat i privacitat, que: «En compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, es garantirà a les víctimes de violència sobre la dona la confidencialitat de les dades de caràcter personal que puguen provocar la seua identificació i localització i,

especialment, respecte a l'agressor i el seu entorn.»

En virtut d'això, la Resolució de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat, estableix en l'apartat 3.3.2 que en actuacions i procediments relacionats amb la violència de gènere es protegirà la intimitat de

les víctimes; especialment les seues dades personals, les dels seus descendents i les de qualsevol altra persona que estiga sota la seua guarda o custòdia. En conseqüència, els centres educatius hauran de procedir amb especial cautela i no facilitaran dades de la víctima o dels menors que es vegem afectats per aquestes situacions.

Huité. Dret dels progenitors a la informació

1. En els supòsits de no-convivència, i sempre que no hi haja limitació a l'exercici de la pàtria potestat, tots dos progenitors tenen dret a rebre la mateixa informació sobre les circumstàncies que concórreguen en el procés educatiu del menor, la qual cosa obliga els centres a

garantir la duplicitat de la informació o documentació relativa al procés educatiu dels seus fills, com ara:

- Les qualificacions escolars i el resultat de les seues avaluacions.*
- Els resultats de l'avaluació sociopsicopedagògica.*
- L'adopció i desenvolupament de mesures educatives i curriculars.*
- L'adopció de mesures correctores i inici d'expedients disciplinaris.*
- Les notes informatives de qualsevol tipus.*
- Les reunions de curs o sessions informatives, així com les entrevistes familiars o reunions individuals de tutoria.*
- El calendari escolar, l'horari i la previsió d'activitats extraescolars.*
- La sol·licitud de beques.*
- L'assistència al menjador escolar i el menú.*
- Les autoritzacions per a participar en activitats complementàries i extraescolars.*
- El llistat d'absències, motiu de les mateixes i justificació, si ho sol·liciten.*
- El protocol per a la prestació d'assistència sanitària específica en el centre educatiu.*
- El calendari d'eleccions al Consell Escolar.*

2. Aquest règim es mantindrà mentre que cap dels dos progenitors al·legue el contrari i ho justifique amb un pronunciament judicial a aquest efecte. Quan conste

l'existència d'un pronunciament judicial que prive o suspenga l'exercici de la pàtria potestat, o excloga o limite el dret d'un dels progenitors a visitar, acostar-se o comunicar-se amb el fill o filla, no es facilitarà informació ni cap comunicació amb el menor dins de la jornada escolar ni en moments en què el menor estiga sota la custòdia del centre.

Nové. Accident o urgència mèdica

La informació sobre accident, indisposició o urgència mèdica del fill o de la filla menor durant la seua activitat escolar es traslladarà immediatament al progenitor o la progenitora que tinga la guarda i custòdia, i si és conjunta o compartida, s'avisarà a tots dos.

Deu. Sol·licitud d'informes o certificats

1. Quan els progenitors o representants legals d'alumnes als quals es refereix el punt primer d'aquesta norma demanen al centre informes o certificats serà la direcció o la secretaria del centre educatiu la responsable d'emetre únicament aquells informes o certificats que integren dades objectives contemplades en l'article 8.1. Qualsevol altra informació haurà de facilitar-se només a requeriment del jutjat i davant d'ell i mai a petició directa de les parts o els seus lletrats.

2. L'exercici de la pàtria potestat es considerarà un dret i un deure intransferible per la qual cosa, llevat de pronunciament judicial que establisca el contrari, no es lliurarà informació escrita ni cap documentació a terceres persones encara que siguen advocats o advocades d'algun dels progenitors o fins i tot quan aquests siguen els seus representants legals.

3. Per tant, la documentació de caràcter acadèmic de l'alumnat es facilitarà exclusivament als progenitors o tutors legals, així com als jutges i fiscals que la sol·liciten, ja que en aquesta s'integren dades referents a la intimitat dels menors a la qual només tenen accés aquells

que ostenten la pàtria potestat d'aquests.

Onze. Criteris sobre la recollida i entrega de l'alumnat i l'assistència a les reunions

1. En cas de conflicte o desacord, el centre educatiu s'ha d'ajustar al que estableix el conveni regulador o el pronunciament judicial que regula la custòdia i el règim de visites i, a la vista de l'esmentat pronunciament, s'haurà de lliurar el xiquet o la xiqueta al progenitor o progenitora amb qui haja d'estar en cada moment (amb caràcter general al progenitor que té la guarda i custòdia i a l'altre progenitor quan coincideix amb el seu règim de visites).

2. Cadascun dels progenitors, llevat que el pronunciament judicial establisca explícitament alguna limitació, podrà decidir si recull al seu fill o filla personalment o delega

en terceres persones. En aquest últim cas ho hauran de comunicar per escrit al centre educatiu, ja que si no es disposa d'una autorització expressa els fills o les filles han de ser lliurats als seus progenitors.

3. Cap dels dos progenitors no podrà posar en qüestió ni oposar-se que qualsevol d'ells pugui assistir a les reunions a les quals haja sigut citat individualment en companyia de qui, per convivència habitual, té la responsabilitat compartida de la cura del menor, llevat que existisca un pronunciament judicial sobre aquest tema que establisca explícitament alguna limitació.

4. Cap dels progenitors no pot oposar-se a la delegació feta per qualsevol d'ells a favor de terceres persones per a la recollida del menor a l'eixida del centre, en els temps que els corresponga, excepte en els casos en què el pronunciament judicial haja establert alguna limitació a aquest extrem.

II.IV – Personal No Docent (PND)

II.IV.1. Drets del PND

Article 46 del *Decret 195/2022 d'11 de novembre del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià*, que diu el següent:

Article 46. Drets del personal d'administració i serveis i del personal no docent d'atenció educativa

1. A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.

2. A expressar lliurement la seua opinió, sempre que no siguen discriminatòries cap a cap minoria o grup social, ni potencien conductes antidemocràtiques.

3. A la defensa jurídica en els procediments que pogueren derivar-se de l'exercici legítim de les seues funcions, en els termes establits en la normativa vigent.

II.IV.2. Deures del PND

Article 47 del *Decret 195/2022 d'11 de novembre del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià*, que diu el següent:

Article 47. Deures del personal d'administració i serveis i del personal no docent d'atenció

educativa

1. *Conéixer i participar en l'elaboració de les normes d'igualtat i convivència, a través de les estructures participatives constituïdes en cada centre.*

2. *Col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència, així com vetllar, en l'àmbit de les seues funcions, pel compliment de les normes d'igualtat i convivència.*

3. *Respectar la llibertat de consciència, les conviccions religioses i morals, la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.*

4. *Comunicar a la direcció d'estudis les conductes que suposen una alteració greu de la convivència perquè es puguin prendre les mesures oportunes, guardant secret, confidencialitat i sigil professional sobre la informació i circumstàncies personals i familiars de l'alumnat, conforme a la normativa vigent, i sense perjudici de prestar l'atenció immediata que escaiga.*

5. *En el cas del personal d'administració i serveis, col·laborar en la custòdia de la documentació administrativa relacionada amb la convivència escolar, així com guardant sigil i confidencialitat respecte a les actuacions de les quals tingueren coneixement.*

Capítol III – Òrgans de govern, de coordinació didàctica i de representació i participació :

Segons el Reglament orgànic i funcional vigent *Decret 252/2019*, en els següents articles:

Article 9. L'equip directiu

- 1. Les persones titulars dels òrgans unipersonals de govern dels centres constitueixen l'equip directiu del centre.*
- 2. L'equip directiu és l'òrgan executiu del govern dels centres i estarà integrat per les persones titulars de la direcció, de la vicedirecció, de les direccions d'estudis, de la secretaria i, si escau, aquelles persones incorporades a l'equip directiu en funció de les característiques del centre.*
- 3. L'equip directiu treballarà de manera coordinada en l'acompliment de les seues funcions.*

Article 26. El consell escolar

- 1. El consell escolar de centre és l'òrgan col·legiat de govern a través del qual es garanteix la participació dels diferents sectors que constitueixen la comunitat educativa.*
- 2. El règim jurídic dels consells escolars serà l'establert en la normativa bàsica reguladora dels òrgans col·legiats de les distintes administracions públiques, en aquest decret i en la seua normativa de desplegament, i el seu funcionament, en allò que no preveja aquesta normativa, s'ha de regir per les normes relatives als òrgans col·legiats de l'Administració general de l'Estat establides en el capítol II, secció 3a, subsecció 2a, del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en les mateixes normes d'organització i funcionament del centre, sempre que no vagen en contra de les disposicions esmentades anteriorment.*
- 3. El procés electoral per a la renovació i constitució dels consells escolars dels centres docents, així com el període durant el qual exerciran el seu mandat les persones escollides, es desenvoluparà d'acord amb la normativa vigent.”*

Així mateix, el mateix decret regula les comissions del consell escolar al següent article:

Article 31. Comissions del consell escolar

- 1. El consell escolar de cada centre constituirà totes aquelles comissions de treball que decidisca i en la manera que es determine en les seues pròpies normes d'organització i*

funcionament. En aquestes comissions, que no tindran caràcter decisor ni vinculant, es procurarà, la paritat entre dones i homes. Podran incorporar-se a aquestes comissions, a criteri del consell escolar, altres membres de la comunitat educativa.

2. En qualsevol cas, hauran de constituir-se, almenys, la comissió de gestió econòmica, la comissió d'inclusió, igualtat i convivència i la comissió pedagògica, d'activitats extraescolars i complementàries i de serveis complementaris de menjador i transport, així com aquelles altres que es determine.

3. La comissió de gestió econòmica estarà integrada, almenys, per les persones titulars de la direcció del centre i de la secretaria, una persona representant del professorat, una persona representant de les mares, pares o representants legals de l'alumnat i una persona representant de l'alumnat, triats, si escau, entre els membres del consell escolar per cada un dels sectors respectius. La comissió de gestió econòmica formularà propostes a l'equip directiu per a l'elaboració del projecte de gestió i del pressupost del centre docent. Així mateix, analitzarà el desenvolupament del projecte de gestió, el compliment del pressupost aprovat, i emetrà un informe que s'eleva a prenga coneixement el consell escolar. També emetrà un informe previ no vinculant a l'aprovació per part del consell escolar del pressupost del centre i del compte anual amb la liquidació d'aquest.

4. La comissió d'inclusió, igualtat i convivència, estarà integrada, almenys, per les persones titulars de la direcció i de la secretaria, la persona coordinadora d'igualtat i convivència del centre, una persona representant del professorat del centre, una persona representant de les mares, pares o representants legals de l'alumnat i una persona representant de l'alumnat, triats, en el seu cas, entre els membres del consell escolar per cadascun dels sectors respectius. Aquesta comissió tindrà com a objectiu el disseny i la posada en marxa d'iniciatives encaminades a la inclusió i a l'eliminació de les barreres a l'accés, participació i aprenentatge, i a la igualtat entre homes i dones, seguint les directrius del Pla director de coeducació i dels plans d'igualtat de la Generalitat que siguin aplicables, amb especial atenció als casos d'assetjament escolar i de discriminació de qualsevol índole, i a la mediació per a la resolució de conflictes, particularment els relacionats amb la violència escolar.

5. La comissió pedagògica, d'activitats extraescolars i complementàries i de serveis complementaris de menjador i transport estarà integrada, com a mínim, per les persones titulars de la direcció del centre, de la vicedirecció i de la secretaria, l'encarregada o l'encarregat de menjador, si n'hi ha, una persona representant del professorat del centre, una persona representant de les mares, pares o representants legals de l'alumnat i una persona representant de l'alumnat, triats, si escau, entre els membres del consell escolar per cadascun dels sectors respectius. Aquesta comissió podrà proposar totes aquelles interven-

cions de caràcter pedagògic, artisticocultural i cívic que promoguen la formació integral de l'alumnat i la consolidació dels aprenentatges formals i no formals realitzats, així com de les competències associades a aquests.

6. La programació de les activitats dissenyades per les diferents comissions serà presentada per a la valoració i l'aprovació del consell escolar de centre, de manera que figure en el pla d'actuació per a la millora, se n'avaluen els resultats de les activitats en la memòria final de curs i quede constància formal en la secretaria del centre a l'efecte de participació del professorat.

Article 32. Claustre de professorat

1. El claustre de professorat és l'òrgan propi de participació del professorat en el govern del centre, i té la responsabilitat de planificar, coordinar, informar i, si escau, decidir sobre els aspectes educatius i acadèmics del centre.

2. El claustre de professorat serà presidit per la persona titular de la direcció del centre i estarà integrat per la totalitat del professorat que preste servei en aquest centre.

3. Als centres que disposen de personal no docent especialitzat de suport a la inclusió, aquest personal podrà participar en el claustre, amb veu però sense vot.

D'altra banda, l'alumnat també venen referenciades les funcions dels delegats i delegades i del Consell de Delegats/des en els següents articles:

Article 62. Consell de delegades i delegats

1. Als instituts d'Educació Secundària hi haurà un consell de delegades i delegats integrat pels representants de l'alumnat triats com a delegades o delegats dels diferents grups, pels representants de l'alumnat en el consell escolar i, si escau, per dos membres de les associacions d'alumnes del centre.

2. Totes les persones integrants del consell anterior seran considerades delegades i delegats del centre.

3. Les delegades i delegats del centre no podran ser sancionats per l'exercici de les seues funcions.

Article 63. Organització del consell de delegades i delegats

1. El consell de delegades i delegats podrà reunir-se en ple o, quan la naturalesa dels problemes ho faça més convenient, en comissions que estaran compostes per les delegades i delegats que així ho decidisquen. En les diferents comissions s'haurà de garantir la representació dels diferents cursos i etapes educatives que s'impartisquen al

centre.

2. Al començament del curs escolar cada grup d'estudiants elegirà, per sufragi directe i secret i per majoria, una delegada o delegat de grup que formarà part del consell de delegades o delegats; la persona que exercisca la tutoria del grup serà la responsable de garantir un procés d'elecció en aquests termes. S'elegirà també una subdelegada o subdelegat que substituirà la delegada o delegat en cas d'absència i li donara suport en les seues funcions.

3. Les eleccions s'organitzaran dins de l'acció tutorial i es realitzaran abans de finalitzar el segon mes del curs escolar.

4. El nomenament de les delegades i delegats i les subdelegades i subdelegats té validesa per al curs escolar. Tanmateix, l'alumnat que els va triar podrà revocar-los, amb un informe raonat previ dirigit al professorat tutor, per la majoria de l'alumnat del grup que els va elegir.

5. El consell de delegades i delegats podrà elegir una delegada o delegat i una subdelegada o subdelegat de centre, d'entre els seus components, que s'encarregaran de coordinar les reunions i el treball, en general, del consell. Aquestes persones cessaran en les seues actuacions després de l'informe raonat emés per la majoria dels membres del consell dirigit a la direcció del centre.

6. La direcció d'estudis establirà els mecanismes perquè aquest consell es reunisca com a mínim una vegada en cada trimestre i, en cas necessari, dinamitzarà les reunions i els garantirà l'accés als mitjans informàtics, dins de les possibilitats del centre i de l'edat de l'alumnat.

Article 64. Funcions del consell de delegades i delegats

1. El consell de delegades i delegats tindrà les funcions següents:

a) Elevar a l'equip directiu propostes per a l'elaboració del projecte educatiu, projecte de gestió, normes d'organització i funcionament, programació general anual, memòria final de curs i tots aquells plans i programes que determine l'Administració educativa.

b) Actuar com a interlocutora o interlocutor, juntament amb les associacions de l'alumnat que hi pugua haver al centre, entre l'equip directiu, el claustre de professorat, el consell escolar i l'alumnat del centre.

c) Avaluar els problemes de cada grup o curs i, si és el cas, elevar-los al consell escolar.

d) Rebre informació sobre les activitats de les associacions de l'alumnat del centre i, de les federacions, confederacions estudiantils i organitzacions juvenils legalment

constituïdes.

e) *Elaborar informes per al consell escolar a iniciativa pròpia o a petició d'aquest.*

f) *Elaborar propostes de modificació de les normes d'organització i funcionament del centre, dins de l'àmbit de la seua competència.*

g) *Informar els estudiants de les activitats d'aquest consell.*

h) *Formular propostes de criteris per a l'elaboració dels horaris d'activitats docents i extraescolars.*

i) *Debatre els assumptes que haja de tractar el consell escolar en l'àmbit de la seua competència i elevar propostes de resolució a aquest.*

j) *Rebre un exemplar dels diferents plans i projectes desenvolupats pels centres i, si escau, de les modificacions d'aquests, preferentment per mitjans electrònics o telemàtics.*

k) *Ser informats de tots els programes i actuacions que es duen a terme al centre i elaborar informes amb la finalitat de millorar aspectes concrets de la vida del centre.*

l) *Promoure l'equitat i el respecte entre l'alumnat del centre.* m) *Utilitzar les instal·lacions del centre en els termes que s'establisquen.*

n) *Proposar a la comunitat educativa actuacions que afavorisquen les relacions entre els diferents col·lectius que la integren i que milloren la convivència al centre.*

o) *Participar en l'establiment i realització d'activitats culturals, recreatives, esportives i de foment de l'acció cooperativa i del treball en equip*

p) *Promoure activitats complementàries amb els diferents departaments docents del centre.*

2. *Quan ho sol·licite, el consell de delegades i delegats, en ple o en comissió, haurà de ser escoltat pels òrgans de govern i de coordinació de l'institut en els assumptes que, per la naturalesa, requereixen la seua audiència, i especialment en els que es refereixen a:*

a) *Celebració de proves d'exàmens.*

b) *Al·legacions i reclamacions sobre l'objectivitat i l'eficàcia en la valoració del rendiment acadèmic de l'alumnat.*

c) *Proposta de sancions a l'alumnat per la comissió de faltes que comporten la incoació d'expedient disciplinari.*

d) *Altres actuacions i decisions que afecten de manera específica l'alumnat.*

3. *El consell de delegades i delegats serà portaveu davant de l'equip directiu del centre, per a presentar suggeriments i reclamacions del grup d'alumnes que representa, i l'alumnat que l'integra no pot ser objecte de sanció en l'exercici d'aquestes funcions.*

Article 65. Funcions de les delegades i delegats dels grups de l'alumnat

1. És funció bàsica d'aquest alumnat representar el seu grup i ser-ne el portaveu en el consell de delegades i delegats, davant de la persona que exercisca la tutoria, així com davant de qualsevol altre òrgan constituït al centre, en tots els assumptes en què el grup vulga ser escoltat. A més, cada centre, en les seues normes d'organització i funcionament, concretarà aquestes funcions segons l'etapa educativa de què es tracte.

2. Les delegades i delegats i les subdelegades i subdelegats assumeixen el deure d'actuar de manera pacífica i democràtica, i ser un model de respecte amb els seus iguals i amb la resta de la comunitat educativa.

3. La delegada o el delegat té el deure d'assistir a les reunions del consell de delegades i delegats, participar en les seues deliberacions i informar la persona que exercisca la tutoria i el seu grup sobre tots els temes que puguen afectar els seus interessos.

4. La subdelegada o subdelegat substituirà la delegada o delegat en cas d'absència o malaltia i li donarà suport en les seues funcions.

5. Les delegades i delegats i les subdelegades i subdelegats no podran ser sancionats per l'exercici de les seues funcions.

En qualsevol cas, a més del ROF, ací fem les següents regulacions:

El/la delegat/ada de curs

Per a facilitar la participació democràtica de l'alumnat en l'organització del centre, a principi de curs, cada aula elegirà un delegat/da que la representarà durant tot el curs.

En el suposat que l'assemblea de classe decidisca d'una manera raonada que el/la delegat/da no compleix les seues funcions podrà destituir-lo per majoria simple.

El/la delegat/da podrà presentar a l'assemblea el seu desig de dimissió i explicar els motius de la decisió.

L'assemblea de classe podrà proposar activitats complementàries, extraescolars o escolars que el/la tutor/a i el/la delegat/da comunicaran al òrgans adients per a què aquests decidisquen sobre la seua realització.

El Consell de Delegats i Delegades.

Formaran el Consell de Delegats i Delegades, els Delegats i les Delegades de cada classe, i en la seua absència els/les subdelegats/des, i l'alumnat representant al Consell

Escolar.

Els/les Delegats/des seran triats en sufragi directament entre l'alumnat de cada classe.

Els/les Delegats/des de cada classe seran triats abans d'un mes després de la data d'inici del curs.

El Consell de Delegats i Delegades es constituirà abans de deu dies comptats a partir de la finalització de la data anterior.

A la sessió de constitució del Consell de Delegats i Delegades es nomenarà una presidència i vicepresidència, i una secretaria.

La secretaria elaborarà, al corresponent llibre d'actes, una acta de cadascuna de les sessions que es realitzen.

Es perdrà la condició de membre del Consell de Delegats i Delegades per les següents raons:

- Dimissió.
- Pèrdua del càrrec de Delegat/da de classe o representant del Consell Escolar.
- Baixa del Centre.
- Absències injustificades i reiterades a les sessions.
- Sanció administrativa per falta greu o molt greu.

El Consell de Delegats i Delegades es reunirà com a mínim, una vegada cada trimestre i sempre abans i després de cada Consell Escolar.

Abans per a informar als representants del Consell Escolar dels problemes i preocupacions de cada grup, i després per a informar als Delegats de cada classe de les decisions i acords presos al Consell Escolar

Capítol IV – Normes bàsiques de funcionament intern.

El respecte entre tots els i les membres és la garantia d'una convivència en harmonia i el compliment de tots els objectius fixats.

Cap membre de la comunitat educativa podrà portar ni símbols ni missatges de grups il·legals ni de continguts xenòfobs, sexistes, violents o que vagen en contra dels principis bàsics de convivència.

D'acord amb la normativa vigent, en l'Institut no es podrà fumar ni consumir begudes alcohòliques així com substàncies nocives per a la salut.

Està prohibit l'ús del telèfon mòbil, aparells reproductors de música i de jocs de noves tecnologies dins del recinte escolar, a excepció de la utilització per a l'aprenentatge dins de l'aula. Per tant, en cap cas es donarà permís per utilitzar aquests aparells en hores de guàrdia ni al pati i això significa també que no és obligatori dur el mòbil al centre. En les activitats complementàries i extraescolars la o el responsable de l'activitat n'aprovarà o no el seu ús.

En el cas d'alumnat major d'edat podrà utilitzar el mòbil per a altres usos justificats (feina, formació, responsabilitats familiars...) prèvia autorització del professorat.

El professorat podrà utilitzar el mòbil en els despatxos, departaments, sala de professorat, aules en el cas de passar llista o activitats educatives.

Tampoc es permetrà qualsevol joc que supose apostes econòmiques o atempte contra la integritat de les persones.

Es facilitaran papereres degudament senyalitzades per tal que es pugui reciclar el fem, seguint les línies estratègiques del centre que promouen les tres R (reduir, reutilitzar i reciclar), que cal recordar que tot el centre ha d'estar implicat en el seu desenvolupament.

IV.1 - Professorat de Guàrdia.

D'acord amb la legislació vigent s'establirà en el centre un horari del professorat de guàrdia, que inclou tota la jornada lectiva en què hi haja alumnat a l'Institut (les funcions

establides en el punt 5 de l'article 86 del *Decret 252/2019*)

No obstant això, destaquem:

a) Atendre als grups d'alumnat que es troben sense professorat per qualsevol circumstància i orientar les seues activitats.

b) Vetllar per l'ordre i bon funcionament de l'institut.

c) Anotar als fulls corresponents les absències o retards del professorat i qualsevol altra incidència que s'haja produït (expulsions d'alumnat, retards...).

Per a complir estes funcions, el professorat de guàrdia, tindrà en compte les orientacions següents:

1) El centre d'actuacions de la guàrdia està localitzat en la Sala del Professorat, on s'atendrà els/les companys/es i l'alumnat, on estarà situat el quadrant de distribució d'hores i professorat de guàrdia, que serà signat obligatòriament per aquests i que serà revisat per la direcció d'estudis periòdicament per a fer les correccions o donar el suport corresponent.

2) Després de coordinar-se amb els companys i companyes de guàrdia, actuarà el més ràpid possible després del canvi de classe per a garantir l'ordre i la normalitat a la resta dels companys/es.

3) Vigilarà que no hi haja alumnat injustificadament pels corredors, pati, escales... durant el període de guàrdia.

4) Si algun/a alumne/a patix algun accident o problema mèdic, el professorat de guàrdia s'encarregarà de la realització de les gestions pertinents per a la seua solució.

5) En cas de retard o absència del professorat, serà substituït en l'aula fent-se càrrec del grup d'alumnat, bé en una sessió d'estudi dirigit, bé orientant les activitats que en la mesura que siga possible hauran sigut prescrites pel professorat absent.

6) Quan un/a alumne/a siga expulsat de classe de manera excepcional, el professorat de guàrdia vigilarà que l'alumne/a romanga en el lloc que es determine realitzant la tasca encomanada.

7) Es garantirà que hi haja el suficient professorat de guàrdia per a atendre degudament l'ordre i bon funcionament de les activitats docents.

8) Només quan el professorat que falte supere en número al professorat de guàrdia de manera excepcional podrà ocupar un espai al pati, prèvia consulta al professorat d'Educació Física.

IV.1.1 - Professorat de Guàrdia de l'esplai.

A les guàrdies d'esplai es tindran en compte els següents punts:

a) Les zones de guàrdia de pati quedaran delimitades al full de la sala de professorat.

b) El nombre de professorat serà el suficient per a dur a terme la tasca.

c) El professorat de guàrdia de l'esplai controlarà els diferents espais, intervindrà en les incidències que puguen produir-se en la seua zona assignada.

d) El professorat de guàrdia serà l'encarregat de tancar i obrir els aularis

e) L'accés a la biblioteca durant els patis serà per la porta lateral, fora de l'aulari.

f) Els lavabos a utilitzar durant el pati seran el de consergeria i el de les pistes. Excepcionalment es pot usar el lavabo de l'aulari amb el permís del professorat de guàrdia d'aquesta zona.

g) Els dies de pluja el professorat de guàrdia farà ronda pels corredors dels aularis, ajudant així al professorat de l'hora anterior que s'ha quedat a l'aula amb la classe corresponent, ja que els dies de pluja no es pot eixir al pati.

IV.1.2.– Professorat de Guàrdia de Biblioteca.

La Biblioteca del centre, quan estiga en funcionament, en la mesura que siga possible, comptarà amb professorat de guàrdia específic durant els patis per oferir el

major temps de l'horari el servei de biblioteca a disposició de l'alumnat.

Així mateix, el professorat de biblioteca ha de signar en el full de guàrdia de biblioteca i ha d'assumir que pot tindre alumnat expulsat.

Es prioritzarà que el professorat amb formació sobre gestió de biblioteques siga l'encarregat de les guàrdies de la biblioteca.

IV.2 – Accés, permanència i eixides del centre.

IV.2.1 – Horari d'entrada i eixida.

ESO, BATXILLERAT I CICLES FORMATIUS:

| Hora | Comença | Acaba |
|---------------|----------------|--------------|
| 1a | 7:55 | 8:50 |
| 2a | 8:50 | 9:45 |
| 3a | 9:45 | 10:40 |
| Esplai | 10:40 | 11:10 |
| 4a | 11:10 | 12:05 |
| 5a | 12:05 | 13:00 |
| 6a | 13:00 | 13:55 |
| Esplai | 13:55 | 14:15 |
| 7a | 14:15 | 15:10 |

L'alumnat que arribe fora d'este horari haurà de presentar justificació per escrit.

IV.2.2. – Assistència i faltes

L'assistència és considerada obligatòria per a tothom. L'alumnat assistent a cursos d'educació obligatòria que arribe tard s'incorporarà sempre a l'aula corresponent amb la notificació de retard.

En qualsevol cas l'alumnat s'hi incorporarà de forma respectuosa amb la classe. En cas contrari el professorat pot entendre que incorre en una falta.

IV.2.2.1. Comunicació de les faltes i retards de l'alumnat als representants legals

La comunicació oficial de faltes a l'alumnat implicat i als seus representants legals es farà mitjançant el programa ITACA que es podrà consultar directament o a través de la pàgina web del centre. Amb este sistema es considera que tothom està assabentat de d'estes incidències.

El professorat de cada grup passarà llista tots els dies mitjançant el programa ITACA. Es considerarà retard l'arribada a partir dels 5 minuts després del començament de la classe.

El/La tutor/a justificarà les faltes que calga i l'alumnat i els representants legals podran consultar-les diàriament.

Quan es detecte absentisme es comunicarà als representants legals. El/La tutor/a s'assegurarà que aquesta informació arribe a la família.

A causa del caràcter obligatori de l'ESO, i per tal d'evitar i corregir els casos d'absentisme, la Direcció d'estudis comunicarà mensualment als Serveis Socials l'absentisme que s'hi haja produït.

IV.2.2.2. Justificació de les faltes d'assistència

1) Les faltes d'assistència han de justificar-se al tutor/a, preferiblement amb el sistema WEBFAMÍLIA. Els justificants de faltes, signats pels representants legals o responsables, seran validats o no a criteri del/ de la tutor/a.

Sempre que siga possible l'alumnat anunciarà la falta al professorat corresponent amb antelació. Es tindrà en compte especialment si hi ha previsió de tasca avaluable.

2) Absències a les tasques avaluables. El dia de realització o d'entrega és molt important. El professorat no la repeteix si la causa de l'absència no ho justifica.

3) Els retards rebran el mateix tractament que les faltes d'assistència.

IV.2.2.3. Decisions col·lectives d'inassistència a classe per part d'alumnat

Només podrà ser adoptada per l'alumnat a partir del 3r d'ESO i no tindrà la consideració de falta de conducta ni seran objecte de sanció quan estes hagen sigut resultat de l'exercici del seu dret de reunió i siguen comunicades en el termini de cinc dies previs a la direcció del centre.

Per a notificar l'adhesió a una decisió col·lectiva d'inassistència a classe l'alumnat o els seus representants legals podran obtindre l'imprés a direcció d'estudis que lliuraran amb cinc dies d'antelació. També podran justificar la inassistència a classe mitjançant un full A-4 sencer on hi figure el nom, cognoms, curs i signatura. Els/Les menors d'edat, a més a més, hauran de presentar l'escrit amb el vist-i-plau dels representant legals que indicaran el nom, cognoms, DNI, relació (pare, mare, tutor, representant legal...) i la seua signatura.

L'alumnat que opte per la inassistència a classe no pot acudir al centre durant l'exercici del seu dret.

Els exàmens i qualsevol prova qualificable de la programació fixats en data de convocatòria de jornada d'inassistència col·lectiva autoritzada, automàticament s'ajornaran per a la data immediatament posterior, si no hi ha acord previ amb el professorat afectat.

En cas de manifestació realitzada fora del centre educatiu, quan aquesta afecte l'horari lectiu, seguirà un protocol semblant al de decisió col·lectiva d'inassistència a classe: caldrà d'entregar al seu professor/a-tutor/a corresponent cinc dies abans, per a justificar la participació a la manifestació un comunicat, en un foli A-4 sencer, amb: nom, cognoms, curs i signatura. Els/Les menors d'edat hauran de presentar-lo amb el vist-i-plau dels representants legals afegint: nom, cognom, D.N.I. i relació amb l'alumne/a (pare, mare, tutor, tutora, representant legal...) i signat.

L'alumnat assistirà a les classes fins a l'hora indicada per poder arribar a temps a la convocatòria de manifestació, que serà consensuada amb la direcció d'estudis.

En ambdós casos, l'alumnat que no haja lliurat el comunicat d'adhesió amb el temps assenyalat no podrà exercir el seu dret a la decisió col·lectiva d'inassistència a

classe ni a la manifestació convocada i haurà de vindre a classe.

IV.3. Ús d'instal·lacions, dependències i materials del centre.

IV.3.1. Aula.

L'horari de centre confeccionat per Direcció d'Estudis assignarà les aules per grups i assignatures per tot l'any. No es podrà fer cap canvi d'aula sense permís de Direcció d'Estudis.

En la confecció de l'horari de grup es procurarà que l'estància a l'aula siga continuada. Per tant l'alumnat que tinga dues o més hores consecutives a la mateixa aula no podrà eixir-hi sense permís del professorat corresponent.

La màxima autoritat en l'aula és sempre el professorat assignat i en cas de la seua absència, el professorat de guàrdia. El professorat vetllarà pel compliment de les normes bàsiques de convivència. Només quan el professorat que falte supere en número al professorat de guàrdia de manera excepcional podrà ocupar un espai al pati, prèvia consulta al professorat d'Educació Física.

El grup és responsable de l'aula i haurà de tenir cura del material que hi figura (taules, cadires, pissarra, persianes, fusibles, radiadors, finestres, material informàtic i altres materials didàctics així com el dels membres de la comunitat educativa...) i comunicar al professorat i, si cal, a Direcció d'Estudis i Secretaria els deterioraments que s'hi produïsquen o que troben en entrar a l'aula o durant la classe.

La distribució de l'alumnat als pupitres es farà com determine el professorat. Tots els grups hauran de respectar i mantenir aquesta disposició per a facilitar la convivència. El professorat vetllarà per la bona disposició del mobiliari.

A l'inici de curs, la Direcció d'Estudis recomana la disposició de l'alumnat per ordre de llista, distribució que serà revisada per l'equip educatiu en l'avaluació zero.

Quan un grup haja de canviar d'aula o de dependència, haurà de deixar l'aula totalment buida i les taules ordenades.

Tothom haurà d'abandonar les aules a l'hora del pati, llevat dels dies de pluja que es queden a l'aula assignada de l'hora anterior. Ningú no podrà romandre a les aules baix cap pretext.

El professorat podrà fer ús de l'aula durant l'hora del pati, **però mai podrà deixar l'alumnat sol**. Així mateix, **el professorat ha de tancar amb clau a l'hora del pati**.

IV.3.1.1 Aules específiques.

Es consideren aules específiques aquelles que per la seua disposició i característiques tinguen un ús determinat lligat a una o vàries assignatures. Són aules específiques les habilitades per a Dibuix, Informàtica, Música, Tecnologia, Laboratori de Física i Química, Laboratori de Biologia, Gimnàs i les pistes. No obstant això, totes les aules del centre estan a la disposició del mateix per tal de donar servei educatiu als grups.

L'ús de les aules específiques quedarà fixat per Direcció d'Estudis en confeccionar l'horari del centre. Quan una aula específica estiga disponible, qualsevol professor/a podrà fer-hi ús, amb sol·licitud prèvia a Direcció d'Estudis.

L'alumnat és directament responsable del material assignat, tant de grup com individual. Per tal de tindre un millor control, el professorat demanarà fer una comprovació del material al començament de cada classe. Si un alumne/a no comunica el mal funcionament o defecte del material individual assignat al començament de la classe, s'entendrà que tot està correcte i automàticament assumirà la responsabilitat del mateix.

En aquelles assignatures que es necessita un tipus de roba específica, l'alumnat té l'obligació de dur-la a classe com si fos part del material de l'assignatura.

IV.3.1.2 Aula d'usos múltiples, reproducció d'imatge i projectors digitals.

El Saló d'Actes està considerat com l'aula d'usos múltiples.

És l'aula escaient per activitats com xarrades, conferències i reunions. Per tal d'organitzar l'ús del Saló d'Actes, haurà de sol·licitar-se amb anticipació a través d'un document compartit d'hores. Així mateix també caldrà avisar el professorat que té assignat normalment el saló d'actes per informar-lo de l'activitat a realitzar.

L'institut té equips de reproducció d'imatge i projectors repartits en totes les plantes. **La coordinació TIC revisarà a principi de curs tots els aparells disponibles al centre i la seua ubicació.**

Si el professorat agafa qualsevol aparell per portar-lo a classe haurà de tornar-lo al seu lloc en finalitzar. El seu préstec serà anotat per escrit en la graella corresponent.

Tot el professorat comunicarà a la Coordinació TIC qualsevol anomalia que observe als aparells per correu electrònic indicat per a aquesta qüestió.

IV.3.2. Pati.

Els espais oberts del centre es consideren com a pati, a excepció de pàrquing.

El pati té dos usos: com a aula específica d'Educació Física i lloc d'esplai i entreteniment de l'alumnat.

a) Com a dependència del departament d'Educació Física té les mateixes condicions que una aula específica definides al punt IV.3.1.1. En el cas que falte el professorat d'Educació Física i no hi hagués una aula convencional disponible, el professorat de guàrdia podrà permetre a un grup ocupar un pati, sempre sota la seua vigilància. En qualsevol cas mai podran quedar sense vigilància.

b) Com lloc d'esplai i entreteniment correspon a l'hora de l'esbarjo. L'alumnat podrà fer vida social i practicar alguns jocs.

El pati no pot ser utilitzat com a aparcament de cap tipus de vehicle (patinets, motos...), llevat la zona habilitada a l'entrada expressament per a bicicletes.

Cadascú és responsable de la brossa que genere i, per tant, del seu dipòsit en les papereres corresponents. En cas de no complir aquesta norma es considerarà falta lleu i pot ser sancionable.

IV.3.3. Biblioteca.

La Biblioteca, tan prompte estiga operativa, és un servei que ofereix el centre a tota la comunitat escolar.

La Biblioteca del Centre compta amb un reglament específic d'ús, consulta i préstecs dels llibres, vídeos, CDS, material informàtic, etc.

La Biblioteca no farà préstecs durant el període de vacances d'estiu.

IV.3.3.1 Permanència a la Biblioteca

L'alumnat podrà romandre a la Biblioteca per a estudiar o llegir. També hi podrien desenvolupar-se activitats relacionades amb el foment lector.

a) Sempre hi ha d'haver professorat de guàrdia o professorat encarregat responsable.

b) L'alumnat:

- Haurà de guardar silenci i tindre un comportament respectuós.
- No podrà consumir ni aliments ni begudes.
- No podrà traure cap llibre dels prestatges sense permís.

Si l'alumnat no respecta estes mesures mínimes podrà ser expulsat pel/per la responsable de la Biblioteca i, fins i tot, si el seu comportament així ho mereix ser sancionat segons la gravetat de l'acte d'indisciplina.

IV.3.4. Cantina.

La cantina del centre, tan prompte estiga operativa, és un servei que es presta tant a l'alumnat com al professorat i PND durant la jornada escolar.

L'horari d'obertura i tancament, així com el període de funcionament serà l'adequat per a prestar un servei de qualitat, d'acord amb l'horari establert per a les activitats diàries.

L'alumnat utilitzarà els servicis del bar/cafeteria a les hores de l'esplai.

Els membres de la comunitat escolar contribuiran que la cantina, com qualsevol altra dependència del centre, mantinga les degudes condicions de higiene, neteja i salubritat. Així mateix com a lloc de socialització cal respectar la convivència de tots els i les membres de la comunitat educativa.

D'altra banda, les màquines expenedores només es podran usar a l'hora del pati.

Tant els productes de la cantina com els de les màquines expenedores compliran la normativa vigent (article 4 del Decret 84/2018), en especial respecte els productes que oferisquen, que diu el següent:

1. En els centres i establiments assenyalats en l'article 2 (centres i establiments de caràcter educatiu, sanitari i de serveis socials de titularitat de l'Administració de la Generalitat) només es permetrà la ubicació, instal·lació i funcionament de màquines expenedores d'aliments i begudes que continguen únicament alguns dels següents tipus de productes envasats:

- a) Aigua envasada.*
- b) Llet desnatada o semidesnatada.*
- c) Iogurts i altres llets fermentades, baixos en greix i sense sucre afegit.*
- d) Pans integrals*
- e) Fruita fresca.*
- f) Fruits secs no fregits i baixos en sal.*
- g) Refrescos sense sucre afegit.*
- h) Sucs de fruita.*
- i) Plats a base de vegetals frescos.*
- j) Sopes vegetals fredes*

2. Es permetrà la incorporació d'altres productes envasats, sempre que complisquen els següents criteris nutricionals:

- a) La porció envasada o comercialitzada no contindrà més de 200 kcal.*

b) El 35%, com a màxim, de les quilocalories procediran del greix, amb un màxim de 7,8 grams de greix per porció envasada.

c) El 10%, com a màxim, de les quilocalories procediran de greixos saturats, amb un màxim de 2,2 grams de greix saturat per porció envasada. Aquest límit no s'aplicarà a la llet sencera, iogurts i altres llets fermentades ni als fruits secs sense greixos afegits.

d) No contindran àcids grassos trans, excepte els presents de forma natural en productes carnis i lactis.

e) El 30%, com a màxim de les quilocalories procediran dels sucres totals. En la llet i productes lactis no es comptabilitzarà, a l'hora d'aplicar aquest límit, el sucre naturalment present en la llet (lactosa) que aproximadament correspon a 4,8 g/100ml.

f) Contindran un màxim de 0,5 grams de sal (0,2 grams de sodi).

3. Serà obligatori disposar, en el marc dels productes assenyalats en els apartats anteriors, de productes apropiats per a persones amb intolerància al gluten.

4. En les màquines expenedores de begudes calentes sempre existirà l'opció de regular el contingut de sucre.

5. Correspondrà a la direcció general amb competències en matèria de salut pública la verificació de la conformitat dels productes oferits en el marc del control oficial d'aliments.

6. Les màquines expenedores d'aliments i begudes instal·lades en els centres i establiments assenyalats en l'article 2 podran exhibir un distintiu de venda d'aliments saludables emès per la conselleria competent en matèria de salut pública.

Tan prompte la cantina estiga operativa es tractarà la conveniència o no de mantindre les màquines.

IV.3.5. Sala de Professorat.

La Sala de Professorat és d'ús exclusiu de professores i professors. L'alumnat no hi pot accedir sense permís del professorat.

En la Sala de Professorat estaran ubicats els casellers dels professors/es, la prestatgeria d'impresos, els taulons d'anuncis de Direcció, Vicedirecció, Direcció d'Estudis, inclusió, informació sindical i altres, a més a més dels ordinadors i d'altres aparells multimèdia.

També és el lloc on el Professorat de Guàrdia centralitzarà la seua tasca.

IV.3.6. Departaments.

El departament és el lloc on es guardaran els documents interns propis.

També es podrà utilitzar com a aula per a grups de nombre reduït. El professorat hi podrà rebre alumnat i representants legals.

El Departament d'Orientació, seu dels Servicis Psicopedagògics del Centre, tindrà un accés restringit i l'ús dels ordinadors i d'un altre material dipositat en ell serà reservat exclusivament –donada la confidencialitat de la informació dipositada-, al personal docent integrat en ell.

IV.3.7. Consergeria.

La consergeria, com un espai i servei específic del centre, tindrà un ús reservat al personal corresponent. L'ordinador i les màquines de reprografia instal·lades en ella seran manipulades exclusivament pels conserges i el professorat i amb elles es prestarà el servici multicòpia al professorat i l'alumnat, seguint les normes que respecte d'això establirà la Secretaria del Centre i que estaran en lloc visible.

IV.3.8. Secretaria.

La secretaria de l'institut estarà reservada al personal administratiu del Centre. L'accés als ordinadors dipositats en tal espai i el seu maneig estarà limitat als administratius i a l'equip directiu. Només es podrà traure material d'este espai prèvia petició i autorització de la secretaria.

IV.3.9. Corredors, entrades, replanells, escales i ascensor.

En els corredors, entrades, replanells i escales de l'institut no es podrà menjar ni beure, i estarà prohibit a més romandre en ells, són lloc de pas. Cal recordar que els aparells electrònics tampoc es podran utilitzar en estes zones.

L'entrada principal al centre és lloc de trànsit obert al públic per accedir a la Secretaria. Es procurarà evitar les aglomeracions de personal, per tal de facilitar la seua

funció.

A l'entrada principal n'hi ha diversos taulons dedicats a informar d'avisos de Secretaria, de temes estudiantils i altres institucions. L'ús està regit per la norma esmentada, no obstant:

L'espai de l'entrada principal pot acollir exposicions d'activitats de l'alumnat. Per utilitzar este espai com a espai d'exposicions haurà de fer-se amb antelació a Vicedirecció. Tindran preferència aquelles activitats recollides en la programació anual de l'assignatura. Els departaments organitzadors seran responsables del contingut de cada exposició.

En els taulers s'arreglaran els cartells, actes i comunicacions de la Conselleria d'Educació, així com d'altres organismes oficials, i dels òrgans de govern del centre.

Hi haurà un tauló a disposició de l'AMPA situat a Consergeria.

S'habilitarà baix petició un tauler d'anuncis a disposició de les associacions d'alumnat i les associacions de representants legals d'alumnat, la gestió de les quals correspondrà a les esmentades associacions, sent responsables de la seua ordenació i organització.

Correspondrà a la direcció del centre, en l'àmbit de les seues competències, garantir l'ús adequat dels taulers. La gestió dels taulers correspondrà a la Secretaria del centre.

També l'entrada principal és el lloc d'espera dels representants legals a l'hora de mantindre una entrevista amb qualsevol professor/a. Els representants legals tenen prohibit l'accés a les dependències del centre si no van acompanyats per un professor/a o un PND.

L'ascensor serà utilitzat en casos de diversitat funcional física permanent o transitòria que impossibilita l'accés per les escales. Podrà anar acompanyat de només un/a company/a per assistir-li amb el trasllat de les seues pertinences.

IV.3.10. Serveis.

El centre disposa de suficients serveis per a tota la comunitat escolar.

L'alumnat i personal visitant tindrà a tothora a la seua disposició el servei que està al costat de Consergeria i del de l'aulari de cicles. L'alumnat no podrà anar-hi durant el temps de classe, llevat d'una causa justificada.

El professorat disposarà de serveis exclusius al costat de Consergeria i al primer pis degudament senyalitzats.

Els serveis de les pistes s'obriran únicament a l'hora de l'esbarjo i l'encarregat d'obrir-los i tancar-los serà el professorat de guàrdia de pati. Així mateix, durant les guàrdies convé vigilar que no es queden alumnes (sobretot en grup) dins dels WC. Cal recordar que el lavabo de l'aulari només s'obriria de manera excepcional si dona permís el professorat de guàrdia perquè els aularis romandran tancats a l'hora del pati.

Es demanarà en tots els sentits un ús cívic d'aquests serveis. En cas de no fer-se'n un bon ús, poden ser clausurats fins que s'arreglen els desperfectes ocasionats. Hem de conscienciar l'alumnat que haurà de pagar els desperfectes que es facen als WC, per la qual cosa sembla important avisar, el més aviat possible, de les deficiències observades per tal que les reparacions puguen fer-se.

Es reunirà el Consell de Delegats a principi de curs, i després de totes les avaluacions, per tal d'alçar acta de l'estat general dels WC. A final de curs es tornarà a reunir per a comprovar els possibles desperfectes.

IV.3.11. Ús d'instal·lacions del centre per institucions externes.

El Consell Escolar, en l'exercici de les seues competències podrà establir relacions de col·laboració amb finalitats culturals i educatives amb altres centres, entitats i organismes, per a la qual cosa podrà sol·licitar l'ús d'instal·lacions del centre.

La cessió d'eixes instal·lacions podrà ser per a activitats periòdiques que haurà d'autoritzar el Consell Escolar o per a una activitat puntual que podrà ser autoritzada per

la direcció del centre.

Els criteris per a poder autoritzar eixa concessió són que les activitats per a les que es concedixen siguen culturals o educatives i que els organitzadors garantisquen les tasques de manteniment i seguretat del centre. Esta cessió es realitzarà preferentment fora de l'horari lectiu. La cessió de les instal·lacions per a caps de setmana o festes, en què habitualment l'institut està tancat, exigirà un acord voluntari dels organitzadors amb el personal no docent que garantisca el control dels mecanismes de seguretat d'obertura i tancament.

L'entitat que sol·licite l'ús de les instal·lacions omplirà una sol·licitud especificant el contingut de les activitats, els/les usuaris, el calendari i horari. La cessió de l'ús requerirà l'acceptació de les condicions assenyalades pel centre per mitjà d'escrit signat pel representant de l'entitat.

No obstant això, el Centre tramitarà aquelles sol·licituds que hagen de ser autoritzades per la Direcció territorial.

IV.3.12. Fotocòpies.

Per norma general les fotocòpies del centre són gratuïtes. Ara bé, quan es tracte d'un tema sencer fotocopiats, o d'una quantitat de fotocòpies considerable per a l'alumnat, el professorat haurà de lliurar les fotocòpies a l'alumnat, o bé deixar-les a consergeria amb el preu posat per tal que les arrepleguen l'alumnat. Cal recordar que l'alumnat amb vulnerabilitat econòmica tindrà tot tipus de material de manera gratuïta sempre que presente els informes corresponents.

D'acord amb les línies estratègiques de centre l'ús de les fotocòpies ha de ser el més sostenible possible. En eixe sentit cal recordar que podem fer servir les noves tecnologies per estalviar paper.

IV.3.13. Taquilles de l'alumnat

Per fer ús de les taquilles els alumnes hauran d'abonar **3 €** en concepte de dipòsit i dur un mecanisme de tancament de la taquilla. Cal conscienciar l'alumnat de fer un ús responsable de la taquilla. En cas de desperfectes hauran el cost. Quan vulga finalitzar el

préstec, ho comunicarà en Consergeria i recuperarà els 3 €.

IV.4. Exàmens i avaluacions.

Per l'alumnat amb matèries pendents, els Departaments en les seues corresponents programacions didàctiques concretaran les mesures, estratègies didàctiques i criteris d'avaluació per a la superació de les corresponents matèries. De tot això s'informarà a l'alumnat i a la seua família al principi de curs.

IV.4.1. Exàmens i proves computables

- a) Els exàmens i altres proves computables per avaluar el rendiment de l'alumnat estaran establerts pel criteri del professorat de l'assignatura. El professorat informarà de la importància de cada prova i de la seua incidència en la nota global d'avaluació.
- b) L'alumnat tindrà dret a consensuar, a través del seu delegat/da i en coordinació amb el seu tutor/a, el calendari d'exàmens d'acord amb la programació didàctica efectuada pels Departaments. Especialment s'animarà l'alumnat de 2ⁿ de Batxillerat a participar de la confecció d'aquest calendari.
- c) El professorat corresponent assenyalarà les característiques de cada prova, definint condicions específiques segons l'assignatura (permetre l'ús de calculadora, consulta de diccionari, apunts...). L'alumne/a que altere aquestes condicions serà sancionat en proporció a la importància de la prova.
- d) Els exàmens han de ajustar-se a l'horari de l'assignatura. Si s'amplia la duració de la prova (per exemple, a l'hora de l'esbarjo) el professor haurà de comptar amb l'acord de la majoria de l'alumnat o bé del professorat de l'assignatura següent si és el cas.
- e) Quan hi haja recuperacions, proves i activitats voluntàries que no impliquen la totalitat del grup i estiguen programades a l'horari lectiu de l'alumnat que no vagen a fer-les deuran romandre a l'aula obligatòriament. El professorat s'encarregarà de proposar-hi altres activitats. Les recuperacions, proves i

activitats voluntàries que no afecten a la totalitat de la classe, podran fer-se fora de l'horari lectiu amb l'acord unànimе entre el professorat i l'alumnat implicat.

- f) La COCOPE aprovarà el calendari d'avaluacions.

IV.4.2. Avaluacions.

L'avaluació és un acte acadèmic on es valora el rendiment de cada alumne/a i es fa un informe puntual per als representants legals. Quan es tracte de l'avaluació final els documents tenen caràcter oficial administrativament amb totes les seues conseqüències.

Es realitzaran les següents sessions d'avaluació:

- a) En ESO: tres avaluacions durant el període ordinari, l'última de les quals equival a l'avaluació final.
- b) En Batxillerat i en Cicles Formatius, hi haurà tres avaluacions al llarg de l'any acadèmic i la final que coincideix amb la tercera i a banda una avaluació extraordinària.

En tots els cursos se celebrarà una primera reunió de la Junta d'avaluació, durant el mes d'octubre, coneguda com avaluació zero. Aquesta avaluació té la finalitat d'intercanvi d'informació entre el professorat del grup sobre l'alumnat. L'equip docent traurà les seues conclusions i podrà convocar els/les representants legals per informar-los en una reunió que es farà durant el mes d'octubre.

Els representants del grup d'alumnat podran entrar a informar i ser informats per la Junta d'Avaluació dels aspectes que consideren oportuns, relatius a la seua avaluació, i eixiran en començar la sessió d'avaluació.

Després de cada avaluació quantitativa i qualitativa, l'alumnat rebrà un butlletí de notes que podrà consultar a través de WEB FAMÍLIA amb les qualificacions obtingudes.

IV.4.3. Reclamacions.

L'alumnat i els seus representants legals tenen dret a veure els exàmens i altres

proves computables per l'avaluació una vegada corregides, així com a conèixer els criteris d'avaluació seguits pel professorat de l'assignatura. No es permetrà, pel seu caràcter, l'eixida del centre del document demanat; es podrà lliurar-ne una fotocòpia.

Quan un alumne/a no estiga d'acord amb la nota obtinguda en qualsevol avaluació té dret a reclamar en els dies assenyalats i, si es dona el cas, revisar la qualificació segons els procediments de l'*Ordre 32/2011*

IV.5. Activitats complementàries i extraescolars.

D'acord amb els articles 72 i 73 del Decret 252/2019, són activitats **complementàries** les establertes **dins de l'horari lectiu** de permanència **obligada** de l'alumnat al centre i relacionades directament amb el desplegament del currículum com a complement de l'activitat escolar, en les quals pugui participar el conjunt d'alumnat del grup, curs, cicle, nivell o etapa. Aquestes activitats **seran, amb caràcter general, gratuïtes** i, en tot cas, no tindran caràcter lucratiu, i es garantirà que cap alumna o alumne quedi exclòs de participar-hi per motius econòmics o de qualsevol altra mena. Es consideraran també activitats complementàries aquelles l'inici o finalització de les quals es produïska dins de la jornada escolar, encara que la totalitat de l'activitat no es desenvolupi dins d'aquesta jornada.

D'altra banda, es consideren **activitats extraescolars** tant les que es realitzen **dins de la jornada escolar però fora del període lectiu com les que es desenvolupen totalment fora de la jornada escolar**. Aquestes activitats no tindran caràcter lucratiu, **seran voluntàries** per a les famílies i no podran contindre ensenyaments inclosos en les programacions didàctiques de cada curs escolar **ni ser susceptibles d'avaluació** a efectes acadèmics de l'alumnat. Les que es desenvolupen dins de la jornada escolar però fora de l'horari lectiu seran d'oferta obligada per al centre quan així es determine per la conselleria competent en matèria d'educació, que establirà les mesures necessàries per a garantir que cap alumne o alumna en quedi exclòs per motius econòmics.

Els dos tipus d'activitats:

- Han d'estar a la **memòria del departament** que les organitzi.
- Han d'estar incloses en la **Programació General Anual del Centre (PGA)**, i
- Ser aprovades pel **DACE i Consell Escolar**

Tant unes com les altres són necessàries en qualsevol centre educatiu perquè milloren la tasca educativa i faciliten un aprenentatge més directe i gratificant, a més de:

- Contribuir a la socialització.
- Incidir en l'educació en valors.
- Fer que l'alumnat desenvolupi habilitats socials perquè actue correctament en qualsevol situació.
- Contribuir en la formació integral de l'alumnat com a persones lliures i responsables, creatives, crítiques i solidàries.
- Facilitar la comunicació i unir interessos entre tots els components de la comunitat educativa al dur a terme activitats en comú.
- Crear hàbits de participació.

Per tant, les activitats seleccionades hauran de respondre a aquests **criteris**:

- Han d'adequar-se al nivell de coneixements de l'alumnat i a la capacitat de resposta i realització.
- Han de possibilitar i/o incentivar la investigació i la recerca d'informació.
- Han de respondre als continguts i objectius que es pretenen utilitzar o ensenyar.
- Han de potenciar el pensament divergent i creatiu.
- Han de facilitar l'observació.
- Han de motivar, per tal d'accentuar l'interès.
- Han de ser variades.
- Han d'adequar-se al nostre PEC, sense entrar en contradicció amb els principis que n'emanen.
- Han d'intentar que estiguen relacionades amb un nivell concret o als mateixos grups d'un curs determinat.
- Han de estar ben plantejades, tant en continguts com en forma ja que hauran de quedar reflectides tant a les programacions didàctiques de l'àrea encarregada de dur-les a terme, com a la PGA del centre.

Cal recordar que l'alumnat amb dificultats econòmiques, prèvia consecució de l'informe de vulnerabilitat, tindran garantida la gratuïtat de les activitats.

Totes les activitats complementàries i extraescolars seran coordinades pel

Departament d'Activitats Complementàries i Extraescolars (DACE), integrat per vicedirecció i un membre de cada departament. El DACE es constituïx i renova cada inici de curs. Els membres del DACE informaran els seus departaments de les propostes a l'igual que la COCOPE, Claustre i Consell Escolar també en seran informats per part de vicedirecció.

Tal com es va acordar les activitats complementàries i extraescolars no es poden realitzar en les dos setmanes prèvies a les avaluacions de cada trimestre, a fi de facilitar la tasca qualificadora dels i de les docents. Qualsevol altra mesura al respecte de número d'activitats per matèria, curs o trimestre serà acordada prèviament pel DACE i per la COCOPE.

Al començament del curs acadèmic cada Departament elaborarà la programació anual d'activitats complementàries i extraescolars en la qual aniran arreplegades les propostes dels distints sectors de la Comunitat Educativa de l'Institut. Un primer pas en la coordinació, la proporciona la programació dels Departaments ajustant les possibles coincidències de la planificació de diversos departaments, exàmens prèviament programats o de grups amb acumulació d'activitats.

En tots els casos es comunicarà a Vicedirecció amb una antelació suficient per part del professorat organitzador i responsable, la realització de qualsevol activitat complementària i/o extraescolar (ja siga dins o fora de l' Institut) que suposa una alteració de l'horari en la normal activitat acadèmica d'algun grup.

En general, les activitats complementàries o extraescolars ocupen a un grup complet d'alumnat. **El mínim d'alumnat del grup necessari per muntar una activitat és de 10 alumnes.** En cas de nombre inferior d'alumnat per activitat el mínim serà el 70%. Si en un grup hi ha un percentatge de participació baix podrà unir-se amb un altre.

Sempre que el nombre d'alumnat en l'aula siga superior al 50%, les classes s'impartiran amb normalitat. Quan el nombre d'alumnat siga inferior, el professor afectat podrà optar per organitzar la classe de manera que no avance matèria.

La tutoria i el/la responsable de l'activitat valorarà si l'alumnat amb absentisme o amb conductes disruptives amb faltes podrà o no podrà participar de les activitats extraescolars o complementàries.

El professorat responsable haurà de deixar treball preparat a Aules o a la carpeta de guàrdies per a què el professorat de guàrdia pugui fer-se'n càrrec de l'alumnat no-participant, si fora el cas. En qualsevol cas el professorat responsable de l'activitat avisarà prèviament el seu alumnat de les tasques preparades.

La realització de qualsevol tipus d'activitat es comunicarà amb una **antelació suficient** a vicedirecció per part del professorat responsable a través dels fulls proporcionats en format electrònic per vicedirecció. I en la comunicació haurà de fer-se constar necessàriament:

- 1) El professorat organitzador i responsable de l'activitat programada.
- 2) La relació d'alumnat que participaran en ella. En cas que es tracte d'alumnat menor d'edat es requerirà amb caràcter previ el document d'autorització de la família.
- 3) El professorat acompanyant si n'hi haguera. **La relació professorat/alumnat serà d'1/20**, llevat que, d'acord amb la Direcció i en funció de les característiques de l'activitat, se'n decidisca una altra distinta.
- 4) L'objecte, lloc i temps previstos per a la seua realització.

Tot el professorat haurà de revisar el seu mail i el tauler DACE o el calendari DACE on line **AMB REGULARITAT** per estar informat de les activitats on ha de participar o on el seus grups participaran. Vicedirecció enviarà periòdicament les activitats a través del correu electrònic i actualitzarà periòdicament el tauler i el calendari (que també és susceptible d'actualització pels membres DACE).

El finançament de les activitats extraescolars en horari lectiu anirà a càrrec del centre, de l'alumnat i d'altres fonts de finançament que s'aconsegueixen. Cap alumne/a amb insuficiència econòmica contrastada serà exclòs/a d'eixes activitats, garantint el centre a càrrec dels seus fons, o als d'altres entitats socials, l'assumpció del cost de l'activitat. Segons l'acordat, en les activitats de cost inferior a 20€/per persona es farà l'ingrés al compte de l'IES una vegada arreplegats els diners pel professorat responsable de l'activitat i es pagarà a les empreses corresponents. També es pot pagar directament a les empreses, sempre com a mínim amb comprovant. En les activitats de més de 20 euros, s'hauran d'analitzar individualment. Es podrà utilitzar la caixa forta de l'IES per a guardar els diners si és necessari. Les activitats de centre, com el dia de la Natura, seran

subvencionades pel centre o l'AMPA.

En cas de **sol·licitar autobús**, vicedirecció i el professorat encarregat, es posaran d'acord per demanar un pressupost amb un mínim de 15 dies d'antelació.

El responsable de l'activitat haurà de fer-ne una valoració, emplenant el full **d'avaluació d'activitats** i enviant-lo per email a vicedirecció. Tota la informació es reflectirà a la memòria del DACE i es tindrà en compte a l'hora de proposar i decidir les activitats per al curs següent.

IV.5.2 Activitats dins el centre o el municipi.

Principalment són cicles de xerrades, conferències, projecció de pel·lícules, petits concerts, representacions teatrals, exposicions, activitats lúdiques...

Totes tenen caràcter obligatori en horari lectiu. Quan els representants legals reben la informació sobre l'activitat automàticament s'accepta la participació de l'alumnat.

Per a les activitats o eixides dins del municipi de Callosa d'en Sarrià, els progenitors o tutors ja han signat un full d'autorització genèric. Per tant, no caldrà repartir-ne cap, tret dels alumnes que figuren com a no autoritzats.

IV.5.3 Excursions (viatges d'un dia).

Seguiran els criteris d'organització generals.

Aquelles excursions subvencionades pel propi centre, l'AMPA, empreses o altres institucions tenen caràcter obligatori. Si l'alumnat ha de pagar-se part o tota l'activitat, esta tindrà caràcter voluntari. Cal recordar que l'alumnat amb dificultats econòmiques, prèvia consecució de l'informe de vulnerabilitat, tindran garantida la gratuïtat de les activitats. L'alumnat que no hi participe haurà de vindre a l'Institut per cobrir l'horari habitual.

L'alumnat que estiga d'excursió, en passar llista, tindrà «excursió» i no se li posarà falta d'assistència.

IV.5.3. Viatges de diversos dies de duració.

Seguiran els criteris d'organització generals i els propis de l'excursió d'un dia. A més, caldrà que l'alumnat empleni i entregue la fitxa d'autorització de viatge.

Tots els viatges de més d'un dia tindran caràcter voluntari. En qualsevol cas, no poden superar els tres dies lectius sense causa motivada.

L'alumnat que no hi participe haurà d'assistir a classe segons el seu horari lectiu habitual. L'alumnat que estiga d'excursió, en passar llista, tindrà «excursió» i no se li posarà falta d'assistència.

IV.5.4. Activitats no previstes en la PGA.

Seguiran els criteris d'organització generals i els propis de les excursions. En tots els casos es comunicarà a Vicedirecció, amb una antelació mínima de trenta dies.

L'avaluació del projecte i la seua aprovació estarà a càrrec del Consell Escolar.

IV.5.5. Viatge de promoció o de fi de curs

L'organització de viatges de fi de curs es regirà per les normes següents:

1) Els viatges de fi de curs es realitzaran preferentment amb l'alumnat que finalitze una etapa educativa.

2) El finançament dels viatges de fi de curs correrà a càrrec dels participants i de les subvencions socials que s'aconseguisquen.

3) El professorat encarregat de l'organització del viatge iniciarà el procés en el mes d'octubre i n'informarà a l'Equip Directiu a través de Vicedirecció.

4) S'aconsella decidir la realització o no de l'esmentat viatge abans de la 2a quinzena del mes de febrer.

5) Per a la preparació d'aquest viatge, els organitzadors hauran de reunir els representants legals de l'alumnat participant per a informar de la programació i objectius, duració, itinerari del viatge, hotels, telèfon i qualssevol altres aspectes que es consideren d'interès.

6) Cada curs, tenint en compte el calendari escolar, s'assenyalarà en la PGA la data d'eixe viatge.

7) La relació professorat/alumnat serà 1/20 o mínim de dos professors/es en viatges de més d'1 dia. En qualsevol cas, si hi ha alumnat amb necessitats o situacions particulars es parlarà amb vicedirecció per a valorar la possibilitat d'incrementar el professorat acompanyant.

8) L'alumnat que no participe en el viatge de fi de curs assistirà a classe i desenvoluparà l'activitat docent habitual en la programació didàctica de cada disciplina.

IV. 6. Actuacions en cas d'accidents o malaltia de l'alumnat i pla d'emergències.

IV.6.1. Actuacions en cas d'accidents o malaltia de l'alumnat.

La Resolució de 13 de juny de 2018 regula les instruccions i orientacions d'atenció sanitària específica per atendre l'alumnat amb problemes de salut crònica durant l'horari escolar i l'administració de medicaments.

Així doncs, tal com hi figura, les diferents responsabilitats són les següents:

Des de l'àmbit educatiu:

La persona responsable de la direcció ha d'organitzar l'aplicació del document d'«atenció sanitària específica en centres educatius» i incorporar-lo en el Reglament de règim interior.

Destaquen les tasques següents:

- Comunicar-se amb la persona coordinadora del centre de salut de referència i col·laborar en l'organització de l'atenció sanitària a l'alumnat amb problemes de salut crònica, per establir el protocol per a la prestació de l'atenció sanitària específica del centre educatiu.
- Sol·licitar, rebre, arxivar i custodiar la documentació presentada per les famílies o tutors/es legals.
- Disposar d'un registre d'alumnes amb malalties cròniques o altres problemes de salut.
- Organitzar, si és el cas, amb la col·laboració de tots/totes els/les professionals del centre, l'administració de medicaments, la seua custòdia i l'accés, i respectar les indicacions al respecte.
- Custodiar el registre d'administració de medicaments o altra atenció sanitària específica.
- Durant el curs escolar, comunicar a la persona coordinadora mèdica del centre sanitari de referència qualsevol canvi en la situació de l'alumnat del seu centre que impliqui

la necessitat de modificar el protocol per a la prestació sanitària específica, per adaptar-lo a les necessitats reals del centre.

Personal del centre educatiu

- Tindre coneixement i accés al lloc on es troba la farmaciola i el procediment per a l'administració de medicaments en el centre escolar.
- Conèixer les actuacions davant una situació d'urgència sanitària i, en especial, el número d'emergències 112 i les dades del centre i les de l'alumne/a a proporcionar en cas d'urgència sanitària.
- Col·laborar amb la persona responsable de la direcció del centre docent en la custòdia, l'accés i l'administració de medicaments.

Des de l'**àmbit familiar** s'ha d'aportar al centre:

- L'informe de salut i prescripció mèdica per a l'administració de medicaments en horari escolar.
- Consentiment informat del pare, mare o tutor/a legal i sol·licitud a la persona responsable de la direcció del centre per a subministrar medicació o una altra atenció sanitària en horari escolar.
- Aportar la medicació prescrita pel metge o la metgessa, retolada amb el nom complet de l'alumne/a i la posologia i freqüència.
- Responsabilitzar-se tant de la seua renovació com del control de la seua caducitat.

Des de l'**àmbit sanitari** el facultatiu/la facultativa encarregat/da habitualment de la salut de l'alumne o alumna:

- Emplenar l'informe de salut i prescripció mèdica per a l'administració de medicaments en horari escolar.
- Incloure en la prescripció mèdica: el medicament prescrit, la posologia, l'horari i la forma d'administració, la duració del tractament i indicacions específiques sobre conservació, custòdia i administració.

Personal sanitari de referència del centre educatiu:

- Organitzar l'aplicació d'aquesta resolució, relativa a l'atenció sanitària específica en centres educatius, en coordinació amb els centres educatius del seu àmbit.
- Establir i aplicar el protocol per a la prestació de l'atenció sanitària específica del centre educatiu per a l'alumnat amb necessitats d'atenció per problemes de salut crònica en

el centre educatiu.

- Facilitar formació sanitària específica als/a les professionals dels centres educatius d'acord amb les necessitats detectades.

- Atendre la urgència sanitària quan es requerisca.

La implementació d'estes actuacions es defenix cronològicament i es concreta en la citada Resolució, però cal destacar el protocol establert, en el cas que algun/a alumne/a patisca un accident en el centre durant l'horari escolar, a partir del qual se seguiran les instruccions determinades pels protocols que estan al tauler de la sala de professorat.

El següent protocol va ser aprovat al Consell Escolar Municipal (9 juliol 2009) i, per tant, consensuat per a tots els centres escolars del municipi.

a) No es pot donar a l'alumne CAP MEDICAMENT que no hi haja estat prescrit pel metge. En aquest cas la família haurà de portar la prescripció.

b) No fer res davant un accident és molt pitjor que prendre una decisió que, a posteriori, puga semblar incorrecta.

PATOLOGIES LLEUS QUE NECESSITEN VALORACIÓ MÈDICA:

- Mareig
- Febre
- Vòmits
- Dolor abdominal
- Contusions
- Processos gripals o catarrals

1r) ATENCIÓ A L'ALUMNE

2n) CRIDAR LA FAMÍLIA preferentment el/la Tutor/a) PER TAL QUE ACOMPANYE AL MENOR AL CENTRE DE SALUT. SI NO ES LOCALITZA LA FAMÍLIA, EL PROFESSORAT DE GUÀRDIA HAURÀ D'ACOMPANYAR L'ALUMNE FINS A TROBAR ELS PARES.

PATOLOGIES MENYS GREUS

- Xicotetes ferides
- Hemorràgies nasals lleus

- Contorsió de turmell i altres lesions que provoquen incapacitat funcional
- Crisi d'ansietat

1r) ATENCIÓ A L'ALUMNE

2n) TRASLLAT AL CENTRE DE SALUT I AVÍS A LA FAMÍLIA. TELÈFON 112 (SI ES CONSIDERA OPORTÚ)

3r) EL PROFESSORAT DE GUÀRDIA ACOMPANYARÀ L'ALUMNE, A PEU O AMB L'AMBULÀNCIA SI CAL I ROMANDRÀ AMB ELL FINS QUE ARRIBE LA FAMÍLIA.

PATOLOGIES GREUS

- Pèrdua de coneixement
- Traumatismes craneo-encefàlics
- Convulsions
- Ferides o cremades greus
- Sospita de fractura
- Crisi d'asma i reaccions al·lèrgiques
- Hemorràgies
- Asfíxia i ennuec

1r) ATENCIÓ A L'ALUMNE (i si cal primers auxilis)

2n) TELEFONAR AL CENTRE DE SALUT: 966 816 095 i 966 816 100 i IMMEDIATAMENT DESPRÈS AL CICU: 112

3r) AVÍS A LA FAMÍLIA

4t) EL PROFESSORAT DE GUÀRDIA O QUALSEVOL ALTRE PROFESSOR DESIGNAT S'ENCARREGARÀ D'ACOMPANYAR A L'ALUMNE FINS QUE ARRIBE LA FAMÍLIA (ELS MENORS NO PODEN ANAR SOLS EN AMBULÀNCIES).

IV.6.2. Farmaciola escolar.

Encara que la Resolució no obliga a l'equipament amb una farmaciola reglamentària a cap centre educatiu, el centre educatiu en té una a la Sala del Professorat.

Les condicions de la farmaciola són:

- Que hi haja una persona responsable encarregada de revisar i reposar la farmaciola després del seu ús; d'evitar l'acumulació de productes innecessaris o en mal

estat, caducats, etc., i de comprovar que tot el material està ordenat i té un etiquetatge adequat.

- Que estiga ubicada en lloc visible, sense pany i fora de l'abast de l'alumnat.
- Que la conservació i custòdia dels medicaments s'ajuste a les indicacions establides en la prescripció mèdica.

Serà visible un adhesiu amb:

1. El número de telèfon d'emergència 112,
2. el número del centre de salut de referència i
3. l'adreça i el telèfon del centre educatiu.

Tot el personal del centre educatiu ha de conèixer la localització exacta de la farmaciola i el material que inclou.

Contingut recomanable:

- 1 envàs d'aigua oxigenada (250 ml)
- 1 envàs de clorhexidina (100 ml).
- 1 envàs de tul greixat
- 1 envàs de gases estèrils
- 4 benes (2 benes de 5x5 i 2 benes de 10x10)
- 1 esparadrap
- 1 envàs de tiretes
- 1 torniquet o goma per a fer compressió
- Guants estèrils d'un sol ús
- Unes pinces i unes tisores

Si es decideix incorporar algun medicament, incloure un envàs de pomada antiinflamatòria i un envàs de pomada per a cremades.

A banda, a consergeria hi ha un aparell de reanimació portàtil que es pot utilitzar en cas d'emergència.

IV.6.3 Emergències i desallotjament del centre.

Segons la legislació vigent, el centre té un pla d'emergència per a desallotjar el centre en cas de qualsevol eventualitat amb la col·laboració dels organismes públics responsables de protecció civil.

En tot cas el més important per a la seguretat de tots/es és que existisca una gran coordinació entre els equips d'intervenció i cada persona de l'institut per garantir una

ràpida resposta davant qualsevol emergència i una adequada evacuació si les condicions així ho exigeixen.

En el plànol del centre està senyalitzat per on s'ha d'eixir en cas d'emergència.

Instruccions generals:

Si detecteu un incendi:

- Aviseu immediatament al professor/a del grup, o al professor/a de guàrdia o a Consergeria, indicant la situació del foc.
- No intenteu apagar el foc vosaltres mateixos.

Cas de sonar l'alarma:

- Manteniu l'ordre.
- Ateneu les indicacions del professorat.
- No heu de perdre temps arreplegant els objectes personals.
- S'han de tancar les finestres i la porta. Apagueu els llums.
- L'alumnat que en sonar l'alarma es trobe als serveis o altres locals, haurà de tornar ràpidament al seu grup. Si està en altra planta, s'incorporarà al grup més pròxim.
- Eixiu de l'edifici en ordre, el més aviat possible, però sense córrer ni espantar els altres. Mai no heu de tornar enrere per cap motiu: el grup romandrà sempre unit, sense disgregar-se ni avançar els altres
- Dirigiu-vos al punt de concentració assenyalat: a les pistes de l'institut, el més allunyat de l'edifici, és a dir, el més a prop de la tanca, deixant lliure l'accés i portes de l'institut.
- Es passarà llista per saber si falta alguna persona.
- Espereu instruccions.

IV.7. Instruccions i mesures de conservació del Banc de Llibres.

1 -Comissió, coordinació i normativa aplicable.

- Tot el seguiment, procediment, normes i funcionament del BANC DE LLIBRES, estarà supervisat per la coordinació del Banc de Llibres, que serà el que presidirà la Comissió del banc de llibres. Les mesures adoptades seran coordinades pel responsable del banc de llibres, es a dir, pel coordinador o coordinadora i regulades en base a la normativa següent:

ORDRE 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i es determinen les bases reguladores de les subvencions destinades a centres docents privats concertats i centres docents de titularitat de corporacions locals.

2 - Disposició dels llibres i normes de manteniment.

- L'alumnat tindrà a disposició el lot de llibres en règim de PRÉSTEC només durant el curs en el que se'ls haja entregat per a fer-ne ús.
- Tots els llibres de text que pertanyen al banc de llibres de l'IES Rodolfo Llopis seran tornats al centre al llarg de la segona quinzena del mes de Juny.
- Els manuals es protegiran, preferiblement, per mitjà de l'ús de cobertes protectores, o seran folrats, s'evitarà en tot cas, l'ús de retoladors i de bolígrafs. Les activitats es traslladaran al quadern d'exercicis i no es faran sobre el llibre de text o el manual curricular, encara que aquests habiliten espais per a la realització d'exercicis.

3 – Obligacions dels usuaris de la xarxa llibres.

- Caldrà conscienciar a l'alumnat en la cura i conservació dels llibres, tenint cura i precaució tant en el seu ús, com en el seu trasllat dins i fora de les motxilles.
- L'alumnat participant del banc de llibres, només tindrà dret a utilitzar el lot de llibres durant el curs per al que se li ha entregat el material.
- Si algun llibre de text desapareix, la família haurà de córrer amb les despeses de reposició del material afectat.
- Els criteris d'avaluació dels llibres seran fixats per la Comissió de la Xarxa Llibres.

4– Material que no forma part del banc de llibres.

No formaran part del banc de llibres aquells materials didàctics no susceptibles de ser reutilitzats (material complementari: workbook, quaderns d'exercicis...), que, per les seues característiques, no puguen ser reutilitzats en cursos posteriors.

Aquest material i sempre que siga sol·licitat pel professorat corresponent per al necessari desenvolupament de la matèria que imparteix, haurà de ser adquirit per part de cada família. Cal recordar que l'alumnat amb dificultats econòmiques, prèvia consecució de l'informe de vulnerabilitat, tindran garantida l'accessibilitat d'aquests materials.

IV.8 Criteris confecció de grups i horaris. Optativitat

S'està al que disposa la norma d'inici de curs. En qualsevol cas queda desenvolupat en el nostre PEC.

IV.9 Altres qüestions regulades en *RESOLUCIÓ de 12 de juliol de 2022*

IV.9.1 Competències de les Forces i Cossos de Seguretat davant del requeriment i comprovació de documentació personal sobre alumnat menor d'edat en centres escolars.

IV.9.2 Salut i seguretat en els centres educatius

IV.9.3 Assistència sanitària a l'alumnat

IV.10 Protocol de sanció de l'ús inadequat dels mòbils i altres aparells electrònics

- Si el professorat veu un estudiant utilitzant indegudament el mòbil, el requisarà. Demanarà a l'estudiant que l'apague. Identificarà el mòbil i el portarà a Direcció d'Estudis.

- El mòbil es queda al centre 24 hores fins que vinguen els representants legals o un major autoritzat a arreplegar-lo. En cas que no vinguera, el mòbil es torna a l'alumnat el dilluns següent.

-La negativa al lliurament del mòbil al professorat que el requerisca, per estar fent-ne un ús inadequat, comporta una amonestació que serà comunicada a la Comissió de Convivència per a l'aplicació de la mesura educativa correctora corresponent.

-La reiteració en l'ús inadequat del mòbil serà tractada per la Comissió de Convivència amb la conseqüent mesura educativa correctora.

-Les famílies no han de comunicar-se amb els/les fills/es a través del mòbil, durant l'horari escolar. Per a la comunicació urgent, es telefonarà al centre educatiu.

Capítol V – Règim disciplinari

RECONEIXEMENT POSITIU

Amb motiu de la importància que sabem que té el reforçament social positiu, tant en la tasca docent com per a l'adequat comportament i l'autoestima de l'alumnat, procedirem a la felicitació de manera oral i/o escrita, en els següents casos:

- elevat rendiment escolar.
- evident millora en el rendiment i/o en la conducta.
- autoregulació comportamental del grup.
- en qualsevol cas que es considere oportú.

CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA

V.1. Conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu: Tipificació. Article 15 del Decret 195/2022 d'11 de novembre del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià

Els advertiments són mesures que pren a l'acte el professor d'aula o el de guàrdia i l'alumne/a ha de respondre immediatament. El professorat avaluarà tant la gravetat del comportament com la resposta de l'alumnat després d'haver rebut el corresponent advertiment.

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència:

- a) Les faltes injustificades de puntualitat o assistència. Es consideraran faltes injustificades aquelles que manquen de validesa informativa i documental, traslladada per l'alumnat, o els pares, mares o representants legals en cas de menors d'edat, al tutor o tutora de l'alumne o alumna.
- b) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre, especialment de les activitats d'aula.
- c) Els danys en les instal·lacions, recursos materials o documents del centre, o en les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
- d) L'ús de qualsevol objecte o substància no permesos.
- e) Les conductes que puguen impedir o dificultar l'exercici del dret a l'estudi de la resta de l'alumnat.

- f) La incitació a cometre actes contraris a les normes de convivència.
- g) Els actes d'incorrecció o desconsideració al professorat o a altres membres de la comunitat educativa.
- h) No retornar el(s) llibre(s) a la biblioteca del centre dins el termini del préstec o tornar-los en mal estat.
- i) Quan un llibre no es torne al banc de llibres de l' IES dins del termini establert o en mal estat.
- j) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyament-aprenentatge, durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu (ampliació **IV.10**)

Totes estes conductes hauran d'estar reflectides en el capítol d'observacions de l'alumnat a Ítaca.

Prescriuran als 20 dies naturals

V2 Conductes greument perjudicials per a la convivència *Art. 18 del Decret 195/2022 d'11 de novembre del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià*

- a) Els actes greus d'indisciplina, desconsideració, insults, amenaces, falta de respecte o actituds desafiadores, comesos cap al professorat i personal del centre.
- b) L'assetjament i el ciberassetjament a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- c) L'ús de la intimidació o la violència, les agressions, les ofenses greus, l'abús sexual i els actes d'odi, o els que atempten greument contra el dret a la intimitat, a l'honor, a la pròpia imatge o a la salut dels membres de la comunitat educativa.
- d) Violència de gènere.
- e) La discriminació, les vexacions o les humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, ja siguen per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat o diversitat funcional, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- f) L'enregistrament, manipulació, publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges, a través de qualsevol mitjà o suport, quan aquest fet resulte contrari al dret a la intimitat, o continga contingut vexatori, agressions i/o humiliacions cap a qualsevol membre de la comunitat educativa.

- g) Els danys greus causats intencionadament, o per ús indegut, en les instal·lacions, materials i documents del centre o en les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.
- h) La suplantació de personalitat i la falsificació o sostracció de documents acadèmics.
- i) L'ús, la incitació a aquest, la introducció en el centre o el comerç d'objectes o substàncies perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- j) L'accés indegut o sense autorització a documents, fitxers i servidors del centre.
- k) La incitació o estímul a la comissió d'una falta que perjudica greument la convivència.
- l) L'incompliment d'alguna mesura imposada per una conducta contra les normes de convivència, així com l'incompliment de les mesures d'abordatge educatiu dirigides a reparar els danys o assumir el seu cost, o a fer les tasques substitutives imposades.

Totes les faltes greus, que obligatòriament hauran d'estar reflectides en el capítol d'observacions de l'alumne a Ítaca, facilitat per la direcció d'estudis on especificarà el motiu. L'instructor o instructora de l'expedient mantindrà una entrevista amb els representats legals de l'alumnat i n'informarà a direcció d'estudis.

A efectes administratius, aquestes conductes, tipificades com a greument perjudicials per a la convivència, **prescriuen en el transcurs del termini de dos mesos** comptats a partir de la comissió dels fets.

3. En el cas de comissió d'actes que pogueren ser constitutius de delictes o poguera derivar-se'n responsabilitat penal, la direcció del centre públic té l'obligació de comunicar els fets a l'administració corresponent, als cossos de seguretat i al Ministeri Fiscal. Se n'informarà l'alumne o alumna i la família o representants legals quan siguin menors d'edat.

V3. Mesures educatives correctores

V.3.1. Davant les conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu, tipificades en l'article 15, e preveu mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures educatives correctores. Es regulen en l'article 16.

- a) Amonestació oral. (Art 17. responsable Professorat/tutor/a)
- b) Amonestació per escrit. (Art 17. responsable Professorat)

- c) Compareixença immediata davant de la direcció d'estudis o la direcció del centre. (Art 17. responsable Professorat/tutor/a)
- d) Realització de treballs específics en horari no lectiu. (Art 17. responsable Professorat/tutor/a)
- e) Realització de tasques educatives que contribuïsquen a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el mal causat en les instal·lacions, material del centre o pertinences d'altres membres de la comunitat educativa. (Art 17. responsable Direcció d'Estudis/amb comunicació a famílies i alumnat)
- f) Retirada dels objectes o substàncies no permesos, d'acord amb el que es determine en les normes d'organització i funcionament del centre (Art 17. responsable Cap Estudis/amb comunicació a famílies i alumnat)
- g) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries del centre durant un període màxim de 15 dies naturals (Art 17. responsable Direcció d'Estudis/amb comunicació a famílies i alumnat) Art.16 És necessari el tràmit d'audiència a l'alumnat i famílies en els 5 dies hàbils.**
- h) Canvi de grup de l'alumne o alumna durant un termini màxim de 5 dies lectius (Art 17. responsable Cap Estudis/amb comunicació a famílies i alumnat)
- i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un termini màxim de 3 dies lectius. Durant el temps que dure la suspensió, l'alumne haurà de romandre en el centre i realitzar les activitats formatives que es determinen per a garantir la continuïtat del seu procés educatiu (Art 17. responsable Cap Estudis/amb comunicació a famílies i alumnat) Art.16 És necessari el tràmit d'audiència a l'alumnat i famílies en els 5 dies hàbils**

Davant de qualsevol mesura correctora s'ha de deixar constància a ITACA.

A més es podrà deixar constància escrita en els casos en el quals s'entenga que la reiteració de conductes no corregides pot ser considerada una falta que altere greument la convivència del Centre.

Les mesures **prescriuran en el termini de 20 dies naturals des de la seua adopció.** Serà responsabilitat de la Direcció d'estudis determinar quines faltes, d'aquelles comunicades per escrit, poden ser motiu d'acumulació si la mesura correctora no ha complert la seua missió educadora.

V.3.2. Davant les conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu, tipificades en l'article 18, es preveu mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures educatives correctores. Es regulen en l'article 19.

- a) Realització de tasques fora de l'horari lectiu en benefici de la comunitat educativa, per a la reparació del mal causat en instal·lacions, transport escolar, menjador, materials, documents o en les pertinences d'altres persones.
- b) Suspensió del dret a participar en activitats complementàries i/o extraescolars del centre durant un màxim d'entre 15 i 30 dies naturals.
- c) Suspensió del dret d'eixides al pati, quan la conducta haja sigut comesa en aquest espai o qualsevol altre espai comú de convivència del centre, durant un període màxim d'entre 7 i 15 dies naturals. Durant el compliment de la mesura, es garantiran actuacions d'intervenció pedagògica per a treballar la presa de consciència dels fets, amb la finalitat d'interioritzar els valors de respecte i convivència.
- d) Trasllet definitiu de l'alumne o l'alumna a un altre grup del mateix curs.
- e) Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, o excepcionalment al centre, per un període comprés entre 7 i 15 dies naturals.
- f) Excepcionalment, quan la gravetat dels fets ho justifiqui, es podrà suspendre l'assistència al centre educatiu per un període d'entre 15 i 30 dies naturals. En aquest cas, i durant aquest interval, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar les activitats formatives que determine el professorat per a evitar la interrupció del seu procés educatiu i avaluatiu. Amb aquesta finalitat, es dissenyarà un pla de treball que coordinarà i supervisarà la direcció d'estudis del centre, les activitats del qual tindran un seguiment per part de l'equip educatiu i seran tingudes en compte en l'avaluació final de les matèries. Així mateix, l'alumne o l'alumna podrà realitzar les proves objectives d'avaluació que hi haguera programades en aquest període.
- g) Suspensió del dret a la utilització del transport escolar durant un període entre 7 i 15 dies naturals quan la conducta haja sigut comesa en el transport escolar.
- h) Suspensió del dret a la utilització del menjador escolar durant un període entre 7 i 15 dies naturals quan la conducta haja sigut comesa en el menjador escolar.
- i) Excepcionalment, quan concórreguen circumstàncies d'especial gravetat en la comunitat educativa, la direcció del centre n'informarà la comissió de convivència del consell escolar i comunicarà a la Inspecció d'Educació la possibilitat de canvi de centre educatiu, que es durà a terme, preferentment, en la localitat o districte en el qual es trobe escolaritzat, amb garantia dels serveis complementaris que siguin necessaris, condició sense la qual no podrà aplicar-se aquesta mesura.
- j) Un total de sis faltes per escrit que la direcció d'estudis entenga que no han complert la seua missió educadora.

En aquelles situacions en les quals el centre tinga coneixement que concorren circumstàncies d'especial situació de risc o de possible desemparament que poguera afectar una persona menor, la direcció del centre públic o la titularitat del centre privat concertat ho comunicarà a les instàncies corresponents i a la Inspecció d'Educació, tal com especifica la legislació vigent en matèria de protecció de persones menors i adolescents.

En el cas de fets que pogueren ser constitutius d'infracció o responsabilitat penal, s'haurà d'exceptuar l'aplicació dels procediments i mesures d'abordatge que puguen interferir o resultar incompatibles amb mesures i decisions judicials. En el cas d'haver-se iniciat un procediment ordinari, aquest quedarà suspès mentre no recaiga pronunciament judicial.

Les mesures d'abordatge educatiu davant de conductes greument perjudicials per a la convivència **prescriuran en el termini de dos mesos** des de la resolució.

Estes mesures impliquen instrucció i desenvolupament del procediment ordinari desplegat en els articles 20 al 27 del decret.

PERÒ s'hauran de tenir en compte :

- a) Les pràctiques en igualtat i convivència desenvolupades pel centre, en l'àmbit de grup i de centre segons el que s'exposa en el capítol del decret.
- b) Els criteris descrits en l'article 13 del decret.
- c) La revisió de totes les actuacions realitzades relatives a la situació i les persones implicades.
- d) El coneixement per part de tots els membres de la comunitat educativa de la possibilitat d'incorporar el procediment conciliat al procediment ordinari per a l'aplicació de mesures, descrit en l'article 26 del decret amb les excepcions descrites en el mateix article.
- e) Els drets de la majoria dels membres de la comunitat educativa i, amb caràcter prioritari, els de les víctimes d'actes antisocials, agressions o assetjament, prevalent l'interès superior dels i les menors sobre qualsevol altre interès.
- f) El manteniment del clima de treball i de convivència positiva necessària perquè el centre educatiu i l'activitat docent complisca amb la seua funció.
- g) Evitar que les mesures que s'adopten, com ara la suspensió del dret d'assistència al centre educatiu, accentuen els casos d'absentisme o risc d'abandonament escolar.
- h) Tindre en compte les conseqüències educatives i socials de les persones agredides o víctimes, així com la repercussió social en l'entorn de l'alumnat, ocasionades per les conductes que han derivat en l'aplicació de mesures correctores, amb la finalitat de

protegir-les i no revictimitzar-les.

Les accions greument perjudicials han de ser comunicades a la Direcció del Centre que haurà d'iniciar procediment ordinari d'actuació.

V.4 Procediment ordinari d'actuació regulat en l'article 20 del decret.

Destaca:

- a) El procediment s'ha d'iniciar dins dels tres dies hàbils següents a conèixer els fets.
- b) El director ha d'informar a la Comissió de convivència del Consell escolar. Es farà per mail oficial.
- c) S'haurà de registrar en el PREVI
- d) L'infractor podrà acollir-se al **procediment conciliat** composta pel DIRECTOR, DIRECCIÓ D'ESTUDIS, Orientador/a i TUTOR/A SI:
 - a) L'acceptació i subscripció d'un compromís de col·laboració entre el centre docent, l'alumnat i els seus pares, mares o representants legals, a fi de coordinar amb el professorat i amb altres professionals les accions i mesures proposades.
 - b) El reconeixement de la conducta greument perjudicial.
 - c) La petició de disculpes davant dels perjudicats o les perjudicades, si n'hi haguera.
 - d) Altres circumstàncies considerades pel centre i que estiguen recollides en les seues normes de convivència.

Però **NO** podrà SI

- a) Quan a l'alumnat implicat se li haja tramitat, en el mateix curs escolar, un altre procediment conciliat per la mateixa conducta o situació de la mateixa naturalesa.
- b) Quan l'alume o alumna rebutja la mesura d'abordatge proposada.

La falta de compareixença, així com el rebuig d'aquest procediment, suposarà la tramitació del procediment ordinari.

Algunes condicions

- La mesura aplicada serà més lleu requerirà la redacció, per part de la direcció, del consegüent compromís, que haurà de contindre, almenys, l'acceptació d'aquest compromís per part de l'alumne o alumna i dels seus pares, mares o representants legals, la mesura educativa aplicada i els mitjans per a la seua aplicació.
- Aquest compromís serà definit i subscrit en el termini màxim de tres dies lectius comptats a partir de l'endemà de la celebració de la reunió.
- Si durant la tramitació per aquest procediment es trenca el compromís o es

reincideix en la conducta, es continuarà pel procediment ordinari.

V.5. Mesures de caràcter cautelar (Art 27 del decret)

Abans de l'inici del procediment ordinari o en qualsevol fase de la tramitació, el director o la directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de la persona instructora, oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre.

- a) El canvi temporal de grup.
- b) La suspensió temporal d'assistència a determinades classes o al centre.
- c) La suspensió d'assistència a activitats complementàries o extra escolars.
- d) La suspensió de la utilització dels serveis complementaris del centre.

Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de 5 dies lectius.

V.5.1. Canvi provisional de grup.

Segons decisió de direcció d'estudis s'aplicarà un canvi temporal de grup per motius disciplinaris.

V.5.2. Suspensió provisional d'assistir a determinades classes.

L'alumnat que per motius disciplinaris no puga assistir a determinades classes de una o varies matèries haurà de complir sencer el seu horari lectiu de permanència al centre. En aquelles hores determinades haurà de ser atés a l'aula de convivència.

V.5.3. Suspensió provisional d'assistir a determinades activitats del centre.

Independentment que els departaments puguen excloure un alumne de participar en una activitat extraescolar per motius recollits a les seues programacions, en el cas que la suspensió siga per motius disciplinaris igualment implicarà que l'alumnat haurà de complir sencer el seu horari lectiu de permanència al centre. En aquelles hores determinades haurà de ser atés a l'aula de convivència.

V.5.4. Suspensió d'assistir al centre

Tant en el cas que esta mesura siga presa de forma cautelar o producte d'una resolució de l'expedient sancionador disciplinari, l'alumnat no podrà assistir durant l'horari lectiu al centre. Sí té dret a realitzar les proves o exàmens que tinga programats.

V.6. Consideració d'agreujants i atenuants de faltes i altres actuacions.

Per tal de tipificar correctament un fet aïllat així com la seua reiteració i fer més efectives les mesures correctores de la conducta, es tindran en compte les següents observacions:

V.6.1. Consideracions agreujants.

1) Els actes d'indisciplina:

Augmentarà la consideració de la falta segons l'edat i el curs de l'alumne/a i la categoria acadèmica del professor o PND afectat i entorn. També es tindrà en compte, el sexe, origen, minusvalidesa, i altres consideracions.

- Alumnat del primer cicle de l'ESO caldrà sempre mesurar les circumstàncies dels fets.

- Alumnat del segon cicle de l'ESO caldrà sempre mesurar les circumstàncies dels fets, tenint en compte sempre que serà falta greu directa com a mínim en quant hi haja falta de respecte, sense perjuí de considerar-se falta greu per la importància dels fets.

- Alumnat de Batxillerat i Cicles caldrà sempre mesurar les circumstàncies dels fets, tenint en compte sempre que serà falta molt greu directa com a mínim en quant hi haja falta de respecte.

- En tot cas, una actuació en grup tindrà caràcter agreujant, i en major mesura si és la persona incitadora del fet.

3) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.

Augmentarà la consideració de la falta segons l'edat i el curs de l'alumne i la categoria acadèmica del professor o PND afectat i entorn També es tindrà en compte, el sexe, origen, minusvalidesa, i altres consideracions.

- Alumnat del primer cicle de l'ESO caldrà sempre mesurar les circumstàncies dels fets.

- Alumnat del segon cicles de l'ESO caldrà sempre mesurar les circumstàncies dels fets, tenint en compte sempre que serà falta greu directa com a mínim en quant hi haja falta de indisciplina, sense perjuí de considerar-se falta greu per la

importància dels fets.

- Alumnat de Batxillerat i Cicles caldrà sempre mesurar les circumstàncies dels fets, tenint en compte sempre que serà falta molt greu directa com a mínim en quant hi haja falta de indisciplina.

- En tot cas, una actuació en grup tindrà caràcter agreujant, i en major mesura si és la persona incitadora del fet.

4) Furt o deteriorament intencionat tant d'immobles, materials, documentació o recursos del centre com dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.

Augmentarà la consideració de la falta segons l'edat i el curs de l'alumne/a i la importància del material furtat o deteriorat.

- El deteriorament, intencionat o clarament imprudent, del material o instal·lacions del Centre serà sancionat amb falta greu, a més d'exigir-se el pagament complet del material o instal·lacions deteriorats.

- En el cas de furts es considerarà agreujant si es tracta de material utilitzat a l'aula o específic de l'assignatura tal com són ordenadors, elements d'informàtica, llibres, apunts o si es tracta de diners. També és agreujant si el furt es produeix als vestidors o entre classe i classe. Quan es tracte de les instal·lacions o material didàctic del centre i no s'haja presentat el causant, el(s) alumne/a(s) del(s) grup(s) implicat(s) serà(n) responsable(s) de la reposició o el pagament del material denunciat.

- El robatori en taquilles es automàticament agreujant, així com implicarà l'aplicació de una mesura cautelar immediatament.

- El cas d'atracament és el més greu i suposarà automàticament aplicació de mesures cautelars i la instrucció d'expedient disciplinari.

5) L'alteració de la documentació facilitada als representants legals.

Es considerarà agreujant la falsificació de notes, alteració del preu d'una activitat, i la pèrdua voluntària de documents relacionats amb l'alumne/a.

També es considerarà agreujant quan l'alumne/a canvie el número de telèfon de contacte amb els representants legals o intercepte les cartes oficials del centre fins i tot a la mateixa bústia de sa casa.

6) La suplantació de personalitat de membres de la comunitat escolar.

Es considerarà agreujant el fet de fer-se passar per altra persona de càrrec i responsabilitats superior.

Quan un alumne/a es faça passar per un professor serà automàticament falta greu, més si aprofita els mitjans informàtics per fer la suplantació.

També serà agreujant la importància dels actes que es puguin atribuir al presumpte autor dels fets que siguin contraris a les normes de convivència.

7) Ús de mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics.

Serà agreujant quan siga l'alumne/a qui faça ús de l'aparell, parle pel mòbil, tracte d'enviar missatges, o jugue amb l'objecte en temps de classe. També serà agreujant el fet de reiterar aquesta falta.

8) Comportament disruptiu amb expedient disciplinari obert o pendent del seu compliment.

Quan un alumne/a tinga un expedient obert o pendent de complir una sanció, els actes d'indisciplina de qualsevol tipus es tindran caràcter agreujant i fins i tot podran afegir-se a l'expedient i modificar el tipus de sanció.

V.6.2. Consideracions atenuants.

En general, es considerarà un factor atenuant:

1) Quan el propi alumne/a done el primer pas per aclarir els fets i es declare culpable.

2) En les faltes de puntualitat i d'assistència no justificades quan els motius siguin per qüestions dirigides des d'Assumptes Socials, l'aplicació de les normes hauran de fer-se d'una manera proporcional a les condicions circumstancials de l'alumne/a.

3) En els actes d'indisciplina sempre que hi haja penediment sincer, presentació d'excuses per part de l'alumne/a de manera immediata serà un atenuant. També es tindrà en compte si hi hagués provocació o incitació per part d'un major.

4) En els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa sempre que hi haja penediment sincer, presentació

d'excuses per part de l'alumne/a de manera immediata serà un atenuant.

També es tindrà en compte si hi hagués provocació o incitació per part d'un major.

5) En el cas de furt o deteriorament intencionat tant d'immobles, materials, documentació o recursos del centre com dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa, quan el propi alumne/a es presente com culpable i retorne o repare el dany fet

6) En el cas de baix rendiment es considerarà atenuant quan hi haja circumstàncies molt especials que justifiquen la situació, com poden ser: malaltia de llarga durada, circumstàncies familiars adverses...

V.6.3. Altres actuacions.

1) Furts i robatoris.

Com a mesura extraordinària si el furt s'ha denunciat a temps, tot l'alumnat haurà de mostrar obligatòriament, a sol·licitud del professorat, les bosses, motxilles i efectes personals.

En cap cas el centre es fa responsable dels objectes ni diners que puguin desaparèixer.

2) No retornar els llibres de la Biblioteca:

No podrà traure cap llibre en préstec per un temps igual al temps de retard.

En el cas que el llibre siga de lectura obligatòria l'alumne podrà ser sancionat amb falta lleu si el retard és de tres o menys dies o greu si és més de tres dies.

Com a mesura extraordinària, si algun alumne no ha retornat a la Biblioteca un llibre en règim de préstec en acabar una avaluació o el curs, el centre retindrà les seues qualificacions fins que l'alumne retorne el llibre o el pague.

Es podrà sancionar amb falta.

3) Altres tipus de préstecs

En el cas que un alumne no retorne el material facilitat pel centre en acabar el curs, el centre retindrà les seues qualificacions globals fins que l'alumne el retorne.

V.7. Resolució de conflictes: la mediació

L'alumnat davant qualsevol situació problemàtica o conflictiva han d'estar oberts al diàleg i disposats a solucionar-ho mitjançant l'acord entre les parts afectades. Doncs els problemes que tinga l'alumnat han de plantejar-los directament al professorat i canalitzar-los, sempre que siga possible, a través del tutor o la tutora i dels delegats/des.

Quan el conflicte implique assumptes més delicats o complicats, i hi haja enfrontament entre diversos membres de la Comunitat Escolar, es podrà sol·licitar o aconsellar la intervenció de la Mediació.

Les funcions de l'equip de mediació són:

a) Mediar, formalment i informalment, quan siguen requerits per a ESO per les parts implicades en algun conflicte.

b) Col·laborar amb la Comissió de Convivència del Consell escolar en les seues funcions, especialment a l'hora de fer anàlisi de la situació de la convivència a l'Institut i proposar alternatives.

c) Col·laborar amb els tutors/es i/o els equips educatius a petició d'estos en els casos de grups especialment conflictius per a arribar a establir algun pla de actuació.

El Procés de la mediació és sempre voluntari. Perquè es porte a cap, les dos parts en conflicte han de donar el seu consentiment i participar-hi amb esperit constructiu.

Els mediadors bàsicament faciliten la comunicació entre les parts i ajuden a fer que estes troben solucions que els satisfacen, respectant sempre la confidencialitat del procés.

Qualsevol membre de la Comunitat escolar pot acudir a l'equip de mediació per a resoldre conflictes.

La mediació formal implica arribar a un acord per escrit que firmen les parts i es comprometen a complir.

La mediació pot evitar o no els processos sancionadors previstos en els articles corresponents, segons estime la Comissió de Convivència.

Seran susceptibles de ser tractats en el procés de mediació els conflictes originats per rumors, insults, amistats que s'han deteriorat, situacions injustes, males interpretacions, baralles...

No es va a mediació quan el conflicte involucra qüestions que excedixen les possibilitats d'este procés i implica al funcionament del centre o pot constituir una falta molt greu, com el tema de drogues, abusos, situacions d'acaçament, vandalisme, etc.

Garanties procedimentals

a) Les persones en conflicte triaran els dos mediadors que s'encarregaran del procés de mediació. Un membre de l'equip directiu coordinarà el funcionament de l'equip de mediació.

b) Un acord en mediació està signat per les parts en conflicte i els mediadors que han intervingut.

c) Este acord és privat i serà custodiat pel membre de l'equip directiu encarregat de processos de mediació.

d) L'acord serà comprovat en el seu compliment pels mediadors, parts implicades i el membre de l'equip directiu encarregat del procés de mediació.

.

L'Institut és un lloc per a la formació i l'educació integral dels alumnat, basada en la llibertat, la tolerància i el respecte mutu. Serà preocupació de tots i cada un dels membres de la comunitat educativa del centre resoldre els problemes de convivència en un ambient de diàleg i debat, procurant arribar a solucions que facen innecessària la incoació d'expedients sancionadors. En tot cas, quan estes resulten inevitables, les correccions hauran de tenir un caràcter educatiu i hauran de contribuir al procés general de formació i recuperació de l'alumne. En eixe cas s'aplicarà la normativa vigent on es

tipifiquen les faltes i sancions.

V.8. Responsabilitat penal.

La direcció del centre públic comunicarà, simultàniament al Ministeri Fiscal i a la direcció territorial competent en matèria d'educació, qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta penal, sense perjudici d'adoptar les mesures cautelars oportunes.

Capítol VI – Inclusió Educativa

VI.1. Diversitat i inclusió Educativa

A la Comunitat Valenciana el Decret 104/2018, de 27 de juliol, estableix els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. Al seu preàmbul podem llegir que *“els sistemes educatius han de dirigir els seus esforços cap a la millora de la qualitat i l'eficiència de l'educació, conjugant qualitat i equitat, cohesió social i participació activa de la ciutadania. [...]”*

Assumir el principi d'inclusió educativa i l'educació per a totes i per a tots fa necessari tornar a conceptualitzar i redefinir el totes i el tots, exercici que implica posar el focus d'atenció no només sobre l'àmbit de la discapacitat, sinó sobre tot l'alumnat, i en especial sobre les persones i col·lectius que es troben en situació de major vulnerabilitat i en risc d'exclusió educativa i social per raó d'origen, ètnia, llengua, situació econòmica i social, orientació sexual, identitat de gènere o característiques sexuals, capacitat i competència, en situació de desvalorització, desconsideració, discriminació o violència, o totes aquelles persones que per causes emocionals, funcionals, de convivència i participació, en interacció amb el seu context educatiu, poden estar sotmeses a pressions excloents o que troben barreres en l'accés, la presència, la participació i l'aprenentatge en els centres escolars.

Educar en la diversitat és reconèixer que cada alumna i cada alumne té necessitats úniques que poden requerir suports en diferent nivell d'amplitud, intensitat i durada. L'escola inclusiva requereix l'aplicació de múltiples recursos de naturalesa distinta, funcionals, organitzatius, curriculars o personals, per a atendre un ampli ventall de situacions en què l'alumnat requereisca algun tipus de suport, transitòriament o al llarg de tota la seua l'escolaritat”.

En definitiva, el principal objectiu de l'educació inclusiva és garantir l'equitat i la igualtat d'oportunitats en l'accés, participació, permanència i progrés de tot l'alumnat, en especial d'aquells alumnes que es troben en situació de major vulnerabilitat i risc d'exclusió.

Tot el punt pot ser ampliat en l'annex sobre Inclusió i diversitat.

VI.2. Alumnat amb major risc de vulnerabilitat i exclusió

L'Administració estableix dos perfils d'alumnat que són categoritzats com a alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) i alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats.

De forma complementària al Decret 104/2018, de 27 de juliol, hem de saber que la Ordre 20/2019, de 30 d'abril regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià, i que la Resolució de 23 de desembre de 2021 dicta instruccions per a la detecció i la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats; són aquestes normes les que ens permeten clarificar la identificació de cada perfil d'alumnat.

Cal recordar també que l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, ha sigut parcialment modificada per l'Ordre 10/2023, de 22 de maig, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional.

VI.2.1 Alumnat amb NESE

És alumnat amb NESE aquell que, per diferents circumstàncies, tenen barreres que impedeixen o limiten el seu accés, la seua participació i el seu aprenentatge dins del sistema educatiu. Aquestes circumstàncies, segons l'Administració, són bàsicament sis: necessitats educatives especials, incorporació tardana al sistema educatiu valencià, dificultats en la comunicació, el llenguatge i la parla (trastorns del desenvolupament del llenguatge i de la comunicació), dificultats específiques d'aprenentatge (trastorns d'aprenentatge), trastorn per dèficit d'atenció i hiperactivitat- TDAH (trastorns d'atenció) i altes capacitats intel·lectuals.

VI.2.2. Alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats

És alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats aquell que presenta dificultats en l'accés, la permanència o el progrés en el sistema educatiu per motius socials, econòmics, culturals, geogràfics, ètnics o d'altra índole, i té més probabilitat de no assolir els objectius de l'educació obligatòria i, per tant, de no obtindre una titulació i qualificació professional mínima que en facilite la integració sociolaboral.

L'Administració inclou l'alumnat en les situacions següents:

- a) Condicions econòmiques o socials desfavorides
- b) Condicions socials i familiars que comporten possibles situacions de protecció
- c) Pertinença a minories ètniques o culturals en situació de desavantatge social i econòmic

- d) Alumnat desplaçat o refugiat en situació de desavantatge social i econòmic
- e) Acolliment en institucions de protecció social del menor o acolliment familiar
- f) Compliment de mesures judicials

g) Escolarització irregular per itinerància familiar, no escolarització, absentisme i abandonament escolar

Al nostre IES el nombre d'alumnes amb necessitats de compensació de desigualtats és bastant elevat però cal recordar que, sobre la base de l'educació inclusiva, l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, deixa clar que *"en cap cas l'escolarització de l'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats pot fer-se conformant grups específics i diferenciats amb caràcter permanent, sinó que ha de fer-se de manera heterogènia entre tots els grups d'un mateix nivell educatiu, i s'exclou de la composició qualsevol criteri discriminatori"*.

VI.3. Mesures de resposta educativa per a la inclusió

Després de la identificació i valoració de necessitats de l'alumnat i de les barreres que puguen tindre per part de l'equip educatiu coordinat pel/per la tutor/a, és el moment de determinar les mesures i suports necessaris, és a dir, les mesures de resposta educativa per a la inclusió. Aquestes mesures constitueixen totes les actuacions educatives planificades amb la finalitat d'eliminar les barreres identificades en els diversos contextos on es desenvolupa el procés educatiu de tot l'alumnat, i contribueixen d'aquesta manera a la personalització del procés d'aprenentatge en totes les etapes educatives. Hi ha diferents nivells de resposta:

- Primer nivell de resposta (Nivell I): s'adreça a tota la comunitat educativa i a les relacions del centre amb l'entorn sociocomunitari. El constitueixen les mesures que impliquen els processos de planificació, la gestió general i l'organització dels suports del centre.

- Segon nivell de resposta (Nivell II): S'adreça a tot l'alumnat del grup-classe. El constitueixen les mesures generals programades per a un grup-classe que impliquen suports ordinaris.

- Tercer nivell de resposta (Nivell III): el constitueixen les mesures adreçades a l'alumnat que requereix una resposta diferenciada, individualment o en grup, que impliquen suports ordinaris addicionals (activitats d'enriquiment o reforç, adaptacions d'accés al

currículum que no impliquen materials singulars, personal especialitzat, organització del currículum en àmbits d'aprenentatge, programes específics, actuacions d'acompanyament i suport personalitzat, suports ordinaris en contextos educatius externs al centre escolar,...).

- Quart nivell de resposta (Nivell IV): el constitueixen les mesures adreçades a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) que requereix una resposta personalitzada i individualitzada de caràcter extraordinari que implique suports especialitzats addicionals.

Atenent el caràcter extraordinari d'aquest nivell, és preceptiu, en tots els casos, la realització d'una AVALUACIÓ SOCIOPSIKOPEDAGÒGICA i l'emissió de l'INFORME SOCIOPSIKOPEDAGÒGIC corresponent per part del servei especialitzat d'orientació.

Les mesures extraordinàries inclouen les adaptacions curriculars individuals significatives (ACIS), adaptacions d'accés que requereixen materials singulars, personal especialitzat o mesures organitzatives extraordinàries, mesures de flexibilització de l'escolarització, les pròrrogues de permanència extraordinària per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, suports addicionals especialitzats en contextos educatius externs al centre escolar,...

TOTES LES MESURES EXPOSADES DE RESPOSTA EDUCATIVA DE NIVELL II, III i IV s'han de planificar, desenvolupar i avaluar per part de l'equip docent, coordinat pel tutor/a del grup i amb l'assessorament dels serveis especialitzats d'orientació, el professorat especialitzat de suport i, si escau, la col·laboració d'agents externs.

Una vegada implementades les mesures, l'equip educatiu, incloent el personal especialitzat de suport i el professorat d'orientació educativa han de fer-ne un seguiment, coincidint amb els PERÍODES D'AVALUACIÓ PLANIFICATS AL CENTRE, per valorar la seua eficàcia i introduir les oportunes modificacions quan siga necessari.

Els equips d'orientació educativa i els departaments d'orientació educativa i professional assessoraran i donaran suport als equips educatius i, si escau, a les famílies, en la implementació de les mesures de resposta educativa.

AL FINAL DEL CURS ESCOLAR, es valorarà la continuïtat de les mesures per al curs següent i la persona tutora ho registrarà en el mòdul d'inclusió d'ITACA 3. S'ha de tindre en compte que, quan l'equip educatiu constata que, per a superar les barreres a la inclusió detectades, no són suficients les mesures prèvies adoptades (de nivell I, II i III), el tutor/a ha de posar-ho en coneixement del servei especialitzat d'orientació perquè valoren de manera conjunta la situació. Em aquest sentit, el/la tutor/a convocarà una reunió de la qual alçarà ACTA amb l'equip educatiu, incloent el personal especialitzat de suport, i amb el professorat

d'orientació educativa. Si en aquesta reunió es conclou la necessitat de realitzar una avaluació sociopsicopedagògica, el/la tutor/a, en representació de l'equip educatiu i amb el vistiplau de la direcció del centre, ha de formalitzar la sol·licitud al servei especialitzat d'orientació perquè iniciï el procediment.

VI.4. Pla d'actuació Personalitzat (PAP)

El Pla d'actuació personalitzat és el document que organitza les mesures de resposta educativa per a garantir l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) que requereix determinades mesures personalitzades, a partir de la proposta feta en l'informe sociopsicopedagògic.

El PAP té caràcter prescriptiu per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu quan s'hagen d'aplicar les mesures següents:

a) Mesures personalitzades per a l'aprenentatge que requerisquen suports personals especialitzats o la coordinació d'actuacions específiques entre professionals del centre i agents externs.

b) Programes específics per a l'alumnat que presenta alteracions greus de conducta, programes d'acompanyament davant de supòsits de violència i protecció, i plans terapèutics per a l'alumnat amb problemes greus de salut mental.

c) Altres mesures que determine reglamentàriament la conselleria competent en matèria d'educació.

El PAP forma part de l'expedient acadèmic de l'alumnat i ha de ser un document breu i funcional; a més, les mesures establides en el PAP es concretaran en les programacions d'aula, els programes específics i les diferents actuacions educatives que es duguen a terme amb l'alumnat, dins i fora del centre.

El PAP té caràcter anual i es redacta a l'inici de cada curs escolar o immediatament després de l'emissió de l'informe sociopsicopedagògic, en el cas que l'avaluació sociopsicopedagògica es realitzi durant el curs escolar i l'alumna o l'alumne no tinga un PAP previ. L'equip docent, que coordina la tutora o el tutor, és el responsable de l'elaboració d'aquest, amb la col·laboració del personal especialitzat de suport implicat i l'assessorament del servei especialitzat d'orientació.

Trimestralment, coincidint amb les sessions d'avaluació, l'equip educatiu, coordinat per la tutora o el tutor i assessorat pel servei especialitzat d'orientació, amb la informació obtinguda de les famílies, l'alumnat i altres agents que hi intervenen, ha d'avaluar els

resultats i l'eficàcia de les mesures de resposta educativa dutes a terme, l'organització dels suports personals especialitzats i el progrés de l'alumnat i, d'acord amb això, introduir les modificacions que siguin necessàries. En la sessió d'avaluació de final de curs, a més, han d'acordar-la continuïtat del PAP i fer-ne la proposta per al curs següent.

Les decisions sobre la modificació i, si escau, la incorporació de noves mesures de resposta, les ha d'acordar de manera col·legiada l'equip educatiu en les sessions d'avaluació, a proposta de qualsevol dels seus membres, de la família o els representants legals o del mateix alumnat, en cas de ser major d'edat i tindre la capacitat civil. Per a l'eliminació de les mesures s'han de considerar els criteris de retirada especificats en el PAP per a cada una d'aquestes.

La tutora o el tutor ha de fer constar en el document del PAP les conclusions i les decisions adoptades en el procés d'avaluació contínua i facilitar aquesta informació a les famílies, representants legals o l'alumnat, en cas de ser major d'edat i tindre la capacitat civil, per a la qual cosa pot tindre la col·laboració de l'especialista en Orientació Educativa i de la resta de l'equip educatiu.

Les famílies, representants legals o l'alumnat, en cas de ser major d'edat i tindre la capacitat civil, tenen dret a rebre una còpia del PAP i de les modificacions, de la qual cosa s'ha de deixar constància per escrit amb el vistiplau de la direcció o la titularitat del centre.

VI.5 Pla específic de suport pedagògic

L'article 15 de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, fa referència a la mesura de nivell III de reforç pedagògic entesa com l'adequació de la metodologia i les estratègies organitzatives que els centres determinen i dutes a terme amb suports ordinaris.

En aquest sentit, hem de tindre en compte que els alumnes que permaneixen un any més en el mateix curs (repetidors) i els alumnes que han promocionat amb matèries no superades del curs anterior han de tindre un PLA ESPECÍFIC DE REFORÇ PEDAGÒGIC.

Aquest pla serà elaborat pel l'equip docent (en el cas de repetició) i pel professorat de les matèries implicades (en el cas de promoció amb matèries suspeses) de forma coordinada amb el tutor/a i d'acord amb les directrius de la COCOPE.

El professorat implicat en el pla ha d'avaluar, trimestralment i quan finalitze cada curs escolar, l'organització i els resultats de les mesures de reforç aplicades amb l'objecte d'avaluar el progrés de l'alumnat i prendre les decisions que hi corresponen.

VI.6 Programes específics del centre (PDC i Cicle Formatiu Bàsic)

El Reial decret 217/2022, de 29 de març, pel qual s'estableix l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'ESO fa referència, en el seu article 24, als programes de diversificació curricular (PDCs) de 3r i 4t d'ESO i s'assenyala el següent:

- Podrà incorporar-se a PDC de 3r d'ESO alumnat que, en finalitzar 2n d'ESO, no estiga en condicions de promocionar i l'equip docent considere que la permanència un any més en aquest curs no suposarà un benefici en la seua evolució acadèmica.

- També podrà incorporar-se a PDC de 3r d'ESO alumnat que, en finalitzar 3r d'ESO, no estiga en condicions de promocionar a 4^t (repetició en PDC de 3r)

- Podrà incorporar-se a PDC de 4t d'ESO, a banda dels que promocionen de PDC de 3r, aquell alumnat que, en finalitzar 4t d'ESO, no estiga en condicions d'obtindre el títol de Graduat en ESO i l'equip docent considera que aquesta mesura (repetició en PDC de 4t) li permetrà obtindre el títol.

L'accés als PDCs requereix la proposta de l'equip docent (mitjançant el consell orientador) i l'autorització dels pares o tutors legals de l'alumne.

A l'article 25 es fa referència al Cicle Formatiu de Grau Bàsic i s'assenyala al següent:

- Podrà incorporar-se a un CFGB l'alumnat que tinga complit 15 anys o aquell que els complisca durant l'any natural en curs i que hagen cursat 3r d'ESO o, excepcionalment, haver cursat 2n d'ESO.

Hem de tindre en compte que en l'article 25 també s'estableix que la superació de la totalitat dels àmbits inclosos en el CFGB conduirà a l'obtenció títol de Graduat en ESO, per això, els CFGB aniran dirigits preferentment a aquell alumnat que presenten majors possibilitats d'aprenentatge i d'assolir les competències de l'ESO en un entorn vinculat al món professional.

L'accés al CFGB requereix la proposta de l'equip docent (mitjançant el consell orientador) i l'autorització dels pares o tutors legals de l'alumne/a.

Disposicions finals

Estes normes han de ser conegudes per tota la comunitat.

ANNEX Inclusió



GUIA SOBRE L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I LA INCLUSIÓ EDUCATIVA

ÍNDEX

| | |
|---|----|
| 1. I AIXÒ DE L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I LA INCLUSIÓ EDUCATIVA? | 4 |
| 2. QUINS SÓN ELS NOSTRES ALUMNES AMB MAJOR VULNERABILITAT I RISC D'EXCLUSIÓ? | 5 |
| 2.1. PARLEM DELS ALUMNES AMB NESE | 5 |
| 2.2. PARLEM DELS ALUMNES AMB NECESSITATS DE COMPENSACIÓ DE DESIGUALTATS | 7 |
| 3. COM HE DE PROCEDIR ADMINISTRATIVA I EDUCATIVAMENT AMB ELS ALUMNES AMB NESE? | 8 |
| 3.1. EL PRIMER PAS: LA DETECCIÓ DE BARRERES I LA IDENTIFICACIÓ DE NECESSITATS EDUCATIVES DE L'ALUMNAT. 8 | |
| 3.2. LES MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA PER A LA INCLUSIÓ (NIVELL I, II, III I IV)..... | 9 |
| 3.3. L'AVUACIÓ SOCIOPSIKOPEDAGÒGICA | 11 |
| 3.4. PROCEDIMENT D'AVUACIÓ SOCIOPSIKOPEDAGÒGICA | 12 |
| 3.5. L'INFORME SOCIOPSIKOPEDAGÒGIC | 13 |
| 3.6. EL PLA D'ACTUACIÓ PERSONALITZAT (PAP) | 13 |
| 3.6.1. CONCEPTE I CONTINGUT DEL PLA D'ACTUACIÓ PERSONALITZAT | 13 |
| 3.6.2. DESENVOLUPAMENT I AVUACIÓ DEL PLA D'ACTUACIÓ PERSONALITZAT | 14 |
| 3.7. REGISTRE DE LES NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU (NESE) A ITACA 3 | 15 |
| 3.8. UN POC MÉS D'INFORMACIÓ SOBRE L'ATENCIÓ MÉS PERSONALITZADA: LES MESURES DE NIVELL III I IV..... | 15 |
| 3.8.1. EL PLA ESPECÍFIC DE REFORÇ PEDAGÒGIC PER A ALUMNES REPETIDORS I QUE PROMOCIONEN AMB MATÈRIES NO SUPERADES | 17 |
| 3.8.2. CARACTERÍSTIQUES I REQUISITS D'ACCÉS ALS PROGRAMES ESPECÍFICS DEL CENTRE: ELS PROGRAMES DE DIVERSIFICACIÓ CURRICULAR DE 3R I 4T D'ESO (ANTERIORS PMAR3 I PR4) I EL CICLE FORMATIU DE GRAU BÀSIC (ANTERIOR FP BÀSICA) | 17 |
| 4. COM HE DE PROCEDIR ADMINISTRATIVA I EDUCATIVAMENT AMB ELS ALUMNES AMB NECESSITATS DE COMPENSACIÓ DE DESIGUALTATS? | 18 |
| 4.1. CONCEPTE D'ALUMNAT AMB NECESSITATS DE COMPENSACIÓ DE DESIGUALTATS | 18 |

| | | |
|------|--|----|
| 4.2. | DETECCIÓ I IDENTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS DE COMPENSACIÓ DE DESIGUALTATS | 18 |
| 4.3. | ESCOLARITZACIÓ I COMPENSACIÓ DE DESIGUALTATS | 19 |
| 4.4. | REGISTRE DE LES NECESSITATS DE COMPENSACIÓ DE DESIGUALTATS A ITACA 3 | 19 |
| 4.5. | ALUMNES AMB NECESSITATS DE COMPENSACIÓ DE DESIGUALTATS I, ALHORA, AMB NECESITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU | 21 |
| 5. | DIAGRAMES I ANNEXOS | 22 |



1. I AIXÒ DE L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I LA INCLUSIÓ EDUCATIVA?

A la Comunitat Valenciana el **Decret 104/2018, de 27 de juliol**, estableix els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià (https://dogv.gva.es/datos/2018/08/07/pdf/2018_7822.pdf). Al seu preàmbul podem llegir que “els sistemes educatius han de dirigir els seus esforços cap a la millora de la qualitat i l'eficiència de l'educació, conjugant qualitat i equitat, cohesió social i participació activa de la ciutadania. [...]

Assumir el principi d'inclusió educativa i l'educació per a totes i per a tots fa necessari tornar a conceptualitzar i redefinir el totes i el tots, exercici que implica posar el focus d'atenció no només sobre l'àmbit de la discapacitat, sinó sobre tot l'alumnat, i en especial sobre les persones i col·lectius que es troben en situació de major vulnerabilitat i en risc d'exclusió educativa i social per raó d'origen, ètnia, llengua, situació econòmica i social, orientació sexual, identitat de gènere o característiques sexuals, capacitat i competència, en situació de desvalorització, desconsideració, discriminació o violència, o totes aquelles persones que per causes emocionals, funcionals, de convivència i participació, en interacció amb el seu context educatiu, poden estar sotmeses a pressions excloents o que troben barreres en l'accés, la presència, la participació i l'aprenentatge en els centres escolars.

Educar en la diversitat és reconèixer que cada alumna i cada alumne té necessitats úniques que poden requerir suports en diferent nivell d'amplitud, intensitat i durada. L'escola inclusiva requereix l'aplicació de múltiples recursos de naturalesa distinta, funcionals, organitzatius, curriculars o personals, per a atendre un ampli ventall de situacions en què l'alumnat requerisca algun tipus de suport, transitòriament o al llarg de tota la seua l'escolaritat”.

En definitiva, el principal objectiu de l'educació inclusiva és **garantir l'equitat i la igualtat d'oportunitats en l'accés, participació, permanència i progrés de tot l'alumnat, en especial d'aquells alumnes que es troben en situació de major vulnerabilitat i risc d'exclusió.**



2. QUINS SÓN ELS NOSTRES ALUMNES AMB MAJOR VULNERABILITAT I RISC D'EXCLUSIÓ?

L'Administració estableix dos perfils d'alumnes que són categoritzats com **alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE)** i **alumnes amb necessitats de compensació de desigualtats**. Tots nosaltres habitualment escoltem al nostre treball parlar dels *alumnes NESE* i dels *alumnes de Compensatòria* però, vertaderament tenim clar què hi ha darrere d'aquests conceptes? En què supòsits un alumne és identificat com alumne NESE o de Compensatòria? Què resposta educativa hem de donar com a professionals de l'educació?

Anem poc a poc...

De forma complementària al Decret 104/2018, de 27 de juliol, hem de saber que la **Ordre 20/2019, de 30 d'abril** regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià (https://dogv.gva.es/datos/2019/05/03/pdf/2019_4442.pdf), i que la **Resolució de 23 de desembre de 2021** dicta instruccions per a la detecció i la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats (https://dogv.gva.es/datos/2021/12/29/pdf/2021_13042.pdf); són aquestes normes les que ens permeten clarificar la identificació de cada perfil d'alumnat.

Cal recordar també que l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, ha sigut parcialment modificada per l'**Ordre 10/2023, de 22 de maig**, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional (https://dogv.gva.es/datos/2023/05/30/pdf/2023_5709.pdf)

2.1. PARLEM DELS ALUMNES AMB NESE

Són alumnes amb NESE aquells que, per diferents circumstàncies, tenen barreres que impedeixen o limiten el seu accés, la seua participació i el seu aprenentatge dins del sistema educatiu. Aquestes circumstàncies, segons l'Administració, són bàsicament sis: **necessitats educatives especials, incorporació tardana al sistema educatiu valencià, dificultats en la comunicació, el llenguatge i la parla (trastorns del desenvolupament del llenguatge i de la comunicació), dificultats específiques d'aprenentatge (trastorns d'aprenentatge), trastorn per dèficit d'atenció i hiperactivitat- TDAH (trastorns d'atenció) i altes capacitats intel·lectuals.**

| <i>Situació</i> | | <i>Documentació acreditativa</i> |
|--|--|---|
| Necessitats educatives especials | Discapacitat auditiva Discapacitat visual Discapacitat motriu | Certificat de discapacitat i dictamen tècnic facultatiu vigent. En defecte d'això, informes mèdics d'especialista. Reconeixement de la situació de dependència, si en té. |
| | Discapacitat intel·lectual | Certificat de discapacitat i dictamen tècnic facultatiu vigent. En defecte d'això, informes mèdics. Resultats d'escala de conducta adaptativa. Resultats d'escala psicomètriques. Reconeixement de la situació de dependència, si en té. |
| | Retard global en el desenvolupament (retard maduratiu greu) | Informes mèdics i/o certificat de discapacitat i dictamen tècnic facultatiu vigent. Resultats d'escala de desenvolupament. |
| | Trastorns de l'espectre de l'autisme (TEA) | Informes mèdics i/o certificat de discapacitat i dictamen tècnic facultatiu vigent. Reconeixement de la situació de dependència, si en té. |
| | Altres trastorns del desenvolupament neurològic | Informes mèdics i/o certificat de discapacitat i dictamen tècnic facultatiu vigent. Reconeixement de la situació de dependència, si en té. |
| | Trastorns greus de conducta | Informes mèdics d'especialista en salut mental. |
| | Trastorns mentals greus | Informes mèdics d'especialista en salut mental. |
| Incorporació tardana al sistema educatiu valencià | Desconeixement greu de la llengua d'aprenentatge: Desconeixement d'una llengua oficial: valencià o castellà. Desconeixement de les dues llengües oficials: valencià i castellà | Resultats de l'avaluació de la competència lingüística. Expedient acadèmic. |
| Dificultats en la comunicació, el llenguatge i la parla (Trastorns del desenvolupament del llenguatge i de la comunicació) | Trastorns de la comunicació i del llenguatge | Resultats d'escala de valoració de la comunicació, del llenguatge i de la parla. Registres de produccions de l'alumnat. |
| | Trastorns de la parla | Resultats d'escala de valoració de la comunicació, del llenguatge i de la parla. Registres de produccions de l'alumnat. |
| | Trastorns associats a causa orgànica i fisiològica | Informes mèdics d'especialista. |
| Dificultats específiques d'aprenentatge (Trastorns d'aprenentatge) | Lectura Escriptura Matemàtiques | Resultats d'escala de valoració de la lectura, l'escriptura i les matemàtiques. Expedient acadèmic. Registres de produccions de l'alumnat. |

| <i>Situació</i> | | <i>Documentació acreditativa</i> |
|--|--|--|
| Trastorn per déficit d'atenció i hiperactivitat – TDAH (Trastorns d'atenció) | Dèficit d'atenció Hiperactivitat/impulsivitat Combinat | Informes mèdics d'especialista. |
| Altes capacitats intel·lectuals | Altes capacitats intel·lectuals | Resultats de proves psicomètriques: aspectes cognitius, conductuals, creatius, emocionals i psicosocials. Resultats d'escala de valoració de les altes capacitats intel·lectuals. Aspectes qualitius de l'expedient acadèmic: aproximació a l'aprenentatge, forma d'aprendre, interessos, etc. Registres de produccions de l'alumnat. |

2.2. PARLEM DELS ALUMNES AMB NECESSITATS DE COMPENSACIÓ DE DESIGUALTATS

Són alumnes amb necessitats de compensació de desigualtats aquell que presenta dificultats en l'accés, la permanència o el progrés en el sistema educatiu per motius socials, econòmics, culturals, geogràfics, ètnics o d'altra índole, i té més probabilitat de no assolir els objectius de l'educació obligatòria i, per tant, de no obtenir una titulació i qualificació professional mínima que en facilite la integració sociolaboral.

L'Administració inclou l'alumnat en les situacions següents:

- a) Condicions econòmiques o socials desfavorides
- b) Condicions socials i familiars que comporten possibles situacions de protecció
- c) Pertinença a minories ètniques o culturals en situació de desavantatge social i econòmic
- d) Alumnat desplaçat o refugiat en situació de desavantatge social i econòmic
- e) Acolliment en institucions de protecció social del menor o acolliment familiar
- f) Compliment de mesures judicials
- g) Escolarització irregular per itinerància familiar, no escolarització, absentisme i abandonament escolar

Al nostre IES el nombre d'alumnes amb necessitats de compensació de desigualtats és bastant elevat però cal recordar que, sobre la base de l'educació inclusiva, l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, deixa clar que *“en cap cas l'escolarització de l'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats pot fer-se conformant grups específics i diferenciats amb caràcter permanent, sinó que ha de fer-se de manera heterogènia entre tots els grups d'un mateix nivell educatiu, i s'exclou de la composició qualsevol criteri discriminatori”*.



3. COM HE DE PROCEDIR ADMINISTRATIVA I EDUCATIVAMENT AMB ELS ALUMNES AMB NESE?

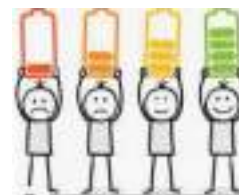
Segurament, has escoltat parlar d'aspectes com la detecció de barreres i necessitats, l'avaluació sociopsicopedagògica, el PAP o les respostes educatives de nivell I, II, III i IV. Què interessant, veritat? 🤔 A veure si posem un poquet de llum i ordre en tot açò ...

3.1. EL PRIMER PAS: LA DETECCIÓ DE BARRERES I LA IDENTIFICACIÓ DE NECESSITATS EDUCATIVES DE L'ALUMNAT

En l'àmbit escolar, la detecció de les circumstàncies de vulnerabilitat i les barreres per a la inclusió la fa **l'equip educatiu, coordinat per la tutora o el tutor**, amb la informació obtinguda del personal del centre, la família o els representants legals, l'alumnat i les persones amb què s'hi relaciona habitualment i els serveis o les entitats externes: serveis de salut, serveis socials, ...



L'Administració ha creat la ferramenta DEBA (<https://ceice.gva.es/es/web/inclusioeducativa/identificacio-de-barreres>) perquè els equips docents assenyalen les barreres i identifiquen les necessitats educatives de l'alumnat però és un recurs orientatiu (no prescriptiu) i molt farragós així que, a partir de material divers, hem elaborat el nostre propi document al respecte (**ANNEX I: DETECCIÓ DE BARRERES I FORTALESES**)
Cal dir que les **barreres** són bàsicament de tres tipus, **d'accés, de participació i d'aprenentatge**, i totes elles poden provocar **necessitats educatives** en l'alumnat que s'han d'identificar per rebre una resposta educativa inclusiva.



3.2. LES MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA PER A LA INCLUSIÓ (NIVELL I, II, III I IV)

Les mesures de resposta educativa per a la inclusió constitueixen totes les actuacions educatives planificades amb la finalitat d'eliminar les barreres identificades en els diversos contextos on es desenvolupa el procés educatiu de tot l'alumnat, i contribueixen d'aquesta manera a la personalització del procés d'aprenentatge en totes les etapes educatives. Hi ha diferents nivells de resposta:

- **Primer nivell de resposta (Nivell I):** s'adreça a tota la comunitat educativa i a les relacions del centre amb l'entorn sociocomunitari. El constitueixen les mesures que impliquen **els processos de planificació, la gestió general i l'organització dels suports del centre.**
- **Segon nivell de resposta (Nivell II):** S'adreça a tot l'alumnat del grup-classe. El constitueixen les **mesures generals programades per a un grup-classe que impliquen suports ordinaris.**
- **Tercer nivell de resposta (Nivell III):** el constitueixen les mesures adreçades a l'alumnat que requereix una resposta diferenciada, individualment o en grup, que impliquen **suports ordinaris addicionals (activitats d'enriquiment o reforç, adaptacions d'accés al currículum que no impliquen materials singulars, personal especialitzat, organització del currículum en àmbits d'aprenentatge, programes específics, actuacions d'acompanyament i suport personalitzat, suports ordinaris en contextos educatius externs al centre escolar,...).**
- **Quart nivell de resposta (Nivell IV):** el constitueixen les mesures adreçades a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu **(NESE)** que requereix una resposta personalitzada i individualitzada de caràcter extraordinari que impliqui **suports especialitzats addicionals.** Atenent el caràcter extraordinari d'aquest nivell, és preceptiu, en tots els casos, la realització d'una **AVALUACIÓ SOCIOPEDAGÒGICA** i l'emissió de l'**INFORME SOCIOPEDAGÒGIC** corresponent per part del servei especialitzat d'orientació.

Les mesures extraordinàries inclouen les **adaptacions curriculars individuals significatives (ACIS), adaptacions d'accés que requereixen materials singulars, personal especialitzat o mesures organitzatives extraordinàries, mesures de flexibilització de l'escolarització, les pròrrogues de permanència extraordinària per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, suports addicionals especialitzats en contextos educatius externs al centre escolar,...)**

TOTES LES MESURES EXPOSADAS DE RESPOSTA EDUCATIVA DE NIVELL II, III i IV s'han de planificar, desenvolupar i avaluar per part de l'equip docent, coordinat pel tutor/a del grup i amb l'assessorament dels serveis especialitzats d'orientació, el professorat especialitzat de suport i, si escau, la col·laboració d'agents externs.

L'Administració ha detallat molt bé tots els **tipus de mesures de resposta educativa de nivell I, II, III i IV** que es poden adoptar per part dels centres educatius en general, i els seus equips docents en particular, **amb relació a les barreres d'accés o presència, aprenentatge i assoliment i participació i sentit de pertinença** del nostre alumnat en el següent document: **ANNEX II: MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA DE NIVELL I, II, III I IV**

Una vegada implementades les mesures, l'equip educatiu, incloent el personal especialitzat de suport i el professorat d'orientació educativa han de fer-ne un **seguiment**, coincidint amb els **PERÍODES D'AVALUACIÓ PLANIFICATS AL CENTRE**, per valorar la seua eficàcia i introduir les oportunes modificacions quan siga necessari.

Els equips d'orientació educativa i els departaments d'orientació educativa i professional assessoraran i donaran suport als equips educatius i, si escau, a les famílies, en la implementació de les mesures de resposta educativa.

AL FINAL DEL CURS ESCOLAR, es valorarà la continuïtat de les mesures per al curs següent i la persona tutora ho registrarà en el mòdul d'inclusió d'ITACA 3.

S'ha de tindre en compte que, **quan l'equip educatiu constata que, per a superar les barreres a la inclusió detectades, no són suficients les mesures prèvies adoptades (de nivell I, II i III)**, el tutor/a ha de posar-ho en coneixement del servei especialitzat d'orientació perquè valoren de manera conjunta la situació. Em aquest sentit, **el tutor/a convocarà una reunió** de la qual alçarà **ACTA (ANNEX III: ACTA DE LA REUNIÓ CONJUNTA)** amb l'equip educatiu, incloent el personal especialitzat de suport, i amb el professorat d'orientació educativa. **Si en aquesta reunió es conclou la necessitat de realitzar una avaluació sociopsicopedagògica, el tutor/a, en representació de l'equip educatiu i amb el vistiplau de la direcció del centre, ha de formalitzar la sol·licitud al servei especialitzat d'orientació perquè iniciï el procediment (ANNEX IV: SOL·LICITUD DE COL·LABORACIÓ EN L'AVALUACIÓ SOCIOPSEDAGÒGICA)**



3.3. L'AVALUACIÓ SOCIOPSIKOPEDAGÒGICA

L'avaluació sociopsicopedagògica és el procés de recollida i valoració de la informació rellevant, mitjançant el qual el personal dels **serveis especialitzats d'orientació**, de manera coordinada i col·laborativa amb els equips educatius, la família o els representants legals, els serveis socials i sanitaris i altres agents, **determina, si les té, les necessitats específiques de suport educatiu (NESE)** de l'alumnat. Aquesta informació justifica i orienta les decisions sobre les mesures de resposta educativa proposades i l'aplicació d'aquestes.

L'avaluació sociopsicopedagògica i la consegüent emissió de l'informe sociopsicopedagògic tenen caràcter prescriptiu en els situacions següents:

- a) Escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- b) Mesures d'accessibilitat:
 - b.1. accessibilitat personalitzada amb mitjans específics o singulars
 - b.2. adaptació en les proves d'accés, de certificació i d'acreditació en els ensenyaments postobligatoris
- c) Mesures personalitzades per a l'aprenentatge:
 - c.1. enriquiment curricular per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals
 - c.2. adaptació curricular individual significativa (ACIS) en l'ensenyament obligatori
 - c.3. Programes personalitzats que comporten suports personals especialitzats
 - c.4. Exempcions de qualificació en Batxillerat per a l'alumnat amb necessitats educatives especials
- d) Mesures de flexibilització en l'inici o la durada de les etapes educatives:
 - d.3. Pròrroga d'escolarització en l'ensenyament obligatori per a alumnat amb necessitats educatives especials.
 - d.4. Flexibilització en la durada de l'etapa del Batxillerat per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.
 - d.5. Flexibilització en la durada dels cicles formatius de Formació Professional per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.
 - d.6. Flexibilització de la durada de l'etapa per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.
- e) Altres mesures de resposta que determine Conselleria.

Les conclusions, orientacions i propostes d'actuació que es deriven de l'avaluació sociopsicopedagògica han de quedar documentades en l'informe sociopsicopedagògic.

L'avaluació sociopsicopedagògica i l'emissió de l'informe sociopsicopedagògic és competència dels serveis especialitzats d'orientació, que comprenen els serveis psicopedagògics escolars, departaments d'orientació, gabinets psicopedagògics escolars i, en casos particulars i a petició de l'Administració, dels equips d'orientació especialitzats.

3.4. PROCEDIMENT D'AVALUACIÓ SOCIOPSIKOPEDAGÒGICA

La sol·licitud de valoració sociopsicopedagògica (ANNEX IV: SOL·LICITUD DE COL·LABORACIÓ EN L'AVALUACIÓ SOCIOPSIKOPEDAGÒGICA) la complimenta el tutor/a amb la informació obtinguda de l'equip educatiu, de la família, de l'alumnat i, si escau, d'altres agents, i ha d'estar acompanyada de la informació o la documentació que la justifica i la conformitat, per escrit, de la família o els representats legals. El formulari de sol·licitud ha d'incloure, almenys, una descripció del motiu, les barreres a l'accés, la participació i l'aprenentatge detectades, les mesures desenvolupades, els resultats obtinguts, el desenvolupament competencial i, si escau, les habilitats d'interacció amb l'entorn (**aspectes que s'hauran tractat en la reunió d'equip educatiu de la qual s'haurà alçat acta**).

Abans de complimentar la sol·licitud, **el tutor/a s'ha de reunir amb la família**, representants legals o el mateix alumnat, si és major d'edat i té la capacitat civil, per a informar-los del motiu de l'avaluació i **recollir, per escrit, el consentiment informat (ANNEX V: CONSENTIMENT INFORMAT DE LA FAMÍLIA)**

Per a complimentar la sol·licitud, **el tutor/a pot tindre l'assessorament del servei especialitzat d'orientació**.

Rebuda la sol·licitud, **l'especialista en Orientació Educativa ha de coordinar el procés d'avaluació sociopsicopedagògica** amb l'objecte de realitzar una identificació precisa de les necessitats educatives.

Si de l'avaluació es conclou que **l'alumne NO presenta necessitats específiques de suport educatiu que requereixen mesures excepcionals de resposta de nivell III o mesures de resposta de nivell IV**, l'informe ha de proposar les mesures de resposta més adients i les orientacions a l'equip educatiu i a la família o els representants legals per a dur-les a terme.

Si de l'avaluació es conclou que **l'alumne SÍ presenta necessitats específiques de suport educatiu que requereixen d'alguna mesura que implique l'elaboració d'un Pla d'actuació personalitzat (PAP, apartat 3.6.1.)**, l'informe ha d'incloure la seua proposta.

Una vegada emés l'informe sociopsicopedagògic, **l'especialista en Orientació Educativa ha d'informar el tutor/a i l'equip educatiu de les conclusions i la proposta de les mesures educatives, dels suports i, si és procedent, del Pla d'actuació personalitzat**. Així mateix, ha de realitzar el **tràmit d'audiència preceptiu amb la família**, els representants legals o l'alumnat, en cas de ser major d'edat i tindre la capacitat civil, del qual ha de deixar constància per escrit, per a informar-los de les conclusions, facilitar l'assessorament i l'acompanyament necessaris, demanar la seua opinió i promoure la seua col·laboració, tot considerant les possibilitats de participació i els objectius de la intervenció.

L'especialista en Orientació Educativa ha de mantindre informada la comissió de coordinació pedagògica (COCOPE), o l'òrgan del centre que tinga atribuïdes aquestes funcions, de les avaluacions sociopsicopedagògiques realitzades i de les mesures proposades en cada cas.

3.5. L'INFORME SOCIOPSIKOPEDAGÒGIC

L'informe sociopsicopedagògic és el document escrit en què l'especialista d'Orientació Educativa recull les conclusions del procediment d'avaluació sociopsicopedagògica, determina si l'alumne presenta necessitats específiques de suport educatiu (NESE) i el tipus, i fa la proposta de mesures, suports i, si escau, del Pla d'actuació personalitzat (PAP) per a la resposta educativa a les necessitats i barreres identificades.

El **professorat d'orientació educativa**, o qui tinga atribuïdes aquestes funcions, que ha coordinat l'avaluació sociopsicopedagògica, amb la col·laboració del personal especialitzat de suport que ha participat, **ha d'informar el professorat tutor i l'equip educatiu del contingut de l'informe sociopsicopedagògic i assessorar-los en l'organització de la resposta educativa i, si escau, en l'elaboració del pla d'actuació personalitzat.**



3.6. EL PLA D'ACTUACIÓ PERSONALITZAT (PAP)

3.6.1. CONCEPTE I CONTINGUT DEL PLA D'ACTUACIÓ PERSONALITZAT

El Pla d'actuació personalitzat és el document que organitza les mesures de resposta educativa per a garantir l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) que requereix determinades mesures personalitzades, a partir de la proposta feta en l'informe sociopsicopedagògic.

El PAP té caràcter prescriptiu per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu quan s'hagen d'aplicar les mesures següents:

- Mesures personalitzades per a l'aprenentatge que requerisquen suports personals especialitzats o la coordinació d'actuacions específiques entre professionals del centre i agents externs.
- Programes específics per a l'alumnat que presenta alteracions greus de conducta, programes d'acompanyament davant de supòsits de violència i protecció, i plans terapèutics per a l'alumnat amb problemes greus de salut mental.
- Altres mesures que determine reglamentàriament la conselleria competent en matèria d'educació.



ULL!! Si retornem a l'apartat 3.3., que recull les mesures de resposta educativa que requereixen avaluació sociopsicopedagògica, i comparem amb les mesures descrites a aquest punt 3.6.1. s'adonem que NO TOTES LES MESURES (i, per tant, NO TOTS ELS ALUMNES AMB NESE) requereixen d'un PAP.

El PAP forma part de l'expedient acadèmic de l'alumnat i ha de ser un document breu i funcional; a més, les mesures establides en el PAP es concretaran en les programacions d'aula, els programes específics i les diferents actuacions educatives que es duguen a terme amb l'alumnat, dins i fora del centre.

El model de document de PAP és el següent: **ANNEX VI: PAP**

3.6.2. DESENVOLUPAMENT I AVALUACIÓ DEL PLA D'ACTUACIÓ PERSONALITZAT

El PAP té caràcter anual i es redacta a l'inici de cada curs escolar o immediatament després de l'emissió de l'informe sociopsicopedagògic, en el cas que l'avaluació sociopsicopedagògica es realitzi durant el curs escolar i l'alumna o l'alumne no tinga un PAP previ. **L'equip docent, que coordina la tutora o el tutor, és el responsable de l'elaboració d'aquest, amb la col·laboració del personal especialitzat de suport implicat i l'assessorament del servei especialitzat d'orientació.**

Trimestralment, coincidint amb les sessions d'avaluació, l'equip educatiu, coordinat per la tutora o el tutor i assessorat pel servei especialitzat d'orientació, amb la informació obtinguda de les famílies, l'alumnat i altres agents que hi intervenen, ha d'avaluar els resultats i l'eficàcia de les mesures de resposta educativa dutes a terme, l'organització dels suports personals especialitzats i el progrés de l'alumnat i, d'acord amb això, introduir les modificacions que siguen necessàries. En la sessió d'avaluació de final de curs, a més, han d'acordar la continuïtat del PAP i fer-ne la proposta per al curs següent.

Les decisions sobre la modificació i, si escau, la incorporació de noves mesures de resposta, les ha d'acordar de manera col·legiada l'equip educatiu en les sessions d'avaluació, a proposta de qualsevol dels seus membres, de la família o els representants legals o del mateix alumnat, en cas de ser major d'edat i tindre la capacitat civil. Per a l'eliminació de les mesures s'han de considerar els criteris de retirada especificats en el PAP per a cada una d'aquestes.

La tutora o el tutor ha de fer constar en el document del PAP les conclusions i les decisions adoptades en el procés d'avaluació contínua i facilitar aquesta informació a les famílies, representants legals o l'alumnat, en cas de ser major d'edat i tindre la capacitat civil, per a la qual cosa pot tindre la col·laboració de l'especialista en Orientació Educativa i de la resta de l'equip educatiu.

Les famílies, representants legals o l'alumnat, en cas de ser major d'edat i tindre la capacitat civil, tenen dret a rebre una còpia del PAP i de les modificacions, de la qual cosa s'ha de deixar constància per escrit amb el vistiplau de la direcció o la titularitat del centre.



3.7. REGISTRE DE LES NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU (NESE) EN ITACA 3

- **Correspon al tutor/a el registre de les mesures de nivell II i III que no requereixen una avaluació sociopsicopedagògica**, acordades en les reunions d'equip educatiu i en les sessions d'avaluació.
- **Correspon al personal d'orientació educativa el registre de les necessitats específiques de suport educatiu en l'apartat NESE de l'informe sociopsicopedagògic**, una vegada s'ha realitzat la identificació a través de l'avaluació sociopsicopedagògica.
- **Correspon a la direcció del centre el registre de les mesures de nivell IV (les que requereixen una avaluació sociopsicopedagògica)**, tot considerant que ITACA 3 no permet activar cap mesura que no s'haja proposat en l'informe sociopsicopedagògic.

Els equips d'orientació educativa i els departaments d'orientació educativa i professional col·laboraran amb la direcció del centre i amb el professorat en el registre en ITACA 3 de les dades de l'alumnat amb NESE.

3.8. UN POC MÉS D'INFORMACIÓ SOBRE L'ATENCIÓ MÉS PERSONALITZADA: LES MESURES DE NIVELL III I IV

Les mesures de nivell III i IV, que són les de major grau d'adaptació personalitzada, **estan molt ben detallades a l'Ordre 20/2019**, de 30 d'abril, de CEICE (https://dogv.gva.es/datos/2019/05/03/pdf/2019_4442.pdf), en concret, **entre els articles 11 i 37:**



Artículo 11. Adaptaciones de acceso
11.1. Accesibilidad personalizada con medios comunes
11.2. Accesibilidad personalizada con medios específicos o singulares
11.3. Adaptación de las pruebas de acceso a las enseñanzas postobligatorias y de régimen especial
Artículo 12. Actividades complementarias y extraescolares
Artículo 13. Ayudas y becas al estudio
Sección segunda. Medidas individualizadas para la aprendizaje
Artículo 14. Adecuación personalizada de las programaciones didácticas
Artículo 15. Refuerzo pedagógico
Artículo 16. Enriquecimiento curricular
Artículo 17. Actuaciones y programas de enseñanza intensiva de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana para el alumnado recién llegado
Artículo 18. Medidas para el alumnado deportista de alto nivel, de alto rendimiento o de élite
Artículo 19. Medidas para el alumnado que cursa enseñanzas profesionales de Música y/o Danza
Artículo 20. Adaptación curricular individual significativa (ACIS)
Artículo 21. Programas personalizados para la adquisición y el uso funcional de la comunicación, el lenguaje y el habla
Artículo 22. Exenciones de calificación en Bachillerato para el alumnado con necesidades educativas especiales
Artículo 23. Itinerarios formativos personalizados en la Formación Profesional
Artículo 24. Itinerarios formativos personalizados en la Formación de Personas Adultas
Sección tercera. Medidas grupales para el aprendizaje vinculadas en programas específicos
Artículo 25. Programa de mejora del aprendizaje y del rendimiento (PMAR)
Artículo 26. Programa de refuerzo para el cuarto curso de la Educación Secundaria Obligatoria (PR4)
Artículo 27. Programa de aula compartida (PAC)
Artículo 28. Programas formativos de cualificación básica
Artículo 29. Formación Profesional Básica de segunda oportunidad
Sección cuarta. Medidas de flexibilización en el inicio o la duración de las etapas educativas

Artículo 30. Permanencia de un año más en el mismo curso
Artículo 31. Flexibilización en la escolarización en la enseñanza obligatoria para el alumnado de incorporación tardía al sistema educativo valenciano
Artículo 32. Flexibilización en el inicio de la escolarización en el segundo ciclo de Educación Infantil para el alumnado con necesidades educativas especiales o retraso madurativo
Artículo 33. Prórroga de permanencia de un año más en el segundo ciclo de Educación Infantil para el alumnado con necesidades educativas especiales
Artículo 34. Prórroga de la escolarización en la enseñanza obligatoria para el alumnado con necesidades educativas especiales
Artículo 35. Flexibilización en la duración de la etapa del Bachillerato
Artículo 36. Flexibilización en la duración de los ciclos formativos de Formación Profesional para alumnado con necesidades educativas especiales
Artículo 37. Flexibilización en la duración de la etapa para el alumnado con altas capacidades intelectuales

3.8.1. EL PLA ESPECÍFIC DE REFORÇ PEDAGÒGIC PER A ALUMNES REPETIDORS I QUE PROMOCIONEN AMB MATÈRIES NO SUPERADES

L'article 15 de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, fa referència a la mesura de nivell III de reforç pedagògic entesa com l'adequació de la metodologia i les estratègies organitzatives que els centres determinen i dutes a terme amb suports ordinaris.

En aquest sentit, hem de tindre en compte que **els alumnes que permaneixen un any més en el mateix curs (repetidors) i els alumnes que han promocionat amb matèries no superades del curs anterior han de tindre un PLA ESPECÍFIC DE REFORÇ PEDAGÒGIC.**

Aquest pla serà elaborat pel **l'equip docent** (en el cas de repetició) i pel **professorat de les matèries implicades** (en el cas de promoció amb matèries suspeses) de forma coordinada amb el **tutor/a** i d'acord amb les directrius de la **COCOPE**.

El professorat implicat en el pla ha d'avaluar, trimestralment i quan finalitze cada curs escolar, l'organització i els resultats de les mesures de reforç aplicades amb l'objecte d'avaluar el progrés de l'alumnat i prendre les decisions que hi corresponen.

3.8.2. CARACTERÍSTIQUES I REQUISITS D'ACCÉS ALS PROGRAMES ESPECÍFICS DEL CENTRE: ELS PROGRAMES DE DIVERSIFICACIÓ CURRICULAR DE 3R I 4T D'ESO (ANTERIORS PMAR3 I PR4) I EL CICLE FORMATIU DE GRAU BÀSIC (ANTERIOR FP BÀSICA)

El Reial decret 217/2022, de 29 de març, pel qual s'estableix l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'ESO fa referència, en el seu article 24, als **programes de diversificació curricular (PDCs) de 3r i 4t d'ESO** i s'assenyala el següent:

- **Podran incorporar-se a PDC de 3r d'ESO alumnes que, en finalitzar 2n d'ESO, no estiguen en condicions de promocionar i l'equip docent considere que la permanència un any més en aquest curs no suposarà un benefici en la seua evolució acadèmica.**
- **També podran incorporar-se a PDC de 3r d'ESO alumnes que, en finalitzar 3r d'ESO, no estiguen en condicions de promocionar a 4t (repetició en PDC de 3r)**
- **Podran incorporar-se a PDC de 4t d'ESO, a banda dels que promocionen de PDC de 3r, aquells alumnes que, en finalitzar 4t d'ESO, no estiguen en condicions d'obtindre el títol de Graduat en ESO i l'equip docent considera que aquesta mesura (repetició en PDC de 4t) li permetrà obtindre el títol.**

L'accés als PDCs requereix la proposta de l'equip docent (mitjançant el consell orientador) i l'autorització dels pares o tutors legals de l'alumne.

A l'article 25 es fa referència al **Cicle Formatiu de Grau Bàsic** i s'assenyala al següent:

- **Podran incorporar-se a un CFGB els alumnes que tinguen complits 15 anys o els complisquen durant l'any natural en curs i que hagen cursat 3r d'ESO o, excepcionalment, haver cursat 2n d'ESO.**

Hem de tindre en compte que en l'article 25 també s'estableix que **la superació de la totalitat dels àmbits inclosos en el CFGB conduirà a l'obtenció del títol de Graduat en ESO**, per això, els CFGB aniran dirigits preferentment a aquells **alumnes que presenten majors possibilitats d'aprenentatge i d'assolir les competències de l'ESO en un entorn vinculat al món professional**.

L'accés al CFGB requereix la proposta de l'equip docent (mitjançant el consell orientador) i l'autorització dels pares o tutors legals de l'alumne.

4. COM HE DE PROCEDIR ADMINISTRATIVA I EDUCATIVAMENT AMB ELS ALUMNES AMB NECESSITATS DE COMPENSACIÓ DE



DESIGUALTATS?

4.1. CONCEPTE D'ALUMNAT AMB NECESSITATS DE COMPENSACIÓ DE DESIGUALTATS

L'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats és el que presenta **dificultats en l'accés, la permanència o el progrés en el sistema educatiu por motius socials, econòmics, culturals, geogràfics, ètnics o d'altra índole**, i té més probabilitat de no assolir els objectius de l'educació obligatòria i, per tant, de no obtindre una titulació i qualificació professional mínima que en facilite la integració sociolaboral.



4.2. DETECCIÓ I IDENTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS DE COMPENSACIÓ DE DESIGUALTATS

Quan l'alumnat està escolaritzat, **la detecció de les necessitats de compensació de desigualtats la pot realitzar l'equip directiu, els equips educatius i els equips o departaments d'orientació**, mitjançant la informació aportada per les famílies, els serveis socials, els serveis sanitaris i/o els serveis de protecció de les persones menors, o quan observen indicadors i factors de vulnerabilitat socioeducativa. En qualsevol dels casos, aquesta informació s'ha de posar en coneixement de l'equip directiu.

Quan es detecten **indicadors i factors d'una possible situació de desprotecció**, se seguirà el procediment regulat en l'**Ordre 5/2021, de 15 de juliol**, (https://dogv.gva.es/datos/2021/07/21/pdf/2021_7878.pdf) per la qual s'aprova el **FULL DE NOTIFICACIÓ** per a l'atenció socioeducativa

infantil i protecció de l'alumnat menor d'edat i s'estableix la coordinació interadministrativa per a la protecció integral de la infància i adolescència.

Quan es detecten **situacions d'absentisme escolar**, se seguirà el procediment regulat en la **Resolució de 29 de setembre de 2021**, de la directora general d'Inclusió Educativa, (https://dogv.gva.es/datos/2021/11/08/pdf/2021_11082.pdf) per la qual s'estableix el **PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT SITUACIONS D'ABSENTISME ESCOLAR** en els centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments obligatoris i Formació Professional Bàsica.



4.3. ESCOLARITZACIÓ I COMPENSACIÓ DE DESIGUALTATS

Cal tenir en compte, en el cas concret de l'alumnat que no pot assistir al centre educatiu per raons de malaltia, mesures de caràcter judicial o altres raons de caràcter excepcional, haurà de rebre l'atenció educativa compensatòria a través de les **unitats pedagògiques hospitalàries, l'atenció domiciliària, els centres reeducació de menors i l'escolarització transitòria en l'educació a distància**.

La **Resolució de 23 de juliol de 2021** (https://dogv.gva.es/datos/2021/07/29/pdf/2021_8134.pdf) , de la directora general de Inclusió Educativa, regula l'**organització de l'atenció educativa domiciliària i hospitalària**.



4.4. REGISTRE DE LES NECESSITATS DE COMPENSACIÓ DE DESIGUALTATS A ITACA 3

Correspon a la direcció del centre el registre en ITACA 3 de les necessitats de compensació de desigualtats, d'acord amb les corresponents **fonts justificatives** per a cada situació:

| <i>Situació</i> | <i>Fonts d'informació</i> |
|--|---|
| a) Condicions econòmiques o socials desfavorides | Informació econòmica i social de beques i ajudes. Informació dels serveis socials, quan existisca una intervenció per aquesta circumstància. Informació aportada per la família sobre la concessió de la Renda Valenciana d'Inclusió, l'Ingrés Mínim Vital o altres ajudes semblants. |

| | |
|---|---|
| <p>b) Condicions socials que comporten possibles situacions de desprotecció i abandonament familiar</p> | <p>Informació sobre situacions d'atenció socioeducativa o Full de notificació per a la protecció de l'alumnat menor d'edat (Ordre 5/2021).</p> <p>Informació dels serveis socials, quan existisca una intervenció per aquesta circumstància.</p> |
| <p>c) Pertinença a minories ètniques o culturals en situació de desavantatge social i econòmic (Inclou l'alumnat nouvingut, desplaçat o refugiat, que es troba en aquesta situació)</p> | <p>Informació derivada de l'apartat 1 de l'aplicació del protocol d'acollida, que determina el procés de matriculació (Resolució de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'acollida d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, als centres educatius de la Comunitat Valenciana).</p> <p>Informació dels serveis socials, quan existisca una intervenció per aquesta circumstància.</p> <p>Documentació acreditativa de la situació de desavantatge social i econòmic.</p> |
| <p>d) Acolliment en institucions de protecció social del menor o acolliment familiar</p> | <p>Documentació de tutela de l'Administració.</p> |
| <p>e) Compliment de mesures judicials</p> | <p>Resolució de sentència i/o mesures cautelars.</p> |
| <p>f) Escolarització irregular per itinerància familiar</p> | <p>Expedient de l'alumnat.</p> |
| <p>g) Escolarització irregular per abandonaments educatius reiterats i periòdics (Inclou la desescolarització, l'abandonament escolar prematur i l'absentisme greu o crònic)</p> | <p>Informes del mòdul d'assistència d'ITACA.</p> <p>Expedient de l'alumnat.</p> |

| | |
|--|---|
| <p><i>h) Malalties cròniques que requereixen una atenció específica (Inclou l'alumnat en situació d'atenció domiciliària i atenció hospitalària)</i></p> | <p>Informes mèdics. Pla terapèutic i informe de l'USMIA, en el cas de problemes greus de salut mental. Informes de les instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que pot presentar problemes de salut mental (Resolució d'11 de desembre de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que pugui presentar un problema de salut mental.</p> |
|--|---|

Els equips d'orientació educativa i els departaments d'orientació educativa i professional col·laboraran amb la direcció del centre en el registre en ITACA 3 de les dades de l'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats.

4.5. ALUMNES AMB NECESSITATS DE COMPENSACIÓ DE DESIGUALTATS I, ALHORA, AMB NECESITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU

Òbviament, quan es detecte que un alumne amb necessitats de compensació de desigualtats té, alhora, necessitats específiques de suport educatiu s'haurà de procedir educativa i administrativament com s'ha explicat al punt 3 de la guia pràctica aplicant les mesures de resposta educativa de nivell I, II, III o IV que corresponga.

5. DIAGRAMES I ANNEXOS

DIAGRAMA SOBRE EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU I EDUCATIU AMB ALUMNES AMB NESE

DIAGRAMA SOBRE EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU I EDUCATIU AMB ALUMNES DE COMPENSATÒRIA

ANNEX I: DETECCIÓ DE BARRERES I FORTALESES DE L'ALUMNE

ANNEX II: MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA DE NIVELL I, II, III I IV

ANNEX III: ACTA DE LA REUNIÓ CONJUNTA

ANNEX IV: SOL·LICITUD DE COL·LABORACIÓ EN L'AVAUACIÓ SOCIOPEDAGÒGICA

ANNEX V: CONSENTIMENT INFORMAT DE LA FAMÍLIA

ANNEX VI: PLA D'ACTUACIÓ PERSONALITZAT

DIAGRAMA SOBRE EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU I EDUCATIU A SEGUIR PELS TUTORS/ES I ELS EQUIPS DOCENTS AMB ELS ALUMNES AMB NESE

1. IDENTIFICACIÓ DE NECESSITATS EDUCATIVES: DOC. DE DETECCIÓ DE BARRERES I FORTALESES (ANNEX I)

**2. MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA DE NIVELL I, II I III (ORDINÀRIES):
EXEMPLES EN EL DOC. DE MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA (ANNEX II)**

**3. MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA DE NIVELL III I IV (EXTRAORDINÀRIES):
EXEMPLES EN EL DOC. DE MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA (ANNEX II)**

TUTOR/A REGISTRA EN ITACA 3 MESURES ORDINÀRIES DE NIVELL II I III

- 4. TUTOR/A CONVOCA REUNIÓ DE L'EQUIP DOCENT I ORIENTACIÓ. MODEL D'ACTA (ANNEX III)**
- 5. TUTOR/A FA A ORIENTACIÓ SOL·LICITUD DE COL·LABORACIÓ EN L'AVAUACIÓ SOCIOPSIPOEDAGÒGICA (ANNEX IV)**
- 6. TUTOR/A FA CONSENTIMENT INFORMAT DE LA FAMÍLIA (ANNEX V)**

7. ORIENTACIÓ FA AVAUACIÓ I INFORME SOCIOPSIPOEDAGÒGIC

8. TUTOR/A + EQUIP DOCENT + ORIENTACIÓ ELABOREN I FAN SEGUIMENT DEL PLA D'ACTUACIÓ PERSONALITZAT (ANNEX VI)

- 9. ORIENTACIÓ REGISTRA EN ITACA 3 LES NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU RECOLLIDES EN L'INFORME SOCIOPSIPOEDAGÒGIC**
- 10. DIRECCIÓ REGISTRA EN ITACA 3 LES MESURES EXTRAORDINÀRIES DE NIVELL III I IV**

DIAGRAMA SOBRE EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU I EDUCATIU A SEGUIR PELS TUTORS/ES I ELS EQUIPS DOCENTS AMB ELS ALUMNES DE COMPENSATÒRIA

1. DETECCIÓ DE NECESSITATS DE COMPENSACIÓ DE DESIGUALTATS PER PART DE L'EQUIP DIRECTIU, ORIENTACIÓ O EQUIPS DOCENTS A PARTIR DE FONTS JUSTIFICATIVES (INFO. FAMILIAR, DELS SERVEIS SOCIALS, SANITARIS I/O DE PROTECCIÓ DE MENORS)



2. SI ES DETECTEN INDICADORS I FACTORS D'UNA POSSIBLE DESPROTECCIÓ DEL MENOR CAL FER EL FULL DE NOTIFICACIÓ (Ordre 5/2021 de 15 de juliol)



5. SI ES DETECTEN SITUACIONS D'ABSENTISME ESCOLAR CAL INICIAR EL PROTOCOL D'ACTUACIÓ CORRESPONENT (Resolució de 29 de setembre de 2021)



4. QUAN L'ALUMNE NO POT ASSISTIR AL CENTRE PER RAONS DE MALALTIA CAL ORGANITZAR L'ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA O HOSPITALÀRIA (Resolució de 23 de juliol de 2021)



3. QUAN ES DETECTE QUE UN ALUMNE DE COMPENSATÒRIA TÉ TAMBÉ NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU (NESE) CAL INICIAR EL PROCEDIMENT CORRESPONENT



6. DIRECCIÓ REGISTRA EN ITACA 3 LES NECESSITATS DE COMPENSACIÓ DE DESIGUALTATS D'ACORD AMB LES CORRESPONENTS FONTS JUSTIFICATIVES. ORIENTACIÓ COL·LABORA EN AQUEST REGISTRE.

DETECCIÓ DE BARRERES I NECESSITATS EDUCATIVES DE L'ALUMNE:

| | | |
|---|--|--|
| <p>BARRERES D'ACCÉS: situacions que limiten l'accés a la informació i/o comunicació oral i/o escrita. Requereix adequar els elements d'accés al currículum</p> | <p>BARRERES D'APRENENTATGE: situacions que limiten la capacitat d'adquirir nova informació. Requereix adequar les programacions i unitats didàctiques</p> | <p>BARRERES DE PARTICIPACIÓ: situacions que limiten la capacitat d'implicar-se en les activitats del centre. Requereix estratègies que permetin la participació en la tasca comuna</p> |
| <p>INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Desconeixement de les llengües vehiculars <input type="checkbox"/> Alteracions/deficiències en la percepció sensorial/visual /auditiva que requereix de alternatives formes de presentació <input type="checkbox"/> Mancances en facilitadors multimodals (sonors, gràfics, simbòlics i/o gestuals) | <p>AUTONOMIA</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mancances en motivació, esforç i concentració <input type="checkbox"/> Mancances en l'aprenentatge autònom i la planificació: establir metes realistes, gestió i desenvolupament dels recursos i el treball, ... | <p>VALORS I NORMES</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mancances en el coneixement d'altres ètnies i cultures <input type="checkbox"/> Mancances en el coneixement de la diversitat (social, cultural, de gènere, familiar,...) <input type="checkbox"/> Mancances en el coneixement i respecte cap a les normes bàsiques de convivència |
| <p>MATERIALS</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mancances de materials didàctics adaptats i materials de suport <input type="checkbox"/> Mancances arquitectòniques per garantir l'accés als espais i dependències del centre | <p>CURRÍCULUM COMÚ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Manifestar un nivell de competència més alt (Altes capacitats) <input type="checkbox"/> Dificultats específiques d'aprenentatge (DEA) <input type="checkbox"/> Manifestar un nivell de competència més baix (ACIS) | <p>MOTIVACIÓ I AUTORREGULACIÓ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Falta de motivació per participar en activitats del centre <input type="checkbox"/> Falta d'habilitats d'autocontrol i autorregulació <input type="checkbox"/> Mancances en la identificació d'emocions i sentiments propis |
| <p>PERSONALS</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dificultats en l'aprenentatge de la parla i el llenguatge (dislàlia, disfonia, disfèmia, disàrtria, TEL,...) <input type="checkbox"/> Dificultats específiques d'aprenentatge (DEA) <input type="checkbox"/> Situació personal/mèdica que influeix en certes DEA (depressió, trastorn alimentari, ansietat, TDAH, ...) <input type="checkbox"/> Alteracions per desenvolupar la mobilitat o el control postural <input type="checkbox"/> Alteracions/dificultats en el desplaçament, desenvolupament, aprenentatge i hàbits d'autonomia personal (higiene, alimentació,..) | <p>ADEQUACIONS TEMPORALS</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dificultats per adquirir els aprenentatges del nivell per requerir més temps del planificat per al grup (temporalització personalitzada) | <p>RELACIONS INTERPERSONALS</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dificultats en habilitats de comunicació i per establir relacions d'amistat i ajuda mútua <input type="checkbox"/> Dificultats en habilitats d'empatia i resolució dialogada de conflictes |
| <p>ECONÒMIQUES I SOCIALS</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Necessitat de supervisió i assistència social i/o mèdica (USMIA, Serveis Socials, SEAFI, ...) <input type="checkbox"/> Absentisme <input type="checkbox"/> Problemes socioeconòmics | <p>CURRÍCULUM PERSONALITZAT</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dificultats per adquirir els aprenentatges per desconeixement de les llengües vehiculars <input type="checkbox"/> Dificultats per adquirir els aprenentatges per característiques personal (discap. visual, motòrica,...) <input type="checkbox"/> Exempció de qualificació en una assignatura per dificultats derivades de característiques personals | <p>INTERACCIÓ GRUPAL</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mancances per a fer treballs en equip <input type="checkbox"/> Mancances per a dinamitzar i organitzar activitats col·lectives |

DETECCIÓ DE FORTALESES DE L'ALUMNE:

| FORTALESES D'ACCÉS | FORTALESES D'APRENTATGE | FORTALESES DE PARTICIPACIÓ |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Assistència regular <input type="checkbox"/> Puntualitat <input type="checkbox"/> Habilitats lingüístiques <input type="checkbox"/> Disposa dels materials <input type="checkbox"/> Altres: | <input type="checkbox"/> Motivació per l'aprenentatge <input type="checkbox"/> Capacitat d'esforç i treball <input type="checkbox"/> Bona organització i aprenentatge autònom <input type="checkbox"/> Habilitats lectores i escriptores <input type="checkbox"/> Habilitats matemàtiques <input type="checkbox"/> Altres: | <input type="checkbox"/> Respecte cap a altres ètnies i cultures <input type="checkbox"/> Respecte cap a la diversitat <input type="checkbox"/> Respecte cap a les normes de convivència <input type="checkbox"/> Habilitats d'autocontrol de conducta i autorregulació d'emocions <input type="checkbox"/> Empatia i actitud dialogant <input type="checkbox"/> Habilitats de comunicació i per establir relacions amb iguals <input type="checkbox"/> Habilitats per a participar i organitzar treballs en equip <input type="checkbox"/> Altres: |

COMENTARIS DE L'EQUIP EDUCATIU:

NIVELL 1

RESPONSABLES: Òrgans de govern, coordinació didàctica i participació

ACCÈS O PRESENÇA

APRENTATGE I ASSOLIMENT

PARTICIPACIÓ I SENTIT PERTINENÇA

Registre i transmissió de la informació educativa sobre l'alumnat assegurant la protecció de dades i la confidencialitat. Tasques i responsabilitats per a l'actualització de les dades i acords sobre quina és la informació imprescindible per a planificar a temps les mesures de resposta i sol·licitar els recursos necessaris. Plataformes gestió.

Difusió de la informació institucional i canals de comunicació bidireccional accessibles amb les famílies, la comunitat educativa i l'entorn. Criteris i responsabilitats.

Prevenió de l'abandonament escolar. Planificar i avaluar el desenvolupament del **protocol d'absentisme** del centre i la zona.

Organització dels espais del centre i transformació dels entorns amb criteris d'interacció i comunicació, seguretat, salut i sostenibilitat. Planificar i avaluar serveis complementaris i dissenyar projectes propis (menjador escolar, evacuació, riscos laborals, neteja, estalvi energètic, reciclatge i reutilització de materials, etc).

Accessibilitat física i cognitiva d'espais, elements arquitectònics, mobiliari, i elements de mobilitat i transport. Serveis complementaris relacionats. Planificar i avaluar.

Actualització dels recursos tecnològics amb criteris de sostenibilitat. Sol·licitud, organització i normes d'utilització i manteniment.

Programa de reutilització de llibres i materials curriculars. Incloure les normes d'utilització i conservació en el Reglament de Règim Intern (RRI) i les activitats que promouen el valor pedagògic del **Banc de llibres** en el Pla d'Acció Tutorial (PAT) de cadascuna de les etapes.

Productes de suport per l'accés al currículum de l'alumnat amb necessitats educatives especials seguint les instruccions dictades anualment..

Beques i ajudes econòmiques. Informació per sol·licitar-les, documentació accessible i acompanyament.

Recursos personals, sol·licitud i organització inclusiva per al suport preferent dins de l'aula ordinària. Criteris d'adscripció i horaris.

Organització d'estructures de coordinació entre els professionals del centre equips docents, professorat de orientació i suport, personal no docent de suport) i amb altres agents externs.

Organització dels agrupaments heterogenis de nivell i per al reforç i altres mesures de suport. Planificar i avaluar.

Formalitzar les relacions amb institucions i associacions de l'entorn local i comunitari i entre conselleries, mitjançant plans d'entorn, convenis, protocols de col·laboració i coordinacions específiques. Planificar i avaluar.

Concrecions curriculars d'etapa per a la inclusió:

- Relacions entre els elements curriculars amb les competències clau
- Acords per promocionar des de totes les assignatures el bon ús de les TIC i prevenir, la comunicació positiva i la resolució dialogada dels conflictes i eliminar qualsevol tipus de violència o discriminació per causa d'intolerància, especialment referida a condicions de gènere, orientació i identitat sexual, ètnia, creences religioses i diversitat funcional
- Acords promocionar des de totes les assignatures el reconeixement de les dones i de la seua producció cultural i científica.
- Acords per desenvolupar l'orientació professional en les assignatures d'ESO i Batxillerat
- Acords metodològics per a donar suport a l'aprenentatge i la participació de tot l'alumnat a les experiències educatives comuns i per a la prevenció de dificultats d'aprenentatge (mitjans i pautes de motivació, representació i expressió múltiples i diversos, metodologies actives, TAC, tertúlies dialògiques, etc)
- Criteris per a l'elaboració i selecció de materials didàctics i curriculars accessibles i amb valors inclusius amb coherència amb els Decrets de currículum, l'Ordre 26/2016, de 13 de juny i les instruccions d'inici de curs de totes les etapes.
- Criteris i procediments per a l'adaptació dels materials didàctics i curriculars als sistemes de comunicació augmentatius o alternatius i els productes de suport que utilitza l'alumnat de l'etapa.
- Avaluació inclusiva dels aprenentatges (procediments i instruments)
- Acords i criteris per a la promoció i la certificació competencial
- Concreció per a l'etapa de les mesures curriculars i l'organització dels suports per a la inclusió.
- Acords i procediments per a l'avaluació de les programacions didàctiques i la pràctica docent.

Programacions didàctiques inclusives pel desenvolupament de competències clau per a cada nivell i àmbit/ assignatura/mòdul:

- Concreció dels acords presos en la concreció curricular en cada nivell i assignatura o mòdul de l'etapa quant al desenvolupament de les competències clau, metodològics, per a l'avaluació dels aprenentatges de l'alumnat i de les programacions didàctiques.
- Organització alternativa a la organització habitual dels elements curriculars de l'etapa per a la programació de projectes interdisciplinaris o pels programes específics organitzats per àmbits.
- Actuacions des de l'assignatura o mòdul per a promocionar el bon ús de les TIC
- Actuacions des de l'assignatura o mòdul per a promocionar la comunicació positiva i la resolució dialogada dels conflictes i prevenir i eliminar qualsevol tipus de violència o discriminació per causa d'intolerància, especialment referida a condicions de gènere, orientació i identitat sexual, ètnia, creences religioses i diversitat funcional.
- Actuacions des de l'assignatura o mòdul per a promocionar el reconeixement de les dones i de la seua producció cultural i científica.
- Justificació de la selecció dels materials didàctics i curriculars de l'assignatura per la seua coherència amb la normativa vigent.

Assignatures de lliure configuració de disseny propi que fomenten valors inclusius.

Oferta de matèries optatives opcionals en els blocs d'assignatures específiques i de lliure configuració amb criteris inclusius.

Actuacions de **transició entre etapes** per establir acords metodològics i sobre avaluació per a la millora dels aprenentatges instrumentals i les competències clau relacionades (CAA, CCLI i CMCT), així com per a la prevenció i detecció primerenca de dificultats d'aprenentatge.

Formació per a la inclusió. Detecció de necessitats i planificació d'accions formatives dirigides a tots els membres de la Comunitat Educativa que donen suport a la progressiva transformació cap a la inclusió. (PAF)

Relació dels valors amb les pràctiques educatives. Revisar, de forma consensuada i participativa entre tots els membres de la comunitat educativa, els principis del Projecte Educatiu del Centre en coherència amb els valors inclusius i incloure'ls a les actuacions, plans i programes del PEC.

Normes de convivència del centre. Organitzar la participació de tots els membres de la comunitat educativa per consensuar les normes del centre i revisar el seu compliment.

Sensibilització i informació sobre els valors i els continguts de l'educació inclusiva dirigida al conjunt de la comunitat educativa, així com del Pla d'Igualtat i Convivència, el Reglament de Règim Intern i els protocols d'atenció sanitària, d'acollida, absentisme i acompanyament a la identitat i expressió de gènere.

Sensibilització, informació i concreció de pautes de detecció primerenca sobre els casos que regulen els diferents protocols de prevenció i intervenció davant supòsits de violència i desprotecció (O 62/2014 de 28 de juliol).

- Promoció de la igualtat, la convivència positiva i la prevenció de conflictes i violència:**
- Planificar, per incloure-les al *Pla d'Acció Tutorial* de les etapes, les actuacions de prevenció i mediació per a la resolució dels conflictes, així com les línies d'actuació d'educació sexual seqüenciades per nivells i les activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, igualitari i inclusiu.
 - Planificar i avaluar actuacions de transició entre etapes, programes preventius interinstitucionals, projectes d'innovació, projectes europeus i projectes de disseny propi sobre continguts d'educació inclusiva (igualtat, socialització preventiva, prevenció violència, prevenció de l'acaçament i ciberacaçament, comunicació i relacions interpersonals positives, educació dels sentiments i les emocions, promoció i mediació intercultural, etc..) com a part del *Pla d'Igualtat i Convivència del centre*.

Plans d'orientació acadèmica i professional en clau de gènere, que estimulen la col·laboració de famílies, agents socials, organitzacions, associacions, empreses de l'entorn i itineraris flexibles que valoren la formació professional i les múltiples vies d'accés a estudis universitaris.

Protocols d'acollida, organitzar, determinant tasques i responsabilitats, desenvolupament i avaluació de les activitats d'acollida d l'alumnat nouvingut i d'altres protocols d'acollida del centre dirigits als nous membres de la comunitat educativa (alumnat i les seues famílies i professorat).

Promoció de la salut i la sostenibilitat Planificar i avaluar, fora i dins de l'horari lectiu, programes preventius interinstitucionals, projectes d'innovació, projectes europeus i de disseny propi sobre sostenibilitat mediambiental, activitat física i esport, alimentació saludable, educació vial, etc.

Protocols d'atenció sanitària. Planificar, desenvolupar i avaluar el desenvolupament del protocol.

Participació i implicació del professorat. Organitzar el treball en col·laboració i cooperació del professorat, el lideratge distribuït i l'ajuda entre companys pel desenvolupament professional i la innovació sostenible.

Participació i implicació de l'alumnat. Organitzar la participació de l'alumnat a la junta delegats, equips d'alumnes ajudants, tutoria entre alumnes. Exemples: els equips d'alumnes ajudants, la tutoria entre alumnes, pigmalions, observadors de la convivència, cibertutors, TEI, Club de deures,, DUADOS, biblioteca tutoritzada, Club dels valents, etc)

Participació i implicació de les famílies. Organitzar la participació de familiars en activitats escolars i comunitàries formals i no formals a les diferents actuacions, plans i programes del PEC. Per exemple: grups interactius, comissions mixtes, etc.

Participació i implicació de voluntaris, altres membres de la comunitat i l'entorn. Establir relacions informals i formals amb les persones voluntàries de la comunitat, institucions/associacions de l'entorn local i comunitari i entre conselleries. Exemple: Sistematitzar un banc de voluntaris, la figura del coordinador/a del voluntariat i la prèvia formació adreçada a la participació en grups interactius d'aquest col·lectiu.

NOTA. La classificació de les mesures de resposta segons les dimensions de l'Educació Inclusiva és orientativa ja que totes estan relacionades i es reforcen unes a altres. Les mesures de resposta s'han inclòs en la dimensió amb la qual estan preferentment relacionades.

NIVELL 2

RESPONSABLES: Tutor/a i professorat de cada assignatura amb l'assessorament de l'equip docent i altres agents externs. Cap d'estudis, persona coordinadora d'igualtat i convivència i altres persones coordinadores segons etapa i nivell educatiu.

| ACCÈS O PRESENCIA | APRENTATGE I ASSOLIMENT | PARTICIPACIÓ I SENTIT PERTINENÇA |
|---|---|---|
| <p>Actualització de la informació educativa sobre l'alumnat del grup classe assegurant la protecció de dades i la confidencialitat.</p> <p>Difusió accessible de la informació institucional entre l'alumnat del grup classe i les seues famílies.</p> <p>Control de l'assistència i prevenció de l'absentisme com a part de la fase preventiva del protocol acordat en el centre.</p> <p>Supervisió de l'accessibilitat física, sensorial i cognitiva d'espais i mobiliari de les aules i altres espais dins i fora del centre on es desenvolupen les activitats d'aprenentatge programades per a l'alumnat del grup classe.</p> <p>Adequació i accessibilitat dels recursos tecnològics i dels materials didàctics i curriculars comuns que siguin coherents amb els valors inclusius (art 4 apartat 5.f) Decret 104/2018). Desenvolupament amb l'alumnat del grup classe de les activitats que promoguen el valor pedagògic del banc de llibres.</p> <p>Informació accessible sobre beques i ajudes econòmiques i indicacions per sol·licitar-les.</p> <p>Organització de la participació de l'alumnat del grup classe en les estructures de participació de l'alumnat del centre com la junta de delegats, els equips d'alumnes ajudants, la tutoria entre alumnes, etc.</p> <p>Organització i participació en la coordinació de les actuacions i programes preventius de promoció de la salut i la sostenibilitat dirigits a l'alumnat del grup classe. Exemples: Prevenció de conductes addictives. UPCCA, Campanyes i programes de prevenció d'accidents, salut, alimentació, educació sexual, tallers del pla director, etc.</p> <p>Coordinació del tutor/a amb l'equip docent i amb els professionals de suport interns i externs que realitzen l'assessorament o participen en la programació d'activitats educatives programades amb l'alumnat del grup classe.</p> | <p>Unitats didàctiques i projectes disciplinaris i interdisciplinaris que relacionen els aprenentatges escolars amb el context sociocultural local i global i desenvolupen les competències clau de tot l'alumnat del grup classe. <u>Exemples:</u> aprenentatge servei, Investigació científica, salut i sostenibilitat, creació de productes culturals i artístics, ambients d'aprenentatge, etc.</p> <p>Unitats didàctiques i projectes disciplinaris i interdisciplinaris adequats a les característiques, necessitats i nivells d'assoliment de l'alumnat del grup classe mitjançant l'aplicació d'estratègies i tècniques metodològiques per a la inclusió (programació multinivell, opcions múltiples d'implicació, representació i expressió (DUA), metodologies centrades en l'alumnat que promoguen la interacció i la cooperació, TIC per l'aprenentatge, tertúlies dial. lògiques, etc)</p> <p>Ensenyament d'habilitats, comportaments i actituds que desenvolupen la implicació personal des de les Unitats didàctiques mitjançant els continguts i <u>criteris d'avaluació transversals</u> que formen part del currículum (D 108/2014, D 87/2015).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lideratge positiu i iniciativa - Aprenentatge col·laboratiu i cooperatiu, - Autoconfiança i fortaleses personals - Planificació, desenvolupament i avaluació de projectes personals i col·lectius - Identificació, expressió i autoregulació d'emocions i sentiments - Habilitats de comunicació interpersonal i resolució dialogada de conflictes <p>Ajustament dels procediments i instruments d'avaluació a les característiques i necessitats de tot l'alumnat del grup classe seguint els principis de l'avaluació inclusiva (art. 15 Decret 104/2018).</p> <p>Planificació personalitzada d'activitats d'ampliació i reforç com a part de les unitats didàctiques i projectes.</p> <p>Aplicació de les actuacions i o programes preventius de dificultats d'aprenentatge acordades amb l'alumnat del grup classe.</p> | <p>Acordar i actualitzar les normes de convivència del grup classe.(PAT).</p> <p>Participació de l'alumnat del grup classe en les accions de sensibilització i informació que organitze el centre sobre el valors i els continguts de l'educació inclusiva.</p> <p>Desenvolupament de les activitats per a la participació de l'alumnat del grup classe en les estructures de participació del centre com la junta de delegats i altres. <u>Exemples:</u> els equips de mediadors i alumnes ajudants, la tutoria entre alumnes, pigmalions, observadors de la convivència, cibertutors, TEI, Club de deures, , DUADOS, biblioteca tutoritzada, Club dels valents, etc)</p> <p>Activitats amb l'alumnat del grup classe per a la promoció de la igualtat, la convivència positiva i la prevenció de conflictes i violència que comporten la participació de l'entorn i la comunitat educativa com a concreció del Pla d'Acció Tutorial, del Pla d'Igualtat i Convivència i dels programes preventius interinstitucionals, projectes d'innovació, projectes europeus i projectes de disseny propi que es desenvolupen en el centre, dins i fora de l'horari lectiu .</p> <p>Activitats d'orientació acadèmica i professional que preparen l'alumnat del grup per a una presa de decisions vocacional que incorpore la perspectiva de gènere i promoció de l'accés igualitari als estudis i professions. (POAP). Consell orientador per l'alumnat D'ESO.</p> <p>Acollida al grup classe, especialment als nous membres (PAT)</p> <p>Activitats amb l'alumnat del grup classe que desenvolupen els programes preventius per a la promoció de la salut, prevenció de conductes addictives i sostenibilitat mediambiental, dins i fora de l'horari lectiu.</p> <p>Implementació del procediment d'administració de medicaments del protocol d'atenció sanitària específica amb l'alumnat del grup classe.</p> <p>Activitats d'acció tutorial per eliminar les barreres a la inclusió identificades prèviament en el grup classe per tutor o la tutora i l'equip docent. Exemples: disparitat, discriminació, intolerància, violència entre iguals, violència de gènere, addiccions, hàbits higiènics, etc)</p> <p>Fases de detecció i primeres actuacions dels protocols de prevenció i intervenció davant supòsits de violència i desprotecció (O 62/2014 de 28 de juliol) i acompanyament a la identitat i expressió de gènere amb el grup classe.</p> <p>Tutoria personalitzada o tutoria compartida amb qualsevol alumne o alumna del grup classe i amb les seues famílies.</p> |

NOTA. La classificació de les mesures de resposta segons les dimensions de l'Educació Inclusiva és orientativa ja que totes estan relacionades i es reforcen unes a altres. Les mesures de resposta s'han inclòs en la dimensió amb la qual estan preferentment relacionades.

NIVELL 3 Totes les mesures del Nivell 2 +

RESPONSABLES: Tutor/a i equip docent i professorat que participa a les mesures addicionals i, si escau la col·laboració del professorat de suport i l'assessorament del professorat d'orientació i altres agents externs.

| ACCÈS O PRESENCIA | APRENTATGE I ASSOLIMENT | PARTICIPACIÓ I SENTIT PERTINENÇA |
|---|---|--|
| <p>Seguiment intensiu del control de l'assistència i desenvolupament de les actuacions específiques del protocol d'absentisme acordat al centre (fases d'inici i manteniment).</p> <p>Adequació i accessibilitat personalitzada dels mitjans comuns (espais, mobiliari, recursos tecnològics i materials didàctics i curriculars) d'una actuació o programa addicional d'aquest nivell.</p> <p>Accessibilitat personalitzada dels mitjans comuns a les activitats extraescolars i complementàries</p> <p>Acompanyament personalitzat per sol·licitar beques i ajudes econòmiques.</p> <p>Proves d'accés a Graduat d'Educació Secundària per a majors de 18 anys, proves d'avaluació de les competències clau de nivell 2 de qualificació professional, proves d'accés a FPGM i FPGS, proves d'accés a Batxillerat per a majors de 20 anys, proves d'accés a estudis artístics superiors, proves d'ingrés a la universitat per a majors de 25 i 45 anys.</p> <p>Organització dels agrupaments heterogenis per a les actuacions o programes addicionals d'aquest nivell.</p> <p>Organització de la docència compartida i del suport del professorat especialitzat i altres professionals externs dins de l'espai comú pel desenvolupament de les actuacions o programes addicionals d'aquest nivell.</p> <p>Coordinació del tutor/a amb el professorat del centre i els professionals de suport interns i externs que participen a les actuacions o programes addicionals d'aquest nivell.</p> <p>Procediments administratius, coordinacions i tasques per formalitzar i desenvolupar l'escolarització transitòria de l'alumnat que presenta determinades condicions de salut (UPH i atenció domiciliaria), compliment de mesures judicials d'internament o de mesures de tutela i protecció de caràcter residencial o d'acollida familiar.</p> | <p>Adequació personalitzada de les programacions didàctiques com adequacions metodològiques i per l'avaluació dels aprenentatges de les activitats i materials de les unitats didàctiques.</p> <p>Actuacions i programes de reforç dins i fora de l'horari lectiu. <u>Exemples</u>. Club de deures fora de l'horari lectiu, tallers de reforç i acompanyament escolar, etc Assignatures de lliure configuració autonòmica d'opció: tallers de reforç. Plans específics de reforç per l'alumnat que repeteix un curs.</p> <p>Actuacions i programes de desenvolupament de la competència lingüística: E. Infantil. Programes d'estimulació i desenvolupament del llenguatge oral E. Primària. Millora de la competència comunicativa oral ESO. Tallers de reforç i aprofundiment per a la millora de la CCLI FPA. Cursos de competència comunicativa en llengües estrangeres (Exemples: Espanyol i Valencià per estrangers) Cursos de preparació per a les proves d'acreditació de coneixement del Valencià Cursos per a l'aprenentatge del valencià i del castellà per a persones nouvingudes. Totes les etapes. Grups de conversa i de desenvolupament de l'expressió oral organitzats amb voluntaris.</p> <p>Activitats d'ensenyament intensiu de les llengües CV per l'alumnat de nova incorporació o procedent d'altres comunitats.</p> <p>Flexibilització de l'escolarització per a l'alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu valencià en l'ensenyament bàsic</p> <p>Actuacions i programes d'enriquiment curricular dins i fora del horari lectiu per l'alumnat amb altes capacitats.</p> <p>Mesures per a l'alumnat esportista d'alt nivell, d'alt rendiment o d'elit Mesures per a l'alumnat que cursa ensenyaments professionals de Música i/o Dansa</p> <p>ESO Programa de millora de l'aprenentatge i el rendiment (PMAR). Programa de reforç per al quart curs de l'Educació Secundària Obligatòria (PR4). Programa d'aula compartida (PAC) per a l'alumnat en risc d'exclusió social.</p> <p>FP Formació Professional Bàsica i Formació Professional Bàsica de segona oportunitat</p> <p>FPA Programes per adquirir la formació bàsica, presencials i a distància: GES 1 i GES 2 Cursos de preparació per a les proves d'avaluació de les competències clau de nivell 2 de qualificació professional presencial i a distància. Preparació per a les proves d'accés per a l'obtenció de titulacions que possibiliten d'accés al món laboral presencials i a distància: preparació proves d'accés a CF i a proves d'accés a estudis artístics superiors. Preparació d'ingrés a la universitat majors 25 i 45 anys presencials i a distància.</p> <p>Desenvolupament de la docència directa, activitats d'aprenentatge i avaluació, amb l'alumnat amb escolarització transitòria (UPH i atenció domiciliaria).</p> | <p>Actuacions amb un grup diferenciat d'alumnat d'un grup classe, dins i fora de l'horari lectiu, pel desenvolupament d'actituds de respecte i tolerància, habilitats d'autoregulació del comportament i les emocions i habilitats de comunicació interpersonal i relació social per a la interacció positiva en diversos contextos.</p> <p>Implementació de les actuacions davant supòsits de violència (O 62/2014 de 28 de juliol, Annexes I, II i IV) amb un alumne o alumna o un grup diferenciat d'alumnat amb acompanyament dels implicats.</p> <p>Notificació de possible situació de desprotecció des de l'àmbit educatiu (O 62/2014 de 28 de juliol, Annex III).</p> <p>Implementació de les actuacions d'acompanyament per garantir el dret a l'expressió de gènere i la intersexualitat (Instrucció 15 de desembre de 2016)</p> <p>Implementació de les actuacions del protocol d'atenció sanitària específica front a determinades situacions d'emergència mèdica i d'atenció a l'alumnat amb problemes de salut crònics. Programes de desenvolupament d'hàbits bàsics de higiene, alimentació i vida saludable.</p> <p>Actuacions per a grups diferenciats d'alumnat d'un grup classe fora de l'horari lectiu per a la participació en activitats socials, culturals i d'oci organitzades en col·laboració amb l'entorn local i institucions i organismes externs.</p> <p>Programes d'orientació acadèmica i professional i transició a la vida activa per l'alumnat amb NESE i per a compensar situacions de desigualtat i desavantatge. Consell orientador per l'alumnat amb NESE de l'ESO.</p> <p>Mesures educatives de disciplina positiva de col·laboració en tasques comunitàries i/o del centre.</p> <p>Aula de convivència com espai de reflexió i aprenentatge d'habilitats per a la participació.</p> <p>Acompanyament personalitzat per a desenvolupar implicació, autoestima, confiança a les pròpies possibilitats i fortaleces amb el suport de les estructures de tutoria entre iguals o de tutoria personalitzada (tutor/a personal).</p> <p>Acompanyament personalitzat per a desenvolupar habilitats d'autoregulació del comportament i les emocions i habilitats de comunicació interpersonal i relació social per a la interacció positiva en diversos contextos el suport de les estructures de tutoria entre iguals o mitjançant una tutoria personalitzada (tutor/a personal).</p> <p>Compromís família tutor/a amb un alumne o alumna i la seua família (Decret 30/2014, 14 febrer).</p> |

NOTA. La classificació de les mesures de resposta segons les dimensions de l'Educació Inclusiva és orientativa ja que totes estan relacionades i es reforcen unes a altres. Les mesures de resposta s'han inclòs en la dimensió amb la qual estan preferentment relacionades.

NIVELL 4 Totes les mesures del Nivell 2 i 3+

RESPONSABLES: Tutor/a i equip docent amb la intervenció directa del professorat de suport, del personal no docent de suport, del professorat d'orientació i altres agents externs.

| ACCÈS O PRESENCIA | APRENTATGE I ASSOLIMENT | PARTICIPACIÓ I SENTIT PERTINENÇA |
|--|--|--|
| <p>Adaptació de les proves d'accés a CF/Ensenyaments de Règim especial/ Accés a la Universitat (PAU) i de totes les proves d'accés per persones adultes.</p> <p>Adequació i accessibilitat personalitzada dels mitjans específics o singulars (espais, mobiliari, recursos tecnològics i materials didàctics i curriculars).</p> <p>Accessibilitat personalitzada a les activitats extraescolars i complementàries amb mitjans específics o singulars.</p> <p>Provisió personalitzada de productes de suport tècnics i tecnològics.</p> <p>Sistemes alternatius de comunicació amb i sense suport.</p> <p>Col·laboració per sol·licitar beques i ajudes econòmiques amb l'alumnat amb necessitats educatives especials.</p> <p>Reducció de ràtio per l'alumnat amb necessitats educatives especials (suport grau 3)</p> <p>Reserva de places per als estudis de Formació Professional per a l'alumnat amb diversitat funcional.</p> <p>Coordinació amb els professionals dels serveis socials, salut i salut mental, ajuntaments, centres proveïdors de serveis, centres d'estimulació primerenca, i recursos de suport a per a la discapacitat auditiva, discapacitat visual, discapacitat motora, discapacitat intel·lectual, (...) i altres.</p> <p>Coordinació amb els professionals de les unitats específiques, centres d'educació especial, Unitats d'atenció i intervenció del PREVI (UAI) i d'escolarització transitòria (UET/HDIA).</p> <p>Procediments administratius i tasques per formalitzar i desenvolupar l'escolarització transitòria en Unitats Educatives Terapèutiques (UET/HDIA) de l'alumnat que presenta determinades condicions de salut mental.</p> | <p>Programes específics personalitzats per a l'adquisició i ús funcional de la comunicació, el llenguatge i la parla.</p> <p>Adaptacions curriculars individuals significatives del currículum comú (ACIS)</p> <p>Programes específics amb currículum personalitzat per a l'estimulació sensorial i cognitiva, l'aprenentatge motor i aprenentatge d'hàbits d'autonomia personal, etc.</p> <p>Flexibilització en la durada de l'etapa per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals</p> <p>E. INFANTIL Flexibilització en l'inici de l'escolarització en el segon cicle d'Educació Infantil Pròrroga d'un any més de permanència en l'etapa d'Educació Infantil per a l'alumnat amb necessitats educatives especials</p> <p>E. PRIMÀRIA/ESO Prolongació d'un any més d'escolarització en l'ensenyament bàsic per a l'alumnat amb necessitats educatives especials</p> <p>BATX Flexibilització en la durada de l'etapa del Batxillerat Exempcions de qualificació per l'alumnat amb necessitats educatives especials</p> <p>FP Certificació de mòduls d'un cicle formatiu i de les unitats de competència adquirides Programes Formatius de Qualificació Bàsica</p> <p>Flexibilització en la durada i el període d'escolarització de l'etapa de Formació Professional per l'alumnat amb necessitats educatives especials</p> <p>FPA Itinerari formatiu personalitzat per a les persones amb necessitats educatives especials</p> <p>Desenvolupament de la docència directa, activitats d'aprenentatge i avaluació, amb l'alumnat amb escolarització transitòria en Unitats Educatives Terapèutiques (UET/HDIA).</p> | <p>Implementació de les actuacions de comunicació, intervenció i seguiment dels protocols de prevenció i intervenció davant supòsits de violència i desprotecció (O 62/2014 de 28 de juliol) amb un alumne o alumna determinat i amb la seua família. (*)</p> <p>Programa específic dirigit l'alumnat que presenta alteracions greus de conducta i comportament que alteren la convivència de forma greu i recurrent (Annex II Ordre 62/2014). (*)</p> <p>Pla terapèutic del annex IX del Protocol de salut mental (Resolució 11 de desembre de 2017) (*)</p> <p>*Totes aquestes actuacions formen part del Pla d'Actuació Personalitzat</p> |

NOTA. La classificació de les mesures de resposta segons les dimensions de l'Educació Inclusiva és orientativa ja que totes estan relacionades i es reforcen unes a altres. Les mesures de resposta s'han inclòs en la dimensió amb la qual estan preferentment relacionades.

**A DADES D'IDENTIFICACIÓ
DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

| | | | |
|--|------------------------------|---------------|-----------------------|
| CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE | | CODI / CÓDIGO | LOCALITAT / LOCALIDAD |
| COGNOMS I NOM DE LA TUTORA O DEL TUTOR / APELLIDOS Y NOMBRE DE LA TUTORA O TUTOR | | | |
| COGNOMS I NOM DE L'ALUMNA O DE L'ALUMNE / APELLIDOS Y NOMBRE DE LA ALUMNA O DEL ALUMNO | | | |
| DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO | CURS ESCOLAR / CURSO ESCOLAR | NIA | NIVELL / NIVEL |

**B PROFESSIONALS QUE PARTICIPEN
PROFESIONALES QUE PARTICIPAN**

| | |
|------------------------------------|-----------------------------|
| COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE | ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD |
| COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE | ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD |
| COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE | ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD |
| COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE | ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD |
| COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE | ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD |

**C INFORMACIÓ RELLEVANT
INFORMACIÓN RELEVANTE**

BARRERES I FORTALESES PER A L'ACCÉS, LA PARTICIPACIÓ I L'APRENENTATGE
BARRERAS Y FORTALEZAS PARA EL ACCESO, LA PARTICIPACIÓN Y EL APRENDIZAJE
(Consignar les conclusions de l'equip educatiu sobre les barreres i fortalezes. Si es disposa d'aquesta informació a Itaca 3, al DEBA o en altre instrument, es pot adjuntar / *Consignar las conclusiones del equipo educativo sobre las barreras y las fortalezas. Si se dispone de esta información en Itaca 3, en el DEBA o en otro instrumento, se puede adjuntar*)

MESURES DE RESPOSTA APLICADES DE NIVELL II I III
MEDIDAS DE RESPUESTA APLICADAS DE NIVEL II Y III
(Si aquesta informació es troba a Itaca 3, o en altra documentació, es pot adjuntar en compte de redactar-la / *Si esta información se encuentra en ITACA 3, o en otra documentación, se puede adjuntar en vez de redactarla*)

| DATA / FECHA | N-II GRUP CLASSE / GRUPO CLASE | RESULTATS / RESULTADOS |
|--------------|--------------------------------|------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

**A DADES D'IDENTIFICACIÓ
DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

| | | | |
|--|------------------------------|---------------|-----------------------|
| CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE | | CODI / CÓDIGO | LOCALITAT / LOCALIDAD |
| COGNOMS I NOM DE LA TUTORA O DEL TUTOR / APELLIDOS Y NOMBRE DE LA TUTORA O TUTOR | | | |
| COGNOMS I NOM DE L'ALUMNA O DE L'ALUMNE / APELLIDOS Y NOMBRE DE LA ALUMNA O DEL ALUMNO | | | |
| DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO | CURS ESCOLAR / CURSO ESCOLAR | NIA | NIVELL / NIVEL |

**B PROFESSIONALS QUE PARTICIPEN
PROFESIONALES QUE PARTICIPAN**

| | |
|------------------------------------|-----------------------------|
| COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE | ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD |
| COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE | ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD |
| COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE | ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD |
| COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE | ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD |
| COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE | ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD |

**C INFORMACIÓ RELLEVANT
INFORMACIÓN RELEVANTE**

BARRERES I FORTALESES PER A L'ACCÉS, LA PARTICIPACIÓ I L'APRENENTATGE
BARRERAS Y FORTALEZAS PARA EL ACCESO, LA PARTICIPACIÓN Y EL APRENDIZAJE
(Consignar les conclusions de l'equip educatiu sobre les barreres i fortalezes. Si es disposa d'aquesta informació a Itaca 3, al DEBA o en altre instrument, es pot adjuntar / *Consignar las conclusiones del equipo educativo sobre las barreras y las fortalezas. Si se dispone de esta información en Itaca 3, en el DEBA o en otro instrumento, se puede adjuntar*)

MESURES DE RESPOSTA APLICADES DE NIVELL II I III
MEDIDAS DE RESPUESTA APLICADAS DE NIVEL II Y III
(Si aquesta informació es troba a Itaca 3, o en altra documentació, es pot adjuntar en compte de redactar-la / *Si esta información se encuentra en ITACA 3, o en otra documentación, se puede adjuntar en vez de redactarla*)

| DATA / FECHA | N-II GRUP CLASSE / GRUPO CLASE | RESULTATS / RESULTADOS |
|--------------|--------------------------------|------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

**C INFORMACIÓ RELLEVANT
INFORMACIÓN RELEVANTE**

| DATA / FECHA | N-III GRUP CLASSE / GRUPO CLASE | RESULTATS / RESULTADOS |
|--------------|---------------------------------|------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

ALTRA INFORMACIÓ D'INTERÉS / OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS

| ÀMBIT ESCOLAR / ÁMBITO ESCOLAR | ÀMBIT FAMILIAR / ÁMBITO FAMILIAR | ÀMBIT SOCIAL I ALTRES ÁMBITO SOCIAL Y OTROS |
|---|--|--|
| Habilitats d'interacció / <i>Habilidades de interacción</i> Desenvolupament competencial / <i>Desarrollo competencial</i> Altres / <i>Otras</i> | Habilitats d'interacció / <i>Habilidades de interacción</i> Altres / <i>Otras</i> | Habilitats d'interacció / <i>Habilidades de interacción</i> Altres / <i>Otras</i> |
| | | |

**D PROPOSTES
PROPUESTAS**

Proposta de mesures / *Propuesta de medidas*

Proposta d'avaluació sociopsicopedagògica / *Propuesta de evaluación sociopsicopedagógica*
Justificació dels motius i objectius / *Justificación de los motivos y objetivos:*

**C INFORMACIÓ RELLEVANT
INFORMACIÓN RELEVANTE**

| DATA / FECHA | N-III GRUP CLASSE / GRUPO CLASE | RESULTATS / RESULTADOS |
|--------------|---------------------------------|------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

ALTRA INFORMACIÓ D'INTERÉS / OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS

| ÀMBIT ESCOLAR / ÁMBITO ESCOLAR | ÀMBIT FAMILIAR / ÁMBITO FAMILIAR | ÀMBIT SOCIAL I ALTRES ÁMBITO SOCIAL Y OTROS |
|---|--|--|
| Habilitats d'interacció / <i>Habilidades de interacción</i> Desenvolupament competencial / <i>Desarrollo competencial</i> Altres / <i>Otras</i> | Habilitats d'interacció / <i>Habilidades de interacción</i> Altres / <i>Otras</i> | Habilitats d'interacció / <i>Habilidades de interacción</i> Altres / <i>Otras</i> |
| | | |

**D PROPOSTES
PROPUESTAS**

Proposta de mesures / *Propuesta de medidas*

Proposta d'avaluació sociopsicopedagògica / *Propuesta de evaluación sociopsicopedagógica*
Justificació dels motius i objectius / *Justificación de los motivos y objetivos:*

**E OBSERVACIONS
OBSERVACIONES**

**F DECLARACIONS
DECLARACIONES**

La persona tutora trasllada les dades que s'han posat en comú en la reunió conjunta de l'equip educatiu i L'EOE, DOEAP, GPM O AUTORITZAT
La persona tutora traslada los datos que se han puesto en común en la reunión conjunta del equipo educativo y El EOE, DOEAP, GPM O AUTORIZADO

Signatura tutora/tutor / Firma tutora/tutor

Vist i plau direcció del centre / Visto bueno dirección del centro

Nom i cognoms:
Nombre y apellidos: _____
Data:
Fecha: _____

Nom i cognoms:
Nombre y apellidos: _____
Data:
Fecha: _____

CONFORMITAT

De conformitat amb allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de dades de caràcter personal i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals y garantia des drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), s'informa que:

- Les dades personals arrellegades en aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.
- La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència i l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de mesures de resposta a la inclusió.
- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.
- La responsabilitat del tractament de la informació és de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat/a de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Sotssecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010, de València.

CONFORMIDAD

En conformidad con lo que establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6 de diciembre de 2018), se le informa de lo siguiente:

- Los datos personales recogidos por medio de esta solicitud serán tratados de forma confidencial.
- La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y adolescencia y la Orden 20/2019, de 30 de abril, de medidas de respuesta a la inclusión.
- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo que dispone el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.
- La responsabilidad del tratamiento de la información es de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado/a de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en paseo de la Alameda, n.º 16, 46010 de València

**E OBSERVACIONS
OBSERVACIONES**

**F DECLARACIONS
DECLARACIONES**

La persona tutora trasllada les dades que s'han posat en comú en la reunió conjunta de l'equip educatiu i L'EOE, DOEAP, GPM O AUTORITZAT
La persona tutora traslada los datos que se han puesto en común en la reunión conjunta del equipo educativo y El EOE, DOEAP, GPM O AUTORIZADO

Signatura tutora/tutor / Firma tutora/tutor

Vist i plau direcció del centre / Visto bueno dirección del centro

Nom i cognoms:
Nombre y apellidos: _____
Data:
Fecha: _____

Nom i cognoms:
Nombre y apellidos: _____
Data:
Fecha: _____

CONFORMITAT

De conformitat amb allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de dades de caràcter personal i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals y garantia des drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), s'informa que:

- Les dades personals arrellegades en aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.
- La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència i l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de mesures de resposta a la inclusió.
- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avís legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.
- La responsabilitat del tractament de la informació és de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat/a de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Sotssecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010, de València.

CONFORMIDAD

En conformidad con lo que establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6 de diciembre de 2018), se le informa de lo siguiente:

- Los datos personales recogidos por medio de esta solicitud serán tratados de forma confidencial.
- La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y adolescencia y la Orden 20/2019, de 30 de abril, de medidas de respuesta a la inclusión.
- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo que dispone el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.
- La responsabilidad del tratamiento de la información es de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado/a de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en paseo de la Alameda, n.º 16, 46010 de València

**A DADES D'IDENTIFICACIÓ
DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

| | | | |
|---|------------------------------|---------------|-----------------------|
| CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE | | CODI / CÓDIGO | LOCALITAT / LOCALIDAD |
| COGNOMS I NOM DE L'ALUMNE / APELLIDOS Y NOMBRE DEL ALUMNO | | | |
| DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO | CURS ESCOLAR / CURSO ESCOLAR | NIA | NIVELL / NIVEL |

**B PROFESSIONALS DE L'ESPECIALITAT D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA QUE SOL·LICITA LA COL·LABORACIÓ
PROFESIONALES DE LA ESPECIALIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA QUE SOLICITA LA COLABORACIÓN**

| | |
|------------------------------------|------------------------|
| NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS | AGRUPACIÓ / AGRUPACIÓN |
|------------------------------------|------------------------|

**C COL·LABORACIÓ SOL·LICITADA
COLABORACIÓN SOLICITADA**

| | |
|---|---|
| PERFIL PROFESSIONAL / PERFIL PROFESIONAL | CENTRE EDUCATIU O UNITAT / CENTRO EDUCATIVO O UNIDAD |
| MOTIU DE LA SOL·LICITUD / MOTIVO DE LA SOLICITUD | |
| <input type="checkbox"/> Planificació de l'avaluació sociopsicopedagògica <i>Planificación de la evaluación sociopsicopedagógica</i> | <input type="checkbox"/> Recollida d'informació <i>Recogida de información</i> |
| <input type="checkbox"/> Valoració de la informació obtinguda i presa de decisions <i>Valoración de la información obtenida y toma de decisiones</i> | <input type="checkbox"/> Audiència amb la família o representants legals i/o alumnat <i>Audiencia con la familia o representantes legales y/o alumnado</i> |

**D JUSTIFICACIÓ
JUSTIFICACIÓN**

Empty space for justification.

**E CONSENTIMENT INFORMAT SIGNAT
CONSENTIMIENTO INFORMADO FIRMADO**

Es disposa del consentiment informat
Se dispone del consentimiento informado

No es disposa del consentiment informat
No se dispone del consentimiento informado

OBSERVACIONS / OBSERVACIONES

| | |
|---|--|
| Signatura orientador/a / Firma orientador/a | Vist i plau direcció del centre / Visto bueno dirección del centro |
| Nom i cognoms: Nombre y apellidos: _____ | Nom i cognoms: Nombre y apellidos: _____ |
| Data: Fecha: _____ | Data: Fecha: _____ |

CONFORMITAT / CONFORMIDAD
De conformitat amb allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de dades de caràcter personal i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals y garantia des drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), s'informa que / En conformidad con lo que establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6 de diciembre de 2018), se le informa de lo siguiente:

- Les dades personals recollides en aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial / Los datos personales recogidos por medio de esta solicitud serán tratadas de forma confidencial.
- La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència i l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de mesures de resposta a la inclusió / La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y adolescencia y la Orden 20/2019, de 30 de abril, de medidas de respuesta a la inclusión.
- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avís legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport / Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo que dispone el aviso legal de la página web de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte.
- La responsabilitat del tractament de la informació és de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat/ada de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit/a orgànicament a la Sotssecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010, de València / La responsabilidad del tratamiento de la información es de la Subsecretaría de la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado/a de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Consellería de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en paseo de la Alameda, n.º 16, 46010 de València

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 180453 - 01 - E

| | |
|----------|--|
| A | DADES D'IDENTIFICACIÓ DATOS DE IDENTIFICACIÓN |
|----------|--|

| | | |
|---|------------------------------|-----------------------|
| CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE | CODI / CÓDIGO | LOCALITAT / LOCALIDAD |
| COGNOMS I NOM DE L'ALUMNE / APELLIDOS Y NOMBRE DEL ALUMNO | | |
| DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO | CURS ESCOLAR / CURSO ESCOLAR | NIA |
| NIVELL / NIVEL | | |

| | |
|----------|--|
| B | PROFESSIONALS DE L'ESPECIALITAT D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA QUE SOL·LICITA LA COL·LABORACIÓ PROFESIONALES DE LA ESPECIALIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA QUE SOLICITA LA COLABORACIÓN |
|----------|--|

| | |
|------------------------------------|------------------------|
| NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS | AGRUPACIÓ / AGRUPACIÓN |
|------------------------------------|------------------------|

| | |
|----------|---|
| C | COL·LABORACIÓ SOL·LICITADA COLABORACIÓN SOLICITADA |
|----------|---|

| | |
|--|--|
| PERFIL PROFESSIONAL / PERFIL PROFESIONAL | CENTRE EDUCATIU O UNITAT / CENTRO EDUCATIVO O UNIDAD |
|--|--|

MOTIU DE LA SOL·LICITUD / MOTIVO DE LA SOLICITUD

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Planificació de l'avaluació sociopsicopedagògica <i>Planificación de la evaluación sociopsicopedagógica</i> | <input type="checkbox"/> Recollida d'informació <i>Recogida de información</i> |
| <input type="checkbox"/> Valoració de la informació obtinguda i presa de decisions <i>Valoración de la información obtenida y toma de decisiones</i> | <input type="checkbox"/> Audiència amb la família o representants legals i/o alumnat <i>Audiencia con la familia o representantes legales y/o alumnado</i> |

| | |
|----------|---------------------------------------|
| D | JUSTIFICACIÓ JUSTIFICACIÓN |
|----------|---------------------------------------|

| | |
|----------|--|
| E | CONSENTIMENT INFORMAT SIGNAT CONSENTIMIENTO INFORMADO FIRMADO |
|----------|--|

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Es disposa del consentiment informat <i>Se dispone del consentimiento informado</i> | <input type="checkbox"/> No es disposa del consentiment informat <i>No se dispone del consentimiento informado</i> |
|---|---|

OBSERVACIONS / OBSERVACIONES

| | |
|--|--|
| Signatura orientador/a / Firma orientador/a | Vist i plau direcció del centre / Visto bueno dirección del centro |
| Nom i cognoms: <i>Nombre y apellidos:</i> _____ Data: <i>Fecha:</i> _____ | Nom i cognoms: <i>Nombre y apellidos:</i> _____ Data: <i>Fecha:</i> _____ |

CONFORMITAT / CONFORMIDAD
 De conformitat amb allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de dades de caràcter personal i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals y garantia des drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), s'informa que / En conformidad con lo que establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6 de diciembre de 2018), se le informa de lo siguiente:

- Les dades personals recollides en aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial / Los datos personales recogidos por medio de esta solicitud serán tratadas de forma confidencial.
- La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència i l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de mesures de resposta a la inclusió / La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y adolescencia y la Orden 20/2019, de 30 de abril, de medidas de respuesta a la inclusión.
- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avís legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport / Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo que dispone el aviso legal de la página web de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte.
- La responsabilitat del tractament de la informació és de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat/ada de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit/a orgànicament a la Sotssecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010, de València / La responsabilidad del tratamiento de la información es de la Subsecretaría de la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado/a de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Consellería de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en paseo de la Alameda, n.º 16, 46010 de València

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 180453 - 01 - E

**A DADES DE L'ALUMNA O L'ALUMNE O MENOR NO ESCOLARITZAT
DATOS DE LA ALUMNA O DEL ALUMNO O MENOR NO ESCOLARIZADO**

COGNOMS / APELLIDOS

NOM / NOMBRE

DATA DE NAIXEMENT
FECHA DE NACIMIENTO**EN EL CAS D'ALUMNAT ESCOLARITZAT / EN EL CASO DE ALUMNADO ESCOLARIZADO**

CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE

NIA

TUTOR O TUTORA / TUTOR O TUTORA

ETAPA I NIVELL / ETAPA Y NIVEL

**B DADES FAMILIARS (en el cas que l'alumna/l'alumne siga menor d'edat)
DATOS FAMILIARES (en el caso de que la/el alumna/o sea menor de edad)**

REPRESENTANT LEGAL 1/ REPRESENTANTE LEGAL 1

TELÈFON / TELÉFONO

ADREÇA A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

REPRESENTANT LEGAL 2/ REPRESENTANTE LEGAL 2

TELÈFON / TELÉFONO

ADREÇA A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

**C MOTIU DEL CONSENTIMENT
MOTIVO DEL CONSENTIMIENTO**

- Obtenció d'informació de l'alumnat per establir les mesures educatives adients per a facilitar la seua inclusió.
Obtención de información del alumnado para establecer las medidas educativas adecuadas para facilitar su inclusión.
- Intercanvi d'informació amb professionals externs al centre educatiu per establir i/o coordinar les mesures que faciliten la inclusió.
Intercambio de información con profesionales externos al centro educativo para establecer y/o coordinar las medidas que faciliten su inclusión.

**D PROCEDIMENT PER AL QUAL ES DONA EL CONSENTIMENT
PROCEDIMIENTO PARA EL QUE SE DA EL CONSENTIMIENTO****E OBTENCIÓ I COMUNICACIÓ DE LA INFORMACIÓ (1)
OBTENCIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA INFORMACIÓN (1)**

**A DADES DE L'ALUMNA O L'ALUMNE O MENOR NO ESCOLARITZAT
DATOS DE LA ALUMNA O DEL ALUMNO O MENOR NO ESCOLARIZADO**

| | | |
|---------------------|--------------|--|
| COGNOMS / APELLIDOS | NOM / NOMBRE | DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO |
|---------------------|--------------|--|

EN EL CAS D'ALUMNAT ESCOLARITZAT / EN EL CASO DE ALUMNADO ESCOLARIZADO

| | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE | NIA |
| TUTOR O TUTORA / TUTOR O TUTORA | ETAPA I NIVELL / ETAPA Y NIVEL |

**B DADES FAMILIARS (en el cas que l'alumna/l'alumne siga menor d'edat)
DATOS FAMILIARES (en el caso de que la/el alumna/o sea menor de edad)**

| | |
|---|--|
| REPRESENTANT LEGAL 1/ REPRESENTANTE LEGAL 1 | TELÈFON / TELÉFONO |
| ADREÇA A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIONES | CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO |
| REPRESENTANT LEGAL 2/ REPRESENTANTE LEGAL 2 | TELÈFON / TELÉFONO |
| ADREÇA A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIONES | CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO |

**C MOTIU DEL CONSENTIMENT
MOTIVO DEL CONSENTIMIENTO**

- Obtenció d'informació de l'alumnat per establir les mesures educatives adients per a facilitar la seua inclusió.
Obtención de información del alumnado para establecer las medidas educativas adecuadas para facilitar su inclusión.
- Intercanvi d'informació amb professionals externs al centre educatiu per establir i/o coordinar les mesures que faciliten la inclusió.
Intercambio de información con profesionales externos al centro educativo para establecer y/o coordinar las medidas que faciliten su inclusión.

**D PROCEDIMENT PER AL QUAL ES DONA EL CONSENTIMENT
PROCEDIMIENTO PARA EL QUE SE DA EL CONSENTIMIENTO**
**E OBTENCIÓ I COMUNICACIÓ DE LA INFORMACIÓ (1)
OBTENCIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA INFORMACIÓN (1)**

**F CONFORMITAT
CONFORMIDAD**

Com a mare, pare, persona tutora o representant legal de la persona menor / Com a persona major d'edat o representant legal
Como madre, padre, persona tutora o representantes legales de la persona menor / Como persona mayor de edad o representante legal

- He rebut la informació i done el consentiment per a realitzar els procediments que s'assenyalen en l'apartat D, a més de permetre l'intercanvi d'informació amb (institució, servei, associació, etc...)(2):
He recibido información y doy el consentimiento para realizar los procedimientos que se señalan en el apartado D, además de permitir el intercambio de información con (institución, procedimientos, asociación, etc...) (2):

- He rebut la informació i done el consentiment per a realitzar els procediments que s'assenyalen en l'apartat D, però NO permet l'intercanvi d'informació amb altres professionals externs al centre.
He recibido la información y doy mi consentimiento para realizar los procedimientos que se señalan en el apartado D pero NO permito el intercambio de información con otros profesionales externos al centro.

- He rebut la informació, però NO done el consentiment per a realitzar els procediments que s'assenyalen en l'apartat D ni per a l'intercanvi d'informació amb altres professionals externs al centre.
He recibido la información, pero NO doy el consentimiento para realizar los procedimientos que se señalan en el apartado D ni para el intercambio de información con otros profesionales externos al centro.

OBSERVACIONS: / OBSERVACIONES:

| | |
|---|--------------------------|
| <p>En _____, _____ d _____ del _____</p> <p>NOM I COGNOMS <i>NOMBRE Y APELLIDOS</i></p> <p>COM A / COMO</p> | <p>SIGNATURA / FIRMA</p> |
|---|--------------------------|

- 1) En cas que el procediment per al qual es dona consentiment siga l'avaluació sociopsicopedagògica, s'informa a la família del procediment a seguir, l'objecte de l'avaluació, les entrevistes a realitzar, les proves que s'han d'aplicar, el tractament de la informació, referit al tipus, als procediments, a les fonts d'obtenció, i amb qui i com s'ha de compartir aquesta informació. S'escolta a la família i es demana la seua col·laboració amb l'aportació de la informació rellevant de què disposen i vullguen compartir. / *En caso de que el procedimiento para el cual se da consentimiento sea la evaluación sociopsicopedagógica, se informa a la familia del procedimiento a seguir, el objeto de la evaluación, las entrevistas a realizar, las pruebas que se tienen que aplicar, el tratamiento de la información, referido al tipo, a los procedimientos, a las fuentes de obtención, y con quién y como se tiene que compartir esta información. Se escucha a la familia y se pide su colaboración con la aportación de la información relevante de que dispongan y vullguen compartir.*
- 2) Centres educatius, Ajuntament, Centre de Salut, Serveis socials, CAP, EEIIA, USMIA, professionals especialitzats, UPCCA, UCA, Altres Conselleries o Serveis, etc. / *Centros educativos, Ayuntamiento, Centro de Salud, Servicios sociales, CAT, EEIIA, USMIA, profesionales especializados, UPCCA, UCA, Otras Consellerías o Servicios, etc.*

CONFORMITAT

De conformitat amb allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de dades de caràcter personal i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia des drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), s'informa que:

- Les dades personals arrellegades en aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.
- La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència i l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de mesures de resposta a la inclusió.
- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avís legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.
- La responsabilitat del tractament de la informació és de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat/a de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Sotssecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010, de València.

CONFORMIDAD

En conformidad con lo que establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6 de diciembre de 2018), se le informa de lo siguiente:

- Los datos personales recogidos por medio de esta solicitud serán tratados de forma confidencial.
- La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y adolescencia y la Orden 20/2019, de 30 de abril, de medidas de respuesta a la inclusión.
- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo que dispone el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.
- La responsabilidad del tratamiento de la información es de la Subsecretaria de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado/a de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en paseo de la Alameda, n.º 16, 46010 de València.

**F CONFORMITAT
CONFORMIDAD**

Com a mare, pare, persona tutora o representant legal de la persona menor / Com a persona major d'edat o representant legal
Como madre, padre, persona tutora o representantes legales de la persona menor / Como persona mayor de edad o representante legal

- He rebut la informació i done el consentiment per a realitzar els procediments que s'assenyalen en l'apartat D, a més de permetre l'intercanvi d'informació amb (institució, servei, associació, etc...)(2):
He recibido información y doy el consentimiento para realizar los procedimientos que se señalan en el apartado D, además de permitir el intercambio de información con (institución, procedimientos, asociación, etc...) (2):

- He rebut la informació i done el consentiment per a realitzar els procediments que s'assenyalen en l'apartat D, però NO permet l'intercanvi d'informació amb altres professionals externs al centre.
He recibido la información y doy mi consentimiento para realizar los procedimientos que se señalan en el apartado D pero NO permito el intercambio de información con otros profesionales externos al centro.

- He rebut la informació, però NO done el consentiment per a realitzar els procediments que s'assenyalen en l'apartat D ni per a l'intercanvi d'informació amb altres professionals externs al centre.
He recibido la información, pero NO doy el consentimiento para realizar los procedimientos que se señalan en el apartado D ni para el intercambio de información con otros profesionales externos al centro.

OBSERVACIONS: / OBSERVACIONES:

| | |
|---|--------------------------|
| <p>En _____, _____ d _____ del _____</p> <p>NOM I COGNOMS <i>NOMBRE Y APELLIDOS</i></p> <p>COM A / COMO</p> | <p>SIGNATURA / FIRMA</p> |
|---|--------------------------|

- 1) En cas que el procediment per al qual es dona consentiment siga l'avaluació sociopsicopedagògica, s'informa a la família del procediment a seguir, l'objecte de l'avaluació, les entrevistes a realitzar, les proves que s'han d'aplicar, el tractament de la informació, referit al tipus, als procediments, a les fonts d'obtenció, i amb qui i com s'ha de compartir aquesta informació. S'escolta a la família i es demana la seua col·laboració amb l'aportació de la informació rellevant de què disposen i vullguen compartir. / *En caso de que el procedimiento para el cual se da consentimiento sea la evaluación sociopsicopedagógica, se informa a la familia del procedimiento a seguir, el objeto de la evaluación, las entrevistas a realizar, las pruebas que se tienen que aplicar, el tratamiento de la información, referido al tipo, a los procedimientos, a las fuentes de obtención, y con quién y como se tiene que compartir esta información. Se escucha a la familia y se pide su colaboración con la aportación de la información relevante de que dispongan y vullguen compartir.*
- 2) Centres educatius, Ajuntament, Centre de Salut, Serveis socials, CAP, EEIIA, USMIA, professionals especialitzats, UPCCA, UCA, Altres Conselleries o Serveis, etc. / *Centros educativos, Ayuntamiento, Centro de Salud, Servicios sociales, CAT, EEIIA, USMIA, profesionales especializados, UPCCA, UCA, Otras Consellerías o Servicios, etc.*

CONFORMITAT

De conformitat amb allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de dades de caràcter personal i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia des drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), s'informa que:

- Les dades personals arrellegades en aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.
- La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència i l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de mesures de resposta a la inclusió.
- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avís legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.
- La responsabilitat del tractament de la informació és de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat/a de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Sotssecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010, de València.

CONFORMIDAD

En conformidad con lo que establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6 de diciembre de 2018), se le informa de lo siguiente:

- Los datos personales recogidos por medio de esta solicitud serán tratados de forma confidencial.
- La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y adolescencia y la Orden 20/2019, de 30 de abril, de medidas de respuesta a la inclusión.
- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo que dispone el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.
- La responsabilidad del tratamiento de la información es de la Subsecretaria de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado/a de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaria de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en paseo de la Alameda, n.º 16, 46010 de València.

**A DADES D'IDENTIFICACIÓ
DATOS DE IDENTIFICACIÓN**
DADES DEL PLA D'ACTUACIÓ PERSONALITZAT / DATOS DEL PLAN DE ACTUACIÓN PERSONALIZADO

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| CURS ESCOLAR / CURSO ESCOLAR | DATA D'INICI / FECHA DE INICIO |
|------------------------------|--------------------------------|

DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO

| | | |
|-----------------------------|---|-----------------------|
| CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO | NOM DEL CENTRE DOCENT / NOMBRE DEL CENTRO DOCENTE | LOCALITAT / LOCALIDAD |
|-----------------------------|---|-----------------------|

DADES DE L'ALUMNA O ALUMNE / DATOS DE LA ALUMNA O ALUMNO

| | | | |
|---|------------------------------|-----|----------------|
| COGNOMS / APELLIDOS | NOM / NOMBRE | | |
| DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO | CURS ESCOLAR / CURSO ESCOLAR | NIA | NIVELL / NIVEL |

**B DADES D'IDENTIFICACIÓ
DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

| | |
|--|--|
| Tutora o tutor <i>Tutora o tutor</i> | |
| Professorat <i>Profesorado</i> | |
| Professional d'orientació educativa <i>Profesional de orientación educativa</i> | |
| Professorat especialitzat de suport <i>Profesorado especializado de apoyo</i> | |
| Personal no docent de suport <i>Personal no docente de apoyo</i> | |
| Familiars <i>Familiares</i> | |
| Agents externs <i>Agentes externos</i> | |

**C INFORMACIÓ RELLEVANT
INFORMACIÓN RELEVANTE**

Disponible a l'informe sociopsicopedagògic i al mòdul d'inclusió d'ITACA3 / Disponible en el informe sociopsicopedagógico y en el módulo de inclusión de ITACA3

- Barreres i fortalezes / Barreras y fortalezas
- Necessitats educatives identificades. NESE i NCD / Necesidades educativas identificadas NEAE y NCD
- Proposta de mesures de resposta / Propuesta de medidas de respuesta
- Grau de suport / Grado de apoyo
- Orientacions per al desenvolupament i avaluació de les mesures proposades / Orientaciones para el desarrollo y evaluación de las medidas propuestas

Incloure en aquest apartat només aquelles modificacions sorgides a partir de la revisió del PAP que no impliquen la revisió de l'informe sociopsicopedagògic / Incluir en este apartado sólo aquellas modificaciones que surjan a partir de la revisión del PAP que no impliquen la revisión de l'informe sociopsicopedagógico.

**A DADES D'IDENTIFICACIÓ
DATOS DE IDENTIFICACIÓN**
DADES DEL PLA D'ACTUACIÓ PERSONALITZAT / DATOS DEL PLAN DE ACTUACIÓN PERSONALIZADO

CURS ESCOLAR / CURSO ESCOLAR

DATA D'INICI / FECHA DE INICIO

DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO

CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO

NOM DEL CENTRE DOCENT / NOMBRE DEL CENTRO DOCENTE

LOCALITAT / LOCALIDAD

DADES DE L'ALUMNA O ALUMNE / DATOS DE LA ALUMNA O ALUMNO

COGNOMS / APELLIDOS

NOM / NOMBRE

DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO

CURS ESCOLAR / CURSO ESCOLAR

NIA

NIVELL / NIVEL

**B DADES D'IDENTIFICACIÓ
DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

 Tutora o tutor
Tutora o tutor

 Professorat
Profesorado

 Professional d'orientació educativa
Profesional de orientación educativa

 Professorat especialitzat de suport
Profesorado especializado de apoyo

 Personal no docent de suport
Personal no docente de apoyo

 Familiars
Familiares

 Agents externs
Agentes externos
**C INFORMACIÓ RELLEVANT
INFORMACIÓN RELEVANTE**

 Disponible a l'informe sociopsicopedagògic i al mòdul d'inclusió d'ITACA3 / *Disponible en el informe sociopsicopedagógico y en el módulo de inclusión de ITACA3*

- Barreres i fortalezes / *Barreras y fortalezas*
- Necessitats educatives identificades. NESE i NCD / *Necesidades educativas identificadas NEAE y NCD*
- Proposta de mesures de resposta / *Propuesta de medidas de respuesta*
- Grau de suport / *Grado de apoyo*
- Orientacions per al desenvolupament i avaluació de les mesures proposades / *Orientaciones para el desarrollo y evaluación de las medidas propuestas*

 Incloure en aquest apartat només aquelles modificacions sorgides a partir de la revisió del PAP que no impliquen la revisió de l'informe sociopsicopedagògic / *Incluir en este apartado sólo aquellas modificaciones que surjan a partir de la revisión del PAP que no impliquen la revisión de l'informe sociopsicopedagógico.*

**D MESURES EDUCATIVES PROPOSADES
MEDIDAS EDUCATIVAS PROPUESTAS**

| | Personal especialitzat de suport <i>Personal especializado de apoyo</i> | Intensitat del suport (baix, mig, alt) <i>Intensidad del apoyo (bajo, medio alto)</i> |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Accessibilitat personalitzada amb Mitjans específics o singulars <i>Accesibilidad personalizada con medios específicos o singulares</i> | | |
| <input type="checkbox"/> Enriquiment curricular per a l'alumnat amb altes capacitats <i>Enriquecimiento curricular para el alumnado con altas capacidades</i> | | |
| <input type="checkbox"/> Adaptació curricular individual significativa (ACIS) <i>Adaptación curricular individual significativa (ACIS)</i> | | |
| <input type="checkbox"/> Programa personalitzat per a l'adquisició i ús funcional de la comunicació, el llenguatge i la parla <i>Programa personalizado para la adquisición y uso funcional de la comunicación, el lenguaje y el habla</i> | | |
| <input type="checkbox"/> Programa personalitzat per a l'aprenentatge de la lectura i l'escriptura <i>Programa personalizado para el aprendizaje de la lectura y la escritura</i> | | |
| <input type="checkbox"/> Programa personalitzat per a l'aprenentatge de les matemàtiques <i>Programa personalizado para el aprendizaje de las matemáticas</i> | | |
| <input type="checkbox"/> Programa personalitzat per al desenvolupament de l'autonomia personal <i>Programa personalizado para el desarrollo de la autonomía personal</i> | | |
| <input type="checkbox"/> Programa personalitzat per a l'aprenentatge motor i la mobilitat <i>Programa personalizado para el aprendizaje motor y la movilidad</i> | | |
| <input type="checkbox"/> Programa d'acompanyament davant supostos de violència i desprotecció <i>Programa de acompañamiento ante supuestos de violencia y desprotección</i> | | |
| <input type="checkbox"/> Programa específic de conducta o pla terapèutic <i>Programa específico de conducta o plan terapéutico</i> | | |
| <input type="checkbox"/> Itinerari formatiu personalitzat per a l'alumnat amb NEE en Formació Professional <i>Itinerario formativo personalizado para el alumnado con NEE en Formación Profesional</i> | | |

ALTRES MESURES DE NIVELL II | III | OTRAS MEDIDAS DE NIVEL II Y III
ACTUACIONS EXTERNES PER A DESENVOLUPAR LES MESURES / ACTUACIONES EXTERNAS PARA DESARROLLAR LAS MEDIDAS

 Actuacions a desenvolupar en l'àmbit familiar / *Actuaciones a desarrollar en el ámbito familiar*

 Actuacions a desenvolupar en l'àmbit social i/o altres / *Actuaciones a desarrollar en el ámbito social y/o otros*

**D MESURES EDUCATIVES PROPOSADES
MEDIDAS EDUCATIVAS PROPUESTAS**

| | Personal especialitzat de suport <i>Personal especializado de apoyo</i> | Intensitat del suport (baix, mig, alt) <i>Intensidad del apoyo (bajo, medio alto)</i> |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Accessibilitat personalitzada amb Mitjans específics o singulars <i>Accesibilidad personalizada con medios específicos o singulares</i> | | |
| <input type="checkbox"/> Enriquiment curricular per a l'alumnat amb altes capacitats <i>Enriquecimiento curricular para el alumnado con altas capacidades</i> | | |
| <input type="checkbox"/> Adaptació curricular individual significativa (ACIS) <i>Adaptación curricular individual significativa (ACIS)</i> | | |
| <input type="checkbox"/> Programa personalitzat per a l'adquisició i ús funcional de la comunicació, el llenguatge i la parla <i>Programa personalizado para la adquisición y uso funcional de la comunicación, el lenguaje y el habla</i> | | |
| <input type="checkbox"/> Programa personalitzat per a l'aprenentatge de la lectura i l'escriptura <i>Programa personalizado para el aprendizaje de la lectura y la escritura</i> | | |
| <input type="checkbox"/> Programa personalitzat per a l'aprenentatge de les matemàtiques <i>Programa personalizado para el aprendizaje de las matemáticas</i> | | |
| <input type="checkbox"/> Programa personalitzat per al desenvolupament de l'autonomia personal <i>Programa personalizado para el desarrollo de la autonomía personal</i> | | |
| <input type="checkbox"/> Programa personalitzat per a l'aprenentatge motor i la mobilitat <i>Programa personalizado para el aprendizaje motor y la movilidad</i> | | |
| <input type="checkbox"/> Programa d'acompanyament davant supostos de violència i desprotecció <i>Programa de acompañamiento ante supuestos de violencia y desprotección</i> | | |
| <input type="checkbox"/> Programa específic de conducta o pla terapèutic <i>Programa específico de conducta o plan terapéutico</i> | | |
| <input type="checkbox"/> Itinerari formatiu personalitzat per a l'alumnat amb NEE en Formació Professional <i>Itinerario formativo personalizado para el alumnado con NEE en Formación Profesional</i> | | |

ALTRES MESURES DE NIVELL II | III / OTRAS MEDIDAS DE NIVEL II Y III
ACTUACIONS EXTERNES PER A DESENVOLUPAR LES MESURES / ACTUACIONES EXTERNAS PARA DESARROLLAR LAS MEDIDAS

 Actuacions a desenvolupar en l'àmbit familiar / *Actuaciones a desarrollar en el ámbito familiar*

 Actuacions a desenvolupar en l'àmbit social i/o altres / *Actuaciones a desarrollar en el ámbito social y/o otros*

**D MESURES EDUCATIVES PROPOSADES
MEDIDAS EDUCATIVAS PROPUESTAS****ACTUACIONS PER A LA TRANSICIÓ (si escau) / ACTUACIONES PARA LA TRANSICIÓN (si procede)****ORIENTACIONS PER L'ITINERARI FORMATIU (si escau) / ORIENTACIONES PARA EL ITINERARIO FORMATIVO (si procede)****E TASQUES DEL PERSONAL DE SUPORT
TAREAS DEL PERSONAL DE APOYO**Personal de suport
Personal de apoyoTasques
Tareas**F HORARI PERSONALITZAT DE L'ALUMNAT
HORARI PERSONALIZADO DEL ALUMNADO**

S'adjuntarà l'horari detallat de l'alumnat amb tots els suports que rep.
Se adjuntará el horario detallado del alumnado con todos los apoyos que recibe.

**G ALTRA DOCUMENTACIÓ ADJUNTA
OTRA DOCUMENTACIÓN ADJUNTA**

La documentació derivada de la planificació, la implementació, el seguiment i l'avaluació del pla d'actuació personalitzat (programes específics, adaptacions curriculars significatives, actes, entrevistes, etc.) formarà part d'aquest i es custodiaran en l'expedient de l'alumnat.
La documentación derivada de la planificación, la implementación, el seguimiento y la evaluación del pla de actuación personalizado (programas específicos, adaptaciones curriculares significativas, actas, entrevistas, etc.) formará parte de este y se custodiarán en el expediente del alumnado.

**H PLANIFICACIÓ DE LES COORDINACIONS
PLANIFICACIÓN DE LAS COORDINACIONES****Internes / Internas**

**D MESURES EDUCATIVES PROPOSADES
MEDIDAS EDUCATIVAS PROPUESTAS****ACTUACIONS PER A LA TRANSICIÓ (si escau) / ACTUACIONES PARA LA TRANSICIÓN (si procede)****ORIENTACIONS PER L'ITINERARI FORMATIU (si escau) / ORIENTACIONES PARA EL ITINERARIO FORMATIVO (si procede)****E TASQUES DEL PERSONAL DE SUPORT
TAREAS DEL PERSONAL DE APOYO**Personal de suport
Personal de apoyoTasques
Tareas**F HORARI PERSONALITZAT DE L'ALUMNAT
HORARI PERSONALIZADO DEL ALUMNADO**

S'adjuntarà l'horari detallat de l'alumnat amb tots els suports que rep.
Se adjuntará el horario detallado del alumnado con todos los apoyos que recibe.

**G ALTRA DOCUMENTACIÓ ADJUNTA
OTRA DOCUMENTACIÓN ADJUNTA**

La documentació derivada de la planificació, la implementació, el seguiment i l'avaluació del pla d'actuació personalitzat (programes específics, adaptacions curriculars significatives, actes, entrevistes, etc.) formarà part d'aquest i es custodiaran en l'expedient de l'alumnat.
La documentación derivada de la planificación, la implementación, el seguimiento y la evaluación del pla de actuación personalizado (programas específicos, adaptaciones curriculares significativas, actas, entrevistas, etc.) formará parte de este y se custodiarán en el expediente del alumnado.

**H PLANIFICACIÓ DE LES COORDINACIONS
PLANIFICACIÓN DE LAS COORDINACIONES****Internes / Internas**

**H PLANIFICACIÓ DE LES COORDINACIONS
PLANIFICACIÓN DE LAS COORDINACIONES***Externes / Externas***I SEGUIMENT I AVALUACIÓ
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN***Mesures de resposta
Medidas de respuesta**1r Trimestre
1º Trimestre**2n Trimestre
2º Trimestre**3r trimestre
3º Trimestre**Proposta per al curs següent (finaliza o continua el curs
següent)
Propuesta para el curso siguiente (finaliza o continua el
curso siguiente)***Progrés global de l'alumnat / Progreso global del alumnado**

**I SEGUIMENT I AVALUACIÓ
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

**Proposta de noves mesures i/o actuacions per al curs següent (incloure sols les que siguen diferents de les mesures ja iniciades)
Propuesta de nuevas medidas y/o actuaciones para el curso siguiente (incluir solo las que sean diferentes de las medidas ya iniciadas)**

NOM I COGNOMS
NOMBRE Y APELLIDOS

COM A / COMO

SIGNATURA / FIRMA

CONFORMITAT

De conformitat amb allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de dades de caràcter personal i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia des drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), s'informa que:

- Les dades personals arreglades en aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.
- La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència i l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de mesures de resposta a la inclusió.
- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avís legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.
- La responsabilitat del tractament de la informació és de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat/a de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Sotssecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010, de València.

CONFORMIDAD

En conformidad con lo que establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6 de diciembre de 2018), se le informa de lo siguiente:

- Los datos personales recogidos por medio de esta solicitud serán tratados de forma confidencial.
- La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y adolescencia y la Orden 20/2019, de 30 de abril, de medidas de respuesta a la inclusión.
- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo que dispone el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.
- La responsabilidad del tratamiento de la información es de la Subsecretaria de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado/a de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en paseo de la Alameda, n.º 16, 46010 de València.

I **SEGUIMENT I AVALUACIÓ**
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Proposta de noves mesures i/o actuacions per al curs següent (incloure sols les que siguen diferents de les mesures ja iniciades)
Propuesta de nuevas medidas y/o actuaciones para el curso siguiente (incluir solo las que sean diferentes de las medidas ya iniciadas)

NOM I COGNOMS
NOMBRE Y APELLIDOS

COM A / COMO

SIGNATURA / FIRMA

CONFORMITAT

De conformitat amb allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de dades de caràcter personal i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia des drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), s'informa que:

- Les dades personals arrellegades en aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.
- La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència i l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de mesures de resposta a la inclusió.
- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avís legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.
- La responsabilitat del tractament de la informació és de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat/a de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Sotssecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010, de València.

CONFORMIDAD

En conformidad con lo que establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6 de diciembre de 2018), se le informa de lo siguiente:

- Los datos personales recogidos por medio de esta solicitud serán tratados de forma confidencial.
- La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y adolescencia y la Orden 20/2019, de 30 de abril, de medidas de respuesta a la inclusión.
- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo que dispone el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.
- La responsabilidad del tratamiento de la información es de la Subsecretaria de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado/a de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaria de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en paseo de la Alameda, n.º 16, 46010 de València.



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Investigació, Cultura i Esport

Institut d'Educació Secundària

Rodolfo Llopis

Pda Onaer s/n, 03510 Callosa d'en Sarrià

Tel: 966 87 09 40 Telf i Fax: 966 87 09 41

03014496@gva.es

www.iescallosa.edu.gva.es

PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE (PLC)



ÍNDEX

INTRODUCCIÓ: EL PROJECTE LINGÜÍSTIC DEL CENTRE (PLC)

- A. Què és el projecte lingüístic de centre?
- B. Quines característiques ha de tindre?
- C. Implantació, durada i avaluació.
- D. Presentació a la Conselleria d'educació de la Generalitat Valenciana
- E. Estructura:

PART I. Redacció del PLC

- 1. Anàlisi del context
- 2. Objectius del projecte
- 3. Pla d'ensenyament i ús vehicular de les llengües
- 4. Pla de normalització lingüística del centre

PART II. Aprovació de les actes

PART III. Consideracions metodològiques rellevants per al professorat

Annexes

PART I. REDACCIÓ DEL PROJECTE LINGÜÍSTIC DEL CENTRE

1. ANÀLISI DEL CONTEXT

- 1.1. Dades del centre
- 1.2. Caraterístiques sociolingüístiques i culturals de l'alumnat
 - 2.1.1. Entorn sociocultural
 - 2.1.2. Entorn escolar
- 1.3. Competència plurilingüe del professorat

2. OBJECTIUS DEL PROJECTE

3. PLA D'ENSENYAMENT I ÚS VEHICULAR DE LES LLENGÜES

- 3.1. Proporció d'ús vehicular en cada una de les llengües fins a completar el 100% del temps curricular
 - a. En ESO
 - b. En Batxillerat
 - c. En Cicles Formatius de FP
- 3.2. Enfocaments metodològics que s'han de prioritzar en l'ensenyament i ús vehicular de les llengües curriculars
- 3.3. Mesures de suport a l'ensenyament i ús vehicular de les llengües
- 3.4. Tractament de les persones nouvingudes i de l'alumnat vulnerable

3.5. Modalitat de presència de les llengües i cultures no curriculars en l'activitat educativa del centre.

3.6. Mesures organitzatives que garantisquen, en l'ensenyament i l'ús vehicular de les llengües, la coherència en els diferents nivells educatius i la continuïtat entre etapes, pel que fa als continguts i a la metodologia; L'organització i agrupament òptim de l'alumnat i la creació d'entorn d'aprenentatge òptim, tot utilitzant estratègicament la totalitat dels recursos que el centre té o pot aconseguir.

4. PLA DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA

4.1. Objectius

4.2. Pla d'actuació en cadascun dels àmbits d'intervenció

4.3. Temporalització

4.4. Criteris d'avaluació

4.5. Àmbits d'aplicació

PART II. APROVACIÓ D'ACTES

PART III. CONSIDERACIONS METODOLÒGIQUES RELLEVANTS PER AL PROFESSORAT: TIL I TILC

- a) Què entenem per Plurilingüisme? Metodologies TILC i TIL
- b) Què entenem per aprenentatge competencial?
- c) Què entenem per intervenció pedagògica a l'aula?
- d) d) Quin paper ocupa el PLC dins del centre?
- e) e) Què diu el PLC sobre l'alumnat d'incorporació tardana?
- f) e) Què diu el PLC sobre l'alumnat d'incorporació tardana?
- g) f) Quin nivell de llengua ha de tindre l'alumnat al acabar els estudis?
- h) g) Propostes de coordinació i activitats TIL i TILC (basades en la Guia TIL/TILC de GVA)

ANNEX I: Acta centres públics

ANNEX II: Resum d'alumnat estranger

ANNEX III: Resum d'alumnat NEE

ANNEX IV: Resum d'escolarització

ANNEX V: Percentatges i hores de llengües curriculars: ESO, BAT i CICLES

ANNEX VI: Adaptacions del projecte lingüístic del centre al nou currículum d'educació secundària obligatòria i batxillerat

INTRODUCCIÓ: EL PROJECTE LINGÜÍSTIC DEL CENTRE (PLC)

A. Què és el projecte lingüístic de centre?

El Projecte lingüístic de centre, tal com queda definit en l'Article 13 de la Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat Valenciana, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià, és l'instrument mitjançant el qual cada centre educatiu articula i concreta l'aplicació del Programa d'educació plurilingüe i intercultural d'acord amb les característiques del centre educatiu i de l'alumnat.

És un document que tots els centres públics i concertats sostinguts amb fons públics han d'elaborar com a part del seu projecte educatiu. Permet assolir els objectius generals referents a la competència lingüística que defineix la normativa vigent anteriorment citada. Ha d'emmarcar el tractament de les llengües al centre i ha d'incloure els aspectes relatius a l'ensenyament i a l'ús de les llengües, entre les quals hi ha d'haver a) El tractament del valencià com a llengua vehicular i d'aprenentatge, b) El procés d'ensenyament i d'aprenentatge del castellà, c) Les diverses opcions amb relació a les llengües d'aprenentatge estrangeres, d) Els criteris generals per a les adequacions del procés d'ensenyament de les llengües, tant globalment com individualment, a la realitat sociolingüística del centre, i e) La continuïtat i la coherència educatives pel que fa als usos lingüístics, en els serveis escolars i en les activitats organitzades per les associacions de pares i mares d'alumnes.

Per tant, el projecte lingüístic de centre és un document que parteix d'una reflexió interna del centre, que recull les decisions preses a partir d'aquesta anàlisi en relació a l'ensenyament i l'aprenentatge de les llengües i que té com a objectiu donar coherència a la manera d'adquirir-les. És un document de reflexió i de presa de decisions que incideix en tots els contextos comunicatius dels centres: aula, centre i entorn.

Com a conclusió, el PLC ha de contribuir a donar la resposta educativa més adequada i eficaç a les necessitats i característiques del centre. A més, també ha de servir per compartir amb la comunitat educativa els acords presos en relació amb la gestió de les llengües.

B. Quines característiques ha de tindre?

El PLC ha de recollir els acords presos tant pel que fa a l'ensenyament i l'aprenentatge de les llengües, com en relació amb els usos lingüístics previstos, i ha de ser:

- Ajustat a la normativa vigent
- Adequat a l'entorn sociolingüístic i a la realitat del centre

- Coherent amb els altres documents de centre
- Integral i vinculant
- Consensuat i compartit amb la comunitat educativa
- Estable però no estàtic
- Realista i transformador

C. IMPLANTACIÓ, DURADA I AVALUACIÓ

Els centres públics i concertats dependents de la Conselleria d'Educació hauran d'elaborar el Projecte Lingüístic de Centre (PLC) durant el **curs 2019-2020** per a la implantació del Programa d'Educació Plurilingüe i Intercultural a partir del **curs 2020-2021**, **per la pandèmia la implantació es farà al curs 2021-2022.**



El projecte lingüístic de centre s'elabora per un període de quatre cursos escolars, transcorregut els qual, el centre educatiu l'ha d'avaluar, i promoure, si escau, les modificacions oportunes.

L'avaluació del projecte es farà cada 4 anys, tot i que es podrà sol·licitar la modificació abans d'aquesta data per tal de garantir que l'alumnat assolisca els objectius d'educació plurilingüe i intercultural i els nivells bàsics de referència.

D. PRESENTACIÓ A LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ DE LA GENERALITAT VALENCIANA

La presentació del Projecte serà a través de la plataforma ITACA3, amb data límit de 28 de març de 2021. Prèviament, la Direcció del centre educatiu ha de definir i elevar la proposta de projecte lingüístic, perquè siga autoritzat o, si escau, modificat, davant la conselleria competent en matèria d'educació, mitjançant la revisió del SEP (Servei d'Educació Plurilingüe i l'aprovació de la DGPE (Direcció General de Política Educativa). Prèviament, el consell escolar, o el consell social en el cas dels centres integrats d'FP, ha de consensuar la proposta per majoria qualificada de dos terços dels membres. Si no s'arriba a un consens, l'Administració educativa determinarà quin serà el projecte lingüístic

de centre, d'acord amb les avaluacions i el context socioeducatiu i demolingüístic.

Adjuntem un model d'acta (**Annex I**) per a l'aprovació de la proposta de PLC per part del Consell Escolar del centre, que s'haurà de pujar al llarg del procés d'enviament de dades del projecte. Pel que fa a les votacions de la proposta del PLC en el Consell Escolar, indiqueu el nombre de membres amb dret a vot, el nombre de vots a favor, els vots en contra, les abstencions i els vots nuls.

Si el consell escolar o, si és el cas, el consell social, no arriben a consensuar una proposta per majoria qualificada de dos terços dels membres, l'Administració educativa determinarà el Projecte lingüístic de centre aplicable d'acord amb les avaluacions i el context socioeducatiu i demolingüístic del centre.



E. ESTRUCTURA

Dins la plataforma caldrà emplenar dos apartats: redacció del PLC i aprovació de les actes. Dins del primer, trobarem els 4 apartats següents, els quals configuren l'estructura del PLC:

- PART I. Redacció del PLC
 1. Anàlisi del context
 2. Objectius del projecte
 3. Pla d'ensenyament i ús vehicular de les llengües
 4. Pla de normalització lingüística del centre
- PART II. Aprovació de les actes

1. Anàlisi del context

1.1. Dades del centre

1.2. Característiques sociolingüístiques i culturals de l'alumnat.

1.2.1. Entorn sociocultural

1.2.2. Entorn escolar

1.3. Competència plurilingüe del professorat

1.1. Dades del centre

En aquest apartat, amb un DNI d'un dels membres de l'equip directiu, s'autoemplenaran els camps que fan referència a l'adreça del centre.

1.2. Característiques sociolingüístiques i culturals de l'alumnat

Les dades requerides en aquest apartat es carregaran per defecte a partir de les dades facilitades a la Conselleria. Així, doncs, podrem validar la informació o modificar-la en relació a les llengües que es parlen en casa de l'alumnat del centre. Tot seguit, presentem l'anàlisi del context extern del centre:

| Alumnat | |
|----------------------------------|--------------|
| Llengües | Percentatge |
| Valencià | 27,7 |
| Castellà | 74,2 |
| Altres | 2,1 |
| Pares – Mares o Tutors - Tutores | |
| Llengües | Percentatges |
| Valencià | 25 |
| Castellà | 70 |
| Altres | 5 |

Finalment, cal aprofitar el quadre d'observacions per a resumir l'anàlisi sociolingüística del centre, que en el nostre cas dividirem entre:

1.2.1. Entorn sociocultural

1.2.2. Entorn escolar

1.2.1. Entorn sociocultural

L'IES Rodolfo Llopis és un centre públic situat en Callosa d'en Sarrià, municipi de 7.257 habitants de la Marina Baixa (Alacant). El centre es nodreix d'alumnat procedent del propi municipi i d'altres municipis tres adscrits: Polop de la Marina (4.850), Tàrbena (627) i Bolulla (428), de conformitat amb les dades de l'INE de 2018.

Fonamentalment, les activitats econòmiques de les famílies de la zona s'ubiquen en el sector serveis (vinculats en gran mesura als municipis costaners pròxims) i a l'agricultura

(treballs estacionals en moment de l'aclarida del nesprer i la recol·lecció del seu fruit). En alguns casos, l'agricultura del nespro suposa una font d'ingressos complementària per a algunes famílies.

Aquesta demanda de mà d'obra en el camp, juntament amb la demanda hotelera a la costa, expliquen l'existència d'una **important comunitat immigrant, en especial, d'origen sud-americà (equatorians i bolivians, principalment), seguits en molta menor proporció de romanesos, àrabs i britànics.**

En relació a l'alumnat, en el present curs acadèmic, al centre hi ha matriculats 605 alumnes dels quals hi ha alumnat de 27 països diferents, representant un total de 43 (adjuntem informe, **Annex II**), tot i que molts nacionalitzats espanyols venen de famílies sudamericanes. Del total d'alumnat, 75 xiquets i 69 (adjuntem informe, **Annex III**) xiquetes presenten necessitat de compensació educativa. Per tant, podem afirmar que **un percentatge ben alt del nostre alumnat està en risc d'exclusió social i/o fracàs escolar** com a conseqüència de desigualtats derivades del desconeixement de les llengües vehiculars, el perfil socioeconòmic baix de moltes de les famílies i les necessitats específiques de suport educatiu. Sens dubte, doncs, ací tenim el major repte educatiu del centre.

Pel que fa a l'alumnat autòcton, predominen també les famílies de perfil socioeconòmic baix o mitjà-baix, ja que la majoria de famílies de classe mitjana i mitjana-alta escolaritzen els seus fills i filles en el centre concertat de la localitat, ubicat només a uns metres de l'IES.

La realitat social de l'alumnat i les seues famílies que acabem de descriure fa que el nostre centre es caracteritze per tindre un rendiment acadèmic mitjà-baix, ja que moltes no poden o no saben recolzar els seus fills i filles en el treball i estudi a casa, no poden permetre's el pagament de classes de repàs, no tenen hàbits de lectura, etc.

De forma complementària, part del nostre alumat prové de famílies desestructurades on estan normalitzades situacions com el masclisme i la subordinació de la dona o el consum habitual d'alcohol, per la qual cosa **l'educació emocional i en valors és un dels grans compromisos del centre.**

1.2.2. Entorn escolar

El nostre centre educatiu és un Institut d'Ensenyament secundari públic de 605 alumnes (416 ESO, 75 BATX i 114 FP) (**Annex IV**) i un claustre de 69 docents repartits en 22 Departaments en el qual s'imparteixen les etapes següents:

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Educació Secundària Obligatoria (ESO): primer i segon cicle d'ESO – 5 grups de 1r, 7 grups de 2n, 4 grups de 4r i 3 grups de 4t. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Programa per a la Millora de l'Aprenentatge i el Rendiment: PMAR3 (1 grup) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Programa de Reforç per a 4t d'ESO: PR4 (1 grup) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Batxillerat: Humanitats, Ciències Socials i Científic (1 grup per cada itinerari i curs) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Formació Professional Bàsica: FPB1 i FPB2 (1 grup en cada nivell) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Cicles Formatius de Grau Mitjà (CFGM): 1r i 2n CFGM en Jardineria i Floristeria i 1r i 2n CFGM en Aprofitament i Conservació del Medi Natural (1 grup en cada) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Cicles Formatius de Grau Superior (CFGS): 1r i 2n CFGS de Gestió Forestal i del Medi Natural (1 grup en cada) |

Les instal·lacions estan en bon ús i són suficients per atendre el volum actual d'alumnat. A més de saló d'actes, cantina, patis, zones enjardinades, hivernacle, laboratoris, aules de música, tallers de tecnologia, biblioteca i instal·lacions esportives, el centre compta amb tres edificis dedicats a la docència directa, en els quals s'utilitza el mètode aula-matèria. La majoria d'aules disposa d'ordinador, altaveus, connexió a Internet i canó projector.

Cal esmentar en aquest sentit que s'ha fet un esforç per tal d'actualitzar el centre a les necessitats tecnològiques tant de l'alumnat com del professorat, això no obstant, encara queden algunes aules en les quals no hi ha instal·lat ordinador o altaveu. A més a més, el centre també compta amb 4 aules d'informàtica que poden reservar-se en cas de tenir assignada alguna aula sense material TIC o bé per portar a terme activitats amb el grup-classe.

Pel que fa als programes lingüístics, llevat del grups de Formació Professional Bàsica i dels Cicles Formatius de Grau Mitjà i Superior, que segueixen la modalitat PIP, **el centre segueix, com ha fet des dels seus orígens, la modalitat PEV (Programa d'Ensenyament en Valencià) dels col·legis adscrits per a l'ESO i el Batxillerat.**

1.3. Competència plurilingüe del professorat

Segons la plataforma, les dades del personal docent i no docent apareixen automàticament. No obstant això, adjuntem un llistat detallat en la graella següent per tal de donar una visió més detallada de la situació del centre: la majoria dels docents són funcionaris interins que treballaran a l'IES durant el present curs. És, doncs, un centre amb gran mobilitat de professorat, la qual cosa determina en gran mesura l'estabilitat del

projecte, ja que en alguns departaments el 100% dels membres són interins, per la qual cosa no podem saber quines seran les certificacions lingüístiques en llengüa anglesa dels companys i companyes nouvinguts/es.

| Departament | Membres | CC | DM | CCLE |
|----------------------|---------|----|----|---|
| Anglès | 8 | 8 | 1 | - |
| Valencià | 6 | - | - | B2: 1 |
| Matemàtiques | 9 | 9 | - | B2: 4 B1: 1 |
| Informàtica | 1 | 1 | - | B2: 1 |
| Economia | 1 | 1 | 1 | - |
| FOL | 1 | 1 | - | B2: 1 |
| Forestals | 13 | 8 | 1 | CA: 5 B2: 6 |
| Física i química | 2 | 2 | - | CA: 1 |
| Llatí i Grec | 2 | - | - | B2: 1 B1: 1 |
| Llengua castellana | 5 | 4 | - | B1 anglès: 1 B2 italià: 1 B1 francès: 1 |
| Geografia i història | 4 | 4 | 1 | B1: 1 B2: 2 B2 alemany: 1 B1 francès: 1 |
| Educació Física | 3 | 3 | - | CA: 2 |
| Orientació | 2 | 2 | - | B2 francès: 1 CA: 1 |
| Religió | 1 | 1 | - | Anglès |
| Francès | 1 | Si | No | C2 francès |
| Tecnologia | 3 | 3 | - | B2: 3 |
| Biologia i Geologia | 4 | 3 | - | B1: 1 A2 francès: 1 C1: 1 B2: 2 A1 alemany: 1 B1 italià: 1 |
| Música | 2 | 2 | - | B2: 2 |

CC: Certificat de capacitació en valencià. **DM:** Diploma de mestre en valencià. **CCLE:** Certificat de capacitació en llengües estrangeres i altres acreditacions en altres llengües: B1, B2, C1, C2.

2. OBJECTIUS DEL PROJECTE

Segons les instruccions per a la redacció del PL, caldrà fer referència als regulats en la Llei 4/2018. Podran temporalitzar-se o contextualitzar-se d'acord amb la realitat del centre (Articles 4, 5 i 14). Per tant, a més de deixar els ja proposats en la plataforma Ítaca3, caldria afegir aquestes consideracions en l'apartat d'observacions:

1. Garantir que l'alumnat del centre assolisca una competència plurilingüe que implique:

- a) El domini oral i escrit de les dues llengües oficials, el domini funcional d'una o més llengües estrangeres i el contacte enriquidor amb les llengües i cultures no curriculars però pròpies d'una part de l'alumnat.
- b) La curiositat per les llengües, i els coneixements sobre com són i com funcionen, els procediments per a la construcció d'aquests coneixements a partir de l'observació, manipulació i comparació de les diferents llengües presents en l'aula, i des d'una perspectiva crítica sobre com s'usen.
- c) Un grau de competència suficient en una o dues llengües estrangeres (A2 al final de l'ESO i B1 al final del batxillerat en la primera llengua estrangera).
- d) El domini equivalent de les llengües oficials en acabar l'educació obligatòria.
- e) La normalització de l'ús social i institucional del valencià dins del sistema educatiu.

2. Garantir la igualtat d'oportunitats de l'alumnat del centre i la seua integració en el context immediat i en la societat valenciana:

- a) Garantint el dret de tot l'alumnat a assolir el seu màxim potencial pel que fa al coneixement i a l'ús de les llengües, independentment de la procedència sociocultural de les famílies, de les competències comunicatives, de les experiències culturals amb què arriben al centre, i de les seues aptituds i estils d'aprenentatge.
- b) Formant l'alumnat per a la convivència i per a integrar-se com a ciutadà de ple dret en una societat multilingüe i multicultural.
- c) Reconeixent i fent presents a les aules i als centres les llengües familiars de l'alumnat d'origen estranger i facilitar-ne l'aprenentatge.
- d) Capacitant l'alumnat per convida en una societat multilingüe i multicultural.
- e) Garantint l'acollida i l'atenció lingüística de l'alumnat nouvingut, i la seua integració a l'aula ordinària.

3. PLA D'ENSENYAMENT I ÚS VEHICULAR DE LES LLENGÜES

La plataforma ITACA3 desglossa aquest apartat en els següents subapartats, els quals detallarem a continuació.

- 3.1. Proporció d'ús vehicular en cada una de les llengües fins a completar el 100% del temps curricular
 - a. En ESO
 - b. En Batxillerat
 - c. En Cicles Formatius de FP
- 3.2. Enfocaments metodològics que s'han de prioritzar en l'ensenyament i ús vehicular de les llengües curriculars
- 3.3. Mesures de suport a l'ensenyament i ús vehicular de les llengües
- 3.4. Tractament de les persones nouvingudes i de l'alumnat vulnerable
- 3.5. Modalitat de presència de les llengües i cultures no curriculars en l'activitat educativa del centre.
- 3.6. Mesures organitzatives que garantisquen, en l'ensenyament i l'ús vehicular de les llengües, la coherència en els diferents nivells educatius i la continuïtat entre etapes, pel que fa als continguts i a la metodologia; L'organització i agrupament òptim de l'alumnat i la creació d'entorn d'aprenentatge òptim, tot utilitzant estratègicament la totalitat dels recursos que el centre té o pot aconseguir.

3.1. Proporció d'ús vehicular en cada una de les llengües fins a completar el 100% del temps curricular.

Vegeu **Annex V**.

3.2. Enfocaments metodològics que s'han de prioritzar en l'ensenyament i ús vehicular de les llengües curriculars

La plataforma ofereix un llistat dels enfocaments metodològics recomanats per a la didàctica de les llengües. Poden completar-se o ampliar-se a l'apartat d'observacions.

Els enfocaments metodològics estan desenvolupats en el Disseny Particular del Programa del centre: **tractament integrat de llengües** (àrees lingüístiques) i **tractament integrat de les llengües i els continguts** (àrees no lingüístiques). En el PLC es pren com a base aquest enfocament i s'aporten criteris específics sobre la llengua estrangera.

- **Criteris generals en l'ús de les llengües curriculars i en l'ús vehicular**

1. En l'ensenyament de les àrees lingüístiques, la llengua de comunicació del professorat ha de ser necessàriament la llengua objecte d'aprenentatge.
2. En les àrees no lingüístiques, la llengua de comunicació del professorat ha de ser la llengua vehicular de l'àrea.
3. Els llibres de text i altres materials curriculars han d'estar redactats en la llengua en què s'impartisca o vehicle l'àrea.
4. En cada àrea, les produccions escrites de l'alumnat han d'estar en la llengua establerta en el DPP i en aquest PLC.
5. En cada àrea, les produccions orals de l'alumnat han d'estar en la llengua establerta en el DPP i en aquest PLC.

- **Criteris específics per a l'ús de llengua estrangera en àrees no lingüístiques**

6. La llengua estrangera ha de ser la llengua de comunicació oral i escrita del professorat i de l'alumnat però el professorat podrà decidir l'ús del valencià o del castellà com a llengües de referència en aquelles moments en què l'ús de la llengua estrangera pugui dificultar el procés d'aprenentatge dels continguts.
7. El material curricular de l'àrea ha d'estar en la llengua estrangera però es podrà usar altres materials complementaris en valencià o castellà com a suport per a la comprensió dels continguts.
8. El professorat de les àrees vehiculades en llengua estrangera i el de l'àrea lingüística d'eixa llengua han de coordinar-se de manera regular.

Ampliant els apartats anteriors, el **Departament d'Educació de Catalunya proposa els següents criteris metodològics i organitzatius per a l'aprenentatge de les llengües:**

- Determinar els plantejaments sobre l'adquisició del llenguatge, la didàctica de les llengües i la gestió coordinada de les llengües amb l'objectiu de facilitar el tractament conjunt de les estructures comunes, la transferència d'aprenentatges d'una llengua a les altres i el reconeixement de la riquesa individual i col·lectiva derivada de la diversitat lingüística de la societat.
- Explicitar els mecanismes que han de garantir la coordinació de les àrees de llengua i les estratègies que han de permetre incrementar el grau d'exposició dels alumnes a les llengües a través de l'ensenyament integrat de llengües i continguts d'àrees o matèries no lingüístiques (AICLE), i fent explícits els criteris que ho justifiquen.

- Concretar les estratègies d'ensenyament i d'aprenentatge que permeten fer un tractament integrat de la llengua vehicular i de continguts curriculars en aquells contextos en què a l'aula hi ha alumnes amb competències lingüístiques molt diverses (per exemple, alumnes incorporats a l'aula ordinària després de l'acollida inicial).
- Descriure les accions que es duran a terme per garantir el mateix grau de competència educativa en valencià i en castellà al final de l'educació obligatòria i les estratègies educatives que garantiran l'aprenentatge de la llengua castellana.
- Determinar els escenaris i espais d'aprenentatge adreçats a promoure i facilitar contextos autèntics d'ús de les llengües, que potencien el treball cooperatiu i que intensifiquen la producció oral i escrita dels alumnes.
- Recollir les metodologies i els agrupaments dels alumnes més rellevants que s'espera que afavoreixen la interacció dels alumnes així com els aspectes organitzatius i de coordinació que se'n deriven (espais per a la coordinació de projectes, de nivell, de cicle o d'etapa, si escau).
- Establir les estratègies per garantir una organització flexible de l'alumnat, que permeta oferir un aprenentatge més personalitzat.
- Determinar els espais previstos per a la coordinació entre el professorat de llengües, i entre aquest professorat i el d'altres disciplines, amb l'objectiu d'afavorir la reflexió docent i consensuar els objectius d'aprenentatge tant pel que fa a la coordinació vertical, és a dir entre cursos, cicles i etapes, com pel que fa a la coordinació horitzontal, pròpia d'un mateix curs, cicle o etapa.
- Explicitar els espais de diàleg, criteris de treball i estratègies d'avaluació que permetran fer el seguiment de la competència lingüística de l'alumnat i de l'assoliment dels continguts de totes les matèries.
- Concretar, si és el cas, els mecanismes de participació en les activitats del centre del professorat que imparteix llengües estrangeres no curriculars i que habitualment ho fa en horari extraescolar amb l'objectiu de vetllar per una metodologia d'ensenyament de les llengües comuna i de caràcter comunicatiu i competencial; de reforçar la presència i el reconeixement de les llengües dels alumnes en el centre, i per contribuir al desenvolupament de la consciència intercultural i el respecte a la diversitat per part dels alumnes.
- Determinar les estratègies de col·laboració amb institucions, xarxes i entitats de caràcter local, nacional i/o internacional per dissenyar, aplicar i avaluar programes i projectes específics de foment de l'aprenentatge informal i no formal de les llengües.

- Descriure les actuacions derivades de l'existència de plans educatius d'entorn o d'altres plans socioeducatius en què el centre s'hagi implicat per travar xarxes de relació entre el teixit social i, alhora, afavorir l'ús de la llengua valenciana en les activitats que s'adrecen a la comunitat educativa.

Per a donar una imatge més global, els objectius i les actuacions per assolir-los s'estructuren a partir de tres nivells:

- Aula
- Centre
- Entorn,

i s'organitzen en dues àrees principals:

- Metodologies i organització
- Comunicació (interna i externa)

La combinació de les àrees i dels nivells proporciona un marc de treball que permet gestionar les necessitats lingüístiques específiques com un tot.

3.3. Mesures de suport a l'ensenyament i ús vehicular de les llengües

En aquest apartat cal especificar els projectes educatius relacionats amb el plurilingüisme en els quals participa el centre, així com les activitats extracurriculars relacionades amb el plurilingüisme i/o la interculturalitat. Caldrà marcar els projectes que apareixen al llistat i detallar-los: Erasmus+, etwinning, auxiliars de conversa, intercanvis d'alumnat i/o professorat... A més, podran afegir-se tots aquells projectes que el centre considere, per exemple, activitats extracurriculars relacionades amb el plurilingüisme i la interculturalitat.

En aquest sentit, el nostre centre no ha comptat mai amb la visita i col·laboració de cap auxiliar de conversa, ni ha participat en projectes d'Erasmus+ o e-Twinning o d'intercanvi, per la qual cosa estem davant d'un dels principals reptes del centre per al futur. Caldria que la comunitat educativa s'implicara i sol·licitara rebre formació a través de seminaris o cursos de Cefire. En el moment de la redacció d'aquest projecte, el Departament d'anglès es troba immers en la redacció del projecte per a la sol·licitud d'un auxiliar de conversa per al curs vinent.

Això no obstant, si comptem amb activitats extraescolars relacionades amb la millora de l'aprenentatge de llengües:

- Teatre en anglès per a tots els cursos d'ESO i 1r de BAT
- Teatre en francès per a l'alumnat que curse l'assignatura

- Participació voluntària al Big Challenge, concurs europeu de coneixements en llengüa anglesa
- Promoció per a la participació de les Beques Fundació Amancio Ortega per a l'alumnat de 4t que desitge estudiar un any complet en Estats Units o Canadà (a 1r de BAT)
- Realització de les proves de A2 en anglés i francès
- Optatives d'anglès pràctic (una a tercer i dos grups a 4t)
- Xerrades culturals en anglés per a tots els cursos
- Visites per a la realització d'enquestes a la zona anglòfona de Benidorm
- Viatges culturals a França (tots els cursos) i Irlanda (2n de BAT)

3.4. Tractament de les persones novingudes i de l'alumnat vulnerable.

Dins del Pla d'acollida del centre i amb hores del PAM, dos docents del departament de Valencià i un docent del departament de Castellà s'encarreguen de fer atenció directa a l'alumnat novingut per iniciar-los en l'aprenentatge bàsic de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

3.5. Modalitat de presència de les llengües i cultures no curriculars en l'activitat educativa del centre.

En les activitats de benvinguda a les famílies i alumnat novingut, es contemplarà el treball d'aspectes relatius a la seua cultura i llengua materna i quedarà recollit al Pla d'acollida de l'IES dins del PADIE (pla d'atenció a la diversitat i la inclusió educativa).

3.6. Mesures organitzatives que garantisquen, en l'ensenyament i l'ús vehicular de les llengües, la coherència en els diferents nivells educatius i la continuïtat entre etapes, pel que fa als continguts i a la metodologia; L'organització i agrupament òptim de l'alumnat i la creació d'entorn d'aprenentatge òptim, tot utilitzant estratègicament la totalitat dels recursos que el centre té o pot aconseguir.

- Organització i agrupament òptim de l'alumnat: repartiment d'alumnat en grups

Pel que fa a la distribució d'alumnat d'ESO en els diferents grups, cal comentar que estan dividits per ordre alfabètic i tenint en compte consideracions com igualtat de xiquets i xiquetes, alumnat repetidor, alumnat disruptiu i alumnat amb necessitat específica de suport educatiu o alumnat que requerisca actuacions per a la compensació de les desigualtats, però sense cap divisió per tema lingüístic, amb l'objectiu d'evitar segregacions d'aquest tipus, donant a més, resposta a un dels **ideals principals del centre: fomentar l'ús del valencià** com element fonamental de la nostra cultura, literatura, història i tradició.

- Creació d'un entorn d'aprenentatge òptim aules matèria i necessitat d'instal·lacions TIC a totes les aules.

Considerem que l'aprenentatge de llengües ha d'estar fomentat per les TIC com a eina de suport visual que facilite la comprensió, a més de la pràctica de la destresa de comprensió oral. Per això, el centre fa servir la distribució de grups en aules matèria, on els departaments se'n facen una major cura del material TIC existent. Això no obstant, i com s'ha comentat en la introducció, al llarg dels darrers cursos s'han destinat molts mitjans a equipar la majoria d'aules amb altaveus, projector i ordinador.

- Programes lingüístics de les escoles adscrites al centre i llengua materna de l'alumnat

La majoria de l'alumnat parla valencià i castellà, ja que tots els col·legis adscrits al centre segueixen el programa d'ensenyament en valencià (PEV), per la qual cosa estan escolaritzats en aquesta llengua des de menuts. Això no obstant, donat el nombre d'alumnat nouvingut que rebem al centre, es destinen unes hores a professorat específic dels Departaments de Valencià i Castellà per tal d'ensenyar-los la llengua corresponent i coordinar les adaptacions en les altres matèries, conjuntament amb el Departament d'Orientació.

- Coherència en els diferents nivells educatius i la continuïtat entre etapes

En el Pla de Transició s'ha d'incloure el seguiment del programa experimental i la celebració de reunions específiques sobre l'aprenentatge de llengües. A més, s'ha de tenir en compte, sempre que siga possible, les matèries vinculades en cada llengua en les escoles de referència: EF i plàstica, respectivament, en tots els centres de primària adscrits a l'IES.

4. PLA DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA

4.1 OBJECTIUS

Per a la promoció i l'ús del valencià dins de l'àmbit legal, el nostre centre es proposa aconseguir durant els propers cursos escolars els objectius següents:

- a) Garantir que en acabar els diferents cicles educatius els alumnes dominaran igualment les dues llengües oficials.
- b) Per tal d'assolir aquest objectiu que exigeix la llei no és suficient l'aprenentatge de la llengua dins de l'aula únicament com a assignatura: una llengua s'aprén en contextos comunicatius i per a la comunicació. Hem de considerar l'aprenentatge de les llengües en un àmbit que ultrapasse el recinte tancat de l'aula.
- c) Per això l'institut ha d'esdevenir un espai d'integració i de recuperació lingüística, ja que l'ús real de la llengua que es fa a la nostra societat no és suficient.
- d) Assolir una competència comunicativa múltiple, equivalent en valencià i en castellà, qualsevol que siga la llengua materna; i un nivell suficient en almenys alguna llengua estrangera.
- e) Aconseguir el domini de les habilitats psicolingüístiques bàsiques, tant intralingüístiques (escoltar, llegir, parlar i escriure en cadascuna de les llengües) com interlingüístiques (interpretar i traduir d'una llengua a l'altra).
- f) Prendre consciència de la importància del domini de la llengua per a la realització personal, l'acceptació social i l'èxit acadèmic, i del seu valor com a símbol d'identitat i solidaritat.
- g) Afavorir un canvi d'actituds que faça desaparèixer els prejudicis lingüístics, l'autoodi i els sentiments ambigus envers la pròpia llengua en els valencianoparlants, i les actituds de prepotència i menyspreu envers la llengua minoritzada en els castellanoparlants.
- h) Fer conèixer a l'entorn social aquest PNL i demanar la seua col·laboració per tal de dur-lo endavant.

4.2 PLA D'ACTUACIÓ EN CADASCUN DELS ÀMBITS D'INTERVENCIÓ (PANL)

| 1.- ESPAI ADMINISTRATIU I SOCIAL | | |
|--|---|--|
| Documents oficials: | Comunicacions orals | Símbols |
| <ul style="list-style-type: none"> • Documentació interna • Comunicacions • Convocatòries • Avisos • Certificats • Actes de reunions • Fulls informatius • Documentació administrativa pròpia d'un IES. | <ul style="list-style-type: none"> • Assemblees • Reunions de treball • Comissions • Claustres • Reunions d'equips docents | <ul style="list-style-type: none"> • Retolació interna i externa del centre • Horaris • Taulers d'anuncis • Cartells • Calendaris |
| 2.- ESPAI ACADÈMIC O DE GESTIÓ PEDAGÒGICA | | |
| Planificació educativa: | Recolzament, assessorament i suport tècnic: | Seguiment i control: |
| <ul style="list-style-type: none"> • Projecte Curricular de Centre. • Planificació de les activitats docents anuals (PGA). • Pla Anual de Normalització Lingüística. • Pla lector • Pla de Convivència • PADIE • PAT • PAF | <ul style="list-style-type: none"> • Adaptacions curriculars i documentació específica de l'alumnat. | <ul style="list-style-type: none"> • Butlletins de notes. • Expedients de l'alumnat. • Normes de classe. |
| 3.- ESPAI D'INTERRELACIÓ AMB L'ENTORN | | |
| Comunicacions orals: | Comunicacions escrites: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Atenció al públic. • Reunions amb les famílies de l'alumnat. • Activitats extraescolars. • Setmanes o jornades culturals. • Actuacions teatrals i musicals. • Celebracions. | <ul style="list-style-type: none"> • Circulars • Fulls informatius a les famílies de l'alumnat. | |
| 4.- ESPAI D'INTERACCIÓ DIDÀCTICA | | |

| Del currículum (dins de la classe): | Retolació, símbols i ornaments dins i fora de la classe: |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Totes les decisions curriculars contingudes en el Disseny Particular d'Incorporació Progressiva del Valencià. | <ul style="list-style-type: none"> • Tauler d'anuncis • Murals • Horaris • Cartells |

4.3 TEMPORALITZACIÓ

L'aplicació completa d'aquest Pla de Normalització Lingüística es fixa per un període de quatre cursos acadèmics, comptabilitzats a partir del període 2017/18.

El calendari d'aplicació de cadascuna de les actuacions previstes es farà cada any, encara que, atenent a la conveniència d'una avaluació contínua per cada curs acadèmic, i tenint en compte les propostes de millora posteriors, es revisarà el Pla anualment.

4.4 CRITERIS D'AVALUACIÓ

La COCOPE es reunirà anualment de manera ordinària per analitzar l'acompliment o no del Pla

Anual i, extraordinàriament, sempre que es plantege algun problema sobre l'ús del valencià al centre.

La continuïtat del present Pla de Normalització Lingüística ha de ser participativa i els resultats consensuats, buscant una vinculació i implicació reals del professorat, de l'alumnat i de les famílies.

En línies generals, els criteris que es tindran en compte en l'avaluació seran:

- a) Nivell de participació del professorat, de l'alumnat i de les famílies.
- b) Coordinació i coherència del procés.
- c) Incidència en tots els àmbits de la nostra comunitat escolar.

Intentarem determinar quines són les decisions més adients i les propostes de millora per a la consecució dels objectius plantejats.

4.5 ÀMBITS D'APLICACIÓ

ESPAI ADMINISTRATIU I SOCIAL:

- a) Usar el valencià en l'activitat administrativa: documents oficials, convocatòries, etc.
- b) Aconseguir que la retolació interna i externa del Centre estiga TOTA en valencià.
- c) Fer servir el valencià en els avisos de megafonia al Centre.
- d) Emprar el valencià en els escrits adreçats als diversos organismes oficials de la Comunitat: administracions públiques, ajuntaments, diputacions i conselleries.

En aquest àmbit, per tant, s'utilitzarà només el valencià, excepte en aquells casos en què calga comunicar-se amb institucions fora de la nostra àrea lingüística. Es mantindrà el bilingüisme valencià-castellà en aquella documentació que pugui donar lloc a errades.

ESPAI ACADÈMIC O DE GESTIÓ PEDAGÒGICA:

- a) Utilitzar el valencià en els documents relatius a la planificació educativa.
- b) Usar el valencià en els documents de tutoria i d'orientació psicopedagògica. En aquest àmbit, per tant, també tota la documentació es redactarà en valencià.

ESPAI D'INTERRELACIÓ DIDÀCTICA

- a) Crear dins la classe un clima per afavorir la integració i valoració de la nostra llengua.
- b) Potenciar l'ús d'un valencià més formal.
- c) Tindre cura en què les sessions d'avaluació dels grups es facen en valencià.

És potser l'àmbit de major complexitat, perquè estableix la interrelació en la comunicació educativa. S'espera del professorat que ajude la llengua minoritzada i que fomenti la competència comunicativa plena en aquesta llengua.

ESPAI D'INTERRELACIÓ AMB L'ENTORN SOCIO-FAMILIAR:

- a) Aconseguir que el valencià s'utilitze en totes les activitats del centre i en
- b) les comunicacions a les famílies.
- c) Usar el valencià en els cartells i comunicacions de les jornades culturals i científiques.
- d) Assessorar, motivar i recolzar l'AMPA i l'associació d'alumnat perquè use
- e) el valencià en les seues comunicacions.

ELS AGENTS:

El PNL ha de ser vinculant i, per tant, l'equip de professorat del centre, s'ha de responsabilitzar del seu compliment, amb la participació de la comunitat escolar. Més concretament: els departaments didàctics programaran en valencià i la junta directiva posarà els mitjans adients per a complir-ho.

ELS SISTEMES D'AVAUACIÓ:

L'avaluació sobre l'aplicació del PNL la durà a terme anualment la comissió de coordinació pedagògica i el consell escolar, els quals proposaran les mesures que creguen convenients perquè siguen incloses en el Pla Anual de Normalització Lingüística.

PART II. APROVACIÓ D'ACTES



- Com s'ha comentat a l'inici del document, adjuntem un model d'acta (Annex I) per a l'aprovació de la proposta de PLC per part del Consell Escolar del centre, que caldrà adjuntar a la plataforma OVICE com a tràmit final.
- Pel que fa a les votacions de la proposta del PLC en el Consell Escolar, indiqueu el nombre de membres amb dret a vot, el nombre de vots a favor, els vots en contra, les abstencions i els vots nuls.
- Una vegada finalitzat i enviat, és recomanable que estiguen atents a les possibles notificacions en OVICE sobre la revisió i autorització del PLC del vostre centre.

PART III. CONSIDERACIONS METODOLÒGIQUES RELLEVANTS PER AL PROFESSORAT

a) Què entenem per Plurilingüisme? Metodologies TILC i TIL

El PLC es basa en els plantejaments didàctics que proposen l'ús vehicular de les llengües per aprendre continguts i llengua al mateix temps, allò que metodològicament coneixem com a Tractament Integrat de Llengua i Continguts: **TILC/TIL**.



L'objectiu del plurilingüisme i de l'educació plurilingüe no és ensenyar simultàniament un ventall de llengües, ni ensenyar comparant diferents llengües o ensenyar-ne el màxim possible: és “desenvolupar la competència plurilingüe i promoure una educació intercultural” (*From linguistic diversity to plurilingual education. Guide for the development of language education policies in Europe. Consell d'Europa, 2007*). Seguint amb la perspectiva europea, el concepte de plurilingüisme d'acord amb el Consell d'Europa, s'estén des d'una triple perspectiva:

- Capacitat,
- Habilitat,
- Actitud.

b) Què entenem per aprenentatge competencial?

Si parlem d'un aprenentatge competencial cal entendre el concepte **d'aprenentatge significatiu**, és a dir “l'utilització de la llengua per a comunicar, aprendre, crear i reflexionar sobre els problemes que es presenten i els recursos necessaris per a resoldre'ls” (*El model lingüístic del sistema educatiu de Catalunya, Generalitat de Catalunya, 2008*).

Per tant, un aprenentatge competencial aconsegueix un **enfocament comunicatiu i textual** que:

- proposa tasques d'aprenentatge autèntiques.
- implica la realització d'activitats integrades en unitats més complexes.
- planteja un treball de les llengües en tota la seua complexitat, des de totes les habilitats (destreses)
- rendibilitza els esforços d'aprenentatge per evitar repetir els continguts comuns en cada llengua.

Així, doncs un dels conceptes més erròneament gestionats és el de l'aspecte gramatical, que cal ensenyar-se de forma integrada, majoritàriament dins les tasques comunicatives, i no de manera analítica i descontextualitzada.

c) Què entenem per intervenció didàctica en l'aula?

És l'adaptació de la programació didàctica de cada departament als objectius previstos en el PLC, fent referència a les metodologies d'aprenentatge integrat de llengües i aprenentatge de llengües i continguts (TIL i TILC).

d) Quin paper ocupa el PLC dins del centre?

- És la concreció de l'aplicació del PEPLI, d'acord amb les característiques del centre educatiu i de l'alumnat.
- Formarà part del PEC (DPP + PNL)
- S'aplicarà la mateixa distribució de temps curricular en cadascuna de les llengües a tot l'alumnat del mateix curs, amb l'objectiu d'evitar la segregació.

e) Què diu el PLC sobre l'alumnat d'incorporació tardana?

A l'alumnat procedent d'altres sistemes educatius espanyols o estrangers se li realitzarà, si cal, una **adaptació d'accés al currículum**, de conformitat amb la RESOLUCIÓ de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'acollida d'alumnat nouvingut, especialment desplaçat, als centres educatius de la Comunitat Valenciana.

f) Quin nivell de llengua ha de tindre l'alumnat al acabar els estudis?

- Ensenyaments obligatoris: al acabar aquesta etapa, com a mínim, el nivell de valencià i castellà ha de ser equivalent a B1 i A1 en llengua estrangera.
- Ensenyaments no obligatoris: com a mínim, el nivell de valencià i castellà haurà de ser equivalent a B2 i A2 en la primera llengua estrangera.

g) Propostes de coordinació i activitats TIL i TILC (basades en la Guia TIL/TILC de GVA: <http://www.ceice.gva.es/documents/162640785/165060655/Guia+TIL-TILC->

| Proposta | Comentari |
|---|---|
| Departaments Didàctics | Seria molt convenient que els departaments didàctics que hagen d'oferir una assignatura en anglés tingueren un espai comú per a reflexionar sobre les pràctiques docents a l'aula. Per exemple, simultaneïtat de reunions de departament, reunions mensuals dimecres a la 13:00 o bé simultaneïtat d'horari d'atenció a pares del professorat TILC. |
| Materials curriculars | Elaborar uns criteris per a seleccionar conjuntament els materials curriculars. |
| Continguts | Establir uns criteris de coordinació pel que fa a la distribució dels continguts. |
| Tasques comunes | Dissenyar models comuns de resum, esquema, treball d'investigació, etc. |
| Gèneres | Establir criteris sobre els gèneres que s'han de treballar en cada àrea, en funció de les necessitats expressives de l'alumnat. Programar conjuntament el treball dels gèneres literaris. |
| Terminologia | Establir acords pel que fa a la terminologia gramatical. |
| Elements diferencials | Programar el tractament dels elements diferencials de cada una de les llengües que són més difícils d'assolir per a l'alumnat |
| Continguts actitudinals | Planificar el treball dels continguts actitudinals al llarg de la secundària obligatòria. |
| Presentació dels treballs escrits | Elaborar uns criteris de presentació d'escrits comuns. |
| Correcció de l'escrit | Elaborar un model de correcció de l'escrit per a l'alumnat. |
| Criteris de correcció de l'escrit i l'oral | Establir uns acords pel que fa als criteris de correcció de l'escrit i de l'oral: què, quan i com corregir. |
| Comprensió lectora | Planificar el treball de la comprensió lectora: elaboració d'un model de treball. |
| Pla lector | Elaborar, junt al professorat de les àrees no lingüístiques, un pla lector que ha de contindre la planificació conjunta de les lectures que fa l'alumnat: objectius de les lectures, característiques de les obres seleccionades, quantitat, gènere i tipus d'activitats que es fan sobre les lectures. |

| | |
|--|---|
| Expressió escrita | Planificar el treball de l'expressió escrita: elaboració d'un model de treball. |
| Expressió oral | Planificar el treball de l'expressió oral: elaboració d'un model de treball. |
| Avaluació, criteris i instruments | Establir acords sobre les característiques de l'avaluació, els criteris i els instruments. |
| Instruments d'avaluació | Elaboració conjunta d'instruments d'avaluació diversificats: instruments per a l'autoavaluació, activitats complexes i proves específiques. |

Exemples de projectes conjunts (TIL i TILC)

| | |
|------------------|--|
| Exemple 1 | <p>Gymkhana plurilingüe (TILC i TIL)</p> <p>http://www.ceice.gva.es/documents/162640785/162670751/ES41.pdf/f991d4cb-8849-4cba-9aae-084b3070e39c</p> <p>Dictats, recerca al diccionari, scrable, karaoke i concursos. Exmple: l'IES La Foia d'Ibi</p> |
| Exemple 2 | <p>La gran línia del temps (TIL)</p> <p>Un mural de centre amb una línia del temps en la qual situen gràficament els fets més rellevants (context històric) i els autors més destacats en valeníca, castellà i anglés a mesura que es tracten a l'aula.</p> |
| Exemple 3 | <p>Portfolio Europeu de les Llengües (TIL i TILC)</p> <p>http://www.ceice.gva.es/va/web/enseñanzas-en-lenguas/portfolio-europeo-de-las-lenguas</p> <p>El Portfolio Europeu de les Llengües (PEL) es tracta d'un document en què els que estan aprenent o han après una llengua - ja siga en l'escola o fora de l'escola - poden registrar i reflexionar sobre el seu aprenentatge de llengües i experiències culturals.</p> <p>El Portfolio conté un passaport de llengües, el titular del qual posa al dia amb certa regularitat. El document també conté una biografia lingüística detallada que descriu l'experiència del titular en cada llengua i que està dissenyat per a guiar l'alumnat en la planificació i avaluació dels progressos. Finalment, hi ha un dossier amb exemples de treballs personals que es pot mantindre per a il·lustrar una de les competències lingüístiques.</p> <p>Guia general:</p> |

| | |
|-------------------|--|
| | <p>http://www.ceice.gva.es/va/web/enseanzas-en-lenguas/guia-general</p> <p>Secunària:</p> <p>http://www.ceice.gva.es/va/web/enseanzas-en-lenguas/secundaria</p> <p>Exemples d'activitats de secundària:</p> <p>http://www.ceice.gva.es/va/web/enseanzas-en-lenguas/activitats-elaborades-pel-professorat</p> <p>Al web següent podreu trobar més exemples, filtrats segons temàtica, llengua i nivell:</p> <p>https://www.ecml.at/Thematicareas/EvaluationandAssessment/EuropeanLanguagePortfolio/tabid/4179/Default.aspx</p> |
| Exemple 4 | <p>Programa E-twinning (TILC)</p> <p>https://www.etwinning.net/es/pub/index.htm</p> <p>Es tracta d'una comunitat europea de centres educatius: aquesta plataforma ofereix al conjunt del professorat dels centres educatius europeus participants les ferramentes per a aprendre, comunicar-se, col·laborar i desenvolupar projectes cooperatius sobre qualsevol temàtica (ciència, història, cultura, etc.). Sol ser la plataforma inicial per a trobar socis europeus de cara a la participació en un Erasmus+ (KA1 i KA2).</p> |
| Exemple 5 | <p>Erasmus+</p> <p>https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/opportunities/school-education-0_es</p> <p>Programa europeu per a afavorir la mobilitat de professorat i alumnat.</p> |
| Exemple 6 | <p>Elaboració d'UD conjuntes (TIL i TILC)</p> <p>http://www.ceice.gva.es/documents/162640785/162670727/Orientacions.pdf/d3eb4745-c359-4d94-a7ee-ddfd9ec02661</p> |
| Exemples 7 | <p>Blogs i Vblogs (TILC)</p> <p>Blogs i Vblogs plurilingües (telenotícies de la història, curiositats científiques, recomanacions esportives i de la salut, mediambient...)</p> |
| Exmple 8 | <p>Ràdio de centre (TILC)</p> <p>Amb notícies en varies llengües, com a input final d'una producció oral als continguts que estan aprenent.</p> |



Ser pacients, humils i realistes...

Un canvi metodològic no es produeix de la nit al dia. Cal una formació mínima, un període d'adaptació per explicar en què consisteix i sumar esforços. Tant l'alumnat com el professorat han d'entrar en una nova dinàmica. Per això, sempre és preferible començar amb passes xicotetes, però segures.



...però també optimistes !

Les experiències dels centres en TIL i TILC ens indiquen que la pràctica esvalxa la por inicial, sobretot si seguim els consells anteriors. Una vegada s'entra en la dinàmica tot és més fàcil del que sembla. De fet, estem segurs que ja feu moltes de les coses que apareixen en aquesta guia!



Impacte en la documentació de centre

Si heu arribat a aplicar els darrers punts de la guia, segurament estareu cansats, però alhora molt satisfets. Haurà sigut un viatge profitós i enriquidor durant el qual haureu après molt de les companyes i els companys, de l'alumnat, del sistema educatiu...

Documents vius

Però és necessari consolidar el camí. Per això cal avaluar les experiències, fixar aquestos territoris comuns que hem explorat en les respectives programacions, temporitzar les activitats del curs vinent, tot enfortint i ampliant les col·laboracions. És important incorporar-les a la documentació de centre perquè, al capdavall, es tracta d'un treball col·lectiu del qual se'n beneficiaran els companys que s'hi incorporen.

El Disseny particular de programa o Projecte lingüístic de centre, contemplar la metodologia de llengües, les graelles TIL i les activitats o projectes. També el percentatge de llengües en què es vehicula cada projecte.

A més, la PGA ha de contemplar les activitats pertinents. La memòria de final de curs ha d'avaluar les experiències. El Pla Anual de Formació recull les necessitats formatives.



***NO** cal omplir pàgines i pàgines amb grans paraules. Aquests documents són una eina per orientar la nostra pràctica docent i per això han de ser, sobretot, pràctics i funcionals..!

Sr./Sra. _____, com a secretari/secretària
de l'IES _____ codi _____ de _____

CERTIFIQUE

Que, segons consta en l'acta corresponent a la sessió del Consell Escolar del centre del dia _____
de/d' _____ de 2020, en l'esmentada sessió es tracta el punt: Aprovació de la proposta del
Projecte lingüístic de centre del Programa d'educació plurilingüe i intercultural. Llei 4/2018.

El director/la directora dona a conèixer al Consell Escolar la proposta de Projecte lingüístic de centre (PLC)
corresponent al Programa d'educació plurilingüe i intercultural.

A continuació, es vota la proposta i s'aprova per (1) _____

Els resultats de la votació són els següents:

Total de membres amb dret a vot que formen el Consell Escolar _____

Assistents amb dret a vot: _____.

Vots a favor: _____. Vots en contra: _____. Vots en blanc: _____. Vots nuls: _____.

I, per tal que conste als efectes de l'autorització del PLC per la Conselleria, signe aquest certificat de l'acta
amb el vistiplau del sr. director/sra. directora.

El secretari/La secretària

El director/La directora

Segell del centre

_____, _____ de/d' _____ de 2020

(1) Per unanimitat o per majoria qualificada de dos terços dels membres

RESUM DE L'ALUMNAT ESTRANGER (CURS 2023-2024)
RESUMEN DEL ALUMNADO EXTRANJERO (CURSO 2023-2024)

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| Centre / Centro: IES RODOLFO LLOPIS | Codi / Código: 03014496 | Telèfon / Teléfono: 966870940 | <input checked="" type="checkbox"/> PÚBLIC / PÚBLICO | <input type="checkbox"/> PRIVAT / PRIVADO |
| Carrer / Calle: CL. AUSIÀS MARCH, S/N | Localitat / Localidad: CALLOSA D'EN SARRIÀ | CP: 03510 | Província / Provincia: Alacant | |

Data / Fecha: 26/11/2023
 Full / Hoja: 1 de 4

| Pais / País | Nre. d'Alumnes Estrangers / Nº de Alumnos Extranjeros | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|------|------|---------------------|--|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|--------|-------|-------|----------------------------|-------|---|---------------------------|---|--------|---------------------------------|-------|--|-------------|-------|-------|-------|--------|-------|-------|--|---|----|---|---|
| | Infantil/Preescolar | | | Primària / Primaria | | | | | | ESO | | | | | E.E. | | Batxillerat / Bachillerato | | | Cicle Mitjà / Ciclo Medio | | | Cicle Superior / Ciclo Superior | | | PQPI / PCPI | | | TOTAL | | | | | | | | |
| | 3Inf | 4Inf | 5Inf | TOTAL | | 1er/1º | 2n/2º | 3r/3º | 4t/4º | 5é/5º | 6é/6º | TOTAL | | 1er/1º | 2n/2º | 3r/3º | 4t/4º | TOTAL | | TOTAL | | 1er/1º | 2n/2º | TOTAL | | 1er/1º | 2n/2º | TOTAL | | 1er/1º | 2n/2º | TOTAL | | T | H | D | |
| Alemanya | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | |
| Algèria | | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 5 | | | 5 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | 8 | 5 | 3 | |
| Argentina | | | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 3 | 2 | 4 | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | 7 | 3 | 4 | |
| Armènia | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 0 | |
| Bolívia | | | | | | | | | | | | | 2 | 2 | 1 | | 2 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 2 | 3 | |
| Bulgària | | | | | | | | | | | | | 1 | | 2 | | 2 | 1 | | | 2 | 1 | 1 | 2 | | | | | | | | | | 6 | 3 | 3 | |
| Bèlgica | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 0 | |
| Colòmbia | | | | | | | | | | | | | 6 | 2 | 2 | 1 | 5 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | 11 | 5 | 6 |
| Cuba | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 0 | |
| El Salvador | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 0 | |
| Equador | | | | | | | | | | | | | 3 | 5 | 3 | 1 | 8 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | 8 | 4 |
| Estònia | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | 2 | 2 | 0 | |
| Federació de Rússia | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 |
| Filipines | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 0 |
| França | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 1 |
| Itàlia | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | 1 | 2 | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | 4 | 2 | 2 |
| Lituània | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 1 |

RESUM DE L'ALUMNAT ESTRANGER (CURS 2023-2024)
RESUMEN DEL ALUMNADO EXTRANJERO (CURSO 2023-2024)

| | | | |
|---|--|---|--|
| Centre / Centro: IES RODOLFO LLOPIS | Codi / Código: 0 3 0 1 4 4 9 6 | Telèfon / Teléfono: 966870940 | <input checked="" type="checkbox"/> PÚBLIC / PÚBLICO <input type="checkbox"/> PRIVAT / PRIVADO |
| Carrer / Calle: CL. AUSIÀS MARCH, S/N | Localitat / Localidad: CALLOSA D'EN SARRIÀ | CP: 03510 | Província / Provincia: Alacant |

Data / Fecha: 26/11/2023
 Full / Hoja: 2 de 4

| Pais / País | Nre. d'Alumnes Estrangers / Nº de Alumnos Extranjeros | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------|------|---------------------|--|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------------|-----------|--|---------------------------|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|-----------|-----------|----|----|----|---|
| | Infantil/Preescolar | | | Primària / Primaria | | | | | | ESO | | | | | E.E. | | Batxillerat / Bachillerato | | | Cicle Mitjà / Ciclo Medio | | | Cicle Superior / Ciclo Superior | | | PQPI / PCPI | | | TOTAL | | | | | | | | | |
| | 3Inf | 4Inf | 5Inf | TOTAL | | 1er/1º | 2n/2º | 3r/3º | 4t/4º | 5é/5º | 6é/6º | TOTAL | | 1er/1º | 2n/2º | 3r/3º | 4t/4º | TOTAL | | TOTAL | TOTAL | 1er/1º | 2n/2º | TOTAL | | 1er/1º | 2n/2º | TOTAL | | 1er/1º | 2n/2º | TOTAL | | T | H | D | | |
| Marroc | | | | | | | | | | | | | 5 | 4 | 8 | 5 | 12 | 10 | | | 2 | 1 | 1 | 2 | | | | | | | | | | | 25 | 13 | 12 | |
| Països Baixos | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 1 | | |
| Perú | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 1 | 3 | |
| Polònia | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | 2 | | | | 1 | | 1 | | | | | 1 | | | 1 | | | | | 4 | 2 | 2 |
| Portugal | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 0 | | |
| Regne Unit de Gran Bretanya i Irlanda del Nord | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | |
| República Dominicana | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 0 | | |
| República Eslovaca | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 0 | | |
| República de Moldàvia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | 1 | 1 | 0 | | |
| Romania | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | 4 | 4 | 7 | 7 | | | 1 | | 1 | | 2 | | 2 | | | | | | | | 17 | 10 | 7 | |
| Senegal | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 1 | | |
| Ucraïna | | | | | | | | | | | | | 4 | | 1 | | 3 | 2 | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | 6 | 4 | 2 | |
| Veneçuela | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | 2 | |
| TOTALS/TOTALES | | | | | | | | | | | | | 33 | 28 | 32 | 22 | 61 | 54 | | | 9 | 4 | 7 | 6 | 2 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 133 | 72 | 61 | | | | |

PERCENTATGES I HORES DE LES LLENGÜES VEHICULARS

FORMACIÓ PROFESSIONAL (no computen hores d'FCT ni, en CFGS, les de projecte)

En anglés: mínim 10% del total d'hores curriculars

En valencià: mínim 25% del total d'hores curriculars

En castellà: mínim 25% del total d'hores curriculars

FP BÀSICA I + II

T = 1760h castellà: mínim 440h (25%) valencià: mínim 440h (25%) contant 90h que són de Valencià + 350h d'altres mòduls

anglés: mínim 176h (10%) contant les hores d'anglés tècnic (38h en FPB I i 30h en FPB II) + 108h d'altres mòduls

CFGM 1r + 2n (tant Aprofitament i conserv. com Jardineria)

T = 1620h castellà: mínim 405h (25%) valencià: mínim 405h (25%) anglés: mínim 162h (10%) contant les hores d'anglés tècnic (64h en 1r curs i 44h en 2n curs) + 54h d'altres mòduls

CFGS 1r + 2n

T = 1560h castellà: mínim 390h (25%) valencià: mínim 390h (25%) anglés: mínim 156h (10%) contant les hores d'anglés tècnic (96h en 1r curs i 40h en 2n curs) + 20h d'altres mòduls

ESO

En anglés: mínim 15% del total d'hores curriculars (màxim 25%), contant la matèria d'Anglés i Comunicació oral en anglés

En valencià: mínim 25% del total d'hores curriculars, contant la matèria de Valencià

En castellà: mínim 25% del total d'hores curriculars, contant la matèria de Castellà

Aquestos percentatges mínims són els que ha de fer qualsevol alumne siga quina siga la seua opionalitat o itinerari escollit

*En castellà i valencià com a llengua vehicular, almenys 1 matèria no lingüística impartida ha de ser **TRONCAL***

Si, en el futur, hi haguera continuat en les matèries escollides per impartir en castellà, seria convenient reposar o renovar els seus llibres de text al BANC DE LLIBRES en aquest idioma

1r d'ESO

En anglés: **30 minuts** d'Educació Física (estem en el 15%)

En castellà: Geografia i Història, Tecnologia i Cultura Clàssica (estem en el 25%)

En valencià: la resta de matèries

2n d'ESO

En anglés: **30 minuts** de Matemàtiques (estem en el 15%)

En castellà: Matemàtiques (**2h 30 minuts** en castellà, descomptant els 30 minuts en anglés), Plàstica i Cultura Clàssica (estem en el 25%)

En valencià: la resta de matèries

3r d'ESO

En anglés: **1h i 45 minuts** de Geografia i Història. Si faltaren docents d'aquest departament, també es podria comptar amb Biologia i Geologia i Educació Física (estem en el 15%)

En castellà: Matemàtiques, Valors ètics/Religió i Cultura Clàssica (estem en el 25%)

En valencià: la resta de matèries

PMAR3

En anglés: **1h i 45 minuts** en l'àmbit lingüístic-social (de Geografia i Història i estem en el 15%)

En castellà: **4h** en l'àmbit científic-matemàtic (Matemàtiques) Valors ètics/Religió i Cultura Clàssica (estem en el 25%)

En valencià: la resta de matèries

4t d'ESO i PR4

En anglés: **1h i 45 minuts** d'Educació Física (estem en el 15%)

En castellà: Biologia i Geologia, Física i Química, Economia, Llatí, Tecnologia, IAEE, CAAP i Cultura Clàssica (estem en el 25%)

En valencià: la resta de matèries

BATXILLERAT

En anglés: mínim 10% del total d'hores curriculars (màxim 25%), contant la matèria d'Anglès

En valencià: mínim 25% del total d'hores curriculars, contant la matèria de Valencià

En castellà: mínim 25% del total d'hores curriculars, contant la matèria de Castellà

Aquestos percentatges mínims són els que ha de fer qualsevol alumne siga quina siga la seua modalitat o itinerari escollit

En 2n de Batxillerat no cal posar l'anglès com a llengua vehicular en cap matèria no lingüística si concentrem totes les seues hores curriculars d'impartició en 1r de Batxillerat

*En castellà i valencià com a llengua vehicular, almenys 1 matèria no lingüística impartida ha de ser **TRONCAL***

1r de BATXILLERAT

En anglés: **30 minuts** d'Educació Física (estem en el 10%)

En castellà: Filosofia, Tecnologia Industrial Dibuix Artístic, Grec I i Llatí I (estem en el 25%)

En valencià: la resta de matèries

2n de BATXILLERAT

En anglés: cap matèria no lingüística


En castellà: Història d'Espanya, Hª de la Filosofia, Grec II i Llatí II (estem en el 25%)


En valencià: la resta de matèries


PERCENTATGES I HORES DE LES LLENGÜES VEHICULARS

PRIMER CICLE D'ESO

| MATÈRIES HORES | 1r ESO | | 2n ESO | | 3r ESO | |
|----------------|---|-----------|---|-----------|--|-----------|
| TRONCALS | | 17 | | 15 | | 17 |
| | Biologia i geologia | 3 | Física i química | 2 | Biologia i geologia | 2 |
| | Geografia i història | 3 | Geografia i història | 3 | Física i química | 2 |
| | Llengua castellana i literatura | 3 | Llengua castellana i literatura | 3 | Geografia i història 1h15' 1h45' anglés | 3 |
| | Matemàtiques | 4 | Matemàtiques 2h 30' 30' en anglés | 3 | Llengua castellana i literatura | 3 |
| | Primera llengua estrangera (anglés) | 4 | Primera llengua estrangera (anglés) | 4 | Primera llengua estrangera (anglés) | 3 |
| | | | | | Matemàtiques acadèmiques / aplicades | 4 |
| ESPECÍFIQUES | | 7 | | 9 | | 7 |
| | Educació física 1h 30' 30' en anglés | 2 | Educació física | 2 | Educació física | 2 |
| | Religió / Valors ètics | 1 | Religió / Valors ètics | 1 | Religió / Valors ètics | 1 |
| | Música | 2 | Música | 2 | Música | 2 |
| | Tecnologia | 2 | Tecnologia | 2 | Educació plàstica, visual i audiovisual | 2 |
| | | - | Educació plàstica, visual i audiovisual | 2 | | |
| LLIURE CONF. | | 6 | | 6 | | 8 |
| | Valencià: llengua i literatura | 3 | Valencià: llengua i literatura | 3 | Valencià: llengua i literatura | 3 |
| | Triar una: Informàtica, Taller reforç, Cultura Clàssica, Ed. Plàstica o Francés | 2 | Triar una: Informàtica, Cultura Clàssica, Iniciació a l'activitat emprenedora o Francés | 2 | Triar una matèria específ. d'opció: Cultura Clàssica, Tecnologia, Iniciació a l'activitat emprenedora o Francés | 2 |
| | | | | | Triar una matèria de lliure conf. d'opció: Informàtica, Comunicació oral Anglés, Cultura Clàssica, Tecnologia, Iniciació a l'activitat emprenedora o Francés | 2 |
| | Tutoria | 1 | Tutoria | 1 | Tutoria | 1 |
| TOTAL | | 30 | | 30 | | 32 |

 15% d'hores curriculars amb anglés com a llengua vehicular (és el mínim)

 60% d'hores curriculars amb valencià com a llengua vehicular (mínim 25%). Almenys 1 matèria no lingüística impartida en valencià ha de ser TRONCAL

 25% d'hores curriculars amb castellà com a llengua vehicular (és el mínim). Almenys 1 matèria no lingüística impartida en castellà ha de ser TRONCAL

PERCENTATGES I HORES DE LES LLENGÜES VEHICULARS. SEGON CICLE: 4t D'ESO

| | 4t OPCIO ENSENYAMENTS ACADÈMICS | | | | 4t OPCIO ENSENYAMENTS APLICATS | | | |
|----------------------------------|---|---------------|---|---------------|--------------------------------|---|---------------|-----------|
| | ITINERARI ORIENTAT AL BATX. CIÈNCIES | | ITINERARI ORIENTAT AL BATXILLERAT D'HUMANITATS O CIÈNCIES SOCIALS | | | | | |
| ASSIGNATURES TRONCALS | | | | | 19 | | | 19 |
| | Geografia i història | | Geografia i història | | 3 | Geografia i història | | 3 |
| | Llengua castellana i literatura | | Llengua castellana i literatura | | 3 | Llengua castellana i literatura | | 3 |
| | Primera llengua estrangera | | Primera llengua estrangera | | 3 | Primera llengua estrangera | | 3 |
| | Matemàtiques orientades als ensenyaments acadèmics | | Matemàtiques orientades als ensenyaments acadèmics | | 4 | Matemàtiques orientades als ensenyaments aplicats | | 4 |
| | Biologia i geologia | | Economia | | 3 | Tecnologia | | 3 |
| | Física i Química | | Llatí | | 3 | Triar una: Iniciació a l'activitat emprendedora i empresarial o Ciències aplicades a l'activitat professional | | 3 |
| ASSIG. ESPECÍFIQUES | | | | | 9 | | | 9 |
| | Educació física 15' | 1h 45' anglés | Educació física 15' | 1h 45' anglés | 2 | Educació física 15' | 1h 45' anglés | 2 |
| | Valors ètics o Religió | | Valors ètics o Religió | | 1 | Valors ètics o Religió | | 1 |
| | Específ. 1 (triar una): Filosofia, Música o Competència Oral Anglès | | Específ. 1 (triar una): Filosofia, Música o Competència Oral Anglès | | 3 | Específ. 1 (triar una): Filosofia, Música o Competència Oral Anglès | | 3 |
| | Específ. 2 (triar una): Cultura clàssica, Ed. Plàstica, Francés o TIC | | Específ. 2 (triar una): Cultura clàssica, Ed. Plàstica, Francés o TIC | | 3 | Específ. 2 (triar una): Cultura clàssica, Ed. Plàstica, Francés o TIC | | 3 |
| LLIURE CONFIG. AUTONÒMICA | | | | | 4 | | | 4 |
| | Valencià: llengua i literatura | | Valencià: llengua i literatura | | 3 | Valencià: llengua i literatura | | 3 |
| | Tutoria | | Tutoria | | 1 | Tutoria | | 1 |
| TOTAL HORES | | | | | 32 | | | 32 |

15% d'hores curriculars amb anglés com a llengua vehicular (és el mínim)

60% d'hores curriculars amb valencià com a llengua vehicular (mínim 25%). Almenys 1 matèria no lingüística impartida en valencià ha de ser TRONCAL

25% d'hores curriculars amb castellà com a llengua vehicular (és el mínim). Almenys 1 matèria no lingüística impartida en castellà ha de ser TRONCAL

PERCENTATGES I HORES DE LES LLENGÜES VEHICULARS. 1r DE BATXILLERAT

| MODALITAT DE CIÈNCIES | | | MODALITAT D'HUMANITATS I CIÈNCIES SOCIALS | | | | | | |
|-----------------------|---|-----------|---|------------------------|---|-------------------------------|---|------------|---|
| | | | ITINERARI D'HUMANITATS | | | ITINERARI DE CIÈNCIES SOCIALS | | | |
| TRONCALS | | | | | 21 | | | 21 | |
| | Filosofia | 3 | Filosofia | 3 | Filosofia | 3 | Filosofia | 3 | |
| | Llengua castellana i literatura | 3 | Llengua castellana i literatura | 3 | Llengua castellana i literatura | 3 | Llengua castellana i literatura | 3 | |
| | Primera llengua estrangera | 3 | Primera llengua estrangera | 3 | Primera llengua estrangera | 3 | Primera llengua estrangera | 3 | |
| | Matemàtiques I | 4 | Llatí I | 4 | Matemàtiques aplicades a les CCSS II | 4 | Matemàtiques aplicades a les CCSS II | 4 | |
| | Física i química | 4 | Grec I | 4 | Economia | 4 | Economia | 4 | |
| | Triar una: Biologia i geologia o Dibuix tècnic I | 4 | Triar una: Literatura universal o Història del món contemporani | 4 | Triar una: Literatura universal o Història del món contemporani | 4 | Triar una: Literatura universal o Història del món contemporani | 4 | |
| ESPECÍFIQUES | | | | | 8 | | | 8 | |
| | Educació física 1h30' | 30'anglés | 2 | Educació física 1h 30' | 30' anglés | 2 | Educació Física 1h 30' | 30' anglés | 2 |
| | Tecnologia Industrial | 3 | Dibuix Artístic I | 3 | Dibuix Artístic I | 3 | Dibuix Artístic I | 3 | |
| | Triar una: Llenguatge i Pràctica Musical, Anatomia aplicada, Religió, Francés o TIC | 3 | Triar una: Llenguatge i Pràctica Musical, Anatomia aplicada, Religió, Francés o TIC | 3 | Triar una: Llenguatge i Pràctica Musical, Anatomia aplicada, Religió, Francés o TIC | 3 | Triar una: Llenguatge i Pràctica Musical, Anatomia aplicada, Religió, Francés o TIC | 3 | |
| LLIURE CONF. | | | | | 4 | | | 4 | |
| | Valencià: llengua i literatura | 3 | Valencià: llengua i literatura | 3 | Valencià: llengua i literatura | 3 | Valencià: llengua i literatura | 3 | |
| | Tutoria | 1 | Tutoria | 1 | Tutoria | 1 | Tutoria | 1 | |
| TOTAL | | | | | 33 | | | 33 | |

10% d'hores curriculars amb anglés com a llengua vehicular (és el mínim)

65% d'hores curriculars amb valencià com a llengua vehicular (mínim 25%). Almenys 1 matèria no lingüística impartida en valencià ha de ser TRONCAL

25% d'hores curriculars amb castellà com a llengua vehicular (és el mínim). Almenys 1 matèria no lingüística impartida en castellà ha de ser TRONCAL

PERCENTATGES I HORES DE LES LLENGÜES VEHICULARS. 2n DE BATXILLERAT

| MODALITAT DE CIÈNCIES | | | MODALITAT D'HUMANITATS I CIÈNCIES SOCIALS | | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|--|--------------------|--|-------------------------------|--|--|
| | | | ITINERARI D'HUMANITATS | | | ITINERARI DE CIÈNCIES SOCIALS | | |
| TRONCALS | | 21 | | 21 | | 21 | | |
| | Història d'Espanya | 3 | Història d'Espanya | 3 | Història d'Espanya | 3 | | |
| | Llengua castellana i literatura | 3 | Llengua castellana i literatura | 3 | Llengua castellana i literatura | 3 | | |
| | Primera llengua estrangera | 3 | Primera llengua estrangera | 3 | Primera llengua estrangera | 3 | | |
| | Matemàtiques II | 4 | Llatí II | 4 | Matemàtiques aplicades a les CCSS II | 4 | | |
| | Triar una: Química o Dib. Tècnic II | 4 | Grec II | 4 | Economia de l'empresa | 4 | | |
| | Triar una: Física o Biologia | 4 | Triar una: Geografia o Història de l'Art | 4 | Triar una: Geografia o Història de l'Art | 4 | | |
| ESPECÍFIQUES | | 7 | | 7 | | 7 | | |
| | Història de la Filosofia | 3 | Història de la Filosofia | 3 | Història de la Filosofia | 3 | | |
| | Triar una: Geologia, Disseny, TIC, Francés, Religió o Psicologia | 4 | Triar una: Disseny, TIC, Francés, Religió o Psicologia | 4 | Triar una: Disseny, TIC, Francés, Religió o Psicologia | 4 | | |
| LLIURE CONF. | | 4 | | 4 | | 4 | | |
| | Valencià: llengua i literatura | 3 | Valencià: llengua i literatura | 3 | Valencià: llengua i literatura | 3 | | |
| | Tutoria | 1 | Tutoria | 1 | Tutoria | 1 | | |
| | VOLUNTÀRIA: Educació Físicoesportiva i Salut | +2 Addicio-nals | VOLUNTÀRIA: Educació Físicoesportiva i Salut | +2 Addicio-nals | VOLUNTÀRIA: Educació Físicoesportiva i Salut | +2 Addicio-nals | | |
| TOTAL | | 32 (+2) | | 32 (+2) | | 32 (+2) | | |

10% d'hores curriculars amb anglés com a llengua vehicular (és el mínim). No hi ha matèria no lingüística en anglés en 2n de Batxillerat perquè hem concentrat les hores en 1r de Batxillerat

65% d'hores curriculars amb valencià com a llengua vehicular (mínim 25%). Almenys 1 matèria no lingüística impartida en valencià ha de ser TRONCAL

25% d'hores curriculars amb castellà com a llengua vehicular (és el mínim). Almenys 1 matèria no lingüística impartida en castellà ha de ser TRONCAL

PROJECTE LINGÜÍSTIC DE FP AGRÀRIA

MÒDULS IMPARTITS EN VALENCIÀ

FPB AGROJARDINERIA I COMPOSICIONS FLORALS

| CODI | MÒDUL | Nº HORES | CURS | PROFESSOR |
|----------------------------------|--|------------|------|-------------------|
| .3050 | Activitats de Reg, Adobaments i Tractaments en Cultius | 125 | 1er | Jose Miguel Pons |
| .3054 | Operacions Auxiliars en l'elaboració de composicions amb flors i plantes | 240 | 1er | Joaquín Guardiola |
| HOREST TOTALS EN VALENCIÀ | | 365 | | |

CFGM JARDINERIA I FLORISTERIA

| CODI | MÒDUL | Nº HORES | CURS | PROFESSOR |
|----------------------------------|---|------------|------|---------------------------|
| .0583 | Empresa i Iniciativa Empresarial | 66 | 2on | Vicent Santapau |
| .0579 | Composicions Florals i amb Plantes | 132 | 2on | Virginia Mestre |
| .0578 | Producció de Plantes i Pans d'Herba en Viver. | 224 | 1er | M ^a Mar Moreno |
| HOREST TOTALS EN VALENCIÀ | | 422 | | |

CFGM APROFITAMENT I CONSERVACIÓ DEL MEDI NATURAL

| CODI | MÒDUL | Nº HORES | CURS | PROFESSOR |
|----------------------------------|---|-----------------|-------------|---------------------------|
| .0835 | Producció de Planta Forestal en Viver | 160 | 1er | Maria Antonia Ivorra |
| .0832 | Repoblacions Forestals i Tractaments Silvícoles | 192 | 1er | José Manuel Seguí |
| .0836 | Prevenció d'Incendis Forestals | 66 | 2on | M ^a Mar Moreno |
| HOREST TOTALS EN VALENCIÀ | | 418 | | |

CFGS GESTIÓ FORESTAL I DEL MEDI NATURAL

| CODI | MÒDUL | Nº HORES | CURS | PROFESSOR |
|----------------------------------|---|-----------------|-------------|----------------------|
| .0693 | Topografia Agrària | 96 | 1er | Vicent Santapau |
| .0692 | Fitopatologia | 96 | 1er | Alberto Simó Verdeño |
| .0812 | Gestió Cinegètica | 100 | 2on | Paloma Verdú |
| .0815 | Gestió de la Conservació del Medi Natural | 100 | 2on | Vicent Santapau |
| HOREST TOTALS EN VALENCIÀ | | 392 | | |

MÒDULS QUE TINDRAN PART DE LA SEUA DOCÈNCIA EN ANGLÈS

FPB AGROJARDINERIA I COMPOSICIONS FLORALS

| CODI | MÒDUL | Nº HORES | CURS | PROFESSOR |
|----------------------------------|---|-----------------|-------------|------------------|
| .3053 | Operacions Bàsiques de Producció i Manteniment de Plantes en Vivers i Centres de Jardineria | 120 | 1er | ??? |
| HOREST TOTALS EN VALENCIÀ | | 120 | | |

CFGM JARDINERIA I FLORISTERIA

| CODI | MÒDUL | Nº HORES EN ANGLÉS | CURS | PROFESSOR |
|--------------------------------|----------------------|---------------------------|-------------|------------------|
| .0404 | Fonaments Agronòmics | 54 | 1er | Gema Deltell |
| HOREST TOTALS EN ANGLÉS | | 54 | | |

CFGM APROFITAMENT I CONSERVACIÓ DEL MEDI NATURAL

| CODI | MÒDUL | Nº HORES EN ANGLÉS | CURS | PROFESSOR |
|--------------------------------|--|---------------------------|-------------|------------------|
| .0833 | Aprofitament i conservació del medi natural. | 54 | 2on | Eugenia Roig |
| HOREST TOTALS EN ANGLÉS | | 392 | | |

CFGS GESTIÓ FORESTAL I DEL MEDI NATURAL

| CODI | MÒDUL | Nº HORES EN ANGLÉS | CURS | PROFESSOR |
|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------|-------------|-------------------|
| .0790 | Tècniques d'educació ambiental | 20 | 1er | José Manuel Seguí |
| HOREST TOTALS EN ANGLÉS | | 20 | | |

CURS 22-23

Canvis al PLC per falta de professorat amb el nivell mínim de les llengües.

3r ESO.

Dos grups de 3r no faran les 2 hores de Geografia i Historia en angles i les faran en Educació Física.

CFGM Jardineria:

CF (2Jard) (54h de les 224h que ocupa) **María Vera**

Fonaments agronòmics passa a impartir-se en valencià per Vicent Santapau.

CFGM Aprofitaments

AMN (2 Aprof) (52 de les 198h que ocupa) **Eugenia Roig i Maria Borràs**

CFGS Gestió Forestal:

GAMF (1Gestió)(20 de les 128h que ocupa) **Daniel Escrivà i María Borràs**

ALTRE CANVI: GESTIÓ FORESTAL (160H) S'IMPARTIRÀ EN VALENCIÀ I GESTIÓ DE LA CONSERVACIÓ DEL MEDI EN CASTELLÀ (100H).

Adaptació al Decret 107/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i currículum d'Educació Secundària Obligatòria.

RESOLUCIÓ de 28 d'agost de 2023, de la Secretaria Autònoma d'Educació, per la qual s'aproven instruccions per a l'execució de les sentències 312/2023, de 29 de juny de 2023; 335/2023, de 30 de juny, i 336/2023, de 30 de juny, del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana

A 1r ESO

Llengua en què es vehicula cada matèria:

| MATÈRIA | Valencià | Castellà | Llengua Estrangera |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1.- Tecnologia i digitalització | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.- OPTATIVES | | | |
| 3.1.- Tallers d'aprofundiment | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.2.- Taller de relacions digitals responsables | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.3.- Laboratori d'arts escèniques | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.4.- Competència comunicativa oral en llengua estrangera | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.5.- Laboratori de creació audiovisual | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.6.- Projecte Interdisciplinari | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Increment d'una hora en les matèries de matemàtiques i llengua estrangera

Assenyalau aquestes caselles solament si heu optat per aquest increment en l'aplicació de la RESOLUCIÓ de 28 d'agost de 2023, de la Secretaria Autònoma d'Educació

| MATÈRIA | Valencià | Castellà | Llengua Estrangera |
|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Matemàtiques (increment 1h) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Llengua estrangera (increment 1h) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

C 2n ESO

Llengua en què es vehicula cada matèria:

| MATÈRIA | Valencià | Castellà | Llengua Estrangera |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 3.- OPTATIVES | | | |
| 3.1.- Tallers d'aprofundiment | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.2.- Emprenedoria Social i Sostenible | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.3.- Programació, Intel·ligència Artificial i Robòtica I | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.4.- Projecte Interdisciplinari | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B 3r ESO

Llengua en què es vehicula cada matèria:

| MATÈRIA | Valencià | Castellà | Llengua Estrangera |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1.- Tecnologia i digitalització | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.- OPTATIVES | | | |
| 3.1.- Tallers d'aprofundiment | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.2.- Programació, intel·ligència artificial i robòtica I | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.3.- Programació, intel·ligència artificial i robòtica II | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.4.- Taller d'economia | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.5.- Creativitat musical | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.6.- Cultura clàssica | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.7.- Projecte Interdisciplinari | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

C 4t ESO

| MATÈRIA | Valencià | Castellà | Llengua Estrangera |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 3.- OPTATIVES | | | |
| 3.1.- Tallers d'aprofundiment | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.2.- Arts Escèniques | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.3.- Competència Comunicativa Oral en Primera Llengua Estrangera | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.4.- Filosofia | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.5.- Projecte Interdisciplinari | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

D OBSERVACIONS

Adaptació al Decret 108/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i currículum de Batxillerat

A 1r BATXILLERAT

Llengua en què es vehicula cada matèria:

| MATÈRIA | Valencià | Castellà | Llengua Estrangera |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1.- Optatives de modalitat | | | |
| a.- Arts. Música i arts escèniques | | | |
| c.1.- Cor i tècnica vocal | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c.2.- Cultura audiovisual | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b.- Arts. Arts plàstiques, imatge i disseny | | | |
| d.2.- Dibuix tècnic aplicat a les arts plàstiques i al disseny | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d.3.- Projectes artístics | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c.- General | | | |
| c.1.- Matemàtiques generals | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c.2.- Economia, emprenedoria i activitat empresarial | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| MATÈRIA | Valencià | Castellà | Llengua Estrangera |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 2. Optatives | | | |
| a.- Biologia humana i salut | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b.- Cultura jurídica i democràtica | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c.- Descobrint les nostres arrels clàssiques | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d.- Geografia i història valencianes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| e.- Gestió de projectes d'emprenedoria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| f.- Imatge i so | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| g.- Psicologia | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| h.- Producció musical | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| i.- Programació, xarxes i sistemes informàtics | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| j.- Projecte d'investigació | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B 2n BATXILLERAT

| MATÈRIA | Valencià | Castellà | Llengua Estrangera |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1.- Optatives de modalitat | | | |
| a.- Arts. Música i arts escèniques | | | |
| a.1.- Arts Escèniques II | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| a.2.- Cor i tècnica vocal II | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| a.3.- Literatura dramàtica | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b.- Arts. Arts plàstiques, imatge i disseny | | | |
| b.1.- Dibuix tècnic aplicat a les arts plàstiques i al disseny II | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b.2.- Fonaments artístics | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B 2n BATXILLERAT

| MATÈRIA | Valencià | Castellà | Llengua Estrangera |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 2.- OPTATIVES | | | |
| a.- Activitat Física per a la Salut i el Desenvolupament Personal | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b.- Comunicació Audiovisual | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c.- Cultura Jurídica i Democràtica | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d.- Descobrint les nostres arrels clàssiques | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| e.- El treball experimental en Física i Química | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| f.- Geografia i Història valencianes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| g.- Gestió de Projectes d'Emprenedoria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| h.- Imatge i So | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| i.- Psicologia | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| j.- Producció Musical | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| k.- Programació, xarxes i sistemes informàtics II | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| l.- Projecte d'investigació | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

D OBSERVACIONS

programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular

FINALITAT I ABAST

NORMATIVA

DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT

DIAGRAMA DE FLUX

DICCIONARI DEL RECURS

FORMULARIS

FINALITAT I ABAST

El programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular (d'ara endavant, banc de llibres), té com a finalitat última, avançar cap a la plena gratuïtat de l'educació i fomentar els valors de la solidaritat i la corresponsabilitat entre els membres que conformen la comunitat escolar, en el sentit més ampli; incentivar l'ús sostenible dels llibres de text i el material curricular, i fomentar l'autonomia pedagògica i de gestió dels centres.

Per tal d'acomplir aquesta finalitat última, la normativa relacionada té per objecte:

1. Regular la creació, la gestió i el funcionament dels bancs de llibres en els centres públics de titularitat de la Generalitat i en els centres privats concertats i de titularitat de corporacions locals de la Comunitat Valenciana que sol·liciten acollir-se a les bases reguladores de les subvencions.
2. Establir i aprovar les bases reguladores que han de regir el programa per a la reposició i renovació dels llibres de text i material curricular que formen part del banc de llibres.

En resum, la normativa té com a finalitat última dotar els centres escolars d'un banc de llibres i de material curricular a què es podran acollir voluntàriament les famílies de l'alumnat matriculat en centres educatius sostinguts amb fons públics. També és objectiu del programa desenvolupar i fomentar en l'alumnat actituds de respecte i ús responsable dels béns finançats amb fons públics.

És aplicable en els cursos corresponents a l'Educació Primària, l'Educació Secundària Obligatòria i l'Educació Especial, en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana.

NORMATIVA

ORDRE DE BASES

[Ordre 26/2016, de 13 de juny](#), de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i es determinen les bases reguladores de les subvencions destinades a centres docents privats concertats i centres docents de titularitat de corporacions locals.

RESOLUCIONS

Les resolucions relacionades amb aquest recurs es poden trobar al següent enllaç:

<http://www.ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto>

DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT

CREACIÓ, GESTIÓ I FUNCIONAMENT DELS BANCS DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR

D'acord amb la normativa, cada centre educatiu haurà de crear un banc de llibres. En tots els casos, la participació en el programa dels representants legals de l'alumnat serà voluntària.

CENTRES DE TITULARITAT DE LA GENERALITAT

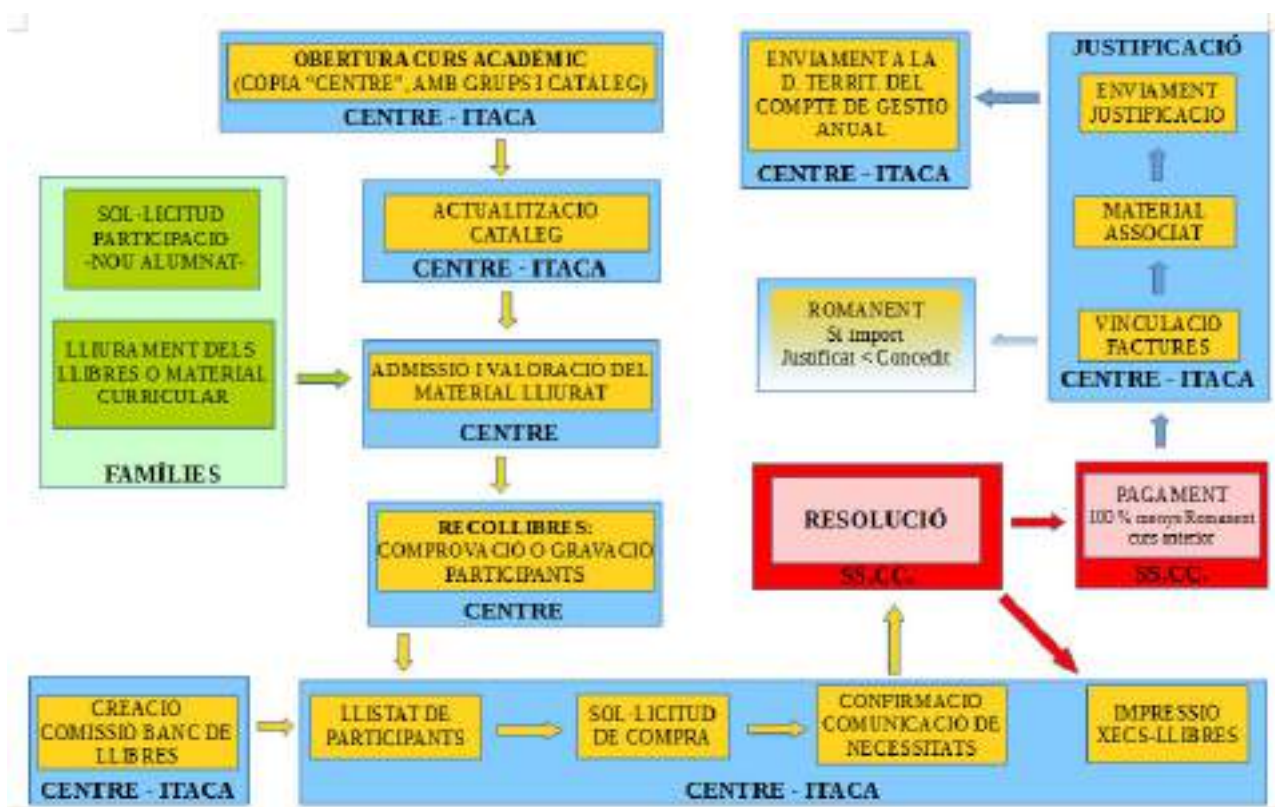
Les principals actuacions relacionades amb el funcionament i gestió dels bancs de llibres als centres de titularitat de la Generalitat es troben al manual 'Instruccions per a la tramitació del Banc de Llibres' que es poden trobar a la web <http://www.ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto> i són:

- 1) Actualització del catàleg
- 2) Participació de l'alumnat en el Programa entregant la 'Sol·licitud de participació en el banc de llibres' per part de les FAMÍLIES, que no hagueren sigut participants en el curs anterior.
Tramitació telemàtica.
- 3) Constitució de la Comissió de Banc de Llibres
- 4) RECOLLIBRES
- 5) Actuacions en ITACA
- 6) Emissió dels Xecs-llibres
- 7) Tramitació de les factures per part de les llibreries als centres
- 8) Justificació per part dels centres
- 9) Gestió dels romanents

Els manuals relacionats amb els processos o mòduls descrits i la documentació complementària es troben a l'enllaç següent: <http://www.ceice.gva.es/ca/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto>

DIAGRAMA DE FLUX

CENTRES DE TITULARITAT DE LA GENERALITAT



DICCIONARI DEL RECURS

Aquestes són les paraules clau relacionades amb aquest recurs, les definicions de les quals es poden trobar als enllaços següents:

- ▶ [D 0134](#): Banc de llibres
- ▶ [D 0136](#): Xec-llibre
- ▶ [D 0137](#): Romanent Xarxa Llibres
- ▶ [D 0143](#): Recollibres
- ▶ [D 0144](#): Catàleg banc de llibres
- ▶ [D 0095](#): Llibre de text
- ▶ [D 0096](#): Llibre de text digital
- ▶ [D 0097](#): Material curricular
- ▶ [D 0098](#): Materials curriculars d'elaboració pròpia

FORMULARIS

Els formularis relacionats amb aquest recurs, es poden trobar a l'enllaç següent:
<http://www.ceice.gva.es/ca/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto>

- ▶ Document de 'Lliurament de llibres de text i material curricular'

Pla de Normalització Lingüística:

IES Rodolfo Llopis
Callosa d'en Sarrià

(Última actualització al setembre del 2019)

1. INTRODUCCIÓ

1.1 QÜESTIONS GENERALS

El *Pla de Normalització Lingüística* s'encarregarà de desenvolupar una sèrie d'actuacions encaminades a afavorir el valencià com a llengua vehicular en els distints àmbits del centre escolar: pedagògic, administratiu i de convivència (a l'interior i amb el seu entorn).

Per tant, amb aquest document participem tots els òrgans del centre i, per tant, totes les persones que en formem part d'una manera o d'una altra.

A partir del PNL s'elaborarà el PNL del centre, que determinarà les actuacions pertinents per a cada curs escolar. De l'aplicació d'aquest pla se'n derivaran les mesures de revisió i correcció del projecte per fer-lo més operatiu de cara a la consecució dels objectius. És l'instrument que concreta les actuacions previstes per arribar als objectius establerts en el PNL, així com els responsables, la temporalització i els recursos. Tot tenint en compte que l'objectiu final ha de ser la normalització lingüística del centre.

1.2 CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DEL NOSTRE CENTRE

Des del punt de vista natural, l'IES es troba ubicat en la localitat homònima en la confluència de dues subcomarques, per una banda, la vall del riu Algar on trobem els municipis de Bolulla i Tàrbena, i, per altra banda, la vall del riu Guadalest on trobem els municipis de Benimantell, Beniardà, Benifato, l'Abdet i Confrides. Es tracta d'una zona amb una gran riquesa paisatgística i mediambiental que s'articula al voltant de dos rius (l'Algar i el Guadalest), les seues respectives valls i el conjunt de serres (Bèrnia, Xortà, Aitana) que les envolta.

Des del punt de vista econòmic, Callosa d'en Sarrià es tracta d'un municipi amb un predomini del sector serveis vinculat, en gran mesura, a la puixança dels municipis costaners, com Benidorm, Altea o l'Alfàs del Pi, on el turisme és el gran element dinamitzador.

El paper del sector industrial a Callosa d'en Sarrià és secundari, de fet, no té un polígon industrial pròpiament dit, no hi ha grans empreses del sector i tot s'articula al voltant de xicotetes i mitjanes empreses familiars, mentre que l'agricultura, encara que ha perdut rellevància econòmica a poc a poc en les últimes dècades, encara suposa una font d'ingressos complementaris per a moltes famílies, disposa d'un important element dinamitzador com és la cooperativa agrícola Ruchey, la qual gestiona la denominació d'origen del nespre, i afavoreix la contractació laboral estacional, en moments com l'aclarida del nespre i la recol·lecció del seu fruit.

Esta demanda de mà d'obra en el camp, juntament amb la demanda hostelera a la costa, són els principals motius que expliquen l'existència d'una important comunitat immigrant a Callosa d'en Sarrià, en especial, d'origen sudamericà (equatorians i bolivians) i centreeuropeu (romanesos) des de fa un parell de dècades, no obstant, la crisi econòmica que estem patint des de 2007 ha colpejat especialment a esta comunitat immigrant, vinculada quasi en la seua totalitat a llocs de treball precari i de baixa qualificació, la qual cosa ha provocat el retorn als seus països d'origen d'una part considerable de famílies.

Des del punt de vista educatiu, integrar els fills i les filles d'estes famílies immigrants ha sigut un repte primordial de l'institut des del mateix moment de la seua entrada en funcionament el curs acadèmic 1998-99, ja que la segregació d'este col·lectiu ha sigut permanent en el municipi, fins i tot dins del propi sistema educatiu; en este sentit, la gran majoria de l'alumnat immigrant s'ha concentrat en el CEIP Bernat d'en Sarrià, de fet moltes persones del poble el consideren un "guetto", en menor mesura en el CEIP Miratbò que, tradicionalment, ha acollit a un major nombre d'alumnat no immigrant i, finalment, el centre concertat L'Almèdia que s'ha convertit en el lloc d'acollida preferent dels fills i les filles de les famílies callosines de classe mitjana i alta que podien permetre's pagar una mensualitat.

En este sentit, s'ha acabat normalitzant una situació educativa que no hauria de ser així, ja que pensem que és manifestament segregacionista, i que no és més que reflexe de la realitat social del municipi, caracteritzada pel fet que hi ha una "coexistència pacífica" entre la població callosina i immigrant que està molt lluny de ser una "integració autèntica".

És evident que caldrà més temps i més esforços, de tots en general però especialment dels professionals que treballem en l'educació i la integració social (mestres, professors, assistents socials, regidors de l'ajuntament), per aconseguir el "somni" de la plena integració social que convertisca la societat callosina en una autèntica societat pluriètnica i multicultural on la diversitat, i no la homogeneïtat, siga l'essència de la seua riquesa social i cultural. La societat callosina ha d'entendre que "integrar" no suposa "renunciar" a les senyes d'identitat d'un poble i, en este cas, d'un poble que manifesta un gran orgull i una gran passió per tot allò que constitueix la seua història, la seua llengua i les seues tradicions i costums (festives, musicals, gastronòmiques,...), en definitiva, s'ha de fer vore que "integrar" és sempre un enriquiment i, en cap cas, una renúncia o empobriment.

1.3 L'ENTORN EDUCATIU

Recursos humans

En este apartat, cal fer menció a l'alumnat, el professorat i el personal d'Administració i Serveis.

Respecte a l'alumnat, cal dir que, en el present curs acadèmic, el centre té matriculats 594 alumnes dels quals 90 són estrangers, 119 tenen necessitats de compensació educativa i 20 tenen necessitats educatives específiques (adaptacions curriculars).

És significatiu el fet que, dels 119 alumnes que necessiten compensació educativa, 99 d'ells és per "pertànyer a minories ètniques o culturals en situació de desavantatge social", de manera que són xiquets i xiquetes molts d'ells nascuts ací i, per tant, amb nacionalitat espanyola (ja que oficialment sols hi ha 90 alumnes amb nacionalitat estrangera) però de famílies immigrants que, en general, tenen una baixa posició socioeconòmica i cultural.

Podem afirmar que un percentatge ben alt del nostre alumnat (probablement per damunt del 30%) pot patir problemes d'exclusió social i/o fracàs escolar.

Sens dubte, ací tenim el major repte educatiu del centre. La resta de l'alumnat és d'origen autòcton i, per tant, gaudeix d'una major integració social al municipi encara que hi ha un predomini de la posició social baixa o mitja-baixa ja que, com hem dit en la valoració de l'entorn del municipi, la majoria de famílies callosines de classe mitjana i alta escolaritzen els seus fills i filles en el centre concertat L'Almèdia.

Esta realitat social de l'alumnat i les seues famílies, determina que el nostre centre es caracteritze per tindre un rendiment acadèmic mitjà-baix, ja que moltes famílies no poden o no saben recolzar els seus fills i filles en el treball i estudi a casa, no poden permetre's el pagament de classes de repàs, no tenen hàbits de lectura, etc...

En relació amb el professorat, cal dir que, en el present curs acadèmic, hi ha 70 professors en plantilla dels quals aproximadament la meitat no tenen la plaça definitiva al centre, la qual cosa és evident que dificulta la implantació de propostes i projectes educatius de millora a mig i llarg termini.

En relació amb el personal d'Administració i Serveis, cal dir que el centre disposa de dos conserges, un administratiu.

2. PLA DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA

2.1 OBJECTIUS

Per a la promoció i l'ús del valencià dins de l'àmbit legal, el nostre centre es proposa aconseguir durant els propers cursos escolars els objectius següents:

- a) Garantir que en acabar els diferents cicles educatius els alumnes dominaran igualment les dues llengües oficials.
- b) Per tal d'assolir aquest objectiu que exigeix la llei no és suficient l'aprenentatge de la llengua dins de l'aula únicament com a assignatura: una llengua s'aprén en contextos comunicatius i per a la comunicació. Hem de considerar l'aprenentatge de les llengües en un àmbit que ultrapasse el recinte tancat de l'aula.
- c) Per això l'institut ha d'esdevenir un espai d'integració i de recuperació lingüística, ja que l'ús real de la llengua que es fa a la nostra societat no és suficient.
- d) Assolir una competència comunicativa múltiple, equivalent en valencià i en castellà, qualsevol que siga la llengua materna; i un nivell suficient en almenys alguna llengua estrangera.
- e) Aconseguir el domini de les habilitats psicolingüístiques bàsiques, tant intralingüístiques (escoltar, llegir, parlar i escriure en cadascuna de les llengües) com interlingüístiques (interpretar i traduir d'una llengua a l'altra).
- f) Prendre consciència de la importància del domini de la llengua per a la realització personal, l'acceptació social i l'èxit acadèmic, i del seu valor com a símbol d'identitat i solidaritat.
- g) Afavorir un canvi d'actituds que faça desaparèixer els prejudicis lingüístics, l'autoodi i els sentiments ambigus envers la pròpia llengua en els valencianoparlants, i les actituds de prepotència i menyspreu envers la llengua minoritzada en els castellanoparlants.
- h) Fer conèixer a l'entorn social aquest PNL i demanar la seua col·laboració per tal de dur-lo endavant.

2.2 PLA ACTUACIÓ EN CADASCUN DELS ÀMBITS D'INTERVENCIÓ (PANL)

| 1.- ESPAI ADMINISTRATIU I SOCIAL | | |
|---|---|--|
| Documents oficials: | Comunicacions orals | Símbols |
| <ul style="list-style-type: none"> • Documentació interna • Comunicacions • Convocatòries • Avisos • Certificats • Actes de reunions • Fulls informatius • Documentació administrativa pròpia d'un IES. | <ul style="list-style-type: none"> • Assemblees • Reunions de treball • Comissions • Claustres • Reunions d'equips docents | <ul style="list-style-type: none"> • Retolació interna i externa del centre • Horaris • Taulers d'anuncis • Cartells • Calendaris |

| 2.- ESPAI ACADÈMIC O DE GESTIÓ PEDAGÒGICA | | |
|--|---|---|
| Planificació educativa: | Recolzament, assessorament i suport tècnic: | Seguiment i control: |
| <ul style="list-style-type: none"> • Projecte Curricular de Centre. • Planificació de les activitats docents anuals (PGA). • Pla Anual de Normalització Lingüística. • Pla lector • Pla de Convivència • PADIE • PAT • PAF | <ul style="list-style-type: none"> • Adaptacions curriculars i documentació específica de l'alumnat. | <ul style="list-style-type: none"> • Butlletins de notes. • Expedients de l'alumnat. • Normes de classe. |

| 3.- ESPAI D'INTERRELACIÓ AMB L'ENTORN | |
|--|---|
| Comunicacions orals: | Comunicacions escrites: |
| <ul style="list-style-type: none"> • Atenció al públic. • Reunions amb les famílies de l'alumnat. • Activitats extraescolars. • Setmanes o jornades culturals. • Actuacions teatrals i musicals. • Celebracions. | <ul style="list-style-type: none"> • Circulars • Fulls informatius a les famílies de l'alumnat. |

| 4.- ESPAI D'INTERACCIÓ DIDÀCTICA | |
|---|---|
| Del currículum (dins de la classe): | Retolació, símbols i ornaments dins i fora de la classe: |
| <ul style="list-style-type: none"> • Totes les decisions curriculars contingudes en el Disseny Particular d'Incorporació Progressiva del Valencià. | <ul style="list-style-type: none"> • Tauler d'anuncis • Murals • Horaris • Cartells |

2.3 TEMPORALITZACIÓ

L'aplicació completa d'aquest Pla de Normalització Lingüística es fixa per un període de quatre cursos acadèmics, comptabilitzats a partir del període 2017/18.

El calendari d'aplicació de cadascuna de les actuacions previstes es farà cada any, encara que, atenent a la conveniència d'una avaluació contínua per cada curs acadèmic, i tenint en compte les propostes de millora posteriors, es revisarà el Pla anualment.

ACTIVITATS:

1. Participació en les trobades de les Escoles en Valencià que enguany se celebren al municipi de Callosa d'en Sarrià el dia 4 d'abril.

2.4 CRITERIS D'AVALUACIÓ

La COCOPE es reunirà anualment de manera ordinària per analitzar l'acompliment o no del Pla Anual i, extraordinàriament, sempre que es plantege algun problema sobre l'ús del valencià al centre.

La continuïtat del present Pla de Normalització Lingüística ha de ser participativa i els resultats consensuats, buscant una vinculació i implicació reals del professorat, de l'alumnat i de les famílies.

En línies generals, els criteris que es tindran en compte en l'avaluació seran:

- a) Nivell de participació del professorat, de l'alumnat i de les famílies.
- b) Coordinació i coherència del procés.
- c) Incidència en tots els àmbits de la nostra comunitat escolar.

Intentarem determinar quines són les decisions més adients i les propostes de millora per a la consecució dels objectius plantejats.

2.5 ÀMBITS D'APLICACIÓ

ESPAI ADMINISTRATIU I SOCIAL:

- a) Usar el valencià en l'activitat administrativa: documents oficials, convocatòries, etc.
- b) Aconseguir que la retolació interna i externa del Centre estiga TOTA en valencià.
- c) Fer servir el valencià en els avisos de megafonia al Centre.
- d) Emprar el valencià en els escrits adreçats als diversos organismes oficials de la Comunitat: administracions públiques, ajuntaments, diputacions i conselleries.

En aquest àmbit, per tant, s'utilitzarà només el valencià, excepte en aquells casos en què calga comunicar-se amb institucions fora de la nostra àrea lingüística. Es mantindrà el bilingüisme valencià-castellà en aquella documentació que pugui donar lloc a errades.

ESPAI ACADÈMIC O DE GESTIÓ PEDAGÒGICA:

- a) Utilitzar el valencià en els documents relatius a la planificació educativa.
- b) Usar el valencià en els documents de tutoria i d'orientació psicopedagògica.

En aquest àmbit, per tant, també tota la documentació es redactarà en valencià.

ESPAI D'INTERRELACIÓ DIDÀCTICA

- a) Crear dins la classe un clima per afavorir la integració i valoració de la nostra llengua.
- b) Potenciar l'ús d'un valencià més formal.
- c) Tindre cura en què les sessions d'avaluació dels grups es facen en valencià.

És potser l'àmbit de major complexitat, perquè estableix la interrelació en la comunicació educativa. S'espera del professorat que ajude la llengua minoritzada i que fomenti la competència comunicativa plena en aquesta llengua.

ESPAI D'INTERRELACIÓ AMB L'ENTORN SOCIO-FAMILIAR:

- a) Aconseguir que el valencià s'utilitze en totes les activitats del centre i en
- b) les comunicacions a les famílies.
- c) Usar el valencià en els cartells i comunicacions de les jornades culturals i científiques.
- d) Assessorar, motivar i recolzar l'AMPA i l'associació d'alumnat perquè use
- e) el valencià en les seues comunicacions.

ELS AGENTS:

El PNL ha de ser vinculant i, per tant, l'equip de professorat del centre, s'ha de responsabilitzar del seu compliment, amb la participació de la comunitat escolar. Més concretament: els departaments didàctics programaran en valencià i la junta directiva posarà els mitjans adients per a complir-ho.

ELS SISTEMES D'AVUACIÓ:

L'avaluació sobre l'aplicació del PNL la durà a terme anualment la comissió de coordinació pedagògica i el consell escolar, els quals proposaran les mesures que creguen convenients perquè siguen incloses en el Pla Anual de Normalització Lingüística.



Institut d'Educació Secundària
Rodolfo Llopis
C/ Ausiàs March s/n, 03510 Callosa d'en Sarrià
Telf: 966 87 09 40
03014496@gva.es
www.iescallosa.edu.gva.es

PLA D' IGUALTAT I CONVIVÈNCIA



(darrera actualització: setembre de 2019)

ÍNDIX

| | |
|---|-------|
| 1. Característiques del centre, diagnòstic de l'estat de la convivència i ideari..... | 3-6 |
| 2. Composició i pla d'actuació acordat per la comissió de convivència..... | 7-8 |
| 3. Mesures i accions orientades a la promoció de la convivència positiva i a la prevenció de conflictes..... | 8-14 |
| 4. Accions per a la consecució d'una escola igualitària i coeducadora..... | 14-16 |
| 5. Accions orientades al reconeixement i la inclusió de les dones i la seua producció cultural i científica dins de les programacions de cada matèria..... | 16-17 |
| 6. Accions de prevenció de la violència de gènere..... | 17 |
| 7. Accions de promoció de la diversitat sexual, familiar i d'identitat de gènere..... | 17 |
| 8. Protocols de prevenció i intervenció davant supòsits de violència escolar que figuren en els annexos de l'Orde 62/2014..... | 18-25 |
| 9. Protocol d'acompanyament a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat..... | 25 |
| 10. Detecció de necessitats i planificació d'accions de formació en la matèria de convivència positiva, resolució de conflictes, igualtat de gènere, diversitat sexual, familiar i de gènere, i en educació sexual dirigides a tota la comunitat..... | 26 |
| 11. Mesures de correcció davant de qualsevol conducta disruptiva i inadequada contra la igualtat de gènere i la violència de gènere..... | 26 |
| 12. Procediments d'actuació i intervenció previstos en el reglament de règim intern del centre, que han de ser adequats al que prescriu el Decret 39/2008 de 4 d'abril, sobre la convivència..... | 26-35 |
| 13. Difusió, seguiment i avaluació..... | 35 |
| 14. Col.laboració amb entitats i institucions de l'entorn..... | 35-36 |
| 15. Annexos | |

1. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE, DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT DE LA CONVIVÈNCIA I IDEARI

1.1. Característiques del centre i diagnòstic de l'estat de la convivència

Des del punt de vista natural, l'IES es troba ubicat en la localitat homònima en la confluència de dues subcomarques, per una banda, la vall del riu Algar on trobem els municipis de Bolulla i Tàrbena, i, per altra banda, la vall del riu Guadalest on trobem els municipis de Benimantell, Beniardà, Benifato, l'Abdet i Confrides. Es tracta d'una zona amb una gran riquesa paisatgística i mediambiental que s'articula al voltant de dos rius (l'Algar i el Guadalest), les seues respectives valls i el conjunt de serres (Bèrnia, Xortà, Aitana) que les envolta.

Des del punt de vista econòmic, Callosa d'en Sarrià es tracta d'un municipi amb un predomini del sector serveis vinculat, en gran mesura, a la puixança dels municipis costaners, com Benidorm, Altea o l'Alfàs del Pi, on el turisme és el gran element dinamitzador. El paper del sector industrial a Callosa d'en Sarrià és secundari, de fet, no té un polígon industrial pròpiament dit, no hi ha grans empreses del sector i tot s'articula al voltant de xicotetes i mitjanes empreses familiars, mentre que l'agricultura, encara que ha perdut rellevància econòmica a poc a poc en les últimes dècades, encara suposa una font d'ingressos complementaris per a moltes famílies, disposa d'un important element dinamitzador com és la cooperativa agrícola Ruchey, la qual gestiona la denominació d'origen del nespre, i afavoreix la contractació laboral estacional, en moments com l'aclarida del nespre i la recol·lecció del seu fruit. Esta demanda de mà d'obra en el camp, juntament amb la demanda hostalera a la costa, són els principals motius que expliquen l'existència d'una important comunitat immigrant a Callosa d'en Sarrià, en especial, d'origen sudamericà (equatorians i bolivians) i centreeuropeu (romanesos) des de fa un parell de dècades, no obstant, la crisi econòmica que estem patint des de 2007 ha colpejat especialment a esta comunitat immigrant, vinculada quasi en la seua totalitat a llocs de treball precari i de baixa qualificació, la qual cosa ha provocat el retorn als seus països d'origen d'una part considerable de famílies.

Des del punt de vista educatiu, integrar els fills i les filles d'estes famílies immigrants ha sigut un repte primordial de l'institut des del mateix moment de la seua entrada en funcionament el curs acadèmic 1998-99, però és evident que caldrà més temps i més esforços, de tots en general però especialment dels professionals que treballem en l'educació i la integració social (mestres, professors, assistents socials, regidors de l'ajuntament), per aconseguir el "somni" de la plena integració social que convertisca la societat callosina en una autèntica societat pluriètnica i multicultural on la diversitat, i no la homogeneïtat, siga l'essència de la seua riquesa social i cultural. La societat callosina ha d'entendre que "integrar" no suposa "renunciar" a les senyes d'identitat d'un poble i, en este cas, d'un poble que manifesta un gran orgull i una gran passió per tot allò que constitueix la seua història, la seua llengua i les seues tradicions i costums (festives, musicals, gastronòmiques,...), en definitiva, s'ha de fer vore que "integrar" és sempre un enriquitment i, en cap cas, una renúncia o empobriment.

En els darrers cinc anys, el centre ha passat de tindre 360 alumnes a 593. Es va fer un estudi de viabilitat, perquè durant la crisi bastants famílies de l'alumnat immigrant van tornar al seu país d'origen, i això unit a la baixada de la natalitat va fer que el nostre centre quedara una mica despoblat. Aquesta és la raó per la qual l'alumnat de Polop va tornar al centre, que és on estava fa anys, abans que fóra desplaçat fins a l'institut de La Nucia. A més d'això, també

teníem únicament un cicle de formació professional i ara en tenim tres ha fet que tinguem problemes d'espai que no afavoreixen la convivència. Ens hem trobat que, els darrers cursos, els problemes de convivència s'han agreujat, han augmentat els expedients i també l'absentisme.

Com que sempre havíem sigut un institut petit, la manera de gestionar la convivència era molt casolana. La confiança i la disponibilitat de temps del cap d'estudis feia que els alumnes anaren directament a resoldre els seus problemes a la directiva.

Ara resulta insostenible fer-ho així. El centre necessita d'estructures que donen suport a una gestió de la convivència cohesionada donant rellevància al nostre alumnat. És per això que, des del curs 2016-17, hem impulsat la formació TEI (Tutoria Entre Iguals). Compartim els principis que sustenten aquest programa basat en la Psicologia positiva, el desenvolupament de la intel·ligència emocional i els avantatges que produeixen les relacions entre iguals. Ja hem fet la implantació del programa i pensem que, encara que no ha sigut màgic ni ha acabat en els problemes de violència, sí que està servint de trampolí per a impulsar els canvis que volem a la nostra comunitat. Contribueix perfectament a generar el bon tracte que volem que estiga a la base de totes les relacions que es donen en aquest marc educatiu i contribuir a una cultura d'igualtat a la nostra societat.

També s'ha impulsat un servei de mediació: un petit grup de professors voluntaris, a més de la coordinadora de convivència i el departament d'orientació, s'oferiren per mediar als conflictes que sorgiren. Pensem que el que seria verdaderament un èxit és que hi haguera un grup d'alumnes que feren les mediacions i que l'alumnat acudisca voluntàriament. Ha de ser l'alumnat qui dinamitze aquestes accions i contribuísca a fer de la mediació una cosa propera i familiar per sentir-nos en pau. Un conflicte solucionat a temps és un cas de violència menys. Així que pensem que queda per fer molt encara.

Les incidències en aquest centre poden ser agrupades en dos grans grups:
-Por una banda aquelles que per la seua gravetat necessiten de l'aplicació del reglament de règim intern de manera immediata i que impliquen immediatament l'apertura d'expedient disciplinari. Es tracta de casos en els quals els protagonistes la majoria de vegades són barons. L'índex de major violència es dóna als cursos d' FPB, cursos de reforç de 4t. Els conflictes es redueixen als cursos més elevats de l'ESO, però s'hi ha són més greus.

- Per altra banda comptem amb nombrosos conflictes que poden derivar en casos de violència i que tenen lloc al primer cicle de l'ESO. Es tracta de violència generalment entre iguals. En aquests casos trobem un número paregut de barons i femelles encara que les cuses del conflicte són lleugerament diferents. Entre els xics insults i entre les xiques rumors que donen per certs i que parteixen de conflictes anteriors sense solucionar. Detectem que moltes vegades darrere de les enfrontades hi ha un grup que els donen suport. En alguns casos un grup està format per xiques equatorianes i l'altre per xiques que no són callosines però són d'altres nacionalitats. Com hem dit abans la integració dels alumnes i les alumnes equatorians és encara insuficient.

A partir de 3r d'ESO la violència apareix per la falta d'estratègies per a resoldre els conflictes que provoquen l'entrada d'un alumne nou al grup, conflictes enquistats que procedeixen d'anys anteriors.

El nostre centre és un microcosmos d'allò que trobem a la societat com a macrocosmos. Ni

més ni menys.

En aquest sentit, cal destacar:

- Problemes causats per la concepció masclista dels rols de la dona i de l'home.
- Violència oral entre iguals.
- Problemes causats pel consum de marihuana.
- Competitivitat.
- Cultura del xivat que perpetua la violències al sistema..
- Model de líder dolent.
- Explosions de ràbia i violència.
- Escassa tolerància a la frustració.
- Pares i mares absents i confusos.
- Cadenes de violència.
- Alumnat consumista.
- Rumors.
- Professors i professores sense estratègies davant determinats tipus de conflictes.
- Manca de reconeixement dels pares fins als professors i professores.
- No reconeixement de l'autoritat per part de l'alumnat.

Evidentment el que ocorre als centres educatius no és una cosa casual. El nostre alumnat veu contínuament notícies de violència, guerres, morts per violència de gènere, explotació de dones, de xiquets, violència contra persones diferents per raó de la seua ètnia, del seu origen, raça, religió, classe social, opció sexual. Discriminació, burles humiliacions, insults. Com sabem les societats patriarcals estan dissenyades des d'una premissa de desigualtat i de valorització jeràrquica d'eixa desigualtat, es basa en la primacia de l'home per damunt de la dona, així es dicotomitzen els gèneres valorant més el que és masculí per damunt d'allò que és femení i es genera una estructura de relació de poder i així relacions de submissió. Es normalitzen valors com la lluita, la discriminació, la humiliació potenciant l'odi, la por i la desconfiança. Aquestes formes es transmeten mitjançant els agents socialitzadors: la família, l'escola, els grups de pares, els mitjans de comunicació. Així aprenem com normal i natural allò que no ho és: desenvolupar i mantenir la violència.

1.2. Ideari

Ens plantejem, com a comunitat, com podem eixir d'aquest model de convivència. Considerem que és important proposar un altre model de relació, altres valors socials, altra relació humana amb la resta de persones però també en nosaltres mateixos/as. Fina Sanz psicòloga i sexòloga considera que la nostra cultura és una cultura de Mal tracte. El maltracte es desenrotlla a tres nivells: social, relacional i també a nivell personal i això és molt important tindre-ho en compte "ens relacionem amb la resta com ho fem amb nosaltres". Així doncs ens proposem transformar el centre en un centre del Bon tracte. No hem de lluitar contra el mal tracte perquè això pot empitjorar les coses, es tracta d'anar semblant aprenentatges bàsics que es desenvolupen segons creixen les capacitats del nostre alumnat d'un curs a un altre, posant l'accent en la idea que som una comunitat i estendre aquesta comunitat a les famílies. El nucli de capacitats compta amb uns ingredients que es redueixen a un grapat d'aptituds emocionals que inclouen:

- La consciència d'un mateix, saber què sent i per què.

- L'autogestió, què fer en eixos sentiments.
- L'empatia. Saber què pensen les altres persones i comprendre el seu punt de vista.
- Destreses socials.
- Prendre bones decisions, que es pot fer tenint consciència de si mateix i autodomini de les meues emocions que em permeta pensar en claredat i sent sensible als sentiments de les altres persones.

Això es complementa inculcant un pensament sistèmic, desenvolupant la intel·ligència sistèmica, perquè quan els alumnes i les alumnes aprenen a valorar la complexitat social i la interdependència dels sistemes no sol augmenta el seu coneixement sinó que també s'accentua la seua empatia pel context de qüestions socials reals. Treballant per projectes poden reconèixer la legitimitat dels enfocaments distints i intentar valorar-los encara que siguin diferents als seus. Permet aprendre a examinar els problemes des de diferents perspectives.

Es tracta de posar èmfasi en els aprenentatges basats en l'experiència i per projectes, aprenentatges que impliquen l'acció i la cooperació treballant al voltant de qüestions importants de la seua vida.

Les línies de treball anirien en tres direccions:

En l'alumnat:

1- Treballar per l'autoconeixement i el bon tracte a nivell personal. Aprendre a col·locar-nos internament en relacions de pau mitjançant el coneixement de les meues emocions i la gestió de les mateixes. Gestió de la frustració.

Autoestima.

2- Treballar pel bon tracte a les relacions interpersonals des de l'horitzontalitat. Empatia cognitiva, emocional i social.

Donar i rebre: equilibri a les relacions. Escoltar. Respecte mutu. Resoldre conflictes. Assumir límits. Acceptar frustracions.

3- Dimensió social. Relacions d' igualtat. Cooperació. Solidaritat.

En el professorat:

1. Dotar de la bibliografia necessària per a integrar les línies d'actuació d' aquest pla de convivència.

2. Formació necessària per conèixer i experimentar els continguts de les tutories que ha de transmetre en les tutories i cohesionar així el centre en el propòsit comú del Bon Tracte.

3. Formació en intel·ligència sistèmica i treball per projectes.

4. Introducció a les intel·ligències múltiples.

En les mares i pares de l'alumnat:

1. Informació i formació per a la integració de la cultura del Bon tracte.

2. Escola de pares i mares.

2. COMPOSICIÓ I PLA D'ACTUACIÓ ACORDAT PER LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

La Comissió de Convivència del centre depèn del Consell Escolar i és l'encarregada de dinamitzar, realitzar propostes, avaluar i coordinar totes aquelles activitats del Pla de Convivència que, des dels diferents sectors de la Comunitat Educativa es proposen i puguen dur-se a terme.

2.1. Composició

La Comissió de Convivència del centre estarà constituïda pel Director, la Cap d'estudis, dos representants dels professors/es (una d'elles és la Coordinadora d'Igualtat i Convivència), dos representants dels pares/mares i dos representants dels alumnes.

2.2. Competències

- Efectuar el seguiment del Pla de Convivència del centre i totes les accions encaminades a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència.
- Informar el consell escolar del centre sobre les actuacions realitzades i l'estat de la convivència en el centre.
- Canalitzar les iniciatives de tots els sectors de la comunitat educativa representats en el consell escolar del centre per a millorar-hi la convivència..
- Realitzar les accions que li siguin atribuïdes pel consell escolar del centre en l'àmbit de les seues competències, relatives a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, especialment el foment d'actituds per a garantir la igualtat entre hòmens i dones.
- Establir i promoure l'ús de mesures de caràcter pedagògic i no disciplinàries, que ajuden a resoldre els possibles conflictes del centre.
- Realitzar informes trimestrals i un d'anyal en relació amb el seguiment del pla de convivència.

2.3. Infraestructures i recursos

El despatx de Caporalia d'estudis serà el lloc on la Comissió de Convivència es reunirà habitualment.

La Direcció del Centre posarà a disposició de la Comissió els mitjans que esta demande per desenvolupar la seua tasca i intervindre en cas de conflictes relacionats amb la convivència.

2.4. Periodicitat de les reunions

La Comissió de convivència es reunirà almenys al començament i al final de curs i una vegada per trimestre amb la finalitat de valorar com ha anat cadascuna de les avaluacions (1ª, 2ª i 3ª) a nivell disciplinari i convivencial. En aquest sentit, la cap d'estudis i la coordinadora d'igualtat i convivència faran els seus respectius informes, els posaran en comú amb la resta de membres de la comissió de convivència (representants de pares/mares i alumnes) i, una vegada extretes les conclusions adients, es convocaran un claustre i un consell escolar informatius.

A més, la comissió de convivència es reunirà quan l'ocasió ho requerisca per a ser informada, consultada o siga necessari prendre una decisió, com és el cas de l'obertura dels expedients disciplinaris.

La convocatòria d'aquestes reunions haurà de tindre en compte la disponibilitat horària de

tots els seus membres per a facilitar la seua assistència.

2.5. Informació de les decisions

Les conclusions i acords presos després de cada reunió de la Comissió de Convivència podrà ser coneguda per tots els sectors de la Comunitat Educativa a través dels comunicats que aquella realitze.

De forma preceptiva, el Consell Escolar, en les seues reunions periòdiques, rebran tota la informació que la Comissió de Convivència genere.

La Comissió de Convivència garantirà que les normes de convivència s'apliquen de forma coherent per tots i amb una finalitat essencialment educativa.

3. MESURES I ACCIONS ORIENTADES A LA PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA POSITIVA I A LA PREVENCIÓ DE CONFLICTES

La primera ocupació i preocupació de tota la comunitat escolar ha de ser sempre la prevenció. Així, les actuacions i els procediments orientats a la prevenció i millora del clima en el centre han d'impregnar tots els aspectes que es treballen en el centre. Tota la planificació i desenrotllament de les activitats ha de contemplar la prevenció dels possibles conflictes, a fi d'evitar o minimitzar el seu número i efectes. A este efecte, es duran a terme, des de tots els estaments, totes les mesures, estratègies i activitats adequades possibles en tots els àmbits.

3.1. Mesures i accions en l'àmbit de l'organització i planificació de l'activitat docent

En aquest àmbit cal destacar:

-L'agrupament de l'alumnat, al primer cicle de l'ESO, es fa sobre la base del **repartiment proporcional entre els distints grups del mateix nivell** de l'alumnat amb NEE, repetidors o amb problemàtiques comportamentals.

Aquest tipus d'agrupament es fa partint de:

- La informació del Departament d'Orientació.
- El consell orientador del curs anterior.
- La informació proporcionada pels CEIPs adscrits mitjançant el Pla de Transició.
- L'opcionalitat i el programa lingüístic triat.

-**L'atenció a la diversitat mitjançant el Pla d'Actuacions de Millora (PAM)**: el conjunt d'actuacions de millora del centre pretenen, en gran mesura, garantir i potenciar la convivència en el centre, facilitant l'accés al curriculum a l'alumnat en funció de les seues capacitats i necessitats. L'actual PAM es fonamenta en les següents actuacions:

- La compensació educativa: grup de 1r ESO E (es beneficia del treball per àmbits i els desdoblaments)
- Els programes de millora de l'aprenentatge i el rendiment (PMAR2 i PMAR3)
- El programa de reforç de 4t ESO (PR4)
- Activitats transversals diverses (patís actius, Dia de l'Esport, Dia de la Natura, xerrades

informatives, taller d'habilitats socials, taller d'escacs,...)

. Tallers creatius del PAM (realitzats pels departaments de Tecnologia, Dibuix i Ed. Física)

-Les normes d'organització i funcionament bàsiques són les següents:

· **Entrada en l'IES:** malgrat que qualsevol alumne ha d'accedir al centre i a l'aula encara que haja començat la primera hora lectiva, el professor/ra posarà el retard adient i, si hi ha reincidència, el tutor/ra contactarà amb la família i, si escau, Caporalia d'Estudis prendrà una mesura educativa o sancionadora.

· **Canvis de classe:** l'alumnat ha de desplaçar-se amb orde i correcció pels corredors en els canvis de classe i no està permès anar a la cantina. També han d'evitar anar a les taquilles i, en el cas que siga necessari, no entretindre's massa, a fi de no arribar tard a classe. Tot el professorat i especialment el de guàrdia vigilarà perquè estos desplaçaments no siguin motiu ni origen de conflictes. Quant al professorat, és fonamental que siga puntual afavorint d'esta manera la reducció de possibles conflictes en l'aula.

· **Esplais i guàrdies de pati:** hi ha dos esplais (el primer de 10:40 a 11:10 h i el segon de 13:00 a 13:20 h) en els quals hi ha 6 docents de guàrdia ubicats als llocs més susceptibles de generar actuacions incorrectes per part de l'alumnat. Durant aquests esplais, no està permès que els alumnes estiguen dins dels aularis.

L'alumnat major d'edat pot eixir del centre presentant el carnet d'estudiant major d'edat a la porta del taller de cicles formatius; aquesta eixida estarà vigilada per un professor de guàrdia.

· **Guàrdies d'aula:** les faltes del professorat poden ser font de conflicte, ja que els alumnes poden romandre sols, eixir al corredor... El mateix ocorre entre classe i classe. Per això és molt important:

-Que els alumnes siguin plenament conscients de la seua obligació de romandre en les aules quan estiguen sense professor.

-Que el professorat de guàrdia complisca la seua tasca segons les instruccions recollides al llibre de guàrdies que hi ha a la sala de professors/es.

A principi de curs, segons els recursos humans de què dispose el centre, es determinaran els professors que faran guàrdia en cada hora lectiva així com les instruccions que des de la direcció del centre es consideren oportunes.

· **Eixides d'alumnes del centre abans de finalitzar l'horari lectiu:** s'ha de fer bé acompanyat del pare/mare/tutor legal bé amb la seua autorització verbal (telefònica) o escrita; la confirmació de l'autorització verbal o escrita correspon al professorat de guàrdia i s'ha de registrar al document adient que hi ha a consergeria.

. Les normes bàsiques de convivència al centre són les següents:

1. Assistir a classe amb puntualitat
2. Afavorir el normal desenvolupament de les classes (seure correctament, fer el treball de manera regular, parlar sense alçar la veu, mantindre l'aula neta, alçar-se amb permís, etc...)
3. Respectar la integritat física i mental i la salut dels membres de la comunitat educativa (no insultar o humiliar, no agredir, no introduir substàncies nocives ni objectes perillosos, etc...)
4. Respectar les infraestructures, el mobiliari i el material del centre i fer-ne un ús

adequat

5. Afavorir l'intercanvi d'informació i documentació entre el centre i les famílies
6. Utilitzar de forma adequada les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC)
7. Respectar el dret a l'estudi de l'alumnat
8. Complir amb les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència

-La tutoria: és fonamental en la prevenció de problemes de convivència sobre la base de dos pilars bàsics, per una banda, l'acció del tutor/ra i, per altra banda, el Pla d'Acció Tutorial (PAT). En aquest sentit, el tutor/ra ha de potenciar la reflexió sobre els diversos aspectes de la convivència, d'acord amb el PAT i sobre la base de l'autoconeixement, l'educació emocional, la inclusió, la resolució de conflictes, l'empatia i la coeducació.

-Mediació i TEI: des del departament d'Orientació i la Coordinació d'Igualtat i Convivència s'ha introduït, des del curs 2017-18, la filosofia i el treball en mediació i la Tutoria entre Iguals; ens trobem en la fase inicial d'una nova concepció de la convivència al centre, sobre la qual ja s'han realitzat diverses xerrades i grups de treball formatius per produir el canvi de mentalitat entre el professorat i l'alumnat, en aquest sentit, entenem que el present i el futur de la convivència al centre passen inevitablement per aquesta nova visió de la prevenció i la resolució de la conflictivitat escolar, que cal inculcar en tota la comunitat educativa.

Els objectius del programa TEI són:

- Sensibilitzar a tota la comunitat educativa al voltant dels efectes de la violència i les seues causes.
- Facilitar el procés d'integració a la nostra comunitat de l'alumnat que entra per primera vegada.
- Crear un referent (tutor/a) per afavorir l'autoestima i disminuir la inseguretat que provoquen els espais i les situacions desconegudes.
- Empoderar l'alumnat com subjecte dinàmic de la convivència i del bon tracte.
- Desenrotllar l'empatia i el compromís individual i del grup classe (espectadors) davant el patiment de les víctimes d'actes de violència i assetjament escolar.
- Compensar el desequilibri de poder i força pròpia de la violència i l'assetjament des d'una perspectiva preventiva i dissuasòria.
- Integar la "Tolerància ZERO" respecte a la violència i mal tracte, com a tret de la nostra comunitat.
- Desenvolupar i compartir la Xarxa De Centres TEI, Tolerància ZERO

En relació amb la mediació, cal dir que els objectius són dos:

- Formació d'alumnat voluntari. Entre les seues funcions estan, a banda de participar en la resolució de conflictes, dinamitzar el servei de mediació mitjançant videos i altres actuacions, fomentar l'ús de la bústia de denúncies/suggerències o realitzar treballs de decoració per transmetre consignes per aconseguir el bon tracte.
- Formació de professors/es voluntaris per participar als equips de mediació.

-Assessorament del departament d'Orientació: el departament d'Orientació atindrà directament els alumnes que necessiten ajuda psicopedagògica o logopèdica i facilitarà als tutors, els pares i a qualsevol professor/ra materials informatius i ferramentes professionals que els puguin ajudar en les seues tasques. Es realitzaran reunions setmanals entre els tutors/es de tots els nivells, la cap d'estudis, la coordinadora de l'ESO i el departament d'orientació a fi de tractar tots els temes referents a cada grup, especialment els referits a la

convivència.

-Comunicació: més enllà dels espais oficials de comunicació (claustrer, consell escolar, COCOPE, reunions de tutors/es, equips docents,...), al nostre IES hi ha altres espais de comunicació relacionats amb aspectes bàsics de convivència i són:

.La guia del professorat de principi de curs. Al principi de cada curs escolar s'entregarà de forma digital a tot el professorat del Claustre una guia que conté informació sobre l'organització i el funcionament del centre, normes, permisos i baixes, procediment per realitzar les activitats extraescolars,...

.El correu corporatiu. Tot el professorat disposa d'una adreça electrònica d'ús exclusiu per a qüestions del seu treball diari al centre.

.Les activitats complementàries i extraescolars. Totes les activitats programades des del Departament d'Activitats Complementàries i Extraescolars (DACE) s'exposen en un tauler específic, perquè tot el món tinga coneixement de les mateixes. El procediment per realitzar una activitat i tota la documentació adient es troba recollida a la guia del professorat de principi de curs i supervisat per Vicedirecció al llarg del curs.

.La pàgina web. El centre té operativa una pàgina web amb informació actualitzada, a més, també s'utilitzen plataformes Moodle i Blogs orientats a facilitar la participació de professors/es i alumnes en temes acadèmics així com la difusió de material (com el del TEI) entre les famílies.

-Actituds bàsiques del professorat per afavorir la convivència a l'aula: quan parlem d'adolescents hem de demanar-nos quina és la visió que predomina entre les persones adultes que envolten els joves, les famílies, l'entorn i el professorat que han d'educar ensenyant. És molt diferent actuar considerant l'adolescent com una col·lecció de problemes que fer-ho pensant que és una persona en procés de creixement i aprenentatge; com una persona que destrueix el seu futur o com una persona que aprèn a gestionar el risc.

Observant els adolescents i convivint amb ells, podem constatar que no són una col·lecció de problemes, sinó persones amb tendència a provar constantment, a jugar amb els límits, a provocar. Tota possibilitat d'interacció ve condicionada per la visió que d'entrada tenim de l'adolescent, que en algunes coses pot saber més que nosaltres i en altres coses té molt per aprendre.

Per tot això cal recordar les actituds bàsiques que qualsevol docent ha de tindre a l'aula amb la finalitat d'afavorir la convivència i previndre la conflictivitat, i pensem que estan molt ben exposades al **Decàleg de criteris optimistes per treballar amb adolescents** de Jaume Funes, *Cuadernos de Pedagogía*, núm. 320 (gener, pàg. 46-51):

1. Ajustar l'enfocament de la mirada, reconèixer el conflicte com a un fet natural i no un problema.

2. Suprimir la distància i acceptar la proximitat. Si som receptius i ens mantenim prop dels adolescents podrem influir en les seves vides.

3. Observar, conèixer, preguntar. Practicar l'escolta activa com a mètode de coneixement de les seves inquietuds, sense intentar decidir per ells, no hem d'intentar canviar-los, el que volem és conèixer-los.

4. El futur és massa llunyà i, per tant, poques vegades serveix com a argument.

El present és molt important per als adolescents i l'excusa del futur que els convé pot separar-nos d'ells. És més important ésser presents en el procés que els condueix cap al seu futur.

5. Construir espais d'influència educativa al seu voltant. L'adolescència requereix espais educatius de responsabilitat compartida entre tots els agents educatius que intervenen amb ells. Cal la necessitat del treball interdisciplinari.

6. Durant l'adolescència educar significa acompanyar. L'adult ha d'acompanyar en aquests moments estalviant intromissions, però ajudant-los a superar les seves inseguretats i ansietats.

7. Controlar l'angoixa que ens produeixen els riscos que viuen els/les adolescents. El suport de l'adult ha d'anar dirigit a minimitzar els possibles mals que comporta l'assumpció de riscos per part dels adolescents i, a la vegada, ha de donar eines que els permetin gestionar els esmentats riscos.

8. Facilitar el reconeixement dels límits. Són poques les vegades que aconseguirem educar mitjançant la imposició.

9. Ajudar altres adults que s'angoixen o es posen histèrics. Pares, companys..., es tracta de donar informacions que permetin entendre les situacions per les quals passen els adolescents, de no censurar per definició.

10. Conservar la paciència i alimentar l'esperança. Per molt difícil que siga la relació amb un adolescent, aquest necessita ser reconegut en positiu per algun adult dels qui l'envolten.

No obstant, si a l'aula acaba produint-se el conflicte, cal recordar que hi ha actituds que afavoreixen la resolució de conflictes i altres que ho dificulten i són les següents:

| Actituds que afavorixen la resolució de conflictes: | Actituds que dificulten la resolució de conflictes: |
|---|---|
| Tranquil·litzar-se | Insultar, acusar, amenaçar, despreciar |
| Saber escoltar de forma activa Emprar un llenguatge respectuós Diferenciar el problema de la persona Proposar solucions | Generalitzar Culpabilitzar Ridiculitzar Etiquetar Agredir |
| Saber defensar les posicions respectant els sentiments d'altres | Veure només una versió No assumir dificultats |
| Saber demanar disculpes quan es comet una falta | Traure qüestions que no vénen al cas |
| Buscar acords i respectar-los | |
| Tindre espais i temps per a afrontar els conflictes | |

-Propostes a mitjà termini: sobre la base de les necessitats i interessos de la comunitat escolar, considerem que a mitjà termini es podrien fer altres actuacions com:

- . Creació d'una aula de convivència.
- . Creació de comissions d'aula al primer cicle d'ESO (de convivència, de neteja, de revisió de

treballs,...) baix el lema "si tots participem, ho aconseguirem".

- . Tutela d'alumnes al primer cicle d'ESO baix el lema "s'aprén millor dels iguals".
- . Creació de la figura de l'observador a classe quan aparega un conflicte que perdure al llarg del temps.
- . Patis actius per donar una oferta alternativa als esplais.
- . Celebració del dia de la interculturalitat.
- . Potenciar les reunions de delegats i subdelegats de grup.
- . Potenciar les reunions d'equips docents.
- . Implementar els programes de responsabilitat social.

3.2. Mesures i accions en l'àmbit familiar

Institut i famílies han de treballar conjuntament en la socialització i l'educació de l'alumnat, en aquest sentit, cal destacar els següents aspectes:

-Reunió informativa amb les famílies dels alumnes que es matriculen en 1r d'ESO: abans de començar el curs (al mes de juny), la Direcció del centre, el Departament d'Orientació, la Coordinadora d'ESO i la Coordinadora d'Igualtat i Convivència mantenen una reunió amb els pares i mares dels alumnes de 6é de Primària dels centres adscrits en la qual es dona informació del centre i de l'etapa educativa en què entraran els seus fills/es. En esta reunió s'intenta resoldre els dubtes que els pares i mares tenen respecte de l'ESO i el funcionament del centre. En la mateixa reunió es dona una breu informació sobre les estructures pedagògiques i de convivència del centre que es completa més endavant en la reunió específica amb el tutor/a.

-Reunió dels pares/mares amb el tutor/a a principi de curs: es fa al mes d'octubre i, a més de les qüestions específiques del grup, el tutor/a dona informació general relativa al funcionament del centre.

-Entrevistes individuals al llarg del curs: al llarg del curs el tutor/a manté totes les reunions necessàries amb els pares/mares o els tutors legals, per a informar-los de la marxa acadèmica, el rendiment i les dificultats dels fills/es, i suggerir-los mètodes de col·laboració en l'educació d'estos. El tutor/a, amb la col·laboració del Departament d'Orientació, orientarà i assessorarà l'alumnat i els pares sobre l'evolució escolar i les possibilitats educatives i professionals posteriors. El tutor/a procurarà mantindre un contacte personal, telefònic o per altres mitjans amb els pares/mares per informar-los del seguiment de l'alumne i tractarà d'aconseguir que els pares/mares s'impliquen en tot este procés.

-Hora d'atenció a pares-mares. Tots els professors/as del centre tenen dins del seu horari setmanal una hora d'atenció a pares/mares. Prèviament els pares/mares que vulguen parlar amb un professor/a hauran de posar-se en contacte amb el centre per a demanar una entrevista.

-Xerrades informatives des de Serveis Socials en col.laboració amb el centre.

3.3. Mesures i accions en l'àmbit social

El centre tracta de mantindre una relació fluida amb diverses entitats i institucions de l'entorn i amb uns objectius clars:

-Tindre contacte fluït amb els CEIPs adscrits, per obtenir informació sobre l'alumnat, continuïtat curricular i tutorial, i així previndre, entre altres aspectes, situacions de risc relacionades amb la conflictivitat.

-Actuar de forma coordinada amb tots els agents socials implicats en l'educació- La col·laboració de l'institut és especialment intensa amb l'Ajuntament, Serveis Socials de la Mancomunitat i Guàrdia Civil, amb els quals hi ha una comunicació contínua que possibilita la seua col·laboració en la prevenció i intervenció en casos d'absentisme, marginació, drogoaddicció o violència escolar .

-Col·laborar amb diferents associacions i entitats sense ànim de lucre i campanyes amb valors altruistes. El centre també sol participar en campanyes de sensibilització social a favor de col·lectius desfavorits o entitats sense ànim de lucre.

4. ACCIONS PER A LA CONSECUCIÓ D'UNA ESCOLA IGUALITÀRIA I COEDUCADORA.

Encara que en l'ideari del nostre pla de convivència es reflecteix l'interés i el compromís per col·laborar en el desenvolupament d'una societat que es sustente sobre principis d'igualtat per a tots els éssers i no en relacions jeràrquiques i de discriminació, creiem necessari un apartat especial amb qüestions específiques en relació a aquest tema donat que es necessita identificar estereotipus associats als gèneres i desfer la dicotomia imperant, evidenciar el paper de la dona en l'evolució històrica , social, artística i cultural de l'ésser humà, treballar pel llenguatge no sexista, detectar prejudicis, treballar pel reconeixement i acceptar la diversitat sexual.

La intervenció global en el marc educatiu anirà marcada per aquests tres principis d'actuació:

- **Visibilitat:** El Pla d'igualtat entre homes i dones es farà present als diferents àmbits de l'escola (família, professorat i alumnat) a través del llenguatge escrit i oral: utilitzant comunicats, a través dels diferents documents del centre, per mitjà del Tauló de Coeducació, a través de la web de l'IES, per mitjà de la qual s'aniran incloent les diferents activitats, documentació, recursos, enllaços, d'ús per a professorat, alumnat i famílies.

- **Transversalitat:** L'enfocament transversal suposa la inclusió de la perspectiva de gènere en l'elaboració, desenvolupament i seguiment de totes les actuacions del centre. Per això, es treballarà de forma coordinada entre les diferents àrees i àmbits escolars. En cada cicle es revisaran llibres i materials didàctics per si calguera modificar-los. Finalment, serà tot el Claustre el que aprobe i desenvolupe cadascuna de les actuacions contemplades en el Pla d'igualtat.

- **Inclusió:** Les mesures i actuacions es dirigeixen al conjunt de la comunitat educativa, és competència del professorat, alumnat i les seues famílies participar i col·laborar en el desenvolupament dels objectius plantejats en el Pla d'igualtat. Per aquest motiu, les diferents actuacions aniran dirigides als tres àmbits. Es promourà d'aquesta forma, la col·laboració entre diferents agrupaments: claustre, ETCP, AMPA del Centre.

Es considera, per tant, que el fet d'oferir igualtat en l'educació als dos sexes és condició necessària perquè les potencialitats individuals d'homes i dones puguin estimular-se i desenvolupar-se.

. Objectiu general:

- Desenvolupar pràctiques educatives que identifiquen els estereotips sexistes existents en diferents àmbits de la Comunitat Escolar i de la societat i que promoguen la seua eliminació, de manera que afavorisquen en els alumnes i les alumnes un desenvolupament personal satisfactori i una convivència pacífica i igualitària amb valors encaminats a la igualtat d'oportunitats entre tots dos sexes i que es trasllade a la resta de la societat.

.Objectius específics:

- Detectar les actituds sexistes que encara prevalen a l'escola i modificar-les.
- Sensibilitzar al professorat de la necessitat de realitzar canvis que permeten la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.
- Introduir a l'escola conceptes, procediments i actituds relatives a la igualtat d'oportunitats, a la conciliació de la vida familiar, personal i laboral.
- Prevenir la violència des de les edats més primerenques.
- Ajudar i ensenyar a la resolució de conflictes sense violència.
- Desmitificar les tasques femenines i /o masculines.
- Educar en l'empatia.
- Promoure condicions escolars que afavorisquen pràctiques educatives correctores d'estereotips de dominació i dependència.
- Facilitar un major coneixement de les diferències entre xiquets i xiquetes, homes i dones, que permeta evitar i corregir les discriminacions que d'aquelles es deriven.
- Revisar i actualitzar la biblioteca que tenim en matèria de coeducació i crear una videoteca sobre el tema.
- Crear un espai en la web del centre de tot el referent a les actuacions del Pla d'Igualtat.
- Consolidar un llenguatge escrit coeducatiu en tots els documents del centre: cartes i comunicats, cartellera, butlletins.
- Fomentar un llenguatge oral en el qual s'inclouen tots dos sexes i en el qual no hi haja prejudicis sexistes a l'hora de nomenar tasques domèstiques, professions... i en general estereotips que continuen immersos en el llenguatge quotidià. Corregir en la mesura del possible aquest dèficit que puga existir en els llibres de text i materials curriculars.
- Iniciar l'ús del tauló de coeducació.
- Facilitar la utilització igualitària d'espais en l'esbarjo per a xiques i xics.
- Crear l'observatori violeta que observe i registre actuacions masculines.
- Conscienciar sobre el mite de l'amor romàntic, sobre el mite de la dependència i de la inferioritat de la dona.
- Descentralitzar el futbol al pati.

.Activitats:

Durant tot el curs:

- Murals sobre dones importants de la història en els diferents àmbits de la societat. Col·laboració de l'alumnat de major edat amb el de menor per a fomentar la cura als quals ho necessiten, la col·laboració i el sentit de la responsabilitat.
 - Visionat de pel·lícules i lectures relatives al tema. Tots els cicles.
 - Exposicions: "Dones artistes", "Dones cèlebres".
- Aquestes activitats seran detallades per cicles amb la col·laboració de tota la comunitat educativa.

Setmana de la Dona:

Realització de setmana temàtica al voltant del tema de la dona. Seleccionarem entre un grapat d'activitats com les següents:

- Xarrades informatives dirigides a alumnat de 4t i BAT a càrrec d'una associació d'antics alumnes (La Flama).
- Tallers creatius (empresa Arteterapia Altea – orientadors i treballadors socials) dirigit a tota l'AIXÒ i FPB.
- Exposicions del MUA (Museu de la Universitat d'Alacant: No em toques el Wasap - Cançons protesta i reivindicatives en la música del timbre de canvi de classe.
- Exposició de quadres realitzats per pintores en els corredors.
- El dia 8 de març tot el claustre presenta una dona de la seua especialitat en cadascuna de les seues classes.

.Avaluació:

Per aconseguir els millors resultats amb el desenvolupament del Pla de Treball, es durà a terme una avaluació contínua que ens permetrà valorar si els objectius plantejats estan sent els adequats i si les activitats proposades són les correctes per aconseguir els objectius proposats i així poder realitzar les modificacions oportunes.

Es valorarà el grau d'implicació de cadascun dels membres que componen la nostra Comunitat Educativa, així com la coordinació entre ells i el grau d'acceptació de les diferents propostes. La tasca tindrà èxit a l'efecte d'avaluació, de l'alumnat, del professorat i de la mateixa tasca si:

- La participació i implicació de l'alumnat i el professorat ha sigut bona.
- Si la dinàmica dels grups ha sigut veritablement fluida i cooperativa.
- Si les controvèrsies conceptuals i la reflexió col·lectiva i individual entorn del tema han aportat valors d'equitat i justícia social.
- Si s'ha utilitzat un llenguatge integrador amb tots dos sexes i lliure de prejudicis.
- Si l'ambient ha afavorit l'expressió sana i lliure dels sentiments.

5. ACCIONS ORIENTADES AL REONEIXEMENT I A LA INCLUSIÓ DE LES DONES I LA SEUA PRODUCCIÓ CULTURAL I CIENTÍFICA DINS DE LES PROGRAMACIONS DE CADA MATÈRIA.

Mesures a dur a terme sobre la base de les competències clau.

a) Comunicació lingüística

Es treballarà aquest apartat a través de l'ús adequat del llenguatge, evitant discriminació per raó de sexe.

A més haurien de desenvolupar-se activitats en les quals els alumnes i les alumnes utilitzen el llenguatge per a expressar els seus propis sentiments així com actituds de rebuig davant els diferents tipus de discriminació.

b) Competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia

Treballarem en classe per afavorir el coneixement del propi cos, procurant conèixer les diferències entre xics i xiques; diferències que són necessàries conèixer per a poder eliminar estereotips que discriminen a les dones en l'àmbit científic i tecnològic.

c) Competència digital

Hem d'ensenyar als nostres alumnes i alumnes a analitzar els missatges que ens proporcionen

els mitjans de comunicació respecte als rols aplicats a l'home i a la dona, afavorint el judici crític davant ells.

d) Competències socials i cíviques

Hem de fomentar valors i actituds necessaris perquè els nostres alumnes i les nostres alumnes puguin viure en societat, eliminant tot tipus de violència i de discriminació en l'entorn més pròxim. Pretenem que adquirisquen el valor de la igualtat, però no que ho entenguin com un fet aïllat que van treballar un dia a l'escola, sinó com una actitud desitjable i necessària per a la societat. Això s'aconseguirà a través de la realització d'activitats lúdiques i properes a ells.

e) Aprendre a aprendre

Promourem activitats en les quals els adolescents i les adolescents hauran de recopilar informació per a poder treballar en classe. Ells analitzaran individualment les diferents situacions i després s'exposaran en classe, per a ser analitzades de forma grupal.

Potenciarem el treball cooperatiu per a realitzar murals i posades en comú en classe, però no podem oblidar el desenvolupament individual de l'alumnat.

f) Sentit d'iniciativa i esperit emprenedor

Promourem que els nostres alumnes i alumnes siguin autònoms i autònomes tant a casa com a l'escola i es senten segurs per expressar les seues idees i propostes de treball.

g) Consciència i expressions culturals

Es treballarà en el coneixement de la història, literatura, art, tradicions, etc. des d'un punt de vista crític, analitzant els estereotips i visibilitzant a les dones que van participar en tots aquests àmbits i que fins fa poc no apareixien per exemple en els llibres de text.

Cal destacar com a **objectius plantejats**:

-Visionat de pel·lícules i lectures relatives al tema.

A les programacions s'inclouran llibres de lectura en els quals les protagonistes siguin dones que servisquen de model positiu a les nostres alumnes o escrits per dones amb les quals es pugui establir un col·loqui.

-En les àrees de llengua es promourà l'estudi de la publicitat sexista.

6. ACCIONS DE PREVENCIÓ DE LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE.

El nostre pla de convivència preten contribuir a l'erradicació de la violència i a generar el bon tracte. En aquest sentit, concienciem sobre els fets concrets al voltant de la violència de gènere en actuacions com:

-Setmana contra la violència de gènere (Novembre)

-Xerrades sobre violència de gènere (Guàrdia Civil)

- Mercat de flors: conscienciació sobre el concepte de "l'amor" (activitat d'FP Bàsica)

7. ACCIONS DE PROMOCIÓ DE LA DIVERSITAT SEXUAL, FAMILIAR I D'IDENTITATS DE GÈNERE.

Cal destacar les següents actuacions:

-Programa PIES (departament d'orientació) "Estimant-nos amb respecte"

-31 de maig: xerrada sobre l'homofòbia i a favor de la diversitat sexual, a càrrec del col·lectiu LAMBDA.

-Xerrades que realitzaran antics alumnes del col·lectiu "La Flama".

-Visionat de pel·lícules

-Tutoria d'ESO: lectura del text "El niño que siempre fue niña" i visionat de l'entrevista a la protagonista de l'article.

8. PROTOCOLS DE PREVENCIÓ I INTERVENCIÓ DAVANT SUPÒSITS DE VIOLÈNCIA ESCOLAR QUE FIGUREN EN ELS ANNEXOS DE L'ORDRE 62/2014 (DOGV 01.08.2014)

ANNEX I. ASSETJAMENT ESCOLAR I CIBERASSETJAMENT

L'assetjament escolar és entès com el maltractament psicològic, verbal o físic patit per un alumne o alumna en l'àmbit escolar, derivat de factors personals (físics, psicològics, d'orientació o d'identitat sexuals) o col·lectius (factors ètnics, grup social, religió) de forma reiterada i al llarg d'un període de temps determinat.

L'assetjament escolar pot adoptar distintes manifestacions: l'exclusió i la marginació socials, l'agressió verbal, les vexacions i humiliacions, l'agressió física indirecta, l'agressió física directa, la intimidació, les amenaces o el xantatge, entre d'altres.

Ciberassetjament. Dins dels diferents tipus d'assetjament i les seues manifestacions, recentment els experts han elaborat un nou concepte d'assetjament, el que utilitza mitjans electrònics i rep el nom de ciberassetjament. Aquesta conducta es defineix com a assetjament entre iguals en l'entorn TIC i inclou actuacions de xantatge, vexacions i insults entre alumnes. Suposa difusió d'informació lesiva o difamatòria en format electrònic. El ciberassetjament és un fenomen de gran rellevància per la seua prevalença, la gravetat de les seues conseqüències i les dificultats que presenta per a ser previngut i tractat.

| | |
|--|--|
| QUI DENUNCIA O COMUNICA | Qualsevol membre comunitat educativa |
| A QUI HO COMUNICA | <ul style="list-style-type: none"> • Tutor/a i aquest a l'equip directiu. • Professor/a i aquest/a a l'equip directiu. • Equip directiu |
| EQUIP DIRECTIU ASSESSORAT PEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ | <ul style="list-style-type: none"> • Planificarà reunió amb agressor(s), víctima(es) i espectador(s) sempre que siguen del centre educatiu |
| EQUIP DIRECTIU VALORARÀ | INTENSITAT I GRAU DE DIFUSIÓ |

| | |
|--|---|
| <p>EQUIP DIRECTIU PRENDRÀ MESURES D'URGÈNCIA</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Augmentarà supervisió i vigilància. • Avisarà famílies víctima i agressor • Explicar a l'alumne/a víctima les mesures preses per donar-li seguretat. • Demanar a l'alumne/a víctima que comuniqui a un adult amb discreció qualsevol insult, ofensa o agressió. • Aplicarà aquelles mesures cautelars que considere oportunes. • Obrirà expedient disciplinari si així ho considera oportú. • Informarà la Comissió de Convivència de la situació i del pla d'intervenció. • La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa. • Si la situació s'agreuja o sobrepasa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció. |
| <p>PROCEDIMENT PER A LA COMUNICACIÓ A LES FAMÍLIES I/O REPRESENTANTS LEGALS DELS IMPLICATS</p> | <ul style="list-style-type: none"> • La direcció del centre farà les entrevistes, preferentment, de forma individual. • La direcció del centre informarà les famílies dels alumnes implicats en el conflicte de les mesures i actuacions de caràcter individual, així com les mesures de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell o centre educatiu. • Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència o no de denunciar el cas a les Forces de Seguretat de l'Estat. |
| <p>CONSIDERACIONS SI ES PRODUEIX FORA DEL CENTRE</p> | <ul style="list-style-type: none"> • S'hi aplicaran de forma general els protocols descrit anteriorment. • Els casos seran tractats d'acord amb el reglament de règim intern de cada centre. |

ANNEX II. CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA DE FORMA GREU I REINCIDENT:

INSULTS, AMENACES, AGRESSIONS, BARALLES O VANDALISME

Aquest protocol fa referència a l'alumnat amb greus problemes de conducta o trastorns.

Les alteracions greus de conducta fan referència a un patró de comportament persistent, repetitiu i inadequat a l'edat del menor. D'acord amb la Classificació Internacional de Malalties CIM-10, publicada per l'OMS, estes alteracions greus de conducta solen enquadrar-se com a comportament antisocial, comportaments oposicionistes desafiadors, trastorn d'ansietat, trastorn de dèficit d'atenció amb hiperactivitat o impulsivitat, trastorn dissocial en preadolescents i adolescents, trastorn explosiu intermitent, alteracions del son, conductes de risc per consum de substàncies tòxiques o alcohol, o alteracions de la conducta alimentària.

Es caracteritzen per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència i per l'oposició als requeriments a les figures d'autoritat, la qual cosa genera un deteriorament en

les relacions familiars o socials.

En l'àmbit educatiu, aquests alumnes presenten necessitats educatives específiques derivades de trastorns temporals o permanents de la personalitat o de la conducta, i requereixen aprenentatges i recursos excepcionals.

| | |
|-------------------------|--|
| QUI DENUNCIA O COMUNICA | Qualsevol membre comunitat educativa |
| A QUI HO COMUNICA | <ul style="list-style-type: none"> • Serà acompanyat a la zona de despatxos i s'informarà del cas el director, el cap d'estudis, el departament d'orientació. Sempre que siga possible, l'alumne quedarà sota la supervisió d'un adult. <p><u>CAS D'INTERVENCIÓ D'URGÈNCIA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Si la situació de crisi contiuua, es cridarà en primer lloc la família perquè acudisquen al centre; si no s'obté resposta de la família, i en els supòsits de per ll greu i imminent, es telefonarà al 112 per a sol·licitar ajuda. |
| EQUIP DIRECTIU | <ul style="list-style-type: none"> • Comunicació de la intervenció a la família. La direcció del centre, o la persona en qui es delegue, comunicarà la realització o la revisió de l'avaluació sociopsicopedagògica de l'alumne. • L'equip directiu, junt amb el tutor o tutora de l'alumne, l'equip de professors i, el departament d'orientació, recopilarà informació sobre la intensitat, duració, freqüència i context en què apareixen estes conductes en l'alumne • Avaluació psicopedagògica. Es realitzarà o revisarà l'avaluació sociopsicopedagògica, en la qual haurà de constar la planificació de la intervenció, l'organització dels suports i les coordinacions externes necessàries. • Sol·licitud de mesures de suport. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre, entre d'altres, amb els servicis socials municipals, el servicis especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), la unitat de prevenció comunitàries (UPC), la unitat de conductes addictives (UCA), els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), centres hospitalaris, associacions especialitzades. • Recursos complementaris. La direcció del centre podrà, a més, sol·licitar recursos extraordinaris en la convocatòria anual de recursos personals complementaris d'Educació Especial regulats en l'Orde del 14 de març de 2005 per a Educació Secundària. • Mesures educatives correctores i disciplinàries. La direcció del centre, una vegada analitzada la situació i valorat el pla d'intervenció proposat per a l'alumne, aplicarà les mesures correctores i disciplinàries que estime convenients. |

| | |
|---|--|
| <p>COMUNICACIÓ INCIDÈNCIES PER PART DIRECCIÓ DEL CENTRE</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció. • La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa. • Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament i la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent. • S'informarà les famílies dels implicats de les mesures i actuacions de caràcter individual adoptades, així com de les de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell i centre educatiu, preservant sempre la confidencialitat absoluta en el tractament del cas. • Totes les mesures correctores i disciplinàries previstes en els articles 36 i 43 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores de l'alumnat menor d'edat. |
| <p>CONSIDERACIONS SI ES PRODUUEIX FORA DEL CENTRE</p> | <ul style="list-style-type: none"> • S'hi aplicaran de forma general els protocols descrit anteriorment. • Els casos seran tractats d'acord amb el reglament de règim intern de cada centre. |

ANNEX III. MALTRACTAMENT INFANTIL

El maltractament infantil es defineix com qualsevol acció no accidental que comporta abús (emocional, físic o sexual) o descuit (emocional o físic) cap a un menor de diu anys, que és realitzada pel seu progenitor o cuidador principal, per una altra persona o per qualsevol institució, i que amence l'adequat desenrotllament del xiquet. Dins del maltractament considerem tant el maltractament actiu, entès com a abús físic, sexual i emocional, com els maltractaments passius, com ara la negligència física i emocional. El maltractament pot ser familiar o extrafamiliar.

L'àmbit escolar ocupa una posició privilegiada en el procés de protecció del menor i en la detecció, la notificació, la investigació i l'avaluació. Pels centres passen la totalitat dels xiquets i adolescents de la comunitat, i és el lloc on romanen una gran part del seu temps. Per a molts menors que pateixen el maltractament en l'àmbit familiar en edats primerenques, l'escolarització els permet trencar amb l'aïllament social en què l'han patit.

| | |
|--------------------------------|--|
| <p>QUI DENUNCIA O COMUNICA</p> | <p>Qualsevol membre comunitat educativa</p> |
| <p>A QUI HO COMUNICA</p> | <p>A l'equip directiu.</p> |
| <p>EQUIP DIRECTIU</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat i el departament d'orientació, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga. • L'equip educatiu emplenarà el full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Benestar Social. L'equip directiu podrà demanar l'assessorament del personal dels servicis psicopedagògics escolars o del personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu |

| | |
|--|--|
| <p>COMUNICACIÓ PER PART DIRECCIÓ DEL CENTRE</p> | <p>1. La direcció del centre enviarà l'original del full de notificació als serveis socials municipals de la localitat on residix el menor, n'arxivarà una còpia en l'expedient de l'alumne i en remetrà una altra a la direcció general competent en matèria de protecció de menors de la Conselleria de Benestar Social.</p> <p>2. La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.</p> <p>3. Si la situació s'agreuja i sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'haurà d'informar la Inspecció Educativa, que sol·licitarà l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.</p> <p>4. La comunicació a la família es realitzarà una vegada informades les autoritats competents, i serà realitzada per la direcció del centre.</p> |
| <p>PROCEDIMENT D'URGÈNCIA DAVANT UN ALUMNE QUE PRESENTE lesions físiques, greu negligència o abús sexual</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Un membre de l'equip directiu o del personal docent en qui es delegue, l'acompanyarà al centre de salut o als serveis d'urgència de l'hospital més pròxim. • La direcció comunicarà la situació d'urgència a la policia local, a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors. Per a la comunicació a la Conselleria de Benestar s'utilitzarà full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Benestar Social. Per a la comunicació a la Fiscalia de Menors l'Annex VII de l'ORDE 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport • La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció. |

ANNEX IV. VIOLÈNCIA DE GÈNERE

S'entén per violència de gènere aquella que, com a manifestació de la discriminació, la situació de desigualtat i les relacions de poder dels homes sobre les dones, s'exerceix sobre ella pel fet de ser- ho. Esta violència comprén qualsevol acte de violència basada en el gènere que tinga com a conseqüència, o que tinga possibilitats de tindre com a conseqüència, perjudi o patiment en la salut física, sexual o psicològica de la dona. Les amenaces, la pressió exercida sobre elles per a forçar la seua voluntat o la seua conducta, la privació arbitrària de la seua llibertat, tant si es produeixen en la vida pública com privada, són comportaments violents per raó de gènere.

| | |
|--------------------------------|---|
| <p>QUI DENUNCIA O COMUNICA</p> | <p>Qualsevol membre comunitat educativa</p> |
| <p>A QUI HO COMUNICA</p> | <p>A l'equip directiu.</p> |

| | |
|---|---|
| EQUIP DIRECTIU | <ul style="list-style-type: none"> • Es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat i el departament d'orientació, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga. • En els supòsits de perill greu i imminent, i si la situació ho requereix, es telefonarà al 112 i es traslladarà la persona agredida a l'hospital de referència. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre. Si es considerara necessari, s'establirà comunicació amb el servei especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), els hospitals més pròxims, els centres d'acollida i les entitats especialitzades. • En el cas que les persones agressores siguin alumnes del centre, oïda la comissió de convivència, s'obrirà expedient disciplinari. |
| COMUNICACIÓ PER PART DIRECCIÓ DEL CENTRE | <ul style="list-style-type: none"> • La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció. • En el cas que la incidència pugui ser constitutiva de delictes o de falta penal, la direcció del centre ho comunicarà per fax al ministeri fiscal utilitzant el model normalitzat. Esta comunicació s'adreçarà a la sala de la Fiscalia que corresponga: <ul style="list-style-type: none"> - Si els agressors i les víctimes són menors, a la Fiscalia de Menors. - Si els agressors són majors d'edat i la víctima menor d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere. - Si els agressors i les víctimes són majors d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere. • La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa, i podrà sol·licitar l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció. |
| COMUNICACIÓ PER PART DIRECCIÓ DEL CENTRE A TOTES LES PARTS IMPLICADES | <ul style="list-style-type: none"> • La direcció informarà les famílies dels implicats del fet de violència i de les mesures i accions adoptades. • Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència de denunciar-lo a les forces de seguretat. • Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els casos reincidents i en els que el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa. |
| CONSIDERACIONS SI ES PRODUEIX FORA DEL CENTRE | <ul style="list-style-type: none"> • Es seguirà el mateix procediment seguit anteriorment. |

ANNEX V. AGRESSIONS AL PROFESSORAT O AL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS

Es considera agressió al professorat qualsevol acció il·lícita que vaja en contra dels drets del personal docent o d'administració o servicis, tal com queden recollits en l'article 4 de la Llei 15/2010, d'Autoritat del Professorat:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) A desenrotllar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, on siguen respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.
- c) A participar i rebre la col·laboració necessària per a la millora de la convivència escolar i de l'educació integral de l'alumnat, que promourà la conselleria competent en matèria d'educació.
- d) A tindre autonomia per a prendre les decisions necessàries, d'acord amb les normes de convivència establides, que li permeten mantindre un adequat clima de convivència durant les classes, les activitats complementàries i extraescolars.
- e) A la protecció jurídica adequada de les seues funcions docents.
- f) A rebre la formació professional i el suport a la tasca docent per part de la conselleria competent en matèria d'educació.

| | |
|--|--|
| QUI DENUNCIA O COMUNICA | Qualsevol membre comunitat educativa |
| A QUI HO COMUNICA | <ul style="list-style-type: none"> • A la direcció del centre. • Si els fets que són objecte de l'agressió poden ser constitutius de delictes o de falta, presentarà una denúncia davant del ministeri fiscal, del jutjat de guàrdia, o en qualsevol dependència de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat. |
| PROFESSORAT O PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS AFECTAT | <ul style="list-style-type: none"> • El professorat o el personal d'administració i servicis, si així ho estima oportú, sol·licitarà l'assistència jurídica de l'Advocacia General, tal com es disposa en l'article 7 de la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, perquè exercisca les accions legals que corresponguen. • La sol·licitud serà remesa per la direcció del centre i s'enviarà a la direcció territorial, on l'inspector o inspectora de zona elaborarà un informe; posteriorment, tota la documentació es traslladarà al secretari territorial que dóna el vistiplau, qui l'eleva a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. • La sol·licitud d'assistència jurídica contindrà la informació següent: <ul style="list-style-type: none"> • Dades personals de la persona interessada, • Telèfon de contacte, • Relat dels fets i tots els elements de prova de què es disposen i que servisquen per a confirmar aquells, amb citació de testimonis i, si és possible, dels seus relats dels fets. • Denúncia presentada, • Comunicat d'assistència mèdica, si n'hi ha, • Certificat de la direcció que confirme si els fets denunciats estan relacionats amb l'exercici de la funció o càrrec de la persona sol·licitant. |

| | |
|--|--|
| DIRECCIÓ DEL CENTRE | <ul style="list-style-type: none"> • Notificarà immediatament el fet denunciat a la Inspecció Educativa i ho comunicarà al Registre Central del PREVI. • La direcció del centre realitzarà tots els tràmits previstos en aquest protocol amb la màxima celeritat. |
| Intervenció de la Direcció General de Personal | <ul style="list-style-type: none"> • La Direcció General de Personal Docent, emetrà, com a superior jeràrquic, l'informe a què es refereix l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat. L'esmentat informe indicarà si es compleixen els requisits previstos en la llei mencionada perquè la persona sol·licitant pugui rebre l'assistència de l'Advocacia General. La direcció general traslladarà totes les actuacions fetes i realitzarà les actuacions complementàries que considere necessàries. • L'advocat general de la Generalitat, prendrà l'acord que correspongui i el comunicarà a la persona interessada. |

ANNEX VI. CONSIDERACIONS ESPECÍFIQUES DAVANT DE QUALSEVOL DE LES SITUACIONS PLANTEJADES EN ELS ANNEXOS, SI ES PRODÜIXEN FORA DEL CENTRE

| | |
|-------------------------|---|
| QUI DENUNCIA O COMUNICA | Qualsevol membre comunitat educativa |
| A QUI HO COMUNICA | A l'equip directiu. |
| EQUIP DIRECTIU | <ul style="list-style-type: none"> • Realitzarà la comunicació de la situació d'agressió, baralles o vandalisme a les Forces de Seguretat de l'Estat competents. • Quan es produïska una situació de conflicte que estiga relacionada amb problemes de convivència o que atempte contra persones o instal·lacions en les proximitats del centre escolar, l'equip directiu arregarà les incidències en la fitxa de l'entorn escolar. La remetrà a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a l'adreça de correu electrònic <convivencia@gva.es> • La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística informará el centre interessat i la respectiva direcció territorial d'Educació sobre els casos comunicats a la Delegació de Govern. Si no s'ha realitzat cap comunicació d'incidències, l'esmentada direcció general informará també d'esta circumstància. |

9. PROTOCOL D'ACOMPANYAMENT A LA IDENTITAT DE GÈNERE, L'EXPRESSIÓ DE GÈNERE I LA INTERSEXUALITAT (aprovat en claustre i c. escolar el 26 d'abril de 2017)

Segons la instrucció del 15 de desembre de 2016, per la qual s'estableix aquest protocol, l'assetjament per desenvolupament sexual diferent, identitat o expressió de gènere divergent o per orientació sexual no serà tolerat en cap lloc, ni sota cap circumstància.

Aquest protocol s'activarà en el moment que qualsevol membre de l'equip docent detecte o siga informat d'un possible **cas d'intersexualitat, identitat o expressió de gènere divergent** i

ho comuniqui a la tutora o tutor, a la coordinadora d'igualtat i convivència, a l'equip d'orientació o a l'equip directiu. O bé, quan la família, o qui n'exercisca la tutoria legal, comuniqui el cas al centre educatiu. Una vegada comunicat, el director notificarà el cas al registre **PREVI** i s'inicia el protocol.

L'equip directiu, la tutora o tutor i l'equip orientador, sota la supervisió de la coordinadora d'igualtat i convivència, assumiran directament el cas per analitzar la situació i respondre adequadament a les necessitats de l'alumna o alumne.

10. DETECCIÓ DE NECESSITATS I PLANIFICACIÓ D'ACCIONS DE FORMACIÓ EN LA MATÈRIA DE CONVIVÈNCIA POSITIVA, RESOLUCIÓ DE CONFLICTES, IGUALTAT DE GÈNERE, DIVERSITAT SEXUAL, FAMILIAR I DE GÈNERE, I EN EDUCACIÓ SEXUAL DIRIGIDES A TOTA LA COMUNITAT, EN COHERÈNCIA AMB EL PLA DE FORMACIÓ DEL CENTRE

Les accions formatives necessàries al centre són les següents:

- Xicotetes formacions al principi de curs per cohesionar les actuacions del centre i contribuir a generar una convivència positiva.
- Formació per als pares i mares del nostre alumnat: formació en intel·ligència emocional (gestió de les emocions, coneixement de l'etapa de l'adolescència, resolució de conflictes, Mindfulness, coeducació)
- Formació per als professors i profesores de la nostra comunitat: intel·ligència sistèmica, treball per projectes, gestió intrapersonal de les emocions, resolució de conflictes, neuroeducació, coeducació.

11. MESURES DE CORRECCIÓ DAVANT DE QUALESVOL CONDUCTA DISRUPTIVA I INADEQUADA CONTRA LA IGUALTAT DE GÈNERE I LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE

Les actuacions dependran del grau o intensitat de la inadequació:

1. Reparar el dany efectuat. Escoltar a les persones que s'han sentit ofeses. Reflexionar i admetre l'errada de la seua conducta.
2. Participar en el col·lectiu violeta en l'elaboració de cartells per revestir el centre.
3. Llegir material ("L'home del segle XXI", "Ésser dona un viatge heroic") i preparar un treball que exposarà a l'aula a què pertanyen les persones ofeses.
4. Visionar una pel·lícula i reflexionar amb la temàtica de gènere. Fer una exposició dels punts importants de la història contada.

12. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ I INTERVENCIÓ SOBRE CONVIVÈNCIA PREVISTOS EN EL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, les conductes contràries a la convivència són:

a) Conductes contràries a les normes de convivència, tal i com queden reflectides i tipificades en l'article 35.

b) Conductes greument perjudicials per a la convivència del centre, tal i com queden reflectides i tipificades en l'article 42.

12.1. Les normes de convivència i el seu incompliment

Element indispensable per a la consecució dels objectius de rendiment escolar és l'existència i compliment d'unes normes de convivència. Aconseguir una bona convivència, a més, facilita el treball docent la qual cosa ajudarà que els mecanismes d'ensenyament aprenentatge arrosseguen millors resultats i, per tant, la consecució de la millora formativa i desenvolupament integral de l'alumnat.

Cal posar límits a l'incompliment de les normes de convivència. I això sí, aquestes, les normes, i els seus límits han de ser els que venen marcats per la legislació vigent, especialment pel Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris.

En aquest sentit cal tenir present la classificació i graduació que es fa en aquest decret de les conductes que incompleixen les normes de convivència.

Conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu i mesures correctores.

Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre i mesures disciplinàries.

12.2. Principis generals en l'aplicació de les mesures correctores i disciplinàries

Hi ha dos nivells de conductes i dos nivells de sancions. Però abans cal recordar alguns principis que han de guiar la qualificació de les conductes i les seues corresponents mesures correctores o disciplinàries:

1. Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries les conductes contràries a les normes de convivència (greument perjudicials o no) que siguin realitzades dintre del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars, així com durant la prestació del servei de transport escolar.
2. També podran ser corregides o sancionades aquelles accions o actituds que, encara que portades fora del recinte escolar, estiguen motivades amb la vida escolar i afecten a algun membre de la comunitat educativa.
3. Les mesures correctores i disciplinàries que s'apliquen han de tenir un caràcter educatiu i rehabilitador, cercant la millora en les relacions de convivència de tots els membres de la comunitat educativa.
4. Les mesures correctores i disciplinàries han de ser proporcionals a la conducta de l'alumnat i hauran de contribuir a la millora del seu procés educatiu. En aquest sentit caldrà pendre en consideració circumstàncies atenuants i/o agreujants, segons estableix l'article 30 del

Decret 39/2008 i que es relacionen a continuació:

| | |
|------------------|---|
| ATENUANTS | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Reconeixement espontani de la conducta incorrecta.</i> • <i>No comissió amb anterioritat accions contràries a les normes de convivència.</i> • <i>Petició d'excuses.</i> • <i>Oferiment d'actuacions compensatòries del mal ocasionat.</i> • <i>Falta d'intencionalitat.</i> • <i>Caràcter ocasional en relació a la seua conducta i comportament habitual.</i> • <i>Haver sigut provocat per altra persona.</i> |
|------------------|---|

| | |
|-------------------|--|
| AGREUJANTS | <ul style="list-style-type: none"> • <i>La premeditació.</i> • <i>Reiteració.</i> • <i>Qualsevol conducta discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, discapacitat física, sensorial o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.</i> • <i>Quan l'agressió, injúria, ofensa o substracció es faça contra qui es trobe en situació d'inferioritat.</i> • <i>La publicitat.</i> • <i>La realització en grup o emparant-se en l'anonimat.</i> |
|-------------------|--|

5. En cap cas l'alumnat podrà ser privat del seu dret a l'educació, ni en el cas de l'educació obligatòria, del seu dret a l'escolaritat.

6. No podran imposar-se mesures correctores o disciplinàries contràries a la dignitat, ni a la integritat física, psicològica o moral de l'alumnat.

7. L'alumnat caldrà i estarà obligat a fer-se càrrec del cost de reparació i restitució per aquells danys materials produïts de forma intencionada o per negligència, o per la subtracció de béns en el centre. Els pares, mares, tutors o tutores seran responsables civils en els termes que marca la legislació vigent.

8. Com així es recull al Decret 39/2008 les faltes d'assistència injustificades podran ser motiu de l'establiment de mesures correctores que es concretarà en el RRI, així com el nombre màxim de faltes per curs, àrea i matèria i els procediments extraordinaris que es podran habilitar per a aquests casos que superen el límit establert.

9. Es reconeix el dret a les decisions col·lectives d'inassistència a partir del 3r curs de l'ESO quan aquestes siguin el resultat de l'exercici del dret de reunió i siguin comunicades prèviament segons i temps i forma que s'establiran al RRI en atenció a la legislació vigent en aquesta matèria.

12.3. Conductes contràries a les normes de convivència i mesures correctores

12.3.1. Tipificació de les conductes contràries a les normes de convivència

a) Les faltes de puntualitat injustificades.

- b) Les faltes d'assistència injustificades.
- c) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenvolupament de les classes.
- d) Els actes d'indisciplina.
- e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
- f) El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.
- g) El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
- h) Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
- i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyament - aprenentatge.
- j) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.
- k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.
- l) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.
- m) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- n) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyament-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- o) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.
- p) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- q) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- r) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.
- s) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.

12.3.2. Mesures educatives correctores

Per a corregir les conductes contràries a les normes de convivència, tipificades en l'apartat anterior es contemplen les mesures educatives correctores recollides a continuació que seran motiu, si s'escau, de major concreció i detall en el RRI:

a) **Amonestacions verbals.** Consistiran en avisos verbals o en crides d'atenció sobre la conducta constitutiva de falta de l'alumne; en la mesura que es pugui s'intentarà que siga privada.

b) **Compareixença davant del cap o la cap d'estudis o el director o directora.** El professor o la professora recollirà la incidència motiu de derivació en el model preparat per a estos casos. Seguidament el professor o la professora, llevat que se n'haja fet càrrec el membre de l'equip directiu que haja atés a l'alumne o alumna, comunicarà per telèfon al pare o mare la falta comesa pel seu fill/a.

c) **Amonestació per escrit** i, segons la graduació de la falta comesa, **incorporació a una aula de Batxillerat o CCFF durant un període lectiu**. El professor o la professora personarà l'alumne o alumna davant l'equip directiu i es decidirà l'aula a la qual s'acull. Així mateix el professor o la professora comunicarà per telèfon al pare o mare la falta comesa pel seu fill/a.

d) **Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats de manera reiterada durant les activitats que es realitzen al centre educatiu**. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors o tutores legals en presència de l'alumne o de l'alumna. En cas que l'alumne o l'alumna siga major d'edat, se li tornarà una vegada finalitzada la jornada lectiva. No obstant això, l'ús d'aparells electrònics en el recinte dels centres docents es podrà prohibir, sempre que no siguin necessaris per a dur a terme les tasques docents, si així ho preveu el reglament de règim interior del centre. En el cas de reiteració els serà donat el darrer dia de la setmana a les famílies si no són majors d'edat.

e) **Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius**. El professor o la professora informa per escrit al Cap d'Estudis sobre la falta comesa per l'alumne, utilitzant el model preparat per a estos casos. Seguidament el professor comunicarà per telèfon al pare o mare la falta comesa pel seu fill/a.

f) **Incorporació a l'aula de convivència**. De moment, el centre no disposa d'un espai que faça la funció d'aula de convivència.

g) **Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna en horari no lectiu**. La realització d'estes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius. El professor o la professora comunicarà per telèfon al pare o mare la falta comesa pel seu fill/a. La principal tasca educadora contemplada és la neteja del centre en companyia de les treballadores encarregades en horari de vesprada i sempre baix la supervisió d'un membre de l'equip directiu.

h) **Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries** que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora. En aquest cas serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumne o alumna, o als pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, en un termini de deu dies hàbils.

i) **Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius**. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguin encomanats per part del professorat que li imparteix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat. Serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumne o alumna, o als pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, en un termini de deu dies hàbils.

Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores **no serà necessària la instrucció prèvia d'expedient disciplinari**.

De totes les mesures educatives correctores que s'apliquen haurà de quedar **constància escrita** en el centre, a excepció de les previstes en les lletres a), b) i d), que incloga la descripció de la conducta que l'ha motivada, la seua tipificació i la mesura educativa correctora adoptada. Posteriorment, el director/a, o la persona en qui delegue, ho registrarà si és procedent en el Registre Central del PREVI.

Les conductes contràries a les normes de convivència **prescriuran en el termini d'un mes**, comptat a partir de la data de comissió.

Les mesures educatives correctores adoptades per conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes des de la seua imposició.

12.4. Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre

12.4.1. Tipificació de les conductes greument perjudicials per a la convivència

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre les següents:

- a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'article 35 del present decret.
- b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
- c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.
- d) L'assetjament escolar i el ciberassetjament.
- e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- f) La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.
- g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.
- h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenrotllament de les activitats del centre.
- i) Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa. Entre altres fumar dins del recinte escolar.
- j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.
- l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.
- m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades

davant de conductes contràries a les normes de convivència.

n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.

o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.

p) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.

12.4.2. Mesures educatives disciplinàries

1. Davant de les conductes tipificades en l'apartat anterior, el pla de convivència i el RRI del centre podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures disciplinàries recollides en aquest apartat.

2. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, lletres h), m) i n), són les següents:

- Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
- Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.
- Canvi de grup o classe de l'alumne o l'alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
- Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, aquest romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguin encomanats per part del professorat que li imparteix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a aquest alumnat.

3. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, excepte les lletres h), m) i n) recollides en l'apartat anterior, són les següents:

- Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li imparteix docència. El RRI determinarà els mecanismes que possibiliten un adequat seguiment del dit procés, especificarà la persona encarregada de dur-lo a terme i l'horari de visites al centre per part de l'alumne o l'alumna sancionat o sancionada.
- Canvi de centre educatiu. En cas d'aplicar esta mesura disciplinària, a l'alumnat que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració educativa li proporcionarà una plaça escolar en un altre centre docent sostingut amb fons públics, amb garantia dels servicis complementaris que siguin necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme la dita mesura.

La direcció del centre públic comunicarà, segons el model que hi figura al *ORDE 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'establixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar* simultàniament al Ministeri Fiscal i a la direcció territorial competent en matèria d'educació, qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta penal, sense perjudici d'adoptar les mesures cautelars oportunes.

El **director** del centre **enregistrarà** en el registre del **Pla PREVI**:

- Els casos d'**assetjament escolar i ciberassetjament**,
- Casos d'alumnes que provoquen **conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident** i manifesten **problemes greus de conducta o trastorns**,
- **Maltractament infantil**,
- **Violència de gènere**,
- **Agressions al professor o al personal d'administració i serveis**,
- Si així ho considera oportú, totes aquelles conductes greument perjudicials per a la convivència.

Així mateix cal tenir present els procediments per als casos singulars de conductes greument perjudicials per a la convivència del centre que es recullen en aquest mateix pla de convivència i que són desenvolupats al RRI.

12.4.3. Procediment per a l'aplicació de les mesures educatives disciplinàries

1. Correspon al director o directora del centre incoar, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els expedients a l'alumnat.

2. L'acord sobre la iniciació de l'expedient disciplinari s'acordarà en el termini màxim de dos dies hàbils del coneixement dels fets.

3. El director o directora del centre farà constar per escrit l'obertura de l'expedient disciplinari, que haurà de contindre:

- El nom i els cognoms de l'alumne o alumna.
- Els fets imputats.
- La data en què es van produir.
- El nomenament de la persona instructora.
- El nomenament d'un secretari o secretària, si és procedent per la complexitat de l'expedient, per a auxiliar l'instructor/a.
- Les mesures de caràcter provisional que, si és el cas, haja acordat l'òrgan competent, sense perjudici de les que puguin adoptar-se durant el procediment. Les mesures provisionals o cautelars podran establir-se per un període màxim de cinc dies lectius.
 - o Canvi provisional de grup.

- o Suspensió provisional d'assistir a determinades classes.
- o Suspensió provisional d'assistir a determinades activitats del centre.
- o Suspensió provisional d'assistir al centre.

4. L'acord d'iniciació de l'expedient disciplinari ha de notificar-se:

- A la persona instructora,
- A l'alumne o alumna presumpte autor dels fets
- Als seus pares, mares, tutors o tutores, en el cas que l'alumne o alumna siga menor d'edat no emancipat.

5. En la notificació s'advertirà els interessats que, si no fan al·legacions en el termini màxim de deu dies sobre el contingut de la iniciació del procediment, la iniciació podrà ser considerada proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

6. Només els qui tinguen la condició legal d'interessats en l'expedient tenen dret a conèixer-ne el contingut en qualsevol moment de la tramitació.

7. L'instructor o instructora de l'expedient, una vegada rebuda la notificació de nomenament i en el termini màxim de 10 dies hàbils, practicarà les actuacions que considere pertinents per a l'esclariment dels fets.

8. Practicades les actuacions anteriors, l'instructor formularà proposta de resolució, que es notificarà a l'interessat, o al pare, mare, tutor o tutora, si l'alumne o l'alumna és menor d'edat; se'ls concedirà audiència per un termini de deu dies hàbils.

9. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment, ni siguin tinguts en compte en la resolució, altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per l'interessat.

10. La proposta de resolució haurà de contindre:

- Els fets imputats a l'alumne o alumna en l'expedient.
- La tipificació que es pot atribuir a aquests fets, segons el que preveu l'article 42 del Decret 39/2008.
- La valoració de la responsabilitat de l'alumne o alumna que especifique, si és procedent, les circumstàncies que poden agreujar o atenuar la seua acció.
- La mesura educativa disciplinària aplicable entre les previstes en l'article 43 del Decret 39/2008.
- La competència del director o directora del centre per a resoldre.

11. Quan raons d'interés públic ho aconsellen, es podrà acordar, d'ofici o a petició de l'interessat, l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, per la qual cosa es reduiran a la mitat els terminis establits per al procediment ordinari.

12. El termini màxim per a la resolució de l'expedient disciplinari des de la incoació fins a la seua resolució, incloent-hi la notificació, no podrà excedir un mes.

13. La resolució, que haurà d'estar motivada, contindrà:

- Els fets o les conductes que s'imputen a l'alumne o alumna.
- Les circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi ha.
- Els fonaments jurídics en què es basa la correcció imposada.
- El contingut de la sanció i la data d'efecte d'esta.
- L'òrgan davant del qual es pot interposar una reclamació i un termini.

Les resolucions del director o directora de centre podran ser revisades en un termini màxim de cinc dies pel consell escolar del centre a instància dels pares, mares, tutors o tutores legals dels alumnes.

13. DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ

La difusió del pla de convivència es realitza mitjançant les següents actuacions:

- A començament de curs, s'elabora una "guia per al professorat" on es recullen els aspectes més significatius del pla. De forma complementària, es fa un resum al claustre d'inici de curs.
- A les primeres tutories de curs, els tutors/es també fan un resum dels aspectes més significatius als seus alumnes tutoritzats.
- També hi ha, a disposició de qualsevol membre de la comunitat educativa, una còpia en paper del pla de convivència al Despatx de Direcció i a la sala de professors/es.

El seguiment i l'avaluació del pla es **trimestral** i es fonamenta en el següent protocol:

1r) La **cap d'estudis** elabora un informe (aspectes acadèmics, de disciplina i assistència) i la **coordinadora d'igualtat i convivència** un altre (aspectes de convivència, mediació i TEI).

2n) Aquests informes es posen en comú en la **comissió de convivència del consell escolar**, la qual fa una valoració i suggeriments.

3r) L'informe conjunt dels tres estaments (caporalia d'estudis/ coordinació d'igualtat i convivència/ comissió de convivència) s'exposa en **claustre** i **consell escolar**, els quals fan l'aportació final.

14. COL.LABORACIÓ AMB ENTITATS I INSTITUCIONS DE L'ENTORN

En relació amb la millora de la convivència al centre, l'IES rep la col.laboració de la Guàrdia Civil, mitjançant xerrades informatives a l'alumnat de temàtica diversa (assetjament, seguretat a Internet,...), i de Serveis Socials, mitjançant xerrades informatives a famílies també de temàtica diversa (desprotecció de menors, millora de la relació pares-fills,...).

Des del punt de vista disciplinari, en alumnes que han tingut determinades conductes contràries a les normes de convivència (especialment si han provocat desperfectes als edificis), s'està realitzant com a tasca educadora que facen neteja del centre fora d'horari lectiu (per les vesprades) amb les treballadores de l'empresa de neteja Recolim i, sempre,

baix la supervisió de la cap d'estudis o del director.

No obstant, està pendent ampliar la col.laboració amb altres entitats i institucions de l'entorn (Ajuntament, Serveis Socials, Fundacions,...) en relació amb la possible realització de tasques educadores per part de l'alumnat que ha sigut sancionat amb l'expulsió provisional del centre per faltes greus.

ANNEX 1:

FITXA DE REFLEXIÓ

DADES DE L'ALUMNE/A

NOM I COGNOMS:.....GRUP-CLASSE:.....

LLOC DELS FETS.....

DATA.....HORA.....PROFESSOR/A.....

1. QUÈ HA PASSAT? Conta els fets objectivament sense fer valoracions ni crítiques. Què, com, quan i amb qui ha passat?
2. PER QUÈ HAS ACTUAT AIXÍ? CAUSES DE LA TEUA ACTUACIÓ.
3. COM T'HAS SENTIT?
4. COM CREUS QUE S'HAN SENTIT ELS ALTRES?
5. QUINES CONSEQÜÈNCIES HAN TINGUT ELS TEUS ACTES?
6. DE QUINA ALTRA MANERA PODRIES HAVER ACTUAT?
7. POTS FER ALGUNA COSA PER COMPENSAR EL QUE HAS FET I EVITAR QUE TORNE A PASSAR?
Davant esta situació em compromet a:

DATA I FIRMA DE L'ALUMNE

ANNEX II: REGISTRE D'ACTUACIONS DAVANT D'UN SUPÒSIT DE VIOLÈNCIA ESCOLAR

ORIGEN DE LA DEMANDA D'ACTUACIÓ:

Alumnat Família Tutor/ra Professor/ra Orientador/ra Altre: _____

DADES DE LA SUPOSADA VÍCTIMA:

Nom: _____ Grup: _____

DADES DELS SUPOSATS AGRESSORS:

Nom: _____ Grup: _____

Nom: _____ Grup: _____

Nom: _____ Grup: _____

Nom: _____ Grup: _____

DADES DELS TESTIMONIS:

Nom: _____ Grup: _____

Nom: _____ Grup: _____

Nom: _____ Grup: _____

Nom: _____ Grup: _____

TIPUS DE VIOLÈNCIA ESCOLAR (segons annex I de l'Orde 62/2014, de 28 de juliol):

- Assetjament escolar i /o ciberassetjament (maltracte psicològic, verbal o físic)
- Conductes disruptives greus (faltes de respecte, baralles, vandalisme)
- Maltractament infantil-jovenil actiu (abús físic o emocional) o passiu (desatenció física o emocional) a l'àmbit familiar
- Violència de gènere (abús psicològic, físic o sexual sobre la dona)
- Violència cap al professorat o personal d'administració i servicis

DESCRIPCIÓ DELS FETS (especificar, si es pot, dates i localització de les agressions):

DESCRIPCIÓ DE LES ACTUACIONS EDUCATIVES I/O DISCIPLINÀRIES REALITZADES (especificar quines s'han pres amb la víctima, els agressors, els testimonis o el grup-classe):

ENTREVISTES REALITZADES (especificar data, assistents i tipus d'entrevista: inicial, de seguiment o final):

CONCLUSIÓ DEL PLA D'ACTUACIÓ:

- Ha cessat la situació de violència escolar
- NO ha cessat la situació de violència escolar
- La gravetat de la situació requereix la derivació a altres instàncies

DATA:

NOM I SIGNATURA DEL RESPONSABLE DEL REGISTRE:

(Assenyalar el càrrec que ocupa al centre educatiu)



ANNEX III: RECOLLIDA INICIAL D'INFORMACIÓ DAVANT D'UN SUPÒSIT DE VIOLÈNCIA ESCOLAR

DATA: _____ TUTOR/PROFESSOR: _____

| SUPÒSIT DE VIOLÈNCIA ESCOLAR (segons annex I de l'Orde 62/2014, de 28 de juliol) | DADES D'IMPLICATS | LOCALITZACIÓ I FREQÜÈNCIA DE LA VIOLÈNCIA ESCOLAR |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Assetjament escolar i /o ciberassetjament (maltracte psicològic, verbal o físic) <input type="checkbox"/> Conductes disruptives greus (faltes de respecte, baralles, vandalisme) <input type="checkbox"/> Maltractament infantil-jovenil actiu (abús físic o emocional) o passiu (desatenció física o emocional) a l'àmbit familiar <input type="checkbox"/> Violència de gènere (abús psicològic, físic o sexual sobre la dona) <input type="checkbox"/> Violència cap al professorat o personal d'administració i servicis | Nom i grup de la possible víctima: Nom i grup del possible agressor/ssors: Nom i grup dels possibles testimonis: | <input type="checkbox"/> Dins del centre On? _____ <input type="checkbox"/> Fora del centre On? _____ Quantes vegades ha patit violència? Des de quan ha patit violència? |
| DESCRIPCIÓ DELS FETS: | | |



ANNEX IV: REGISTRE D'ENTREVISTA DAVANT D'UN SUPÒSIT DE VIOLÈNCIA ESCOLAR

DADES D'IDENTIFICACIÓ:

Nom de la persona entrevistada: _____

- Suposada víctima Suposat agressor Testimoni Company de classe Professor
 Pare/mare/tutor legal de la suposada víctima Pare/mare/tutor legal del suposat agressor

TIPUS D'ENTREVISTA:

- De comunicació inicial De seguiment De comunicació final

INFORMACIÓ TRANSMESA I DESENVOLUPAMENT DE L'ENTREVISTA:



**Institut d'Educació Secundària
de Callosa d'en Sarrià**
Pda Onaer s/n, 03510 Callosa d'en Sarrià
Telf: 966 87 09 40 Telf i Fax: 966 87 09 41
03014496@gva.es
www.iescallosa.edu.gva.es

ACORDS ADOPTATS I PAUTES D'ACTUACIÓ:

DATA:

NOM I SIGNATURA DE LA PERSONA ENTREVISTADA:

NOM I SIGNATURA DE LA PERSONA ENTREVISTADORA:
(Assenyalar el càrrec que ocupa al centre educatiu)

ANNEX V

ADAPTACIÓ DEL PLÀ DE IGUALTAT 2021-2022 AL MODEL INCLUSIU.

ESTAT DE LA QÜESTIÓ

Les incidències en aquest centre poden ser agrupades en dos grans grups:

-Por una banda aquelles que per la seua gravetat necessiten de l'aplicació del reglament de règim intern de manera immediata i que impliquen immediatament l'apertura d'expedient disciplinari. Es tracta de casos en els quals els protagonistes la majoria de vegades són barons. L'índex de major violència es dóna als cursos d' FPB, cursos de reforç de 4t. Els conflictes es redueixen als cursos més elevats de l'ESO, però s'hi ha són més greus.

- Per altra banda comptem amb nombrosos conflictes que poden derivar en casos de violència i que tenen lloc al primer cicle de l'ESO. Es tracta de violència generalment entre iguals. En aquests casos trobem un número paregut de barons i femelles encara que les causes del conflicte són lleugerament diferents. Entre els xics insults i entre les xiques rumors que donen per certs i que parteixen de conflictes anteriors sense solucionar. Molts dels enfrontaments entre les xiques estan causats per cels. Col·loquen als xics al centre de les seves relacions i s'enfornten entre elles.

A partir de 3r d'ESO la violència apareix per la falta d'estratègies para resoldre els conflictes que provoquen l'entrada d'un alumne nou al grup, conflictes enquistats que procedeixen d'anys anteriors.

El nostre centre és un microcosmos d'allò que trobem a la societat com a macrocosmos. Ni més ni menys.

En aquest sentit, cal destacar:

- **Problemes causats per la concepció masclista dels rols de la dona i de l'home.**
- Violència oral entre iguals.



- Problemes causats pel consum de marihuana.
- Competitivitat.
- Cultura del xivat que perpetua la violències al sistema..
- Model de líder dolent.
- Explosions de ràbia i violència.
- Escassa tolerància a la frustració.
- Pares i mares absents i confusos.
- Cadenes de violència.

- Alumnat consumista.
- Rumors.
- Professors i professores sense estratègies davant determinats tipus de conflictes.
- Manca de reconeixement dels pares fins als professors i professores.
- No reconeixement de l'autoritat per part de l'alumnat.

Evidentment el que ocorre al nostre centre educatiu no és una cosa casual. El nostre alumnat veu contínuament notícies de violència, guerres, **morts per violència de gènere, explotació de dones**, de xiquets , violència contra persones diferents per raó de la seua ètnia, del seu oríge, raça, religió, classe social, **opció sexual**. Discriminació, burles humiliacions, insults. **Com sabem les societats patriarcals estan dissenyades des d'una premissa de desigualtat i de valorització jeràrquica d'eixa desigualtat, es basa en la primacia de l'home per damunt de la dona, així es dicotomitzen els gèneres valorant més el que és masculí per damunt d'allò que és femení i es genera una estructura de relació de poder i així relacions de submissió. Es normalitzen valors com la lluita, la discriminació, la humiliació potenciant l'odi, la por i la desconfiança.**

Aquestes formes es transmeten mitjançant els agents socialitzadors: la família, l'escola, els grups de pars, els mitjans de comunicació. Així aprenem com normal i natural allò que no ho és: desenvolupar i mantenir la violència.

Ens plantegem com a comunitat com podem eixir d'aquest model de convivència.

Considerem que és important proposar un altre model de relació, altres valors socials, altra relació humana amb la resta de persones però també en nosaltres mateixos/as. Fina Sanz psicòloga i sexòloga considera que la nostra cultura és una cultura de Mal



tracte. **El maltracte es desenrotlla a tres nivells: social, relacional i també a nivell personal i això és molt important tindre-ho en compte "ens relacionem amb la resta com ho fem amb nosaltres". Així doncs ens proposem transformar el centre en un centre del Bon tracte. No hem de lluitar contra el mal tracte perquè això pot empitjorar les coses, es tracta d'anar sembrant aprenentatges bàsics que es desenvolupen segons creixen les capacitats del nostre alumnat d'un curs a un altre, posant l'accent en què som una comunitat i estendre aquesta comunitat a les famílies. El nucli de capacitats compta amb uns ingredients que es redueixen a un grapat d'aptituds emocionals que inclouen:**

- La consciència d'un mateix, saber què sent i per què.

-Diferenciar els sentiments dels sentiments pensament. Sentiments: frustració, decepció, ansietat.

Sentiments pensament: ira, por, tristesa.

- L'autogestió, què fer en eixos sentiments.

- L'empatia. Saber què senten i pensen les altres persones i comprendre el seu punt de vista encara que no el compartisques.

- Destreses socials.

- Prendre bones decisions, que es pot fer tenint consciència de si mateix i autodomini de les meues emocions que em permeta pensar en claredat i sent sensible als sentiments de les altres persones i així detectar **també els prejudicis.**

- Entendre el gènere i la sexualitat com a manifestacions personals de cadascú.

- Integrar que els esteriotipus sexistes són una limitació per a la expressió de mi mateixa.

- El respecte al propi ritme de cada persona en l'autodescubriment i el contacte amb els altres.

Les línies de treball anirien en tres direccions:

En l'alumnat:

1- Treballar per l'autoconeixement i el bon tracte a nivell personal. Aprenere a col·locar-nos internament en relacions de pau mitjançant el coneixement de les meues emocions i la gestió de les mateixes. Gestió de la frustració.

Autoestima.

2- Treballar pel bon tracte a les relacions interpersonals des de l'horitzontalitat.



Empatia cognitiva, emocional i social.

Donar i rebre: equilibri a les relacions. Escoltar. Respecte mutu. Resoldre conflictes.

Assumir límits. Acceptar frustracions.

3- Dimensió social. Relacions d' igualtat. Cooperació. Solidaritat.

En el professorat:

1. Dotar de la bibliografia necessària per a integrar les línies d'actuació d' aquest pla de convivència.

2. Formació necessària para conèixer i experimentar els continguts de les tutories eixos que han de transmetre. Cohesionarem així el centre en el propòsit comú del BonTracte.

-Diversitat sexual, les dones al curriculum, afectivitat i sexualitat a l'adolescència.

3. Formació en intel·ligència sistèmica i treball per projectes.

4. Introducció a les intel·ligències múltiples.

5. Formació per a una escola coigualitària.

En les mares i pares de l'alumnat:

1. Informació i formació para la integració de la cultura del Bon tracte.

2. Escola de pares i mares. **Dels sentiments i necessitats a l'establiment de les pautes a la convivència. Disciplina positiva.**

3. Publicació a la pàgina web del centre dels materials treballats en l'alumnat.

4. Diversitat sexual, afectivitat i sexualitat a l'adolescència

5. Com educar eixint dels esterotipus

ASPECTES A REVISAR I PROPOSTES.

1. Corresponsabilitat

La participació de l'alumnat en les decisions és escasa encara que hi ha accions plantejades com:



-La dinamització de l'assemblea de delegats i delegades.

-Aconseguir que el número de delegats i delegades siga semblant.

-Creació de les pautes de classe partint de què necessitarien per tindre un any perfecte en el que arribem a sentir-nos sense pors per a manifestar-nos com som.

Hem començat a treballar les normes de l'aula des d'el punt de vista de la disciplina positiva..

- 1.1.Continuar en aquesta direcció. Les pautes de classe podem incloure la perspectiva de gènere. Ja vàrem incloure la neteja.
- 1.2 Crear l'observatori violeta que estiga atenta al masclisme manifest.
- 1.3 Gimcanes: Dones absents. Organitzades per 1r de Batxillerat per a l'alumnat que participa al TEI.

2. Maltracte/ Bon tracte.

El diagnòstic:

- nombrosos conflictes entre les xiques pels xics o entre les xiques entre elles.
- Casos de xiques que es senten agoviades pels companys quan tracten a classe els temes de violència masclista.
- Després de la setmana de la violència de gènere de l'any passat varen sortir casos per a mediació en aquest tema.
- També en tenim moltes situacions de xics que volem estar sempre per damunt en un joc d'inferiors i superiors que inclou també la dominància de gènere.**
- Parelles en les quals la xica vé a mediació perquè la relació en la seua parella no és la mateixa en l'institut que en el carrer.
- **Xiques que es senten pressionades a casa per a manifestar-se d'acord en els criteris de la seva mare; per exemple roba estreta, de determinat color , cabell llarg.**
- **Autolesions. Xiques que en estats d'ansietat s'autolesionen. Moltes vegades hi ha una mare estricta que no accepta la imatge de la filla.**
- **Xics que són insultats per a no correspondre en l'esteriotipus masclista imperant d'home.(Maricó)**
- **Conflictes entre l'alumnat per no respectar els límits i per no saber marcar-los.**

PROPOSTES

2.1- Dur a terme les unitats confeccionades per a la setmana contra la violència de gènere. Les unitats es treballaran de manera ampla a 2n i 4t d'ESO.

El nostre pla de convivència pretén contribuir a l' erradicació de la violència i a generar el bon tracte. En aquest sentit, concienciem sobre els fets concrets al voltant de la violència de gènere en actuacions com:

-Setmana de prevenció (Novembre)

Unitats didàctiques confeccionades per nosaltres per la coeducació i la prevenció de la violència de gènere i contra la dona. Estan seqüenciades per nivells i cobreixen fins FP.

OBJECTIUS:

- Reflexionar sobre los estereotipos de género.
- Tomar conciencia del modelo de género introyectado.
- Investigar sobre cómo llegan estos modelos hasta ellos.
- Compartir de qué manera nos afecta aquello que tomamos como verdades supremas.
- Desmontar los mitos en torno al amor romántico.
- Tomar conciencia de las formas de violencia en la pareja en los estratos inferiores.
- Conseguir que no existan agresiones ni violencia por razón de sexo en expresiones, comportamientos y actitudes.
- Evitar la jerarquización de los valores masculinos sobre los femeninos.
- Reflexionar sobre los falsos mitos que envuelven a la mujer: la inferioridad y la dependencia.
- Construir la idea de un vínculo sano en una pareja de igual a igual.



**Institut d'Educació Secundària
de Callosa d'en Sarrià**
Pda Onaer s/n, 03510 Callosa d'en Sarrià
Telf: 966 87 09 40 Telf i Fax: 966 87 09 41
03014496@gva.es
www.iescallosa.edu.gva.es

2.2- Fer les avaluacions dels blocs de les unitats didàctiques: “Educació emocional per al autoconeixement i la resolució de conflictes” i “Desmuntant el patriarcat contra la violència de gènere” que varem implementar ‘any passat. Volem obtindre dades de com funcionen les unitats programades , conèixer les reaccions de l’alumnat.

2.3-Incloure activitats al voltant de les noves masculinitats.

2.4-Passar les unitats que fem al claustre per a que s’assabenten del que están treballant a les tutories.

2.5- Cal formació per al professorat i més interessant, seria la formació junt a les famílies.

2.6- Distribució dels materials a la pàgina web a l’apartat famílies per a que coneguen el que treballa l’alumnat.

2.7- Continuar en les unitats didàctiques d’educació emocional. Seqüenciades per nivells.

2n trimestre.

3. Treball per projectes i cooperatiu.

- És molt important incorporar aquesta perspectiva del treball per la cooperació igualitària entre homes i dones.

4. Llenguatge inclusiu.

No hi ha accions coordinades i consensuades.No estan supervisats els documents.

Sí que la direcció utilitza llenguatge inclusiu per a les convocatòries. Però no tot el professorat és conscient de la importància.

PROPOSTES

Revisió dels documents.



**Institut d'Educació Secundària
de Callosa d'en Sarrià**
Pda Onaer s/n, 03510 Callosa d'en Sarrià
Telf: 966 87 09 40 Telf i Fax: 966 87 09 41
03014496@gva.es
www.iescallosa.edu.gva.es

Arribar a acords i votar al claustre el Compromís amb la utilització del llenguatge inclusiu.

Formació del professorat.

Passar una enquesta per a assabentar-nos de què pensa el nostre professorat

Compartir en el claustre.

6. Espais del centre.

És un tema que s'ha plantejat però no com a claustre. S'han dut a terme iniciatives. Cal fer un projecte per als patis inclusius i coigualitaris. Amb la situació post.pandèmia no és possible començar en aquest projecte.

Fer copartícipes a les famílies.

Reprendre l'ús de la biblioteca. Dinamitzar el seu ús.

7. PROPOSTES GENERALS

- Passar una enquesta per a determinar què es fa per departaments en quant a igualtat. Aquesta enquesta farà referència als punts del model diagnòstic:

Preguntes tipus:

Llenguatge inclusiu.

Consideres què utilitzes el llenguatge inclusiu d'una manera completa i ets conscient de la necessitat d'utilitzar-ho.

Consideres que no fa falta utilitzar el llenguatge inclusiu.

Vols però et costa.

Creus que un curs de formació t'ajudaria a tu i al centre.

-També volem saber què està fent cadascun dels departaments:

Per exemple Castellà: utilitza l'editorial Micomicona amb la perspectiva de gènere inclosa.

És important que tot siga consensuat i conegut per totes i tots. Saber en què contem i si el nostre professorat acogeria una formació. Posar en primer pla la necessitat per



motivar a la participació.

ACCIONS FETES

Penjàrem un mapa de dos per dos. Assenyalem les dones que es moren víctimes de la violència masclista.

ACCIÓ PROGRAMADA

Crear un altre tipus de suport per a penjar el nom de dones rellevants al present.

ACCIONS PER A LA CONSECUCIÓ D'UNA ESCOLA IGUALITÀRIA I COEDUCADORA.

Encara que en l'ideari del nostre pla de convivència es reflecteix l'interés i el compromís per col·laborar en el desenvolupament d'una societat que se sustente sobre principis d'igualtat per a tots els éssers i no en relacions jeràrquiques i de discriminació **creiem necessari un apartat especial amb qüestions específiques en relació a aquest tema posat que es necessita identificar estereotipos associats als gèneres i desfer la dicotomia imperant, evidenciar el paper de la dona en l'evolució històrica , social artística i cultural de l'ésser humà,** treballar pel llenguatge no sexista, detectar prejudicis, treballar pel reconeixement i acceptació de la diversitat sexual.

La intervenció global en el marc educatiu anirà marcada per aquests tres principis d'actuació:

- **Visibilitat:** El Pla d'Igualtat entre homes i dones es farà present als diferents àmbits de l'escola (família, professorat i alumnat) a través del llenguatge escrit i oral: utilitzant comunicats, a través dels diferents documents del centre, per mitjà del **Tauló de Coeducació, a través de la web de l'IES, per mitjà de la qual s'aniran incloent les diferents activitats, documentació, recursos, enllaços, d'ús per a professorat, alumnat i famílies.**
- **Transversalitat:** L'enfocament transversal suposa la inclusió de la perspectiva de gènere en l'elaboració, desenvolupament i seguiment de totes les actuacions del centre. Per això, es treballarà de forma coordinada entre les diferents àrees i àmbits escolars. En cada cicle es revisaran llibres i materials



didàctics per si calguera modificar-los. Finalment, serà tot el Claustre el que aprobe i desenvolupe cadascuna de les actuacions contemplades en el Pla d'Igualtat.

- Inclusió: Les mesures i actuacions es dirigeixen al conjunt de la comunitat educativa, és competència del professorat, alumnat i les seues famílies participar i col·laborar en el desenvolupament dels objectius plantejats en el Pla d'Igualtat. Per aquest motiu, les diferents actuacions aniran dirigides als tres àmbits. Es promourà d'aquesta forma, la col·laboració entre de diferents agrupaments: claustre, ETCP, AMPA del Centre.

Es considera, per tant, que l'oferir igualtat en l'educació als dos sexes és condició necessària perquè les potencialitats individuals d'homes i dones puguen estimular-se i desenvolupar-se.

Objectius per al curs.

Aquest pla es proposa els següents objectius de caràcter general i que estan implícits en la proposta de programació per a Secundària.

Objectiu general:

1.- Desenvolupar pràctiques educatives que identifiquen els estereotips sexistes existents en diferents àmbits de la Comunitat Escolar i de la societat i que promoguen la seua eliminació, de manera que afavorisquen en alumnes i alumnes un desenvolupament personal satisfactori i una convivència pacífica i igualitària **amb valors encaminats a la igualtat d'oportunitats entre tots dos sexes i que es trasllade a la resta de la societat.**

2.- Objectius específics:

- Detectar les actituds sexistes que encara prevalen a l'escola i modificar-les.
- **Sensibilitzar al professorat de la necessitat de realitzar canvis que permeten la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.**
- **Introduir a l'escola conceptes, procediments i actituds relatives a la igualtat d'oportunitats, a la conciliació de la vida familiar, personal i laboral.**
- **Desmitificar les tasques femenines i /o masculines.**



- Promoure condicions escolars que afavorisquen pràctiques educatives correctores d'estereotips de dominació i dependència.

- Revisar i actualitzar la biblioteca que tenim en matèria de coeducació .

Activitats:

Durant tot el curs:

- Murals sobre dones importants de la història en els diferents àmbits de la societat.Col·laboració de l'alumnat de major edat amb el de menor per a fomentar la cura als quals ho necessiten, la col·laboració i el sentit de la responsabilitat.

- Visionat de pel·lícules i lectures relatives al tema. Tots els cicles.

- Exposicions: “Dones artistes”, “Dones cèlebres”.

Aquestes activitats seran detallades per cicles amb la col·laboració de tota la comunitat educativa.

Setmana de la dóna.

Realització de setmana temàtica al voltant del tema de la dóna. Seleccionarem entre un grapat d'activitats com els següents.

- Xarrades informatives..

- Exposicions del MUA (Museu de la Universitat d'Alacant: No em toques el Wasap - Cançons protesta i reivindicatives en la música del timbre de canvi de classe.

- Exposició de quadres realitzats per pintores en els corredors

- El dia 8 de març tot el claustre presenta una dona de la seua especialitat en cadascuna de les seues classes.

Avaluació.

Per a aconseguir els millors resultats amb el desenvolupament del Pla de Treball, es durà a terme una avaluació contínua que ens permetrà si els objectius plantejats estan sent els adequats i si les activitats proposades són les correctes per a aconseguir els objectius proposats i així poder realitzar les modificacions oportunes.



Es valorarà el grau d'implicació de cadascun dels membres que componen la nostra Comunitat Educativa, així com la coordinació entre ells i el grau d'acceptació de les diferents propostes.

Aquesta avaluació contínua es complementarà amb una avaluació final on es valoren els resultats obtinguts, les possibles millores, errors comesos, necessitats i grau de satisfacció amb l'experiència.

Per a tot això, s'empraran, entre uns altres, els següents **mètodes d'avaluació**:

- Indicadors d'èxit. Evaluació de la tasca.
- Indicadors d'èxit de la tasca. La tasca tindrà èxit a l'efecte d'avaluació, de l'alumnat, del professorat i de la pròpia tasca si:
 - La participació i implicació de l'alumnat i el professorat implicat ha sigut bona.
 - Si la dinàmica dels grups ha sigut veritablement fluida i cooperativa. Si el grau d'autonomia dels grups i el –
 - Si les controvèrsies conceptuals i la reflexió col·lectiva i individual entorn del tema han aportat valors d'equitat i justícia social.
 - Si s'ha utilitzat un llenguatge integrador amb tots dos sexes i lliure de prejudicis.
 - Si l'ambient ha afavorit l'expressió sana i lliure dels sentiments.

ACCIONS ORIENTADES AL RECONeixEMENT I A LA INCLUSIÓ DE DONES I LA SEUA PRODUCCIÓ CULTURAL DINS DE LES PROGRAMACIONS DE CADA MATÈRIA.

Mesures a dur a terme sobre la base de les competències clau.

En la LOMCE l'RD 126/06 de 2014 en el seu article 2 ens parla de la necessitat de desenvolupar en el nostre alumnat competències clau, per això seran un element imprescindible dins del nostre projecte coeducatiu per a educar en igualtat.

a) Comunicació lingüística.

Es treballarà aquest apartat a través de l'ús adequat del llenguatge, evitant discriminació per raó de sexe.

A més haurien de desenvolupar-se activitats en les quals els alumnes i alumnes utilitzen el llenguatge per a expressar els seus propis sentiments així com actituds de rebuig davant els diferents tipus de discriminació.



b) Competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia bàsiques en ciència i tecnologia

Treballarem en classe per a afavorir el coneixement del propi cos, procurant conèixer les diferències entre xics i xiques; diferències que són necessàries conèixer per a poder eliminar estereotips que discriminen a les dones en l'àmbit científic i tecnològic.

c) Competència digital.

Hem d'ensenyar als nostres alumnes i alumnes a analitzar els missatges que ens proporcionen els mitjans de comunicació respecte als rols aplicats a l'home i a la dona, afavorint el judici crític davant ells.

d) Competències socials i cíviques.

Amb el present pla inclòs en la programació del centre, procurem fomentar valors i actituds necessaris perquè els nostres alumnes i les nostres alumnes puguen viure en societat, eliminant tot tipus de violència i de discriminació en l'entorn més pròxim. Pretenem que adquirisquen el valor de la igualtat, però no que ho entenguen com un fet aïllat que van treballar un dia a l'escola, sinó com una actitud desitjable i necessària per i per a la societat. Això s'aconseguirà a través de la realització d'activitats lúdiques i properes a ells.

e) Aprendre a aprendre.

Contribuirem al desenvolupament d'aquesta competència ja que incloem en aquest pla activitats en les quals els adolescents i les adolescents hauran de recopilar informació per a poder treballar en classe. Ells analitzaran individualment les diferents situacions i després s'exposaran en classe, per a ser analitzades de forma grupal.

Potenciarem el treball cooperatiu per a realitzar murals i posades en comú en classe, però no podem oblidar el desenvolupament individual de l'alumnat.

f) Sentit d'iniciativa i esperit emprenedor.

Les activitats estaran orientades al fet que els nostres alumnes i alumnes siguin autònoms i autònomes tant a casa com a l'escola i se senten assegurats per a expressar les seues idees i propostes de treball. Això formarà les bases perquè el siguin en el dia a dia.

g) Consciència i expressions culturals.



**Institut d'Educació Secundària
de Callosa d'en Sarrià**
Pda Onaer s/n, 03510 Callosa d'en Sarrià
Telf: 966 87 09 40 Telf i Fax: 966 87 09 41
03014496@gva.es
www.iescallosa.edu.gva.es

Es treballarà en el coneixement de la història, literatura, art, tradicions, etc... des d'un punt de vista crític, analitzant els estereotips i visibilitzant a les dones que van participar en tots aquests àmbits i que fins fa poc no apareixien per exemple en els llibres de text.

Durant tot el curs:

Visionat de pel·lícules i lectures relatives al tema. Tots els cicles

S'inclouran llibres de lectura en els quals les protagonistes siguen dones que servisquen de model positiu a les nostres alumnes o escrits per dones amb les quals es puga establir un col·loqui.

A més, en el departament d'anglès la lectura de 1r de BAT es titula "dones que han canviat el món" (editorial Burlington).

En les àrees de llengua es promoverà l'estudi de la publicitat sexista.

ACCIONS REALITZADES

Accions que es feren l'any passat per a la setmana de la dona:

Treball amb titulars: desigualtat als esports. Possible collage

Dones que ens inspiren.

Treball amb les taxes als productes femenins.

Exposició de dones il·lustradores valencianes.

Concurs de cartells per al dia Internacional de la Dona.

- Elaborar proyectos que continuen en el tiempo. Con respecto a este apartado hemos creado un proyecto: Dones oblidades. Consiste en pintar las columnas de nuestro centro con mujeres que queremos visibilizar. Cada año establecemos un proceso de selección. El primer año dimos cuatro nombres y en las tutorías votaron tras conocer sus trayectorias cuáles querían que pintáramos. Ofrecimos a Clara Campoamor, Emilia Pardo Bazán, Hipatia, y Simone de Beauvoir. Estas dos son las que ahora están ya presentes. Al año siguiente seleccionamos: Carmen Miquel,



**Institut d'Educació Secundària
de Callosa d'en Sarrià**
Pda Onaer s/n, 03510 Callosa d'en Sarrià
Telf: 966 87 09 40 Telf i Fax: 966 87 09 41
03014496@gva.es
www.iescallosa.edu.gva.es

María Moliner y Frida Khalo. Todas ellas fueron trabajadas por los distintos departamentos.

- Otra de las acciones que se repetirá cada año es una gimcana con los alumnos de 1º de Eso y 3º de Eso que forman parte del Tei. Y llevada a cabo con la colaboración del alumnado de 1º de bachiller y el departamento de Lengua Castellana. La Temática de la Gimcana del año pasado fue: Dones aventureres. Aprovechamos el calendario de CCOO.
- El departamento de Educación plástica y visual nos deleita desde hace dos años con la exposición sobre ilustradoras valencianas.
- Los diferentes departamentos reciben la invitación a trabajar sobre mujeres ausentes.
- El departamento de biología tiene su línea del tiempo en el pasillo en el que va añadiendo mujeres científicas.
- Hemos tenido en cuenta en el plan de fomento lector incluir libros de autoría femenina y de protagonistas femeninos.
- También incluimos en la petición de una subvención para material para la biblioteca un listado de libros por la Igualdad.
- Celebració de la setmana de la dona amb el lema: "Te'n podria dir una te'n podria dir mil" i amb el següent manifest:

Avui, un altre any, dia 8 de març dia de la dona.

A l'IES Rodolfo Llopis volem aprofitar les oportunitats que ens ofereix la celebració d'aquesta data que ens fa recordar que nosaltres, les dones, som també artífex de la història i que hem lluitat i lluitarem per participar en la societat en peu d'igualtat amb l'home.



Des de l'inici d'aquesta celebració, el dia internacional de la dona es va convertir en una celebració mundial dels assoliments passats i presents de les dones amb la mirada cap al futur de la nova generació.

Així amb el lema "Dones absents: Te'n podria dir una, te'n podria dir mil" volem contribuir a la recuperació de la memòria de les dones oblidades i a donar a conèixer i reconèixer la tasca de dones del nostre present.

Tot açò per dos motius fonamentals:

1. Perquè no ens han contat una història completa. Perquè el nostre passat ha sigut una història d'hòmens i dones però les dones han sigut esborrades. Han hagut de passar quasi tres mil anys per a què la frase de Safo "Vos assegure que algú ens recordarà en el futur" es convertisca en realitat.

Mentrestant, generacions i generacions de dones varen viure confinades en el silenci, la ignorància i la submissió al poder masculí.

Dones creadores, sàbies, escriptores, científiques, artistes i compositoras es revoltaren contra l'ordre imperant i hagueren de conviure entre dubtes, temors i persecucions. Algunes arribaren a obtindre el reconeixement dels seus contemporanis però la història les va esborrar dels seus índex, postergant-les en el silenci del qual elles havien intentat fugir.

Necessitem reparar la nostra psique d'aquest rapte d'allò que és femení per reconstruir una imatge més fidel del passat, que ens permeta estar en pau en el nostre present al posar en igualtat els mèrits d'hòmens i dones, les aportacions d'unes i d'altres.

És hipòcrita pensar que les conquestes de les dones són menors que les dels hòmens per a mantindre l'estatus quo quan tothom sap que la història ha sigut escrita per homes interessats en negar la validesa de les dones i en mantindre les dones relegades a altres tasques no menys importants. Que no hi haja dones és la negació dels seu valor social i cultural.

2. L'altre motiu és que encara no s'han incorporat a l'educació els models femenins necessaris per a que les nostres alumnes es veguen reflectides. És important donar models amb els quals identificar-se, als quals imitar, que faciliten el camí de les joves.

Quan les xiques ixen de l'ESO, és possible que ja hagen renunciat a les seues inquietuds d'una manera inconscient però influïda pel que no hem contat, pel que no hem dit.

Fins i tot encara que obliden tots els noms que han estudiat, allò que els ha quedat clar a ells i a elles és que les dones no han sigut protagonistes de res: ni de la cultura, ni del desenvolupament social o científic. Ells també ixen sentint-se més importants i a partir d'ahí és més fàcil menysprear a les dones. És més fàcil que ella tinga més deutes socials, que siga més fàcil cosificar-la i de cosificar-la a la violència no hi ha res. És allò més tòxic d'aquesta carència.

És ingenu pensar que per un pilar de res no es desmuntarà l'edifici. Si volem reparar les violències i construir una societat renovada hem de començar a visibilitzar les creacions femenines que la sostenen.

Les dones hem demostrat al llarg de la història que podem aportar noves qualitats i capacitats de lideratge, que som capaços de traure aquest món endavant d'una manera més cooperativa i menys confrontada. Dones i homes junts podran beneficiar-se de viure en una societat basada en l'equitat. Éssers humans agermanats per un món millor que estiga per damunt de les diferències.

PROPOSTES

Creació d'un punt violeta de lectura.

Continuació en el projecte de centre: Pintem les nostres columnes. Dones absents de la història.

Inclusió en la nostra enquesta de preguntes relacionades en la inclusió de dones al currículum de les diferents assignatures.

Celebració de la setmana de la dona amb temàtiques concretes, en la implicació dels diferents departaments: Amb, manifest, música, exposicions.

IDENTIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL Y FAMILIAR

El nostre centre és un microcosmos d'allò que trobem a la societat com a macrocosmos. Ni més ni menys.

Evidentment el que ocorre als centres educatius no és una cosa casual. El nostre alumnat veu contínuament notícies de violència, guerres, morts per violència de gènere, explotació de dones, de xiquets , **violència contra persones diferents per raó de la seua ètnia, del seu origen, raça, religió, classe social, opció sexual. Discriminació, burles humiliacions, insults. Com sabem les societats patriarcals estan dissenyades des d'una premissa de desigualtat i de valorització jeràrquica d'eixa desigualtat, es basa en la primacia de l'home per damunt de la dona, i en la primacia de la heterosexualitat i les persones cisgènere. Així es dicotomitzen els gèneres valorant més el que és masculí per damunt d'allò que és femení i transmetint de generació un generació un model hegemònic del que és masculí i del que és femení i de com ha de ser la nostra sexualitat.** Es genera una estructura de relació de poder i així relacions de submissió. Es normalitzen valors com la lluita, la discriminació, la humiliació potenciant l'odi, la por i la desconfiança.

Aquestes formes es transmeten mitjançant els agents socialitzadors: la família, l'escola, els grups de pares, els mitjans de comunicació. Així aprenem com normal i natural allò que no ho és: desenvolupar i mantenir la violència.

Ens plantejem com a comunitat com podem eixir d'aquest model de convivència.

Considerem que és important proposar un altre model de relació, altres valors socials,



altra relació humana amb la resta de persones però també en nosaltres mateixos/as. Fina Sanz psicòloga i sexòloga considera que la nostra cultura és una cultura de Mal tracte. El maltracte es desenrotlla a tres nivells: social, relacional i també a nivell personal i això és molt important tindre-ho en compte "ens relacionem amb la resta com ho fem amb nosaltres". Així doncs ens proposem transformar el centre en un centre del Bon tracte. No hem de lluitar contra el mal tracte perquè això pot empitjorar les coses, es tracta d'anar sembrant aprenentatges bàsics que es desenvolupen segons creixen les capacitats del nostre alumnat d'un curs a un altre, posant l'accent en què som una comunitat i estendre aquesta comunitat a les famílies.

Nuevas propuestas

- **Importancia de tomar conciencia de las manifestaciones de homofobia. Claustro, familias, alumnado.**

Existen al menos 5 formas en las que se manifiesta la homofobia (Borillo, 2001; Pichardo, 2009):

1. Cognitiva

La homofobia puede expresarse en pensamientos y elaboraciones teóricas. Es lo que se denomina la homofobia cognitiva y que incluye pensar que la homosexualidad, bisexualidad o transexualidad son antinaturales, creer que es un pecado u opinar que las personas LGBT no deben tener los mismos derechos que el resto.

- Incluir en el plan de transición este punto para revisar lo ya trabajado en primaria.
- Tutorías: mostrar la falsedad del sistema sexual binario.
- Introducción para el claustro sobre el mismo tema.

2. Afectiva

Existe, así mismo, una homofobia afectiva, que se expresa a través de sentimientos de rechazo, temor o asco hacia las personas que son o parecen LGBT.

3. Conductual

Si esta homofobia, que puede ser cognitiva o afectiva, se expresa en comportamientos de rechazo y exclusión activos, hablamos entonces de homofobia conductual.

4. Liberal

Un tipo de homofobia que a veces pasa desapercibida es la llamada homofobia liberal, que consiste en pensar que el espacio público debe de ser exclusivamente heterosexual y que la afectividad entre personas del mismo sexo se debe de mantener en el espacio íntimo o privado,

considerando estas muestras de afecto ante los demás como una provocación o una falta de respeto.

5. Institucional

Por último, cuando el rechazo y la discriminación de las personas LGBT forma parte de las normas y el funcionamiento cotidiano de las instituciones (estados, políticas públicas, centros educativos, hospitales, empresas, entre otras) nos encontramos ante una homofobia institucional.

- **Concienciar al claustro:** la homofobia y la transfobia siguen constituyendo el principal motivo para el insulto, la burla y el rechazo en los centros educativos en Europa y en nuestro país.

-Continuar con nuestro programa de educación emocional para el "Buentrato".

-Continuar con nuestro grupo de atención a los conflictos intrapersonales.

-Creación de un correo anónimo para que nos envíen por privado cualquier situación de acoso o cualquier otro problema. El objetivo es facilitar la comunicación del conflicto.

- Establecer una película para cada nivel que nos garantice el contacto con las siguientes temáticas: Homosexualidad masculina y femenina.

- Diversidad de género,



-Transexualidad.

- Talleres con el colectivo Lambda. Para trabajar prejuicios. TALLERES VIVENCIALES para el autoconocimiento.

- Creación de un punto violeta y lgtbi para ofrecer literatura que como sabemos siempre ayuda en nuestro proceso de autodescubrimiento.

- Creación de un vídeo del centro que envíe mensajes que nos liberen del binarismo imperante.

- Exposición de materiales para las familias que actúen de mapa para reconstruir una mirada de respeto y amorosa hacia la diversidad. Hacia las particularidades de sus hijas e hijos.

- Continuaremos con las visitas de nuestras exalumnas y las charlas informales.

DETECCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO.

En nuestro diagnóstico se tiene en cuenta que una de las causas de violencia en el centro es la concepción machista de los roles del hombre y la mujer.

Para subsanar estos problemas, trabajamos un bloque de tutorías que se inicia la semana del 25 de noviembre y que están secuenciadas por niveles. En ellas se cuestiona la socialización diferenciada y por tanto aquellos valores que tradicionalmente se han atribuido a la mujer y al hombre. La perspectiva que se adopta es la del TAO.

Se abordan conceptos como el amor romántico que pretendemos desatomizar para tener una perspectiva amplia de las relaciones afectivo- sexuales.

Más tarde, en marzo, con la conmemoración del día de la mujer, volvemos a trabajar algún aspecto relacionado con la Igualdad. Este año trabajamos la recuperación de mujeres olvidadas de la historia. En el manifiesto leído queda reflejado como el trabajar este aspecto incide en la subsanación de la violencia contra las mujeres. Si nuestro



**Institut d'Educació Secundària
de Callosa d'en Sarrià**
Pda Onaer s/n, 03510 Callosa d'en Sarrià
Telf: 966 87 09 40 Telf i Fax: 966 87 09 41
03014496@gva.es
www.iescallosa.edu.gva.es

alumnado se va del centro entendiendo que la valía de la mujer es la misma que la del hombre puede formar parte de esta familia feminista.

Tras el trabajo del primer bloque pasamos un cuestionario al profesorado para que reflejen el nivel de aplicación de las tutorías y si ha detectado algún caso de violencia de género o actitudes machistas. Esto sería trabajado por el grupo de mediación del profesorado ya que aborda problemas interpersonales e intrapersonales.

Crear un observatorio de Igualdad.

EDUCACIÓN EMOCIONAL, AFECTIVA I SEXUAL.

Entendemos que una buena educación afectivo sexual podría influir en la creación de vínculos sanos. Entender la sexualidad como algo amplio, sensible, entender tu cuerpo desde el respeto y como templo del placer genera autoestima y respeto. (Bienestar, vida)

Por otro lado nuestro centro basa su Plan de convivencia en el buen trato, concepto basado en el libro de Fina Sanz y en el libro de Daniel Goleman: Triple Focus. Es por ello que por el buen trato se incluyen tutorías de Educación emocional y resolución de conflictos para todos los niveles.

Una buena relación intrapersonal ha de influir en la relación con el otro. Una buena autogestión de las emociones conduce a relaciones afectivas plenas.

Así propondría talleres experienciales sobre sexualidad, donde el masaje, el sentir, la respiración se convirtieran en los protagonistas, así como la expresión corporal.

Solicitar talleres de educación sexual a la Diputación para el alumnado

Incluir tutorías relacionadas para segundo de la ESO, Crear las mismas.

Incluir estos temas en el plan de transición. Nunca hemos hablado de estos aspectos en el Plan de transición

Formación específica para madres, padres, profesorado.

ANNEXE .

MANIFESTS QUE REPRESENTEN L'IDEARI DEL CENTRE.

MANIFEST PER AL DIA 23 DE NOVEMBRE DE 2018.

¿Per què es necessari aquest acte?

Perque volem que no es normalitze allò que no és normal.

Perquè l'agressió a la dona és una conducta totalment diferent a la resta d'agressions interpersonals. L'objectiu de l'agressió no és produir una lesió per un robatori emocional, el que busca és allisonar a la dona perquè tinga clar qui té l'autoritat en la relació i quin ha de ser el paper que ha de jugar cadascú, quedant molt clar que el de la dona és estar sotmesa a la voluntat i els desitjos de l'home. És per això que l'home quan agredeix no finalitza el conflicte amb un colp que seria suficient, pel desequilibri de forces perquè la dona caiguera sinó que, porta a terme una agressió caracteritzada per violents colps.

L'OBJECTIU D'AQUESTA CONDUCTA ÉS INTRODUIR LA POR per tal que recorde que li pot passar si no aconsegueix les seues ordres. A més no únicament li agredeix a ella sinó a les persones que la volen o que ella vol com els seus fills. És una conducta injustificada i desproporcionada. L'agressor és conscient de què fa i per què ho fa. L'agressor no agredeix de nit perquè ningú s'assabente, i no fuig, al contrari, s'entrega. Vol que es conega el seu poder.

Els experts parlen de la síndrome d'agressió a la dona: Diuen: "Son agresiones sufridas por la mujer como consecuencia de los condicionantes socioculturales que actúan sobre el género masculino y femenino, situándola en una posición de subordinación al hombre y manifestadas en los tres ámbitos básicos de la vida de la persona: maltrato en el medio familiar, agresión sexual en la vida en sociedad y acoso en el medio laboral".

L'agressió a la dona s'ha convertit en violència estructural que es caracteritza perquè té el seu origen i es fonamenta en les normes i valors socioculturals que determinen l'ordre social establert. Actua com a element estabilitzador de la convivència sota el model dissenyat i així contribueix a mantindre l'escala de valors, a reduir els punts de fricció entre homes i dones mitjançant la sumissió i el control de la dona, i a recluir aquest tipus de conductes a l'àmbit privat deixant entreveure una certa normalitat i acceptació per part de les víctimes per si els fets violents arriben a traspassar la barrera construïda entre allò que és públic i allò que és privat. Així doncs la vida pública continua inalterada ja que no es pot criticar allò que no es veu, i així s'afavoreix la perpetuació de l'ordre de les coses, mitjançant la reproducció de conductes i la transmissió de valors.

Així que no és el mateix, perquè les altres violències donen major sensació de risc, i s'actua però en l'agressió a la dona existeix certa permissivitat si es produeix a petites



**Institut d'Educació Secundària
de Callosa d'en Sarrià**
Pda Onaer s/n, 03510 Callosa d'en Sarrià
Telf: 966 87 09 40 Telf i Fax: 966 87 09 41
03014496@gva.es
www.iescallosa.edu.gva.es

dosis, perquè estan emparades per l'ordre androcèntric que no la vol a l'àmbit públic, però la que la necessita al privat per perpetuar-se. Eixa és la violència estructural.

(No s'ha oblidar que fins i tot gran part de la societat culpabilitza la dona de la situació que pateix. No coneixen la indefensió que produeix el maltractament i l'abús emocional.

Per tant, una societat androcèntrica no renunciarà al poder masclista, podrà modificar les formes, intentarà evitar els punts de fricció i els conflictes que poden sorgir, però no renunciarà al poder. És per això que malgrat la igualtat està recollida en totes les declaracions internacionals i en tots els texts fonamentals dels països, no la reconeguem en la pràctica. Es tracta d'un concepte buit o buidat que necessita ser emplenat per evitar que cadascú li done un significat interessat. Fins ara s'ha definit com no desigualtat, però aquest significat facilita per un costat, que allò que és una desigualtat pugua no ser considerada com a tal, com per exemple quan es diu que les dones no cobren menys, és que rendixen menys i s'absenten més dels llocs de treball encara que no siga cert i per altre, la igualtat mal entesa que tendeix a convertir-se en similitud, sense considerar les diferències. Tot açò exigeix que el concepte d'igualtat siga concret.

Per aconseguir una igualtat pràctica en un context androcèntric hem de començar per la conquesta d'un territori des d'on negocia, ja que no es produirà una cessió del poder parapetat en la desigualtat. I.. escolteu:

El feminisme és l'instrument més útil efectiu i eficaç per aconseguir-lo, i per això és tan difícil que es considere. És com una idea immigrant que encara que arribe a les nostres platges és expulsada, i si aconsegueix quedar-se, és recluida a guetos on es relaciona amb altres idees similars i sempre seran presentades com amenaçadores de la cultura masclista. I com que s'ha de conviure amb ell se'l demonitza i es criminalitza.

Necessitem un FEMINISME compartit entre homes i dones que tinga poder suficient per conquerir primer eixe terreny d'igualtat, per després fer-lo extensiu al conjunt de la societat i construir una convivència basada en la igualtat i el respecte mutu.

Día 7 de enero de 2019.

Estamos de nuevo aquí para mostrar nuestra más firme repulsa a los hechos acontecidos en esta fatídica madrugada del día 1 de enero. De nuevo estamos ante un acto de violencia machista, un acto cruel de violencia sexual. Un acto que nos toca si cabe más porque los agresores han pasado por este centro. Han sido alumnos de este centro nuestro y pueden ser conocidos vuestros.

Creemos necesario este encuentro para dejar que nuestra rabia, la rabia de toda nuestra comunidad quede exorcizada en este silencio. Como mujeres sentimos rabia



de que siendo nosotras portadoras de vida, la vida que generamos no respete y dañe la esencia que le ha permitido venir a este mundo. La esencia de la mujer.

Creemos necesario este encuentro para dejar salir nuestro dolor, el dolor que genera la empatía con la víctima. Un dolor profundo y desgarrador que se remueve con cada mujer que sufre, con cada mujer que es humillada, cosificada, agredida, destruida, denostada y violada repetidamente.

Creemos necesario este encuentro en silencio para digerir este sentimiento de fracaso como sociedad, como comunidad educativa de la que también vosotros y vosotras formáis parte. Como profesores y profesoras nos planteamos de qué nos sirve enseñar matemáticas o literatura si las bases de la convivencia no están asentadas en el respeto, es como construir una casa sin cimientos.

Este centro, esta comunidad es un retazo de la sociedad y como dice Humberto Maturana amar es el fundamento de la vida social, al aceptar y respetar la existencia y libertad de los demás..

Repito respetar la existencia y libertad de la mujer.

El amor es la emoción donde el otro tiene una existencia legítima, y a través de la agresión el otro es negado. Recordemos que el amor es la emoción que funda el origen de lo humano que nos caracteriza.

Partiendo de esta premisa denunciemos a aquellos que ejerzan violencia sobre otros.

Luchemos por la igualdad entre todos los seres humanos.

Unámonos a esta corriente feminista que busca la igualdad de género y el respeto.

Asumamos nuestras frustraciones y no descarguemos nuestra insatisfacción y violencia sobre los demás.

Pidamos ayuda si la necesitamos.

Y chivaos, chivaos siempre de quien actúe violentamente... solo así podremos ayudarlos.

Recordad que hay un momento en la vida donde nuestros actos son responsabilidad exclusivamente nuestra. Ya no serán responsabilidad de vuestros padres y madres, ni de la comunidad a la que pertenecéis, ya no os atenuarán las consecuencias. Vuestros actos y emociones colorearán vuestra vida y serán de vuestra autoría. Y las consecuencias y el dolor ajeno que produzcaís en los demás dejará una mella imborrable de aflicción.

Nuestra contundente condena a los actos de violencia sexual y de género y desde aquí pedimos una justicia justa.



**Institut d'Educació Secundària
Rodolfo Llopis**
C/ Ausiàs March s/n, 03510 Callosa d'en
Sarrià
Telf: 966 87 09 40
03014496@gva.es
www.iescallosa.edu.gva.es

PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA (PADIE)



(darrera actualització: setembre de 2022)

ÍNDEX

| | |
|--|--------|
| 1. INTRODUCCIÓ | 3 |
| 2. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE I DE L'ALUMNAT | 3 |
| 3. OBJECTIUS GENERALS DEL PADIE | 3-4 |
| 4. ELS RECURSOS HUMANS DEL PADIE I LES SEUES ACTUACIONS BÀSIQUES | 4-5 |
| 5. MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I NIVELS DE RESPOSTA A L'INCLUSIÓ EDUCATIVA.. | 5 |
| 5.1. Mesures generals | 5 |
| 5.1.1. Concreció del currículum | 5 |
| 5.1.2. APP..... | 5 |
| 5.1.3. Organització de l'opcionalitat | 6 |
| 5.1.4. Organització dels reforços i desdoblaments | 6-7 |
| 5.1.5. Mesures educatives complementàries per a l'alumnat que romanga un any més en el mateix curs | 7 |
| 5.1.6. Pla de reforç per a l'alumnat que promoció amb matèries no superades | 8 |
| 5.1.7. Orientació educativa, psicopedagògica i professional. La tutoria i el consell orientador .. | 8-9 |
| 5.1.8. Mesures relacionades amb l'anàlisi transversal de la discriminació per sexe | 9-10 |
| 5.1.9. Seguiment i avaluació de les mesures generals d'atenció a la diversitat..... | 10- 11 |
| 5.2. Mesures específiques | 11 |
| 5.2.1. Organització del procediment d'avaluació sociopsicopedagògica de l'alumnat | 11-12 |
| 5.2.2. ACIS | 12 |
| 5.2.3. Adaptacions d'accés al currículum | 13 |
| 5.2.4. Atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) | 13-14 |
| 5.2.5. PAM: Codocència, PMAR i PR4 | 14 |
| 5.2.6. Seguiment i avaluació de les mesures específiques d'atenció a la diversitat | 15 |
| 6. ANNEXOS:..... | 16 |
| Annex I: Pla d'acollida als alumnes i famílies nouvingudes | |
| Annex II: Programa d'ajuda a les famílies en situació de vulnerabilitat econòmica | |

1. INTRODUCCIÓ

L'atenció a la diversitat és una de les prioritats del nostre sistema educatiu, i el seu desenvolupament, des del model de resposta educativa inclusiva, preventiva i global, implica a tot el centre. I es concretarà en les quatre línies estratègiques (ensenyament-aprenentatge, transició i acollida, igualtat i convivència i orientació acadèmica i professional). Amb la participació activa dels agents interns i externs.

La implicació de l'equip directiu i de la totalitat del professorat és imprescindible per a dur a terme un pla d'atenció a la diversitat que done atenció a tots:

- als que presenten necessitats específiques de recolzament educatiu (alumnes amb barreres per a la inclusió)
- als que segueixen una escolaritat normalitzada,
- als que requereixen una compensació educativa.

La legislació vigent (decret 104/2018 de 16 de juliol del consell pel qual se desenvolupa els principis de d'equitat i inclusió als sistema educatiu de la comunitat valenciana i les resolucions que el desenvolupen i els protocols que es deriven) assenyalen les directrius per a regular aquestes tasques, i per implementar programes d'actuació que faciliten el seu desenvolupament.

Des de l'IES Rodolfo Llopis de Callosa d'en Sarrià donem resposta a les esmentades necessitats mitjançant la planificació dels recursos, l'aplicació de les mesures i necessitat d'inclusió necessàries.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE I DE L'ALUMNAT

El nostre centre imparteix ESO, Batxillerat i Cicles Formatius a un total de 631 alumnes en el present curs escolar 2021-22. Aquest alumnat és molt divers des del punt de vista de les seues capacitats i necessitats, no obstant això, es poden establir els següents trets generals definitoris del centre i el seu alumnat:

- El centre està catalogat per la Conselleria d'Educació amb un índex socioeconòmic i cultural baix de l'alumnat i les seues famílies (ISEC 2 en l'escala d'1 a 5).
- El centre té, al present curs escolar 2021-22, un total de 111 alumnes amb necessitats de compensació educativa, la qual cosa suposa aproximadament un 20% del total de l'alumnat.
- Aquestes xifres mostren la realitat d'un centre on predomina l'alumnat de posició social mitjana-baixa i on és bastant significatiu el volum d'alumnes que pertanyen a minories ètniques o culturals en situació de desavantatge social, de manera que un aspecte essencial de l'atenció a la diversitat de l'IES implica donar resposta a les necessitats de compensació i recolzament educatiu derivats d'aquesta realitat.

3. OBJECTIUS GENERALS DEL PADIE

L'atenció a la diversitat és un dels nostres objectius prioritaris, i el seu desenvolupament, des del model

d'intervenció preventiu i global, implica a tot el centre.

La implicació de l'equip directiu i de la totalitat del professorat és imprescindible per a dur a terme un pla d'atenció a la diversitat que done atenció a tots, tant als que presenten necessitats educatives específiques de suport educatiu com als que segueixen el ritme normal de les classes i als que gaudixen d'altres capacitats.

Aquest Pla pretén proposar els criteris i procediments per a organitzar l'atenció a la diversitat en el centre per tal de:

- Millorar l'èxit acadèmic.
- Oferir a cada alumne la resposta educativa que requereix per tal d'assolir el domini de les competències i els objectius de l'etapa.
- Fomentar la motivació i les actituds positives entre els seus alumnes.
- Guiar la tasca del professorat perquè les intervencions siguin globals i coordinades.
- Promocionar la igualtat, la coeducació, la diversitat sexual, de gènere i familiar, la convivència i la comunicació no violenta.
- Prevenir conflictes i gestionar-los pacíficament.
- Donar suport col·laboratiu en el desenvolupament d'un currículum per a la inclusió amb l'objectiu de millorar les condicions d'aprenentatge i afavorir l'èxit escolar de tot l'alumnat.

4. ELS RECURSOS HUMANS DEL PADIE I LES SEUES ACTUACIONS BÀSIQUES

L'atenció a la diversitat en el centre involucra l'acció de tota la comunitat educativa. Podem parlar de la tasca d'aquests agents:

- L'equip docent i tutor/a: imprescindible en la detecció i en la implementació de les mesures, ja que són els que tenen el contacte quotidià amb l'alumnat.
- Departament d'orientació educatiu i professional (DOEP): Copera e la planificació el d'envolupament i l'avaluació de les actuacions.
- L'equip directiu i la coordinadora d'ESO: Coordina les activitats.
- el Claustre: Fixa els criteris referits a l'atenció a la diversitat.
- COCOPE: Elabora la proposta d'organització i estableix les actuacions prioritàries.
- Família: Seran els que ens aporten la informació del context de l'alumne. Per a algunes de les mesures és necessària la seua autorització i per a altres la seua implicació.
- Agents externs: Participen i contribueixen al desenvolupament del objectius.

Respecte a les actuacions bàsiques que es duen a terme en relació amb l'atenció a la diversitat i la inclusió educativa podem parlar de les següents:

- Detecció de les possibles barreres i fortaleces a la inclusió, per tal de donar-li les respostes per a assolir una inclusió plena, mitjançant les quatre línies estratègiques d'actuació, amb la implicació de tots els agents de l'orientació implicats en la implementació d'aquestes línies.
- Identificació de les necessitats de suport educatiu i compensació educativa: a partir de l'anàlisi del context i de les necessitats educatives de l'alumnat, el departament d'orientació, la coordinadora d'ESO i l'equip directiu identifiquen quins seran els recursos i les mesures per posar en marxa en el centre, donant resposta a aquestes necessitats.
- Implementació de les mesures: una vegada establerts seran posats en marxa pel professorat del centre, amb un seguiment permanent i una avaluació a final de curs per part de tots els agents implicats.
- Coordinació durant el curs: al llarg del curs es duen a terme una sèrie de reunions de coordinació entre les que podem nomenar: reunions setmanals dels tutors, la coordinadora d'ESO i el departament d'orientació; reunions de l'equip directiu; reunions de l'equip directiu i el departament d'orientació; sessions d'avaluació; reunions informals entre l'equip docent i el departament d'orientació; reunions de l'equip directiu i el departament d'orientació de l'IES amb els CEIPs adscrits a través del Pla de Transició.
- Avaluació i propostes de millora: es realitzarà a final de curs, analitzant les dificultats detectades i els resultats obtinguts, fent les propostes que siguin necessàries per al curs vinent.

5. MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I NIVELS DE RESPOSTA A L'INCLUSIÓ EDUCATIVA

5.1. Mesures generals

5.1.1. Concreció del currículum (nivell 1)

La concreció del currículum ha de permetre adaptar el currículum oficial a les característiques del nostre alumnat, sempre sobre la base de les seues capacitats i necessitats.

Per tal d'aconseguir-ho cada departament didàctic concreta en la seua programació els elements de cada matèria per a respondre a les necessitats educatives dels alumnes. En les programacions didàctiques, el professorat ha de tindre en compte que hi ha alumnes que necessiten mesures específiques per a poder seguir el ritme de la classe. Tot això ha de facilitar l'atenció a la diversitat en l'aula, ja que permet treballar amb determinats alumnes establint prioritats, distribuint la temporalització i fixant uns mínims per a tot el grup, sense que això supose que la totalitat de l'alumnat haja d'aconseguir necessàriament els mateixos aprenentatges amb el mateix ritme i amb el mateix grau per a tot tipus de continguts. El punt de partida serà l'avaluació inicial que es fa al principi de curs.

5.1.2. APP (Nivell 3)

L'adaptació personalitzada de la programació tracta de donar resposta als alumnes que presenten dificultats per seguir el ritme de la classe però que poden assolir plenament els objectius i continguts

establerts pel currículum oficial mitjançant adaptacions a nivell metodològic i avaluador.

Les programacions didàctiques han de contemplar com s'organitzen aquests tipus d'adaptacions; de forma més específica per al primer cicle d'ESO, cal dir que al pla de Transició amb els CEIPs adscrits a l'IES existeixen unes matrius de coordinació sobre continguts mínims, metodologia i avaluació que han de ser el fonament de les ACIs en les matèries instrumentals (Castellà, Valencià i Matemàtiques), Biologia i Geologia i Geografia i Història.

5.1.3. Organització de l'opcionalitat (Nivell 1 i 2)

L'optativitat permet a l'alumne triar les matèries que considera més adequades en funció de les seues expectatives o preferències i assessorat pel tutor del seu grup.

Els alumnes de 1r i 2n d'ESO han de triar 1 matèria optativa de lliure configuració entre les ofertades, els alumnes de 3r d'ESO han de triar dues entre les ofertades (1 específica d'opció i 1 de lliure configuració), els alumnes de 4t han de triar dues entre les ofertades (1 específica d'opció i 1 de lliure configuració) i els alumnes de 1r i 2n de Batxillerat han de triar dues entre les ofertades.

L'elecció de les diferents optatives que es cursaran enguany respon a les dades de matrícula, les preferències dels alumnes que s'han matriculat en juliol i la disponibilitat d'hores dels departaments. Són les següents:

| Curs | Optatives |
|--------|--|
| 1r ESO | Informàtica, francès, taller de reforç (de castellà, valencià o matemàtiques), educació plàstica, visual i audiovisual i cultura clàssica. |
| 2n ESO | Informàtica, francès, cultura clàssica, taller de reforç (de castellà o valencià) i iniciació a l'activitat emprenedora i empresarial |
| 3r ESO | Informàtica, francès, cultura clàssica, iniciació a l'activitat emprenedora i empresarial, tecnologia i competència oral d'anglès |
| 4t ESO | Filosofia, música, competència oral d'anglès, francès, tecnologies de la informació i la comunicació, educació plàstica, visual i audiovisual i cultura clàssica |
| 1r BAT | Francés I, TIC I, anatomia aplicada i religió |
| 2n BAT | Francés II, TIC II, Psicologia o Disseny |

S'establirà un període de 5 dies (final de setembre) per a atendre possibles canvis, els quals hauran d'estar suficientment justificats i d'acord amb el model de petició de canvi que l'alumne haurà d'arreglar i lliurar a Caporalia.

5.1.4. Organització dels reforços i desdoblaments (nivell 1 i 2)

Els reforços i els desdoblaments dependran no solament de la disponibilitat horària de les diverses matèries, sinò també de les necessitats educatives que presente l'alumnat que haja manifestat dificultats en les diferents àrees de coneixement.

Aquestes mesures tindran la finalitat que l'alumnat tinga un seguiment més personalitzat i dispose de més temps i recursos per assolir els objectius programats.

En el present curs, tenim 60 h per a desdoblaments i reforços que s'han distribuït de la següent manera:

1rs d'ESO: desdoblament en Tecnologia

2ns d'ESO: desdoblament en Tecnologia, Valencià i Anglès. Es crea un grup de compensatòria per àmbits.

3rs d'ESO: Física i Química, Biologia i Geologia, Castellà, Valencià, Anglès i Tecnologia. Amb els desdoblaments de Castellà, Valencià i Anglès es crea un grup de compensatòria.

5.1.5. Mesures educatives complementàries per a l'alumnat que romanga un any més en el mateix curs (Nivell 3)

L'alumnat que vaja a repetir curs ha de tindre unes mesures educatives complementàries, recollides a les programacions didàctiques de l'equip docent, que faciliten el seu accés al currículum i la promoció de curs amb la superació del major nombre possible de matèries.

Aquestes mesures educatives complementàries han de tindre en compte els següents aspectes generals:

| MESURES EDUCATIVES COMPLEMENTÀRIES EN CAS DE NO PROMOCIÓ | |
|---|---|
| OBJECTIU | Propiciar la superació de les dificultats de l'alumne per aconseguir la seua promoció de curs amb garanties d'èxit acadèmic. |
| ALUMNAT | Alumnat que repeteix curs a l'ESO |
| ORGANITZACIÓ | Les mesures educatives complementàries són el conjunt de materials, activitats, metodologia, procediments i instruments d'avaluació i qualificació amb què es pretén que l'alumne supere les dificultats que han motivat la seua repetició de curs. Totes aquestes mesures han de quedar reflectides a les programacions didàctiques i han de ser seguides i avaluades pel tutor/a i l'equip docent de l'alumne. |
| COORDINACIÓ ENTRE MATÈRIES | A les sessions d'avaluació i reunions d'equip docent es valorarà la progressió de l'alumne en cada matèria i el resultat de les mesures adoptades fent èmfasi, sobre tot, en aquelles que oferisquen millors resultats per al conjunt de les matèries del curs. |

| | |
|------------------------------|---|
| SEGUIMENT I AVALUACIÓ | En l'avaluació extraordinària de juliol el tutor/a de cada grup, de forma conjunta amb l'equip docent, ha d'analitzar les causes que han provocat la no promoció per part de l'alumne i proposar les mesures educatives complementàries necessàries per superar les seues dificultats. Aquests acords han de quedar reflectits a l'acta de la sessió d'avaluació. Al proper curs, sobre la base de dits acords, el tutor/a i l'equip docent valoraran dites mesures, que seran recollides a les programacions didàctiques i de les quals es farà un seguiment i avaluació a les respectives sessions d'avaluació i reunions d'equip docent. |
|------------------------------|---|

5.1.6. Pla de reforç per a l'alumnat que promoció amb matèries no superades (Nivell 3)

L'alumnat que vaja a promoció amb matèries no superades ha de tindre un pla de reforç, recollit a les programacions didàctiques de l'equip docent, que facilite el seu accés al currículum i la superació de les matèries amb avaluació negativa.

Aquest pla de reforç ha de contemplar els següents aspectes generals:

| PLA DE REFORÇ | |
|-----------------------------------|---|
| OBJECTIU | Propiciar la superació de les dificultats de l'alumne per assolir els objectius, els continguts i les competències claus en les matèries amb avaluació negativa. |
| ALUMNAT | Alumnat que promoció amb matèries pendents de superació del curs anterior. |
| ORGANITZACIÓ | El pla de reforç és el conjunt de materials, activitats, metodologia, procediments i instruments d'avaluació i qualificació amb què es pretén que l'alumne supere les dificultats que han motivat l'avaluació negativa en determinades matèries. Aquest pla ha de quedar reflectit a les programacions didàctiques de les matèries amb avaluació negativa i ha de ser seguit i avaluat pel tutor/a i l'equip docent de l'alumne. |
| COORDINACIÓ ENTRE MATÈRIES | A les sessions d'avaluació i reunions d'equip docent es valorarà la progressió de l'alumne en cada matèria i el resultat de les mesures adoptades fent èmfasi, sobre tot, en aquelles que oferisquen millors resultats per al conjunt de les matèries pendents de recuperació. |
| SEGUIMENT I AVALUACIÓ | En l'avaluació extraordinària de juliol el tutor/a de cada grup, de forma conjunta amb l'equip docent, ha d'analitzar les causes que han provocat la no superació de determinades matèries per part de l'alumne i proposar un pla de reforç en cas de promoció. Les mesures de dit pla de reforç han de quedar reflectides a l'acta de la sessió d'avaluació. Al proper curs, sobre la base de dit acord, el tutor/a i l'equip docent valoraran dites mesures, que seran recollides a les programacions didàctiques en forma de pla de reforç i del qual es farà un seguiment i avaluació a les respectives sessions d'avaluació i reunions d'equip docent. |

5.1.7. Orientació educativa, psicopedagògica i professional. La tutoria i el consell orientador.

(nivell 1, 2, 3)

L'**orientació educativa** constituïx un element important i decisiu d'atenció a la diversitat i, per això, té com a finalitat aconseguir una formació personalitzada que propicie el desenvolupament integral en coneixements, destreses i valors de l'alumnat en tots els àmbits de la vida: personal, familiar, social i professional.

Forma part de la funció docent i correspon exercir-la a tot el professorat. El tutor o tutora de cada grup realitza la seua activitat orientadora o tutorial prestant una atenció individualitzada a l'alumnat en els seus processos d'ensenyança i aprenentatge. La tutoria assegura de manera planificada i coordinada l'atenció a la diversitat i l'ajuda a l'alumnat per part de tot el professorat del grup.

La coordinació de les activitats d'orientació la du a terme el Departament d'Orientació que elabora el Pla d'Orientació Educativa, Psicopedagògica i Professional (POEPP). En aquest Pla queden referides les activitats dissenyades per ajudar a tot l'alumnat a prendre les seues decisions vocacionals. D'entre elles destaquem les següents:

- Grups classe: sessions de tutoria al voltant de les eixides professionals, la presa de decisions, etc, en ESO, Batxillerat i Formació Professional. Té especial importància l'assessorament vocacional als alumnes i a les famílies pel que fa l'elecció del itinerari en 3r i 4t de l'ESO, ja que es tracta d'una decisió rellevant per al seu futur.

En 2n de Batxillerat també se'ls dóna orientació sobre les eixides acadèmiques i laborals de la modalitat triada i en 4t d'ESO i 2n d'FPB es dóna a cada alumne un test de preferències professionals que es valorat per l'orientadora en una entrevista personalitzada.

- Intervenció directa en atenció individual: especialment per a l'orientació personal.
- Activitats globals: visita a la UA i a centres de formació professional de la comarca, així com assistència a les Xerrades de la UMH sobre el pas a la Universitat.

En relació amb la **tutoria**, cal dir que la planificació de les activitats queden recollides dins el Pla d'Acció Tutorial (PAT) i van dirigides especialment al desenvolupament d'estratègies per al treball acadèmic de l'alumnat, la presa de decisions, l'atenció individual per part del tutor/a a cada alumne, el tractament dels temes transversals, així com l'orientació acadèmica i professional. Cal destacar que, des del curs 2017-18, s'ha iniciat a l'IES un projecte d'actualització del PAT dins del Programa Anual de Formació (PAF) que, baix el títol "Nuevas tutorías para un nuevo mundo", pretén millorar el tractament de les habilitats socials i emocionals de l'alumnat i el professorat amb l'objectiu de reduir la conflictivitat i saber gestionar-la millor.

En relació amb el **consell orientador**, cal dir que tots els i les alumnes al finalitzar cada curs de l'ESO reben un consell orientador sobre el seu futur acadèmic signat per el tutor/a d'acord amb les aportacions del

professorat del grup i l'assessorament del Departament d'Orientació. Aquest consell orientador és molt important ja que pot ajudar l'alumnat i els seus pares i mares a prendre la decisió més adequada per al seu futur.

5.1.8. Mesures relacionades amb l'anàlisi transversal de la discriminació per sexe. (Nivell 1 i 2)

La igualtat de gènere no sols és un principi que ha de quedar garantit en qualsevol document o actuació realitzada al centre sinó que, a més, cal potenciar-lo i fer-lo visible. En aquest sentit, al centre entenem que, en aquest punt, hem de garantir quatre aspectes essencials:

- La incorporació de forma transversal del principi d'igualtat al conjunt d'accions que duu a terme el centre.
- La sensibilització de l'alumnat sobre l'existència d'estereotips i desigualtats de gènere, així com el foment del seu paper actiu per superar-les.
- La visibilitat de la contribució de la dona al llarg de la història i en els diferents àmbits de la societat.
- El protagonisme i la responsabilitat de tota la comunitat educativa (pares i mares, professorat i alumnat) en el desenvolupament i la realització de les mesures i actuacions que es plantegen.

Per tal d'assolir estos aspectes, al present curs s'ha decidit des de la Direcció del centre, i de forma conjunta amb la coordinadora d'igualtat i convivència, la coordinadora d'ESO i l'orientadora, adoptar les següents mesures d'anàlisi i treball sobre el principi d'igualtat:

1. Sensibilitzar el professorat sobre els conceptes, les actituds i les expressions utilitzades a l'aula que fomenten la igualtat i eviten la discriminació per motiu de gènere.

Des de la coordinació d'igualtat i convivència, s'ha facilitat informació al professorat per fomentar a l'aula un llenguatge oral en el qual s'incloguen tots dos sexes i en el qual no hi haja prejudicis sexistes a l'hora de nomenar tasques domèstiques, professions... i en general estereotips que segueixen immersos en el llenguatge quotidià. També s'ha assenyalat la importància de corregir, en la mesura que siga possible, el dèficit que puga existir al respecte en els llibres de text i materials curriculars.

2. Fomentar activitats d'igualtat i convivència al Pla d'Acció Tutorial (PAT) del centre.

3. Consolidar un llenguatge escrit coeducatiu en tots els documents del centre: cartes i comunicats, cartellera, butlletins.

4. Potenciar a l'aula el treball cooperatiu mitjançant grups mixtes (xics/xiques).

5. Realitzar activitats de centre, contemplades a la nostra Programació General Anual (PGA), que fomenten el tractament transversal de la igualtat com són:

-Dia Internacional per l'eliminació de la Violència de Gènere (25 de novembre).

-Setmana de la dona treballadora (primera setmana del mes de març).

-Dia del llibre (23 d'abril).

-Xerrades de la Guàrdia Civil sobre prevenció de la violència.

5.1.9. Seguiment i avaluació de les mesures generals d'atenció a la diversitat i inclusió educativa

(Nivell 1 i 2)

El seguiment individualitzat de l'alumnat que rep algun tipus de mesura general d'atenció a la diversitat es fa a les sessions d'avaluació trimestrals, les reunions de tutors amb el departament d'Orientació i les reunions d'equip docent convocades a l'efecte al llarg del curs.

En aquest sentit, en totes aquestes reunions s'avaluen de forma contínua dites mesures generals d'atenció; de forma complementària, en totes les programacions didàctiques del professorat hi ha un apartat, referit a l'avaluació de la dita programació i la pràctica docent, consensuat i aprovat per la COCOPE i el Claustre a principis del curs 2016-17, en què cada docent ha de fer una valoració personal de totes aquelles mesures d'atenció a la diversitat plantejades a l'alumnat matriculat en les matèries que ha impartit, de manera que aquesta valoració suposa una avaluació final de les dites mesures d'atenció adoptades pel professorat.

Aquesta valoració o memòria final, que està estructurada en un document uniforme per a qualsevol matèria i docent al model de programació didàctica de l'IES, ha de ser entregada per tot el professorat a Caporalia d'estudis al finalitzar el curs perquè siga valorada de forma conjunta amb el Departament d'Orientació i la COCOPE.

5.2. Mesures específiques**5.2.1. Organització del procediment d'avaluació socio-psicopedagògica de l'alumnat (Nivell 1)**

L'avaluació psicopedagògica és el procés d'arreplega d'informació rellevant relativa als distints elements que intervenen en el procés d'ensenyament i aprenentatge per a identificar les necessitats educatives de determinats alumnes que presenten dificultats en el seu desenvolupament personal o desajustaments pel que fa al currículum escolar per diferents causes.

L'avaluació psicopedagògica és necessària per determinar l'aplicació de qualsevol mesura extraordinària a un alumne com adaptacions d'accés al currículum, ACIS, incorporació al PMAR, PR4, programa de compensació educativa, atenció específica per altes capacitats o atenció específica de l'especialista d'audició i llenguatge.

El procés d'avaluació psicopedagògica s'organitza en 2 fases:

1) Arreplegada d'informació i detecció de barreres i fortaleces de l'alumnat: (Annex 1 i 2 del decret d'inclusió)

- **Pla de Transició de Primària a Secundària:** el departament d'Orientació registra tot l'alumnat susceptible a ser inclòs en el PADIE en les reunions de coordinació i traspàs d'informació, establerts al llarg del curs anterior amb els centres adscrits (CEIP Mirantbó, CEIP Bernat de Sarrià, CEIP Sant Roc, CEIP Penya L'Or i CEIP Ses Escoles) i que implica els tutors de 6é i 1r d'ESO, els mestres especialistes de pedagogia

terapèutica, els mestres especialistes d'audició i llenguatge, els membres dels equips directius, els EOE dels CEIPS i DOEP de l'IES.

- **Avaluació Inicial:** a l'inici del curs es realitza una avaluació inicial que serveix per conèixer el punt de partida dels nostres alumnes i poder detectar les possibles dificultats. La detecció d'una necessitat ha de ser quasi immediata perquè li siguin aplicades com més prompte millor a l'alumne/a les mesures apropiades.

- **Altres:** les barreres es poden detectar per part de qualsevol membre de l'equip educatiu que treballa amb l'alumne, així com la família pot comunicar al centre qualsevol barrera que hagen detectat.

La Junta d'Avaluació en qualsevol sessió d'avaluació durant el curs podrà, mitjançant l'annex I i II del decret d'inclusió, sol·licitar al DOEP l'avaluació socio-psicopedagògica.

2) Establiment de les necessitats específiques de recolçament educatiu: açò es fa mitjançant l'annex 3 del informe a ITACA i l'annex 4 Pla d'actuació personalitzat, per part del tutor i el seu equip educatiu amb l'asesorament del DOEP. Especificant les mesures de nivell 4 procedents.

El model d'informe socio-psicopedagògic i el seu procediment de formalització estan especificats a ITACA 3.

5.2.2. ACIS (Nivell 4)

Les ACIS, com a mesura extraordinària d'atenció a la diversitat de nivell 4, també han de quedar reflectides a les programacions didàctiques de l'equip educatiu sobre la base dels següents aspectes generals:

| ACIS | |
|-----------------|--|
| OBJECTIU | Normalitzar el més possible la vida acadèmica d'aquells alumnes que, en virtut d'unes necessitats educatives diferents a les de la resta del grup, no estan en condicions d'assumir els objectius bàsics programats en una matèria determinada, per la qual cosa necessiten una eliminació o modificació important dels elements bàsics del currículum. L'adaptació curricular significativa implica una eliminació o modificació important dels elements bàsics del currículum (objectius, continguts, metodologia i avaluació). L'ACIS ha de tenir en compte les possibilitats reals de l'alumne/a i combinar aquest aspecte amb el d'un avanç raonable sobre el seu saber anterior. Saber què necessita i què pot aprendre facilita l'establiment dels objectius i continguts adequats. Determinar com va a aprendre significarà determinar els materials i els procediments. |
| ALUMNAT | Alumnes amb un Dictamen d'Escolarització que acredite aquesta necessitat, després de la realització d'un informe psicopedagògic amb proposta d'adaptació. |

| | |
|------------------------------|--|
| ORGANITZACIÓ | Cal partir d'una avaluació inicial per establir la base de què es parteix. Els professors/es responsables de cada matèria, coordinats pel tutor/a i assessorats pel departament d'orientació, són els que realitzen aquestes adaptacions. |
| ESPAI I RECURSOS | L'alumne cursa les matèries en l'aula ordinària i en l'aula de suport; els suports poden ser fóra o dins de l'aula; els materials estan adaptats; el departament d'orientació ha de facilitar recursos als departaments didàctics per facilitar la tasca d'elaboració de les ACIS. |
| SEGUIMENT I AVALUACIÓ | El seguiment i avaluació de les ACIS es farà a les sessions d'avaluació, a les reunions d'equip docent i a les reunions de coordinació del DOEP. |
| DOCUMENT | PAP |

5.2.3. Adaptacions d'accés al currículum (PAP)

Aquestes adaptacions s'apliquen quan les barreres a l'inclusió d'un/a alumne/a requereixen materials singulars, personal especialitzat o mesures organitzatives extraordinàries.

5.2.4. Atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (ANEAE)

Els ANEAE requereixen una resposta educativa a l'inclusió que és redactada per part de tots els agents implicats al pap. Aquesta mesura requereix una avaluació **socio-psicopedagògica**, donarà les instruccions i orientacions pertinents al professorat en les reunions d'equip docent d'inici de curs perquè es contemplin a les programacions didàctiques les adaptacions curriculars corresponents (APP o ACIS), més enllà dels recursos específics que necessite aquest tipus d'alumnat (psicopedagog, especialista d'audició i llenguatge,...)

Per tindre clar les principals característiques dels alumnes amb NESE, cal dir que es classifiquen en 4 tipus:

1. Alumnes amb necessitats educatives especials (NEE)

Són aquells que, en un període de la seua escolarització o al llarg de tota ella, requereixen determinats suports i atenció educativa específica derivades d'una discapacitat física, psíquica o trastorn greu de conducta i/o sensorial.

Dins dels alumnes amb NEE cal destacar els que ho són per discapacitat auditiva, discapacitat intel·lectual, trastorn general del desenvolupament (TGD), discapacitat motriu, discapacitat visual, trastorns de la comunicació o trastorn per dèficit d'atenció amb o sense hiperactivitat (TDA-TDAH).

2. Alumnes amb altes capacitats intel·lectuals (AC)

Són aquells que manipulen i relacionen múltiples recursos cognitius de tipus lògic, numèric, espacial, de memòria, verbal i creatiu, o bé destaquen especialment i de manera excepcional en l'ús d'un o varius d'ells.

3. Alumnes amb integració tardana en el sistema educatiu espanyol (IT)

Són aquells alumnes que, procedents d'altres països, s'han incorporat al nostre sistema educatiu de forma tardana i, per tant, amb un desconeixement important de la nostra realitat lingüística, social i acadèmica.

La seua atenció queda regulada al nostre IES pel **Pla d'acollida a l'alumnat nouvingut**.

4. Alumnat amb dificultats específiques d'aprenentatge (DEA)

Són aquells alumnes que requereixen determinats recolzaments o atencions educatives específiques per presentar desòrdens significatius en els processos cognitius bàsics implicats en els processos d'aprenentatge, que interfereixen significativament en el rendiment escolar i que no vénen determinats per una discapacitat intel·lectual, sensorial o motriu, per un trastorn emocional greu, ni per falta d'oportunitats per l'aprenentatge d'aquestes condicions.

Les principals dificultats específiques d'aprenentatge van relacionades amb la lectura, l'escriptura i el càlcul i són la dislèxia, la disgrafia, la disortografia i la discalculia.

5.2.5. PAM: Compensatòria, PMAR i PR4

Regulat per la Resolució de 20 d'agost de 2018 de la Conselleria d'Educació, el Pla d'actuacions de millora (PAM) del nostre IES inclou la Compensatòria, els PMAR, el PR4 i altres actuacions de millora.

Amb les 40 h del PAM s'ha creat un 1r E (Compensatòria) que consta d'àmbit sociolingüístic (valencià, castellà i Socials), un àmbit científic-matemàtic (biologia i geologia i matemàtiques) i desdoblament en Anglès.

També si li aplica un desdoble al grup de PMAR2 en Socials.

També s'han donat hores PAM a alguns departaments per actuacions de millora diverses: 2h dept. Castellà (mediació), 1h Ed. Física (treball amb alumnat disruptiu), 2h dept. Valencià (atenció alumnat nouvingut), 3h dept. Cultura Clàssica (supervisió absentisme ja que la companya és la coord. ESO), 2h dept. Dibuix i 2h dept. Tecnologia (projecte creatiu amb alumnat amb falta d'habilitats socials), 1h dept. Anglès (coordinació projecte plurilingüe) i 1h dept. Llatí (suport en activitats programades per la coord. d'igualtat i convivència).

Amb les 32 h de PMAR, s'ha creat un PMAR2 amb desdoblements en Castellà, Valencià i Matemàtiques, i un PMAR3 amb un àmbit sociolingüístic (Valencià, Castellà, C. Socials), un àmbit científic i matemàtic

(Biologia i geologia, Física i Química i Matemàtiques) i un àmbit de llengua estrangera (Anglès).

Amb les 22 h de PR4, s'ha creat un PR4 (antic PDC) amb un àmbit sociolingüístic (Valencià, Castellà, C.Socials), un àmbit científic i matemàtic (Ciències aplicades a l'activitat professional i Matemàtiques) i un àmbit de llengua estrangera (Anglès).

5.2.6. Seguiment i avaluació de les mesures específiques d'atenció a la diversitat i inclusió educativa

El seguiment individualitzat de l'alumnat que rep algun tipus de mesura específica d'atenció a la diversitat es fa a les sessions d'avaluació trimestrals, les reunions de tutors amb el departament d'Orientació i les reunions d'equip docent convocades a l'efecte al llarg del curs.

En aquest sentit, en totes aquestes reunions s'avaluen de forma contínua dites mesures específiques d'atenció; de forma complementària, en totes les programacions didàctiques del professorat hi ha un apartat, referit a l'avaluació de dita programació i la pràctica docent, consensuat i aprovat per la COCOPE i el Claustre a principis del curs 2016-17, en què cada docent ha de fer una valoració personal de totes aquelles mesures d'atenció a la diversitat plantejades a l'alumnat matriculat en les matèries que ha impartit, de manera que esta valoració suposa una avaluació final de les dites mesures d'atenció adoptades pel professorat.

Aquesta valoració o memòria final, que està estructurada en un document uniforme per a qualsevol matèria i docent al model de programació didàctica de l'IES, ha de ser entregada per tot el professorat a Caporalia d'estudis al finalitzar el curs perquè siga valorada de forma conjunta amb el Departament d'Orientació i la COCOPE.

6. ANNEX

ANNEX I

**PLA D'ACOLLIDA ALS ALUMNES
I FAMÍLIES NOUINGUDES**



Institut d'Educació Secundària

Rodolfo Llopis

C/ Ausiàs March s/n, 03510 Callosa d'en Sarrià

Tel: 966 87 09 40

03014496@edu.gva.es

www.iescallosa.edu.gva.es

PLA D'ACOLLIDA A L'ALUMNAT NOUINGUT I A LES FAMÍLIES NOUINGUDES

(darrera actualització feta sobre la base de la

Resolució de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació i tenint en compte la LOMLOE)

ÍNDEX

| | |
|--|------|
| 1. OBJECTIUS | 3 |
| 2. ORGANITZACIÓ | 3 |
| 3. FASES DEL PLA D'ACOLLIDA | 4 |
| 3.1. Matriculació..... | 4 |
| 3.2. Preparació | 4 |
| 3.3. Benvinguda | 5 |
| 3.4. Incorporació a l'aula | 6 |
| 3.5. Avaluació inicial..... | 6 |
| 3.6. Determinació de necessitats..... | 7 |
| 3.7. Planificació del suport lingüístic | 7 |
| 3.8. Coordinació de l'entorn escolar | 8 |
| 3.9. Planificació del seguiment | 8 |
| 3.10. Avaluació del procés d'acollida | 8 |
| 3.11. Finalització del procés d'acollida | 8 |
| 4. ANNEXOS | 9-32 |

1. OBJECTIUS

El present Pla d'Acollida a l'alumnat i famílies nouvingudes és una eina més que el nostre centre ha elaborat per tal d'atendre l'alumnat nouvingut i les seues famílies dins del Pla d'Atenció a la Diversitat i Inclusió Educativa (PADIE).

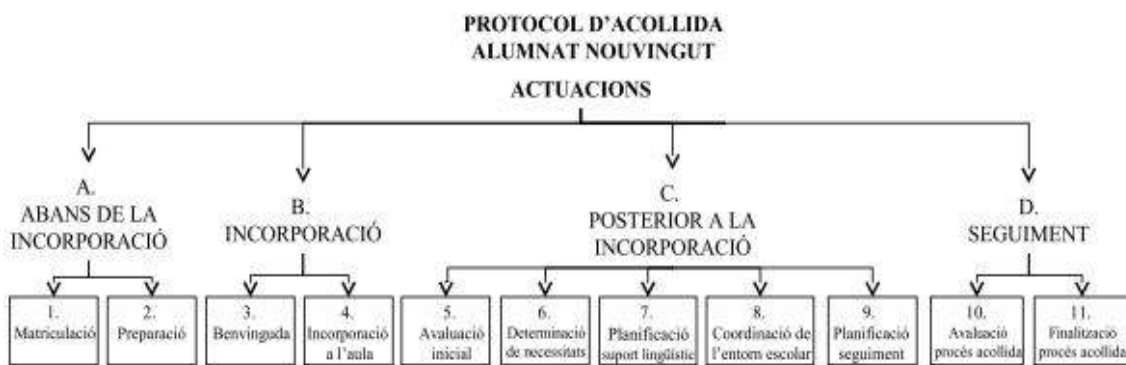
Al llarg del curs rebem alumnat que es matriculen per primera vegada al nostre sistema educatiu. Una gran majoria procedeix de l'Amèrica Llatina, on el sistema educatiu presenta grans diferències respecte al nostre.

És per això que els **objectius fonamentals** del Pla són:

- Aconseguir que l'alumnat nou comprega el funcionament del centre, i s'hi adapte juntament amb els companys/es i el professorat.
- Conèixer les característiques i necessitats de l'alumnat nou per tal de donar una resposta educativa adequada, el més aviat possible.
- Informar a les famílies sobre el sistema educatiu en general i el nostre centre en particular i convidar-los a que participen de manera activa en la vida del centre.

2. ORGANITZACIÓ

El procés d'acollida s'inicia amb la preparació d'actuacions d'acollida abans de la seua incorporació al centre educatiu, té una duració variable d'acord amb la situació particular en què es trobe l'alumnat i finalitza quan ha desenvolupat les competències i les habilitats bàsiques (lingüístiques i psicosocials) que li han de permetre estar en disposició d'assolir l'objectiu de participar plenament en la vida del centre. Segons la Resolució de 5 de juny de 2018 de la Conselleria d'Educació, el procés d'acollida s'articula en diferents fases, que afecten a diferents estaments educatius (equip directiu, departament d'orientació, COCOPE, equips docents), i que són les següents:



3. FASES DEL PLA D'ACOLLIDA

3.1. Matriculació:

Responsables: Administració i equip directiu

Per a la matriculació, es realitzaran les accions següents:

- Preparar la comunicació amb la família biològica, o d'acollida, el tutor o la tutora o els representants legals.
- Realitzar una primera entrevista amb l'alumne o l'alumna i amb la família biològica, o d'acollida, o amb els representants legals, per a obtenir les primeres dades personals, familiars, acadèmiques i sanitàries de l'alumne o l'alumna i informació sobre la situació familiar en aqueix moment (ANNEX I)
- Facilitar a l'alumne o l'alumna i a la seua família o representants legals, informació general sobre el centre:
 - funcionament del centre,
 - serveis complementaris,
 - activitats complementàries i extraescolars,
 - horaris i calendari,
 - materials curriculars,
 - ajudes i beques,
 - resolució de dubtes, i
 - altres.
- Per optimitzar el procés d'acollida, la família i el centre concertaran la visita que tindrà lloc en la fase de benvinguda.

3.2. Preparació:

Responsables: equip directiu, subcomissió d'acollida (1 docent del departament de Castellà i 1 docent del departament de Valencià) i departament d'Orientació.

En la fase de preparació, es realitzaran les tasques següents:

- Planificar i coordinar la benvinguda de l'alumne o l'alumna i organitzar la seua acollida.

- Planificar la incorporació al grup.
- Organitzar els recursos necessaris per a l'acollida de l'alumnat i les seues famílies.
 - Implicar la comunitat educativa, en tot el procés, amb informació i comunicació fluïda, mantenint una actitud sensible, comprensiva i de col·laboració.
 - Planificar, organitzar i desplegar actuacions per a la sensibilització de la comunitat educativa, que generen empatia cap a les persones desplaçades i eviten actituds xenòfobes, discriminatòries, racistes o de rebuig
 - Coordinar el traspàs d'informació entre l'equip docent i l'alumnat que col·labore en l'acollida del company nouvingut o la companya nouvinguda.
 - Incorporar les accions que formen part del procediment d'acollida als documents del centre.

3.3. Benvinguda:

Responsables: Departament d'Orientació, equip directiu i subcomissió d'acollida

En la fase de benvinguda, el departament d'Orientació realitza el **coneixement inicial de l'alumne i la seua família** i els dóna **informació bàsica del sistema educatiu**.

En aquest sentit, la psicopedagoga rep l'alumne i la seua família i, en un clima de confiança i coneixement mutu realitza les següents activitats:

- entrevista a l'alumne (ANNEX 2) i família (ANNEX 4). Els proporciona informació bàsica del sistema educatiu (ANNEX 5).
- visita pel centre
- avaluació inicial de les competències claus (proves de NAC): se li passa una prova a l'alumne amb la finalitat d'observar com es desenvolupa l'alumne davant el treball escolar.

En cas de sospitar que l'alumnat pugua tenir dificultats significatives en l'àmbit escolar, la psicopedagoga li passarà una prova de raonament lògic sense càrrega lingüística ni cultural per tal de descartar dificultats personals de tipus cognitiu.

Tota la informació obtinguda s'arxivarà en carpetes individuals custodiades pel Departament d'Orientació, que centralitzarà tota la informació.

Amb tota la informació obtinguda es realitzarà una **reunió per tal de decidir el grup i els recursos** més adequats per les característiques de l'alumne (ANNEX 3).

En la reunió estaran:

- **la direcció d'estudis**
- **el/la PT**
- **la psicopedagoga**
- **els companys/es de la subcomissió d'acollida (del dept. de València i Castellà)**

Una vegada assignat a un grup, se li passa al **tutor/a** corresponent tota la informació de l'alumne nouvingut, així com el dia que s'incorporarà a classe.

El tutor convocarà una reunió d'equip docent on transmetrà la informació adient al professorat, el qual també realitzarà alguna "activitat de benvinguda i presentació". El tutor també prepararà activitats de benvinguda i d'assignació de l'alumne-tutor.

Tot aquest procés s'haurà de realitzar en el període aproximat d'una setmana, de manera que el dia que venen els pares a formalitzar la matrícula, l'alumne ja té assignat grup ordinari i recursos especials, si és el cas.

3.4. Incorporació a l'aula:

Responsable: tutor/a

S'efectuaran les accions següents:

- Organitzar la classe:
 - Activitats prèvies per a la incorporació al grup classe.
 - Si és el cas, informar els companys i les companyes que s'hauran elegit per a portar endavant qualsevol acció de tutoria entre iguals o una altra mesura d'acompanyament i preparar les actuacions amb aquest alumnat.
 - Recollir propostes i suggeriments que ajuden a la inclusió i al benestar del nou alumne o de la nova alumna i posar-les en comú.
- Presentar el nou alumne o alumna a la resta del grup.
- Descobrir intel·ligències, habilitats i interessos.

Cal remarcar que la primera vegada que l'alumne s'incorpore a l'aula ordinària, el professor que el reba tindrà preparada una de les activitats de presentació (ANNEX 6). L'activitat dura aproximadament 10 minuts.

En les classes de tutoria, la tutora haurà seleccionat algunes de les activitats de l'ANNEX 7. És convenient triar-ne, com a mínim, alguna de presentació i alguna de coneixement.

Les carpetes de l'ANNEX 6 i 7 són carpetes obertes on els membres de la comunitat educativa poden fer les seues aportacions.

3.5. Avaluació inicial:

Responsable: equip docent (assessorat pel departament d'Orientació i per la subcomissió d'acollida)

Una vegada l'alumne/a ja estiga incorporat a l'aula, **el/la tutor/a convocarà, en un**

termini prudencial, una reunió de l'equip docent per fer una avaluació inicial de l'alumnat en relació, sobre tot, al seu grau d'assoliment de les competències clau i lingüístiques.

En aquest sentit, es portaran a terme les accions següents:

- Dissenyar i aplicar instruments d'avaluació que permeten una aproximació a la història acadèmica de l'alumne o l'alumna, al seu nivell curricular i a la seua competència lingüística:

- Informació sobre competències clau

- Informació específica sobre competències lingüístiques

- Analitzar la informació disponible:

- Documentació acadèmica prèvia

- Registre d'entrevistes amb l'alumne/a i amb la família realitzades pel departament d'Orientació

- Elaborar els informes sobre competències clau i competències lingüístiques (ANNEX 8 i 9).

3.6. Determinació de necessitats:

Responsable: subcomissió d'acollida

Pel que fa a l'organització de la resposta a la inclusió:

- Identificar les barreres a l'accés, a la participació i a l'aprenentatge, si n'hi ha, en funció dels resultats de l'entrevista de l'acollida, de les entrevistes amb la família o els representants legals, de l'avaluació inicial i de l'observació directa a l'aula i al centre.

- Establir el nivell de resposta educativa per a la inclusió, entre altres:

- Mesures de suport social, econòmic, personal i acadèmic, tant internes com externes, que siguin necessàries.

- Mesures per a accedir a la informació o a la comunicació oral o escrita en la llengua o les llengües d'aprenentatge.

- Elaborar, si és el cas, una adaptació temporal d'accés.

Per tal de registrar la determinació de necessitats de l'alumne/a, es podrà utilitzar l'ANNEX 10.

3.7. Planificació del suport lingüístic:

Responsable: subcomissió d'acollida

Per a la planificació del suport lingüístic, s'efectuaran les accions següents:

- Facilitar la incorporació de l'alumnat al sistema educatiu valencià proporcionant-li els instruments lingüístics bàsics per a poder seguir les classes (valencià, castellà, anglés...).

- Desenvolupar actituds positives cap al valencià i el seu procés de normalització lingüística.

- Oferir ajuda personalitzada perquè pugui comprendre i abordar continguts que es treballen amb tot el grup i que li permetran una major participació en les activitats de l'aula.
- Facilitar ajudes durant les activitats d'aula per tal de centrar l'atenció, aclarir conceptes, guiar la tasca i, especialment, afavorir l'expressió oral.
- Revisar, reflexionar o reforçar activitats de classe.

Per tal de registrar la planificació del suport lingüístic, es podrà utilitzar l'ANNEX 11.

Cal recordar que tot alumnat nouvingut ha de tindre una adaptació curricular en totes les assignatures i, per tant, un pla de reforç.

3.8. Coordinació amb l'entorn escolar:

Responsable: equip directiu

Per tal de coordinar les accions dins i fora del centre, s'encarregarà de facilitar la participació de l'alumnat nouvingut en el centre i en l'agenda cultural i esportiva de l'entorn local (ajuntament, casa de la cultura, poliesportiu municipal, etc.).

3.9. Planificació del seguiment:

Responsables: l'equip docent i la subcomissió d'acollida

Realitzaran el seguiment de l'alumne nouvingut o alumna nouvinguda, que inclourà la temporització que considere necessària amb l'objectiu d'avaluar l'assoliment de les diferents competències.

Per tal de registrar el seguiment del procés d'acollida es podran utilitzar els documents de **pauta individualitzada de seguiment de l'alumne/a** (ANNEX 12) i el **quadre d'indicadors** (ANNEX 13).

A final de curs s'inclourà la memòria del Pla d'acollida en la memòria del Departament d'Orientació.

3.10. Finalització del procés d'acollida:

Responsables: l'equip docent i la subcomissió d'acollida

Es donarà per finalitzat el procés d'acollida quan tots dos informen favorablement a la direcció del centre que l'alumne o l'alumna ha desenvolupat les competències i les habilitats bàsiques (lingüístiques i psicosocials) que li han de permetre estar en disposició d'assolir l'objectiu de participar plenament en la vida del centre.

3.11. Avaluació del procés d'acollida:

Responsables: equip directiu, departament d'orientació i subcomissió d'acollida

Valoraran el procés d'acollida en les seues diferents fases, **informaran a la COCOPE** i realitzaran, si escau, propostes de millora que s'hauran d'incorporar al Pla d'actuació per a la millora (PAM).

4. ANNEXOS

- Annex 1..... Entrevista inicial i recollida d'informació
- Annex 2..... Entrevista a l'alumne
- Annex 3..... Acta de la reunió de l'assignació de grup i recursos
- Annex 4..... Entrevista a la família
- Annex 5..... Quadre del sistema educatiu i full informatiu per a les famílies
- Annex 6..... Carpeta de jocs per a la primera classe (oberta)
- Annex 7..... Carpeta de jocs per treballar en tutoria (oberta)
- Annex 8..... Informe sobre competències clau
- Annex 9..... Informe sobre competències lingüístiques
- Annex 10..... Registre de la determinació de necessitats
- Annex 11..... Registre del suport lingüístic
- Annex 12..... Pauta individualitzada de seguiment
- Annex 13..... Quadre d'indicadors per al seguiment del procés d'acollida

ANNEX 1. ENTREVISTA INICIAL I RECOLLIDA D'INFORMACIÓ

MATRICULACIÓ: en Administració

A. DADES PERSONALS

Cognoms: _____

Nom: _____

País d'origen: _____

Nacionalitat/s: _____

Data de naixement: ____ de ____ de ____

Nivell educatiu: _____

Data d'arribada: __/__/____

Data d'escolarització: __/__/____

Adreça: _____

Localitat i província: _____

Codi postal: _____

Telèfon 1: _____

Telèfon 2: _____

Llengua primera: _____

Llengua segona: _____

Llengua o llengües estrangeres: _____

B. DADES FAMILIARS

Nom i cognoms del pare/tutor/representant legal:

Nom i cognoms de la mare/tutora/representant legal:

Llengua principal de comunicació amb la família: _____

Entitat d'atenció a l'immigrant que atén la família: _____

Situació familiar actual:

Nom i cognoms del germà o de la germana 1: _____

Data de naixement: ____ de ____ de ____

Centre en què es troba escolaritzat o escolaritzada:

Nom i cognoms del germà o de la germana 2: _____

Data de naixement: ____ de ____ de ____

Centre en què es troba escolaritzat o escolaritzada:

Nom i cognoms del germà o de la germana 3: _____

Data de naixement: ____ de ____ de ____

Centre en què es troba escolaritzat o escolaritzada:

C. DADES ACADÈMIQUES

• Presenta història acadèmica prèvia:

Sí No

• Presenta documentació relativa al nivell de comunicació lingüística:

Sí No

• Informació genèrica (cal marcar l'opció o les opcions que hi corresponguen):

Alumne o alumna que s'incorpora per primera vegada al sistema educatiu valencià

Alumne o alumna que ha estat escolaritzat o escolaritzada normalment

País o comunitat autònoma on ha estat escolaritzat o escolaritzada:

Alumne o alumna que no ha estat mai escolaritzat o escolaritzada

D. DADES SANITÀRIES

• Presenta informe mèdic del facultatiu:

Sí No

• Presenta condicions de salut que requereixen atenció sanitària:

Sí No

• Presenta informe mèdic de prescripció de medicaments en horari escolar:

Sí No

• Presenta, si és el cas, consentiment informat de la família:

Sí No

E. OBSERVACIONS

ANNEX 2. ENTREVISTA A L'ALUMNE

Nom

Telèfons de contacte

Data de naixement

Edat

Lloc de procedència

Abans de vindre ací, has estat en algun altre país, ciutat...

Temps d'estada en el sistema educatiu estatal

DADES DE SALUT

Malalties, operacions, al·lèrgies...

Coneix el seu metge d'ací

Li han fet revisions

DADES FAMILIARS

Pare/Tutor:

edat en què treballava allí i ací horari

Madre/Tutora:

edat en què treballava allí i ací horari

Germans (nom, edat, situació)

Altres familiars a prop

Vivenda: on, amb qui

Observacions:

DADES SOCIALS

Amics / familiars a l'IES

Amics /familiars fora de l'IES

Temps lliure: quan, amb qui i com l'ocupa

DADES ESCOLARS

Escolarització anterior: escoles, curs, qualificacions, dificultats, assignatures que més i que menys li agraden i per què...

Lloc i temps d'estudi a casa

Algú que el pugui ajudar

Possibilitats econòmiques per a aconseguir el material

EXPECTATIVES

Per què han vingut

Pensen tornar quan

Vocació

Data de l'entrevista

Nom de l'entrevistador/a

Valoració general de l'entrevistador/a

ANNEX 3. REUNIÓ PER A L'ASSIGNACIÓ DE GRUP I RECURSOS

Nom de l'alumne:

Data de naixement i edat actual:

Data de la reunió:

Assistents:

INFORMACIÓ SIGNIFICATIVA (RESUM)

Familiar

Social

Escolar

Proves inicials

Altra informació rellevant

ASSIGNACIÓ DE GRUP I RECURSOS

ANNEX 4. ENTREVISTA A LA FAMÍLIA

Nom

Telèfons de contacte

Data de naixement

Edat

Lloc de procedència

Abans de vindre ací, has estat en algun altre país, ciutat...

Temps d'estat en el sistema educatiu estatal de l'alumne

Llengua materna

Parla altres llengües

DADES DE SALUT

Malalties, medicació regular, operacions, al·lèrgies...

Coneix el seu metge d'ací

Li han fet revisions

DADES FAMILIARS

Pare/Tutor:

edat en què treballava allí i ací horari

Madre/Tutora:

edat en què treballava allí i ací horari

Germans (nom, edat, situació)

Altres familiars a prop

Vivenda: on, amb qui

Observacions:

DADES SOCIALS

Amics / familiars a l'IES

Amics /familiars fora de l'IES

DADES ESCOLARS

Escolarització anterior: escoles, curs, qualificacions, dificultats, assignatures que més i que menys li agraden i per què...

Lloc i temps d'estudi a casa

Algú que el pugui ajudar

Possibilitats econòmiques per aconseguir el material

EXPECTATIVES

Per què han vingut

Pensen tornar quan

Vocació

Data de l'entrevista

Nom de l'entrevistador/a

Valoració general de l'entrevistador/a

ANNEX 5. NUESTRO SISTEMA EDUCATIVO

En el Estado Español la enseñanza es obligatoria entre los 6 y los 16 años, por ello los niños y jóvenes de estas edades deben asistir al colegio o al instituto. La no asistencia a clase se considera absentismo escolar y supone una **falta** que se comunica a la Administración y cuyos responsables son los padres.

En caso de que el/la alumno/a no pueda asistir a clase durante unos días por una causa justificada (enfermedad, tramitación de papeles,...) se deberá justificar dicha falta. Para ello en Conserjería hay hojas de justificación de faltas de asistencia que los padres deben rellenar y firmar.

La Comunitat Valenciana es bilingüe, con dos idiomas oficiales, el castellano y el valenciano, que se enseñan en los colegios y en los institutos. Al finalizar el período de enseñanza obligatoria, todos los alumnos y alumnas han de tener un conocimiento suficiente de ambos idiomas.

Todo nuestro Sistema Educativo, desde las guarderías a la Universidad, es mixto, es decir, que los chicos y las chicas comparten las clases y todos los estudios.

La enseñanza durante el período obligatorio es gratuita. Existe la posibilidad de solicitar ayudas económicas para adquirir el material escolar de los alumnos y alumnas. Si el lugar de residencia se encuentra alejado del Instituto, también se pueden solicitar ayudas para el transporte. El centro informa a todos los alumnos del período de solicitud de las ayudas, así como de la documentación que deben aportar. Por otra parte, los Servicios Sociales municipales proporcionan información sobre las ayudas para libros.

Calendario y horario del Instituto

El curso académico se inicia en septiembre y finaliza en junio. Se distribuye en trimestres que van seguidos de períodos de vacaciones.

Primer trimestre: de septiembre a Navidades (diciembre)

Segundo trimestre: de enero a Pascua (abril aproximadamente)

Tercer trimestre: de Pascua a finales de junio.

El horario del Instituto es de 8h a 15h, con dos períodos de descanso. Cada profesor y cada grupo de alumnos tiene un horario distinto. El centro les facilitará el horario que le corresponde a cada alumno.

Organización de los centros educativos

El equipo directivo está compuesto por:

Dirección, máximo responsable del centro

Vicedirección, comparte y ayuda en las funciones del director

Dirección estudios de ESO y Bachillerato, responsable de la asistencia a clase y de la pedagogía del centro en esos grupos.

Dirección estudios de Ciclos Formativos, responsable de la asistencia a clase y de la pedagogía del centro en esos grupos.

El secretario, se encarga de las matrículas, becas, notificaciones, etc.

Todos ellos tienen horarios de atención a las familias y se puede solicitar una entrevista con cualquiera de ellos para solicitar información.

En el Instituto los alumnos se distribuyen por niveles (1º, 2º, 3º y 4º). En cada nivel hay varios grupos (2ºA, 2ºB, 2ºC). Cada grupo ocupa diferentes clases, dependiendo de la materia que esté trabajando en ese momento. Cada grupo tiene asignado un tutor y varios profesores.

El tutor o tutora es quien dirige la educación de sus hijos en el centro, les orienta y les ayuda a superar sus dificultades con la colaboración de las familias y de acuerdo con la organización del centro. Tiene un horario de visitas para las familias y se reúne con ellas periódicamente.

En el centro hay otro profesorado que no es tutor/a e imparten clases de lengua, de matemáticas, etc. Este profesorado se organiza en Departamentos, por ejemplo, el Departamento de Inglés, el Departamento de Ciencias Sociales, etc. Además hay otro profesorado especialista en Educación Especial y un departamento de orientación. Todos ellos tienen horarios de atención a las familias.

Durante la etapa de la Educación Secundaria Obligatoria (ESO), el alumnado aprende una serie de contenidos y obtienen calificaciones en cada una de las materias. Si un alumno no supera los aprendizajes en 3 o más de las materias, el equipo docente valorará si continúa al siguiente curso o no promociona, es decir, repete el curso en el que se encuentra.

La relación y cooperación entre la familia y el centro es necesaria para la educación de los hijos. Las familias son las responsables de que acudan el alumnado diariamente, de que traiga el material necesario, de que realicen las tareas que se les han propuesto para casa,... También debe acudir al centro cuando lo requiera el profesorado y cuando necesiten obtener información.

El alumnado tiene derecho a ser tratado con respeto y debe cumplir las normas del centro.

Participación de las familias en la vida del centro

El Consejo Escolar es el máximo órgano de participación del centro y está formado por el equipo directivo, representantes de las familias, del profesorado, del alumnado, del personal no docente y del Ayuntamiento. Sus miembros son elegidos cada 4 años y se reúnen periódicamente.

Las familias participan en el control y la gestión de los centros educativos a través de sus representantes en el Consejo Escolar. Además existen las asociaciones de madres y padres de alumnos (**AMPA**), que suelen organizar actividades, realizar sugerencias y propuestas de mejora, buscar soluciones a los problemas detectados, etc. Es conveniente que en estas asociaciones participen el mayor número de padres posible.

Datos de interés

Instituto:

IES de Callosa d'en Sarrià. c/Ausiàs March, s/n. 03510 Callosa d'en Sarrià
Teléfono: 966 870 940. Horario de atención: de 9 a 14h

Centro de Salud de Callosa d'en Sarrià:

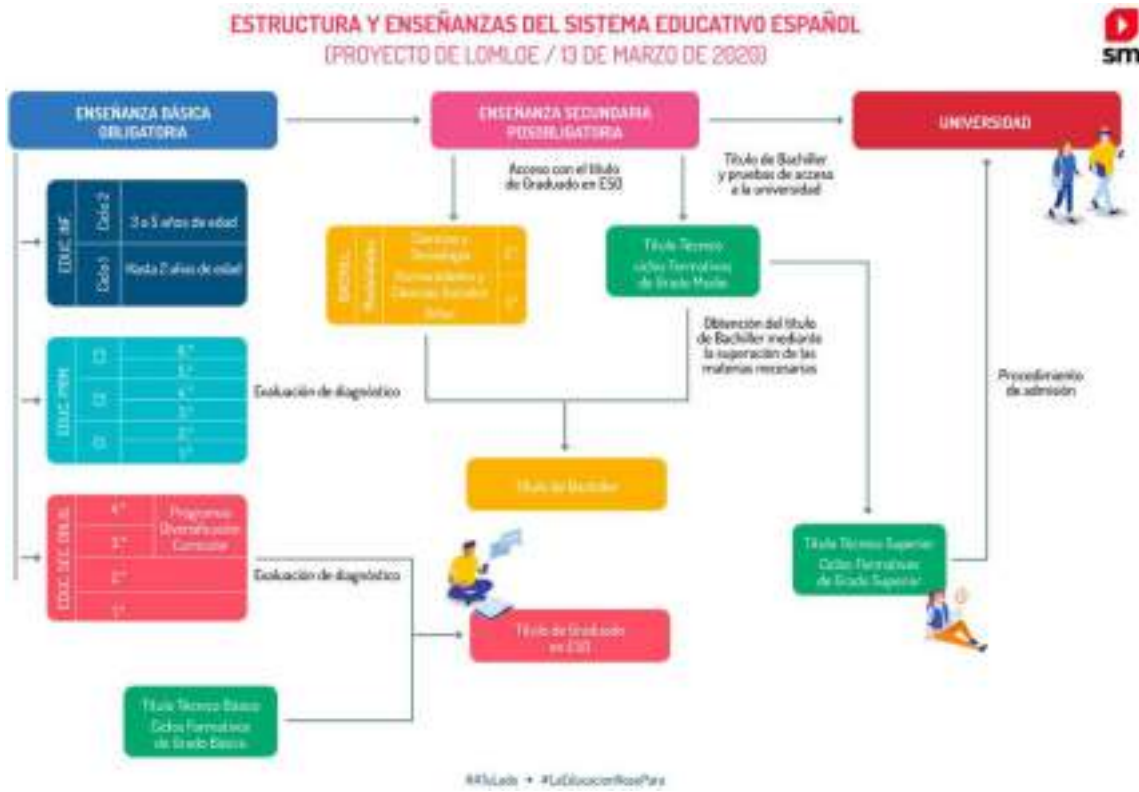
En el Centro de Salud hay servicios de Pediatría, de Medicina General y una Trabajadora Social que les puede proporcionar la información que necesiten. Deben llevar el documento de vacunaciones.

Se puede pedir cita por teléfono al 966 816 095

Ayuntamiento de Callosa d'en Sarrià:

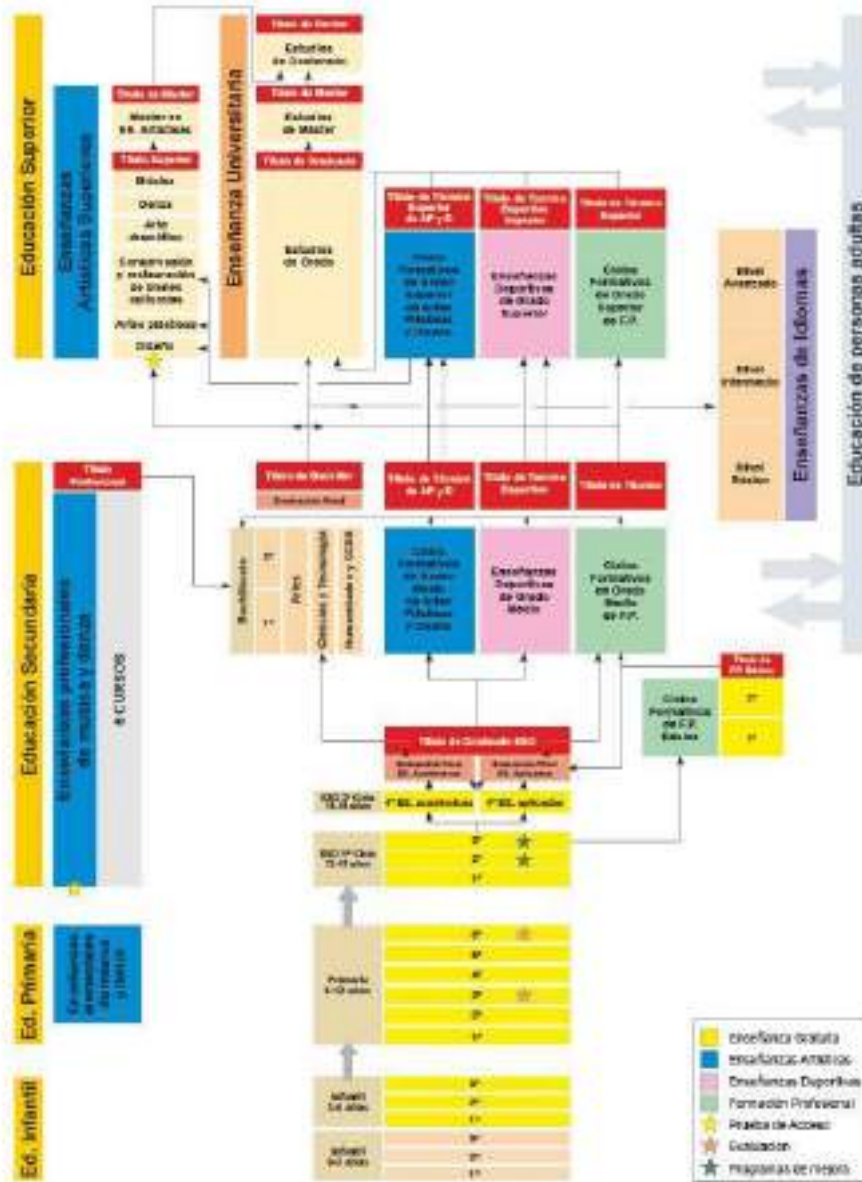
Servicios Sociales: 965882070

Ayuntamiento: 965880050 - 965880054



Organigrama del Sistema Educativo Español

SISTEMA EDUCATIVO L.O.M.C.E.



ANNEX 6

JOCS DE PRESENTACIÓ

per a la primera classe de l'alumnat nouvingut

El professorat sap amb antelació que rebrà un/a alumne/a que entra a una aula de l'Institut per primera vegada. Triarà una d'aquestes activitats i prepararà el material que siga necessari.

Dedicarà els primers 10 minuts a la realització de l'activitat que ha triat.

1. LA PEGATINA

Es preparen suficients pegatines. El/La docent les reparteix i cada alumne/a escriu el seu nom de manera ben visible. L'alumne/a nou i el/la professor/a també ho fan. Una vegada apegades a la roba cada alumne i el professor diuen el seu nom. Portaran les pegatines durant tot el matí. En cada classe el nou professorat que entre també es presentarà i s'apegarà l'enganxina.

2. LA LLISTA DELS NOMS

El/La professor/a presenta l'alumne/a acabat d'incorporar. Per ordre, cada alumne/a escriu el seu nom i cognom a la pissarra. Finalment també ho fa l'alumnat nou i el/la professor/a.

3. PRESENTACIÓ OFICIAL

Un/a alumne/a presenta el/la nouvingut/da a la resta de la classe.

Es tracta de fer presentacions OFICIALS de l'estil: "aquesta és Maria Ferrer; aquest és Joan García" i es donen la mà.

S'accepten bromes que entrarien en una presentació oficial tal com fer una reverència o una abraçada.

ANNEX 7. JOCS EN TUTORIA D'INTERCULTURALITAT

1. EL MAPAMUNDI DE L'AULA

Es tracta de penjar a les parets de l'aula de tutoria un mapamundi on es pinten els estats on ha nascut tot l'alumnat. També podem valorar la possibilitat de penjar altres mapes: de l'estat espanyol, de la comarca, etc.

L'objectiu és observar la diversitat de procedències dels membres del grup.

2. (continuació de l'anterior) CONEIXEMENT D'ALTRES CULTURES

Després d'haver realitzat altres jocs, quan l'alumne/a se senta amb una certa confiança dins del grup, presentarem aquesta activitat.

Per cada zona pintada en el mapa farem aportacions de la seua cultura. Tot l'alumnat ha de portar una cançó, dur o explicar un plat gastronòmic, aportar o explicar alguna curiositat (geogràfica, de productes típics naturals o elaborats,...)

ANNEX 8. INFORME SOBRE COMPETÈNCIES CLAU

INFORMACIÓ SOBRE COMPETÈNCIES CLAU
 (Responsable de l'ompliment: equip docent assessorat pels equips d'orientació)

| COMPETÈNCIA | ÀREA / MÒDUL / ÀMBIT RELACIONAT | OBSERVACIONS |
|--|---------------------------------|--------------|
| Competència en Comunicació Lingüística | | |
| Competència Plurilingüe | | |
| Competència matemàtica i competència en ciència, tecnologia i enginyeria | | |
| Competència digital | | |
| Competència personal, social i d'aprendre a aprendre | | |
| Competència ciutadana | | |
| Competència emprenedora | | |
| Competència en consciència i expressió culturals | | |

Signatura dels membres de l'equip docent que omplim el document

ANNEX 9. INFORME SOBRE COMPETÈNCIES LINGÜÍSTIQUES

INFORMACIÓ ESPECÍFICA SOBRE COMPETÈNCIES LINGÜÍSTIQUES

(Responsable de l'ompliment: equip docent assessorat pels equips d'orientació)

| Competència | Àrea / mòdul / àmbit relacionat | Observacions |
|---|---------------------------------|--------------|
| Competència comunicativa en les llengües oficials: valencià | | |
| Competència comunicativa en les llengües oficials: castellà | | |
| Competència comunicativa en la llengua primera: _____ | | |
| Competència comunicativa en la llengua segona: _____ | | |
| Competència comunicativa en llengües estrangeres: _____ _____ | | |

Signatura dels membres de l'equip docent que omplin el document.

ANNEX 10. REGISTRE DE LA DETERMINACIÓ DE NECESSITATS

DETERMINACIÓ DE BARRERES D'ACCÉS I NECESSITATS
(Responsable de l'ompliment: la comissió de coordinació pedagògica, subcomissió o estructura equivalent)

| | |
|---|------------|
| Nom i cognoms del membre de l'equip directiu: | Signatura: |
|---|------------|

- S'han determinat les barreres a l'accés, a la participació i a l'aprenentatge, si n'hi ha:
 Sí No

Resum de les barreres que s'han determinat:

- Accés:
 - Participació:
 - Aprenentatge:

- Nivell de resposta educativa a la inclusió: _____
- S'han establert les mesures de suport social, econòmic, personal i acadèmic, tant internes com externes:
 Sí No

• MESURA DE SUPORT 1

Tipus de mesura: _____ / _____
 (suport social, suport econòmic, suport personal, suport acadèmic / suport intern, suport extern)

Descripció de la mesura:

| |
|--|
| |
|--|

Si és una mesura de suport intern, responsable o responsables al centre educatiu:

Si és una mesura de suport extern, servei responsable de la col·laboració o actuació:

Agent/s extern: _____

Durada de la mesura:

Críteris per a la revisió de la mesura:

• MESURA DE SUPORT 2

Tipus de mesura: _____ / _____
(suport social, suport econòmic, suport personal, suport acadèmic / suport intern, suport extern)

Descripció de la mesura:

Si és una mesura de suport intern, responsable o responsables al centre educatiu:

Si és una mesura de suport extern, servei responsable de la col·laboració o actuació:

Agent/s externs: _____

Durada de la mesura:

Críteris per a la revisió de la mesura:

• S'ha elaborat, si escau, una adaptació temporal d'accés:

Sí No

ANNEX 11. REGISTRE DEL SUPORT LINGÜÍSTIC

SUPORT LINGÜÍSTIC

(Responsable de l'ompliment: la comissió de coordinació pedagògica, subcomissió o estructura equivalent)

Nom i cognoms del responsable o la responsable de l'actuació:

Signatura:

• **MESURA DE SUPORT LINGÜÍSTIC**

Descripció de la mesura:

Durada de la mesura:

Criteris per a la revisió de la mesura:

Materials específics: _____

Llengua dels materials: _____

ANNEX 12. PAUTA INDIVIDUALITZADA DE SEGUIMENT DE L'ALUMNE/A

PAUTA DE SEGUIMENT DE L'ALUMNE O L'ALUMNA
 (Responsable de l'ompliment: equip docent en coordinació amb la comissió de coordinació pedagògica, subcomissió o estructura equivalent)

| COMPETÈNCIA O CRITERI A AVALUAR | MOMENT DE LA INCORPORACIÓ | AL CAP DE 3 MESOS | AL CAP DE 6 MESOS | AL CAP DE 9 MESOS |
|--|---------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Competència comunicativa oral en llengua oficial: valencià | | | | |
| Competència comunicativa escrita en llengua oficial: valencià | | | | |
| Competència comunicativa oral en llengua oficial: castellà | | | | |
| Competència comunicativa escrita en llengua oficial: castellà | | | | |
| Competència comunicativa oral en llengua estrangera 1: _____ | | | | |
| Competència comunicativa escrita en llengua estrangera 1: _____ | | | | |
| Competència Plurilingüe | | | | |
| Competència matemàtica i | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| competència en ciència, tecnologia i enginyeria | | | | |
| Competència digital | | | | |
| Competència personal, social i d'aprendre a aprendre | | | | |
| Competència ciutadana | | | | |
| Competència emprenedora | | | | |
| Competència en consciència i expressió culturals | | | | |

Etapes del seguiment: assolit, en progrés, redefinir necessitat, redefinir suport

Signatura dels membres de l'equip docent que realitzen el seguiment i del membre de l'equip directiu responsable

Signatura dels membres de l'equip docent que realitzen el seguiment i del membre de l'equip directiu responsable.

ANNEX 13. QUADRE D'INDICADORS PER AL SEGUIMENT DEL PROCÉS D'ACOLLIDA

| ACTUACIONS | INDICADORS | Fórmula | Meta | Responsable |
|--------------------|---|---------|-------|----------------|
| 1. MATRICULACIÓ | S'ha recollit informació sobre l'alumnat (dades personals, familiars, acadèmiques i sanitàries) durant la primera entrevista amb la família, tutor o tutora o representants legals. | S/No | 100 % | Equip directiu |
| | S'ha facilitat la informació general sobre el centre: funcionament, horaris, materials curriculars,... | S/No | 100 % | Equip directiu |
| | S'ha concertat una cita per a la reunió d'acollida amb l'alumne o l'alumna i la família o representants legals. | S/No | 100 % | Equip directiu |
| 2. PREPARACIÓ | S'ha reunit la COCOPE* (si escau). | S/No | 100 % | Equip directiu |
| | S'ha planificat la incorporació al grup. | S/No | 100 % | COCOPE* |
| | S'han planificat i organitzat els recursos per a l'acollida. | S/No | 100 % | COCOPE* |
| | S'han planificat i desenvolupat accions per a la sensibilització de la comunitat educativa. | S/No | 100 % | COCOPE* |
| | S'ha establert un mecanisme de traspàs d'informació. | S/No | 100 % | COCOPE* |
| 3. BENVINGUDA | S'ha incorporat el procediment d'acollida als documents del centre. | S/No | 100 % | COCOPE* |
| | S'ha efectuat una reunió d'acollida amb l'alumne o l'alumna i la seua família. | S/No | 100 % | COCOPE* |
| | S'ha realitzat una visita pel centre i les instal·lacions amb l'alumne o l'alumna i la seua família. | S/No | 100 % | COCOPE* |
| | S'ha presentat l'equip humà, en especial, el tutor o la tutora. | S/No | 100 % | COCOPE* |

| ACTUACIONS | INDICADORS | Fórmula | Meta | Responsable |
|--------------------------------------|--|---------|-------|--------------|
| 4. INCORPORACIÓ A L'AULA | S'ha organitzat la classe prèviament (activitats prèvies amb el grup, mesura d'acompanyament, propostes i suggeriments, presentació al grup...). | Si/No | 100 % | Tutor/a |
| | S'ha presentat l'alumne o l'alumna al grup classe. | Si/No | 100 % | Tutor/a |
| | S'han dissenyat i aplicat instruments d'avaluació. | Si/No | 100 % | Equip docent |
| | S'ha analitzat la informació disponible. | Si/No | 100 % | Equip docent |
| 5. AVALUACIÓ INICIAL | S'ha realitzat un informe sobre competències clau. | Si/No | 100 % | Equip docent |
| | S'ha realitzat un informe específic sobre competències lingüístiques. | Si/No | 100 % | Equip docent |
| | Es disposa d'un registre d'entrevistes amb l'alumne o l'alumna. | Si/No | 100 % | Equip docent |
| | Es disposa d'un registre d'observacions. | Si/No | 100 % | Equip docent |
| | Es disposa d'un registre d'entrevistes amb la família o tutors legals. | Si/No | 100 % | Equip docent |
| 6. DETERMINACIÓ DE NECESSITATS | S'han identificat les barreres a l'accés, a la participació i a l'aprenentatge, si és el cas. | Si/No | 100 % | Equip docent |
| | S'ha establert el nivell de resposta educativa per a la inclusió. | Si/No | 100 % | Equip docent |
| | S'han determinat les mesures de suport social, econòmic, personal i acadèmic tant internes com externes que siguin necessàries. | Si/No | 100 % | Equip docent |
| | S'han determinat les mesures per a accedir a la informació o la comunicació oral o escrita en la llengua o les llengües d'aprenentatge. | Si/No | 100 % | Equip docent |
| | S'ha elaborat, si és el cas, una adaptació temporal d'accés. | Si/No | 100 % | Equip docent |

| ACTUACIONS | INDICADORS | Fórmula | Meta | Responsable |
|--|---|---------|-------|-------------------------|
| 7. PLANIFICACIÓ DEL SUPORT LINGÜÍSTIC | S'han previst les necessitats de suport lingüístic i planificat les accions corresponents. | S/No | 100 % | COCOPE* |
| 8. COORDINACIÓ AMB L'ENTORN ESCOLAR | S'ha promocionat la participació de l'alumnat nouvingut en el centre i en l'agenda cultural i esportiva de l'entorn local (ajuntament, casa de la cultura, poliesportiu municipal). | S/No | 100 % | Equip directiu |
| 9. PLANIFICACIÓ DEL SEGUIMENT | S'ha realitzat el seguiment de l'alumnat nouvingut. | S/No | 100 % | Equip docent COCOPE* |
| 10. SEGUIMENT DE L'ALUMNAT NOUINGUT | S'ha valorat l'acollida de l'alumnat nouvingut i es considera que està en disposició de participar plenament en la vida del centre. | S/No | 100 % | Equip docent COCOPE* |
| 11. AVALUACIÓ PROCÉS D'ACOLLIDA | S'ha fet una valoració del procés d'acollida. | S/No | 100 % | COCOPE |
| | S'han incorporat les propostes de millora al procés i al Pla d'actuació per a la millora (PAM). | S/No | 100 % | COCOPE |

ANNEX II

Programa d'ajuda a les famílies en situació de vulnerabilitat econòmica

FINALITAT I ABAST

NORMATIVA

DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT

FORMULARIS

FINALITAT I ABAST

El programa d'ajudes a alumnes de famílies en situació de vulnerabilitat econòmica, té com a finalitat última, fomentar els valors de la solidaritat i la coresponsabilitat entre els membres que conformen la comunitat escolar, en el sentit més ampli; incentivar l'ús sostenible dels recursos materials, en concret, el material curricular no reutilitzable i material no curricular. També com a finalitat garantir que cap alumne es quede sense fer una activitat complementària per raons econòmiques.

Per tal d'acomplir aquesta finalitat, la normativa relacionada té per objecte:

1. Regular la creació, la gestió i el funcionament de mecanismes per a gestionar l'accés de famílies desfavorides de l'IES Rodolfo Llopis de Callosa d'en Sarrià al material escolar.
2. Garantir que cap alumna o alumne quede exclòs de participar en una activitat complementària per motius econòmics.
3. Establir i aprovar les bases reguladores que han de regir el programa d'ajuda a les famílies en situació de vulnerabilitat econòmica del centre.

En resum, la normativa té com a finalitat última dotar al centre d'un mecanisme per a donar accés a material curricular no reutilitzable, material no curricular i a les activitats complementàries a les famílies desfavorides econòmicament de l'alumnat matriculat al nostre centre. També és objectiu del programa desenvolupar i fomentar en l'alumnat actituds de respecte i ús responsable dels béns finançats amb fons públics.

És aplicable en els cursos corresponents l'Educació Secundària Obligatòria i els Cicles formatius de grau bàsic de l'IES Rodolfo Llopis de Callosa d'en Sarrià. Y només s'aplicarà si la situació econòmica del centre ho permet.

NORMATIVA

BASES JURÍDICA

- Article 27 de la Constitució Espanyola.
- Article 3.3 de la Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, d'Educació (LOMLOE).
- Article 4 de la Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, d'Educació (LOMLOE).
- Article 72 del DECRET 252/2019, de 29 de novembre, del Consell.

DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT

GESTIÓ I FUNCIONAMENT

En tots els casos, la participació en el programa dels representants legals de l'alumnat serà voluntària i de caràcter excepcional. El centre estudiarà els casos concrets i sol·licitarà als representats legals de l'alumne un informe actualitzat dels serveis socials de la localitat (Informe de vulnerabilitat econòmica), en què faça constar que les condicions socioeconòmiques de la unitat familiar i l'interès social i educatiu aconsellen que participe en el programa.

Ajudes a l'adquisició de material didàctic no reutilitzable.


El professorat es comunicarà amb les famílies o representants legals del l'alumnat que habitualment no porta el material o el té en males condicions, i els comunicarà la possibilitat de participar en aquest programa. L'alumne o els seus representats legals presentaran a l'equip directiu un informe del professor amb la relació del material que necessita per a la tasca o tasques en concret. Després de les comprovacions oportunes (que el material s'ajuste al contingut curricular, que siga accessible, que no hi haja duplictat de peticions etc...) el centre adquirirà el material i farà entrega del mateix als representats legals del alumne. Els quals hauran de signar el formulari d'entrega de material i adjuntar el citat informe de vulnerabilitat econòmica.

Ajudes per a la participació en activitats complementaries.

El professorat contactarà amb les famílies o representants legals de l'alumne que no vol participar en l'activitat i que considere que pugui ser per raons econòmiques, i els comunicarà la

possibilitat de participar en aquest programa. Els representats legals, si ho consideren oportú, amb l'ajuda del professor ompliran el formulari adjunt i el presentaran junt al informe de vulnerabilitat al centre (en un termini mínim de deu dies abans de la realització de l'activitat). El centre comprovarà que l'alumne compleix els requisits i comunicarà la idoneïtat a la família i al professor encarregat de l'activitat. El professor responsable de l'activitat ingressarà en el compte del centre el cost de l'activitat menys la part de l'alumne i el centre pagarà la totalitat o el centre abonarà la factura a nom del centre, individualitzada de la part de l'alumne que rep l'ajuda. La factura s'arxivarà junt a la sol·licitud i al informe de vulnerabilitat econòmica.

FORMULARIS

| | | |
|--|--|---|
|  | | <p>PROGRAMA D'AJUDES A FAMÍLIES EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT ECONÒMICA, ENTREGA DE MATERIALS CURRICULARS NO REUTILITZABLES I/O MATERIAL NO CURRICULAR</p> <p>PROGRAMA DE AYUDAS A FAMILIAS EN SITUACIÓ DE VULNERABILIDAD ECONÓMICA ENTREGA DE MATERIAL CURRICULAR NO REUTILIZABLE Y/O MATERIAL NO CURRICULAR</p> |
|--|--|---|

| | | | |
|---|----------------------------------|---------------------------------|---------------|
| A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A | | | |
| NIA* | PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO* | SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO | NOM / NOMBRE* |
| CODI DEL CENTRE: / CÓDIGO DEL CENTRO: | | CURS / CURSO | GRUP / GRUPO |


| |
|---|
| B MATERIALS LLIURATS MATERIALES ENTREGADOS |
|---|

Faig entrega del següent lot de material , corresponent a:
Hago entrega del siguiente lote de material, correspondiente:

Material que entrega: / Material que entrega:

| | |
|--|---|
| <p>A EMPLENAR PEL CENTRE, SI ÉS EL CAS / A CUMPLIMENTAR POR EL CENTRO, EN SU CASO</p> <p>Adjunta informe dels serveis socials de la localitat (Informe de vulnerabilitat econòmica), en què faça constar que les condicions socioeconòmiques de la unitat familiar i l'interés social i educatiu aconsellen que participe en el programa. / Adjunta informe de los servicios sociales de la localidad (Informe de vulnerabilidad económica), en que haga constar que las condiciones socioeconómicas de la unidad familiar y el interés social y educativo aconsejen que participe en el programa.</p> <p>OBSERVACIONS DEL CENTRE / OBSERVACIONES DEL CENTRO:</p> | <p>Reuneix els requisits per a participar en el programa? (a omplir pel centre)</p> <p>¿Reúne los requisitos para participar en el programa? (a rellenar por el centro)</p> <p><input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO</p> |
|--|---|

| | |
|---|---|
| <p>PERSONA QUE REP EL MATERIAL: PERSONA QUE RECIBE EL MATERIAL:</p> <p>Nom i cognoms / Nombre y apellidos: _____</p> <p>DNI: _____</p> <p>SIGNATURA / FIRMA</p> | <p>_____, ____ d _____ de</p> <p>PERSONA QUE FA EL LLIURAMENT: PERSONA QUE HACE LA ENTREGA:</p> <p>Nom i cognoms / Nombre y apellidos: _____</p> <p>SIGNATURA / FIRMA</p> |
|---|---|

| | | | |
|--|----------------------------------|--|---------------|
|  | | PROGRAMA D'AJUDES A FAMÍLIES EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT ECONÒMICA, SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PERTICIPAR EN UNA ACTIVITAT COMPLEMENTÀRIA | |
| | | PROGRAMA DE AYUDAS A FAMILIAS EN SITUACIÓ DE VULNERABILIDAD ECONÓMICA SOLICITUD DE AYUDA PARA PARTICIPAR EN UNA ACTIVIDAD COMPLENETARIA | |
| A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A | | | |
| NIA* | PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO* | SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO | NOM / NOMBRE* |
| CODI DEL CENTRE: / CÓDIGO DEL CENTRO: | | CURS / CURSO | GRUP / GRUPO |
| B DADES DE L'ACTIVITAT COMPLENETARIA DATOS DE LA ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA | | | |
| <p>Sol·licite la ajuda econòmica corresponent, per a que l'alumne pugui participar en la següent activitat complementària : <i>Solicito la ayuda correspondiente, para que el alumno pueda participar en la siguiente actividad complementaria:</i></p> <p>Descripció de l'activitat: / Descripción de la actividad:</p> | | | |
| A EMPLENAR PEL CENTRE, SI ÉS EL CAS / A CUMPLIMENTAR POR EL CENTRO, EN SU CASO Adjunta informe dels serveis socials de la localitat (Informe de vulnerabilitat econòmica), en què faci constar que les condicions socioeconòmiques de la unitat familiar i l'interès social i educatiu aconsellen que participe en el programa. / Adjunta informe de los servicios sociales de la localidad (Informe de vulnerabilidad económica), en que haga constar que las condiciones socioeconómicas de la unidad familiar y el interés social y educativo aconsejen que participe en el programa. | | Reuneix els requisits per a participar en el programa? (a omplir pel centre) ¿Reúne los requisitos para participar en el programa? (a rellenar por el centro) | |
| OBSERVACIONS DEL CENTRE / OBSERVACIONES DEL CENTRO: | | <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO | |
| TUTOR LEGAL DE L'ALUMNE: TUTOR LEGAL DEL ALUMNO: | _____ d _____ de _____ | | |
| Nom i cognoms / Nombre y apellidos: | | | |
| SIGNATURA / FIRMA | | | |

IES RODOLFO LLOPIS

PLA D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL (POAP)

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ
2. PRINCIPIS GENERALS
3. CRITERIS GENERALS QUE ORIENTEN LA TASCA DE TOT EL PROFESSORAT DEL CENTRE
4. PRINCIPIS I LÍNIES D'ACTUACIÓ QUE CARACTERITZEN L'ESCOLA INCLUSIVA
5. ACTUACIONS
 - 5.1. PROCEDIMENTS D'IDENTIFICACIÓ I ANÀLISI DE LES BARRERES QUE OBSTACULITZEN L'ACCÉS IGUALITARI
 - 5.2. ACORDS PER A DESENVOLUPAR L'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL EN LES PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES.
 - 5.3. ACTIVITATS FORMATIVES I INFORMATIVES DIRIGIDES ALS ALUMNES I A LES FAMÍLIES.
6. OBJECTIUS
7. CONSELL ORIENTADOR

1. INTRODUCCIÓ

La Llei orgànica 3/2020 de 29 de desembre disposa que els poders públics prestaran una atenció prioritària al conjunt de factors que afavoreixen la qualitat de l'ensenyament, entre els quals es troba l'orientació educativa i professional. Així doncs, l'orientació i l'acció tutorial acompanyen l'alumnat en el procés educatiu, individual i col·lectiu, al llarg de totes les etapes educatives.

El Decret 104/2018, de 27 de juliol, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i inclusió, dedica el capítol cinqué a l'orientació educativa, psicopedagògica i professional en el marc de l'escola inclusiva, que se estructura i s'organitza en diferents nivells d'actuació, en què els professionals treballen de manera coordinada.

El Decret 252/2019, de 29 de novembre, de organització i funcionament del IES.

El Decret 173/2020, de 30 de octubre, que atribueix a la Direcció General d'Inclusió Educativa la competència d'ordenar i gestionar els serveix especialitzats d'orientació educativa, psicopedagògica i professional.

El Decret 72/2021 de 21 de maig, d'organització de l'orientació educativa i professional.

La Resolució d'1 d'octubre de 2021, per la qual s'estableixen les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional i de l'acció tutorial per al curs 2021-2022.

Ens condueixen a organitzar les actuacions l'orientació educativa i professional tenint en compte que:

- Han de partir del context
- Han de tindre en compte els diferents agents orientadors
- Han d'estar integrades en els projectes, plans i programes.
- Han de donar resposta a les necessitats.

Una de les línies estratègiques es l'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL. Aquesta línia estratègica tracta el foment de la maduresa vocacional i l'autoorientació de l'alumnat. El assessorament a l'alumnat i a les famílies. Els recursos per a l'autoconeixement. Opcions acadèmiques i professionals i presa de decisions.

Els Agents de l'orientació desenvolupen aquesta línia estratègica i són:

- El professorat.
 - a) Claustre: Fixa els criteris.

b) COCOPE: Elabora la propsta de l'orientació i estableix les actuacions prioritàries.

c) La direcció d'estudis: Coordina les activitats.

d) DO: Coopera en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de les actuacions.

- l'alumnat: Participa en l'establiment de prioritats.
- Les famílies: Cooperen en el disseny, la implementació i l'avaluació de les actuacions.
- I els agents externs: Participen i contribueixen al desenvolupament i a la consecució dels objectius planificats.

L'orientació acadèmica i professional s'ha d'entendre com un procés a mitjan termini, que es desenvolupa al llarg de tota l'Educació Secundària i que pren força sobretot quan l'alumne/a ha de decantarse per una opció acadèmica: matèries optatives, itineraris, modalitats de Batxillerat i Cicles Formatius.

L'espai d'acció fonamental és la Tutoria, però també són importants les reunions d'Equip Educatiu i la coordinació amb Caporalia d'Estudis, així com la participació dels diferents Departaments, Didàctics i d'Orientació, i l'atenció més individualitzada, en el seu cas, per part de l'Orientadora del Centre.

2. PRINCIPIS GENERALS

a) El Plan d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP) és una part del Projecte Educatiu de Centre (PEC), esmentat en la RESOLUCIÓ de 26 de juliol de 2021, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat durant el curs 2021-2022. Aquest document especifica els eixos i les actuacions de l'orientació de tota la Comunitat Educativa a nivell acadèmic i professional.

b) El POAP té la finalitat de facilitar la presa de decisions dels i les alumnes durant la seua escolaritat en relació al seu futur acadèmic-professional, arribant a prendre una decisió dels diferents camins o alternatives possibles.

c) L'orientació consisteix en facilitar els mitjans i ajudes educatives necessàries per tal que els i les alumnes afronten la tasca de descobrir i triar els millors itineraris.

d) La tria que fan els i les alumnes, en resum, és elegir un itinerari acadèmic per a continuar en el sistema educatiu o entrar en el món laboral. Per tant, les actuacions educatives que s'han de dur a terme han de facilitar l'elecció d'un itinerari educatiu o la inserció laboral i professional dels i les alumnes.

e) L'acció d'orientar es duu a terme durant tota l'Educació Secundària i per part de tot el professorat, però hi ha uns moments en els que s'ha de triar entre diferents opcions que poden condicionar el futur acadèmic i professional de l'alumne/a i en la qual, en conseqüència, l'acció d'orientar és molt més rellevant.

f) L'acció orientadora no té la finalitat de prescriure un determinat camí, ni tampoc afavorir que els i les alumnes trien una determinada opció o itinerari, sinó que atès el seu caràcter educatiu i de procés pretén afavorir el desenvolupament de les capacitats necessàries per tal que cada un i una puguin prendre les seues decisions en relació al seu futur acadèmic i professional.

g) L'acció orientadora ha d'afavorir que els i les alumnes prenguin les seues decisions de forma responsable, realista i planificada. Per aconseguir-ho s'oferiran coneixements que són fonamentals a l'hora de prendre decisions sota el coneixement de si mateix/a, dels propis talents e interessos, de les diferents opcions educatives i laborals, de les diverses professions, de les exigències del món laboral i la seua relació amb els estudis, de l'estratègia i habilitat de prendre decisions i eines per a la recerca de feina.

h) L'acció orientadora es realitza principalment en la Tutoria grupal de forma planificada, però molts dels continguts explicitats més amunt com a fonamentals s'imparteixen dins les diferents àrees curriculars, transversalment, dependent del diferents Departaments Didàctics. Per tant, l'acció orientadora es realitzarà mitjançant l'acció tutorial, les activitats transversals, segons matèria i les activitats específiques planificades pel Departament d'Orientació.

PRINCIPIS A NIVELL DE CENTRE

- Treballar en col.laboració en l'elaboració, aplicació i avaluació de Programa d'Orientació Acadèmica i Professional.
- Desenvolupar actuacions per afavorir la transició d'una etapa educativa a una altra i del sistema educatiu al món laboral.
- Facilitar als professors, alumnes i famílies informació de caràcter acadèmic i professional.
- Elaborar, adaptar i difondre documents i materials per a l'orientació vocacional i professional de l'alumne. L'orientació acadèmica i professional s'ha d'entendre com un procés a desenvolupar al llarg de tota l'educació, preferentment a l'etapa de

Secundària, on adquireix especial rellevància quan l'alumne/a ha d'escollir matèries optatives o distintes opcions condicionats: itineraris acadèmics als Batxillerats o Cicles Formatius.

El programa té com a finalitat afavorir el desenvolupament integral de cada alumne tenint en compte:

- El desenvolupament de tots els àmbits de la seua personalitat: cognitiva, afectiva, social,...
- L'atenció a la diversitat a través de mesures organitzatives i curriculars gaitellades en el Pla de Actuació per a la Millora (PAM).
- La preparació per a estudis superiors i per al món laboral.
- La prevenció de dificultats d'aprenentatge i en conseqüència el fracàs escolar.

4. CRITERIS GENERALS QUE ORIENTEN LA TASCA DE TOT EL PROFESSORAT DEL CENTRE

Segons la normativa actual, s'ha de tindre en compte:

1. Cada alumne té necessitats úniques i es considera la diversitat com un valor positiu que millora i enriqueix el procés d'aprenentatge
2. L'educació té com a propòsit donar una resposta educativa que afavorisca el màxim desenvolupament de tot l'alumnat i elimine totes les formes d'exclusió, desigualtat i vulnerabilitat.
3. La garantia de la igualtat d'oportunitats en l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat.
4. La reflexió sobre les barreres que generen desigualtats i la planificació d'activitats per a la seua eliminació.
5. La detecció i intervenció primerenca de les situacions que generen exclusió.
6. La participació de tota la comunitat educativa.
7. La col·laboració amb altres sectors.
8. L'aplicació flexible de múltiples recursos- organitzatius, curriculars, materials i personals- per a atendre les situacions en les quals l'alumnat necessita algun tipus de suport.
9. La orientació educativa és un element substancial en el procés cap a la inclusió.

5. PRINCIPIS I LÍNIES D'ACTUACIÓ QUE CARACTERITZEN L'ESCOLA INCLUSIVA

1. La identificació i eliminació de barreres de context.
2. La mobilització dels recursos que augmenten la capacitat del centre escolar per a respondre a la diversitat de l'alumnat.

Les actuacions i els programes desenvolupats han de:

- a) Incloure els principis inclusius en la seua organització
 - b) Garantir la coherència i continuïtat entre les actuacions
 - c) Establir i formalitzar les relacions amb l'entorn.
3. Assumir un compromís amb la cultura i els valors de l'educació inclusiva: valoració positiva de la diversitat, igualtat social i de gènere, la col·laboració i el treball en equip, la resolució dialogada i pacífica dels conflictes, el compromís amb la sostenibilitat local i global.
 4. Desenvolupament d'un currículum per a la inclusió que estimule la motivació i la implicació de l'alumnat, que aplicació mitjans de representació i expressió múltiples i diversos, que reflectisca la diversitat sexual i familiar existent en la societat, que utilitze metodologies actives que promoguen la interacció, col·laboració i cooperació, que aprofiten els recursos de l'entorn i preparen a l'alumnat per a la participació social i la inserció laboral, que aplique processos i instruments participatius d'avaluació, que seleccione i elabore materials curriculars que permeten diversos nivells de participació i respecten els criteris d'accessibilitat, igualtat, no discriminació i sostenibilitat.....

6. ACTUACIONS

Les actuacions proposades en aquest Pla d'Orientació Acadèmica Professional, aniran dirigides, fonamentalment, a:

- la incorporació de la perspectiva de gènere.
- la prevenció de l'abandó prematur.
- garantir l'accessibilitat de la informació i les activitats a tot l'alumnat del Centre.
- l'atenció del alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu o en risc d'abandó.
- Planificació de les activitats en les actuacions de transició entre etapes i modalitats d'escolarització.

Per a dur a terme aquestes actuacions, hem de planificar:

- Procediments d'identificació i anàlisi de les barreres que obstaculitzen l'accés igualitari.
- Acords per a desenvolupar l'orientació acadèmica i professional en les programacions didàctiques.
- Activitats formatives i informatives dirigides als alumnes i a les famílies.

6.1. PROCEDIMENTS D'IDENTIFICACIÓ I ANÀLISI DE LES BARRERES QUE OBSTACULITZEN L'ACCÉS IGUALITARI

A l'hora de planificar qualsevol intervenció educativa, inclosa l'orientació acadèmic-professional, l'equip docent, coordinat pel tutor/a i assessorat pel Departament d'Orientació, ha de tindre en compte les possibles barreres, tant d'accés com de participació i d'aprenentatge.

| | |
|--|--------------------------|
| ACCÉS Adequació dels entorns d'aprenentatge organitzant els elements d'accés al currículum de forma «personalitzada». | |
| Accedir a la informació i/o comunicació oral i/o escrita en la llengua d'aprenentatge per desconèixer de l'idioma. | INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ |
| Accedir a la informació i/o comunicació oral i/o escrita amb alternatives múltiples per a la percepció sensorial/visual/ auditiva. | |
| Accedir a la informació i/o comunicació oral i/o escrita amb facilitadors multimodals (sonors, gràfics, simbòlics i/o gestuals). | |
| Accedir a la comunicació i l'aprenentatge amb materials didàctics adaptats, materials tècnics i/o productes de suport (tècnics, tecnològics, complementaris i/o alternatius) | MATERIALS |
| Accedir als espais i dependències del centre i als llocs on es realitzen experiències d'aprenentatge fora del centre (elements arquitectònics de mobiliari, de mobilitat i transport). | |
| Acompanyament individualitzat per l'aprenentatge de la parla i el llenguatge | PERSONALS |
| Acompanyament individualitzat per superar dificultats d'aprenentatge específiques d'un àmbit de coneixement o dificultats generalitzades de més d'un àmbit de coneixement i prevenir les dificultats que es pogueren produir per qualsevol situació personal i/o mèdica transitòria que ho justifique. | |
| Acompanyament individualitzat per desenvolupar la mobilitat i el control postural. | |
| Acompanyament individualitzat per desplaçar-se a i/o per l'aprenentatge i pràctica d'hàbits i d'autonomia personal (alimentació, higiene, control de esfínters, etc.) . | |
| Supervisió i assistència social, mèdica i/o sanitària (Salut, Salut Mental, USMI, UPCA, Serveis Socials, SEAFI...) | ECONÒMICS I SOCIALS |

| | |
|---|-----------------|
| PARTICIPACIÓ Selecció d'estratègies específiques que permeten la participació de tot l'alumnat en la tasca comuna proporcionant suport personal i social mentre la realitza. | |
| Conèixer i respectar la diversitat d'ètnies i cultures per desenvolupar valors, actituds i comportaments inclusius i igualitaris i evitar el rebuig i la exclusió (dirigit a l'alumnat de nova incorporació i al grup on s'incorpora). | VALORS I NORMES |
| Conèixer i respectar la diversitat funcional, sociocultural, afectivosexual, de gènere i familiar per desenvolupar valors, actituds i comportaments inclusius i igualitaris i evitar el rebuig i la exclusió (dirigit al grup on està escolaritzat l'alumne/a). | |
| Conèixer, consensuar i respectar les normes de convivència de l'aula i el centre. | |
| Desenvolupar motivació per participar en activitats de l'aula i el centre. | MOTIVACIÓ |

| | |
|--|-------------------------------------|
| Desenvolupar habilitats per a millorar l'autocontrol del seu comportament i reduir la impulsivitat | ÓI AUTOREG ULACIÓ |
| Identificar les seues emocions i sentiments i desenvolupar habilitats d'autoregulació emocional | |
| Desenvolupar habilitats per a la comunicació interpersonal i per establir relacions d'amistat i ajuda mútua. | RELACION S INTERPER SONALS |
| Desenvolupar empatia i habilitats per a la resolució dialogada de conflictes. | |
| Desenvolupar habilitats per tutoritzar als seus companys i companyes | |
| Desenvolupar habilitats per col·laborar en equips de treball i en grups cooperatius. | INTERACC IÓ GRUPAL |
| Desenvolupar habilitats per participar, dinamitzar i organitzar activitats col·lectives. | |

| | | |
|--|---|--|
| APRENTATGE. Adequar els elements bàsics de la programació de les Unitats Didàctiques de la programació d'aula perquè tot l'alumnat aprenga al màxim de les seues possibilitats. | | |
| Desenvolupar motivació cap a l'aprenentatge individual i col·lectiu. | AUTONOMI A PER A L'APRENEN TATGE | |
| Desenvolupar habilitats per mantenir l'esforç, i la concentració. | | |
| Desenvolupar estratègies per a l'aprenentatge autònom i la planificació: establir metes realistes, seleccionar i desenvolupar estratègies, gestionar la informació i els recursos i realitzar el seguiment del seus avanços. | | |
| Aprofundir en els coneixements i realitzar les tasques i activitats de la programació d'aula amb un alt nivell de complexitat- | CURRÍCUL O COMÚ | |
| Superar les dificultats d'aprenentatge específiques per assolir els coneixements d'alguna assignatura o assignatures d'un àmbit de coneixement, o les dificultats d'aprenentatge generalitzades de més d'un àmbit de coneixement, haja repetit o no. | | |
| Realitzar les tasques i activitats de la programació d'aula a un nivell de competència diferent al del nivell i/o l'etapa on l'alumne/a amb NEE està escolaritzat per tal d'assolir els aprenentatges bàsics. | | |
| Assolir els coneixements i aprenentatges dels diferents nivells i etapes de l'escolarització en menys temps del prescrit per a tot l'alumnat. | ADEQUACI ONS TEMPORAL S | |
| Assolir els coneixements i aprenentatges d'un nivell i/o etapa en més temps del prescrit per a tot l'alumnat per tal de consolidar els objectius generals i les competències clau. | | |
| Assolir coneixements i destreses per a la comunicació i l'aprenentatge en les llengües de la comunitat valenciana | CURRÍCUL O PERSONALI TZAT | |

6.2. ACORDS PER A DESENVOLUPAR L'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL EN LES PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES.

FUNCIONS DELS AGENTS EDUCATIU EN LES TASQUES D'ORIENTACIÓ

| Professors/es de Matèria | Tutors/es | Departament d'Orientació |
|--|---|---|
| Treballar en cada matèria continguts que contribueixen a desenvolupar i tendeixen a la presa de decisions. Afavorir que els alumnes | Coordinar l'equip de professors que treballa amb el grup per a indicar que es treballa sobre la presa de decisions. Col·laborar amb el Departament d'Orientació en l'establiment | Assessorar els alumnes respecte a les opcions Elaborar les propostes d'organització de l'Orientació educativa, psicopedagògica i professional. Coordinar l'Orientació |

| | | |
|---|--|---|
| <p>prenguen contacte amb els diferents àmbits professionals, des de la perspectiva de cada matèria.</p> | <p>dels principis que han de regir l'Orientació professional. Col·laborar amb el Departament d'Orientació en la posada en marxa de programes específics d'Orientació professional: Sessions col·lectives .</p> | <p>especialment en el que concerneix l'elecció entre les diferents opcions acadèmiques, formatives i professionals. Contribuir al desenvolupament del Pla d'Orientació Acadèmica i professional. Posar en pràctica els programes específics d'Orientació professional, presents en li currículum, juntament amb els Tutors.</p> |
|---|--|---|

Tenint en compte aquestes funcions, el Departament d'Orientació, tal i como asenyala la legislació vigent, proposa la incorporació per part dels Departaments Didàctiques d'activitats per al desenvolupament acadèmic-professional del nostre alumnat, tals com:

Llengua Castellana i Valenciana

- Cartes relacionades amb les sol·licituds de treball, com per exemple sol·licitar o acceptar una oferta d'ocupació.
- Pràctica d'emplenament de formularis.
- Estudi d'anuncis de periòdics.
- Realització de dramatitzacions simulant entrevistes de selecció de personal.
- Resum de biografies que plasmen la carrera professional d'un personatge.
- Redacció sobre ocupacions imaginàries o reals i sobre aspectes d'estils de vida que desenvolupen persones diferents.
- Realització de biografies o autobiografies imaginàries sobre un mateix/a o sobre herois del món laboral: artistes, empresaris,...

Matemàtiques-Infomàtica

- Realització de pressupostos que es refereixin a impostos, seguretat social, treballadors, aturats, assegurances, etc.
- Estadístiques sobre distribució d'ocupació per sectors productius de la comarca.
- Estadístiques sobre distribució d'ocupació per notes de tall d'accés a la universitat i diferents Cicles Formatius d'FP (Grau Mitjà i Superior) i diferents Graus Universitaris.
- Invenció de jocs sobre negocis imaginatius amb tota mena de càlculs, percentatges, etc.

Cc. Socials: Geografia i Història, Economia, Filosofia, Cultura Clàssica, IAAE

- Reflexionar conjuntament sobre la importància de les diverses ocupacions, professions solidàries, de servei al públic,... aportant suggeriments orals i escrits.

- Estudiar diacrònicament, social i econòmicament les ocupacions de la petita i mitjana empresa i de les multinacionals.
- Confeccionar inventaris sobre recursos de la zona i idear suggeriments de previsibles indústries, emprendre i creació d'ocupació autònoma.
- Organització de visita a LABORA (oficina d'ocupació, per a la inscripció d'alumnat major de 16 anys) i d'empreses i indústries de la comarca.

Llengües estrangeres

- Comparar diferents periòdics digitals estrangers: nombre d'ofertes d'ocupació, a qui van dirigides, gènere, edat,...
- Analitzar ocupacions d'organitzacions internacionals, organismes de la UE, intercanvi d'estudiants, reconeixement de títols en altres països.
- Valorar la demanda d'idiomes en els diferents sectors laborals.

Biologia i Geologia, Física i Química, Tecnologia i Informàtica

- Estudi del desenvolupament humà i el progrés científic.
- Repercussió de les innovacions tecnològiques en la societat: cibernètica, ús d'ordinadors, xarxes socials, robotització de llocs de treball, automatització de la indústria,...
- Creació de grans invents i repercussió en el món sociolaboral.
- Ocupacions sostenibles i respectuoses amb el medi ambient.

Educació Física

- Vivenciar la relació entre salut, forma física, equilibri psicològic i preparació llaura els requeriments del món laboral.
- Ergonomia i control postural.
- El condicionament físic i mental com a relaxació. Alliberament emocional i activitats d'oci en les diferents etapes de la vida.

Música i EPV

- Preparar el material plàstic, àudio, visual, gràfic, il·lustracions, panells, ... per a exposar en públic sobre professions del seu interès o d'algun membre de la seua família.
- Potenciar el treball col·laboratiu i la distribució de tasques segons habilitats personals i interessos.

Valors Ètics, Filosofia, Religió

- Reflexionar sobre el concepte moral del treball, el sentit d'integritat, honestat i solidaritat.
- Valoració de les relacions humanes i socials en l'àmbit professional, analitzant les perspectives d'igualtat, no discriminació i gènere.

6.3. ACTIVITATS FORMATIVES I INFORMATIVES DIRIGIDES ALS ALUMNES I A LES FAMÍLIES

Les activitats que es duen a terme en aquest context es relacionen amb els següents àmbits d'actuació:

- Activitats d'informació sobre els estudis: optatives, estudis postobligatoris,...
- Presentació dels documents continguts dins de la pàgina web del Centre (pestanya del Departament d'Orientació).
- Activitats de Tutoria dirigides al desenvolupament de les capacitats de l'alumne implicades en el procés per a la presa de decisions i a l'autoconeixement.
- Activitats complementàries relacionades amb el món educatiu i laboral: xerrades, visites, etc.
- Orientació acadèmica i professional específica i individual per a l'alumne i la família.

Les activitats es treballaran, fonamentalment, a través de les Tutories i es concretaran a les reunions amb els Tutors/es, sota la coordinació de la Caporalia d'Estudis i l'assessorament de l'Orientadora del Centre.

A més, hi haurà atenció individualitzada per part del Departament d'Orientació els casos que siga necessari. El procés orientador serà un element fonamental per a l'elaboració del Consell Orientador que realitza el Tutor/a en finalitzar el curs, on es recomanen les opcions educatives més d'acord amb les seues capacitats, interessos i possibilitats.

ACTIVITATS:

- Participació, amb els coordinadors de etapa, en la actualització de la informació acadèmica i professional del Departament d'Orientació.
- Utilització de panells amb la informació elemental i nova que disposa el departament amb l'objectiu d'establir un sistema de comunicació permanent amb l'alumnat.
- Elaboració de material informatiu d'orientació per al professorat, pares/mares i alumnat.
- Aplicació de Qüestionaris de Interessos Professionals (PPM_B Preferències Professionals de Carlos Yuste y Jose Luis Galve Manzano) i autoconeixement que afavorisquen la reflexió i la toma de decisions vocacionals.

- Elaboració i organització del Programa de Transició dels alumnes de sisé que el proper curs estarán escolaritzat a l'IES.
- **Organització d'activitats extraescolars:**
 - Visita a la Universitat d'Alacant (UA) per a l'alumnat de 2n de batxillerat
 - Visita a la Universitat Politècnica de València (UPV) per a l'alumnat de 1er de batxillerat
 - Visita a les fires d'orientació i de promoció de la FP a la comarca per a l'alumnat de 4t ESO, CFGM i Batxillerat.
- **Organització de Xerrades:**
 - II Jornades d'Orientació Acadèmica i Professional de l'IES Rodolfo Llopis (11, 12 i 13 d' abril 2022) Amb la participació d'exalumnes i professors que imparteixen CFGM i CFGS en altres centres de la comarca.
 - Xerrada de la Universitat Miguel Hernández per a l'alumnat de Batxiller.
 - Xerrades dels IES de la comarca que oferisquen cicles formatius de grau mitjà dirigides als alumnes de 4t d'ESO.
 - Xerrades dels IES de la comarca que oferisquen cicles formatius de grau superior dirigides als alumnes de Batxiller i de CFGM.
 - Xerrades dels IES de la comarca i de les distintes entitats que oferisquen Formació Professional Bàsica dirigida als alumnes que tinguen o vagen a complir 15 anys i tinguen un greu risc de no aconseguir els objectius de l'etapa de secundària obligatòria.
 - Xerrades informatives generals per als alumnes de 2n ESO, 3r ESO.
 - Xerrades informatives a l'alumnat de 4t d'ESO sobre les diverses alternatives al finalitzar l'Etapa.
 - Xerrades informatives al alumnat de 6é de EP dels CEIPs de la zona (CEIP Bernat de Sarrià, CEIP Mirantbó, CEIP de Bolulla, CEIP de Tàrbena i CEIP Sant Roc de Polop) per a preparar la seua transició a l' IES.
- Atenció personalitzada al alumnat que ha sol.licitat informació d'estudis, professions, universitats i altres.

7. CONSELL ORIENTADOR

El Consell Orientador és una proposta de l'Equip Educatiu adreçada a l'alumne/a i la seua família, de caràcter confidencial i no prescriptiu, com a resultat del procés d'orientació i d'autoorientació dels i les alumnes amb el seguiment i la participació guiada dels Tutors/es en el procés d'orientació educativa, que té com a finalitat ajudar als alumnes a determinar el seu projecte de vida i itinerari formatiu.



Institut d'Educació Secundària
Rodolfo Llopis
C/ Ausiàs March s/n, 03510 Callosa d'en Sarrià
Telf: 966 87 09 40
03014496@gva.es
www.iescallosa.edu.gva.es

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL ANUAL



ACCIÓ TUTORIAL

Introducció

L'acció tutorial ha de ser contínua, processual, compartida, preventiva, dirigida a tot l'alumnat i a tots els nivells, tenint en compte les necessitats pròpies del moment maduratiu i educatiu de l'alumnat, orientada a la presa de decisions, i oberta als diferents agents educatius. S'ha de prendre com un referent, obert i flexible, i seguidament, prioritzar-les i adequar-les a les necessitats i contextos concrets.

El PAT és el marc on es recullen els criteris i procediments per a l'organització i funcionament de les tutories. Inclou les línies d'actuació que els tutors/es desenvoluparan amb l'alumnat de cada grup, amb les famílies, i amb l'equip educatiu corresponent.

Així, el PAT és un document flexible i canviant, és a dir, modificable en funció de la pràctica, les necessitats i els resultats de ser contínua, processual, compartida, preventiva, dirigida a tot l'alumnat i a tots els nivells, tenint en compte les necessitats pròpies del moment maduratiu i educatiu de l'alumnat, orientada a la presa de decisions, i oberta als diferents agents educatius. S'ha de prendre com un referent, obert i flexible, i seguidament, prioritzar-les i adequar-les a les necessitats i contextos concrets.

El PAT és el marc on es recullen els criteris i procediments per a l'organització i funcionament de les tutories. Inclou les línies d'actuació que els tutors/es desenvoluparan amb l'alumnat de cada grup, amb les famílies, i amb l'equip educatiu corresponent. ts de l'avaluació del docent i l'alumnat. Per tant aquest document es revisarà contínuament.

L'acció tutorial no és una tasca puntual, sinó un procés continuat i sistemàtic, que forma part de la funció educativa i ambdós comparteixen un objectiu bàsic: la formació integral de la persona. És una tasca d'equip, amb la participació dels diferents agents i amb l'assessorament i recolzament de l'orientació al centre. El PAT és responsabilitat de tot el professorat del centre, però especialment del DO en la seua elaboració, i dels tutors/es en el seu desenvolupament i posada en pràctica.

Objectius

La finalitat última de l'acció tutorial és aconseguir que tot l'alumnat assolisca el màxim desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional, contribuint a garantir el desenvolupament de les competències. Es a dir, ajudar a conèixer, assumir responsablement

els seus deures i drets en el respecte als altres, practicar la tolerància i solidaritat, preparar-se per a la ciutadania democràtica, consolidar hàbits de disciplina i treball, afavorir la convivència, valorar i respectar la igualtat de drets i oportunitats, desenvolupar el sentit crític, la iniciativa personal i la capacitat per a aprendre a aprendre, prendre decisions, valorar l'esforç, etc.

En síntesi, els objectius es centren en estimular el desenvolupament de les competències, tenint en compte el desenvolupament de tots els aspectes de la persona, l'atenció a la diversitat, una preparació per a la vida, i la prevenció de dificultats d'aprenentatge. Per a aconseguir-ho és necessari treballar coordinadament i que l'acció tutorial siga coherent al llarg de tota l'etapa.

-Amb l'alumnat:

- ┐ Facilitar la inclusió de l'alumnat.
- ┐ Contribuir a la individualització i personalització dels processos d'ensenyança-aprenentatge.
- ┐ Efectuar un seguiment dels processos d'aprenentatge de l'alumnat per a detectar necessitats amb la finalitat d'elaborar respostes educatives adequades.
- ┐ Afavorir els proporcionar material a desenvolupar en les tutories segons les característiques del grup.
- ┐ Coordinar el procés avaluator, així com en general recollir la informació dels professors dels i les alumnes.
- ┐ Possibilitar línies comuns d'acció amb la resta de tutors/es, reflexades en el PE i en el DO.

-Amb les famílies:

- ┐ Contribuir a l'establiment de relacions fluides amb les famílies que faciliten la connexió amb el centre i les famílies.
- ┐ Implicar als pares en l'aprenentatge i orientació dels seus fills.
- ┐ Informar, assessorar i orientar als pares de tots els aspectes que afecten a l'educació dels seus fills i filles.

-Amb l'equip directiu del centre, coordinadora d'etapa.

- ┐ Disposar de tota la informació sobre l'acció tutorial que arribe al centre.
- ┐ Col·laborar per a optimitzar el rendiment acadèmic i educatiu en el centre.
- ┐ Assessorar i proporcionar material a desenvolupar en les tutories segons les característiques del grup
- ┐ Afavorir la inclusió del PAT en el projecte educatiu.

- Fer propostes d'assignació de les tutories, tenint en compte criteris pedagògics
- Estimular la consolidació d'equips de tutors/es.
- Promoure una avaluació de l'acció tutorial continua.

Continguts

-Acollida: té com a objectiu principal la inclusió de l'alumnat en el centre i en el grup-classe. Es consideren especialment els i les alumnes provinents dels CEIPs i el alumnat que vinguen d'altres països i sistemes educatius diferents.

-Aprendre a estudiar: l'objectiu és que l'alumne aconseguisca una autonomia per a gestionar el seu aprenentatge. Per a això abordarem en les tutories: Organització de l'estudi, Tècniques i hàbits d'estudi, Tècniques mnemotècniques, de concentració i de relaxació davant exàmens, Valorar els resultats i l'esforç.

-Aprendre a conviure i a comportar-se: es treballa la convivència en la tutoria a través de diferents àmbits: Cohesió de grup, Coneixement de les emocions, Autoestima, Asertivitat, Habilitats socials, Dilemes morals, Activitats per a la prevenció del bullying, Resolució de problemes de manera dialògica...

-Desenvolupament integral: des d'aquest àmbit procurarem que l'alumnat cresca en totes les seues dimensions, prevalent la promoció d'una vida saludable i la consciència social. Treballarem, depenent del curs els següents temes: Prevenció de la drogoaddicció. Educació sexual, Prevenció de trastorns de la conducta alimentaria, Prevenció de la violència de gènere, Seguretat vial, Ús segur de les xarxes socials, Educació per al desenvolupament i la consciència social, Hàbits d'oci i vida saludable.

-A més, el Pla d'Orientació Acadèmica i Professional, encara que siga un pla independent utilitzarà l'horari de tutories en la majoria de les activitats.

-La presa de decisions és un contingut transversal a tots els anteriors punts, i per tant serà tractat en cadascun d'ells.

Organització del PAT pel DO

Es realitzaran sessions de coordinació del DO amb tutors setmanalment amb els diferents grups del centre amb la caporalia d'estudi i la coordinadora de secundària. Les activitats de tutoria les realitzarà el tutor/a amb la col·laboració del DO i dels diferents professionals de diferents àmbits: SSSS, planificació familiar, policia, etc, en les hores de tutoria, a l'igual que les activitats d'orientació, que formen part del Programa d'Orientació Acadèmica i Professional, que les desenvoluparan el tutor/a i l'orientadora conjuntament.

Activitats a desenvolupar

De manera general, a continuació es descriuen els diferents continguts/activitats a desenvolupar en les diferents tutories de tot el centre. En la reunió setmanal es comentaran les diferents activitats.

ACTUACIONES PREVISTAS PARA ESTE CURSO:

-Revisión acorde a la Resolución del 12 y 15 de julio de 2022 (Instrucciones de Inicio de curso), Decreto 104/2018 de 27 de julio por el que se desarrollan los Principios de Equidad e Inclusión en el Sistema Educativo Valenciano, Orden de 20 de abril de 2019 por la que se Organiza la Respuesta Educativa para la Inclusión.

Seguimiento del Plan de Acción Tutorial.

-Integración de las actividades del TEI (Tutoría Entre Iguales) en el PAT.

-Atención personalizada a los tutores que lo soliciten.

Actividades propuestas por el departamento de Orientación para desarrollar en las tutorías:

TUTORIAS DEL PRIMER TRIMESTRE

CURSO: 1º ESO

-Presentación del PAT

-Preparación de la recepción del alumnado.

'Ya estamos en el Instituto'

Guión recepción alumnos

-Planificación de exámenes

-Dinámica de presentación/ conocimiento: ¿Verdad o Mentira?, Cabdell de llana y Música para presentarnos. (19 al 23 de septiembre)

-Sesión Informativa TEI (tercera semana lectiva 26 al 30 de septiembre/ 2h)

-Ficha de conocimiento personal / Documento Escolar de Identidad/

Cuestionario de Inteligencias Múltiples. El Anticuaderno. (3 al 7 de octubre).

-Evaluación cero.

-Preparación de la reunión con padres y madres.

-Presentación Parejas TEI. (17 al 21 de octubre).Dinámica de conocimiento:

La Entrevista. Pelota caliente (mindfulness con pelota).

- Elaborem les nostres normes. Decàlego de normes de convivència. Pautas del aula segun la Disciplina Positiva (24 al 28 de octubre y del 31 de octubre al 4 de noviembre)
- Elección del delegado: Elección delegados, gui3n, funciones y perfil. " A organizarse tocan". (7 al 11 de noviembre)
- Primer día de programa TEI : 'La fábula del aguila' (14 al 18 de noviembre) . Tutoría de Autoestima.
- Tutoría de Cohesión TEI. Mural de Parejas TEI (21 al 25 de noviembre)
- Tutoría de Inclusió TEI: 'Esclavitud'(15 al 19 de noviembre)
- Tutorías de Actividades para Prevenir la Violencia de Género (28 de noviembre al 2 de diciembre). Actividades del Cuaderno de Prevención de Violencia de Género.
- Plan de evacuación del centro en caso de emergencia.
- Preevaluación(5 al 9 de diciembre)
- Tutoría de Autoconocimiento TEI: 'Los dos cerebros' (12 al 22 de diciembre)
- Tutoria de Cohesión TEI: Salida a la naturaleza, Talleres de Navidad, Gymkana. Día de l'esport cooperatiu. (20 y 21 de diciembre)

CURSO: 2º ESO

- Presentación del PAT
- Preparación de la recepción del alumnado
- Ficha de conocimiento personal. Documento Escolar de Identidad
- Planificación de exámenes
- 2º ESO: '¡ Ya estamos en segundo!'
- El Anticuaderno
- Cuestionario de Inteligencias Múltiples.
- BLOQUE DE COMPETENCIAS INTERPERSONALES. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS
- Educación Emocional: ' ¿Verdad o mentira?'. 'Me gusta...No me gusta...'
- Dinámicas de Presentación.

- Dinámica de conocimiento: Entrevista.
- Dinámica de conocimiento: Pelota caliente
- ‘Si tu fueses’
- ‘Preguntas imperfectas’
- Dinámica de Comunicación: 'Almas gemelas'
- Evaluación cero
- Preparación de la reunión con los padres
- Elección del delegado: Elección delegados, guión, funciones y perfil.
- Aprende a participar. Elección del delegado de la clase. “Aprende a participar, elección del Delegado de Clase”
- Dinámicas de Detección de los problemas del grupo clase ' Sentimos,
- Imaginamos, Hacemos y Compartimos.
- Elaboramos nuestra constitución
- Elaborem les nostres normes. Decálogo de normas de convivencia.
- Ciudadanos libres y responsables para una sociedad democrática
- DESARROLLO DEL PENSAMIENTO DIVERGENTE Y
- RESPONSABILIDAD PARA EL TRABAJO EN GRUPO
- Cortometraje: 'Binta y la gran idea'
- 'Consensuem'
- Participo en el grupo
- Aprendo a ser tolerante
- Plan de evacuación del centro en caso de emergencia
- Introducción Educación para la Salud, Tolerancia e Inclusión: ‘Campaña de Prevención del SIDA’
- ¡Tiempo fuera! Evaluamos nuestro trabajo (Preevaluación)

CURSO: 3º ESO

- Presentación del PAT
- Preparación de la recepción del alumnado
- Ficha de conocimiento personal

- Planificación de exámenes
 - Tutoría TEI: Cohesión. 'Presentación anónima', 'El bazar mágico' 'Escala de valores', 'Mi lado bueno' (Semana del 19 al 23 de septiembre)
 - Tutoría TEI: Información TEI 2h. Entrega de las solicitudes para ser tutor/a. (Semana del 3 al 7 de octubre)
 - Tutoría TEI. Formación TEI. 2h. (Semana del 3 al 7 de octubre) Entrega del nombramiento oficial al final de la segunda sesión.
 - Preevaluación. Evaluación cero. Semana del 26 al 30 de septiembre)
 - Preparación de la reunión con los padres (Semana del 3 al 7 de octubre)
 - Elección del delegado: Elección delegados, guión, funciones y perfil. !A las Urnas! Elección del Delegado/a de curso. (Semanas del 17 al 21 de octubre)
 - Elaborem les nostres normes. Decálogo de normas de convivencia. -Pautas del aula según la Disciplina Positiva (17 al 28 de octubre)
 - Tutoría TEI: Autoestima. 'El cavall'. (Semana del 24 al 28 de octubre)
 - Tutoría TEI: Cohesión. 'Mural de parejas'. (Semana del 7 al 11 de noviembre)
 - Tutoría TEI: Inclusión. 'Cadena de favores' (Semana de 14 a 18 de noviembre)
 - Tutoría TEI: Autoconocimiento. 'Queda prohibit' (Semana del 14 al 18 de noviembre)
 - Preevaluación. (Semanas del 5 al 9 de diciembre)
 - Continuación de la Tutoría TEI de Autoconocimiento.(Semana de 12 al 16 de diciembre)
 - Tutoría de Cohesión TEI: Salida a la naturaleza, Talleres de Navidad, Gymkana. Día de l'esport cooperatiu. (20 y 21 de diciembre)
- CURSO: 4º ESO**
- Presentación del PAT
 - Preparación de la recepción del alumnado

- Ficha de conocimiento personal. Documento Escolar de Identidad/
- Cuestionario de Inteligencias Múltiples.
- Planificación de exámenes
- 'Por fin cuarto'
- 'La Rueda de la Vida'
- Educación Emocional: ' ¿Verdad o mentira?'. Dinámica de Presentación.
- Dinámica de conocimiento: La Entrevista.
- Dinámica de conocimiento: Pelota caliente
- 'Si tu fueses'
- 'Preguntas imperfectas'
- ' La estrella del equilibrio'. Dinámica de Confianza
- ' Lazarillo'. Dinámica de Confianza
- Evaluación cero
- Elección del delegado: Elección delegados, guión, funciones y perfil.
- Participando en la vida del Centro. Elección del delegado de curso.
- Preparación de la reunión con los padres
- “Elaborem les nostres normes”. Decálogo de normas de convivencia.
- COMPETENCIA INTERPERSONAL: FOMENTO DE LA CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN
- Dinámicas de grupos: Venta de cosas absurdas, Si yo fuera, Gustos Modelo 'H'.
- Dinámicas de Comunicación y Escucha Activa: Cadena de Transmisión, el Rumor, la Historia
- Otro mundo es posible. Educación para la solidaridad
- 'Aprenent a Conviure'.
- BLOQUE ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE: CONOCIMIENTO Y CONTROL METACOGNITIVO
- Prenc nota
- ¡ Fuera nervios! Control de la ansiedad y el estrés ante los exámenes

-Estrategias de estudio

-Método EPL2R

-25 de noviembre: Día Internacional contra la violencia hacia la mujer. La igualdad se construye educando. Educación para la Prevención de la Violencia de Género y Educación para La Igualdad.

-Introducción tema Educación para la Salud, Tolerancia e Inclusión: 'Campaña de Prevención del SIDA'

-Primera evaluación, primer "round"

3º PDC

-BLOQUE DE INTELIGENCIA EMOCIONAL:

-Dinámica de presentación: ¿Verdad o mentira?

-Test de Estilo de Conducta. (Asertividad)

-Dinámica de Autoestima: 'Dar y recibir afecto'

-Dinámica de Empatía: 'Intercambio de vasos'

-Dinámica de Escucha activa: ' El Rumor'

-Dinámica de Habilidades Sociales: ' Puesta en común de gestos'

-Dinámica de autonomía: El Rey del Silencio

-Dinámica de Asertividad: '¿Y tu que harías?'

-Dinámica de Autoestima: Los tres saltos.

-Dinámica de Comunicación: Cadena de Transmisión

-Dinámica de Empatía: La rueda de la verdad.

-Dinámica de Escucha activa: El castigo.

4º PR

-BLOQUE DE INTELIGENCIA EMOCIONAL

-Una Pelea de Grupo

-El Rechazo

-Opuestos y Negociación

-Te Aprecio- Me Aprecias

-Ira, Agresividad, Agresión

- Debatir la agresividad
- Expresando críticas de forma adecuada

TUTORIAS DEL SEGUNDO TRIMESTRE

CURSO: 1º ESO

- Post-evaluación (semana del 9 al 13 de enero). ¿Cómo lo has pasado en las vacaciones de Navidad?
- Planificación de exámenes.
- Tutoría TEI de cohesión: 'Mans a l'arbre'. Juegos y dinámicas (semana del 16 al 20 de enero)
- Tutoría TEI de Autoconocimiento: 'Nombro mis emociones y las canalizo' (semana del 23 al 27 de enero y del 30 al 3 de febrero)
- Tutoría TEI de Inclusión: 'El paquete de galletas' (semana del 6 al 10 de febrero)
- Tutoría TEI de cohesión: 'El rosal y las rosas' (semana del 13 al 17 de febrero)
- Tutoría TEI de Autoestima: 'El escudo de las cualidades' (semana del 20 al 24 de febrero)
- Preevaluación y seguimiento y revisión de las pautas de la disciplina positiva en el aula. (semanas del 27 de febrero al 10 de marzo)
- Post-evaluación: semana del (27 al 31 de marzo)
- Planificación de exámenes
- BLOQUE DE COEDUCACIÓN: Actividades para la igualdad. (semanas del 27 de marzo al 5 de abril)
- Tutoría TEI de Cohesión: Día de la Naturaleza. (semana del 3 al 5 de abril).
Juegos relacionados con la Prevención del cambio climático y la utilización de los recursos hídricos.

CURSO: 2º ESO

- Post-evaluación
- Planificación de exámenes

- La disciplina, herramienta de la voluntad
- Primeros Auxilios
- TUTORIES DE EDUCACIÓ AFECTIVA-SEXUAL:
- Parlant de sexualitat. Llenguatge popular i llenguatge tècnic.
- Coneixements sexuals. Jocs dels mites i les dades y anàlisi.
- Visionado de “ No te crees problemas”
- Visionado de “ ¿Cómo lo vives tu?”
- Charla Centro de Salud de Callosa d'en Sarrià. Unidad de Planificación Familiar
- Dos sesiones de SEX/ AFECT. Educación sexual y afectiva. Juego de simulación.
- ¿Todavía estoy a tiempo? Segunda evaluación

CURSO: 3º ESO

- Me pongo las pilas. Planificación del 2º trimestre.
- Post-evaluación. Planificación de exámenes (semana del 9 al 13 de enero)
- Tutoría de Cohesión: Juegos y talleres (semana del 16 al 20 de enero)
- Tutoría de Autoconeixement TEI' Les emocions i la seva expressió' '¿Qué hago con ellas?' (semana del 23 al 27 de enero)
- Tutoría de Empatía: Dos vídeos, Role-Playing (semana 30 de enero al 3 de febrero)
- Programa PIES 3/4 sesiones
- Tutoría de Autoestima: 'El SMS' (semana del 23 al 27 de enero)
- Tutoría de Cohesión: 'El rosal y las rosas' (semana del 13 al 17 de febrero)
- Tutoría de Inclusión: 'El circ de les papallones' (semana del 6 al 10 de febrero)
- ¿Estoy a tiempo? Segunda evaluación. Preevaluación. (semanas del 6 al 17 de marzo)
- Evaluación TEI: (semana del 14 al 17 de marzo)

CURSO: 4º ESO

- Post-evaluación.
- Planificación de exámenes.
- Nacidos para triunfar.
- Las claves del éxito personal
- Primeros Auxilios
- BLOQUE ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE. CONOCIMIENTO Y

CONTROL METACOGNITIVO

- El subrayado
- El esquema
- El resumen
- Mapas conceptuales
- La Mnemotecnia, una ayuda para memorizar
- Preparación del día de la Natura.
- ¡Hoy me toca a mi! Día Internacional de la mujer. Educación para la
- Igualdad. Coeducación.
- Tiranía de la belleza
- Inventario de Preferencias Profesionales/ Dossier de
Autoconocimiento.
- Aplicación de las pruebas de acceso a los CFGM: objetivo concienciar
- ¡No puedo fallar! Segunda evaluación

3º PDC

- Dinámica de Habilidades Sociales: Leer los labios por pareja
- Dinámica de Asertividad: Frases Asesinas
- Dinámica de Autoestima: Me venden
- Dinámica de Comunicación: Circulo de Expresión y Escucha
- Dinámica de Empatía: Autoretrato.
- Dinámica de Habilidades Sociales: Deportes en mímica y cámara lenta.
- Dinámica de Asertividad: 'Las tres R'

- Dinámica de Comunicación; 'Dial radiofónico'
- Dinámica de Empatía: 'Pantalla de Protección'

4º PR

- La Ira
- Lectura del Pensamiento
- ¿ Puedes Controlar la Frustración?
- Frases Asesinas
- La Relajación
- La Razón
- El Semáforo
- La Caja

TUTORIAS DEL TERCER TRIMESTRE

CURSO: 1º ESO

- Tutoría TEI de Cohesión : 'Reconstruyendo' (semanas del 24 al 28 de abril)
- Tutoría TEI de Autoestima: 'Una cursa de gripaus.' (semana del 1 al 5 de mayo)
- Tutoría TEI de Inclusión: ' Carta de despedida' (semana del 8 al 12 de mayo)
- Tutoría TEI de Cohesión: 'Entrega de cartas' (semana del 22 al 26 de mayo)
- Ceremonia de Cierre del TEI: Entrega de diplomas (semana del 29 de mayo al 2 de junio). TutoríaTEI de Educación para la Paz.
(seguimiento de las pautas de organización del aula según la disciplina positiva)
- Preevaluación. Evaluación de la tutoría.(semana del 5 al 9 de junio)

CURSO: 2º ESO

- Post-evaluación
- Planificación de exámenes
- ¡Ánimo! Aún es posible. Tercer trimestre

-BLOQUE DE COMPETENCIA INTRAPERSONAL: POTENCIAR LA CAPACIDAD DE RECONOCIMIENTO DE LAS PROPIAS CONDUCTAS, EMOCIONES, AFECTOS, PERCEPCIONES Y ATRIBUCIONES.

-Conociendo emociones

-Venciendo miedos, superando nervios, tranquilizándonos

-Superando decepciones

-¿Qué sientes?

-Distingue pensamientos positivos y negativos

-Cambiando unos pensamientos por otros más adecuados

-IMPULSAR Y MEJORAR LA AUTOESTIMA

-Protagonista de mi cómic

-Yo soy importante para...

-La belleza en el tiempo

-Trabajamos la autoestima

-La importancia de elegir bien

-Opciones académicas al finalizar 2º

-¿Matar el tiempo....? (Ocio y tiempo libre)

-Evaluación de la tutoría y¡Bienvenidas vacaciones!

CURSO: 3º ESO

-Post-evaluación (semana del 27 al 31 de marzo)

-Planificación de exámenes (semana del 27 al 31 de marzo)

-Tutoría de Formación: 'No te calles' (semana del 27 al 31 de marzo)

-Tutoría de Autoconocimiento: 'Tu árbol' (semana del 17 al 21 de abril)

-Tutoría de Cohesión: 'Día de la Natura' (semana del 3 al 5 de abril)

-Tutoría de Cohesión: 'Reconstruyendo' (semana del 24 al 28 de abril)

-Tutoría de Formación Permanente: 'Terrible condena' (semana del 2 al 5 de mayo)

-Dossier de Orientación Académica (semanas del 8 al 19 de mayo)

-TEI de Cohesión: Carta de Comiat (semana del 8 al 19 de mayo)

- Tutoría Cierre del TEI: Entrega de diplomas
- Tutoría de Cohesión: Evaluación TEI (semana del 22 al 26 de mayo)
- Preevaluación (semana del 5 al 9 de junio)
- Evaluación general del curso y de la tutoría (semana del 12 al 16 de junio)

CURSO: 4º ESO

- En la recta final. Aprende a manejar tus emociones
- Planificación de exámenes
- El futuro está en tus manos. Opciones académicas al finalizar 4º
- El futuro está en tus manos. Enseñanzas profesionales de grado medio
- El futuro está en tus manos. Bachillerato.
- Elige bien tu camino

-ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL.

- + Dossier de orientación académica: Opciones al terminar 4º de ESO, Bachilleratos, Estudios Universitarios, La Formación Profesional Específica, Las Enseñanzas de Régimen Especial, Becas, Los Programas de Iniciación y Cualificación Profesional, La Formación de Personas Adultas...
- + Dossier de Inserción laboral: Métodos de búsqueda de empleo, Carta de presentación, El currículum vitae, El proceso de selección, Las pruebas psicotécnicas, Las pruebas profesionales, La entrevista...

-Final de trayecto. Evaluación de la ESO

-Evaluación de la tutoría

PDC 3º

- Dinámica de Escucha Activa: Con todo lujo de detalles
- Dinámica de Habilidades Sociales: Estatuas de deporte
- Dinámica de Asertividad: La Agresión
- Dinámica de Autoestima: El Ovillo
- Dinámica de Comunicación: Dibujamos sentimientos
- Dinámica de Empatía: Una situación conflictiva
- Dinámica de Escucha Activa: Escucha activa

-Dinámica de HHSS: Donde estamos o sin material.

-Evaluación de la tutoría

4º PR

-El Insulto

-Autoapreciación

-BLOQUE DE INSERCIÓN LABORAL

-La Entrevista: prepara las preguntas, prepara la entrevista, lo que debes hacer en la entrevista, lo que no debes hacer en la entrevista

Consejos para superar una entrevista de trabajo.

-El Curriculum Vitae y la Carta de Presentación.

-Evaluación de la tutoría

TUTORIAS PARA CFGB

1º CFGB

PRIMER TRIMESTRE

-Presentación del PAT

-Preparación de la recepción del alumnado

-Ficha de conocimiento personal. Documento Escolar de Identidad/

-Cuestionario de Inteligencias Múltiples.

-El Anticuario.

-Planificación de exámenes

-‘La Rueda de la Vida’

-Convivir...¡ Qué difícil me lo pones!.

-‘Aprent a Conviure’

-A las urnas: Elección de delegado de curso.

-Elección del delegado: Elección delegados, guión, funciones y perfil.

-Preparación de la reunión con los padres

-Elaborem les nostres normes

-BLOQUE DE INTELIGENCIA EMOCIONAL:

-Dinámica de presentación: ¿Verdad o mentira?

- Test de Estilo de Conducta. (Asertividad)
- Dinámica de Autoestima: 'Dar y recibir afecto'
- Dinámica de Empatía: 'Intercambio de vasos'
- Dinámica de Escucha activa: ' El Rumor'
- Dinámica de Habilidades Sociales: ' Puesta en común de gestos'
- Dinámica de autonomía: El Rey del Silencio
- Dinámica de Asertividad: '¿Y tu que harías?'
- Dinámica de Autoestima: Los tres saltos.
- Dinámica de Comunicación: Cadena de Transmisión
- Dinámica de Empatía: La rueda de la verdad.
- Dinámica de Escucha activa: El castigo.
- Introducción tema Educación para la Salud:
- ‘Campaña de Prevención del SIDA’
- ¡STOP! ¡ALTO! ¡PARA! Preevaluación

SEGUNDO TRIMESTRE

- Me pongo las pilas. Planificación del 2º trimestre
- Planificación de exámenes
- Primeros Auxilios
- Dinámica de Habilidades Sociales: Leer los labios por pareja
- Dinámica de Asertividad: Frases Asesinas
- Dinámica de Autoestima: Me venden
- Dinámica de Comunicación: Circulo de Expresión y Escucha
- Dinámica de Empatía: Autoretrato.
- Dinámica de Habilidades Sociales: Deportes en mímica y cámara lenta.
- Dinámica de Habilidades Sociales: Deportes en mímica y cámara lenta.
- Dinámica de Asertividad: 'Las tres R'
- Dinámica de Comunicación; 'Dial radiofónico'
- Dinámica de Empatía: 'Pantalla de Protección'
- Proyecto de Activación de la Inteligencia (2/3 sesiones)

- Programa PIES 3/4 sesiones
- BLOQUE DE COMPETENCIAS INTERPERSONALES
- AUTOCONTROL EMOCIONAL
- La agresión
- Una pelea de grupo
- El rechazo
- Opuestos y negociación
- ¿Estoy a tiempo? Segunda evaluación.

TERCER TRIMESTRE

- Post-evaluación
- Planificación de exámenes
- 23 DE ABRIL: Día internacional del libro
- Dinámica de Escucha Activa: Con todo lujo de detalles
- Dinámica de Habilidades Sociales: Estátuas de deporte
- Dinámica de Asertividad: La Agresión
- Dinámica de Autoestima: El Ovillo
- Dinámica de Comunicación: Dibujamos sentimientos
- Dinámica de Empatía: Una situación conflictiva
- Dinámica de Escucha Activa: Escucha activa
- Dinámica de HHSS: Donde estamos o sin material.
- Evaluación general del curso y de la tutoría

TUTORIAS PARA FPB 2

PRIMER TRIMESTRE

- Presentación del PAT
- Preparación de la recepción del alumnado.
- Ficha de conocimiento personal. Documento Escolar de Identidad/
- Cuestionario de Inteligencias Múltiples.
- El Anticuaterno.
- Planificación de exámenes

¡-Per fí quart! (Adaptat a FPB2)

-Educación Emocional: 'Nos conoceremos'

-'La Rueda de la Vida'

-Convivir...¡ Qué difícil me lo pones!.

-'Aprenent a Conviure'

-Dinámicas de grupos: Venta de cosas absurdas, Si yo fuera, Gustos Modelo "H".

-Participando en la vida del Centro. Elección del Delegado/a de Curso.

-Elección del delegado: Elección delegados, guión, funciones y perfil.

-Preparación de la reunión con los padres

-Elaborem les nostres normes

-Tribunal de convivencia

-FOMENTO DE LA COMUNICACIÓN Y COHESIÓN DEL GRUPO

-Dinámicas de Comunicación y Escucha Activa: Almas Gemelas, el -Rumor, la Historia

-Collage

-La Balanza

-La rueda de la verdad

-Primeros Auxilios

-Medicinas caseras: Internet y consulta de la familia

-Introducción tema transversal Educación para la Salud:

-'Campaña de Prevención del SIDA'

-¿Aprofinite el temps? Preevaluación

SEGUNDO TRIMESTRE

-Post-evaluación

-Planificación de exámenes

-BLOQUE PREVENCIÓN CIBERBULLYING

-"Intimidación en la red"

-"Ciberacoso"

-“¿Conoces cómo te protege la ley en Internet? Derechos y responsabilidades del uso cotidiano.

-“Investigaciones sobre uso y abuso de las TIC. ¿Conoces realmente lo que pasa y porque pasa?

-“Cómo hacer bien las cosas en la red”

-“Cómo hacer bien las cosas en la red”

-“Un día cualquiera en la red”

-Repassem

-Carta de mi amigo

-Barómetro de Valores

-El Queso

-El Trueque de un Secreto

-ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL.

+ Dossier de orientación académica: Opciones al terminar ESO, , La Formación Profesional Específica, Las Enseñanzas de Régimen Especial, Becas, La Formación de Personas Adultas...

+ Dossier de Inserción laboral: Métodos de búsqueda de empleo, Carta de presentación, El currículum vitae, El proceso de selección, Las pruebas psicotécnicas, Las pruebas profesionales, La entrevista...

-Una última revisión (adaptado FPB). Preevaluación

TERCER TRIMESTRE

-Post-evaluación

-Planificación de exámenes

-¿A quién salvarías?

-Lectura del Pensamiento

-La Caja

-Nos relajamos

-ORIENTACIÓN ACADÉMICA PROFESIONAL

-Els tònics en les professions

- L'entrevista de treball
- Treball cooperatiu
- SOLIDARIDAD:
- Una societat sostenible
- Ser solidaris
- Evaluación general del Curso y de la Tutoría

TUTORÍAS PARA BACHILLERATO

PRIMER TRIMESTRE

CURSO: 1º BACHILLERATO

- Presentación del PAT
- Ficha de conocimiento personal.
- Cuestionario de Inteligencias Múltiples.
- ¿Verdad o mentira? 'Presentación Anónima' Dinámicas de Presentación.
- Planificación de exámenes
- Dinámica de conocimiento: Entrevista
- Dinámica de conocimiento: Pelota caliente
- 'Si tu fueses'
- 'Preguntas imperfectas'
- Educación Emocional: Dinámicas de grupos: Venta de cosas absurdas, -Si yo fuera, Gustos Modelo "H". Almas gemelas
- 'Aprenent a conviure'
- 'La Rueda de la Vida'
- Elección del delegado: Elección delegados, guión, funciones y perfil.
- Preparación de la reunión con los padres
- 'Siento, Imagino, Hago y Comparto' tutoría de gestión de la clase.
- Elaborem les nostres normes
- Dinámicas de Comunicación y Escucha Activa:el Rumor, la Historia
- BLOQUE ESTRATEGIAS DE ESTUDIO: VARIAS SESIONES
- Toma de notas o apuntes en clase

- Trabajos monográficos: Realización y presentación
- Introducción tema transversal Educación para la Salud, la Tolerancia e
- Inclusión: 'Campaña Prevención del SIDA'.
- ¡Fuera nervios! Control de la ansiedad y del estrés ante los exámenes
- Preevaluación

CURSO: 2º BACHILLERATO

- Presentación del PAT
- Ficha de conocimiento personal
- Cuestionario de Inteligencias Múltiples.
- Planificación de exámenes
- ¿Verdad o mentira? 'Presentación Anónima' Dinámicas de Presentación.
- Dinámica de conocimiento: Entrevista
- Dinámica de conocimiento: Pelota caliente
- 'Si tu fueses'
- 'Preguntas imperfectas'
- Educación Emocional: Dinámicas de grupos: Venta de cosas absurdas, -Si yo fuera, Gustos Modelo "H"
- 'Aprentent a conviure'
- 'La Rueda de la Vida'
- Elección del delegado: Elección delegados, guión, funciones y perfil.
- Preparación de la reunión con los padres
- Siento, Imagino, Hago y Comparto' tutoría de gestión de la clase.
- Elaborem les nostres normes
- Dinámicas de Comunicación y Escucha Activa: Almas Gemelas, el Rumor, la Historia
- BLOQUE ESTRATEGIAS DE ESTUDIO: VARIAS SESIONES.
- Introducción tema transversal Educación para la Salud, la Tolerancia e
- Inclusió: 'Campaña Prevención del SIDA'.
- Preevaluación

TUTORÍAS DEL SEGUNDO TRIMESTRE

1º BACHILLERATO

- Post-evaluación
- Atención al alumnado de bajo rendimiento: Atención individual
- Planificación de exámenes
- Primeros Auxilios
- La Donación
- Dolencias comunes: Internet, investigación de campo
- BLOQUE ESTRATEGIAS DE ESTUDIO: VARIAS SESIONES
- BLOQUE: PROCESOS DE INSERCIÓN A LA VIDA LABORAL Y ACTIVA

Actividades:

- Conocer los métodos de búsqueda de empleo
- Responder a los anuncios de oferta de empleo y autocandidatura: la carta de presentación, el currículum vitae...
- Simular el proceso de selección: pruebas psicotécnicas, pruebas profesionales, la entrevista...
- Visita a organismos relacionados con la transición a la vida activa.

2º BACHILLERATO

- Post-evaluación
- Atención al alumnado de bajo rendimiento: Atención individual.
- Planificación de exámenes
- BLOQUE ESTRATEGIAS DE ESTUDIO: VARIAS SESIONES
- Primeros Auxilios
- La Donación
- Dolencias comunes: Internet, investigación de campo
- Las pruebas de Acceso a la Universidad (EVAU)
- Preevaluación

TUTORÍAS DEL TERCER TRIMESTRE

1º BACHILLERATO

- Post-evaluación
- Atención al alumnado de bajo rendimiento: atención individual
- Planificación de exámenes
- DOSSIER INFORMACIÓN ACADÉMICA-PROFESIONAL: Guía de la Enseñanza curso 2023-2024
- Cortometraje: "Binta y la Gran Idea"
- Las Mujeres de Verdad tienen Curvas
- BLOQUE ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE: VARIAS SESIONES
- La sociedad red
- Sangre en el asfalto. Educación vial
- La droga: ¿un mundo feliz o infeliz? Drogadicción
- Preevaluación

2º BACHILLERATO

- Post-evaluación
- Atención al alumnado de bajo rendimiento: atención individual
- Planificación de exámenes
- BLOQUE ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE; VARIAS SESIONES
- DOSSIER INFORMACIÓN ACADÉMICA-PROFESIONAL: Guía de la Enseñanza curso 2023-2024
- Preevaluación



Institut d'Educació Secundària
Rodolfo Llopis
C/ Ausiàs March s/n, 03510 Callosa d'en Sarrià
Telf: 966 87 09 40
03014496@gva.es
www.iescallosa.edu.gva.es

PLA DE TRANSICIÓ

CEIP BERNAT DE SARRIÀ

CEIP MIRANTBÒ

CEIP LA PENYA DE L'OR

CEIP SES ESCOLES

CEIP SANT ROC

IES RODOLFO LLOPIS

ÍNDIX

| | |
|---|----|
| 0. Justificació..... | 1 |
| 1. Composició i constitució de l'equip de transició..... | 2 |
| 2. Objectius..... | 3 |
| 3. Planificació general d'actuacions i cronograma..... | 3 |
| 3.1. Àmbit acadèmic..... | 4 |
| 3.1.1. Anàlisi de la continuïtat curricular per mitjà de la comparació de les concrecions curriculars de les dues etapes en assignatures instrumentals..... | 4 |
| 3.1.2. Confecció, de manera conjunta, de les proves-base finals de Primària i inicials de Secundària..... | 4 |
| 3.1.3. Aspectes didàctics i metodològics bàsics que es prioritzaran a les dues etapes..... | 4 |
| 3.2. Àmbit tutorial..... | 5 |
| 3.2.1. Programa tutorial de desenvolupament de la competència d'autonomia i iniciativa personal..... | 5 |
| 3.2.2. Informació a l'alumnat de 6 ^e de les característiques de la nova etapa i de l'IES..... | 5 |
| 3.2.3. Traspàs de la informació acadèmica i tutorial de Primària a Secundària..... | 5 |
| 3.2.4. Traspàs de la informació acadèmica i tutorial de l'alumnat nouvingut als tutors de 1r ESO i als equips docents..... | 5 |
| 3.2.5. Coordinació i traspàs d'informació entre els gabinets psicopedagògics de Primària i el Departament d'Orientació i PT sobre alumnat amb NEE i de compensació educativa..... | 5 |
| 3.2.6. Seguiment individualitzat de l'alumnat al 1r curs d'ESO per valorar adaptació i trànsit | 6 |
| 3.3. Àmbit convivencial..... | 9 |
| 3.3.1. Jornades de portes obertes "Un dia a l'IES". Visites de l'alumnat de 6 ^e | 9 |
| 3.3.2. Jornades de convivència d'alumnes de 6 ^e a l'IES: jornada de música, d'esport..... | 9 |
| 3.4. Àmbit familiar..... | 10 |
| 3.4.1. Xerrades informatives amb famílies de Primària en Ceips..... | 10 |
| 3.4.2. Gestió de la matriculació. Informació sobre la matrícula..... | 10 |
| 3.4.3. Jornada d'acollida i presentació de l'IES a les famílies..... | 10 |
| 3.5. Cronograma general d'actuacions..... | 11 |
| 4. Seguiment i avaluació del Pla..... | 13 |
| 4.1. Actuacions destacables del Pla pel seu bon funcionament. Justificació..... | 13 |
| 4.2. Actuacions destacables pel seu funcionament deficitari. Anàlisi de les causes..... | 13 |
| 4.3. Justificació dels resultats de les actuacions anteriors i propostes de millora que s'han d'integrar en el Pla de transició següent (determinació dels document i les actuació a millorar)..... | 13 |
| 5. Annexes..... | 13 |

0. JUSTIFICACIÓ.

La ORDE 46/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la transició des de l'etapa d'Educació Primària a l'Educació secundària, pretén afavorir la coordinació entre els projectes educatius dels centres d'Educació Primària i els d'Educació Secundària Obligatòria a fi que la incorporació de l'alumnat a l'Educació Secundària siga gradual i positiva, estenent la seua temporització des de l'últim curs de la escola Primària fins a finalitzar el primer curs de Secundària.

Amb aquesta línia d'actuació es pretén la col·laboració en l'orientació de l'alumnat en els processos de transició entre etapes i itineraris educatius, així com assessorar les famílies, o els representants legals de l'alumnat, permeten d'aquesta manera que tot l'alumnat i les seues famílies visquen de manera adequada, sense traumes i amb les majors probabilitats d'èxit el seu pas de Primària a Secundària.

La transició però no hauria de ser vista sempre com a font de problemes o traumes que cal evitar. També és una oportunitat de desenvolupament i d'enriquiment dels alumnes, que coneixeran nous companys, un nou context, noves activitats... La finalitat del present Pla de Transició és promoure que el canvi vaja en aquesta direcció. En aquest sentit, cerquem facilitar un canvi gradual. Un canvi que acompanye el procés de maduració dels estudiants, en el pas de la infantesa a l'adolescència. Sobretot per a aquells estudiants amb més dificultats, que es troben en la *zona de risc* per les seues condicions personals, familiars, socioculturals o per altres circumstàncies. Per la desigualtat en que uns i altres estudiants afronten el canvi d'etapa educativa i de centre, cobra gran rellevància la planificació d'una transició ordenada entre les dues etapes, ja que per afavorir el major èxit dels nostres alumnes seria desitjable una continuïtat del projecte educatiu. En aquesta línia, el present Pla de Transició pretén reforçar els mecanismes per a aconseguir una major integració i coherència, mitjançant:

- una major implicació dels pares,
- una millor connexió entre uns i altres professors,
- la familiarització dels alumnes amb la nova etapa i el nou centre educatiu,
- la potenciació de la tutoria i l'orientació en el canvi d'etapa,
- el foment d'una continuïtat curricular,
- i l'aproximació dels estils d'ensenyament i les metodologies.

1. COMPOSICIÓ I CONSTITUCIÓ DE L'EQUIP DE TRANSICIÓ.

| CAPS D'ESTUDIS | |
|----------------------------------|--|
| IES | Esther Antón Borja |
| CEIP MIRANTBÓ | Amaya Espasa |
| CEIP BERNAT DE SARRIÀ | M ^o Amparo Blasco |
| CEIP PENYA L'OR | Rosa M ^a Llopis Cardona |
| CEIP SAN SALVADOR | Helena Molines Gisbert |
| CEIP SANT ROC | Fernando Gómez |
| COORDINACIÓ DE SECUNDÀRIA | Tatiana Tobajas Ullrich |
| CAP DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ | Laura Lauwers Nelissen |
| MESTRES PEDAGOGIA TERAPEÛTICA | |
| IES | Francisco Devesa Soler |
| CEIP MIRANTBÓ | Monica Salort |
| CEIP BERNAT DE SARRIÀ | Raquel Bou |
| CEIP PENYA L'OR | Rosa M ^a Llopis Cardona |
| CEIP SAN SALVADOR | María Blasco Llidó |
| CEIP SANT ROC | Reme Ferrándiz |
| SERVEI PSICOPEDAGÒGIC | Laura Lauwers Nielissen. |
| TUTORS / ES | |
| IES | Alicia Quero Garcia, Pablo Robert Moreno, Monserrat Tortosa Pellicer, Jordi Grimalt Ivars. |
| CEIP MIRANTBÓ | Jose Vicente Pérez |
| CEIP BERNAT DE SARRIÀ | Ana Maria Herranz |
| CEIP PENYA L'OR | Rosa M ^a Llopis Cardona |
| CEIP SAN SALVADOR | Clara Fuster Devesa, Antonio Del Cid. |
| CEIP SANT ROC | Angel Ferrer, Raúl Garrido. |
| CAPS DEPARTAMENTS | |
| MATEMÀTIQUES | Javier Blasco Solbes |
| CASTELLÀ | Laura Pérez Sanchis |
| VALENCIÀ | Nuria Ivars Bertomeu |
| ANGLÈS | Carla Moreno Mayor |

La constitució de l'equip es farà a setembre en una reunió, prèvia convocatòria per part del Cap d'Estudis de l'IES, que actuarà com a Coordinador. En aquesta reunió es proposarà un cronograma general d'actuacions al llarg del curs, la revisió de la documentació feta els anys anteriors i els mecanismes d'avaluació del Pla.

2. OBJECTIUS GENERALS.

1. Planificar la coordinació entre els centres de Primària i l'IES per tal d'incloure actuacions sistemàtiques al llarg de cada curs escolar.
2. Aconseguir una aproximació de les cultures, de les formes d'organització i actuacions dels centres implicats.
3. Conformació d'equips de transició estables en els quals puguen estar representats tots els membres de la comunitat educativa.
4. Intercanviar i utilitzar de manera col·legiada la informació relativa a necessitats i de compensació educativa de l'alumnat en trànsit.
5. Identificar els recursos personals i materials necessaris per a la implementació de respostes educatives adequades.
6. Coordinar, per tal de garantir la continuïtat, la metodologia i el desenvolupament dels currículums entre les àrees del tercer cicle de Primària i el primer curs de l'ESO.
7. Posar en funcionament un programa de desenvolupament competencial de l'alumnat en els àmbits d'autonomia i iniciativa personal i aprendre a aprendre.
8. Orientar i assessorar les famílies sobre el procés de transició d'una etapa a l'altra.
9. Orientar i assessorar l'alumnat de sisè sobre el procés de transició a l'ESO.
10. Fer un seguiment de l'alumnat durant el primer curs d'ESO per detectar i/o poder donar resposta a possibles desequilibris entre les etapes.

3. PLANIFICACIÓ GENERAL D'ACTUACIONS I CRONOGRAMA.

PLA DE TRANSICIÓ

3. 1. ÀMBIT ACADÈMIC

| OBJECTIUS | ACTUACIONS | COORDINACIÓ (RESPONSABLES I LLOC DE REALITZACIÓ) | TEMPORALITZACIÓ | | DOCUMENTS |
|---|--|---|---------------------|--------------|--|
| | | | CONFECCIÓ I REVISIÓ | EXECUCIÓ | |
| 1. Revisar la connexió entre els continguts inclosos a les programacions a fi de garantir la progressió curricular d'una etapa a l'altra. | 1. Anàlisi de la continuïtat curricular per mitjà de la comparació de les concrecions curriculars de les dues etapes en assignatures instrumentals. | Comissió de coordinació de matèries instrumentals. En CEIPS i IES | 1r trimestre | 1r trimestre | 1. Matriu de coordinació de continguts d'ensenyament i aprenentatge 6è EP - 1r ESO de les àrees curriculars de matemàtiques, castellà, anglès, valencià, Ciències socials i naturals. (ANNEX 1) |
| 2. Confeccionar i / o revisar les proves-base finals de Primària i inicials de Secundària. | 2. Confecció / revisió de les proves-base finals de Primària i inicials de Secundària. | | | | 2. Proves-base finals (6è de EP) i inicials (1r ESO) de les àrees curriculars de matemàtiques, castellà, anglès, valencià, Ciències socials i naturals. |
| 3. Analitzar la convergència didàctica pel que fa a la seqüenciació, la metodologia, els recursos i els materials curriculars, i els instruments i criteris d'avaluació per tal de garantir l'adequada progressió acadèmica de l'alumnat. | 3. Priorització i coordinació d'aspectes didàctics i metodològics a les dues etapes. | | | | 3. Matriu de coordinació de recursos didàctics i metodologia de les àrees curriculars de matemàtiques, castellà, anglès, valencià, c. socials i naturals. (ANNEX 1) |
| 4. Minoritzar la transició entre nivells i reduir el nombre de referències, augmentant la confiança amb el professorat de 1r d'ESO. | Estructuració de les assignatures de 1r d'ESO en àmbits del coneixement. L'àmbit sociolingüístic format per Llengua Castellana, València i Geografia i Història. L'àmbit científic format per Tecnologia i Biologia. | Professorat de 1r d'ESO de les assignatures implicades i caps de departament. | Tot el curs | Tot el curs | Programacions dels departaments implicats. |

PLA DE TRANSICIÓ

3.2. ÀMBIT TUTORIAL

| OBJECTIUS | ACTUACIONS | COORDINACIÓ (RESPONSABLES I LLOC DE REALITZACIÓ) | TEMPORALITZACIÓ | | DOCUMENTS |
|---|---|---|----------------------------|---------------|---|
| | | | CONFECCIÓ I REVISIÓ | EXECUCIÓ | |
| 1. Garantir l'adquisició de les competències de iniciativa i autonomia personal i de aprendre a aprendre mitjançant el desenvolupament d'un programa tutorial seqüenciat i coordinat entre 6è i 1r d'ESO. | 1. Confecció / posada en funcionament del Programa tutorial de desenvolupament de competències. | Comissió de redacció del programa de desenvolupament de competències. | 3r trimestre curs anterior | Setembre | 1. Programa de desenvolupament de competències. (ANNEX 10). |
| 2. Afavorir el coneixement de la nova etapa educativa i de l'IES a fi d'aconseguir una transició idònia. | 2. Informació (xerrada / projecció de power point) a l'alumnat de 6è de les característiques de l'ESO. | Comissió de coordinació del Pla d'acollida. CEIPS. | 3r trimestre | 3r trimestre. | 2. Pla d'acollida (ANNEX 2) 2.1. Documents per a la informació a l'alumnat de 6è de les característiques de la nova etapa més power point. |
| 3. Garantir el correcte transvasament de la informació acadèmica i tutorial. | 3. Traspàs de la informació acadèmica i tutorial més rellevant de Primària a Secundària. | Comissió de coordinació del Pla d'acollida. CEIPS. | 3r trimestre | 3r trimestre. | 3. Document informatiu de trànsit de Primària a Secundària (ANNEX 3) |
| 4. Assegurar el coneixement de la informació acadèmica i tutorial més rellevant per part dels tutors de 1r ESO i dels equips docent. | 4. Traspàs de la informació acadèmica de l'alumnat nouvingut als tutors i als equips docents de 1r ESO. | Cap d'estudis, Orientació, Coordinació ESO i equips docents de 1r ESO. | 3r trimestre curs anterior | setembre | 4. Document informatiu de trànsit de Primària a Secundària (ANNEX 3) |
| 5. Afavorir l'adequat transvasament d'informació en relació a l'alumnat de NEE i de compensatòria, per tal de garantir la continuïtat de les mesures adoptades. | 5. Traspàs d'informació entre els gabinets psicopedagògics de Primària i el Departament d'Orientació i PT sobre l'alumnat NEE i de compensatòria. | Comissió de coordinació d'alumnes amb NEE i de compensatòria educativa. | 3r trimestre | 3r trimestre | 5. Document de previsió d'alumnes amb necessitat de compensació educativa. 5.1. Document de previsió d'alumnes amb NEE i característiques més rellevants. (ANNEX 6). |

| | | | | | |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <p>6. Fer seguiment individualitzat de l'alumnat durant el primer curs a l'ESO per tal de valorar la seua adaptació i trànsit.</p> <p>Volem que els/les alumnes que comencen en 1^r d'ESO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mantinguen un nivell acadèmic paregut al de primària o el milloren. - Milloren o mantinguen les estadístiques d'assistència a classe. - Milloren, o al menys no empitjoren, les dades de convivència. <p>També volem que a l'IES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Es coneguen i es mantinguen o augmenten, en la mesura de les possibilitats, les mesures d'atenció educativa que pogueren tindre en primària | DESENVOLUPAT BAIX | DESENVOLUPAT BAIX | DESENVOLUPAT BAIX | DESENVOLUPAT BAIX | DESENVOLUPAT BAIX |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|

| Críteris de seguiment (a partir dels objectius) | Indicadors d'èxit | Instrument d'avaluació i comparació de dades | Actuació | Responsables | Temporalització |
|---|---|---|---|--|------------------------|
| Manté o millora el nivell acadèmic que portava a primària | 0- Baixa en més d'un punt la nota mitjana de les instrumentals o suspèn alguna que estava aprovada. | Informe individualitzat de final de primària (Annex 3) | Omplir l'informe i fer-lo arribar a l'IES. | Tutor/a de 6 ^è i direcció del centre. | Juny - juliol |
| | 1- Baixa menys d'un punt la nota mitjana en les instrumentals. 2- Igual o millora la nota mitjana en les instrumental | Registre comparatiu d'alumnat de 1 ^r d'ESO de cada centre. (Annex 4) | Comparar les notes dels dos primers trimestres de 1 ^r d'ESO amb les que tenien a primària | Tutors de 1 ^r d'ESO i caps d'estudis | Gener |
| Millora o manté les estadístiques d'assistència a classe. | 0- Té major percentatge de faltes d'assistència. 1- Té igual o menor percentatge de faltes d'assistència | Informe individualitzat de final de primària i dades d'assistència d'ITACA. | Comparar el percentatge d'absències dels dos primers trimestres de 1 ^r d'ESO amb les que tenien a primària | Tutors de 1 ^r d'ESO i caps d'estudis | Gener |
| Millora o, al menys no empitjora, les dades de convivència. | 0- Té alguna falta greu o més lleus (part, amonestació, etc) que en 6 ^è . 1- Té alguna falta lleu (part, amonestació, etc) però menys que les que va tindre a 6 ^è . 2- No té cap falta disciplinària en ESO | Informe individualitzat de final de primària i registre disciplinari. | Comparar el nombre i la gravetat de les incidències 6 ^è , en primària i en 1 ^r d'ESO. | Caps d'estudis | Gener |

| | |
|---|--|
| Valoració global d'adaptació de l'alumne | De 0 a 5, sumant els ítems anteriors: 0- molt millorable, 1- millorable, 2- regular, 3- correcta, 4- bona i 5- molt bona |
|---|--|

| Criteris de seguiment (a partir dels objectius) | Indicadors d'èxit | Instrument d'avaluació i comparació de dades | Actuació | Responsables | Temporalització |
|---|--|--|---|--|-----------------|
| L'IES coneix i manté o augmenta, en la mesura de les possibilitats, les mesures d'atenció educatives dels alumnes que comencen en 1 ^r d'ESO. | <p>0- En 6^è portava mesures d'atenció a les NE i en ESO no.</p> <p>1- En 6^è no portava mesures d'atenció a les NE i en ESO ha començat a tindre-les.</p> <p>2- En 6^è portava mesures d'atenció a les NE i en ESO les manté.</p> <p>3- No portava mesures d'atenció a les NE i no les necessita en ESO</p> | Registre comparatiu d'alumnat de 1 ^r d'ESO que no supera els 2 punts. (Annex 5) | Valorar les mesures d'atenció que portaven en primària i les que porten en 1 ^r d'ESO. Es tracta de valorar si hi ha continuïtat i coherència. | Cap d'estudis i departament d'atenció a les NE de l'IES. | Gener |
| L'IES fa previsió de mesures per a compensar individualment a un/a alumne/a que no complisca els criteris de seguiment que proposem. | <p>0- No hem pres cap mesura amb els alumnes que a gener tenien menys de 3 en el seu registre d'adaptació.</p> <p>1- Les mesures que hem pres amb els alumnes que a gener tenien menys de 3 en el seu registre d'adaptació no han millorat els seus resultats als àmbits avaluats (resultats, assistència i convivència).</p> <p>2- Hem pres mesures amb els alumnes que a gener tenien menys de 3 en el seu registre d'adaptació i han millorat els seus resultats als àmbits avaluats (resultats, assistència i convivència)</p> | Informe individualitzat de final de primària i registre comparatiu d'alumnat de 1 ^r d'ESO que no supera els 2 punts.(Annex 5) | Després de l'informe de comparació i seguiment individualitzat, L'IES realitzarà mesures per a l' alumnat que quede per davall de 3 . En juny es tracta de valorar si eixes mesures han millorat o no, per tant, a eixe alumnat se li tornarà a fer l'informe de comparació i seguiment individualitzat en juny amb els resultats finals. Es valorarà si almenys la meitat més u dels alumnes han millorat amb les mesures proposades a l'IES. | Cap d'estudis i departament d'atenció a les NE de l'IES. | juny |
| Valoració global de les mesures | De 0 a 5, sumant els ítems anteriors: 0- molt millorable, 1- millorable, 2- regular, 3- correcta, 4- bona i 5- molt bona | | | | |

PLA DE TRANSICIÓ

3.3. ÀMBIT CONVIVENCIAL

| OBJECTIUS | ACTUACIONS | COORDINACIÓ (RESPONSABLES I LLOC DE REALITZACIÓ) | TEMPORALITZACIÓ | | DOCUMENTS |
|---|---|---|---------------------|--------------------|--|
| | | | CONFECCIÓ I REVISIÓ | EXECUCIÓ | |
| 1. Assegurar el coneixement de l'IES (instal·lacions i funcionament pedagògic) a l'alumnat de 6è a través d'una jornada de convivència a les aules de 1r ESO. | 1. Jornada de portes obertes. Visites de l'alumnat de 6è a l'IES. | Comissió de coordinació del Pla d'acollida. IES | 3r trimestre. | 3r trimestre. | Pla d'acollida (2.3.): Preparació de la Jornada "Un dia a l'IES". Diferents documents: tríptic per a l'alumnat, horari especials dels diferents grups, indicacions per als professors i per a l'alumnat, etc. (ANNEX 2). |
| 2. Propiciar la convivència entre alumnes de 6è i de 1r d'ESO com a acostament al centre. | 2. Jornades de convivència: dia de l'esport, dia de la música... | Comissió de coordinació del Pla d'acollida. IES | 1r trimestre. | 2n i 3r trimestre. | Pla d'acollida (2.4.): documents de preparació de les jornades. (ANNEX 2). |
| 3. Resoldre els conflictes mitjançant la mediació | 3. Actuacions de l'equip de mediació i del programa TEI | Coordinadora de igualtat i convivència. | Tot el curs | Tot el curs | Pla d'igualtat i convivència. |

PLA DE TRANSICIÓ

3.4. ÀMBIT FAMILIAR

| OBJECTIUS | ACTUACIONS | COORDINACIÓ (RESPONSABLES I LLOC DE REALITZACIÓ) | TEMPORALITZACIÓ | | DOCUMENTS |
|--|---|---|----------------------|-------------------------|--|
| | | | CONFECCIÓ I REVISIÓ | EXECUCIÓ | |
| 1. Informar les famílies sobre el funcionament de l'IES i la nova etapa educativa. 2. Gestionar de manera eficient la matriculació en el nou centre. 3. Facilitar la participació de les famílies i donar resposta a les seues necessitats i inquietuds. | 1. Realització d'un qüestionari familiar inicial per detectar necessitats entre les famílies dels alumnes de 6é de Primària. | Tutors de 6é de Primària. CEIPs. | 2n trimestre | 3r trimestre (Abril) | Qüestionari familiar inicial (ANNEX 8) |
| | 2. Valoració del qüestionari familiar. | Equip directiu de l'IES. | | 3r trimestre (Maig) | |
| | 2. Xerrada informativa a les famílies dels alumnes de 6é de Primària sobre el funcionament de l'IES i el procediment de matriculació. Visita pel centre. | Equip directiu i departament d'orientació. IES. | 2n trimestre | 3r trimestre (Juny) | Documents informatius per a les famílies del dept. d'orientació i documents de matrícula. Presentació power point. |
| | 3. Realització d'una enquesta a les famílies al final del primer trimestre perquè valoren el desenvolupament dels seus fills/es a l'IES (s'entregarà amb el butlletí de notes de la 1ª aval.) | Tutors de 1r d'ESO. IES. | 1r trimestre | 1r trimestre (Desembre) | Enquesta a les famílies. (ANNEX 9) |
| 4. Valoració de l'enquesta del primer trimestre. | Comissió de coordinació del pla d'acollida i coordinadora d'ESO. IES. | | 2n trimestre (Gener) | | |

4. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA.

L'avaluació del Pla es farà el mes de juny en una reunió de tots els membres, convocada prèviament, i amb els documents que es mostren als annexos corresponents. Les conclusions s'han d'incloure a les memòries de direcció de tots els centres implicats.

Els àmbits que es valoraran en l'avaluació anual del pla són els següents:

- Coordinació entre els equips docents de primària i secundària.
- Desenvolupament del programa d'acollida.
- Mesures d'afavoriment de la transició a l'institut.
- Continuitat curricular entre les dues etapes.
- Transició de l'alumnat amb NEE i compensatòria.
- Programa de desenvolupament competencial.

En l'avaluació anual del Pla de transició es faran servir els criteris següents:

- El grau de progressió observat en l'adaptació de l'alumnat.
- La valoració del clima i la convivència en les seues respectives aules.
- Les capacitats i competències curriculars de l'alumnat, i els seus resultats derivats del procés d'avaluació.
- L'avaluació per part del professorat que forma part dels equips de transició.
- Avaluarà el Pla al llarg de la seua aplicació i quan aquesta finalitze.
- Farà proposta de modificació, si escau, en funció de l'avaluació i les propostes de millora realitzades.

4.1. ACTUACIONS DESTACABLES DEL PLA PEL SEU BON FUNCIONAMENT. JUSTIFICACIÓ.

(ANNEX 7)

4.2. ACTUACIONS DESTACABLES PEL SEU FUNCIONAMENT DEFICITARI. ANÀLISI DE LES CAUSES.

(ANNEX 7)

4.3. JUSTIFICACIÓ DELS RESULTATS DE LES ACTUACIONS ANTERIORS I PROPOSTES DE MILLORA QUE S'HAN D'INTEGRAR EN EL PLA DE TRANSICIÓ SEGÜENT (DETERMINACIÓ DELS DOCUMENT I LES ACTUACIÓ A MILLORAR).

(ANNEX 7)

5. ANNEXES.

CRONOGRAMA DE REUNIONS DEL PLA DE TRANSICIÓ

COMISSIONS DE TREBALL

1. **Comissió de coordinació de matèries:** tutories de 6é, tutories de 1r ESO, professorat de 1r d'ESO de les matèries instrumentals i d'anglès, direccions de departament de les matèries instrumentals i d'anglès, coordinació de Secundària i direccions d'estudis
2. **Comissió de coordinació del pla d'acollida:** direccions d'estudis i direcció del departament d'orientació.
3. **Comissió de coordinació del pla de convivència:** direccions d'estudis, coordinació de Secundària, coordinacions d'Igualtat i Convivència, orientadors i orientadores i professorat PT.
4. **Comissió de seguiment i avaluació del pla:** tothom.

PLA DE TREBALL

A continuació es mostren les reunions bàsiques que cal fer de les diferents comissions al llarg del curs acadèmic.

1. Reunió inicial i anàlisi dels resultats de les proves finals i inicials.

- Constitució de l'equip de transició.
- Configuració de comissions de treball.
- Organització i establiment del calendari de reunions.
- Establiment del pla de treball de les properes reunions.
- Revisió de la graella de continguts de cadascuna de les matèries i model de prova. Anàlisi de les proves inicials duta a terme a l'IES durant el mes de setembre.
- Comparació de resultats amb les proves finals dels CEIPs i anàlisi de les possibles desviacions.

PARTICIPANTS: **Comissió de coordinació de matèries**

PERÍODE: **1a AVALUACIÓ** DATA: 19/10/23, 14:00h LLOC: Biblioteca de L'IES

2. Coordinació curricular i metodològica.

- Revisió de la connexió entre els continguts inclosos a les programacions a fi de garantir la progressió curricular d'una etapa a l'altra. Propostes de millora.
- Revisar la convergència didàctica pel que fa a la seqüenciació, metodologia, recursos i materials, instruments i criteris d'avaluació. Propostes de millora.
- Desenvolupament i coordinació dels plans digitals entre CEIPs i IES.

PARTICIPANTS: **Comissió de coordinació de matèries i coordinacions TIC**

PERÍODE: **1a AVALUACIÓ** DATA: 30/11/23, 14:00h LLOC: Biblioteca de L'IES

3. Convivència.

- Revisar el pla de desenvolupament competencial. Propostes de millora.
- Revisar l'adequació del pla de convivència dels CEIPS i de l'IES. Propostes de millora.
- Revisar la convergència de les normes i mesures disciplinàries. Propostes de millora.
- Revisar el pla d'acció tutorial. Propostes de millora
- Mesures que ajuden a la convivència i a la progressiva adaptació de l'alumnat nouvingut a l'IES (Mediació, Tutoria entre Iguals, etc...)

PARTICIPANTS: **Comissió de coordinació del pla de convivència**

PERÍODE: **1a AVALUACIÓ** DATA: 30/11/23, 14:00h LLOC: Saló d'actes de L'IES

4. Reunió de direccions de departament, direccions d'estudis i direccions de centres.

- Comparativa entre la realitat de 6é de Primària i el primer trimestre de 1r ESO

PARTICIPANTS: Direccions de departament, direccions d'estudis i direccions de centres

PERÍODE: **2a AVALUACIÓ** DATA: 31/01/24, 14:00h LLOC: Biblioteca de L'IES

5. Pla d'acollida.

- Anàlisi i propostes de millora. Entre els objectius d'aquesta reunió estarà fixar la data de visita de l'orientadora de l'IES als CEIPs, la data de visita de la professora de música als CEIPs, la data de la visita guiada dels alumnes de primària a l'IES i les dates de lliurament dels documents informatius de trànsit (visita de l'equip directiu de l'IES als CEIPs).

PARTICIPANTS: **Comissió de coordinació del pla d'acollida.**

PERÍODE: **2a AVALUACIÓ** DATA: 20/03/24, 14:00h LLOC: Biblioteca de L'IES

6. Mecanismes de seguiment i avaluació del pla:

- Realitzar l'avaluació de l'aplicació del Pla de Transició (objectius, actuacions, documentació). Els àmbits que es valoraran en l'avaluació anual del pla són els següents:
 - Coordinació entre els equips docents de primària i secundària.
 - Desenvolupament del programa d'acollida.
 - Mesures d'afavoriment de la transició a l'institut.
 - Continuitat curricular entre les dues etapes.
 - Transició de l'alumnat amb NEE i compensatòria.
 - Programa de desenvolupament competencial.

PARTICIPANTS: **Comissió de seguiment i avaluació del pla.**

PERÍODE: **3a AVALUACIÓ** DATA: 26/06/24, 14:00h LLOC: Biblioteca de L'IES

ANNEX 1

MATRIU DE COORDINACIÓ DE CONTINGUTS D'ENSENYAMENT I APRENTATGE
6é E.P. -1r ESO

ÀREA CURRICULAR: VALENCIÀ

| ETAPA DE PRIMÀRIA | | ETAPA EDUCACIÓ SECUNDÀRIA | |
|--|---|---|--|
| CONTINGUTS BÀSICS | | CONTINGUTS PREVIS BÀSICS | |
| COMUNICACIÓ ORAL | Narra una història de forma organitzada Defensar els propis punts de vista Recerca d'informació, entrevista Descripció semàntica (concepte) Elaborar alternatives en la resolució de problemes | Comprensió oral de qualsevol tipus de text que es presenten al seu nivell. Expressió oral adequada al seu nivell. | COMUNICACIÓ ORAL |
| COMUNICACIÓ ESCRITA | Comprendre adequadament discursos escrits, amb atenció a les característiques dels diferents contextos. Comprendre diferents tipus de textos mitjançant una lectura fluida i adequada. | Comprensió escrita (entendre les característiques, estructura i recursos) de l'auca, del retrat, de la rondalla, del còmic, del conte, de la descripció d'un viatge, del text teatral i de la conversa. El lèxic (prefixos, sufixos, composició, la sinonímia, l'antonímia, la polisèmia, l'homonímia, els camps semàntics, els topònims, els gentilicis, els neologismes, les sigles. | COMUNICACIÓ ESCRITA |
| REFLEXIÓ I ESTUDI DE LA LLENGUA | Dictat d'un text. Ortografia: signes de puntuació: punt, guió, ratlla, cometes, dos punts i punts suspensius Composició: text descriptiu Diversitat lèxica: sinònims i antònims Accentuació de síl·labes agudes, planes i esdrúixoles, accent diacrític en paraules usuales. Diferenciació subjecte i predicat. Pronoms personals. Verb: nombre, persona, temps i mode. Producció de textos en situació d'aprenentatge. Apunts-esquemes Ús lèxic. Abreviatura Ús auxiliar dels verbs Oracions simples, verbals/nominals Organització de textos. Ampliació-segmentació d'oracions Producció de diferents tipus de textos. Correcció d'un text | Ortografia: alfabet, dígrafs, b i v, diftongs, hiats, la síl·laba, accents, lletres p/b, t/d, c/g, x, tx, ig, l, l·l, m, n, mp, la essa sonora, la esse sorda, l'article, l'apòstrof, la contracció i els signes de puntuació. GRAMÀTICA: oracions i frases, oracions segons l'actitud dels parlants, els constituents de l'oració, el substantiu, els determinants, l'adjectiu, els pronoms personals, l'adverbi, les preposicions, les conjuncions, el grup del predicat, el verb i l'estructura del grup del predicat. Ampliació-segmentació d'oracions. Producció de diferents tipus de textos. Correcció d'un text. | REFLEXIÓ I ESTUDI DE LA LLENGUA |

| | | | |
|--------------------------------------|---|---|----------------------|
| TÈCNIQUES DE TREBALL | Comprendre el sentit general d'un text informatiu Subratllar un text curt Comentari d'un text oral Captar subcodis Comprendre regles de jocs, receptes... | Tècniques d'estudi:L'esquema, el resum, el subratllat. Treball diari a classe i a casa per acabar les tasques que no hem pogut acabar a l'aula. Explicació breu dels nou continguts. Correcció de les activitats a classe. Control diari del quadern i de les tasques que realitza l'alumnat. | TÈCNIQUES DE TREBALL |
| LITERATURA | Lectura de diferents tipus de textos amb fluidessa, entonació i ritme adequats. Distingir les idees principals i secundàries | Lectura i dicció adequada al seu nivell. Es llegiran fragments de textos juvenils. Literatura; s'explica al seu nivell els gèneres literaris, la narrativa juvenil, els diàlegs en la narració, les rondalles, els paisatge en la narració, les faules, el conte literari, la poesia i el teatre. | LITERATURA |
| IMPLICACIONS I CONCLUSIONS | | | |
| PER A L'ETAPA DE ED. PRIMÀRIA | COMUNS | PER A L'ETAPA D'ED. SECUNDÀRIA | |
| | | | |

MATRIU DE COORDINACIÓ DE RECURSOS DIDÀCTICS 6é E.P. -1r ESO

RECURSOS DIDÀCTICS

| | 6é Primària | 1r ESO |
|--|---|--|
| LLIBRE DE TEXT | A l'àrea de valencià, s'utilitza el llibre de text de l'editorial SM. | A l'institut continuem fent ús del llibre de text, tal i com ja venien fent des de primària. |
| RECURSOS DIDÀCTICS COMPLEMENTARIS | S'utilitzen fitxes de suport d'ortografia i gramàtica, cd àudio per escoltar lectures, cançons poètiques, poesies,....la pissarra digital per corregir les activitats i explicar, jocs de llengua, internet per fer activitats interactives,.... | Ús de fitxes de suport d'ortografia i gramàtica, cd àudio per escoltar lectures, cançons poètiques,... la pissarra digital per corregir les activitats i explicar, jocs de llengua, internet per a fer activitats interactives... |
| LECTURES DE TEXTOS NARRATIUS REALITZADES PELS ALUMNES | Cada alumne/a s'ha de llegir 8 llibres durant el curs escolar obligatoris d'entre unes 60-120 pàgines i emplenar una fitxa del llibre proporcionada pel mestre en la que ha de col·locar el títol, l'autor/a, la il·lustració, la editorial, el tipus de text, el gènere, els personatges, l'argument (plantejament, nus i desenllaç), un dibuix i l'opinió personal. L'alumnat ha de llegir quatre llibres en l'àrea de valencià. | Al llarg de la primària lligem 4 llibres de lectura obligatòriament, d'entre unes 60 i 120 pàgines en l'àrea de valencià, acompanyats d'una fitxa de lectura. En secundària reduïrem les lectures a 3, les quals aniran acompanyades d'un glossari de 15 paraules i un control de lectura. |
| PROGRAMES INFORMÀTICS | POWER-POINT i MICROSOFT-WORK. | Continuïtat en el maneig dels programes informàtics incorporats des de la primària: power point, word, open office, explorer... |
| EXPERIÈNCIES REALITZADES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA I/ O AGRUPACIÓ D'ALUMNES | Realitzem projectes educatius interrelacionats amb altres àrees. L'alumnat a nivell de centre realitza una activitat que anomenem llibre viatger que consisteix en trobar una notícia periodística i donar una opinió personal d'ella. Cada alumne setmanalment s'emporta el llibre a casa i busca la notícia i posteriorment fa la seua valoració crítica i després heu comenta en classe amb la resta d'alumnes. A nivell de Centre treballem les llengües: en una persona una llengua, per a que els alumnes tinguen un referent diferent per llengua. A més, este curs esta desdoblant en dos grups, en l'àrea de valencià. | En la primària es realitzen projectes educatius interrelacionats amb altres àrees; el llibre viatger, etc. En secundària agrupem l'alumnat en diferents programes educatius com la compensació educativa, el PQCI... |

MATRIU DE COORDINACIÓ ESTRATÈGIES D'AVALUACIÓ 6é E.P. -1r ESO

ÀREA CURRICULAR: VALENCIÀ

| ETAPA DE PRIMÀRIA | | ETAPA EDUCACIÓ SECUNDÀRIA | |
|--|--|--|--|
| PROCEDIMENTS (Controls escrits, orals, treballs presentats, participació en l'aula....) | Es realitza un examen escrit quan acaben cadascuna de les U. D. però a més fem exposicions orals de diversos contingut, realització de murals que després s'exposen, invenció de poemes, històries,...que després exposem que també avaluem per mitjà de l'observació directa de manera sistemàtica. A més contem en la participació de l'alumnat en les activitats realitzades. | En l'etapa de primària es fa un examen després de cada unitat didàctica. En secundària ho faríem cada 2 unitats. Igual que en primària a més de les unitats didàctiques, es fan també exposicions orals de diversos contingut, realització i exposició de murals, invenció de poemes. A banda d'aquestes tasques, es té molt en compte el treball que es realitza diàriament. També, com hem dit abans, fem també un control de lectura que ha d'anar acompanyat d'un glossari de 15 paraules. | PROCEDIMENTS (Controls escrits, orals, treballs presentats, participació en l'aula....) |
| TEMPORALITZACIÓ (Nº de controls per cada avaluació i percentatge assignat a cadascun dels procediments) | Realitzem una prova avaluat iva per cadascun dels temes donats en les dues llengües. 80% el contem en conceptes i procediments. 20% el contem per actitud. | El percentatge que dediquem a cada apartat en l'avaluació és de 50% continguts, 30% treball diari, 20% control de lectura i 10% actitud. | TEMPORALITZACIÓ (Nº de controls per cada avaluació i percentatge assignat a cadascun dels procediments) |
| PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT EN EL PROCÉS D'AVALUACIÓ (autoavaluació, heteroavaluació...) | L'alumnat quan acaba els exàmens, realitza una autoavaluació de les errades que ha comés per millorar. | Correcció dels exàmens a classe, de les activitats diàries etc. Autoavaluació de la classe i avaluació de la matèria impartida. | PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT EN EL PROCÉS D'AVALUACIÓ (autoavaluació, heteroavaluació...) |

IMPLICACIONS I CONCLUSIONS

| PER A L'ETAPA D ED. PRIMÀRIA | COMUNS | PER A L'ETAPA D'ED. SECUNDÀRIA |
|------------------------------|--------|--|
| | | Intentarem implicar-nos al màxim perquè el pas de la primària a la secundària no siga cap obstacle, adoptar el treball de la primària per a poc a poc anar introduint les modificacions que exigeix la secundària. |

MATRIU DE COORDINACIÓ DE CONTINGUTS D'ENSENYAMENT I APRENTATGE
6é E.P. -1r ESO

ÀREA CURRICULAR: CASTELLÀ

| ETAPA DE PRIMÀRIA | | ETAPA EDUCACIÓ SECUNDÀRIA | |
|--|--|---|--|
| CONTINGUTS BÀSICS | | CONTINGUTS PREVIS BÀSICS | |
| COMUNICACIÓ ORAL | <ol style="list-style-type: none"> 1. Comprendre adequadament discursos orals, con atenció a las característiques de los diferentes contextos. 2. Expresar oralmente y por escrito adecuadamente, con atención a las características de las diferentes situaciones de comunicación. 3. Utilizar un léxico adecuado y potenciar el uso creativo de la lengua. 4. Hablar de forma adecuada y correcta utilizando los conocimientos adquiridos sobre la lengua y las normas de uso lingüístico. 5. Producir mensajes orales que contengan hechos, conocimientos, opiniones, ideas y emociones. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Interpretación, comprensión y expresión de mensajes orales. 2. Escucha y comprensión. 3. Conversación. | COMUNICACIÓ ORAL |
| COMUNICACIÓ ESCRITA | <ol style="list-style-type: none"> 1. Comprendre adequadament discursos escritos, con atención a las características de los diferentes contextos. 2. Comprender diferentes tipos de textos mediante una lectura fluida y adecuada. 3. Producir textos escritos propios de la vida social del aula, como forma de comunicar conocimientos, experiencias y necesidades (normas, notas, cartas, avisos, solicitudes...) de acuerdo con las características propias de estos géneros . 4. Expresar por escrito, de forma cada vez más compleja, ordenada y coherente, ideas, vivencias, sentimientos, hechos reales y fantásticos. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Lectura de forma eficaz (expresiva y comprensiva). 2. Escritura correcta. 3. Clasificación de los textos, según la modalidad elocutiva y según el ámbito de uso. | COMUNICACIÓ ESCRITA |
| REFLEXIÓ I ESTUDI DE LA LLENGUA | <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación e interpretación de las categorías gramaticales. 2. Caracterización de las distintas modalidades textuales (descripción: adjetivos, preterito Imperf...). 3. Ortografía: grafías, acentuación, puntuación y mayúsculas. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación e interpretación de las categorías gramaticales. 2. Caracterización de las distintas modalidades textuales (descripción: adjetivos, preterito Imperf...). 3. Ortografía: grafías, acentuación, puntuación y mayúsculas. | REFLEXIÓ I ESTUDI DE LA LLENGUA |
| TÈCNIQUES DE TREBALL | <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación clara, ordenada y adaptada al formato. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación clara, ordenada y adaptada al formato. | TÈCNIQUES DE TREBALL |

| | | | |
|------------|---|---|------------|
| LITERATURA | <ol style="list-style-type: none"> 1. Leer en voz alta con la entonación y velocidad adecuadas. 2. Utilizar la lectura para ampliar el vocabulario y para adquirir una correcta ortografía. 3. Desarrollar el hábito y el gusto por la lectura. 4. Utilizar la lectura como medio de diversión y de | <ol style="list-style-type: none"> 1. Reconocimiento de los textos literarios y justificación. 2. Clasificación textual teniendo en cuenta los géneros literarios y justificación. 3. Características fundamentales de los géneros literarios. | LITERATURA |
|------------|---|---|------------|

IMPLICACIONS I CONCLUSIONS

| PER A L'ETAPA DE ED. PRIMÀRIA | COMUNS | PER A L'ETAPA D'ED. SECUNDÀRIA |
|--|--------|--------------------------------|
| <p>El objetivo final sería utilizar el lenguaje como medio de comunicación, como instrumento para acceder a los conocimientos de las distintas áreas y como medio para disfrutar de su tiempo libre.</p> | | |

MATRIU DE COORDINACIÓ DE RECURSOS DIDÀCTICS 6é E.P. -1r ESO

RECURSOS DIDÀCTICS

| | 6é Primaria | 1r ESO |
|---|---|--|
| LLIBRE DE TEXT | En el área de castellano, se utiliza el libro de texto de la editorial SM. | <p><i>Lengua castellana y literatura</i> 1º de ESO, Oxford Educación, Serie Trama. Adarve. ISBN: 978- 84- 673- 5550- 5 Autores: Ricardo Lobato Morchón, Ana Lahera Forteza.</p> |
| RECURSOS DIDÀCTICS COMPLEMENTARIS | Se utilizan fichas de apoyo de ortografía y gramática, cd audio para escuchar lecturas, canciones poéticas, poesías, la pizarra digital para corregir las actividades y explicar, juegos de lengua, internet para realizar actividades interactivas, | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Juglar1</i>, Vicens Vives. - <i>Cuaderno de diversidad</i> 1º ESO, ed. Ecir. - Fotocopias con textos y actividades de la editorial Oxford. - Cuaderno del alumno. Plantilla de corrección. - Archivo de errores. - Distintos tipos de diccionarios. - Internet: búsqueda, selección y tratamiento de la información. - Recitado de textos, dramatización, asistencia a representaciones teatrales. Participación en la redacción y lectura de textos narrativos y poéticos. - Uso de la biblioteca. |
| LECTURES DE TEXTOS NARRATIUS REALITZADES PELS ALUMNES | Cada alumno/a debe leer 8 libros durante el curso escolar obligatorios de entre 60-120 páginas y rellenar una ficha del libro proporcionada por el maestro en la que debe colocarse el título, el autor/a, la ilustración, la editorial, el tipo de texto, el género, los personajes, el argumento (planteamiento, nudo y desenlace), un dibujo y la opinión personal. El alumnado debe leer cuatro en el área de castellano. | <p>PRIMERA EVALUACIÓN: <i>Devuélveme el anillo pelo cepillo</i>, Enrique Páez, ed. Bruño.</p> <p>SEGUNDA EVALUACIÓN: <i>Tom Sawyer</i>, Mark Twain, ed. Anaya. <i>Historia de una gaviota y del gato que le enseñó a volar</i>, Luis Sepúlveda, ed. Tusquets.</p> <p>TERCERA EVALUACIÓN: <i>El niño que vivía en las estrellas</i>, J. Sierra i Fabra, Alfaguara. <i>El herrero de la luna llena</i>, Mª Isabel Molina, ed. Alfaguara juvenil.</p> |
| PROGRAMES INFORMÀTICS | POWER-POINT Y MICROSOFT-WORK. | <p>Aplicación para que los alumnos realicen actividades de ortografía: grafías, acentuación, puntuación y mayúsculas.</p> <p>WWW.aplicacionesinfo/ortogra2/ortogra.htm. Basada en <i>Ortografía de uso del español actual</i> de L. Gómez Torrego, editorial SM. Y otros programas que se están preparando.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>EXPERIÈNCIES REALITZADES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA I/ O AGRUPACIÓ D'ALUMNES</p> | <p>Realizamos proyectos educativos interrelacionados con otras áreas. El alumnado a nivel de centro realiza una actividad que llamamos libro viajero que consiste en encontrar una noticia periodística y dar una opinión personal de ella. Cada alumno semanalmente se lleva el libro a casa y busca la noticia y posteriormente hace su valoración crítica y luego ha comenta en clase con el resto de alumnos. A nivel de Centro trabajamos las lenguas: en una persona una lengua, para que los alumnos tengan un referente distinto para lengua.</p> | |
|--|---|--|

MATRIU DE COORDINACIÓ ESTRATÈGIES D'AVALUACIÓ 6é E.P. -1r ESO

ÀREA CURRICULAR: CASTELLÀ

| ETAPA DE PRIMÀRIA | | ETAPA EDUCACIÓ SECUNDÀRIA | |
|---|---|--|---|
| PROCEDIMENTS (Controls escrits, orals, treballs presentats, participació en l'aula....) | Se realiza un examen escrito cuando terminan cada una de las U. D. pero además hacemos exposiciones orales de varios contenido, realización de murales que luego se exponen, invención de poemas, historias, ... que luego exponemos que también evaluamos por medio de la observación directa de manera sistemática. Además contamos en la participación del alumnado en las actividades realizadas. | <ul style="list-style-type: none"> - Pruebas teórico-prácticas escritas y orales. (C) - Cuaderno de clase. (P) - Trabajos y prácticas. (P) - Participación en actividades extraescolares. (A) - Realización de las actividades en clase y en casa. (P) - Participación en la corrección, en exposiciones... (A) <p>Al ser evaluación continua, en los controles podrán aparecer preguntas relacionadas con los contenidos anteriores.</p> | PROCEDIMENTS (Controls escrits, orals, treballs presentats, participació en l'aula....) |
| TEMPORALITZACIÓ (Nº de controls per cada avaluació i percentatge assignat a cadascun dels procediments) | Realizamos una prueba evaluado iva por cada uno de los temas dados en las dos lenguas. 80% lo contamos en conceptos y procedimientos. 20% lo contamos por actitud. | <p>La nota de conceptos será la media de todos los controles de cada evaluación. Cuatro controles por evaluación. CONCEPTOS 40%: pruebas teórico-prácticas, escritas y orales (un control por unidad). PROCEDIMIENTOS 40%: cuaderno de clase, trabajos y control de lectura (lecturas obligadas 10%). ACTITUDES 20%: comportamiento en clase, participación en actividades extraescolares y complementarias. Lecturas optativas. Taller 1º ESO: 70%: Conceptos (controles) y procedimientos (redacciones, resúmenes, ejercicios prácticos, etc.). 30%: Actitudes (observación en clase)</p> | TEMPORALITZACIÓ (Nº de controls per cada avaluació i percentatge assignat a cadascun dels procediments) |
| PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT EN EL PROCÉS D'AVALUACIÓ (autoavaluació, heteroavaluació...) | El alumnado cuando termina los exámenes, realiza una autoevaluación de los errores que ha cometido para mejorar. | <p>Autoevaluación, preevaluación y postevaluación en las tutorías. Reflexión sobre el resultado de la evaluación a nivel individual. Los alumnos participan en la corrección de dictados, resúmenes y de textos de creación propia.</p> | PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT EN EL PROCÉS D'AVALUACIÓ (autoavaluació, heteroavaluació...) |

IMPLICACIONS I CONCLUSIONS

| PER A L'ETAPA D ED. PRIMÀRIA | COMUNS | PER A L'ETAPA D'ED. SECUNDÀRIA |
|------------------------------|--------|--------------------------------|
| | | |

MATRIU DE COORDINACIÓ DE CONTINGUTS D'ENSENYAMENT I APRENTATGE
6é E.P. -1r ESO

| ÀREA CURRICULAR: MATEMÀTIQUES | | | |
|--------------------------------------|---|----------------------------------|--|
| ETAPA DE PRIMÀRIA | | ETAPA EDUCACIÓ SECUNDÀRIA | |
| CONTINGUTS BÀSICS | | CONTINGUTS PREVIS BÀSICS | |
| NOMBRES I OPERACIONS | <ul style="list-style-type: none"> • Seriació de nombres amb cadència. Quadrats i cubs. • Dictat i lectura de qualsevol tipus de nombre • Classificar nombres naturals, fraccions, decimals • Divisibilitat (M.C.D.) • Nombres primers. Descomposició • Suma: naturals, fraccionaris i decimals • Resta: naturals, fraccionaris i decimals • Càlcul mental amb la suma, resta, multiplicació i divisió. • Resol potències i concepte d'arrels quadrades. • Utilització de la calculadora com a element de correcció • Multiplicació: naturals, fraccionaris i decimals. • Divisió: naturals, fraccionaris i decimals. • Fracció d'un nombre • Càlcul de percentatges. • Arrodonir càlcul en problemes reals. | NOMBRES I OPERACIONS | <ul style="list-style-type: none"> • Nombres naturals. Sistemes de numeració decimal i romà. • Interpretació de codis numèrics presents en la vida quotidiana. • Divisibilitat. Múltiples i divisors. Nombres primers i nombres compostos. Criteris de divisibilitat. Aplicacions de la divisibilitat a la resolució de problemes. • Nombres fraccionaris i decimals. Relacions entre fraccions i decimals. Comparació i orde en els nombres fraccionaris i decimals. • Operacions elementals. Aproximacions i arrodoniments. • Necessitat dels nombres negatius per a expressar estats i canvis. • Reconeixement i conceptualització en contextos reals. • Nombres sencers. Representació gràfica. Operacions elementals. • Jerarquia de les operacions i ús del parèntesi. • Potències d'exponent natural. Quadrats perfectes. Arrels quadrades exactes. • Càlcul mental utilitzant les propietats de les operacions numèriques. • Utilització d'estratègies personals per al càlcul mental, aproximat i amb calculadores. • Les magnituds i la seua mesura. El sistema mètric decimal. Unitats de longitud, massa, capacitat, superfície i volum. Transformació • d'unitats d'una mateixa magnitud. Relació entre capacitat i volum. • Unitats monetàries: l'euro, el dòlar... Conversions monetàries i canvi de divises. • Percentatges. Càlcul mental i escrit amb percentatges habituals. Magnituds directament proporcionals. |

| | | | |
|-------------------------------|---|---|-----------------------------------|
| <p>RESOLUCIÓ DE PROBLEMES</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Calcular superfícies de polígons regulars • Problemes aplicats a la vida real amb nombres decimals, sencers i fraccionaris • Problemes amb operacions combinades amb nombres naturals i decimals (sumar, restar, multiplicar i dividir) • Problemes amb fraccions • Problemes de percentatges | <ul style="list-style-type: none"> • Ús de lletres per a simbolitzar nombres inicialment desconeguts i nombres sense concretar. Utilitat de la simbolització per a expressar quantitats en diferents contextos. Traducció d'expressions del llenguatge quotidià a l'algebraic i viceversa. • Busca i expressió de propietats, relacions i regularitats en seqüències numèriques. • Obtenció de valors numèrics en fórmules senzilles. • Valoració de la precisió i simplicitat del llenguatge algebraic per a representar i comunicar diferents situacions de la vida quotidiana. | <p>ÀLGEBRA</p> |
| <p>LA MESURA</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Unitats SMD. Equivalències entre unitats • Mesura d'angles (el grau) • Unitats de superfície: múltiples i submúltiples del metre quadrat • Maquetes i escales. Doble, terç, meitat • Instruments de mesura: semicercle graduat. | <ul style="list-style-type: none"> • El pla cartesià. Eixos de coordenades. Utilització de les coordenades cartesianes per a representar i identificar punts. • Identificació de relacions de proporcionalitat directa a partir de l'anàlisi de la seua taula de valors. Utilització d'exemples en què les magnituds no són directament proporcionals. • Identificació d'altres relacions de dependència senzilles. • Interpretació i lectura de gràfiques relacionades amb els fenòmens naturals i el món de la informació. • Detecció d'errors en les gràfiques que poden afectar la seua interpretació. | <p>FUNCIONS I GRÀFIQUES</p> |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Diferents formes de recollida d'informació. Organització en • taules de dades recollides en una experiència. Freqüències absolutes i relatives. • Diagrames de barres, de línies i de sectors. Anàlisi dels aspectes més destacables dels gràfics estadístics. • Formulació de conjectures sobre el comportament de fenòmens aleatoris senzills i comprovació per mitjà de la realització d'experiències repetides. • Reconeixement i valoració de les Matemàtiques per a interpretar i descriure situacions incertes. | <p>ESTADÍSTICA I PROBABILITAT</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>FORMES GEOMÈTRIQUES I SITUACIONS EN L'ESPAI</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Sistema de coordenades cartesianes • Classificar formes planes i geomètriques • Eix de simetria: mediatriu, bisectriu • Classificar angles • Suma d'angles • Elements de les figures geomètriques • Càlcul de les àrees de polígons regulars i irregulars <p>Càlcul del volum d'un cos geomètric</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Elements bàsics de la geometria del pla: línies, segments, angles. • Utilització de la terminologia adequada per a descriure amb precisió, situacions, formes, propietats i configuracions del món físic. • Anàlisi de relacions i propietats de figures en el pla utilitzant mètodes inductius i deductius. Paral·lelisme i perpendicularitat entre rectes. Relacions entre angles. Construccions geomètriques senzilles: mediatriu, bisectriu. Propietats de la mediatriu d'un segment i la bisectriu d'un angle. • Descripció de les figures planes elementals: triangles, quadrilàters, polígons regulars. Classificació de triangles i quadrilàters a partir de diferents criteris. Estudi de les seues propietats característiques i relacions en estos polígons. • Construcció de triangles i polígons regulars amb els instruments de dibuix habituals. • Triangles: altures, mediatris, bisectris i medianes; circumcentre i incentre. Criteris d'igualtat. • Mesura i càlcul d'angles en figures planes. • Càlcul d'àrees i perímetres de les figures planes elementals. Càlcul d'àrees per descomposició en figures simples. • Circumferències, cercles, arcs i sectors circulars. • Simetria axial de figures planes. Identificació de simetries en la naturalesa i en les construccions humanes. • Ús d'eines informàtiques per a construir, simular i investigar relacions entre elements geomètrics. | <p>FORMES GEOMÈTRIQUES I SITUACIONS EN L'ESPAI</p> |
| <p>IMPLICACIONS I CONCLUSIONS</p> | | | |
| <p>PER A L'ETAPA DE ED. PRIMÀRIA</p> | <p>COMUNS</p> | <p>PER A L'ETAPA D'ED. SECUNDÀRIA</p> | |
| | | | |

MATRIU DE COORDINACIÓ DE RECURSOS DIDÀCTICS 6é E.P. -1r ESO

ÀREA CURRICULAR: MATEMÀTIQUES

| | 6é Primària | 1r ESO |
|--|---|--|
| LLIBRE DE TEXT | S'utilitza el llibre de text de la editorial Anaya (obri la porta) i tres quadernets trimestrals de la mateixa editorial. | De l'editorial OXFORD, sèrie TRAMA. |
| RECURSOS DIDÀCTICS COMPLEMENTARIS | A part del llibre també s'utilitza material manipulatiu, jocs i altres o elaborat per l'alumnat, fitxes de suport complementàries en les unitats didàctiques on els continguts han costat més d'assimilar en tal de reforçar-los. La pissarra digital per a corregir les activitats i executar d'altres que estan en el cd del llibre del mestre, internet i jocs amb activitat relacionades amb la unitat que estem treballant en cada moment. | El professor prepara un recull d'activitats per potenciar la lectura comprensiva i la resolució de problemes. Cal que l'alumne dispose dels materials següents: Llibreta per a realitzar les activitats, prendre apunts, elaborar resums, etc. Es recomana que siga amb fulls que pugues moure. Bolígrafs de diferents colors per a escriptura. Es valoraran positivament les llibretes fetes a bolígraf. Porta fulls de plàstic per a lliurar la llibreta o els treballs que et demane el professor/a. A més, en alguns blocs específics el professor/a podrà demanar altre material. Per exemple, al bloc de Geometria: regla, escaire, semicercle graduat, compàs, ... És obligatori dur tots els dies el material a classe. El professor/a realitzarà controls de material i en prendrà nota. |
| PROGRAMES INFORMÀTICS | No hem treballat en cap programa informàtic relacionat amb les matemàtiques. | Queda al criteri del professor, dependents dels mitjans de què dispose. |
| EXPERIÈNCIES REALITZADES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA I/ O AGRUPACIÓ D'ALUMNES | Fem projectes educatius que estan interrelacionats amb altres àrees A més tenim un llibre viatger en el què l'alumnat treballa la resolució de problemes. És a dir, cada cap de setmana un alumne/a s'emporta el llibre a casa i s'inventa un problema relacionat amb el seu entorn immediat en un contingut donat i la propera classe de matemàtiques, l'exposa als companys i el resolen. Cal dir, que en aquest col·legi, de quatre hores que tenim destinades a l'àrea de matemàtiques una la dediquem a resolució de problemes i l'altra a operacions bàsiques i les altres dues seguim la matèria del llibre de text. L'aula està dividida en dos grups, de forma heterogènia. | El Departament de Matemàtiques participa activament en les propostes de caràcter multidisciplinari de l'IES, com ara del dia del llibre, dia de la dona, dia de l'esport cooperatiu, dia de la Natura, etc. També organitza activitats pròpies. Entre elles està el Concurs de problemes (que va per la XIII edició) o la participació en les Olimpíades Matemàtiques organitzades per la Societat d'Educació Matemàtica de la C.V. |

MATRIU DE COORDINACIÓ ESTRATÈGIES D'AVALUACIÓ 6é E.P. -1r ESO

ÀREA CURRICULAR: MATEMÀTIQUES

| ETAPA DE PRIMÀRIA | | ETAPA EDUCACIÓ SECUNDÀRIA | |
|---|---|---|---|
| <p>PROCEDIMENTS (Controls escrits, orals, treballs presentats, participació en l'aula....)</p> | <p>Els controls que realitzem en l'àrea de matemàtiques son escrits. A més també s'avalua l'àrea mitjançant l'observació directa i de forma sistemàtica. És a dir, quan el professor acaba d'explicar, fica les activitats i s'observa si l'alumnat ha entès l'explicat i a més es reforça la participació a l'hora de resoldre-les amb positius.</p> | <p>Per tal de controlar el nivell d'aprenentatge, el professor/a tindrà en compte els materials següents: La llibreta. En ella ha d'estar reflectit TOT el treball de classe: activitats (amb els enunciats i les respostes), les correccions, els resums, els apunts del professor/a, etc. Per a concretar allò que es demana, el professor/a lliurarà a principi de curs una plantilla de control on es podrà observar la nota i l'evolució que ha anat seguint l'alumne. Els controls són proves individuals per comprovar el desenvolupament del procés. El treball a classe, com que la major part de l'aprenentatge es fa a classe, convé tindre una bona actitud. El professor, amb la col·laboració de l'alumnat, s'encarregarà de que a classe es treballi de forma reposada i productiva.</p> | <p>PROCEDIMENTS (Controls escrits, orals, treballs presentats, participació en l'aula....)</p> |
| <p>TEMPORALITZACIÓ (Nº de controls per cada avaluació i percentatge assignat a cadascun dels procediments)</p> | <p>Nosaltres fem un control per unitat donada, és a dir, un examen per tema i el percentatge que fem per avaluar la matèria és el següent: 80% conceptes i procediments. 20% actituds</p> | <p>La valoració de la nota que constarà al butlletí la farà a partir de la següent distribució orientativa de continguts: Conceptes. Es valoraran en un 33% i sobretot es tindran en compte en la llibreta i els controls. Procediments. Es valoraran en un 33% i sobretot es tindran en compte en els controls, però també en els treballs. Actituds. Es valoraran en un 33% i sobretot es tindran en compte en el treball de classe, però també en la llibreta i en la resta de treballs.</p> | <p>TEMPORALITZACIÓ (Nº de controls per cada avaluació i percentatge assignat a cadascun dels procediments)</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT EN EL PROCÉS D'AVAUACIÓ (autoavaluació, heteroavaluació...)</p> | <p>Quan l'alumnat acaba de fer la prova avaluat iva de la unitat, després de la correcció de l'examen i revisada per l'alumne/a, aquest fa una autoavaluació del que ha fallat.</p> | | <p>PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT EN EL PROCÉS D'AVAUACIÓ (autoavaluació, heteroavaluació...)</p> |
| IMPLICACIONS I CONCLUSIONS | | | |
| PER A L'ETAPA D ED. PRIMÀRIA | COMUNS | | PER A L'ETAPA D'ED. SECUNDÀRIA |
| | | | |

MATRIU DE COORDINACIÓ DE CONTINGUTS D'ENSENYAMENT I APRENTATGE
6é E.P. – 1r ESO

ÀREA CURRICULAR: ANGLÉS

| ETAPA DE PRIMÀRIA | | ETAPA DE SECUNDÀRIA | |
|---------------------------------|---|---|---------------------------------|
| CONTINGUTS BÀSICS | | CONTINGUTS PREVIS BÀSICS | |
| COMUNICACIÓ ORAL | Respondre preguntes en present i passat. Presentar-se, descriure's, parlar de la família. Parlar de les vacances o del cap de setmana,... | Respondre a preguntes en present o passat. Produir diàlegs curts Descriure imatges. | COMUNICACIÓ ORAL |
| COMUNICACIÓ ESCRITA | Descripció d'ells mateixos guiada amb preguntes. Redacció en passat sobre el cap de setmana anterior o de les vacances d'estiu.. | Descripció d'ells mateixos. Redacció breu en present i passat Escriure sobre les rutines diàries, les aficions, la família, ... | COMUNICACIÓ ESCRITA |
| REFLEXIÓ I ESTUDI DE LA LLENGUA | Verb to be. Verbs basics Ordenar oracions. | Verb to be, have got, Verbs basics. Pronoms personals, possessius, articles. Ordre de les oracions | REFLEXIÓ I ESTUDI DE LA LLENGUA |
| TÈCNIQUES DE TREBALL | Treball de totes les skills Lectura d'un llibre | Treball de totes les skills Lectura de llibres adaptats al seu nivell Treball individual i en grup | TÈCNIQUES DE TREBALL |
| LITERATURA | No | | LITERATURA |

IMPLICACIONS I CONCLUSIONS

| PER A L'ETAPA D'ED. PRIMÀRIA | COMUNS | PER A L'ETAPA D'ED. SECUNDÀRIA |
|-------------------------------------|---|---------------------------------------|
| | Posem en comú els continguts que s'inclouran a les proves | |

| RECURSOS DIDÀCTICS | |
|--|---|
| LLIBRE DE TEXT | Mirambó: <i>Surprise</i> IES: <i>Build up 1</i> |
| RECURSOS DIDÀCTICS COMPLEMENTARIS | Diccionaris Llibres de lectura Llibres digitals Material complementari (fotocòpies, ...) |
| PROGRAMES INFORMÀTICS | Llibre digital Activitats en pàgines web |
| EXPERIÈNCIES REALITZADES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA I/O AGRUPACIÓ D'ALUMNES | Mirambó: teatre |

ESTRATÈCIES D'AVALUACIÓ

ÀREA CURRICULAR: ANGLÈS

| ETAPA DE PRIMÀRIA | | ETAPA DE SECUNDÀRIA | |
|---|------------------|---|--|
| PROCEDIMENTS (controls escrits, orals, treballs presentats, participació a l'aula, ...) | | Controls escrits Proves orals Activitats al workbook I a la llibreta Treballs en grup Participació a l'aula per a corregir activitats, ... | PROCEDIMENTS (controls escrits, orals, treballs presentats, participació a l'aula, ...) |
| TEMPORALITZACIÓ (n. de controls per cada avaluació i percentatge assignat a cadascun dels procediments) | Control per tema | Un control amb continguts del llibre de text per trimestre Un control de lectura (2 llibres/ curs) Continguts: 40%, procediments: 30%, actitud: 30% | TEMPORALITZACIÓ (n. de controls per avaluació i percentatge assignat a cadascun dels procediments) |
| PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNE EN EL PROCÉS D'AVALUACIÓ (autoavaluació, heteroavaluació, ..) | No es fa | No es fa | PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNE EN EL PROCÉS D'AVALUACIÓ (autoavaluació, heteroavaluació, ..) |

MATRIU DE COORDINACIÓ DE CONTINGUTS D'ENSENYAMENT I APRENTATGE 6 é- 1^r ESO

ÀREA CURRICULAR CIÈNCIES NATURALS

| ETAPA DE PRIMÀRIA | EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA | |
|---|---|---|
| CONTINGUTS BÀSICS | CONTINGUTS BÀSICS | |
| <p>BLOC 1: INICIACIÓ A L'ACTIVITAT CIENTÍFICA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulació d'interrogants a partir d'un problema o qüestió. 2. Realització de projectes d'experimentació i/o investigació sobre continguts científics. 3. Ús i contrastació de diferents fonts d'informació, de diversos materials, així com les TIC, complint les mesures necessàries de protecció i seguretat. 4. Lectura i ús de diferents textos propis de l'àrea. 5. Organització i representació de la informació (ús de gràfiques, taules, mapes...) de manera creativa utilitzant les ferramentes més comunes de les TIC. 6. Exposició oral, amb suport tecnològic i sense, argumentant les conclusions obtingudes en l'experiència. <p>BLOC 2: L'ÉSSER HUMÀ I LA SALUT</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Anatomia i fisiologia del cos humà: aparell circulatori, sistema nerviós i aparell reproductor. 2. Funció de nutrició, relació i reproducció. 3. Ús de programes i aplicacions informàtiques d'anatomia del cos humà. 4. Malalties que afecten aparells i sistemes, com per exemple diabetis, obesitat, anèmia, 5. Pràctiques bàsiques de primers auxilis. 6. Igualtat entre homes i dones. | <p><u>Estàndard d'aprenentatge</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * Entendre els enunciats d'un problema i posar les dades de forma correcta. * Utilitzar correctament operacions matemàtiques senzilles. * Expressar correctament les idees amb el mínim de errades ortogràfiques i gramàtiques. * Saber expressar idees en públic amb fluïdesa, incentivant la expressió sense llegir el guió. * Presentació correcta dels treballs, amb una portada d'assignatura, nom i curs. * Mantindre l'ordre i tindre neta la llibreta i treballs. * No arrancar les fulles de les llibretes per a coses fora de l'assignatura. * Començar a utilitzar processadors de text i càlcul. * Fer recerques d'informació on line de presentacions, animacions i vídeos. * Mostrar interès per xicotetes investigacions bibliogràfiques. * Ser creatiu en les presentacions sense | <p><u>Continguts mínims per Blocs</u></p> <p>BLOC 1. Metodologia científica i projecte d'investigació.</p> <p>Buscar, seleccionar i interpretar informació científica. (CMCT, CCLI, CAA, SIEE, CEC)</p> <p>Saber crear una opinió pròpia expressant amb precisió i en mitjans adequats. (CMCT, CCLI, CAA, CD, SIEE)</p> <p>BLOC 2. La Terra al Univers</p> <p>Saber quins elements conformen l'Univers. (CMCT, CAA, SIEE)</p> <p>Conèixer els planetes en relació amb la seua distància al Sol. (CMCT, CD, SIEE, CAA)</p> <p>Aprendre els moviments bàsics de la Terra i la Lluna, la seua durada i els seus efectes. (CMCT, CCLI)</p> <p>BLOC 3. Biodiversitat al planeta Terra.</p> <p>Saber la diferència entre un ésser viu i inert. (CMCT, CCLI)</p> <p>Entendre el concepte de cèl·lula com estructura mínima que forma els éssers vius. (CMCT, CAA, CIEE)</p> <p>Saber les funcions vitals dels éssers vius. (CMCT, CCLII)</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>BLOC 3: ELS SERS VIUS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estructura interna dels sers vius: cèl·lules, teixits, òrgans, aparells i sistemes. 2. La cèl·lula: parts i tipus. 3. Animals: reproducció sexual i asexual. 4. Nutrició i reproducció de les plantes. <p>BLOC 4: MATÈRIA I ENERGIA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Energia lluminosa, sonora, tèrmica i química. 2. Substàncies pures, mescles i dissolucions. 3. Els canvis químics de la matèria i les seues reaccions. 4. La densitat dels cossos. <p>BLOC 5: TECNOLOGIA, OBJECTES I MÀQUINES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1, Màquines: rampes i corrioles. 2. L'electricitat: el corrent elèctric. Electroimant. Conductors aïllants. 3. Descobriments i invents relacionats amb l'electricitat i el magnetisme. 4. Beneficis i riscos de la tecnologia | <p>abandonar l'idea de la rigorositat científica.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Adquirir unes normes bàsiques de comportament a l'aula i laboratori. * Mostrar respecte, no a soles pels professors, també pels iguals. * Mantindre sense deteriorar el material i instal·lacions del Centre com a bé comú. * Pràctiques senzilles per a conèixer algun tipus de material de laboratori. * Aprendre a fer xicotets informes pràctics (Objectius, Materials, Procediments, Resultats, Conclusions). * Mostrar curiositat per l'assignatura i proposar idees que es podrien fer. *Saber presentar la informació cercada en paper o digitalment. | <p>Classificar els éssers vius als 5 regnes. (CMCT, CCLI, CD, SIEE, CAA)</p> <p>Conèixer les característiques principals que diferencien les plantes i els animals. (CMCT, CCLI, CD, CEC, CAA, CSC)</p> <p>BLOC 4. El relleu i la seua evolució.</p> <p>Entendre l'energia del Sol responsable dels agents i processos geològics externs.(CMCT, CCLI, CSC)</p> <p>Entendre l'energia interna de la Terra com responsable dels processos geològics interns. (CMCT, CCLI)</p> <p>Conèixer els fenòmens associats a aquests processos (vulcanisme, terratrèmols, etc). (CMCT, CCLI, CD, SIEE, CAA)</p> <p>Conèixer les formes del relleu. (CMCT, CCLI, CSC, CD)</p> |
|--|---|---|

IMPLICACIONS I CONCLUSIONS

| PER A PRIMARIA | COMUNS | PER A SECUNDÀRIA |
|----------------|--------|------------------|
| | | |

MATRIU DE COORDINACIÓ DE RECURSOS DIDÀCTICS 6é/1rESO CIÈNCIES NATURALS

RECURSOS DIDÀCTICS

| | PRIMÀRIA | SECUNDÀRIA |
|--|--|--|
| Llibre de text | Treball per projectes basant-nos en la informació de distints llibres de text. Els alumnes tenen un dossier amb la teoria del tema. | Biologia i Geologia. Serie Observa. Santillana. Biologia i Geologia. Avanza. Santillana. |
| Recursos didàctics complementaris | Mecanismes i ferramentes de tecnologia per fer engranatges Material de laboratori per fer separació de mescles Microscopis Vídeos i documentals sobre energies i màquines | Fotocopies altres llibres de text. Fotocopies d'elaboració pròpia. Mapes. Materials de camp. Materials de laboratori, col·leccions de roques, minerals, éssers vius, cèl·lules i teixits. Maquetes. |
| Lectures | Notícies i textos expositius sobre els continguts treballats. | Articles de divulgació científica per a menuts. Còmics i llibres senzills de divulgació científica i respecte ambiental. |
| Recursos informàtics | Pàgines web (com funcionen les coses...) | Presentacions digitals per a desenvolupar temes. Imatge i vídeos de contingut científic tecnològic. |
| Experiències de innovació o agrupació d'alumnes | Activitats manipulatives de laboratori i treballs d'investigació. | Activitats extraescolar a la natura. Utilització de les carpetes col·laborat ives. Treballs d'investigació o elaboració grupal. Activitats de laboratori de ciències de la natura. Tècniques científiques. |

MATRIU DE COORDINACIÓ D'ESTRATÈGIES D'AVUACIÓ 6é Primària – 1^r ESO CIÈNCIES NATURALS

| | PRIMÀRIA | SECUNDÀRIA | ASPECTES PRIORITARIS |
|---|--|--|-----------------------------|
| METODOLOGIA | | | |
| | <p>Prova diagnòstica de coneixements i destreses.</p> <p>Metodologia activa i participativa en la que el alumne siga creador del seu aprenentatge de forma individual o en grups.</p> <p>Utilització de carpetes col·laboratives.</p> <p>Tractament de les competències mitjançant activitats escrites, orals, reflexives, de investigació, treballs, etc.</p> | <p>Prova diagnòstica de coneixements i destreses.</p> <p>Metodologia activa i participativa en la que el alumne siga creador del seu aprenentatge de forma individual o en grups.</p> <p>Utilització de carpetes col·laboratives.</p> <p>Tractament de les competències mitjançant activitats escrites, orals, reflexives, de investigació, treballs, etc.</p> | |
| RECURSOS I MATERIALS | | | |
| | Lapbooks, dossiers de treball, mapes conceptuals... | <p>Llibres de text</p> <p>Quadern o fulles extrau-les.</p> <p>Audiovisuais i presentacions</p> | |
| CRITERIS I INSTRUMENTS D'AVUACIÓ | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Controls escrits - Treballs individuals i grupals - Activitats del quadern | <p>Creris generals</p> <p>Instruments (proves escrites, orals, quadern, tasques, investigacions, laboratori, treballs, lectures, deures a classe i a casa...)</p> | |

MATRIU DE COORDINACIÓ DE CONTINGUTS D'ENSENYAMENT I APRENTATGE

6é E.P. -1r ESO

| ÀREA CURRICULAR: CIÈNCIES SOCIALS | |
|--|---|
| ETAPA DE PRIMÀRIA | ETAPA EDUCACIÓ SECUNDÀRIA |
| CONTINGUTS BÀSICS | CONTINGUTS BÀSICS |
| <p>BLOC 1. CONTINGUTS COMUNS</p> <p>Planificació i presentació de projectes i informes, per a comunicar resultats.</p> <p>Participació en la planificació, presa de decisions i avaluació del grup.</p> <p>Aportació, escolta i reconeixement de les aportacions pròpies i alienes.</p> <p>Foment dels valors de la convivència democràtica.</p> <p>Selecció d'informació tècnica i materials.</p> <p>BLOC 2. EL MÓN EN QUE VIVIM</p> <p>1. Representació cartogràfica.</p> <p>2. Climes d'Europa</p> <p>3. Elements d'un climograma.</p> <p>4. Distribució dels oceans, principals mars, rius i llacs a Europa.</p> <p>5. Principals unitats del relleu d'Europa i el món. Relació amb les xarxes de transport i comunicacions.</p> | <p>BLOC 1. CONTINGUTS COMUNS A L'APRENTATGE DE LA 6ª I LA 7ª</p> <p>-Ús de la terminologia conceptual de l'assignatura (principals conceptes geogràfics i històrics) CCL-CAA</p> <p>-Recerca i selecció d'informació procedent de diverses fonts (webs, atlas, llibres,...) i presentació en paper o digitalment. CAA-CD-CCL</p> <p>-Realització de treballs en equip per fomentar el companyerisme i el diàleg igualitari per resoldre conflictes i discrepàncies. CAA-SIEE-CSC</p> <p>-Realització de presentacions de diapositives com instrument de suport en l'exposició de treballs. CD-CAA-CL</p> <p>-Exposició en públic d'un treball de manera clara, ordenada i creativa. CCL-CAA</p> <p>-Participació en intercanvis comunicatius (debats, entrevistes, converses). CCL-CAA-CSC-SIEE</p> <p>BLOC 2. EL MEDI FÍSIC</p> <p>-Representació en un planisferi dels continents i els oceans. CMCT</p> <p>-Reconeixement de les principals formes de relleu terrestre. CMCT</p> <p>-Identificació en un planisferi de les tres grans zones climàtiques així com les seues característiques principals. CMCT</p> <p>-Comprensió de la interrelació existent entre els diferents climes i medis naturals del planeta. CMCT</p> <p>-Identificació de les principals unitats de relleu d'Europa i Espanya. CMCT</p> |

6. Paisatges agropecuaris i turístics d'Europa.

7. Ones de canvi climàtic i equilibri ambiental i efecte d'hivernacle.

BLOC 3 . VIVIM EN SOCIETAT

1.Elementes de la constitució espanyola que configuren el règim democràtic: Monarquia parlamentària, drets i llibertats, divisió de poders i regulació de la participació ciutadana.

2. Formes de govern: democràcia i dictadura.

3.Estructura política i territorial de l'Estat espanyol: institucions i funcions.

4.Objectius de la UE. El mercat únic i el paper de l'euro. Ciutadania europea: drets i participació política.

BLOC 4 . LES EMPREMTES DEL TEMPS

1. El temps: representació i mesura. Noció de canvis, continuïtat, simultaneïtat i duració, evidència.

2. Trets característics de la Prehistòria, l'Edat Antiga, l'Edat Mitjana i l'Edat Moderna.

3.Edat Contemporània:

-Les societats de l'antic règim i la revolució liberal.

-La modernització social i econòmica d'Espanya.

-La dictadura del general Franco.

- La transició a la democràcia

BLOC 3. L'ESPAI HUMÀ

-Identificació dels principals problemes mediambientals i comprendre la idea del desenvolupament sostenible. CSC-SIEE

BLOC 4. HISTÒRIA

-Comprensió de la idea d'evolució històrica, identificació de les diferents etapes o edats històriques i representació de la successió de fets històrics amb una línia del temps. CSC

-Diferenciació dels conceptes de causa i conseqüència i enteniment de la seua importància en l'evolució històrica. CSC

-Comprensió dels conceptes de política, economia, societat, cultura i religió i el seu significat canviant en funció del moment històric. CSC-CEC

MATRIU DE COORDINACIÓ DE RECURSOS DIDÀCTICS 6é E.P. -1r ESO

| RECURSOS DIDÀCTICS (CIÈNCIES SOCIALS) | |
|--|--|
| LLIBRE DE TEXT | Llibre de text o apunts elaborats pel departament Treball per projectes basant-nos en la informació de distints llibres de text. Els alumnes tenen un dossier amb la teoria del tema. |
| RECURSOS DIDÀCTICS COMPLEMENTARIS | Presentacions de diapositives i vídeos per visualitzar les explicacions del professor Atles, mapes, premsa i globus terraqui Material reciclat per fer projectes creatius Vídeos, pàgines web per practicar geografia (Seterra) |
| LECTURES DE TEXTOS NARRATIUS REALITZADES PELS ALUMNES | Textos expositius, notícies relacionades |
| PROGRAMES INFORMÀTICS | Programes "Writer" i "Impress" d'Openoffice Google Earth i Google Maps |
| EXPERIÈNCIES REALITZADES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA I/ O AGRUPACIÓ D'ALUMNES | Potenciar el treball en grup Projectes Inter departamentals |

MATRIU DE COORDINACIÓ ESTRATÈGIES D'AVALUACIÓ 6é E.P. -1r ESO

| ÀREA CURRICULAR: CIÈNCIES SOCIALS | | | |
|---|--|---|---|
| ETAPA DE PRIMÀRIA | | ETAPA EDUCACIÓ SECUNDÀRIA | |
| PROCEDIMENTS (Controls escrits, orals, treballs presentats, participació en l'aula...) | <ul style="list-style-type: none"> - Controls escrits - Treballs individuals i grupals - Activitats del quadern | <ul style="list-style-type: none"> -Treballs de diferents tipus valorats amb rúbriques -Activitats al quadern de l'alumne -Controls escrits i orals | PROCEDIMENTS (Controls escrits, orals, treballs presentats, participació en l'aula...) |
| TEMPORALITZACIÓ (Nº de controls per cada avaluació i percentatge assignat a cadascun dels procediments) | <ul style="list-style-type: none"> - Control per cada tema/ projectes, 70% - Dossier d'activitats 20% - Actitud, deures, estudi 10% | <ul style="list-style-type: none"> -Almenys un treball (en grup) o un control (escrit/oral) per unitat didàctica -Qualificació: 1/3 conceptes, 1/3 procediments i 1/3 actitud de les diferents competències clau. | TEMPORALITZACIÓ (Nº de controls per cada avaluació i percentatge assignat a cadascun dels procediments) |
| PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT EN EL PROCÉS D'AVALUACIÓ (autoavaluació, heteroavaluació...) | - Coavaluació dels treballs realitzats mitjançant escales d'observació. | -Rúbriques com a referent per fer autoavaluació i coavaluació (del seu treball i el dels seus companys) | PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT EN EL PROCÉS D'AVALUACIÓ (autoavaluació, heteroavaluació...) |

ANNEX 2

PLA D'ACOLLIDA

1. Coordinació del Departament d'Orientació amb les orientadores del SPE A-5 de primària

1.1. A més de les reunions ordinàries establertes en el Pla de Transició, durant el segon trimestre temporalitzem una sèrie de reunions de coordinació per al traspàs de la informació dels alumnes amb NESE.

L'Orientadora, el PT i la AiL de l'IES visiten els diferents CEIPs per tal d'analitzar els recursos extraordinaris que requeriran els alumnes de 6é quan passen a l'IES.

Durant el mes de febrer es programen les reunions de coordinació amb les Orientadores, PT i AiL de Primària. En aquesta reunió es transmet tota la informació referida de manera oral de cadascun dels alumnes. Açò aprofita a l'IES per fer una previsió de recursos de cara al curs següent.

1.2. Durant el tercer trimestre l'IES organitza unes jornades de coordinació amb el CEIPs adscrits amb els següents objectius:

- * Xerrada Informativa de l'Orientadora amb exalumnes als alumnes de 6é.
- * Traspàs d'informació detallada referida als alumnes amb NESE la i la graella de l' SPE A-5.
- * Traspàs d'informació d'alumnes amb altres necessitats : Compensació Educativa, Reforços, Problemes de Convivència, Problemàtica Familiar, etc.

2. Acollida a l'Alumnat

2.1. Xerrada Informativa als alumnes:

L'Orientadora de cada centre informa als seus alumnes de 6é sobre:

- Característiques de l'etapa Secundària
- Estructura de 1r de l'ESO: assignatures, horaris, avaluacions, tutoria, etc.
- Representativitat: AMPAS, Consell Escolar, Associació d'Alumnes, etc.
- Normes de convivència
- Consells per començar bé la nova etapa

2.2. Dinàmica Informativa als alumnes:

L'Orientadora de l'IES dinamitza una sessió en cada CEIP amb la participació d'exalumnes que ara estan cursant 1er d'ESO amb l'objectiu fonamental de facilitar la transició a l'IES.(Mites, pors, etc). Els temes que es tracten són els següents:

- Canvis que es van a trobar a l'IES (més professorat, rol del professor/a tutor/a,
- Geografia de l'IES (Aules temàtiques,
- Documentació per a la matrícula
- Optatives de l'IES
- Horari de l'IES
- Disciplina i convivència

- Experiències de la transició explicada pels exalumnes

2.3. Jornades de Portes Obertes:

Al mes d'abril es reuneixen les Orientadores i Caps d'Estudi dels diferents CEIPs amb l'IES per tal de consensuar les dates de les jornades.

Durant el mes de maig els alumnes de cada centre visiten l'IES per viure l'experiència directa de experimentar un dia de classe amb els alumnes de 1r i com a alumne de l'IES.

- Seran acompanyat pel tutor/a de 6é.
- A l' IES son acollits per la Orientadora, membres de l'equip directiu i tutors de 1r d'ESO que els informen de : Funcionament, organització, dubtes, canvis impressió.....
- Assistència a classe de 1r d'ESO juntament amb els alumnes de l'institut, participant de totes les activitats que es realitzen.
- Al final de la jornada es fa un recorregut per totes les dependències del centre: Aules temàtiques, despatxos de l'Equip Directiu, Sala de professors, Biblioteca....

3. Acollida a les famílies

3.1 Com a activitat inicial del procés d'acollida l'Orientadora de l'IES elabora una carta que facilita a tots els centres de forma personalitzada i que aquests fan arribar a totes les famílies dels alumnes de 6é. En aquesta carta s' informa de totes les activitats que es van a dur a terme amb els seus fills/es tant per part de l'Orientadora de l'IES com per les Orientadores de l'SPE-A5.

3.2. Després de la xerrada informativa als alumnes de 6é, l'Orientadora aporta un document que els alumnes hauran de portar i explicar als seus pares/mares.

3.3. Es celebra una Xerrada d'Acollida a l'IES amb els pares i mares dels alumnes que van a començar la nova etapa per part de l'Equip Directiu, la Orientadora i els Serveis Socials de la Mancomunitat explicant:

- La Estructura de la nova etapa
- Pla de Convivència i RRI
- Canvis que es trobaran els seus fills/es
- Consells per tal d'ajudar als seus fills/es en la nova etapa
- Necessitats de coordinació IES/ famílies

ANNEX 3

INFORME FINAL D'ETAPA PRIMÀRIA I INICI D'E.S.O.

Alumne/a: _____, nivell: 6^e de primària, promociona a 1^r d'E.S.O.

Dades de l'avaluació en àrees instrumentals, 6^e:

| ÀREA | QUALIFICACIÓ FINAL | ACIS (nivell curricular) | ACO (suport, reforç, d'accés, etc.) | OBSERVACIONS |
|--------------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------|
| Matemàtiques | | | | |
| Lengua Castellana | | | | |
| Valencià: llengua i literatura | | | | |
| Llengua estrangera: anglès | | | | |
| Ciències | | | | |
| MITJA GLOBAL | | | | |

Grau d'adquisició de competències clau (de 0 a 5):

| COMPETÈNCIA | PRINCIPALS DESCRIPTORS | VALORACIÓ |
|----------------------------|---|-----------|
| 1. COMUNICACIÓ LINGÜÍSTICA | <ul style="list-style-type: none">- Comprèn globalment un text- Identifica les idees principals i secundàries d'un text escrit o audiovisual.- Usa adequadament el vocabulari i les formes del llenguatge a les produccions orals o escrites.-Participa i respecta als demés en les situacions comunicatives.- S'expressa oralment amb to i ritme adequat.- Elabora i exposa treballs o projectes i respon a preguntes sobre aquests.- Usa adequadament les estructures gramaticals quan escriu.- Escriu amb correcció ortogràfica.- Presenta els treballs de forma clara i ordenada. | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>2. MATEMÀTICA I CIÈNCIES I TECNOLOGIA</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Usa adequadament els algoritmes bàsics. - Resol problemes seleccionant els algoritmes necessaris - Fa estimacions sobre resultats. - Fa estimacions de mesures. - Mesura diferents coses: distàncies, àrees, masses, temps, capacitats, angles, variables atmosfèriques, etc. - Interpreta dades de representacions gràfiques. - Elabora gràfiques recaptant dades i registrant-les en tables de dades. - Usa adequadament els instruments de mesura i observació. - Formula hipòtesis i observa i registra fenòmens naturals o creats al laboratori. - Formula previsions de probabilitat. | |
| <p>3. DIGITAL</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Usa adequadament l'ordinador per a la cerca d'informació i l'elaboració de treballs propis. - Domina l'ús dels arxius guardats a l'ordinador i de la creació de còpies de seguretat. - Navega per entorns virtuals de forma segura i entén les normes bàsiques de seguretat en internet i en les xarxes socials. | |
| <p>4. APRENDRE A APRENDRE</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Organitza adequadament el seu temps al col·legi. - Mostra bona organització del temps d'estudi a casa. - Mostra bona predisposició i bona actitud cap al treball. - Cooperava i és responsable en el treball d'equip. - És ordenat i responsable amb el seu material. | |
| <p>5. SOCIAL I CÍVICA</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Es mostra amable i respectuós/osa amb els companys. - Té una correcta relació amb els adults dins del centre. - Escolta als demés i respecta altres opinions. - Acompleix les normes. - Sap buscar solucions dialogades a conflictes amb els companys. - Rebutja la violència de qualsevol tipus. - Es mostra alegre i positiu/va. - Identifica i expressa les seues emocions i les dels demés. - Controla les reaccions que li provoquen les seues emocions, especialment quan s'enfada. | |
| <p>6. INICIATIVA I EMPRENEDORIA</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Treballa de forma autònoma i es mostra responsable cap a la seua faena. | |

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Valora la importància de l'esforç en la consecució dels resultats. - Es mostra constant en el seu treball. - Aporta idees pròpies i les defensa amb arguments. - Accepta les correccions dels demés, ja siguin mestres o companys/es. - Busca respostes o solucions creatives a tasques de «resposta oberta». | |
| 7. CONSCIÈNCIA I EXPRESSIÓ CULTURAL | <ul style="list-style-type: none"> - Mostra respecte cap a les manifestacions artístiques i culturals de l'entorn. - Utilitza el dibuix, la pintura, la fotografia i les creacions audiovisuals per a expressar-se o com a suport de treballs o projectes. - Col·labora en les representacions artístiques grupals: teatre, ball, murals, etc. | |

OBSERVACIONS:

Dades generals de comportament i convivència al centre:

| | |
|---|--|
| Nombre d'expedients acadèmics al llarg de l'etapa | |
| Nombre de faltes greus a l'últim curs | |
| Nombre de faltes lleus (parts) a l'últim curs | |
| Valoració global del seu comportament al centre (0-5) | |
| Percentatge de faltes d'assistència a l'últim curs | |

Resum d'escolaritat:

| | |
|----------------------|--|
| Dades de promoció | Ha repetit al algun curs? Sí No En quin nivell? |
| Estil d'aprenentatge | Acaba els treballs? Sempre Sovint Quasi mai Mai Té cura dels seus materials? Sí No Treballa o estudia a casa? Sempre Sovint Quasi mai Mai Treballa millor: Individualment En parella/trio En equip Destaca en alguna àrea? Sí No |

| | |
|------------------|--|
| | <p>En quina/quines?</p> <p>Parla i entén correctament el castellà?</p> <p>Parla i entén correctament el valencià?</p> |
| Història escolar | <p>Ha estat sempre a aquest centre? Sí No</p> <p>En quin curs va arribar?</p> <p>Li va costar adaptar-se?</p> <p>S'ha fet alguna vegada alguna actuació per part del centre per faltes d'assistència? Sí No</p> <p>Quines?</p> <p>Quan?</p> <p>Han resolt el problema?</p> |

OBSERVACIÓ PARTICULAR:

Tutora/tutor: Direcció:

ANNEXOS 4 I 5

ANNEX 6



SPE A-05
CAMÍ DE L'INSTITUT, 2
03590 ALTEA ☎ 965 843 973
03402708@edu.gva.es

CEIP _____

LOCALIDAD _____

PROFESIONAL _____

SPE A.05 -ALTEA

PREVISIÓN DE ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES PARA EL CURSO ESCOLAR
20 -20

| Nombre -Apellidos NIA | Fecha nacim. | Nivel | Curs. repeti do | A.C.I (1)* | N.A.C. | Medidas Refuerzo (2)* | Áreas adaptadas o reforzadas | *Tipo de n.e.e. Diagnóstico | Propuesta de recursos para el curso próximo | FECHA ULTIMO INFORME | FECHA DICTAME N |
|--------------------------|-----------------|-------|-----------------------|---------------|--------|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|---|----------------------------|-----------------------|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Este listado es CONFIDENCIAL y sólo tiene por objetivo el trasvase de información de E. Primaria a E. Secundaria

(1) * Indicar Temporal (T) o Permanente (P) (2)

* P.T. / A.L / Edu./ F. / Otros

Fdo.:
DIRECTOR-A DEL CEIP

Fdo.:
ORIENTADOR-A DEL SPE A-05

Fdo.:
ORIENTADOR-A DEL IES

Altea, de de 20



SPE A-05
CAMÍ DE L'INSTITUT, 2
03590 ALTEA ☎ 965 843 973
03402708@edu.gva.es

CEIP _____

LOCALITAT _____

PROFESSIONAL _____

SPE A.05 -ALTEA

PREVISIÓ DE ALUMNES/A AMB NECESSIDADES EDUCATIVES ESPECIALS PER AL CURS ESCOLAR
200 -200

| Nom-Cognoms NIA | Data nai. | Nivell | Curs. repeti | A.C.I (1)* | N.A.C. | Medides Reforç (2)* | Àrees adaptades o refor. | *Tipus de n.e.e. Diagnòstic | Proposta de recursos per el curs pròxim | DTA ULTIM INFORME | DATA DICTAME N |
|--|--------------|--------|-----------------|---------------|--------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|-------------------------|----------------------|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| <i>Este llistat és CONFIDENCIAL i només té per objectiu el transvasament d'informació de E. Primària a E. Secundària</i> | | | | | | | | | | | |

(1) * Temporal (T) o Permanent (P)

(2) * P.T. / A.L / Edu./ F. / Altres

Altea, de de 20

Fdo.:
DIRECTOR-A DEL CEIP

Fdo.:
ORIENTADOR-A DEL SPE A-05

Fdo.:
ORIENTADOR-A DEL IES

PREVISIÓ D'ALUMNAT AMB NECESSITATS DE COMPENSACIÓ EDUCATIVA

**Alumnat amb necessitats de compensació educativa que passarà a l'institut
en el curs 201...-201.... procedent del CEIP.....**

| | Cognoms i nom | A | B | C | D | E | F | G | H | Curs actual |
|----|---------------|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------|-------------|
| 1 | | | | | | | | | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 | |
| 2 | | | | | | | | | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 | |
| 3 | | | | | | | | | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 | |
| 4 | | | | | | | | | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 | |
| 5 | | | | | | | | | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 | |
| 6 | | | | | | | | | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 | |
| 7 | | | | | | | | | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 | |
| 8 | | | | | | | | | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 | |
| 9 | | | | | | | | | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 | |
| 10 | | | | | | | | | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 | |
| 11 | | | | | | | | | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 | |
| 12 | | | | | | | | | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 | |
| 13 | | | | | | | | | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 | |
| 14 | | | | | | | | | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 | |
| 15 | | | | | | | | | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 | |
| 16 | | | | | | | | | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 | |
| 17 | | | | | | | | | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 | |
| 18 | | | | | | | | | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 | |
| 19 | | | | | | | | | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 | |
| 20 | | | | | | | | | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 | |

Callosa d'En Sarrià, a de de 201...

Signat:

Notes

- A fi de planificar els recursos necessaris per atendre a l'alumnat amb necessitats de compensació educativa durant el curs proper, es sol·licita la col·laboració de les escoles adscrites per a determinar quins alumnes de 6é d'EP que passaran a l'IES el pròxim curs presenten necessitats de compensació educativa. A tal fi, us preguem que anoteu al llistat anterior –segons la vostra experiència directa amb els alumnes i la informació de la resta de l'equip docent– quins serien els alumnes que s'ajusten al perfil previst en l'ordre de 4 de juliol de 2001 per a preveure mesures destinades a compensar les seues dificultats. [Aquests alumnes haurien de tenir l'informe de determinació de necessitats de compensació educativa que dicta la Resolució de 28 de febrer de 2011 de la Dir. Gral. de Centres.]

- Es considera alumnat amb necessitats de compensació educativa aquell que presenta dificultats d'inserció escolar per trobar-se en situació desfavorable, derivada de circumstàncies socials, econòmiques, culturals, ètniques o personals. Aquestes necessitats de compensació educativa poden deure's a:

- a) incorporació tardana al sistema educatiu: únicament un curs escolar
- b) retard en l'escolarització o desconeixement dels idiomes oficials per ser immigrant o refugiat
- c) pertinença a minories ètniques o culturals en situació de desavantatge social
- d) escolarització irregular, per itinerància familiar o per abandons educatius reiterats o periòdics
- e) residència en zones social, cultural o econòmicament desfavorides
- f) dependència d'institucions de protecció social del menor
- g) internament en hospitals o en hospitalització domiciliària de llarga durada
- h) inadaptacions al medi escolar i a l'entorn educatiu

Per a cada alumne/a cal marcar al llistat amb X la causa principal de la condició de necessitat de compensació educativa.

- Els grups anteriors són excloents, pel que si un alumne pertany a més d'un, cal indicar el més característic. Per a la inclusió en el grup H l'alumne ha de reunir algunes de les característiques que enumerem a continuació:

- 1 . Dificil integració en el grup classe.
- 2 . Confrontació contínua amb el professorat i/o els seus companys.
- 3 . Menyspreu per la institució escolar.
- 4 . Reiterats incompliments de les normes de convivència.
- 5 . Baixa adaptació escolar i social.
- 6 . Absentisme escolar.
- 7 . Entorn social problemàtic.
- 8 . Desig d'abandonar el sistema educatiu i, en la majoria dels casos, incorporar-se al món laboral.
- 9 . Baix nivell de tolerància a la frustració i d'autocontrol.
- 10 . Mancances importants en les àrees instrumentals.
- 11 . Falta d'hàbits de planificació.
- 12 . Preferència per activitats manipulatives o d'experimentació.

Si el criteri d'inclusió en el programa és l'h, cal indicar les característiques que presenta de les 12 que ací s'han relacionat. Cal marcar al llistat amb un cercle aquelles que pertoquen (ací sí que es pot indicar més d'una)

- Si l'alumne està aquest curs dins del programa de compensatòria del Centre, marcar-lo amb X en la darrera columna (“*Curs actual*”).

A DADES DE L 'ALUMNE/DE LA ALUMNA / DATOS DEL ALUMNO/ DE LA ALUMNA

| | | | |
|---|-----|--|------------------------------|
| NOM / NOMBRE | | COGNOMS / APELLIDOS | |
| DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO) | | | LOCALITAT / LOCALIDAD |
| TELÈFON / TELÉFONO | | NACIONALITAT / NACIONALIDAD | |
| DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO (dd/mm/aaaa) | | EDAT / EDAD | Anys / Años Mesos / Meses |
| SEXE SEXO | V H | MARE , PARE O TUTORS LEGALS / MADRE, PADRE O TUTORES LEGALES | |
| NIVELL ACADÈMIC / NIVEL ACADÉMICO | | | CICLE O CURS / CICLO O CURSO |
| CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE | | CODI / CÓDIGO | LOCALITAT / LOCALIDAD |

B TUTOR/A DEL ALUMNE/DE LA ALUMNA / TUTOR/A DEL ALUMNO/DE LA ALUMNA

| | | | |
|--------------|--|---------------------|--|
| NOM / NOMBRE | | COGNOMS / APELLIDOS | |
|--------------|--|---------------------|--|

D'acord amb la informació disponible i el coneixement de l'alumne/a és convenient determinar si té necessitats compensació educativa, a la vista dels següents factors (marcar amb x) / De acuerdo con la información disponible y el conocimiento del alumno/a es conveniente determinar si tiene necesidades de compensación educativa, a la vista de los siguientes factores (1) (marcar con x):

- | | |
|--|--|
| • Socials i econòmics (residència en zona desfavorida...)/ Sociales y económicos (residencia en zona desfavorecida...) | |
| • Culturals (minories en situació de desavantatge social...)/ Culturales (minorías en situación de desventaja social...) | |
| • Geogràfics (zones rurals...)/ Geográficos (zonas rurales...) | |
| • Ètnics (minories en situació de desavantatge social...)/ Étnicos (minorías en situación de desventaja social...) | |
| • Familiars (protecció social del menor, itinerança familiar...)/ Familiares (protección social del menor, itinerancia familiar...) | |
| • Educatius (incorporació tardana al sistema educatiu, retras en l'escolarització, escolarització irregular...)/ Educativos (incorporación tardía al sistema educativo, retraso en la escolarización, escolarización irregular...) | |

Justificació dels factors indicats / Justificación de los factores indicados:

Es remet al servici psicopedagògic escolar, gabinet psicopedagògic autorizat, departament d'orientació o qui tinga atribuïdes les seues funcions en data / Se remite al servicio psicopedagógico escolar, gabinete psicopedagógico autorizado, departamento de orientación o quien tenga atribuidas sus funciones en fecha: _____

Firma del Tutor:

Nota: Els apartats A i B seran omplits pel tutor o la tutora de l'alumne o de la alumna / Los apartados A y B serán cumplimentados por el tutor o la tutora del alumno o de la alumna

(1) Entre parèntesis es troben alguns factors a manera d'orientació per al tutor o la tutora/Entre paréntesis se encuentran algunos factores a modo de orientación para el tutor o la tutora

Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria Educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).
Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14 de diciembre de 1999).

**C DETERMINACIÓ DE LES NECESSITATS DE COMPENSACIÓ EDUCATIVA
DETERMINACIÓN DE LAS NECESIDADES DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA**

Pel servei psicopedagògic escolar, gabinet psicopedagògic autoritzat, departament d'orientació o qui tinga atribuïdes les seues funcions
 Por el servicio psicopedagógico escolar, gabinete psicopedagógico autorizado, departamento de orientación o quien tenga atribuidas sus funciones

COGNOMS / APELLIDOS

NOM / NOMBRE

Informació disponible elaborada per / Información disponible elaborada por

- Servis Socials Municipals / Servicios Sociales Municipales
- Servis Socials competens de protecció de menors de la Conselleria de Benestar Social
 Servicios sociales competentes de protección de menores de la Conselleria de Bienestar Social
- El centre educatiu / El centro educativo
- Altres servis / Otros servicios

Vista la informació aportada pel tutor/la tutora, així com una altra disponible de l'alumne/de l'alumna abans esmentat/da, determine que l'alumne/a objecte d'aquest informe presenta necessitats compensació educativa que dificulten la seua inserció escolar degudes a (marcar amb x) / Vista la información aportada por el tutor/la tutora, así como otra disponible del alumno/de la alumna antes citado/a, determino que el alumno/a objeto de este informe presenta necesidades de compensación educativa que dificultan su inserción escolar debidas a (marcar con x):

- a) Incorporació tardana al sistema educatiu / Incorporación tardía al sistema educativo.
- b) Retard en l'escolarització o desconeixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana per ser immigrant o refugiat
 Retraso en la escolarización o desconocimiento de los idiomas oficiales de la comunidad valenciana por ser inmigrante o refugiado.
- c) Pertinença a minories ètniques o culturals en situació de desavantge social / Pertenencia a minorías étnicas o culturales en situación de desventaja social.
- d) Escolarització irregular, per itinerança familiar o per abandonaments educatius reiterats o periòdics / Escolarización irregular, por itinerancia familiar o por abandonos educativos reiterados o periódicos.
- e) Residència en zones socialment, culturalment o econòmicament desfavorides / Residencia en zonas social, cultural o económicamente desfavorecidas
- f) Dependència d'institucions de protecció social del menor / Dependencia de instituciones de protección social del menor.
- h) Inadaptacions al medi escolar i a l'entorn educatiu / Inadaptaciones al medio escolar y al entorno educativo (1)

Es recomana la incorporació de l'alumne/a en / Se recomienda la incorporación del alumno/a en (2):

Es remet a la direcció del centre en data / Se remite a la dirección del centro en fecha: _____

Firma:

(pel servei psicopedagògic escolar, gabinet psicopedagògic autoritzat, departament d'orientació o qui tinga atribuïdes les seues funcions / por el servicio psicopedagógico escolar, gabinete psicopedagógico autorizado, departamento de orientación o quien tenga atribuidas sus funciones)

Nota: L'apartat C serà omplert pel personal del Servei Psicopedagògic Escolar, Gabinet Psicopedagògic autoritzat, Departament d'Orientació o qui tinga atribuïdes les seues funcions, que atenga al centre en què està escolaritzat el/l'esmentat/da alumne/a .

El apartado C será cumplimentado por el personal del Servicio Psicopedagógico Escolar, Gabinete Psicopedagógico autorizado, Departamento de Orientación o quien tenga atribuidas sus funciones, que atienda al centro en el que está escolarizado el/la citado/a alumno/a.

(1) En aquest cas continua en pàgina següent / En este caso continua en página siguiente

(2) Indicar el programa del centre, diferent dels establits com a mesures d'atenció a la diversitat: ACIS, Accés al currículum, PDC.../ Indicar el programa del centro, distinto de los establecidos como medidas de atención a la diversidad: ACIS, Acceso al currículo, PDC...

INADAPTACIONS AL MEDI ESCOLAR I A L'ENTORN EDUCATIU
INADAPTACIONES AL MEDIO ESCOLAR Y AL ENTORNO EDUCATIVO**D** CONCLUSIONS / CONCLUSIONES

Criteris i raons que fonamenten la determinació de l'inadaptació al medi escolar i al sistema educatiu / *Criterios y razones que fundamentan la determinación de la inadaptación al medio escolar y al entorno educativo*

E PROPOSTES D'ACTUACIÓ / PROPUESTAS DE ACTUACIÓN

Recomanacions metodològiques / Recomendaciones metodológicas

Activitats recomanades per al desenrotllament de les següents habilitats i l'adquisició de les següents competències / *Actividades recomendadas para el desarrollo de las siguientes habilidades y la adquisición de las siguientes competencias*

ATENCIÓ EDUCATIVA / ATENCIÓN EDUCATIVA

| | Hores setmanals <i>Horas semanales</i> | Observacions / <i>Observaciones</i> |
|--|---|-------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Es remet a la direcció del centre en data / *Se remite a la dirección del centro en fecha:* _____

Firma

(pel servei psicopedagògic escolar, gabinet psicopedagògic autoritzat, departament d'orientació o qui tinga atribuïdes les seues funcions / *por el servicio psicopedagógico escolar, gabinete psicopedagógico autorizado, departamento de orientación o quien tenga atribuidas sus funciones*)

ANNEX 7

AVALUACIÓ DELS OBJECTIUS DEL PLA DE TRANSICIÓ.

A-PROFESSORAT I CENTRE.

| OBJETIVOS | CONSECUCIÓN | | | OBSERVACIONES |
|--|-------------|----|---|---------------|
| | NA | PA | A | |
| Incloure el programa de trànsit en el PEC dels centres de Primària i Secundària. | | | | |
| Coordinar el desenvolupament del programa de trànsit entre els centres de Primària i Secundària: professionals implicats, calendari, documentació, ... | | | | |
| Proporcionar informació i materials als tutors de Primària i Secundària, perquè puguin desenvolupar les activitats amb l'alumnat. | | | | |
| Promoure la coordinació entre el professorat de Primària i Secundària en els referent als projectes curriculars en especial els referits a les assignatures de Llengua Castellana, Matemàtiques i Llengua Valenciana. | | | | |
| Afavorir el transvasament, en el moment adequat, d'informació i documentació de l'alumnat de nou ingrés en general i de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu en particular i de compensació educativa garantint la major continuïtat possible de l'atenció educativa específica i especialitzada. | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>L'IES conèix les mesures d'atenció a les NE que portaven a primària i les manté o les millora, especialment amb l'alumnat que dona mostres d'una inadequada adaptació.</p> | | | | <p>A- Més del 80% de l'alumnat té més de tres punts en l'escala de valoració d'adaptació (ANNEX 8)</p> <p>PA- Entre el 50% i el 80% de l'alumnat té més de tres punts en l'escala de valoració d'adaptació (ANNEX 8)</p> <p>NA- Menys del 50% de l'alumnat té més de tres punts en l'escala de valoració d'adaptació (ANNEX 8)</p> |
|---|--|--|--|--|

NA = NO ACONSEGUIT

PA = PARCIALMENT ACONSEGUIT

A = CONSEGUIT

B-ALUMNAT

| OBJETIVOS | CONSECUCCIÓN | | | OBSERVACIONES |
|--|--------------|----|---|---------------|
| | NA | PA | A | |
| Afavorir el coneixement de si mateix, de les seves capacitats, interessos i motivacions. | | | | |
| Informar els alumnes sobre l'estructura del Sistema Educatiu. | | | | |
| Proporcionar a l'alumnat de Primària, informació sobre la ESO | | | | |
| Proporcionar el coneixement de l'institut: dependències, aules, horaris, normes i professorat. | | | | |
| Facilitar informació sobre les diferents opcions acadèmiques. | | | | |
| Afavorir l'acollida, per part dels alumnes de l'ESO, dels alumnes de nou ingrés a l'Institut. | | | | |
| Seguir l'evolució dels alumnes durant el primer curs en els àmbits: acadèmic, convivencial i personal. | | | | * |
| Que el pas d'etapa no supose en l'alumnat un empiorament del rendiment a nivell: de resultats en les matèries comunes, d'assistència | | | | ** |

NA = NO ACONSEGUIT

PA = PARCIALMENT ACONSEGUIT

A = CONSEGUIT

** A- Més del 80% de l'alumnat té més de tres punts en l'escala de valoració d'adaptació (ANNEX 8) * A- Tots els centres han remès l'informe final d'etapa i hem omplert l'ANNEX 8 després de la 2ª av. de 1r d'ESO

** PA- Entre 50% i 80% de l'alumnat té més de 3 punts en l'escala de valoració d'adaptació (ANNEX 8) *NA- Falten els informes de final de primària o no s'ha fet l'ANNEX 8.

** NA- Menys del 50% de l'alumnat té més de tres punts en l'escala de valoració d'adaptació (ANNEX 8)

C- FAMILIAS

| OBJETIVOS | CONSECUCIÓN | | | OBSERVACIONES |
|--|-------------|----|---|---------------|
| | NA | PA | A | |
| Informar les famílies sobre l'estructura del Sistema Educatiu i sobre la nova etapa. | | | | |
| Proporcionar informació sobre la matriculació, beques, oferta educativa, etc. | | | | |
| Proporcionar el coneixement de l'Institut: organització i funcionament, normes, recursos que ofereix ... | | | | |
| Afavorir la continuïtat en les relacions família centre educatiu en aquesta nova etapa. | | | | |

NA = NO ACONSEGUIT

PA = PARCIALMENT ACONSEGUIT

A = CONSEGUIT

SEGUIMENT DEL PLA DE TRANSICIÓ

A- SEGUIMENT D'ACTUACIONS DEL PLA DE TRANSICIÓ PROFESSORAT I CENTRES. ÀMBIT ACADÈMIC.

| ACTIVITAT | DATA | LLOC | ASISSTENTS | OBSERVACIONS PROPOTES DE MILLORA |
|---|------|------|------------|-------------------------------------|
| 1. Anàlisi de la continuïtat curricular per mitjà de la comparació de les concrecions curriculars de les dues etapes en assignatures instrumentals. | | | | |
| 2. Confecció / revisió de les proves-base finals de Primària i inicials de Secundària. | | | | |
| 3. Priorització i coordinació d'aspectes didàctics i metodològics a les dues etapes. | | | | |

B- SEGUIMENT D'ACTUACIONS DEL PLA DE TRANSICIÓ PROFESSORAT I CENTRES. ÀMBIT TUTORIAL.

| ACTIVITAT | DATA | LLOC | ASISSTENTS | OBSERVACIONS PROPOTES DE MILLORA |
|---|------|------|------------|-------------------------------------|
| 1. Confecció / posada en funcionament del Programa tutorial de desenvolupament de competències. | | | | |
| 2. Informació (xerrada / projecció de power point) a l'alumnat de 6è de les característiques de l'ESO. | | | | |
| 3. Traspàs de la informació acadèmica i tutorial més rellevant de Primària a Secundària. | | | | |
| 4. Traspàs de la informació acadèmica de l'alumnat nouvingut als tutors i als equips docents de 1r ESO. | | | | |
| 5. Traspàs d'informació entre els gabinets psicopedagògics de Primària i el Departament d'Orientació i PT sobre l'alumnat NEE i de compensatòria. | | | | |

C- SEGUIMENT D'ACTUACIONS DEL PLA DE TRANSICIÓ ALUMNAT. ÀMBIT CONVIVENCIAL.

| ACTIVITAT | DATA | LLOC | ASISSTENTS | OBSERVACIONS PROPOTES DE MILLORA |
|---|------|------|------------|-------------------------------------|
| 1. Jornada de portes obertes. Visites de l'alumnat de 6è a l'IES. | | | | |
| 2. Jornades de convivència: dia de l'esport, dia de la música... | | | | |

D- SEGUIMENT D'ACTUACIONS DEL PLA DE TRANSICIÓ FAMÍLIES. ÀMBIT FAMILIAR.

| ACTIVITAT | DATA | LLOC | ASISSTENTS | OBSERVACIONS PROPOTES DE MILLORA |
|---|------|------|------------|-------------------------------------|
| 1. Xerrada informativa a les famílies de l'alumnat de 6è. | | | | |
| 2. Informació de dates de matrícula i facilitació dels sobres amb la documentació que s'ha d'aportar a l'IES. | | | | |
| 3. Jornada de portes obertes. Xerrada informativa a les famílies de l'alumnat nouvingut. | | | | |

ANNEX 8

CUESTIONARIO FAMILIAR INICIAL

Estimada familia:

Por medio de este cuestionario, queremos conocer su opinión sobre el paso de su hijo/a al Instituto el próximo curso.

Para ello, les solicitamos su colaboración a través de la cumplimentación del presente "Cuestionario familiar inicial".

La información del mismo tiene carácter de confidencialidad y su uso está reservado únicamente a proporcionarles una respuesta educativa concreta y a resolver sus dudas en la reunión que se haga en el Instituto antes de que su hijo/a entre.

Sirva este cuestionario como el inicio de una estrecha relación entre ustedes y el nuevo centro educativo para conseguir el óptimo desarrollo personal y educativo de su hijo/a.

Gracias de antemano

EL EQUIPO DE TRANSICIÓN



QÜESTIONARI FAMILIAR INICIAL

Estimada família:

Per mitjà d'aquest qüestionari, volem conèixer la seua opinió sobre el pas del seu fill / a a l'Institut el proper curs.

Per a això, els sol·licitem la seua col·laboració a través de la complimentació del present "Qüestionari familiar inicial".

La informació del mateix té caràcter de confidencialitat i el seu ús està reservat únicament a proporcionar-los una resposta educativa concreta i a resoldre els seus dubtes en la reunió que es faja a l'Institut abans que el seu fill / a entre.

Serveixi aquest qüestionari com l'inici d'una estreta relació entre vosaltres i el nou centre educatiu per aconseguir l'òptim desenvolupament personal i educatiu del seu fill / a.

Gràcies anticipades.

L'EQUIP DE TRANSICIÓ

1.-En el paso al Instituto,¿Cómo se sienten ustedes con respecto al cambio del colegio al instituto?/ En el pas a l'Institut, com es senten vostès pel que fa al canvi del col·legi a l'institut?

-Contentos/as/contentos

-Nerviosos/as

-Preocupados/as/preocupats

-Tranquilos/as/tranquils

-Otros/ Altres

Observaciones/observacions _____

2.-¿Cómo se siente su hijo/a? / Com es sent el seu fill / a?

-Contento/a

-Nervioso/a/ós

-Preocupado/a/preocupat

-Tranquilo/a/tranquil

- Otros/ Altres

Observaciones/observacions _____

3.-¿Cómo consideras la incorporación al IES? / Com consideres la incorporació a l'IES?

-Demasiado pronto/Massa prompte

- Adecuada

Observaciones/observacions _____

4.-¿Qué aspectos del Instituto os interesan más?/ Quins aspectes de l'Institut us interessen més?

- Nuevas amistades/ noves amistats
- Diferencia de edad con alumnado mayor/Diferència d'edat amb alumnat major
- Adaptación al nuevo centro/Adaptació al nou centre
- Otros/Altres

Observaciones/observacions _____

5.-¿Qué os gustaría que el Instituto os ofreciera antes de la entrada de vuestro hijo/a?/ Què us agradaria que l'Institut us oferís abans de l'entrada del vostre fill / a? _____

6.-¿Hay alguna cuestión que deseáis que os aclaren sobre el funcionamiento del Instituto? / Hi ha alguna qüestió que desitgeu que us aclareixin sobre el funcionament de l'Institut?

7.-¿Consideráis necesaria la orientación por parte del IES a la hora de realizar la matriculación de vuestro hijo/a? / Considereu necessària l'orientació per part de l'IES a l'hora de realitzar la matriculació del vostre fill / a?

- Sí/si
- No

-Si la respuesta es afirmativa, concretad qué aspectos de la matrícula te generan dudas/ Si la resposta és afirmativa, concreteu quins aspectes de la matrícula us generen dubtes: _____

ANNEX 9

Enquesta a les famílies de 1r de l'ESO.

1. Quines característiques creieu que ha de tenir un bon centre d'Educació Secundària?:

Implicació del centre de Secundària.

Comunicació.

Nivell acadèmic.

Bon professorat.

Interés per l'alumnat.

Altres.

2. Abans de començar l'ESO, pensàveu que l'ESO seria...

Una mica més difícil que sisè de Primària.

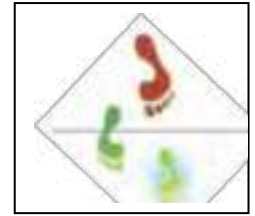
Difícil.

Molt difícil.

No ho sé.

3. L'actitud del vostre fill/a envers l'ESO al principi del trimestre del curs va ser...

No treballava.



___ Treballava com a sisè.

___ Treballava una mica més que sisè.

___ Treballava molt més que en sisè.

___ No ho sé.

4. La relació del vostre fill/a amb els companys és...

___ Es bo barrejar en tots els grups l'alumnat.

___ Ha fet noves amistats.

___ Ha perdut amistats.

___ Se sent sol sense els companys del curs anterior.

___ Altres.

5. Les normes al centre de Secundària són...

___ Adequades.

___ Poc estrictes.

___ Molt estrictes.

6. Com considereu el nivell de les matèries impartides?

___ Molt elevat.

___ Elevat.

___ Adequat.

___ Flux.

___ Molt flux.

___ Altres.

7. Com considereu el tracte i la informació a les famílies des de l'IES?

___ Molt bo.

___ Bo.

___ Correcte.

___ Escàs.

___ Dolent.

___ Altres.

8. Com considereu l'avaluació a l'IES?

___ Adequada. Per què? _____

___ Inadequada. Per què? _____

9. Què penseu de l'organització dels canvis de classe?

___ Pensem que el professorat ha de canviar d'aula.

___ Pensem que l'alumnat és el que ha de canviar d'aula.

10. Considereu que la participació que es demana a les famílies en l'IES és?

___ Molt bona.

___ Bona.

___ Poca.

___ Cap.

11. Com penseu que podríeu ajudar el vostre fill/a (en alguna situació problemàtica) en la nova etapa educativa?

ANNEX 10

PROGRAMA DE DESENVOLUPAMENT COMPETENCIAL

IES I CENTRES ADSCRITS

a) Competència intrapersonal

| COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES | CONTINGUTS | ACTIVITATS DE 5é I 6é DE PRIMÀRIA | ACTIVITATS DE 1r I 2n DE ESO |
|--|--|---|--|
| <p>a.1 Identificació i anàlisi de les pròpies conductes, habilitats, emocions, afectes, percepcions, expectatives i atribucions; delimitació i valoració de les seues conseqüències; determinació d'alternatives i reflexió sobre els seus pros i contres; presa de decisions, supervisió i avaluació.</p> | <p>Identificació de les pròpies emocions</p> <p>Identificació de gustos i desitjos</p> <p>Relaxació</p> <p>Coneixement de las pròpies capacitats i limitacions</p> <p>Presa de decisions</p> | <p>«El cofre de les emocions»</p> <p>«Imatges d'emocions»</p> <p>«El dibuix de les emocions»</p> <p>«L'Espill»</p> <p>«La meua autobiografia»</p> <p>«Tirar i arregar la pilota»</p> <p>«Em relaxe»</p> <p>«Dibuixant»</p> <p>Visualitzant vivències»</p> <p>«Benvolgut amic»</p> <p>«Els meus petits grans tresors»</p> <p>«Qui sóc jo?»</p> <p>«Observant»</p> <p>«Sóc capaç de decidir»</p> <p>«Tinc dret a errar»</p> | <p>Tutoria TEI de Inici de curs «Connecto conmigo» y con el grupo' 1º ESO</p> <p>Tutoría TEI de Autoconeixement-«Dilemes morale »1º ESO</p> <p>-Tutoria TEI de Autoconeixement «La inundació» 1º ESO i 2º ESO</p> <p>-Tutoría TEI de Autoconeixement «Els dos cervells</p> <p>«Com em veig »</p> <p>«com em veuem</p> <p>«Tu tries». 1º ESO i 2º ESO</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| <p>a.2 Autoestima. Autoreforçament i motivació, concepció de la intel·ligència, de l'esforç i de l'error.</p> | <p>Autoconfiança</p> <p>Valoració de les característiques positives d'un mateix</p> <p>Optimisme</p> <p>Superació de les dificultats</p> | <p>«Com ho faig?»</p> <p>«El joc de la pilota»</p> <p>«Notícia d'un mateix»</p> <p>«Targeta secreta»</p> <p>«El meu llibre personal»</p> <p>«Voldria ser Animal»</p> <p>«Comunicació interna»</p> <p>«Afortunadament»</p> <p>«Pensaments negatius»</p> <p>«Millors moments»</p> <p>«Afirmacions positives»</p> <p>«Superant dificultats»</p> | <p>Tutoria TEI</p> <p>«La flor de la Autoestima » 1º ESO i 2º ESO</p> <p>-Juegos de activación de la Inteligencia' 1º ESO</p> <p>«Tutoria TEI de autoestima</p> <p>«La fábula del Aguila» 1º ESO i 2º ESO</p> <p>- Tutoria TEI de autoestima</p> <p>«Una cursa de gripaus » 1º ESO i 2º ESO</p> <p>IMPULSAR I MILLORAR AUTOESTIMA 2º ESO:</p> <p>«Protagonista de mi cómic»</p> <p>«Yo soy importante para... »</p> <p>«La belleza en el tiempo»</p> <p>«Trabajamos la autoestima</p> |
| <p>a.3 Habilitats de resolució de problemes.</p> | <p>Resolució de problemes</p> <p>Dir no i valorar els aspectes positius de fer-ho</p> | <p>Mediació entre alumnes i mestres en cas de conflicte si no és una falta de disciplina</p> <p>«El telèfon»</p> <p>«No i no»</p> <p>«Sé dir no»</p> <p>«El cercle màgic»</p> | <p>Bloque de Tutorías de Educació Sexual: 2º ESO</p> <p>«Parlant de sexualitat». Llenguatge popular i llenguatge tècnic'</p> <p>Coneixement sexual. Jocs dels mites i dades i anàlisi'</p> <p>-Visionado de «No te crees problemas»</p> <p>-Visionado de « ¿Cómo lo vives tú»</p> <p>-Xerrades de la responsable del COF</p> <p>-Dos sessions de SEX/AFECT. «Educació sexual i afectiva. » Jocs de simulació.</p> <p>-«Vacaciones si, pero... » 1º ESO</p> |

b) Competència interpersonal

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>b.1 Capacitat de comunicar-se amb eficàcia, establir i mantindre relacions</p> | <p>Noves relacions</p> <p>Comunicació</p> | <p>Assignació de company-guia quan arriba un alumne nou</p> <p>Dinàmiques i jocs de participació, convivència i integració</p> <p>«Tinc dret a errar»</p> <p>«Convenç!»</p> <p>«El vent bufa»</p> <p>«La gran Salutació»</p> <p>«Corredor d'Aplaudiments»</p> | <p>Tutoria de cohesió TEI «Detective»s 1º ESO</p> <p>-«Campanya per a Previndre el SIDA' 1º ESO i 2º ESO</p> <p>-Tutoria de cohesió TEI « Mans a l'arbre» 1º ESO i 2º ESO</p> <p>Tutoria de cohesió TEI «Dia de la Natura»1º ESO</p> <p>-Tutoria TEI de cohesió «Día de l'Esport»</p> <p>-Tutoria TEI de cohesió «Carta de comiat». 1º ESO</p> |
| <p>b.2 Desenvolupament de l'assertivitat i l'empatia</p> | <p>Coneixement del que sentim nosaltres i els altres</p> <p>Coneixement de la intensitat i les expressions de les emocions bàsiques</p> <p>Escolta activa</p> <p>Identificació dels sentiments de l'altre</p> | <p>«Endevina l'emoció»</p> <p>«Música»</p> <p>«L'escala de les emocions»</p> <p>«Famílies d'emocions»</p> <p>«El meu amic guia»</p> <p>«El joc de no oir»</p> <p>«Desfigurar-se»</p> <p>«Canvi de Casa»</p> <p>«Manteniment de la mirada»</p> <p>«Posant-se en el lloc de les altres persones»</p> <p>«Les altres persones també senten»</p> | <p>Tutoria TEI« Conecto conmigo y con el grupo. » 1º ESO</p> <p>Tutoria TEI« Esclavitud »1º ESO</p> <p>Tutoria TEI de inclusió «El paquete de galletas» 1º ESO i 2º ESO</p> <p>Tutoria de Inclusió «Els tres porquets» 1º ESO i 2º ESO</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | Ajuda i consens | <p>«Joc cooperatiu»</p> <p>«Treball en comú»</p> <p>«Alumnes i ajudants»</p> | |
| b.3 Capacitat d'afrontament i resolució de conflictes. | <p>Comprensió i autoregulació de les pròpies emocions</p> <p>Rebre i donar crítiques</p> | <p>Sòciograma</p> <p>Debat i consens de les normes de classe</p> <p>Assemblees per a resoldre conflictes a través del diàleg i el consens</p> <p>«El naufragi»</p> <p>«A través del temps»</p> <p>«Les emocions ens poden ajudar o perjudicar»</p> <p>«Desitjant controlar les meues emocions»</p> <p>«Cadascú té les seues estratègies»</p> <p>«Controle la meua preocupació»</p> <p>«Controlo mi enfado»</p> <p>TEI</p> <p>«Millore amb la crítica de les altres persones»</p> <p>«Cercle concèntric»</p> | <p>'Elección delegados, guión, funciones y perfil. Aprende a participar, elección del delegado en clase' 1º ESO i 2º ESO</p> <p>'Elaborem les nostres normes' 1º ESO i 2º ESO.</p> <p>'Elaboramos nuestra constitución' 2ºESO</p> <p>Ciudadanos libres y responsables para una sociedad democrática' 2º ESO</p> |
| b.4 Concienciar sobre la necessitat d'un ús adequat de les noves tecnologies | <p>b.4.1 Els videojocs</p> <p>b.4.2 Les xarxes socials</p> <p>* Tipus de xarxes socials</p> <p>* Ciberbullying</p> <p>* Estratègies de prevenció detecció i abordaje del asetjament escolar a través de les TICs</p> | | <p>Bloque de Prevenció Ciberbullying 1º ESO I 2º ESO</p> <p>«Intimidación en la xarxa»</p> <p>«Ciberasetjament»</p> <p>¿Conoces cómo te protege la ley en internet?.Derechos y responsabilidades del uso cotidiano.</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | * Altres problemes derivats del mal ús de les noves tecnologies: Sexting, Grooming | | -Investigaciones sobre el uso y abuso de las TIC. « ¿Conoces realmente lo que pasa y porque pasa? » -«Cómo hacer bien las cosas en la red» -«Un día cualquier en la red» |
| b.5 Impulsar la capacitat de delimitació i valoració de les conseqüències de nostres pròpies conductes en el grup i al nostre entorn. | <p>b.5.1 El valor del treball en grup i la responsabilitat de uno mateix</p> <p>b.5.2 El valor de la solidaritat i la cooperació en el treball</p> <p>b.5.3 Les xarxes de treball comunitari: El entorn i els recursos socials</p> <p>b.5.4 El reciclatge com a actitud positiva en un món de recursos limitats</p> <p>b.5.5 El consumisme i la publicitat</p> | | <p>-«Cuidados del Mundo» (21 de març: Día Internacional per la Eliminació de la Discriminació racial) 1º ESO</p> <p>-«El agua un recurso que se agota». (22 de març: Día Mundial de l'Aigua)</p> |

c) Estratègies d'aprenentatge: Coneixement i control metacognitiu

| | | | |
|--|---|--|--|
| c.1 Processos reflexius dirigits a la identificació de la dimensió i l'abast de les demandes escolars i docents. | <p>c.1.1 El Sistema Educatiu</p> <p>c.1.2 Les característiques de l'etapa i les diferències amb l'etapa anterior.</p> <p>c.1.3 Característiques del centre: Organització de l'espai físic (departaments i aules temàtiques)</p> | <p>-Xerrada de la Orientadora de l'IES als alumnes/as de primària (amb exalumnes dels CEIP adscrits) 6º EP</p> <p>-Jornades de Portes Obertes. Visita al centre dels alumnes/as dels centres adscrits. 6º EP</p> <p>«Caminant cap a l'ESO»</p> | <p>«Ja estem a l'institut » 1º ESO</p> <p>«Cambio de etapa y nuevo curso, quienes somos y que queremos » 1º ESO.</p> <p>«-No te lo juegues a cara o cruz». Elegimos materias para 2º</p> <p>-La importancia de elegir bien 2º ESO»</p> <p>-«Opciones académicas al finalizar» 2º .</p> |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>c.2 Autoconeixement: Recursos disponibles, coneixements assumits, coneixements pendents, necessitats.....</p> | <p>2.1Mi disposició actitudinal como estudiant: El valor de l'esforç i la motivació</p> <p>c.2.2 Por què he d'estudiar(el valor social de l'estudi com a ferramenta per al desenvolupament personal).</p> <p>c.2.3 Autoconeixement de les potencials per a l'estudi</p> | <p>«Valorant el que que sabem»</p> | <p>«La disciplina, herramienta de la voluntad»2º ESO</p> <p>-'«Animo aún es posible»2º ESO</p> |
| <p>c.3 Coneixement declaratiu, procedimental i condicional de tècniques d'aprenentatge específiques: Selecció, organització i elaboració de la informació. Control i regulació del seu ús.</p> | <p>c.3.1 Les condicions ambientals de l'estudi</p> <p>c.3.2 La organització i la planificació del temps</p> <p>c.3.3Recursos i tècniques per a un aprenentatge eficaz:</p> <ul style="list-style-type: none"> -La toma d'apuntes -El método 2LSERMA -L'avaluació | <p>Qüestionari d'hàbits d'estudi</p> <p>Tècniques d'estudi</p> | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>c.4 Planificació, supervisió, avaluació del propi esforç i desenrotllament en funció dels processos anteriors.</p> | <p>Hàbits de treball</p> <p>Utilització òptima del temps</p> <p>La autoavaluació de l'aprenentatge. El ajustament adequat del mètode d'estudi. El dia de l'examen</p> | <p>Elaboració d'un horari extraescolar individual</p> <p>Aprenentatge de tècniques d'estudi i memorització</p> <p>Organització del propi material i treball escolar</p> <p>«Anem a treballar!»</p> <p>«Formes de ser un bon company»</p> <p>«Analitze el temps»</p> <p>«Estalvie temps»</p> | <p>«Un alto en el Camino» 1º ESO</p> <p>- <i>Tiempo fuera!</i> Evaluamos nuestro trabajo» 2º ESO</p> <p>Planificació d'exàmens' 1º ESO</p> <p>-«¿Cómo has pasado las vacaciones de navidad? » Planificamos el segundo trimestre. 1º ESO</p> <p>-«¿Todavía estoy a tiempo?» 2º ESO</p> <p>-««'Vacaciones si, pero.... »1º ESO</p> <p>-«'¿Matar el tiempo....? » (Ocio y tiempo libre)</p> <p>-Evaluación de la tutoría y... «.¡Bienvenidas las vacaciones! »</p> |
|---|---|---|---|

Aquestes activitats estan contemplades en els diferents PATs de cada centre.

ANNEX 11

NORMATIVA

- Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, d'Educació.
- Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària.
- Reial decret 157/2022, d'1 de març, pel qual s'estableixen l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'Educació Primària.
- Decret 107/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Secundària Obligatoria.
- Reial decret 217/2022, de 29 de març, pel qual s'estableix l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'Educació Secundària Obligatoria.
- Ordre 46/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la transició des de l'etapa d'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatoria a la Comunitat Valenciana.
- Ordre de 16 de juliol de 2001, per la qual es regula l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres d'Educació Infantil (2n cicle) i Educació Primària.
- Ordre 89/2014, de 9 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen els documents oficials d'avaluació i es concreten aspectes de l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana.
- Decret 136/2015, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es modifiquen el Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual s'establix el currículum i es desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana, i el Decret 87/2015, de 5 de juny, del Consell, pel qual s'establix el currículum i es desplega l'ordenació general de l'Educació Secundària Obligatoria i del Batxillerat a la Comunitat Valenciana.

PLA DE FOMENT DE LA LECTURA



CURS ESCOLAR 2023/2024

ÍNDEX

| | | |
|------|--|----|
| 1. | Introducció. Justificació del pla..... | 2 |
| 2. | Anàlisi prèvia de les necessitats del nostre centre en l'àmbit de la lectura.... | 3 |
| 3. | Objectius específics..... | 5 |
| 4. | Planificació d'activitats i estratègies de centre..... | 6 |
| 4.1. | L'aprenentatge de la lectura..... | 6 |
| 4.2. | L'aprenentatge a través de la lectura..... | 10 |
| 4.3. | El gust per llegir..... | 14 |
| 4.4. | Plantejament per departaments didàctics i a nivell de centre del PFL..... | 18 |
| 5. | Recursos materials, humans i organitzatius..... | 19 |
| 5.1. | Recursos materials..... | 19 |
| 5.2. | Recursos humans i organitzatius..... | 20 |
| 6. | Avaluació..... | 21 |
| | ANNEX: Activitats de foment de la lectura per departaments..... | 22 |

1. INTRODUCCIÓ. JUSTIFICACIÓ DEL PLA

Aquest Pla de Foment de la Lectura respon a la legislació vigent, tenint en compte el que s'estableix a l'ORDE 44/2011, de 7 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen els plans per al foment de la lectura en els centres docents de la Comunitat Valenciana; tanmateix, els decrets 100/2022, de 29 de juliol, i 106/2022, 107/2022 i 108/2022, de 5 d'agost, de la Conselleria d'Educació, recullen múltiples referències que assenyalen la importància de planificar i dissenyar els mecanismes per assolir una bona habilitat lectora des de l'entorn escolar. També, l'article 113 de la Llei orgànica 2/2006 d'Educació, de 3 de maig, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, estableix que:

«1. Els centres d'ensenyament disposaran d'una biblioteca escolar.

2. Les administracions educatives completaran la dotació de les biblioteques dels centres públics de forma progressiva. A aquest efecte elaboraran un pla que permeta aconseguir l'esmentat objectiu dins del període d'implantació de la present Llei.

3. Les biblioteques escolars contribuiran a fomentar la lectura i al fet que l'alumne accedisca a la informació i a altres recursos per a l'aprenentatge de les altres àrees i matèries i pugua formar-se en l'ús crític d'aquestes».

"La lectura freqüent és la millor manera de fer nostre el llenguatge i les seves creacions. És el gran instrument, l'instrument obvi. La riquesa lèxica, l'argumentació, l'explicació, l'expressió dels propis sentiments, la comprensió dels sentiments dels altres, la llibertat de pensament, tot plegat s'adquireix per mitjà de la lectura. Potser això és el punt més particular de la nostra proposta: creiem que s'ha de llegir per apropiat-se el llenguatge i que és important fomentar el plaer de llegir perquè així es facilita aquest apoderament. La pregunta inicial –per què s'ha de llegir?– se substitueix per una altra de més profunda: per què i per a què necessitem fer nostre el llenguatge? Hi ha tres raons decisives: perquè la nostra intel·ligència és lingüística; perquè el fons de la nostra cultura és lingüístic perquè la nostra convivència és lingüística. Sense l'ajut del llenguatge som estúpids, inarticulats, toscs i insociables. Totes plegades són possibilitats –o més ben dit, impossibilitats- tristes."

José Antonio Marina i María de Válgoma, La màgia de llegir

La lectura ha estat considerada tradicionalment com clau d'accés al progrés social, cultural i econòmic, com a instrument indispensable per a la igualació i la inclusió social, com a font d'accés al coneixement i a l'herència cultural, i com a element imprescindible per a la formació integral i el desenvolupament personal i social de les persones.

En la nostra societat, com a societat de la comunicació i del coneixement, la lectura cobra encara més importància pel fet que al text escrit s'han incorporat altres usos, mitjans i recursos, a través dels *mass media* i de les tecnologies de la informació i la comunicació, o bé en entrellaçar-se els codis oral, escrit i visual, que donen lloc a diversos sistemes simbòlics, no sols alfabètics, sinó també informàtics, audiovisuals, hipertextuals, etc.

En aquest sentit, el nostre Pla de lectura ha de servir, principalment, per a recollir totes les intervencions del centre destinades al foment i a l'aprenentatge de la lectura i de la comprensió lectora, la qual cosa implica un suport explícit a l'adquisició de les competències clau, especialment la competència en comunicació lingüística, la competència plurilingüe, la competència digital, la competència personal, social i d'aprendre a aprendre, i la competència de consciència i expressió cultural. A més a més, el Pla de foment lector ha d'afavorir i ha de promoure l'ús de metodologies actives i l'adquisició d'un aprenentatge més significatiu per a l'alumnat, perquè integra la lectura, l'escriptura i les habilitats de recerca, de maneigament i de comunicació de la informació en el desenvolupament de les diverses matèries del currículum.

A l'inici del curs 2023-2024 s'ha fet una revisió del Pla de Foment de la Lectura així com una posada al dia de les activitats que proposen els diferents departaments.

2. ANÀLISI PRÈVIA DE LES NECESSITATS DEL NOSTRE CENTRE EN L'ÀMBIT DE LA LECTURA

Pel que fa a l'anàlisi prèvia de les necessitats en l'àmbit de la lectura, partim de dos aspectes. Per una banda, del fet que l'IES Rodolfo Llopis està catalogat per la Conselleria d'Educació amb un índex socioeconòmic i cultural baix de l'alumnat i les seues famílies (ISEC 2 en l'escala d'1 a 5). Per una altra, dels resultats obtinguts de l'enquesta que es va fer a l'alumnat el curs 2019-2020. En aquest darrer sentit, es comprova que la percepció de l'alumnat és que les activitats i les obres proposades no desperten molt l'interès per llegir.

Així, com a comunitat educativa ens proposem millorar el gust per la lectura i ens replantegem constantment les activitats que es fan i les obres que es llegeixen. Tanmateix, es fa necessària l'actualització de fonts bibliogràfiques d'acord amb la igualtat, la diversitat, la sostenibilitat i la convivència. També s'ha de tindre en compte la gestió de la informació (amb les activitats i les lectures), l'aprenentatge de nous coneixements i l'ús d'eines més actuals en relació amb l'era digital en què estem immersos.

Quant a l'enquesta, aquesta tenia la finalitat de recollir els hàbits lectors de l'alumnat i que el Pla de Foment de la Lectura servira per millorar la planificació d'activitats al centre i la concreció curricular dels departaments didàctics. Per això, aquesta va ser emprada per un total de 333 aprenents dels següents nivells:

| ESO | BATX | FPB | CFGM | CFGS |
|--------|--------|-------|-------|-------|
| 238 | 38 | 21 | 19 | 17 |
| 71,5 % | 11,4 % | 6,3 % | 5,7 % | 5,1 % |

Com a resultats i conclusions d'aquella enquesta es pot establir que:

1. La majoria del nostre alumnat considera que llegir és important per aprendre, imaginar, expressar-se millor i sentir-se bé, encara que el 80% té l'activitat de llegir com una de les últimes. En la mateixa línia, un 30% manifesta no llegir gens cada dia, davant el 56% que llig entre 1/2 i 1h al dia.
2. Un 53% sap que llegir influeix en el seu rendiment acadèmic, tot i que el 48% només llig els llibres obligatoris. A més a més, un 46% manifesta haver llegit l'últim any 4 o més llibres. En preguntar si l'escola o l'institut desperten el seu interès per la lectura només el 31% diu que sí.
3. Un 54% de l'alumnat diu que passa connectat a les xarxes socials 2 o més hores, davant el 13% que manifesta que passa el mateix temps llegint. Crida l'atenció, també, que el 76% no té carnet de la biblioteca local, i que el 30% no hi ha anat mai.

4. És sabut que la influència que exerceix l'escola i el professorat en l'hàbit de la lectura és important quant a agents mediadors, no sols per a les lectures obligatòries de moltes assignatures, sinó també a l'hora de recomanar llibres. La percepció dels aprenents, no obstant això, és que no despertem molt l'interès per llegir. En eixe sentit haurem d'atendre al punt 4.3 de manera especial per a millorar el gust per la lectura; ens hem de replantejar constantment les activitats que fem per a millorar els hàbits lectors, i emprar eines més acords amb l'era digital en la que estan immersos.
5. És molt important que el professorat (en secundària, batxillerat o cicles) continue amb l'acompanyament que feien els i les mestres en l'etapa escolar (infantil i primària) per facilitar a part de l'alumnat la coneixença dels mitjans que té al seu abast, com la biblioteca escolar o local, ja que en alguns casos, si no és d'aquesta manera, potser no els coneixeran.

S'ha de tindre en compte, no obstant això, que aquesta enquesta va estar feta al curs escolar 2019-2020. Actualment, tres cursos escolars després i amb "l'excepcionalitat" marcada per la pandèmia del COVID, fan que eixa enquesta s'haja d'actualitzar al present curs, introduint, potser, nous ítems que reflectisquen d'una manera més fidel si es possible, la situació actual al nostre centre pel que fa a la lectura. En escometre eixe nou treball de sondeig, fóra interessant fer un estudi comparat entre els resultats d'aquella enquesta de fa tres anys i els actuals, per tal d'observar quins són i com d'importants resulten els canvis que es puguen mostrar en eixos resultats, doncs l'alumnat d'aquell moment no és el mateix que l'actual. Tanmateix, caldrà incorporar a eixa enquesta altres àmbits de la comunitat escolar com el professorat i les famílies.

3. OBJECTIUS ESPECÍFICS

A continuació es mostren els objectius que es pretén aconseguir amb el present pla de lectura.

A. Potenciar el desenvolupament de l'hàbit lector i la millora de la competència lectora des de totes les àrees i matèries del currículum, tenint en compte les dificultats i les especificitats de cadascuna d'elles.

B. Millorar en els alumnes el desenvolupament d'aquelles competències, habilitats i estratègies, en el marc de situacions significatives i rellevants de lectura, que els permeten convertir-se en lectors i lectores competents, capaços de comprendre, reflexionar, interpretar i usar diversos tipus de textos.

C. Desenvolupar en l'alumnat la capacitat de cercar, comprendre i assimilar textos amb una finalitat investigadora concreta i de discernir críticament la informació vehiculada per textos de diferents tipus de registre i en diversos formats, i com a aprenentatge de la gestió del coneixement.

D. Convertir la biblioteca en un espai dinàmic per al desenvolupament de la competència lectora i per al foment de l'hàbit lector i del gaudi per a tota la comunitat educativa.

E. Descobrir a l'alumnat la sensibilitat literària, cultivar el seu gust i plaer de llegir, compensant, si fora el cas, la mancança d'estímulos familiars, socials o personals.

F. Procurar a l'alumnat l'adquisició de les eines tècniques i metodològiques de les diferents formes d'accés, tant a la lectura com a font d'informació, com a la lectura com a font de gaudi.

4. PLANIFICACIÓ D'ACTIVITATS I ESTRATÈGIES DE CENTRE

Conservem tres dels apartats que es van definir en el primer Pla de Foment de la Lectura perquè són una reflexió teòrica que tota la comunitat educativa ha de tenir com a eix vertebrador de les seues programacions lectores: l'aprenentatge de la lectura, l'aprenentatge a través de la lectura i el gust per llegir. Al quart lloc apareixen actualitzats els plans lectors de cada departament didàctic.

4.1 L'APRENTATGE DE LA LECTURA

DEFINICIÓ

Si partim de la base de la consideració que una de les formes més eficaces d'aconseguir l'aprenentatge significatiu, i amb això contribuir a l'adquisició de les competències bàsiques del nostre alumnat, és desenvolupant la lectura

comprensiva, hem de comprometre'ns que la comprensió de textos (orals, escrits, multimèdia, icònics...) siga una tasca quotidiana i una pràctica habitual en les diferents àrees i matèries del currículum perquè:

a) El desenvolupament del currículum de cada àrea es realitza a través de textos fonamentalment escrits, de manera que la lectura comprensiva no suposa afegir continguts, sinó que es converteix en l'eix vertebrador de l'aprenentatge significatiu de la nostra matèria.

b) No és competència exclusiva de les àrees lingüístiques, sinó que els afecta a totes.

c) Afavoreix l'adquisició i comprensió del vocabulari específic i dels conceptes de cada matèria, ja que el currículum està mediatitzat pel llenguatge i els coneixements de les diferents matèries s'articulen, en gran part, de forma lingüística.

OBJECTIUS

Per tot això, creiem necessari establir una sèrie de principis didàctics o estratègies que tinguen com a finalitat última el desenvolupament de la lectura comprensiva des de totes les àrees:

1. Reforçar la comprensió dels codis verbals i no verbals quan es treballa amb recursos audiovisuals o multimèdia mitjançant l'ús de guions o exercicis que faciliten la comprensió dels textos, així com la interpretació i l'actitud crítica de l'alumnat.

2. Avançar-se a l'actitud "passiva o indiferent" que sol adoptar l'alumne pel que fa als textos que han de ser llegits i compresos en profunditat. El professor haurà d'ajudar l'alumne a afrontar aquest tipus de textos, que requereixen un esforç "extra" per part de l'alumne-lector.

3. Aconseguir que l'alumne no es deixi vèncer per l'esforç de tornar a llegir el text per tal d'entendre'l. L'alumne ha de vèncer aquesta barrera que es crea davant el fet de no comprendre un text amb la primera lectura. En aquest cas, segons el nivell lector de l'alumne, es valorarà el desenvolupament de la competència de la lectura comprensiva en silenci.

4. Desenvolupar i automatitzar la lectura comprensiva, de manera que la lectura siga un hàbit més de l'alumne en la seua rutina educativa. Propostes pràctiques i útils del professor, com la de llegir en veu alta els enunciats i altres textos que es tracten a classe -fent l'esforç d'entendre'ls- pot incorporar progressivament en l'activitat docent d'una manera que l'alumne pot trobar lògica, natural i , finalment, necessària.

5. Utilitzar, quan s'estime oportú i de forma alternativa, els tres tipus de lectura (prèvia, lenta i de síntesi)

5.1. Prèvia: per propiciar acostaments globals als temes, elaborant claus de lectura (estructura del tema, preguntes sobre coneixements previs, relacions o associacions amb continguts ja estudiats...) que apopen amb èxit el tema a l'alumnat.

5.2. Lenta o analítica: per comprendre totes les parts del tema. Es pot ajudar a l'alumnat mitjançant el subratllat, els esquemes, els resums, mapes conceptuals, etc.

5.3. De síntesi: per elaborar i retenir de forma significativa els conceptes i les seues relacions. Ha de promoure la retenció del més important de la unitat i fomentar la relació entre conceptes de diferents unitats.

6. Facilitar l'escolta i comprensió dels textos al receptor mitjançant la seva correcta pronunciació i adequada entonació. L'alumne que realitze una lectura en veu alta, a més de comprendre el text per ell mateix, ha de facilitar al seu torn que els seus companys, en escoltar aquesta lectura, també l'entenguen. Per assolir aquest objectiu es hem d'incidir en: la lectura amb veu clara i audible i una bona vocalització per part de l'alumne-lector.

7. Afavorir el coneixement i l'ús de la terminologia de cada matèria de forma progressiva i de manera precisa. L'alumne podria elaborar llistats de termes fonamentals per temes i, si ho permetés el seu nivell lector, podria explicar l'origen etimològic d'aquests termes. La recerca, recopilació i explicació de certes paraules pot arribar a estimular el gust per la cultura, ampliant així l'horitzó cultural de l'alumne, enriquir el patrimoni lingüístic (lèxic) de l'alumne i, a més, facilitar la relació entre àrees. El professor, per aconseguir aquest objectiu, podria proposar als

alumnes:

- Buscar sinònims, antònims.
- Agrupar les paraules en camps semàntics o associatius i famílies lèxiques en el marc del tema estudiat.
- Descompondre termes clau per comprendre significats a través de prefixos i sufixos.
- Buscar connotacions o denotacions dels diferents termes.

8. Aconseguir que el diccionari es convertisca en una eina de treball habitual per a l'alumne. La utilització de diferents diccionaris, enciclopèdies o manuals especialitzats no ha de ser quelcom aliè a la rutina de l'alumne, ja que en moltes ocasions necessitarà d'informació afegida d'altres fonts per realitzar diferents treballs i tasques que el professor pugui proposar des de la seua àrea (assignatura). Així mateix, l'alumne pot trobar-se amb el problema de no conèixer el significat de diferents paraules que van sorgint en la seua rutina escolar. Per aconseguir aquest objectiu, el professor intentarà, en la mesura del possible, familiaritzar l'alumne amb l'ús del diccionari, ajudant l'alumne amb la comprensió de les definicions que pugui trobar al diccionari; l'alumne pot, a la vegada, elaborar un diccionari d'ús propi on pugui anotar les paraules que li han resultat difícils en algun moment del curs acadèmic.

9. Fomentar l'oralitat. La lectura no implica només la recitació dels textos en veu alta, sinó que el fet d'aprendre a llegir bé pot ajudar, sobretot a un alumne d'alt nivell lector, a expressar d'una forma correcta i fluida. Una bona lectura provoca una expressió correcta i un pensament àgil, capaç de connectar ràpidament amb altres conceptes o referències que s'han llegit en algun moment de la carrera acadèmica de l'alumne. Per aquest motiu, proposar o afavorir per part del professor les exposicions orals pot, a més d'ajudar a que l'alumne vença la seua natural timidesa, a desenvolupar més ràpidament un nivell com a lector.

10. Adequar les lectures al nivell d'especialització lectora. El professor haurà de tenir en compte el procés de desenvolupament de la competència lectora dels seus alumnes i crear uns nivells segons la capacitat d'aquests per llegir, interpretar o retenir la informació que els ofereix cada text.

11. Proposar que l'autoria de les lectures estiga repartida al 50% entre el sexe femení i masculí.

AVALUACIÓ

1. Que l'alumne siga capaç de llegir Que l'alumne siga capaç de llegir en veu alta amb l'entonació a i vocalització adequades al tipus de text.
2. Que l'alumne siga capaç de distingir la tipologia textual de manera que en llegir un text pugui aplicar les destreses expressives i orals pertinents segons el seu nivell de "especialització" lectora.
3. Que l'alumne siga capaç no només de llegir un text sinó també de comprendre i extreure idees / conclusions personals sobre el seu contingut.
4. Que l'alumne siga capaç de sintetitzar les idees principals i secundàries d'un text i elaborar altres pròpies i personals.
5. Que l'alumne desenvolupi les habilitats pràctiques relacionades amb la lectura com l'ús correcte del diccionari i l'adquisició de nou vocabulari.

4.2 L'APRENTATGE A TRAVÉS DE LA LECTURA

DEFINICIÓ

Entenem que l'aprenentatge de la lectura no és només la iniciació dels alumnes en el món del text escrit. L'aprenentatge de la lectura és una progressió ascendent en l'adquisició de la comprensió lectora, una ampliació de la capacitat de llegir textos i imatges cada cop més complexos i una necessitat de superació i d'esforç en la lectura.

Llegir és un projecte que té com a objectiu fomentar la lectura i l'aprenentatge a través d'aquesta última. Cal llegir per aprendre. Per tant, entendrem "aprenentatge a través de la lectura" com la capacitat de cercar, comprendre i assimilar textos amb una finalitat investigadora concreta, com la capacitat de discernir críticament la informació vehiculada per textos de diferents tipus i registres, i com a aprenentatge de la gestió del coneixement. Suposa una lectura extensiva i implica totes les àrees del currículum. Considerarem, aleshores, a la lectura com a eina d'accés a la

informació, de descoberta i d'ampliació de coneixements, relacionada amb la competència de aprendre a aprendre i competència digital, que venen expressades en el bloc de continguts transversals del currículum:

- l'adquisició d'habilitats i destreses per localitzar, avaluar, usar i comunicar la informació de forma efectiva.
- l'aprenentatge de la gestió del coneixement que implica totes les àrees i matèries del currículum.

OBJECTIUS

L'objectiu final de la competència de la informació és que l'alumnat ha de adquirir habilitats lingüístiques i de pensament, d'ús de tecnologies de la informació i d'ús de fons d'informació general. Treballarem doncs amb l'objectiu que el nostre alumnat desenvolupi plenament aptituds per a l'accés i ús de la informació i siga principalment capaç de:

- Aprendre a interpretar críticament:

a) Reconèixer els components d'un text.

b) Fer una construcció personal i social dels significats.

c) Reconèixer la funcionalitat d'un text i les funcions socials que hi apareixen.

d) Identificar la ideologia present al text i les implicacions de les estructures de poder. e) Transformar la informació en coneixement.

- Aprendre a pensar:

a) Completar informacions.

b) Planificar una investigació.

c) Realització d'activitats d'estudi.

d) Solucionar problemes.

e) Comprensió global d'un contingut.

f) Recerca focalitzada d'informació.

g) Completar informacions.

h) Seguir instruccions etc. (ex: guions de treballs).

i) Avaluació dels resultats, de la informació i les seves fonts. També podem incloure els següents aspectes:

- ✓ Reconèixer una necessitat d'informació.
- ✓ Determinar l'abast de la informació requerida.
- ✓ Accedir amb eficiència a la informació.
- ✓ Incorporar la informació seleccionada a la seva pròpia base de coneixements.
- ✓ Utilitzar la informació de manera eficaç per a dur a terme tasques específiques.
- ✓ Comprendre la problemàtica econòmica, legal i social que envolta l'ús de la informació.
- ✓ Accedir a ella i utilitzar-la de forma ètica i legal.
- ✓ Classificar, emmagatzemar, manipular i combinar la informació reunida o generada.
- ✓ Generar, registrar i compartir la nova informació.

ACTIVITATS CONCRETES D'AVALUACIÓ

Per a avaluar si al centre s'està impartint una bona formació en el desenvolupament de "l'aprenentatge a través de la lectura" i si l'alumnat assoleix adequadament els objectius proposats, es vetllarà perquè els alumnes progressen adequadament en l'adquisició dels continguts i de les habilitats planificades, per tant, es valorarà el grau d'assoliment d'aquests objectius proposats a cada curs escolar.

Per valorar satisfactòriament el resultat d'una bona adquisició d'aquesta competència és necessari que en finalitzar l'etapa l'alumnat pugui fer tot el procés de cerca i tractament de la informació amb autonomia i, per tant, caldrà que:

- ✓ Puga definir el problema que es pretén resoldre, determinar quina informació necessita i dissenyar un pla de treball per fer la cerca.
- ✓ Comprenga com s'organitza i emmagatzema la informació en els diferents formats i suports.
- ✓ Conega i utilitzi els diferents recursos existents (tipologies documentals).
- ✓ Seleccione els recursos que millor s'ajusten a la necessitat d'informació reconeguda.
- ✓ Sàpia accedir als recursos informatius a les biblioteques i a Internet.
- ✓ Sàpia utilitzar sistemes avançats de recuperació de la informació.
- ✓ Puga comprendre, analitzar i interpretar críticament els resultats d'una cerca.
- ✓ Identifiqui, seleccione i discrimine la informació rellevant.
- ✓ Aplique criteris per valorar la qualitat de la informació: fiabilitat, actualització, etc.
- ✓ Emmagatzemi la informació recuperada amb mètodes específics.
- ✓ Represente els continguts de forma sintètica amb esquemes i resums.
- ✓ Incorpore la nova informació a la pròpia base de coneixements, formule conclusions i el labore nova informació.
- ✓ Reconega i cite adequadament les fonts d'informació utilitzades.
- ✓ Comuniqui la nova informació elaborada utilitzant diferents llenguatges i suports, i presentant documents clars i ben estructurats.

4.3 EL GUST PER LLEGIR

DEFINICIÓ

Un llibre obert és un cervell que parla; tancat, un amic que espera; oblidat, una ànima que perdona; destruït un cor que plora.

Proverbi hindú

És evident que per a qualsevol persona que tinga l'hàbit de la lectura com un costum natural més a la seua vida, definir-li què és això del "gust per la lectura" semblaria absurd, perquè el motiu principal d'haver incorporat aquest hàbit a la seua vida és justament aquest, el gust. Ara bé, quan parlem de tots aquells a qui va adreçat el nostre treball, adolescents per als quals en molts casos a lectura només representa una obligatorietat per la qual han de passar si volen aprovar determinada assignatura, no cal dir que, explicar què és això de llegir per plaer es fa quasi imprescindible. Doncs bé, als motius que normalment utilitzem per fer entendre que els llibres són els elements que et permeten de forma més fàcil viure unes altres vides, n'afegirem d'altres, que demostren que al plaer s'uneix també el fet d'enriquir-nos com a éssers humans des de diferents vessants.

La lectura és una de les principals fonts a través de la qual adquirim coneixements, per tant, el fet de llegir ens augmenta la nostra cultura i ens la reforça. Amb açò ampliem el desenvolupament de les nostres idees i ens permet una actitud crítica, no en el sentit negatiu, sinó positiu, ja que ens crea la necessitat de contrastar i revisar algunes dades que potser teníem com a certes i no ho eren tant. Per tant, aquell qui acostuma a llegir sap que les coses es poden veure des de diferents òptiques i que l'absolutisme no sol ser la millor opció.

La falta de lectura, elimina en certa forma la inquietud intel·lectual. Però, ser un devorador de llibres no implica sempre ser un bon lector, podem llegir molt i malament. Caldria, en principi, formar els nous lector sota el consell o la supervisió d'algú i després, pel sentit comú, amb lectures que afavoreixen el desenvolupament personal, que no menyspreïn mai el valor de les persones ni les seues creences. Cal recordar que algunes lectures han convertit l'intel·lecte d'algunes persones en un refugi per a les idees més depravades i sinistres. Per tant, no podem afirmar que llegir qualsevol cosa és positiu.

Ara bé, el primer que necessitem perquè els nostres alumnes puguin beneficiar-se de tots aquest avantatges de la lectura, és saber transmetre'ls d'alguna forma el gust per llegir.

La majoria dels autors estan d'acord en el fet que a tots els joves els agrada escoltar i que els conten històries, però... I llegir-les? Doncs, no tant. “La passió per escoltar és natural, mentre que l'afició per la lectura és artificial” diuen Jose Antonio Marina i Maria de la Válgoma en *La màgia de llegir*. És cert, la literatura va nàixer de forma oral, llegir en silenci va ser el final d'un llarg procés històric.

Llegir requereix una acció, una actitud activa, mentre que la televisió i el cinema (els seus gran competidors segons molts autors), no. Només cal seure, i escoltar o mirar. “A diferència de l'aparell de ràdio o televisió, que pot estar funcionant sense que ningú l'escolte o el mire, el llibre sols «funciona» quan és efectivament llegit per algú”, apunta Román Gubern. Per tal de llegir una història, hem de fer un esforç de concentració i comprensió, per imaginar-nos els personatges, els paisatges, per sentir les veus i entendre els sentiments que se'ns hi narren. La competència és deslleial. “El nen ja neix preparat per entendre les imatges. [...] veiem sense aprendre a veure prèviament...” diu Marina. A llegir han d'aprendre, però a més a més, també han d'aprendre a entendre allò que llegeixen. Estimar la lectura és tota una altra cosa. I segueix: “Hem de dur l'atenció del xiquet des de la fascinació per les històries sentides cap al llibre com a font de la qual brollen aquestes històries.”

Hi ha un aspecte amb el qual Rodari, Pennac i Marina estan d'acord: la importància de llegir contes als xiquets, fins i tot quan ja són més grans. A poc a poc “començaran a mostrar una espurna d'interès” (Marina). I Pennac, reprent la idea de la pèrdua del plaer de llegir, completa: “...aquest plaer està molt a prop. Fàcil de trobar. N'hi ha prou de no deixar passar els anys.” Potser consisteix en no deixar de contar, de llegir en comú aquelles històries que els poden interessar fins i tot quan ells ja ho podrien fer tot sols.

El repte és, doncs, ensenyar els nostres alumnes a gaudir de la lectura. Hauríem de comptar amb la complicitat de les famílies per aquesta tasca. Hem d'entendre i compartir les raons. Els xiquets que llegeixen assoleixen millor els aprenentatges, i tenen més possibilitats de ser millor estudiants.

Llegir implica tenir un certs coneixements lingüístics. Com més complexes són les lectures, més amples han de ser els coneixements lingüístics necessaris. A mesura que creixen, els nostres alumnes han de fer front a aprenentatges més complexos i profunds i, per tant, comprendre textos més complicats. Diu Marina que la intel·ligència humana és lingüística. I Pagès aprofundeix en aquesta idea: “Durant generacions, nens i joves s’han entusiasmat llegint llibres [...] que han contribuït de forma decisiva a proporcionar-los bases lingüístiques sòlides. El cervell d’un lector és –entre altres coses– una biblioteca de consulta, portàtil i intuïtiva, que inclou diccionaris de definicions, de sinònims, ortogràfic [...] Com més plaer obté el lector, més profunds són els solcs amb què els usos gramaticals queden gravats en el seu cervell.”

Com ja hem dit, la fórmula ideal seria poder comptar amb el recolzament i complicitat de les famílies per poder fomentar aquest “gust per la lectura”, proposem algunes pautes que des de l’aula o la llar podrien afavorir-ho:

- Oferir narracions més llargues, com aventures de por, contes sobre la vida diària.
- Animar a que endevini què passarà després del final del conte o inventar finals alternatius.
- Convidar a que expliquen els seus contes preferits.
- Llegir junts.
- Anar d’excursió a una llibreria.
- Anar a la biblioteca pública més propera. Dóna-li l’oportunitat de parlar a soles amb els bibliotecaris sobre els seus gusts lectors.
- La lectura mai ha de ser un càstig.
- Regalar llibres de tant en tant i fer pensar en els llibres quan ell hagi de fer un regal a un amic o familiar.
- Convidar-los a expressar que els agrada o desagrada de cada història.
- Tindre a casa diversos tipus de lectura: llibres , revistes, diaris...

En definitiva el gust per la lectura permet gaudir més de la vida, compartir amb paraules les experiències i saber transmetre sentiments, emocions.... Llegir és anar més enllà del nostre món personal i créixer en empatia, des de l’intercanvi d’idees. Llegir és aconseguir la clau per entrar en un nou

món.

OBJECTIUS

Objectius generals:

- Estimular l'hàbit de la lectura, despertant la necessitat de llegir des de les edats més primerenques. Ajudant a l'alumnat a descobrir la sensibilitat literària, cultivar el seu gust i plaer de llegir, compensant la falta d'estímul familiars, socials o personals. Desenrotllant actituds emocionals i positives cap a l'ús de la lectura en el temps d'oci.
- Assegurar i animar el creixement lector en els alumnes d'una manera continuada, potenciant les ferramentes lectores, com són l'habilitat mecànica, comprensiva i domini del vocabulari, descobrint-los les possibilitats d'utilització de diferents modes de lectura (silenciosa, oral, individual o col·lectiva).

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Afavorir múltiples experiències lectores. Informant sobre els llibres, cultivant una actitud participativa i crítica, compartint lectures, expressant opinions i sensacions sobre les lectures, verbalment o per escrit. Reforçant la idea de pertinença a una comunitat de lectors.
- Potenciar l'ús creatiu de la llengua, perquè l'alumne trie les formes d'expressió adequades a les diferents situacions i intencions comunicatives. Expressant amb claredat, ordenada i coherentment vivències, idees, observacions, sentiments, etc.
- Valorar i acceptar les aportacions pròpies i les dels altres, respectant les normes de l'intercanvi comunicatiu. Valorant les expressions, els registres i les varietats lingüístiques de la comunitat autònoma com fet cultural enriquidor per a tots.
- Implicar a tota la comunitat en les activitats, campanyes o altres experiències que pogueren programar-se per a potenciar l'hàbit lector dels nostres alumnes i les capacitats inherents al mateix.

- Afavorir que les mares i els pares es convertisquen en models de bonslectors i contribuïsquen a estimular la lectura dels seus fills en el temps d'oci.

4.4 PLANTEJAMENT PER DEPARTAMENTS DIDÀCTICS I DE CENTRE DEL PFL

D'una banda, a tots els departaments didàctics es proposen diferents textos i materials de lectura que es fan servir posteriorment com a instrument formatiu i de debat, així com es treballen la comprensió i l'expressió lectora, cosa que s'especifica en les corresponents programacions didàctiques de cada departament. D'altra banda, la comissió del Pla de Foment Lector també proposa activitats que l'afavoreixen i la promouen com Activitats de Centre. Totes les activitats (*veure Annex*) d'este tipus que es plantegen a l'alumnat estan obertes a la participació de tota la comunitat educativa, sempre amb el vistiplau de la persona responsable de l'activitat i de la comissió de Pla de Foment Lector.

A continuació s'exposa la tipologia d'activitats a dur a terme en el curs actual:

- Club de lectura,
- Il·lustració basada en la lectura (marcapàgines, infografies, maquetes, cartells...),
- Llibre gegant,
- Lapbook,
- Biblioteca d'aula,
- Concursos literaris,
- Rutes literàries,
- Assistència a representacions teatrals,
- Contacontes,
- Aprenentatge-servici a la comunitat,
- Trobada amb autors i autores,
- Tallers de lectura i escriptura,
- Activitats que desenvolupen la competència informacional i l'alfabetització múltiple,
- Visita a biblioteques,
- Jornades i dies internacionals i

- Recitals.

A banda, des del centre este curs s'ha decidit dedicar hores de foment lector per a 2ⁿ i 3^r de l'ESO a través de l'ampliació del PAM que es va aprovar a principis de curs per part de Conselleria, la qual cosa ha suposat que la comissió de Foment Lector haja ajudat el professorat que imparteix estes hores en el suggeriment i planificació d'activitats i també ha facilitat el seguiment de l'alumne a través d'una rúbrica específica (*veure Annex*).

5. Recursos materials, humans i organitzatius

5.1. Recursos materials

La biblioteca de l'IES Rodolfo Llopis consta actualment d'un catàleg d'uns 4800 documents, dels quals la immensa majoria són llibres, encara que també té una xicoteta mostra de DVD's (documentals i pel·lícules), CD's (de música clàssica) i algunes revistes (Nacional Geografic i Instituto Confucio), tot això enregistrat al programa GBWIN. El funcionament de la biblioteca es troba en una situació d'inoperativitat, després de dos cursos als quals s'ha fet servir el seu espai com un aula, resultat de les mesures que es van disposar com a conseqüència de la COVID-19; diguem això de la situació d'inoperativitat perquè no s'han pogut fer préstecs durant este temps, doncs tampoc s'ha pogut fer un control informàtic dels préstecs, socis i del propi catàleg.

La biblioteca conté enciclopèdies i d'altres llibres de consulta que no estan disponibles per al préstec (donat el seu elevat valor), encara que es poden consultar a les seues instal·lacions. En diferents ocasions s'ha plantejat "descentralitzar" part del material de la biblioteca (enciclopèdies i llibres específics dels diferents departaments, que no són susceptibles de préstec) per fer "biblioteques d'aula" i garantir així un major ús per part d'aquests recursos de consulta entre el professorat i l'alumnat; es tracta d'una mesura que al curs actual hauria de quedar decidida en un sentit o altre. Tanmateix, a l'inici del present curs, s'ha escomés una tasca d'organització dels fons de la biblioteca per departaments, amb l'intenció també de fer una expurgació d'aquell material que es considere ja

sense cap possibilitat d'ús.

Pel que fa als recursos informàtics, la biblioteca presenta greus mancances en aquest apartat; tot i això, fa un temps, i amb part de la subvenció que va concedir al centre la Conselleria d'Educació de la Generalitat Valenciana, es va escometre una reforma de la instal·lació elèctrica i de xarxa per a ficar alguns ordinadors i tenir connexió a internet per als alumnes. Però manca encara instal·lar els aparells. D'altra banda, també a l'inici de l'actual curs 2022-2023 s'està mirant la possibilitat de recuperar el fitxer on estan enregistrats els fons de la biblioteca (amb el software GBWIN) per tal de poder-lo transferir al programari per a biblioteques escolars que disposa la Generalitat Valenciana.

5.2. Recursos humans i organitzatius

A l'actual curs hi ha una sèrie d'hores del professorat dedicades a "guàrdia de biblioteca", i fóra convenient centrar-les en tasques de funcionament i d'organització d'aquest espai; en la mesura d'allò possible, caldria tornar a posar en funcionament el préstec de llibres. Des de fa un parell de cursos, funciona una Comissió de Revisió i Actualització del Pla de Foment Lector, com una mena de Comissió delegada de la COCOPE, i des de la que es tracta d'impulsar activitats de foment de la lectura a nivell del centre, així com de vore les necessitats de formació del professorat pel que fa al foment de la lectura i l'organització de la biblioteca; al present curs es realitzaran al centre dos seminaris o cursos centrats amb això mateix.

6. Avaluació, actualització i revisió del PFL

En finalitzar cada curs acadèmic des de la Comissió de Coordinació Pedagògica, a instàncies de la Comissió de Revisió i Actualització del Pla de Foment Lector, s'hauria d'elaborar la memòria del Pla de Lectura que haurà de ser avaluada finalment pel Consell Escolar del Centre. S'avaluarà, globalment:

- els progressos de l'alumnat relacionats amb les seues hàbits lectors;
- la consecució dels objectius proposats;
- les activitats dissenyades en el pla i el seu nivell d'execució;
- l'ús dels recursos materials del centre;

- i el grau d'acceptació de les propostes per part dels distint integrants de la comunitat educativa.

ÒRGANS

FUNCIONS

Directiva del centre:

Impulsar les diverses actuacions a realitzar.

COCOPE. Comissió de Revisió i Actualització del PFL

Redactar el Pla.

Òrgan de control i seguiment per tal de programar activitats.

Elaborar la memòria.

Departaments didàctics:

Programar i desenvolupar, en les seues respectives àrees i assignatures.

Participar, com a departament o individualment, en el desenvolupament de les diverses actuacions.

Consell escolar:

Aprovar i avaluar el Pla.

Atenent a l'avaluació que es farà en acabar el present curs escolar 2022-2023, s'haurà de donar forma a un Pla de Foment Lector actualitzat i adaptat a les circumstàncies del moment, on reflectir també els resultats de l'enquesta que durant el curs actual s'haurà de passar a alumnat, professorat i famílies en relació amb hàbits i altres aspectes vinculats a la lectura.

ANNEX:

PROPOSTA D'ACTIVITATS PER A LES HORES DE FOMENT DE LA LECTURA

- Llegir els llibres obligatoris de les matèries lectives (Castellà, Valencià, Anglès...)
- Enquesta de gustos lectors.
- Elaboració d'un còmic en grups.
- Participar en concursos literaris.
- Crear la revista del centre.
- Crear recomanacions lectores de llibres favorits.
- Dramatització de lectures finalitzades.
- Creació de pel·lícules sobre lectures.
- Fer un booktrailer.
- Crear una biblioteca de grup amb els llibres que més les hagen agradat. Amb eixos llibres, fer lectura durant els primers quinze minuts de la classe.
- Diccionari per a **Boomers** (crear una definició dels tèrminis menys coneguts pels adults, com ara **random, crush...**)
- Podcast recomanant llibres.
- Jocs de Taula (per eixample **La fallera Calavera**).
- Crear un joc de taula (amb les seues instruccions).
- POSSIBILITAT D'ACTIVITATS DE COHESIÓ PER A COL·LABORAR AMB LES TUTORIES.

La Comissió del Pla de Foment Lector queda a disposició dels professors i professores per a qualsevol dubte o consulta.

INFORME DE VALORACIÓ DE L'ALUMNAT:

Aspectes que es poden considerar en l'informe de valoració d'aprofitament de l'assignatura:

| ÍTEMS A VALORAR | ☐ SEMPRE / ALT | ☐ QUASI SEMPRE / MITJÀ ALT | ☐ DE VEGADES / MITJÀ | ☐ QUASI MAI O MAI / BAIX |
|--------------------------|--|--|--|--|
| ASSISTÈNCIA | Sempre assisteix a les classes de foment lector | Quasi sempre assisteix a les classes de foment lector | De vegades assisteix a les classes de foment lector | Quasi mai o mai assisteix a les classes de foment lector |
| PARTICIPACIÓ | Sempre participa de les activitats proposades | Quasi sempre participa de les activitats proposades | De vegades participa de les activitats proposades | Quasi mai o mai participa de les activitats proposades |
| CREATIVITAT | Sempre mostra creativitat en les activitats realitzades | Quasi sempre mostra creativitat en les activitats realitzades | De vegades mostra creativitat en les activitats realitzades | Quasi mai o mai mostra creativitat en les activitats realitzades |
| COOPERATIVITAT | Sempre desenvolupa o busca desenvolupar el seu treball de manera cooperativa i amb actitud positiva i constructiva | Quasi sempre desenvolupa o busca desenvolupar el seu treball de manera cooperativa i amb actitud positiva i constructiva | De vegades desenvolupa o busca desenvolupar el seu treball de manera cooperativa i amb actitud positiva i constructiva. De vegades, busca el treball individual i rebutja el treball cooperatiu | Quasi mai o mai desenvolupa o busca desenvolupar el seu treball de manera cooperativa i amb actitud positiva i constructiva. O bé sempre o quasi sempre busca el treball individual i rebutja el treball cooperatiu |
| COMPRESIÓ LECTORA | Comprén entre el 85 i 100 % del text. Comprensió alta | Comprén entre el 70 i 85 % del text. Comprensió mitjana-alta | Comprén entre el 60 i 70 % del text. Comprensió mitjana | Comprén menys del 60 % del text. Comprensió baixa |
| HÀBIT LECTOR | Gaudix de les lectures amb un esperit crític i sempre en proposa de noves. / Elabora textos des de zero o a partir de les lectures amb facilitat. / Sap relacionar fàcilment diferents lectures o activitats realitzades | Gaudix de les lectures amb un esperit crític i, algunes vegades, en proposa de noves. / De vegades elabora textos des de zero o a partir de les lectures. / De vegades relaciona diferents lectures o activitats realitzades | De vegades gaudix de les lectures amb un esperit crític i de vegades no. No proposa noves lectures. / Mai elabora textos des de zero. De vegades elabora textos a partir de les lectures. / Quasi mai relaciona diferents lectures | Quasi mai o mai gaudix de les lectures amb un esperit crític. No proposa noves lectures. Pot tindre una actitud negativa amb les activitats proposades/ Mai elabora textos des de zero. Quasi mai o mai elabora textos a partir de les |

| | | | | |
|--|--|--|--------------------------|---|
| | | | o activitats realitzades | lectures. / Mai relaciona diferents lectures o activitats realitzades |
|--|--|--|--------------------------|---|

FEBLESES DE L'ALUMNE/A:

FORTALESES DE L'ALUMNE/A:

Activitats de foment de la lectura per departaments

PROPOSTA D'ACTIVITATS DELS DEPARTAMENTS

Proposta d'activitats extraescolars i complementàries

03014496@gva.es Ptda. Onaer S/N – 03510 Callosa d'en Sarrià – Tlf. 966870940 – iescallosa@edu.gva.es

| Nom del departament | | COMISSIÓ FOMENT DE LA LECTURA | | | CURS 2023-2024 | |
|---------------------|--|-------------------------------------|---------------|------------------|-------------------------|------------------------|
| Núm. | Nom i breu descripció de l'activitat (incloent la justificació pedagògica) | Tipus (extraescolar/complementària) | Data prevista | Alumnat implicat | Professorat responsable | Dins / fora del centre |
| 1 | Mercadet de llibres de segona mà. | Complementària | 1r trimestre | Tot el centre | Comissió Foment Lector | Dins |
| 2 | Taller d'escriptura creativa | Complementària | 2n trimestre | Tot el centre | Comissió Foment Lector | Dins |
| 3 | Recital de poesia para el Día Mundial de la Poesía | Complementària | 21 març | Tot el centre | Comissió Foment Lector | Dins |
| 4 | Recomanacions lectores per al Dia del Llibre | Complementària | 23 abril | Tot el centre | Comissió Foment Lector | Dins |

03014496@gva.es - C/ Ausiàs March S/N - 03510 Callosa d'en Sarrià (ALC) - Tlf. 966870940 - www.iescallosa.edu.gva.es

NOM DE L'ACTIVITAT

LA MIRADA DE CAVANILLES 200 ANYS DESPRÉS.
LECTURA RELACIONADA AMB LES SEUES OBSERVACIONS I LA DESCRIPCIÓ DELS
ECOSISTEMES NATURALS DEL NOSTRE TERRITORI.

DESCRIPCIÓ DE LA MATEIXA

Antoni Josep Cavanilles i Palop (València, 1745 - Madrid, 1804) va ser una teòleg, botànic i naturalista valencià. Va fer contribucions a l'estudi de la natura del territori valencià i de tota la península ibèrica. Les seues obres són encara un referent fonamental de la història, toponímia, geografia i, per descomptat, flora i fauna valenciana. Va ser l'autor de *Observaciones sobre la historia natural, geografía, agricultura, población y frutos del Reyno de Valencia* (1795-1797), obra sobre la que s'ha dissenyat aquesta activitat.

Mitjançant la proposta d'aquesta activitat es pretén donar a conèixer una de les obres mestres sobre la naturalesa del nostre territori, que ens permetrà conèixer millor el medi físic i descobrir com han evolucionat, durant els últims dos segles, els aspectes econòmics, socials i mediambientals, que han de servir com a base del desenvolupament sostenible de la nostra societat.

L'alumnat participant haurà de buscar informació de diferents poblacions descrites en l'obra i analitzarà la descripció que va fer Cavanilles fa més de 200 anys, destacant d'aquelles allò que li cride més l'atenció, establint una comparació respecte a l'entorn que coneixem hui en dia. Al finalitzar totes les lectures i el seu treball, es posarà en comú i compartiren tot allò que considerem més interessant.

| CURS I GRUP | DATA APROXIMADA, MES O TRIMESTRE | DEPARTAMENT I PROFESSORAT RESPONSABLE | COL-LABORACIÓ D'ALTRES DEPARTAMENTS |
|-------------|----------------------------------|---|-------------------------------------|
| 2CFMF | 1ª AVALUACIÓ | Vicente Santapau (Departament Agrària) | Departament d'Agrària |

PROPOSTA DE LA MEMÒRIA ECONÒMICA:

La realització d'aquesta activitat no comporta cap despesa econòmica.

ACLARIMENTS:

L'accés a aquest llibre serà per mitjans digitals, a través de la pàgina web de la Biblioteca Valenciana Digital:

https://bivaldi.gva.es/es/catalogo_imagenes/grupo.do?path=1003564

(Tomo I)

https://bivaldi.gva.es/es/catalogo_imagenes/grupo.do?path=1003567

(Tomo II)

SUBVENCIONABLE PEL PLA DE FOMENT LECTOR? *(indica el tipus d'activitat)*

(en cap cas se subvencionarà el desplaçament a la localitat en què es realitze l'activitat)

- Jornades i dies internacionals.
- Visita a Biblioteques.
- Rutes literàries.
- Trobada amb autors i autores.
- Club de lectura.
- Tallers d'escriptura i lectura.
- Assistència a representacions teatrals.
- Formació en l'ús de biblioteca escolar i municipal.
- Maleta viatgera.
- Biblioteca d'aula.
- Contacontes.
- Llibre gegant o lapbook.
- Il·lustració basada en lectura (marcapàgines, infografies, maquetes, cartells, etc.).
- Booktràilers.
- Ràanking dels llibres més populars.
- Bibliokiosc.
- Recitals.
- Activitats que desenvolupen la competència informacional i l'alfabetització múltiple.



AVÍS D'ACTIVITAT

PROGRAMA PER A LA DINAMITZACIÓ DE LES BIBLIOTEQUES ESCOLARS I FOMENT DE LA LECTURA

03014496@gva.es - C/ Ausiàs March S/N - 03510 Callosa d'en Sarrià (ALC) - Tlf. 966870940 - www.iescallosa.edu.gva.es

NOM DE L'ACTIVITAT

LLUÍS SERRA: PRESENTACIÓ DE GUIES I ALTRES PUBLICACIONS SOBRE BOTÀNICA.
LA IMPORTÀNCIA DE CONÈIXER EL NOSTRE PATRIMONI VEGETAL.

DESCRIPCIÓ DE LA MATEIXA

Lluís Serra és un dels nostres botànics de referència al territori valencià i comptem tots els cursos amb la seua presència en aquest centre educatiu, en forma de xerrades dirigides al nostre alumnat. Aprofitant aquesta circumstància s'ha programat aquesta activitat.

Comptar amb ell és un privilegi per a que puga transmetre els seus coneixements botànics i les seues teories sobre la configuració del nostre paisatge natural i que, de segur, deixarà una empremta molt positiva en l'aprenentatge del nostre alumnat.

A més, compta amb nombroses publicacions, en format de guies i llibres de divulgació, on dóna conèixer tot el fruit dels seus anys d'investigació.

Per tant, aquesta activitat planteja la possibilitat de que el nostre alumnat puga conèixer totes aquestes publicacions, realitzant-se una presentació de les mateixes, amb opció de poder adquirir algunes d'aquestes per part d'aquell alumnat que estiga interessat.

| CURS I GRUP | DATA APROXIMADA, MES O TRIMESTRE | DEPARTAMENT I PROFESSORAT RESPONSABLE | COL-LABORACIÓ D'ALTRES DEPARTAMENTS |
|-------------|----------------------------------|---|-------------------------------------|
| 1CFMF | 2ª AVALUACIÓ | Vicente Santapau (Departament d'Agrària) | Departament d'Agrària |

PROPOSTA DE LA MEMÒRIA ECONÒMICA:

La realització d'aquesta activitat no comporta cap despesa econòmica.

ACLARIMENTS:

Encara que s'ha proposat finals de la 2ª Avaluació, el moment de realització d'aquesta activitat pot patir variacions per motius laborals del ponent.



AVÍS D'ACTIVITAT

PROGRAMA PER A LA DINAMITZACIÓ DE LES BIBLIOTEQUES ESCOLARS I FOMENT DE LA LECTURA

03014496@gva.es - C/ Ausiàs March S/N - 03510 Callosa d'en Sarrià (ALC) - Tlf. 966870940 - www.iescallosa.edu.gva.es

SUBVENCIONABLE PEL PLA DE FOMENT LECTOR? *(indica el tipus d'activitat)*

(en cap cas se subvencionarà el desplaçament a la localitat en què es realitze l'activitat)

- Jornades i dies internacionals.
- Visita a Biblioteques.
- Rutes literàries.
- Trobada amb autors i autores.
- Club de lectura.
- Tallers d'escriptura i lectura.
- Assistència a representacions teatrals.
- Formació en l'ús de biblioteca escolar i municipal.
- Maleta viatgera.
- Biblioteca d'aula.
- Contacontes.
- Llibre gegant o lapbook.
- Il·lustració basada en lectura (marcapàgines, infografies, maquetes, cartells, etc.).
- Booktràilers.
- Ràanking dels llibres més populars.
- Bibliokiosc.
- Recitals.
- Activitats que desenvolupen la competència informacional i l'alfabetització múltiple.

NOM DE L'ACTIVITAT

LUDI SAGUNTINI MMXXIV

DESCRIPCIÓ

Aquesta activitat consisteix en l'assistència per part de l'alumnat del departament de llatí i grec (3r i 4t d'ESO, i 1r de BAT.) als *Ludi Saguntini*, el festival de Teatre Clàssic més important de la Comunitat Valenciana . Aquest se celebra anualment a la ciutat de Sagunt, emplaçament importantíssim per a la història de l'Imperi romà, i recull a més de 5000 alumnes diaris que s'apropen allí a gaudir de la gran festa de la cultura clàssica.

Els alumnes assistiran a la representació de dues obres clàssiques (una tragèdia i una comèdia) en el magnífic teatre romà de Sagunt i participaran en els tallers de cultura clàssica gratuïts que omplen els carrers d'aquesta antiga ciutat romana.

Assistir a una representació clàssica en un entorn tan idoni proporciona a l'alumnat una nova dimensió que els fa veure en primera persona com seria d'important el teatre per a la societat de fa més de 2000 anys, i a més a més, assistir als tallers de cultura clàssica els fa aprendre per mitjà de la màxima LUDERE ET DISCERE, és a dir, aprendre jugant.

| CURS I GRUP | DATA, MES O TRIMESTRE APROXIMAT | DEPARTAMENT I PROFESSORAT RESPONSABLE | COL·LABORACIÓ AMB ALTRES DEPARTAMENTS |
|---|---------------------------------|--|---------------------------------------|
| 1r BAH 4t ESO 3º ESO 2º ESO (alumnat de Cultura Clàssica, Taller d'aprofundiment, Llatí i Grec) | Abril de 2024 | M ^a José Moreno Alma Brell | Departaments de llatí i grec |

PROPOSTA DE LA MEMÒRIA ECONÒMICA

495 euros (9 euros x 55 alumnes)

ACLARIMENTS

El preu té dos parts, per una banda 9€, que corresponen a les entrades de les dues obres i el llibret de les mateixes que se'ls entregarà en formalitzar la reserva, i per una altra banda, el preu del transport públic, que haurà de dividir-se entre l'alumnat assistent a la sortida.

SUBVENCIONABLE PEL PLA DE FOMENT LECTOR? *(indica el tipus d'activitat)*

(en cap cas se subvencionarà el desplaçament a la localitat en què es realitze l'activitat)

- Jornades i dies internacionals
- Visita a Biblioteques
- Rutes literàries
- Trobada amb autors i autores
- Club de lectura
- Tallers d'escriptura i lectura
- Assistència a representacions teatrals
- Formació en l'ús de biblioteca escolar i municipal
- Maleta viatgera
- Biblioteca d'aula
- Contacontes
- Llibre gegant o lapbook
- Il·lustració basada en lectura (marcapàgines, infografies, maquetes, cartells, etc.)
- Booktràilers
- Rànkig dels llibres més populars
- Bibliokiosc
- Recitals
- Activitats que desenvolupen la competència informacional i l'alfabetització múltiple

NOM DE L'ACTIVITAT

ATREVEIX-TE AMB LA IL·USTRACIÓ

DESCRIPCIÓ

Aquesta projecte té dues vessants:

- Conta'm un conte: activitat interdepartamental, amb col·laboració amb el departament de LCL, i que consisteix en posar imatges a un text elaborat per l'alumnat en l'assignatura de castellà i materialitzar un llibret (maquetació amb imatges i text) amb diferents tècniques gràficoplàstiques: el collage, l'estampació, tècnica mixta, a més de tindre en conte el color i el seu valor simbòlic.
- Il·lustrar històries de l'imaginari valencià. A partir de textos ja fets, es materialitza un llibre il·lustrat, còmic, aca.

Bloc temàtic: expressió plàstica.

OBJECTIUS:

- Conèixer les llegendes, criatures mítiques de la tradició oral valenciana.
- Adquirir vocabulari
- Fomentar el treball cooperatiu.
- Afavorir la comprensió lectora, expressió escrita i oral

| CURS I GRUP | DATA, MES O TRIMESTRE APROXIMAT | DEPARTAMENT I PROFESSORAT RESPONSABLE | COL·LABORACIÓ AMB ALTRES DEPARTAMENTS |
|-------------|---------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 2n ESO | 3r trimestre | Dibuix | Departament LCL |

PROPOSTA DE LA MEMÒRIA ECONÒMICA

| TÍTOL | TIPUS D'IDENTIFICACIÓ | NÚM. IDENTIFICACIÓ | LLENGUA | TÉ AUTORIA O COAUTORIA FEMENINA | ÉS UNA OBRA LITERÀRIA | PREU AMB IVA | NOMBRE EXEMPLARS | UBICACIÓ |
|-------|-----------------------|--------------------|---------|---------------------------------|-----------------------|--------------|------------------|----------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

ACLARIMENTS

03014496@gva.es – Ptda. Onaer S/N – 03510 Callosa d'en Sarrià – Tlf. 966870940 – www.iescallosa.edu.gva.es

Per a poder realitzar amb èxit el projecte és important consultar i llegir les obres seleccionades.

SUBVENCIONABLE PEL PLA DE FOMENT LECTOR? (*indica el tipus d'activitat*)

(en cap cas se subvencionarà el desplaçament a la localitat en què es realitze l'activitat)

- Jornades i dies internacionals
- Visita a Biblioteques
- Rutes literàries
- Trobada amb autors i autores
- Club de lectura
- Tallers d'escriptura i lectura
- Assistència a representacions teatrals
- Formació en l'ús de biblioteca escolar i municipal
- Maleta viatgera
- Biblioteca d'aula
- Contacontes
- Llibre gegant o lapbook
- Il·lustració basada en lectura (marcapàgines, infografies, maquetes, cartells, etc.)
- Booktràilers
- Rànkings dels llibres més populars
- Bibliokiosc
- Recitals
- Activitats que desenvolupen la competència informacional i l'alfabetització múltiple

NOM DE L'ACTIVITAT

IL·LUSTRADORES VALENCIANES

DESCRIPCIÓ

Unitat inclosa dins del projecte, "Il·lustradores valencianes" que consisteix en conèixer i valorar el món de la il·lustració en el País Valencià i el paper de la dona en aquest món. A més de fomentar el consum del llibre il·lustrat.

Activitat: reproduir il·lustracions de les artistes estudiades.

Bloc temàtic: expressió plàstica.

| CURS I GRUP | DATA, MES O TRIMESTRE APROXIMAT | DEPARTAMENT I PROFESSORAT RESPONSABLE | COL·LABORACIÓ AMB ALTRES DEPARTAMENTS |
|-------------|---------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 3r ESO | 3r trimestre | Dibuix | |

PROPOSTA DE LA MEMÒRIA ECONÒMICA

| TÍTOL | TIPUS D'IDENTIFICACIÓ | NÚM. IDENTIFICACIÓ | LLENGUA | TÉ AUTORIA O COAUTORIA FEMENINA | ÉS UNA OBRA LITERÀRIA | PREU AMB IVA | NOMBRE EXEMPLARS | UBICACIÓ |
|-------|-----------------------|--------------------|---------|---------------------------------|-----------------------|--------------|------------------|----------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

ACLARIMENTS

Per a poder realitzar amb èxit el projecte és important consultar i llegir l'obra de les il·lustradores

SUBVENCIONABLE PEL PLA DE FOMENT LECTOR? (*indica el tipus d'activitat*)

(en cap cas se subvencionarà el desplaçament a la localitat en què es realitze l'activitat)

- Jornades i dies internacionals
- Visita a Biblioteques

- Rutes literàries
- Trobada amb autors i autores
- Club de lectura
- Tallers d'escriptura i lectura
- Assistència a representacions teatrals
- Formació en l'ús de biblioteca escolar i municipal
- Maleta viatgera
- Biblioteca d'aula
- Contacontes
- Llibre gegant o lapbook
- Il·lustració basada en lectura (marcapàgines, infografies, maquetes, cartells, etc.)
- Booktràilers
- Rànkings dels llibres més populars
- Bibliokiosc
- Recitals
- Activitats que desenvolupen la competència informacional i l'alfabetització múltiple

NOM DE L'ACTIVITAT

Club de Lectura Batxillerat

DESCRIPCIÓ

L'alumnat participa en aquest club de lectura on es pacta la lectura per capítols d'un llibre per a un dia assignat. Eixe dia es du a terme una tertúlia literària.

| CURS I GRUP | DATA, MES O TRIMESTRE APROXIMAT | DEPARTAMENT I PROFESSORAT RESPONSABLE | COL·LABORACIÓ AMB ALTRES DEPARTAMENTS |
|-------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Batxillerat | Trimestral (una vegada per trimestre) | LCL Laura Pérez | |

PROPOSTA DE LA MEMÒRIA ECONÒMICA

Un exemplar dels llibres de lectura que llegim enguany. 10 euros aproximadament per exemplar.

20 euros per a material per promocionar el Club de Lectura.

ACLARIMENTS

Es durà a terme amb la possible col·laboració de la Biblioteca Municipal L'espill de Callosa d'en Sarrià.

SUBVENCIONABLE PEL PLA DE FOMENT LECTOR? (*indica el tipus d'activitat*)

(en cap cas se subvencionarà el desplaçament a la localitat en què es realitze l'activitat)

- Jornades i dies internacionals
- Visita a Biblioteques
- Rutes literàries
- Trobada amb autors i autores
- V - Club de lectura
- Tallers d'escriptura i lectura
- Assistència a representacions teatrals
- Formació en l'ús de biblioteca escolar i municipal
- Maleta viatgera
- Biblioteca d'aula
- Contacontes
- Llibre gegant o lapbook
- Il·lustració basada en lectura (marcapàgines, infografies, maquetes, cartells, etc.)
- Booktràilers
- Rànkings dels llibres més populars
- Bibliokiosc
- Recitals
- Activitats que desenvolupen la competència informacional i l'alfabetització múltiple

NOM DE L'ACTIVITAT

Club de Lectura ESO

DESCRIPCIÓ

L'alumnat participa en aquest club de lectura on es pacta la lectura per capítols d'un llibre per a un dia assignat. Eixe dia es du a terme una tertúlia literària.

| CURS I GRUP | DATA, MES O TRIMESTRE APROXIMAT | DEPARTAMENT I PROFESSORAT RESPONSABLE | COL·LABORACIÓ AMB ALTRES DEPARTAMENTS |
|-------------|---------------------------------|---|---------------------------------------|
| ESO | Trimestral | LCL Tots els membres del departament | |

PROPOSTA DE LA MEMÒRIA ECONÒMICA

Un exemplar dels llibres de lectura que llegim enguany. 10 euros aproximadament per exemplar.

20 euros per a material per promocionar el Club de Lectura.

ACLARIMENTS

Es durà a terme amb la possible col·laboració de la Biblioteca Municipal L'espill de Callosa d'en Sarrià.

SUBVENCIONABLE PEL PLA DE FOMENT LECTOR? *(indica el tipus d'activitat)*

(en cap cas se subvencionarà el desplaçament a la localitat en què es realitze l'activitat)

- Jornades i dies internacionals
- Visita a Biblioteques
- Rutes literàries
- Trobada amb autors i autores
- V - Club de lectura
- Tallers d'escriptura i lectura
- Assistència a representacions teatrals
- Formació en l'ús de biblioteca escolar i municipal
- Maleta viatgera
- Biblioteca d'aula
- Contacontes
- Llibre gegant o lapbook
- Il·lustració basada en lectura (marcapàgines, infografies, maquetes, cartells, etc.)
- Booktràilers
- Rànkings dels llibres més populars
- Bibliokiosc
- Recitals
- Activitats que desenvolupen la competència informacional i l'alfabetització múltiple

NOM DE L'ACTIVITAT

Concurs literari IES RODOLFO LLOPIS

DESCRIPCIÓ

L'alumnat participa en el concurs literari del centre. Hi ha quatre modalitats repartides per cursos i categories.

| CURS I GRUP | DATA, MES O TRIMESTRE APROXIMAT | DEPARTAMENT I PROFESSORAT RESPONSABLE | COL·LABORACIÓ AMB ALTRES DEPARTAMENTS |
|----------------|---------------------------------|---|---------------------------------------|
| Tots els grups | 23 d'abril, Dia del Llibre | LCL Tot el professorat del departament | |

PROPOSTA DE LA MEMÒRIA ECONÒMICA

ACLARIMENTS

SUBVENCIONABLE PEL PLA DE FOMENT LECTOR? (indica el tipus d'activitat)

(en cap cas se subvencionarà el desplaçament a la localitat en què es realitze l'activitat)

- Jornades i dies internacionals
- Visita a Biblioteques
- Rutes literàries
- Trobada amb autors i autores
- Club de lectura
- Tallers d'escriptura i lectura
- Assistència a representacions teatrals
- Formació en l'ús de biblioteca escolar i municipal
- Maleta viatgera
- Biblioteca d'aula
- Contacontes
- Llibre gegant o lapbook
- Il·lustració basada en lectura (marcapàgines, infografies, maquetes, cartells, etc.)
- Booktràilers
- Rànkings dels llibres més populars
- Bibliokiosc
- Recitals
- Activitats que desenvolupen la competència informacional i l'alfabetització múltiple

NOM DE L'ACTIVITAT

Teatre 1r d'ESO "La vuelta al mundo en 80 días"

DESCRIPCIÓ

L'alumnat comenta l'obra *La vuelta al mundo en 80 días*. Posteriorment assisteix a la representació teatral en el Teatro Mediterráneo de Alacant.

| CURS I GRUP | DATA, MES O TRIMESTRE APROXIMAT | DEPARTAMENT I PROFESSORAT RESPONSABLE | COL·LABORACIÓ AMB ALTRES DEPARTAMENTS |
|----------------------|---------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Tots els grups de 1r | 16 de novembre | LCL | |

PROPOSTA DE LA MEMÒRIA ECONÒMICA

L'entrada té un preu de 8 euros per persona.

ACLARIMENTS

SUBVENCIONABLE PEL PLA DE FOMENT LECTOR? (indica el tipus d'activitat)

(en cap cas se subvencionarà el desplaçament a la localitat en què es realitze l'activitat)

- Jornades i dies internacionals
- Visita a Biblioteques
- Rutes literàries
- Trobada amb autors i autores
- Club de lectura
- Tallers d'escriptura i lectura
- x Assistència a representacions teatrals
- Formació en l'ús de biblioteca escolar i municipal
- Maleta viatgera
- Biblioteca d'aula
- Contacontes
- Llibre gegant o lapbook
- Il·lustració basada en lectura (marcapàgines, infografies, maquetes, cartells, etc.)
- Booktràilers
- Rànkings dels llibres més populars
- Bibliokiosc
- Recitals
- Activitats que desenvolupen la competència informacional i l'alfabetització múltiple

NOM DE L'ACTIVITAT

03014496@gva.es – Ptda. Onaer S/N – 03510 Callosa d'en Sarrià – Tlf. 966870940 – www.iescallosa.edu.gva.es

Concurs literari RELATOS BREVES DE LA PROVINCIA DE ALICANTE

DESCRIPCIÓ

L'alumnat de la ESO participa en el concurs literari Relatos Breves de la Provincia de Alicante.

| CURS I GRUP | DATA, MES O TRIMESTRE APROXIMAT | DEPARTAMENT I PROFESSORAT RESPONSABLE | COL·LABORACIÓ AMB ALTRES DEPARTAMENTS |
|------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Tot l'alumnat de l'ESO | 3r trimestre | LCL Laura Pérez | |

PROPOSTA DE LA MEMÒRIA ECONÒMICA

ACLARIMENTS

SUBVENCIONABLE PEL PLA DE FOMENT LECTOR? (indica el tipus d'activitat)

(en cap cas se subvencionarà el desplaçament a la localitat en què es realitze l'activitat)

- Jornades i dies internacionals
- Visita a Biblioteques
- Rutes literàries
- Trobada amb autors i autores
- Club de lectura
- Tallers d'escriptura i lectura
- Assistència a representacions teatrals
- Formació en l'ús de biblioteca escolar i municipal
- Maleta viatgera
- Biblioteca d'aula
- Contacontes
- Llibre gegant o lapbook
- Il·lustració basada en lectura (marcapàgines, infografies, maquetes, cartells, etc.)
- Booktràilers
- Rànkings dels llibres més populars
- Bibliokiosc
- Recitals
- Activitats que desenvolupen la competència informacional i l'alfabetització múltiple

NOM DE L'ACTIVITAT

03014496@gva.es – Ptda. Onaer S/N – 03510 Callosa d'en Sarrià – Tlf. 966870940 – www.iescallosa.edu.gva.es

Ruta literària per Callosa i Polop i visita a la Casa-Museu de Gabriel Miró

DESCRIPCIÓ

L'alumnat fa una ruta literària per Callosa i per Polop on lligen fragments de obres literàries significatives de la zona. A més, visiten la Casa-Museu de Gabriel Miró.

| CURS I GRUP | DATA, MES O TRIMESTRE APROXIMAT | DEPARTAMENT I PROFESSORAT RESPONSABLE | COL-LABORACIÓ AMB ALTRES DEPARTAMENTS |
|-------------|---------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 4t ESO | 2n trimestre | LCL | Departament d'EF |

PROPOSTA DE LA MEMÒRIA ECONÒMICA

ACLARIMENTS

SUBVENCIONABLE PEL PLA DE FOMENT LECTOR? (*indica el tipus d'activitat*)

03014496@gva.es – Ptda. Onaer S/N – 03510 Callosa d'en Sarrià – Tlf. 966870940 – www.iescallosa.edu.gva.es

(en cap cas se subvencionarà el desplaçament a la localitat en què es realitze l'activitat)

- Jornades i dies internacionals
- Visita a Biblioteques
- ✓ - Rutes literàries
- Trobada amb autors i autores
- Club de lectura
- Tallers d'escriptura i lectura
- Assistència a representacions teatrals
- Formació en l'ús de biblioteca escolar i municipal
- Maleta viatgera
- Biblioteca d'aula
- Contacontes
- Llibre gegant o lapbook
- Il·lustració basada en lectura (marcapàgines, infografies, maquetes, cartells, etc.)
- Booktràilers
- Rànkings dels llibres més populars
- Bibliokiosc
- Recitals
- Activitats que desenvolupen la competència informacional i l'alfabetització múltiple

NOM DE L'ACTIVITAT

Ruta literària i d'escriptura creativa pel Pantano de Guadalest

DESCRIPCIÓ

L'alumnat fa una ruta literària pel Pantano de Guadalest on lligen fragments de obres literàries significatives de la zona i escriuen fragments propis i creatius.

| CURS I GRUP | DATA, MES O TRIMESTRE APROXIMAT | DEPARTAMENT I PROFESSORAT RESPONSABLE | COL·LABORACIÓ AMB ALTRES DEPARTAMENTS |
|----------------|---------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 2n i 3r d' ESO | 2n trimestre | LCL | Departament d'EF |

PROPOSTA DE LA MEMÒRIA ECONÒMICA

ACLARIMENTS

SUBVENCIONABLE PEL PLA DE FOMENT LECTOR? (*indica el tipus d'activitat*)

(en cap cas se subvencionarà el desplaçament a la localitat en què es realitze l'activitat)

- Jornades i dies internacionals
- Visita a Biblioteques
- V- Rutes literàries
 - Trobada amb autors i autores
 - Club de lectura
 - Tallers d'escriptura i lectura
 - Assistència a representacions teatrals
 - Formació en l'ús de biblioteca escolar i municipal
 - Maleta viatgera
 - Biblioteca d'aula
 - Contacontes
 - Llibre gegant o lapbook
 - Il·lustració basada en lectura (marcapàgines, infografies, maquetes, cartells, etc.)
 - Booktràilers
 - Rànkings dels llibres més populars
 - Bibliokiosc
 - Recitals
 - Activitats que desenvolupen la competència informacional i l'alfabetització múltiple

NOM DE L'ACTIVITAT

Representació teatral *Historia de una escalera*

DESCRIPCIÓ

L'alumnat llig i comenta l'obra *Historia de una escalera*. Posteriorment assisteix a la representació teatral en el Teatro Mediterráneo de Alacant.

| CURS I GRUP | DATA, MES O TRIMESTRE APROXIMAT | DEPARTAMENT I PROFESSORAT RESPONSABLE | COL·LABORACIÓ AMB ALTRES DEPARTAMENTS |
|----------------|---------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 2n Batxillerat | 23-1-24 | LCL | |

PROPOSTA DE LA MEMÒRIA ECONÒMICA

L'entrada de la representació teatral té un preu de 10 euros per alumne/a.

ACLARIMENTS

SUBVENCIONABLE PEL PLA DE FOMENT LECTOR? (indica el tipus d'activitat)

(en cap cas se subvencionarà el desplaçament a la localitat en què es realitze l'activitat)

- Jornades i dies internacionals
- Visita a Biblioteques
- Rutes literàries
- Trobada amb autors i autores
- Club de lectura
- Tallers d'escriptura i lectura
- √- Assistència a representacions teatrals
- Formació en l'ús de biblioteca escolar i municipal
- Maleta viatgera
- Biblioteca d'aula
- Contacontes
- Llibre gegant o lapbook
- Il·lustració basada en lectura (marcapàgines, infografies, maquetes, cartells, etc.)
- Booktràilers
- Rànkings dels llibres més populars
- Bibliokiosc
- Recitals
- Activitats que desenvolupen la competència informacional i l'alfabetització múltiple

NOM DE L'ACTIVITAT

Representació teatral *Lazarillo de Tormes*

DESCRIPCIÓ

L'alumnat llig i comenta l'obra *Lazarillo de Tormes*. Posteriorment assisteix a la representació teatral en el Teatro Mediterráneo de Alacant.

| CURS I GRUP | DATA, MES O TRIMESTRE APROXIMAT | DEPARTAMENT I PROFESSORAT RESPONSABLE | COL·LABORACIÓ AMB ALTRES DEPARTAMENTS |
|-------------|---------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 3r ESO | 21-3-24 | LCL | |

PROPOSTA DE LA MEMÒRIA ECONÒMICA

L'entrada de la representació teatral té un preu de 7 euros per persona.

ACLARIMENTS

SUBVENCIONABLE PEL PLA DE FOMENT LECTOR? (*indica el tipus d'activitat*)

(en cap cas se subvencionarà el desplaçament a la localitat en què es realitze l'activitat)

- Jornades i dies internacionals
- Visita a Biblioteques
- Rutes literàries
- Trobada amb autors i autores
- Club de lectura
- Tallers d'escriptura i lectura
- √- Assistència a representacions teatrals
- Formació en l'ús de biblioteca escolar i municipal
- Maleta viatgera
- Biblioteca d'aula
- Contacontes
- Llibre gegant o lapbook
- Il·lustració basada en lectura (marcapàgines, infografies, maquetes, cartells, etc.)
- Booktràilers
- Rànkings dels llibres més populars
- Bibliokiosc
- Recitals
- Activitats que desenvolupen la competència informacional i l'alfabetització múltiple

NOM DE L'ACTIVITAT

03014496@gva.es – Ptda. Onaer S/N – 03510 Callosa d'en Sarrià – Tlf. 966870940 – www.iescallosa.edu.gva.es

Representació teatral *La Celestina*

DESCRIPCIÓ

L'alumnat llig i comenta l'obra *La Celestina* i assisteix a la representació teatral en el Teatro Mediterráneo de Alacant.

| CURS I GRUP | DATA, MES O TRIMESTRE APROXIMAT | DEPARTAMENT I PROFESSORAT RESPONSABLE | COL·LABORACIÓ AMB ALTRES DEPARTAMENTS |
|----------------|---------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1r Batxillerat | 20 de desembre de 2023 | LCL Laura Pérez | |

PROPOSTA DE LA MEMÒRIA ECONÒMICA

L'entrada a la representació teatral té un preu de 8 euros per persona.

ACLARIMENTS

SUBVENCIONABLE PEL PLA DE FOMENT LECTOR? (indica el tipus d'activitat)

(en cap cas se subvencionarà el desplaçament a la localitat en què es realitze l'activitat)

- Jornades i dies internacionals
- Visita a Biblioteques
- Rutes literàries
- Trobada amb autors i autores
- Club de lectura
- Tallers d'escriptura i lectura
- √- Assistència a representacions teatrals
- Formació en l'ús de biblioteca escolar i municipal
- Maleta viatgera
- Biblioteca d'aula
- Contacontes
- Llibre gegant o lapbook
- Il·lustració basada en lectura (marcapàgines, infografies, maquetes, cartells, etc.)
- Booktràilers
- Rànkings dels llibres més populars
- Bibliokiosc
- Recitals
- Activitats que desenvolupen la competència informacional i l'alfabetització múltiple

PROPOSTA D'ACTIVITATS DELS DEPARTAMENTS

Proposta d'activitats extraescolars i complementàries

03014496@gva.es Ptda. Onaer S/N – 03510 Callosa d'en Sarrià – Tlf. 966870940 – iescallosa@edu.gva.es

| Nom del departament | | VALENCIÀ: LLENGUA I LITERATURA | | | CURS 2023-2024 | |
|---------------------|---|--------------------------------|----------------------|--|------------------------|-----|
| Nú m. | Nom i breu descripció | Data prevista | Alumnat implicat | Professorat responsable | Dins / fora del centre | PFL |
| 1 | Visita a Alcoi per veure el famós i antic betlem de Tirisiti. | Primera avaluació | 1r i 2n ESO | Núria Tortosa i Nàdia Tent | Fora | NO |
| 2 | Assistència a una representació teatral: <i>Les actrius lligen Rodoreda</i> , al Teatre El Micalet, a València, en què es mostra la realitat de la figura de Mercè Rodoreda, autora cabdal en la literatura catalana i molt important en el currículum de 2n de Batxillerat. | novembre | 4t d'ESO i 2n de BAT | Núria Ivars, Núria Tortosa, Anna Blasco i Josep Bigorra | Fora | SÍ |
| 3 | Visita a la Biblioteca municipal. L'alumnat de PDC de 4t realitzarà durant el primer trimestre una visita a la biblioteca de Callosa per a què coneguen el seu funcionament, com es poden fer el carnet, etc. | Primera avaluació | PR4 | Anna Blasco | Fora | SÍ |
| 4 | Visita als refugis de la Guerra Civil a Alacant. L'objectiu de | Segona avaluació | 4t ESO, 1r BAT, 2n | Josep Bigorra, Núria Tortosa, Núria Ivars, Anna Blasco i | Fora | NO |

| | | | | | | |
|---|--|----------------------------|----------------------|---|-----------|----|
| | l'activitat és que l'alumnat entenga, en el lloc real dels fets, la importància i com de forta va ser l'època de la Guerra Civil per a les persones que la van viure. Es relaciona amb la matèria perquè el context històric que emmarca la literatura de post-guerra haurà estat treballat en classe abans de l'activitat. Per això mateix, l'activitat va dirigida a l'alumnat de 4t d'ESO, 1r de Batx. i 2n de Batx., tot i que, segons les circumstàncies, podem reduir la quantitat de nivells. | | BAT | Carolina Blanquer | | |
| 5 | Assistència a una representació teatral: <i>Bomba va, bomba ve</i> , al Teatre El Micalet, a València, en què es tracta la figura de Joan Fuster, autor cabdal en la literatura catalana i molt important en el currículum de 2n de Batxillerat. | març | 4t d'ESO i 2n de BAT | Núria Ivars, Núria Tortosa, Anna Blasco i Josep Bigorra | Fora | SÍ |
| 6 | Projecte Rapsodes. L'alumnat de 2n d'ESO participarà en els tallers del projecte Rapsodes, conjuntament amb l'alumnat del mateix nivell de l'IES Historiador Chabás, de Dénia. És una proposta didàctica basada en la poesia oral improvisada, la cançó tradicional, la glosa, el 'rap' i altres músiques urbanes, tant des del punt de vista lingüístic com artístic. | Segona o tercera avaluació | 2n ESO | Nàdia Tent | Dins/Fora | SÍ |
| 7 | Visita al nostre centre de l'autora de poesia Lídia Santacreu Ferrà. Farà una ponència sobre <i>Simfonia del temps</i> . Ens sembla molt interessant que siga entrevistada per l'alumnat i que els aclarisca els dubtes i les qüestions sorgides durant la seua lectura, al voltant de la poesia. | Segona avaluació | 3r ESO | Josepa Devesa i Núria Ivars | Dins | SÍ |

| | | | | | | |
|----|--|----------------------------|--------------------|---|-----------|----|
| 8 | Activitats relacionades amb la persona commemorada per l'AVL el 2024. | Segona i tercera avaluació | Tots els cursos | Tot el departament | Dins/Fora | SÍ |
| 9 | Assistència a representacions teatrals , en general, que puguin sorgir durant el curs i que s'adeqüen al nostre alumnat i a la nostra tasca. | Durant el curs | Tots els cursos | Tot el departament | Dins/Fora | SÍ |
| 10 | Visita al nostre centre de l'escriptora Gemma Pasqual. Farà una ponència sobre <i>Marina</i> i <i>La fàbrica</i> . Ens sembla molt interessant que siga entrevistada per l'alumnat i que els aclarisca els dubtes i les qüestions sorgits durant la seua lectura. Les xarrades es faran, a ser possible, durant el segon trimestre, si ja han llegit aquests llibres, al saló d'actes. | Durant el curs | 2n ESO | Nàdia Tent | Dins | SÍ |
| 11 | Viatge cultural a la València medieval. Aquesta activitat està pensada per als alumnes de tercer, quart i primer de batxillerat. Els objectius d'aquesta activitat serien assistir a una representació teatral per tal que coneguen de primera mà com es representa una obra i que no es queden solament en el fet de llegir-la a casa. A més a més, la visita guiada per la part medieval els faria recapacitar i reviure tot aquell context que es va estudiar a tercer i a primer de batxillerat que fa referència a l'edat mitjana i a la decadència. | Durant el curs | 3r, 4t ESO, 1r BAT | Josepa Devesa, Josep Bigorra, Núria Tortosa, Núria Ivars, Anna Blasco i Carolina Blanquer | Fora | SÍ |
| 12 | Xarrades amb autors de la Fundació Full, que depén de l'AVL. Xarrades, presencials o per videoconferència, amb els | Durant el curs | Tot els cursos | Tot el departament | Dins | SÍ |

| | | | | | | |
|----|---|----------------|-------------------|---|-----------|----|
| | autors dels llibres de lectura obligatoris que pertanyen a la Fundació Full, com per exemple, Anna Boluda, l'autora de <i>Res a amagar</i> , llibre de lectura que es treballa en 4t d'ESO. | | | | | |
| 13 | Conferència sobre dialectologia a càrrec de Vicent Beltran i Calvo , veí de Callosa d'en Sarrià i Doctor en Filologia Catalana a la Universitat d'Alacant. Com que a segon de batxillerat es treballa la fonètica, Vicent ens il·lustrarà amb els seus coneixements sobre dialectologia dels parlars de la Marina Baixa, concretament de Callosa, Tàrbena, Polop i voltants. Es durà a terme al segon trimestre/ tercer trimestre i anirà destinada a l'alumnat de segon de Batxillerat. | Durant el curs | 2n BAT | Núria Ivars | Dins | NO |
| 14 | Ruta literària local de Jaume Roig . Relacionada amb el contingut de 3r de l'ESO i 1r de Batxillerat, es realitzarà una ruta literària per Callosa centrada en la figura de Jaume Roig, amb la col·laboració de la filòloga local Rosa Montiel. | Durant el curs | 3r ESO i 1r BAT | Josepa Devesa i Carolina Blanquer | Fora | SÍ |
| 15 | Assistència a una representació teatral: @Rita_trobador , ("Què tenen en comú Sor Isabel de Villena, una youtuber i una trobairitz?"), d'Esclafit Teatre, plenament relacionada amb els continguts de literatura de 3r d'ESO i 1r de Batxillerat. | Durant el curs | 3r d'ESO i 1r BAT | Josepa Devesa i Carolina Blanquer | Dins/Fora | SÍ |
| 16 | Assistència a una representació teatral: Shoes , ("Podem ser amics si no ens entenem?"), d'Esclafit Teatre, una manera directa i eficaç de treballar des del plurilingüisme, ja que és una obra bilingüe (50% en valencià i 50% en anglés). | Durant el curs | 1r, 2n i 4t d'ESO | Núria Tortosa, Nàdia Tent, Josep Bigorra, Anna Blasco i Núria Ivars | Dins/Fora | SÍ |

| | | | | | | |
|----|--|----------------|-------------------|---------------------------------|-----------|----|
| 17 | Assistència a una representació teatral: <i>El verí del teatre</i> , d'Esclafit Teatre, completament vinculada amb l'obra que es treballa en 2n de Batxillerat, per això serà important haver-la contextualitzada o llegida abans. | Durant el curs | 2n BAT | Núria Ivars | Dins/Fora | SÍ |
| 18 | Activitats culturals destinades a centres de secundària organitzades pel Vicerectorat de Cultura, Esport i Extensió Universitària de la Universitat d'Alacant , amb la proposta d'activitats culturals i representacions teatrals com <i>París, anys 60</i> , de Josep Lluís i Rodolf Sirera. | Durant el curs | 1r i 2n de BAT | Carolina Blanquer i Núria Ivars | Fora | SÍ |
| 19 | Ruta literària sobre Sant Vicent a Teulada. Semblant a l'anterior es presenta aquesta ruta relacionada amb el contingut de 1r de Batxillerat i molt vinculada amb el llibre de lectura <i>L'Àmfora fenícia</i> , que es treballa en el mateix curs. L'alumnat es desplaçarà a Teulada per conèixer alguns aspectes de Sant Vicent Ferrer que passen per aquest municipi proper. | Durant el curs | 1r BAT | Carolina Blanquer | Fora | SÍ |
| 20 | Rutes de coneixement local per a alumnat nouvingut. El professorat responsable de l'Aula d'acollida traurà l'alumnat durant el curs pels carrers de la localitat i així facilitar l'aprenentatge de la llengua sobre el terreny. | Durant el curs | Alumnat nouvingut | Carolina Blanquer i Anna Blasco | Fora | NO |
| 21 | Participació en diferents concursos literaris i relacionats amb el foment de la lectura, com el d'Amic-Ficcions, Sambori, el concurs literari de Tàrbena, concurs de microrelats sobre la violència de gènere, el concurs de microrelats | Durant el curs | Tots els cursos | Tot el departament | Dins | SÍ |

| | | | | | | |
|----|---|----------------|-----------------|--------------------|-----------|----|
| | <p>d'Amnistia Internacional (La Vila Joiosa), etc. Per al dia del llibre, el departament pretén fer un concurs de booktràilers.</p> <p>Tot l'alumnat participarà en diferents concursos literaris de manera obligada en alguns, com una activitat més de l'avaluació, i en d'altres de manera voluntària.</p> | | | | | |
| 22 | <p>Activitats relacionades amb la figura de Carmelina Sánchez-Cutillas, al Centre d'Interpretació Carmelina Sánchez-Cutillas, a Altea, en col·laboració amb la nostra companya Paqui Cano, autora de <i>Matèria de Bretanya</i>, cabdal en la literatura catalana i lectura que es treballa en 4t d'ESO.</p> | Durant el curs | Tots els cursos | Tot el departament | Fora | SÍ |
| 23 | <p>Visita al nostre centre d'una persona influencer valenciana. La idea és que vinguen a parlar-li a l'alumnat de manera molt propera i amb el llenguatge que utilitza la gent adolescent de la importància de valorar i transmetre la cultura valenciana de manera habitual, també en les xarxes socials. Les propostes són persones com Aitor Muñoz (@aitor_altea), Fran Tudela (@cabrafotuda) i Rixi Barberà (@alegriadepoble).</p> | Durant el curs | Tots els cursos | Tot el departament | Dins/Fora | NO |
| 24 | <p>Taller de muixerangues. Vindrà a l'institut Carles Serra Sendra, fundador de la Muixeranga de Segària, qui desenvolupa un taller per comprendre i dur a terme la tècnica i la dinàmica muixeranguera.</p> | Durant el curs | Tots els cursos | Tot el departament | Dins | NO |



Institut d'Educació Secundària
Rodolfo Llopis
C/ Ausiàs March s/n, 03510 Callosa d'en Sarrià
Telf: 966 87 09 40
03014496@gva.es
www.iescallosa.edu.gva.es

PROJECTES EUROPEUS



(Darrera actualització aprovada en claustre i Consell Escolar en
desembre de 2023)



Institut d'Educació Secundària
Rodolfo Llopis
C/ Ausiàs March s/n, 03510 Callosa d'en Sarrià
Telf: 966 87 09 40
03014496@gva.es
www.iescallosa.edu.gva.es

Erasmus+ és el programa de la UE per a donar suport a l'educació, la formació, la joventut i l'esport a Europa.

Per al període 2021-2027, pel quan estem com a centre acreditat, el programa posa l'accent principalment en la inclusió social, les transicions ecològica i digital, i el foment de la participació de les persones joves en la vida democràtica.

Dona suport a les prioritats i activitats establides en l'Espai Europeu d'Educació, el Pla d'Acció d'Educació Digital i l'Agenda de Capacitats Europea. El programa també:

- dona suport al pilar europeu de drets socials,
- aplica l'Estratègia de la UE per a la Joventut 2019-2027,
- desenvolupa la dimensió europea de l'esport.

Principalment al nostre centre formem part de dos tipus d'acció clau:

KA1: Acció clau 1 – Mobilitat individual

És una novetat del nou Programa que els consorcis ja no estaran tancats a nous membres després de la seua creació. Per tant, si un centre escolar no va complir amb el termini per a presentar una proposta de projecte, encara pot intentar participar en la convocatòria unint-se a un consorci nacional la proposta del qual haja sigut aprovada.

Les convocatòries d'accions en esta categoria permetran als professors i estudiants de l'escola finançada viatjar a l'estranger per diferents motius.

- Formació professional per a professors i personal escolar. Estos projectes permetran als participants realitzar cursos presencials de desenvolupament professional a l'estranger.

- Compartir bones pràctiques docents. Estos projectes fan que els professors viatgen a l'estranger per a ensenyar la seua matèria en una altra escola, o per a ajudar a una professora d'una escola estrangera en les seues tasques diàries .
- Mobilitat d'estudiants. Estos projectes permetran a les classes d'estudiants viatjar per Europa i visitar una escola estrangera.

KA2: Acció clau 2 – Associacions estratègiques

Esta oportunitat de finançament està concebuda per a xarxes transnacionals d'escoles i / o organitzacions (“associacions”). Per a ser elegibles per a estes accions, les escoles deuen primer formar una xarxa internacional i després postular-se sota la guia d'una escola que coordine l'associació. Estes accions admeten 3 objectius diferents.

1.Cooperació i intercanvi de bones pràctiques.

2.Innovació. Estes associacions, més ambicioses, tenen com a objectiu crear una cosa nova en compartir l'experiència de les escoles i organitzacions que participen en la xarxa.

3.Projectes d'investigació.

A continuació s'annexen els projectes europeus en els quals s'està participant en l'actualitat.

Fecha 2022-02-21

Proyecto: 2021-1-ES01-KA210-SCH-000027283

Detalles del proyecto

| | |
|----------------------|--|
| Código del proyecto | 2021-1-ES01-KA210-SCH-000027283 |
| Título del proyecto | A new approach in education " Blended Learning " |
| Subvención concedida | 60 000,00 |

Fecha 2022-02-21

Resumen del presupuesto

El beneficiario trabajará para alcanzar los siguientes objetivos previstos con la subvención concedida y dentro de las normas de flexibilidad definidas en las Condiciones Particulares de este Convenio de subvención.

| Actividades | Coste estimado |
|---|-----------------------|
| LTT in Greece | 12 204,00 |
| LTT in Italy | 11 550,00 |
| Project Management | 22 500,00 |
| Project Output (Blended Learning Lesson Plan Booklet) | 4 196,00 |
| Transnational Meeting in Spain | 5 730,00 |
| Transnational Meeting in Turkey | 3 820,00 |
| Total | 60 000,00 |

Cantidad única a tanto alzado del proyecto

Cantidad única a tanto alzado del proyecto

0

Fecha 2022-02-21

Organizaciones participantes

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA RODOLFO LLOPIS

| | |
|---------------------------------|--|
| ID de la organización (OID) | E10270259 |
| Nombre legal en alfabeto latino | INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA RODOLFO LLOPIS |
| Función de la organización | Applicant Organisation |
| Número de registro | 03014496 |
| Forma jurídica | UNKNOWN |
| Dirección | AUSIAS MARCH, 2 03510 CALLOSA D'EN SARRIÀ |
| País | España |
| NIF | S0300002C |

Sehit Astsubay Cemil Erkek Ortaokulu

| | |
|---------------------------------|---|
| ID de la organización (OID) | E10248294 |
| Nombre legal en alfabeto latino | Sehit Astsubay Cemil Erkek Ortaokulu |
| Función de la organización | Partner Organisation |
| Número de registro | |
| Forma jurídica | UNKNOWN |
| Dirección | Kuvai Milliye Mahallesi 338 sokak 2/1 10100 Balıkesir |
| País | Turquía |
| NIF | 1370721996 |

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CAPONNETTO"

| | |
|---------------------------------|---|
| ID de la organización (OID) | E10115381 |
| Nombre legal en alfabeto latino | ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CAPONNETTO" |
| Función de la organización | Partner Organisation |
| Número de registro | not applicable |
| Forma jurídica | UNKNOWN |
| Dirección | VIA MONTESSORI, 1 93100 CALTANISSETTA |
| País | Italia |
| NIF | |

Fecha 2022-02-21

ANAPTIXIAKO KENTRO THESSALIAS

| | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| ID de la organización (OID) | E10068495 |
| Nombre legal en alfabeto latino | ANAPTIXIAKO KENTRO THESSALIAS |
| Función de la organización | Partner Organisation |
| Número de registro | na |
| Forma jurídica | ASTIKI MI KERDOSKOPIKI ETAIREIA |
| Dirección | FOURNONISION 4 000 42100 TRIKALA |
| País | Grecia |
| NIF | EL998847035 |

Proyecto: 2023-1-ES01-KA121-SCH-000131596

| | |
|---|---|
| Código del proyecto | 2023-1-ES01-KA121-SCH-000131596 |
| ID del formulario de solicitud | KA121-SCH-5055B256 |
| ID del envío de la solicitud | 1402699 |
| Código de acreditación | 2021-1-ES01-KA120-SCH-000042637 |
| Tipo de acreditación | Acreditación para una organización individual |
| Subvención otorgada para categorías presupuestarias basadas en contribuciones unitarias | 13 086,00 |
| Subvención total otorgada | 13 086,00 |

El beneficiario ejecutará la subvención teniendo en cuenta los objetivos que se relacionan a continuación por orden de prioridad:

- utilizando la subvención otorgada completamente,
- trabajar hacia la consecución de los objetivos del Plan Erasmus de su proyecto acreditado mencionado más arriba,
- alcanzar los objetivos previstos definidos en el apartado "Actividades" del presente anexo.

La tabla de objetivos previstos en el apartado "Actividades" incluye un margen de flexibilidad estándar para cada objetivo (el margen está indicado entre paréntesis). El margen de flexibilidad estándar refleja el carácter indicativo de los objetivos. Si se alcanza cualquier valor dentro del margen de flexibilidad presupuestaria estándar, se considerará conseguido el objetivo sin necesidad de justificación por parte del beneficiario siempre que la subvención otorgada se haya utilizado al completo.

En general, el beneficiario debe priorizar los objetivos para las actividades y los tipos de participantes marcados como prioritarios en la fase de asignación presupuestaria. Los objetivos para las categorías auxiliares (acompañantes y visitas preparatorias) tienen prioridad más baja.

Se permiten cambios fuera del margen de flexibilidad estándar sin necesidad de modificación del convenio de subvención. El beneficiario explicará dichos cambios en el informe final. Los cambios pueden tener un efecto positivo en la calificación final del informe final dependiendo de la explicación que se haya dado (especialmente en lo que se refiere a los objetivos del Plan Erasmus del beneficiario).

Fecha 2023-07-04

Nº versión presupuesto 0003

| | |
|---------------------------------|--|
| ID de la organización (OID) | E10270259 |
| Nombre legal en alfabeto latino | INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA RODOLFO LLOPIS |
| Número de registro | 03014496 |
| NIF | S0300002C |
| Dirección | AUSIAS MARCH, 2 03510 CALLOSA D'EN SARRIÀ |
| País | España |

Actividades

| Tipo de actividad | Número de participantes | Duración total (en días) | Número de acompañantes | Duración total (en días) de los acompañantes | Número de personas en visitas preparatorias |
|---|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|---|--|
| Movilidad en grupo de alumnos escolares | 13 (10-16) | 67 (54-80) | 2 (1-3) | 9 (7-11) | 0 |
| Aprendizaje por observación | 1 (1-2) | 9 (7-11) | 0 | 0 | 0 |
| Cursos y formación | 1 (1-2) | 9 (7-11) | 0 | 0 | 0 |
| Total | 15 (12-18) | 85 (68-102) | 2 (1-3) | 9 (7-11) | 0 |

| Tipo de actividad | Número de participantes con menos oportunidades | Número de participantes en actividades combinadas | Número de personas que utilizan opciones de viaje "ecológico" |
|---|--|--|--|
| Movilidad en grupo de alumnos escolares | 0 | 0 | 0 |
| Aprendizaje por observación | 0 | 0 | 0 |
| Cursos y formación | 0 | 0 | 0 |
| Total | 0 | 0 | 0 |



Institut d'Educació Secundària
Rodolfo Llopis
C/ Ausiàs March s/n, 03510 Callosa d'en Sarrià
Telf: 966 87 09 40
03014496@gva.es
www.iescallosa.edu.gva.es

ALTRES PROGRAMES





Institut d'Educació Secundària
Rodolfo Llopis
C/ Ausiàs March s/n, 03510 Callosa d'en Sarrià
Telf: 966 87 09 40
03014496@gva.es
www.iescallosa.edu.gva.es

El centre participa actualment en dos programes de la Xarxa Novigi: el programa Emprén, actiu, i el programa Acredita, pendent de resolució final de Conselleria. A més, també participa en el projecte Guardabosc, pendent de l'inici del mateix.



**Institut d'Educació Secundària
Rodolfo Llopis**
C/ Ausiàs March s/n, 03510 Callosa d'en Sarrià
Telf: 966 87 09 40
03014496@gva.es
www.iescallosa.edu.gva.es

El programa ACREDITA consisteix en un procediment pel qual la persona candidata adquireix una acreditació oficial de les seues competències professionals adquirides per experiència laboral o vies no formals de formació, prèvia avaluació d'estes.

Este procés permet acreditar unitats de competència que formen part d'un Títol de Formació Professional o d'un Certificat de Professionalitat.

Finalitzat el procediment, la comissió d'avaluació indicarà la formació complementària que el participant ha de cursar, si desitja continuar la seua formació per a obtindre el Títol de Formació Professional o el Certificat de Professionalitat

L'IES Rodolfo Llopis ha sol·licitat ser seu d'acreditació , estant pendent de la seua resolució final per part de Conselleria.

Els membres de la comissió són:

Eugenia Roig.- Presidenta

Maria Vera.- Secretària

Daniel Garcíá Escrivá.- Vocal.

2.- Justificació de l'aplicació de metodologies actives a l'aula (5 punts)

Al mòdul d'implantació de jardins de 2ºn d'FPB, s'ha desenvolupat al llarg del tercer trimestre, la aplicació de la metodologia activa següent:

Aprentatge basat en projectes.

L'alumnat ha agut de desenvolupar un projecte de implantació d'un jardí, en la parcel.la veïna del col·legi públic Bernat de Sarrià.



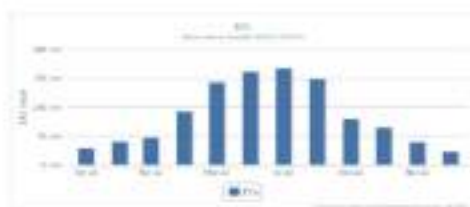
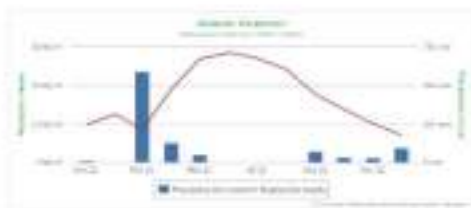
BERNAT DE SARRIÀ. DATOS CLIMATICOS



www.ivia.es

Datos mensuales para el año 2022

| Mes | Temperatura (°C) | Precipitación (mm) | Horas de sol | Índice de humedad | Índice de sequía |
|------------|------------------|--------------------|--------------|-------------------|------------------|
| Enero | 11.5 | 65.0 | 160.0 | 75.0 | 1.5 |
| Febrero | 12.5 | 55.0 | 170.0 | 70.0 | 2.0 |
| Marzo | 14.5 | 45.0 | 180.0 | 65.0 | 2.5 |
| Abril | 16.5 | 35.0 | 190.0 | 60.0 | 3.0 |
| Mayo | 18.5 | 25.0 | 200.0 | 55.0 | 3.5 |
| Junio | 20.5 | 15.0 | 210.0 | 50.0 | 4.0 |
| Julio | 22.5 | 5.0 | 220.0 | 45.0 | 4.5 |
| Agosto | 24.5 | 5.0 | 230.0 | 40.0 | 5.0 |
| Septiembre | 22.5 | 15.0 | 220.0 | 45.0 | 4.5 |
| Octubre | 18.5 | 35.0 | 190.0 | 60.0 | 3.0 |
| Noviembre | 14.5 | 65.0 | 160.0 | 75.0 | 1.5 |
| Diciembre | 11.5 | 65.0 | 160.0 | 75.0 | 1.5 |





Partida d'Onaer, s/n.
03510 – **Callosa d'en Sarrià**
(ALICANTE)
Telf.: 966 87 09 40 / Fax: 966 87 09 41
<http://iescallosa.edu.gva.es/>
E-mail: 03014496@edu.gva.es



PROJECTE GUARDABOSC

ANNEX I

Declaració responsable per a la participació en el Projecte d'innovació Guardabosc

Dades del centre:

Nom i cognoms de la persona representant legal del centre:

JOSE BIGORRA GUAITA

NIF: 48313495V

Codi de centre: 03014496

Nom del centre: IES RODOLFO LLOPIS

Localitat: CALLOSA D'EN SARRIA

Província: Alacant

Declare sota la meua responsabilitat:

- Haver aprovat en claustre i en consell escolar la participació en el projecte d'innovació Guardabosc.
 - Haver aprovat en consell escolar la col·laboració amb el personal de la Xarxa Jove per a l'assessorament i acompanyament durant el desenvolupament del Projecte Guardabosc, com queda reflectit en l'article 52 del Decret 253/2019 i en l'article 67 del decret 252/2019.
-

Data i signatura del director/a

JOSE|
BIGORRA
|GUAITA

Firmado
digitalmente por
JOSE|BIGORRA|
GUAITA
Fecha:
2023.07.18
10:55:01 +02'00'

PROJECTE D'ESPORT, ACTIVITAT FÍSICA I SALUT- PEAFS. CURS 2023-24

| | | | | | |
|-------------------------------------|--------------------|--------------------------------|---------------------|--|-----------|
| Centre educatiu | IES RODOLFO LLOPIS | Localitat | CALLOSA D'EN SARRIÀ | NIF del centre | S0300002C |
| Director/a del centre | Josep Bigorra | Titular del centre (concertat) | | | |
| Coordinador/a PEAFS | Fede Carreres | Relació amb el centre | | Professor d'educació física (Director del departament) | |
| Correu i telef. Director/a | | | | | |
| Correu i telef. Coordinador/a PEAFS | | | | | |

1. JUSTIFICACIÓ DEL PEAFS

2. OBJECTIUS DEL PEAFS

3. METODOLOGIA, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PEAFS

4. ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES FORA L'HORARI LECTIU*

5. ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES DINS L'HORARI LECTIU*

6. ACTIVITATS ESPECÍFIQUES D'HÀBITS SALUDABLES I EDUCACIÓ EN VALORS PROMOGUDES PEL CENTRE*

7. NOMBRE D'ALUMNES PARTICIPANTS EN EL PEAFS*

8. DESCRIPCIÓ DELS ESPAIS ESPORTIUS UTILITZATS EN EL PEAFS*

9. CARACTERÍSTIQUES DE L'ALUMNAT*

10. PARTICIPACIÓ EN PEAFS DE PROFESSORAT DEL CENTRE*

11. PARTICIPACIÓ EN PEAFS DE PERSONAL EXTERN AL CENTRE*

12. ACCIONS CONCRETES DESTINADES A LA FORMACIÓ DEL PERSONAL TÈCNIC ESPORTIU I LA COORDINACIÓ DE PEAFS*

13. MITJANS DE DIFUSIÓ DEL PEAFS*

14. RELACIÓ AMB ALTRES ENTITATS DE L'ENTORN PRÒXIM EN EL DESENVOLUPAMENT DEL PEAFS*

15. PARTICIPACIÓ EN JOCS ESPORTIUS DE LA CV I/O EN CAMPANYA D'ACTIVITATS NÀUTIQUES "A LA MAR" DE LA GENERALITAT*

16. PRESSUPOST D'INGRESSOS-DESPESES*

1. JUSTIFICACIÓ DEL PEAFS – En relació amb la realitat del centre

Totes les activitats que es realitzen al centre estan regides pel que s'estableix en aquests òrgans de govern, però, també tenen lloc al centre una sèrie d'activitats extraescolars, la finalitat de les quals és complementar-ne l'oferta educativa.

Tots aquests i molts altres factors feien que el centre es plantegés dissenyar un document bàsic que regulés les activitats esportives, és a dir, la creació del nostre projecte d'esport, activitat física i salut (PEAFS). Aquest és, sobretot, un instrument dinàmic i amb projecció de futur, que garanteix que totes les activitats esportives que realitza el nostre alumnat a les instal·lacions del centre i fora de l'horari escolar per als nivells educatius d'ESO i batxillerat, tenen un caràcter eminentment educatiu, d'acord amb els valors fonamentals i d'acord amb el tipus de persona que es vol formar al centre, tal com recull la filosofia del PEAFS de l'IES Rodolfo Llopis i el Marc Nacional de l'Activitat Física i Esportiva en edat escolar. Per tant, com a centre educatiu l'IES Rodolfo Llopis és conscient de la importància que com a centre docent té en poder ajudar a la promoció de la salut i a fomentar l'adquisició d'hàbits de vida saludable a tot l'alumnat, perquè adquireixin un estil de vida salut. La promoció d'adquisició d'estils de vida saludable ha estat, és i serà la finalitat de l'institut i per això el nostre projecte PEAFS està encaminat a fer que tot l'alumnat i tota la comunitat educativa prenguin decisions responsables i positives sobre la seva salut i la dels altres. Aquestes decisions s'engloben tant a nivell escolar com familiar i social, proporcionant una sèrie d'eines i adquirint una sèrie de coneixements per aconseguir una educació saludable a tots els nivells.

El nostre PEAFS, com no pot ser altrament, associat al nostre Projecte Educatiu de Centre per donar coherència a l'acció educativa. La línia pedagògica del centre ha de tenir continuïtat més enllà de l'horari lectiu.

Elaborat de manera consensuada per tots els membres de la Comunitat Escolar a partir de l'anàlisi de la seva pròpia realitat i de la idea bàsica i irrenunciable que l'esport a més de ser un fi en si mateix, la pràctica de qualsevol activitat implica intentar arribar a l'engròs domini possible de la mateixa, és sobretot un excel·lent mitjà per educar persones.

Al PEAFS es definiran tots aquells elements i la seva forma de funcionament que permetin assolir el màxim benefici i satisfacció per a tots els components de la Comunitat Escolar:

- o Els objectius, continguts i metodologies més adequades a les característiques de les adolescents.
- o La forma més adequada d'organització de:
 - o Recursos humans: famílies, educadores, gestors, alumnat, etc.
 - o Espacials: instal·lacions esportives, aules, etc.
 - o Materials: pilotes, xarxes, piques, cèrcols, cordes, etc.
 - o Temporals: distribució d'horaris d'entrenaments, partits reunions, etc.

Context local:

A l'IES Rodolfo Llopis, més del 70% dels alumnes no participen en cap activitat esportiva extraescolar. Aquesta realitat planteja una oportunitat clau per intervenir i oferir opcions de desenvolupament integral per als adolescents de la comunitat per mig de l'esport.

Problemes d'Hàbits de Vida:

Els adolescents mals hàbits d'alimentació, somni i descans, cosa que pot tenir un impacte negatiu en la salut física i mental. Aquests hàbits insalubres poden contribuir a problemes de salut a llarg termini i afectar-ne negativament el rendiment acadèmic i el benestar general.

Beneficis Potencials del Programa Esportiu:

Promoció d'Estils de Vida Saludables:

- El programa esportiu proporcionarà als adolescents una oportunitat estructurada per participar en activitats físiques regulars, fomentant així l'adopció d'estils de vida saludables.
- S'enfocarà a la importància d'una nutrició adequada i la gestió del temps per equilibrar l'esport, l'estudi i el descans.

Millora d'habilitats socials i emocionals:

- La participació en activitats esportives promou el treball en equip, la cooperació i el desenvolupament de les habilitats socials essencials.
- Aquestes experiències poden ajudar els adolescents a construir relacions positives, reduint possiblement la sensació d'aïllament o manca de connexió social.

Rendiment Acadèmic i Concentració:

- Diversos estudis indiquen que l'activitat física regular pot millorar la concentració i el rendiment acadèmic.
- El programa esportiu pot oferir un entorn que fomenti la disciplina, l'autodisciplina i la gestió efectiva del temps, cosa que es podria traduir en millores acadèmiques.

Desenvolupament d'habilitats per a la vida:

- A través de les activitats esportives, els adolescents poden desenvolupar habilitats de lideratge, resiliència i aprendre a manejar l'estrès i la pressió.
- Aquestes habilitats són transferibles a diverses àrees de la vida, preparant-los per enfrontar desafiaments futurs.

Inclusió i participació:

- El programa esportiu pot oferir una oportunitat inclusiva perquè tots els estudiants hi participin, independentment de les seves habilitats atlètiques prèvies.
- La inclusió social pot generar un sentit de pertinença i contribuir a construir una comunitat més unida.

Per dur a terme de manera satisfactòria l'elaboració del PEAFS l'impuls inicial hauria de partir de l'Equip Directiu, que, juntament amb la implicació de l'AMPA, així com del claustre de professorat i, en especial, de les professores de l'àrea d'Educació Física establiran la manera d'elaborar-ho i posar-ho en pràctica.

En ambdós casos, es constituirà un equip de treball el més consensuat i representatiu possible de la Comunitat Educativa que vaig elaborar un document bàsic en què s'hauran de reflectir les respostes a les preguntes següents:

- On som?
- Qui som?
- Qui volem arribar a ser?
- Com ens organitzarem per aconseguir-ho?

- Qui ho durà a terme?
- Quines activitats posarem en pràctica?

Un cop elaborat el document bàsic, es cercaran noves aportacions que l'enriqueixin, fins a arribar a un consens final. Serà aquest el moment de posar-ho en pràctica i veure el grau de compliment de les expectatives. Segurament els inicis seran difícils i dubitatius, provocant noves qüestions a les quals caldrà donar respostes, en tot cas segur que la llavor acabarà germinar. Les persones implicades veuran reconegudes les necessitats, ampliaran els coneixements esportius i tindran actituds més coherents amb la finalitat educativa de les activitats esportives, permetent que l'esport sigui l'instrument educatiu que tots volem.

El nostre centre escolar té com a objectiu impulsar i promoure l'activitat esportiva entre el seu alumnat de cicles formatius, ESO i batxillerat. A partir del curs 2023-2024, es plantegen una sèrie d'actuacions encaminades a marcar una línia de treball que estableixi un projecte anual d'activitats esportives i, en conseqüència, fer el pas d'iniciar l'elaboració del PEAFS, juntament amb la implicació de la AMPA, així com el claustre de professorat i, en especial, els professors de l'àrea d'Educació Física. A més, amb l'elaboració d'aquest PEAFS es pretén esdevenir Centre Educatiu Promotor de l'Activitat Física i Esportiva de la Comunitat Valenciana (CEPAFE). Es pretén que aquest PEAFS sigui un "instrument consensuat, dinàmic, operatiu i amb visió de futur del que es dota la nostra Comunitat Educativa, a partir de l'anàlisi de la nostra pròpia realitat, per gestionar els recursos disponibles a les activitats esportives de manera coherent amb el tipus de persona que es vol educar al centre.

Es concreta en un document que s'integrarà directament al Projecte Educatiu de Centre (PEC) i a la Programació General Anual (PGA), on s'estableixen els objectius a assolir, els continguts de treball, els recursos necessaris, els procediments d'actuació i organització de les persones implicades en les activitats esportives (famílies, alumnat, educadores-és, col·laboradores-és, etc.) i els mecanismes necessaris per a la seva avaluació".

En resum, la implementació del PEAFS a l'IES Rodolfo Llopis no només es justifica per la manca d'opcions d'activitats per als adolescents, sinó també per la necessitat urgent d'abordar els mals hàbits de vida que afecten el seu benestar. Aquest projecte té el potencial de no només millorar la salut física, sinó també contribuir al desenvolupament integral dels adolescents, les famílies i la resta de la comunitat educativa, preparant-los per a un futur més saludable i satisfactori.

Per tot això, s'entén que el PEAFS ha d'estar integrat al **Projecte Educatiu de Centre (PEC) i a la Programació General Anual (PGA)** com a documents base que regulen la vida de totes les activitats acadèmiques, escolars o extraescolars, que es desenvolupen al nostre centre.

El Consell Escolar i el Claustre van poder analitzar el projecte, que es va aprovar per unanimitat. L'acceptació d'aquest per part d'aquests òrgans va garantir que, des d'aleshores en endavant, totes les activitats esportives siguin considerades pròpies del centre; independentment del moment en què es realitzin i, per tant, es duran a terme segons els criteris que el PEAFS marque.

El PEAFS per a aquest curs escolar 2023-2024 va ser aprovat per unanimitat pel Claustre de professores i professors del centre, el 23 de novembre del 2023 apareixent a l'acta d'aquesta reunió. El [redacted] del 2023 va ser portat al Consell Escolar, una vegada explicat el projecte, va ser aprovat per la totalitat dels seus membres.

Els responsables de dissenyar el PEAFS han estat els membres de la Comissió Esportiva del centre que està composta per:

- Josep Bigorra. Director del centre.
- Fede Carreres. Professor d'Educació Física, amb destinació definitiva al centre educatiu, coordinador del projecte i Doctor en Ciències de l'Esport.
- Sara Boix. Professora del centre i Graduada en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport.

📍 Miguel Domenech. Professor del centre i Graduat en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport.

INSTAL·LACIONS I RECURSOS MATERIALS

Disposem de dos pistes poliesportives de 20x40 i un gimnàs cobert. La disponibilitat d'aquests espais és total. Disposem de material esportiu que és compartit per l'àrea d'Educació Física i pels patis actius. Tot aquest material es guarda en un magatzem dins del gimnàs i en una cambra annexa al gimnàs, permetent l'emmagatzematge de tot el material esportiu.

COMISSIÓ D'ESPORTS

Composta pels responsables de dissenyar el PDC assenyalats anteriorment.

FINANÇAMENT DEL CENTRE

L'IES Rodolfo Llopis és un centre públic que està finançat amb fons provinents de la Conselleria d'Educació, Recerca, Cultura i Esports. L'apartat d'ingressos bàsicament ho aporta les aportacions de Conselleria al centre per funcionament ordinari.

RELACIÓ AMB ALTRES ENTITATS

El centre col·labora juntament amb diferents entitats com les Regidories d'Educació, Joventut i Esports (Centre excursionista Eldense).

FINALITATS

Considerem essencial establir les finalitats i els objectius que es volen aconseguir, unit a les senyes d'identitat pròpies; són elements bàsics del **PAFS**. A partir d'ells podrem seleccionar les metodologies i els recursos necessaris que permetin desenvolupar els diferents plans d'actuació.

Marcada importància tindrà per a la filosofia del nostre PAFS l'esport com a instrument educacional no formal, per a la **transmissió de valors, la competició i el joc net i que les activitats físiques i esportives estiguin a l'abast de tots els nostres escolars, independentment del seu sexe o nivell econòmic** .

Si entenem la **diversitat i la pluralitat** com a factors democràtics essencials, resulta obvi que les activitats físiques i esportives al nostre centre han d'estar obertes a tots els nois i noies per igual. A banda de les diferències individuals pròpies de tot grup social, entre els escolars es donen diferències per pertinença a determinats col·lectius. Afortunadament, cada cop és més freqüent reconèixer el valor inclusiu de l'activitat física i l'esport per a grups amb característiques específiques com ara immigrants, persones amb discapacitat o col·lectius en risc d'exclusió.

El nostre centre és sensible a aquesta problemàtica i aquest PAFS no podia plantejar-se **potenciar una autèntica igualtat d'oportunitats**. La participació en grups heterogenis representa, per tant, un avantatge per al creixement personal dels joves, sempre que es fomenti en un entorn de confiança i de diàleg.

Finalment, busquem una **autèntica coeducació**, l'objectiu de la qual serà arribar a una comunicació real entre sexes, en unes relacions igualitàries i en llibertat en què cada alumne i alumna sigui respectat pel que és i pel que val, i no pel gènere a què pertany. En totes les activitats es fomenten els equips mixtos, on prima abans que res una participació desinhibida per sobre del resultat i sobretot la capacitat per col·laborar i compartir el joc amb aquells que no tenen el mateix nivell de destresa, fonamentalment si són d'un altre sexe. És a dir, volem convertir el joc en el primer vehicle de la coeducació.

ORGANIGRAMA. COMISSIÓ D'ESPORTS

Aquesta comissió és la responsable d'assegurar que el Projecte Esportiu de Centre funciona correctament i assolir els objectius marcats. Estarà formada per:

- Directora del centre.
- Representant de la Junta Directiva de l'AMPA.
- Coordinador Esportiu del centre. Professor d'Educació Física.
- Professorat d'Educació Física.

FUNCIONS DE LA COMISSIÓ:

- Designar el Coordinador Esportiu.
- Estudiar el Pla anual d'activitats proposat pel coordinador esportiu.
- Elaborar i controlar el pressupost necessari per dur a terme el Pla Anual d'Activitats, establint tant la política de despeses com d'ingressos.
- Estar informada sobre la marxa general de les activitats, per a això podrà demanar els informes corresponents al Coordinador Esportiu.
- Vetllar pel compliment del Normes bàsiques d'Organització i Funcionament del Centre que també s'aplicarà a les activitats del PAFS.
- Fer partícip tots els membres de la comunitat educativa del Projecte Esportiu.

El coordinador esportiu convocarà a la comissió almenys tres vegades l'any i sempre que el mateix coordinador ho consideri necessari, o ho sol·licitin la meitat dels seus membres.

Les reunions seran vàlides si hi assisteixen la meitat més un dels seus membres. Els acords seran adoptats per consens. Si no n'hi ha, per majoria simple de vots. Actuarà de secretari o secretària un dels membres designats a aquest efecte, que aixecarà acta dels assumptes tractats i dels acords adoptats a cada reunió.

• COORDINADOR ESPORTIU

Serà la persona encarregada de dinamitzar l'activitat física i l'esport de l'alumnat del centre i ha d'orientar, planificar i executar el projecte esportiu de centre i ser la persona que actuï com a punt d'unió de l'activitat esportiva lectiva i extralectiva.

També serà responsable de vetllar pel bon estat de les instal·lacions i el material.

Les seves funcions per àmbits són:

RESPECTE A LA COMISSIÓ

- o Convocar la Comissió.
- o Vetllar pel disseny i compliment del PAFS i de totes les decisions adoptades.
- o Presentar el Pla Anual d'Activitats per estudiar-lo i aprovar-lo posteriorment.
- o Aportar les dades econòmiques necessàries per a l'elaboració del pressupost anual.
- o Elaborar la distribució d'horaris, espais i materials dels diferents grups de treball, juntament amb el Responsable Esportiu de l'AMPA.
- o Tramitar les comandes de material per a les activitats esportives prèvia aprovació de la Comissió.
- o Elaborar la Memòria Anual d'Activitats, juntament amb el Responsable Esportiu de l'AMPA.
- o Coordinar els tornejos esportius que es realitzen durant els esbarjos o fora de l'horari lectiu

- o Seleccionar i distribuir entre els diferents grups les persones més adequades per dur a terme les tasques marcades al PEAFS.
- o Informar-los de les seues obligacions i responsabilitats, així com del seu horari, espai, material i qualsevol altre tipus d'informació necessària per al bon funcionament de l'activitat, afavorint en tant que sigui possible la seua integració.
- o Assessorar, informar i donar suport tant en aspectes esportius com educatius en què l'educador/a necessiti ajuda.
- o Estimular el seu desenvolupament professional i personal mitjançant propostes internes o externes.
- o Implicar-los en totes aquelles activitats que s'organitzin relacionades amb el centre escolar fora de les habituals.

RESPECTE A L'ALUMNAT

- o Promocionar de manera directa i indirecta l'oferta esportiva que s'ofereix al centre animant-los a participar-hi.
- o Informar-los de les seues obligacions i responsabilitats, així com del seu horari, espai, material i qualsevol altre tipus d'informació necessària per al bon funcionament de l'activitat, afavorint en tant que sigui possible la seua integració.
- o Intervenir davant de qualsevol incident que superi la responsabilitat de l'educador o educadora amb l'objecte de reconduir situacions que vagin en contra de les Normes bàsiques d'Organització i Funcionament del Centre.

RESPECTE A LES FAMÍLIES

- o Mantenir relacions habituals amb aquestes mantenint així una comunicació fluida que afavoreixi la bona marxa de les activitats.
- o Presentar-los el Pla Anual d'Activitats, així com qualsevol altra informació que sigui del vostre interès.
- o Plantejar accions formatives que els ajudin a integrar-se al món de l'esport afavorint la millor posada en pràctica del PEAFS.

RESPECTE A LES INSTITUCIONS

- o Mantenir relacions habituals amb aquestes promovent així una comunicació fluida que afavoreixi la bona marxa de les activitats, presents o futures.
 - o Representar davant les mateixes el Centre Escolar.
 - o Realitzar totes les accions burocràtiques necessàries.
 - o Estar al corrent dels possibles canvis legals, actes esportius, cursos, etc., que puguin ser d'interès per a les persones implicades en el PEAFS.
- Són seleccionats pel Coordinador Esportiu i confirmat per la Comissió d'Esports.

Les seves funcions són:

- o Planificar i posar en pràctica el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'activitat esportiva que imparteixi durant el curs escolar, duent les sessions preparades en funció de la planificació establerta.
- o Reunir-se amb les famílies per presentar-se, explicar-los els objectius i les expectatives del curs, així com aclarir qualsevol dubte que pugui sorgir.
- o Avaluar el progrés i la consecució dels objectius establerts per a l'alumnat, informant-ne tant els implicats com el coordinador esportiu i els pares i mares.
- o Ser respectuós/aí conseqüent amb els valors i actituds que s'estableixen al PEAFS servint de model per a les persones que l'envolten, especialment en els entrenaments i partits: roba esportiva, llenguatge, evitar hàbits nocius, males maneres, etc.
- o Exigir puntualitat, dedicació i implicació per part de tot el grup en cadascuna de les accions que es realitzin, tant dins com fora del camp: roba esportiva entrenaments, partits, recollida de material, respecte al contrari, avisos en cas de falta, etc.
- o Mantenir relacions fluides i regulars amb les persones que envolten el seu grup de treball: coordinador esportiu, alumnat, famílies del nostre alumnat i àrbitres facilitant la cohesió respecte a l'activitat.
- o Informar el Coordinadora Esportiu de qualsevol circumstància que alteri el bon funcionament de l'activitat.

o Proposar canvis que puguin millorar l'activitat, abstenint-se de fer-los sense consultar-ne les possibles conseqüències per a les altres activitats.

2. OBJECTIUS DEL PEAFS – Generals i específics

Els objectius són realistes, tenen caràcter anual o bianual, han d'estar clarament definits tant en allò que es vol aconseguir com en les condicions en què s'ha d'aconseguir. Ens plantejem tres tipus d'objectius generals:

- o Objectiu acadèmic:** Són aquells que expliciten el que han d'aconseguir els participants en una activitat. En aquest document vénen definits com a contextualització de les diferents activitats; es poden concretar més als Plans Esportius.
- o Objectiu organitzacional:** Expliquen què s'espera que les persones i els òrgans que formen l'organització desenvolupin. En general només s'expliciten si es vol corregir algun aspecte concret d'altra banda són implícits i fan referència a les funcions i responsabilitats de cada rol descrit al PEAFS.
- o Objectiu Curricular:** Expliquen l'ús dels diferents recursos (humans, materials i espacials) tant des del rendiment i l'eficiència que s'obté com des de la satisfacció que provoquen en els participants. Es concreten més als Plans Esportius en aquells elements relacionats amb els continguts, metodologies, etc.

Pel que fa als objectius específics ens plantejem:

- o Facilitar el creixement personal i el desenvolupament social a través d'activitats ludicoesportives, i promoure estils de vida saludables a través de l'activitat física i esportiva.
- o Oferir a l'alumnat de la nostra comunitat diferents propostes de pràctica esportiva d'acord amb els seus interessos, necessitats i inquietuds.
- o Ampliar el ventall d'oportunitats a la pràctica esportiva, adaptant-la als nous models d'oci emergents a la nostra societat.
- o Potenciar els valors intrínsecs i primigenis de l'esport desenvolupant actituds que afavoreixin la no discriminació, la cooperació i la igualtat de gènere.
- o Donar a conèixer la importància de l'activitat física i la pràctica esportiva com a eina principal en la lluita contra l'obesitat infantil i estils de vida sedentaris.
- o Promocionar la pràctica fisicoesportiva entre els adolescents i que no manifestin interès per l'esport a través d'una activitat en marcada en una dimensió formativa-recreativa.
- o Desenvolupar un ampli bagatge motriu a través de la pràctica de diferents esports alternatius.
- o Fomentar la pràctica d'aquells esports alternatius poc coneguts i d'aquells que, si ho són, tant en l'aspecte competitiu com en l'aspecte recreatiu.
- o Presentar la competició de forma atractiva, realçant allò que tenen de motivant i significatiu per a la persona que s'intenta que hi participi.
- o Crear des d'una edat primerenca, una actitud positiva cap a la pràctica fisicoesportiva i alhora aconseguir que es diverteixin amb aquesta pràctica.
- o Valorar la participació de la companya o les seves possibilitats d'actuació i fomentar la socialització entre els membres dels equips que hi participen.

3. METODOLOGIA, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PEAFS

Busquem una reflexió crítica, sobre la base de procediments significatius, funcionals i constructivistes, combinant el desenvolupament i creixement de cada matèria amb el creixement comú com a eina didàctica, a través de les anomenades tasques educatives integrades.

Totes elles potenciades amb aspectes coeducatius, convivencials, no sexistes, tendents a la formació en valors i organitzades de manera que facilitin el treball en equip, educant els participants en l'adquisició de coneixements i destreses; actituds i mètodes.

Es recopilarà la informació necessària i analitzar-la, per tenir constància fins a quin punt es compleixen les finalitats perseguides pel PEAFS. Les finalitats bàsiques en aquest procés d'avaluació estaran constituïdes per:

- **La reunió d'avaluació del projecte i propostes de millora:** Un o diversos representants dels diferents agents implicats en el desenvolupament del PEAFS es reuniran trimestralment per reajustar el projecte i al final del curs escolar per valorar-ne l'aplicació. La memòria anual constitueix l'instrument de debat en aquesta darrera reunió.
- **L'elaboració de la memòria anual:** La memòria anual té un caràcter quantitatiu marcat que culminarà en la concreció d'aspectes qualitius de millora. Tot això quedarà recollit en diferents apartats susceptibles de ser avaluats a través d'indicadors d'avaluació, entre els quals destaquen els que es presenten a continuació: consecució d'objectius, activitats, participants, grau de satisfacció, resultats a les competicions, recursos humans, ús d'instal·lacions, oferta de serveis, memòria econòmica, suggeriments de millora.
- **Realització de qüestionaris de caràcter quantitatiu i qualitatiu en línia,** per part de l'alumnat participant, sobre aspectes relacionats amb la motivació, grau de satisfacció, organització, activitats ofertes, i aspectes més destacats de les mateixes.

Destaquem les següents **orientacions metodològiques del Marc Nacional de les Activitats Físiques i Esportives** i les assumim com les nostres:

- o La intervenció pedagògica de l'educador esportiu va dirigida al descobriment i aprenentatge de les diferents habilitats en les primeres etapes de l'alumnat, per anar cedint progressivament el protagonisme als practicants potenciant-ne l'autonomia i l'aprenentatge.
- o Al final, qui fa l'aprenentatge serà capaç d'entendre i d'interpretar què fa, per què ho fa i com ho fa.
- o Els nens i nenes finalitzaran l'última etapa esportiva coneixent com funciona el seu cos i què fer per mantenir-lo en forma, no per rendir al món de l'esport de competició i superar els altres, sinó per consolidar tota una sèrie d'hàbits saludables que l'acompanyin al llarg de la vida i per superar-se a si mateix. Així, podran utilitzar aprenentatges assimilats de forma responsable i autònoma: escalfar abans de qualsevol activitat física, estirar en acabar, hidratar-se durant la pràctica d'exercici físic, adoptar postures adequades en activitats esportives i de la vida quotidiana, etc.
- o La pràctica de qualsevol esport, d'activitats expressives o d'aquelles realitzades al medi natural són oportunitats per al treball de la condició física orientada a la salut.
- o És molt enriquidor diversificar estratègies d'ensenyament. proposant diferents activitats, diferents maneres d'organitzar-les, diferents estils d'ensenyament; des dels més directius fins als menys directius, variació en l'organització de les sessions, etc. A més, és molt interessant la inclusió d'estratègies de treball cooperatiu.
- o Les estratègies didàctiques utilitzades preferentment a les primeres edats seran estils d'ensenyament on l'educador esportiu pren la major part de les decisions

del procés d'ensenyament-aprenentatge. De mica en mica, de manera progressiva, en la intervenció didàctica cal dotar l'aprenent de les eines necessàries perquè quan acabi l'última de les etapes definides al Marc de Referència adquireixi certes cotes d'autonomia que li permetin autogestionar la seva pròpia activitat física i esportiva. Dit d'una altra manera, a les darreres etapes, el personal tècnic utilitzarà estils d'ensenyament en els quals cedirà el protagonisme que havia adquirit a les primeres etapes i el seu paper serà de guia, assessor del procés. Quan el jove o la jove se senten partícips del seu propi procés d'aprenentatge, augmenta la seva motivació i això permet la millora del clima del grup.

o Resulta recomanable compaginar la varietat amb la consolidació de les habilitats, traient profit de les situacions practicades.

o Resulta útil, també, mantenir un equilibri raonable entre variar unes situacions i mantenir-ne d'altres canviant certs elements que les modifiquen. Això suposarà economitzar esforços i rendibilitzar situacions.

o A les primeres etapes es recomana el plantejament d'activitats amb poc suport normatiu: les normes justes per començar a jugar i entendre la lògica del joc. Conforme augmenta l'edat de nens i nenes, el suport normatiu ha d'evolucionar fins a arribar amb un coneixement complet dels reglaments dels diferents esports practicats.

o A l'hora de dissenyar activitats, cal crear situacions properes a la realitat del context on es desenvolupin. Per tant, en la mesura que sigui possible cal fugir de situacions aïllades, de laboratori, de difícil connexió amb la realitat. Per exemple, driblar cons no és un exercici gaire real perquè en una situació de partit hi ha defensors o defensores que intentaran recuperar la pilota. En canvi, driblar defensors, encara que s'hagin de limitar les accions de la defensa per afavorir l'aprenentatge (no permetre robar, només molestar sense mans o a peu coix), sí que és una situació propera a la realitat de l'esport.

o Les activitats esportives, sobretot les col·lectives, són una excel·lent oportunitat de reproduir un escenari on es manifesten actituds i valors de la vida en societat: la integració, el respecte a unes normes, a companys, a adversaris i a l'àrbitre, a les diferències, la solidaritat, el treball en equip, la cooperació, l'acceptació de les pròpies limitacions individuals, l'assumpció de responsabilitats dins del grup, etc. Però des d'un punt de vista metodològic, les activitats que es proposin per al desenvolupament d'aquests continguts han de tenir un accent marcat dirigit a la consecució d'aquests continguts.

L'educador/a esportiu pot combinar els cinc procediments metodològics següents al llarg de les seves intervencions:

- Oferir oportunitats suficients per experimentar, practicar i millorar.
- Donar feedback: corregir, animar..., però sempre en positiu (explicar què cal fer per fer bé un exercici).
- Demostrar: el tècnic mateix, un company o companya, un vídeo, etc. Una imatge val més que mil paraules. A més, l'aprenentatge ha de tenir en compte els diferents canals d'informació.
- Donar pautes clares: instruccions directes.
- Donar explicacions justificant les decisions preses i interpretant la informació.
- Cal programar les sessions amb prou antelació. Tot allò que pugui ser preparat amb previsió permetrà al/a la tècnic/a actuar amb seguretat fent bé la resta de la seva feina: animar, corregir, resoldre la resta de situacions singulars que no poden ser programades, etc.

o Convé estructurar les sessions en tres parts: fase d'adaptació (informació inicial i escalfament fisiològic); fase de consecució d'objectius i fase de readaptació (valoració de la sessió i tornada a la calma fisiològic).

o A l'hora de programar les activitats d'ensenyament-aprenentatge, es tindran en compte algunes consideracions importants:

- Proposar activitats de màxima participació: ningú no queda exclòs, ni eliminat, dinàmiques, sense parades, sense cues...
- Dissenyar tasques funcionals, útils, significatives per als nens i nenes.
- Proposar activitats globals, simulant situacions més semblants a la realitat.
- Prioritzar la pràctica d'activitats globals que combinin l'execució tècnica de certes habilitats amb la presa de decisions i que siguin transferibles a la resolució

d'altres situacions semblants.

- Plantejar progressions d'activitats de més a menys conegudes, de menys a més complexes.
- Preparar activitats adaptades a l'edat i al nivell d'habilitat dels aprenents.

o Educar en valors amb intencionalitat. L'aprenentatge i la consolidació d'actituds i de valors no pot ser resultat de l'atzar. La pràctica esportiva per si mateixa no educa en valors, hi ha d'haver una clara intenció i, per tant, uns objectius en la mateixa direcció.

o Cal emfatitzar el potencial cultural que porten associades les diferents manifestacions de la motricitat humana: els esports, les danses, els jocs populars i tradicionals, les activitats expressives, etc. Des d'aquest punt de vista és convenient introduir-hi des d'activitats físiques i esportives conegudes, fins a aquelles més alternatives o poc practicades. Es tracta de mostrar nens i nenes no només aquelles activitats tradicionals arrelades al propi territori que han passat d'avis a pares i de pares a fills, sinó també aquelles que formen part de la cultura de companys i companyes que procedeixen de diferents països d'origen. L'acceptació, el respecte, la tolerància i la solidaritat davant del fenomen de la diversitat cultural afavoriran, sens dubte, la convivència als centres educatius i esportius.

o Cal establir les **rutines organitzatives** que siguin necessàries per no perdre temps de pràctica motriu: temps de canvi de roba, recepció del grup, informació inicial, temps d'explicacions entre activitats, organització de grups de treball, hidratació durant la sessió, comiat del grup grup, etc. És preferible en les primeres sessions invertir hores a organitzar-se, que perdre'l després en continus intents de reorganitzar-se.

o La **interacció tècnico-participants-famílies** és fonamental. Una de les claus de l'èxit dels programes esportius és tractar els joves amb respecte i afecte, establint, alhora, canals de comunicació cordials, fluids i freqüents amb les famílies.

Els procediments que s'utilitzen per aconseguir un objectiu o un altre, així com les estratègies que es poden emprar des del punt de vista didàctic, són moltes i variades.

Els **mètodes d'instrucció directa** es poden utilitzar tot i que no els hem d'encasellar en una simple repetició o en el simple aprenentatge d'algun gest. Aquests mètodes han d'ajudar a conèixer els mecanismes d'execució, han de presentar un esquema constructivista, és a dir, han de connectar els aprenentatges un amb un altre a fi de significar el contingut en la seva màxima extensió, bandejant la monotonia de la repetició que a aquestes edats no té sentit.

Els **mètodes de "mitjançant la cerca"** són els que més s'utilitzen en aquesta etapa. Aquests mètodes aconseguen extreure de l'alumne tota la seva creativitat, tota la curiositat i la construcció d'esquemes diversos de moviment. Aquests mètodes afavoreixen la resolució de situacions plantejades de manera diferent, afavoreixen l'autovaloració i potencien la globalització en haver de recórrer a diferents solucions dins d'un mateix obstacle.

PLA D'ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES

Promoció del projecte.

Si volem que el PEAFS tinga una bona acceptació dins de la població escolar, és fonamental fer una bona promoció, on cal destacar allò que es vol fer, com es farà i que es vol aconseguir, sempre de una manera atractiva, interessant i fàcil de comprendre, amb la intenció de captar el màxim nombre possible de participants.

Un mitjà de promoció eficaç seria concertar una **xerrada-col·loqui per exposar bàsicament en què consistirà pla d'activitats físiques i esportives** que es practican. Aquest primer contacte amb l'alumnat és primordial per cridar la seva atenció.

Pla anual esportiu.

Consisteix en una planificació de les activitats que es duran a terme durant el curs escolar. Aquesta planificació s'adaptarà als imprevistos que puguin sorgir quant a aspectes econòmics, instal·lacions o inclemències meteorològiques.

Serà **elaborat pel Coordinador Esportiu en col·laboració amb la resta del professorat de la Comissió**, posteriorment es presentarà a la Comissió, que proposarà les modificacions necessàries, per ser aprovat per aquesta.

La seva confecció serà realista fruit de la reflexió, l'anàlisi i l'estudi previ dels factors que han condicionat l'estat actual de les activitats esportives i del que seria desitjable assolir. Abans de la seva elaboració es tindran en compte les propostes de millora recollides del pla del curs anterior.

Per facilitar la comprovació del grau d'assoliment dels objectius proposats, el PEAFS haurà de preveure els **criteris i els instruments d'avaluació de l'alumnat, educadors i educadores esportius i els diferents òrgans de la institució**, facilitant l'elaboració de la Memòria Anual, la presa de decisions en cursos futurs i la comparació de dades entre entitats semblants o dins del mateix centre educatiu entre cursos i grups.

Activitats Esportives

En aquest apartat hem fet una descripció de les diferents activitats esportives que s'oferiran als components de la Comunitat Escolar. És important que la descripció sigui el més completa possible ja que això en facilitarà la posterior avaluació. Així s'estableixen els apartats següents dins de cadascuna de les activitats:

1. Durada de l'activitat i la distribució temporal.
2. Descripció de l'activitat.
3. Instal·lacions esportives, equipament i material.
4. Alumnat a qui va dirigit.
5. El/La responsable de l'activitat.
6. Recursos humans i organismes implicats.

Hem classificat les **activitats físiques i esportives en cinc categories** senzilles per afavorir la ràpida identificació de qualsevol disciplina esportiva dins d'una.

- Activitats expressives
- Activitats individuals
- Activitats d'adversari: de lluita o de combat i de raqueta
- Activitats d'equip
- Activitats físiques adaptades

1. Activitats expressives: Són activitats que posen l'accent en els aspectes expressius del cos i el moviment com a elements bàsics de comunicació: mitjançant el cos els éssers humans som capaços d'expressar sentiments, idees, estats d'ànims, emocions, etc. Les activitats corporals d'expressió es desenvolupen posant en joc els diferents components de l'actitud corporal i el gest: espai (direcció), durada (temps) i energia (intensitat). Tot això des de l'expressió espontània (relació del propi cos amb els companys, lentorn, etc.) fins a la producció artística (dances, dramatització, mim, etc.).

L'expressió corporal ajuda a la desinhibició i potencia l'expressivitat, l'estètica, la creativitat i la imaginació. Des del punt de vista de l'activitat física saludable, aspectes com la tonificació i la flexibilitat es veuen afavorits.

Continguts bàsics:

- Desenvolupament d'habilitats perceptivomotrius. (Consciència corporal, Ajust postural, Lateralitat, Control del to muscular i la respiració, Organització espacial i temporal)

- Desenvolupament d'habilitats motrius bàsiques. (Desplaçaments, Girs en diferents eixos, Equilibris, Salts, Llançaments i recepcions)
- Exploració de les possibilitats expressives del cos i el moviment.
- Potenciació dels elements tècnics de les diferents disciplines de les activitats expressives.
- Utilització d'objectes o instruments amb finalitat expressiva.
- Exercitació de les diferents qualitats físiques bàsiques, en particular la flexibilitat i la força resistència.
- Creativitat, improvisació i producció artística.
- Iniciativa en la realització de coreografies.
- Reconeixement i respecte per les diferències en la manera d'expressar-se.

2. Activitats individuals: Les activitats individuals permeten desenvolupar/potenciar les habilitats motrius bàsiques i explorar les infinites possibilitats de moviment del cos. A més, permeten a l'esportista relacionar-se amb objectes i instruments i amb un entorn relativament estable. En aquest tipus d'activitats el domini de les habilitats tècniques juntament amb el desenvolupament de les qualitats físiques bàsiques és determinant.

Des del punt de vista de la competició el més destacable és que permeten competir sobretot contra un mateix, contra la pròpia marca, acceptant els resultats aconseguits. Programar disciplines esportives d'aquest grup d'activitats amb intencionalitat educativa suposa afermar el treball de valors individuals: esforç, superació, autoexigència, perseverança, responsabilitat, autodisciplina, autoconeixement, respecte als adversaris, al reglament, als jutges, etc.

Continguts bàsics

- Desenvolupament d'habilitats motrius bàsiques: Desplaçaments, Frenades, Viratges. Girs (en diferents eixos), Equilibris, Trepes, Salts i caigudes
- Potenciació de les habilitats tècniques, sobretot i de les tàctiques de les diferents disciplines esportives individuals.
- Pràctica a entorns estables: pista poliesportiva, pista d'atletisme, etc.
- Execució de les habilitats amb el propi cos.
- Utilització d'objectes o instruments que multipliquen o redueixen la capacitat de moviment.
- Exercitació de les diferents qualitats físiques bàsiques i millora de la salut.
- Superació de reptes físics mitjançant la pràctica d'activitat física.
- Acceptació del nivell d'aprenentatge i de rendiment propi en entrenaments i en la competició.
- Acceptació de les regles i normes de les activitats esportives individuals.

3. Activitats d'adversari: de lluita o combat i de raqueta: L'essència d'aquest grup d'activitats és la presència d'un adversari directe a batre i la interacció que es produeix durant la pràctica entre els participants.

Les habilitats motrius bàsiques i tècniques es desenvolupen paral·lelament a l'adquisició d'habilitats tàctiques. Són activitats que porten associat un cert grau d'incertesa ja que les mateixes accions depenen de les de l'adversari. A la fase d'iniciació, la col·laboració en la disciplina esportiva és fonamental. Constitueix una manera d'assegurar la continuïtat en el joc i incrementar notablement les possibilitats de resoldre problemes motors de diferent dificultat.

El respecte per l'adversari i pel reglament (acceptar les normes i el resultat de la competició) són aspectes desenvolupats des dels inicis de la pràctica d'aquestes activitats. En el cas de la lluita, l'autocontrol i la tolerància al contacte directe amb l'oponent són valors afegits.

Als esports de raqueta, les diferents formes i mides de les raquetes determinen la dificultat en l'aprenentatge d'habilitats tècniques. Com més propera és la superfície de copejament de la raqueta a la mà, més senzilla resulta l'habilitat: és el cas de les raquetes de tennis d'iniciació o les pales de platja, per exemple. En canvi, quan el copejament es produeix lluny de la mà com al bàdminton o l'esquai el desenvolupament de l'habilitat de copejament és més difícil.

Continguts bàsics

- Desenvolupament d'habilitats lucratories: agafar, tractar, aixecar, empènyer. Transportar companys, Colpejar, Tocar amb els punys i els peus, Volcar, Enderrocar, caure, llençar, Rodar i immobilitzar.
- Desenvolupament d'habilitats tècniques dels esports de lluita i combat: caigudes, tècniques de projecció, tècniques d'immobilització, tècniques d'estrangulació, tècniques de luxació, marxar, fons, fletxa, etc.
- La tàctica en esports d'oposició de tocar: tocats i la seva defensa.
- La tàctica en esports d'oposició d'agafar: projeccions i defensa.
- Execució de contraatacs.
- Execució de diferents tipus de cops: Drive o cop de dreta, revés, globus (lob), serveis (saque), remat (smash), passing, volea, deixada, efectes (liftat, tallat), clear, drop, etc.
- Maneig de raquetes mitjançant empunyadures bàsiques.
- Exercitació de les diferents qualitats físiques bàsiques, sobretot d'aquelles orientades a la millora de la salut: resistència aeròbica, força-resistència i flexibilitat.
- Acceptació de les diferències individuals davant dels resultats de l'execució motriu de companys i adversaris.
- Acceptació de les regles i les normes de les activitats esportives d'adversari.

4. Activitats dequip: Són activitats que comparteixen dos tipus d'interacció entre els participants: la col·laboració entre companys i companyes i l'oposició contra adversaris o adversàries. Cada equip té un objectiu comú que només és possible assolir mitjançant el resultat de la suma dels esforços individuals. El desenvolupament de les habilitats tècniques específiques gira al voltant de la manipulació d'un objecte (una pilota) que es converteix en el leitmotiv del joc. Amb la pilota es pot puntuar i, per tant, la lluita per la seva possessió (atac) és la clau per guanyar avantatge respecte a l'equip contrari que mentre no pot aconseguir marcar (defensa).

El component tàctic en les activitats d'equip (també anomenades activitats col·lectives) és doncs determinant ja que individualment resulta molt difícil per no dir impossible aconseguir l'objectiu comú.

Les activitats d'equip són molt complexes des del punt de vista perceptiu ja que cada participant ha d'estar atent a una gran quantitat d'elements: companys o companyes per passar la pilota, adversaris que intentaran recuperar-la, a l'implement utilitzat (la pilota, el estic, el bat, etc.), a aspectes reglamentaris (limitacions temporals, espais de joc, faltes tècniques, disciplinàries, etc.) i finalment, a l'objectiu final (la porteria, la cistella, la zona de marca, etc.). A aquesta complexitat perceptiva cal sumar-hi la presa de decisions per donar resposta, el més ràpidament possible, a situacions singulars.

Aquest tipus d'activitats generen un gran nombre d'errors i per això han de ser accentuats valors com l'ajuda mútua, la tolerància a l'error dels altres, la cohesió del grup, etc.

Es pot augmentar la dificultat incorporant elements distorsionadors de l'habilitat: afegir companys, adversaris, incorporar material (més pilotes, cons, zones de pas obligat, zones prohibides, porteries, cistelles, etc.), afegir normes, etc.

També es poden fer servir altres mòbils que no són pilotes però que poden servir per desenvolupar les mateixes habilitats. Aquest material és considerat «alternatiu»: rincs, indiaques, disc volador...

Continguts bàsics:

- Desenvolupament d'habilitats motrius específiques: Rodar-conduir (amb diferents parts del cos), Botar, Passar (directe, picat, bombat) amb diferents segments del cos, rebre, llançar i copejar.
- Les fases del joc col·lectiu: atac, defensa, contraatac, replegament defensiu.
- Desenvolupament de la tàctica individual (intencions tàctiques): passi i va (paret), encreuament, pantalla, penetracions successives, ...

- Exercitació de les diferents qualitats físiques bàsiques, sobretot d'aquelles orientades a la millora de la salut: resistència aeròbica, força-resistència i flexibilitat.
- Col·laboració amb els companys en la consecució d'objectius comuns i respecte pels adversaris.
- Valoració de les activitats d'equip com una forma de relació i socialització.
- Acceptació de les regles i les normes de les activitats esportives d'equip.

5. Activitats físiques adaptades: Totes les activitats físiques i esportives proposades al nostre PDC estan pensades perquè qualsevol persona, independentment de les necessitats especials derivades d'una determinada discapacitat, tingui les mateixes oportunitats de gaudir de la pràctica d'una activitat física i esportiva educativa i saludable que qualsevol altre alumne.

Mitjançant l'adaptació de les normes i les habilitats tècniques que siguin necessàries, aquestes activitats han de ser el màxim d'inclusives possible i han de suposar un repte, una superació i un esforç continu per competir contra un mateix i les pròpies limitacions.

A més, representen una gran oportunitat perquè els participants guanyin autonomia i siguin conscients de les pròpies possibilitats.

Continguts bàsics:

- Desenvolupament d'habilitats perceptivomotrius: Consciència corporal, Ajust postural, lateralitat, control del to muscular i la respiració, organització espacial i temporal
- Desenvolupament d'habilitats motrius bàsiques dirigit a una autonomia més gran en el moviment: desplaçaments (en diferents mitjans), girs (en diferents eixos), equilibris, salts, llançaments i recepcions
- Exploració de les pròpies possibilitats motrius.
- Resolució de problemes motors amb autonomia.
- Potenciació de les habilitats tècniques i tàctiques de les diferents disciplines esportives adaptades.
- Maneig d'objectes o instruments que faciliten la percepció i el moviment.
- Exercitació de les diferents qualitats físiques bàsiques, sobretot aquelles orientades a la millora de la salut i que contribueixen a l'autonomia en el moviment: resistència aeròbica, força-resistència i flexibilitat.
- Disposició favorable cap a la pràctica física, acceptant els diferents nivells d'habilitat.

En definitiva, el nostre PDC haurà d'atendre'ls en funció de la seva minusvalidesa i modificant les qüestions següents:

- Facilitarà l'accés de l'alumne al treball quotidià.
- Buscareu la via de comunicació més clara per a l'alumne o alumna, a través de l'educador o educadora.
- Procurarà en els casos necessaris la ajuda d'un company o companya per delimitar, a més de la descripció prèvia, l'espai de moviment.
- Adaptar els mòbils a utilitzar als entrenaments, equipant-los d'objectes sonors o no contundents perquè l'alumnat pugui desenvolupar amb normalitat el programa. En el cas d'alumnes amb deficiències visuals s'eliminaran de la seva execució, totes les activitats de desenvolupament complex quant a obstacles de diferents alçades, espais etc.
- Reproduir les explicacions que sorgeixen a les sessions per a millor comprensió en aquell alumnat amb deficiències visuals i auditives.
- Adequar les activitats als alumnes amb deficiències psíquiques.
- Elaborar sessions adaptades i específiques a l'alumnat que ens ocupi en col·laboració amb el personal especialitzat.

TALLERS SOBRE HÀBITS SALUDABLES AMB EXPERTS

En acabar cada mes, es realitzarà un taller de portes obertes, adreçada a adolescents, famílies i educadors, a les quals poden acudir tant els adolescents que estan participant en el projecte, com famílies i qualsevol ciutadà/ana de Callosa d'en Sarrià. Alguns exemples d'aquests tallers són:

1. Taller sobre hàbits d'alimentació saludable
2. Taller sobre gestió emocional i prevenció de l'estrès
3. Taller sobre gestió de xarxes socials
4. Taller sobre prevenció de violència de gènere

S'oferirà la possibilitat perquè els adolescents i les famílies puguin proposar altres temàtiques.

ANÀLISI DE L'IMPACTE DEL PROJECTE

Des de l'inici del projecte es realitzarà una avaluació als adolescents, famílies i professorat del centre a través de qüestionaris i entrevistes sobre l'impacte que està tenint en el seu desenvolupament en valors, hàbits saludables i rendiment acadèmic, així com el seu nivell de satisfacció i propostes de millora.

Alguns exemples de preguntes que s'implementaran per a la avaluació del projecte als adolescents, son:

1. Actituds i Comportaments dels Adolescents:

- a. Com descriuries la teva actitud envers la participació en activitats esportives abans d'unir-te al programa?
- b. Heu canviat la vostra percepció sobre el treball en equip des que us heu unit al programa esportiu?
- c. En quina mesura sents que el programa esportiu ha influït al teu nivell de compromís i disciplina?
- d. Notes alguna millora en la teva capacitat per manejar l'estrès des que participes al programa?
- e. Com creus que les teves habilitats de lideratge han evolucionat des que et vas unir al programa?

2. Hàbits Saludables:

- a. Heu influït el programa esportiu en el vostre interès per mantenir un estil de vida saludable fora de les sessions d'entrenament?
- b. Has notat canvis a la teva dieta des que participes al programa? Expliqueu.
- c. Com ha afectat la teva participació en activitats esportives a la teva qualitat de son?
- d. Quin impacte creus que té l'activitat física regular al teu benestar emocional?
- e. Has adquirit hàbits relacionats amb la gestió del temps i la planificació a causa de la teva participació al programa?

3. Rendiment Acadèmic:

- a. Com creus que el programa esportiu ha influït en la teua capacitat per concentrar-te als teus estudis?
- b. Notes alguna relació entre la teua participació en activitats esportives i el teu rendiment acadèmic?
- c. Com gestiones el teu temps entre el programa esportiu i les responsabilitats acadèmiques?
- d. Creus que el programa ha millorat la teua habilitat per establir fites acadèmiques i treballar-hi?
- e. Com creus que la disciplina adquirida a través de l'esport ha impactat positivament en els teus estudis?

Alguns exemples de preguntes que s'implementaran per a la avaluació del projecte a les famílies, son:

1. Percepció General del Programa:

- a. Com descriuria la seva experiència general amb el programa esportiu en què està involucrat el fill/a?
- b. En quina mesura creieu que el programa ha contribuït al desenvolupament personal del vostre fill/a?
- c. Ha notat canvis positius en el comportament i l'actitud del seu fill/a des que es va unir al programa?
- d. Com avaluaria la comunicació entre els entrenadors i les famílies?

2. Impacte a la Vida Familiar:

- a. Com ha afectat la participació del seu fill/a al programa esportiu a la dinàmica familiar?
- b. Ha observat algun canvi en els hàbits i les rutines familiars des que el seu fill/a va començar a participar al programa?
- c. El programa ha donat oportunitats per a la participació familiar en esdeveniments o activitats relacionades amb l'esport?
- d. Com manegen com a família els desafiaments logístics relacionats amb la participació en el programa (horaris, transport, etc.)?

3. Comunicació i Participació:

- a. Se sent informat/da sobre les activitats, èxits i desafiaments del programa esportiu en què participa el seu fill/a?
 - b. Com descriuria la relació dels entrenadors amb les famílies en termes de suport i col·laboració?
 - c. Heu participat activament en esdeveniments o reunions organitzades pel programa esportiu?
 - d. En quina mesura sent que els vostres comentaris i preocupacions són tinguts en compte per l'equip del programa?
4. Impacte en el Desenvolupament Personal de l'Adolescent:
- a. Ha notat canvis en la confiança i l'autoestima del seu fill/a des que es va unir al programa?
 - b. Creieu que la participació en el programa esportiu ha influït en les habilitats de lideratge i treball en equip del seu fill/a?
 - c. Observa algun impacte positiu en les habilitats de resolució de conflictes del seu fill/a a causa de la seva participació al programa?
 - d. En quina mesura creu que el programa ha contribuït a establir metes i autodisciplina del seu fill/a?

Alguns exemples de preguntes que s'implementaran per a la avaluació del projecte a la resta de professorat de l'IES, son:

1. Desenvolupament Social i Emocional:
- a. Ha notat canvis en les interaccions socials dels estudiants que participen al programa esportiu?
 - b. Com afecta la participació al programa a les habilitats de col·laboració i treball en equip a l'aula?
 - c. Observa diferències en la confiança i l'autoestima dels estudiants que participen en activitats esportives?
 - d. Creieu que la participació al programa esportiu influeix en l'actitud general dels estudiants cap a l'aprenentatge i l'escola?
2. Gestió del Temps i Compromís:
- a. Com manegen els estudiants que participen al programa esportiu les seves responsabilitats acadèmiques i altres activitats extracurriculars?
 - b. Ha notat algun impacte en la gestió del temps dels estudiants que participen al programa?

- c. Creieu que la participació en activitats esportives afecta positivament o negativament el compromís dels estudiants amb els seus estudis?
 - d. Com percep la relació entre el rendiment acadèmic i la participació al programa esportiu?
3. Comportament a l'Aula:
- a. Hi ha alguna correlació entre la participació al programa esportiu i el comportament a l'aula?
 - b. Com manegen els estudiants que participen al programa els desafiaments acadèmics i les situacions estressants?
 - c. Heu observat millores en la concentració i en la capacitat d'atenció dels estudiants que participen en activitats esportives?
 - d. Creieu que la participació en el programa esportiu pot influir en la resolució de conflictes entre els estudiants?
4. Col·laboració entre Professors i Entrenadors:
- a. Com descriuria la col·laboració entre els entrenadors del programa esportiu i el personal acadèmic?
 - b. Es comunica el personal del programa esportiu sobre el progrés i els èxits dels estudiants en altres àrees a més de l'esport?
 - c. Ha experimentat situacions en què la participació al programa esportiu ha afectat positivament o negativament l'exercici acadèmic d'un estudiant?
 - d. Com creu que l'escola pot donar millor suport als estudiants que participen en activitats esportives?

Els que elaborem aquesta proposta de PEAFS estem perquè l'alumnat en qüestió, i així ha de ser l'esperit de la integració al nostre entendre, no s'allunyi del grup i dels objectius que aquestes activitats físiques i esportives poden aportar per al seu benestar i responsabilitat personal i social.

DIRECTOR/A DEL CENTRE

COORDINADOR/A PEAFS DEL CENTRE

Josep Bigorra

Federico Carreres Ponsoda



Pda Onaer s/n, 03510, Callosa d'en Sarrià
(Alacant)
03014496@gva.es, telf. 966870940
www.iescallosa.edu.gva.es



Programa d'activitats formatives de centre (PAF) CURS 2023-24

ÍNDEX

1. CONSIDERACIONS PRÈVIES
 - 1.1. DEFINICIÓ
 - 1.2. COORDINACIÓ DE FORMACIÓ DEL CENTRE

2. CONSIDERACIONS IMPORTANTS
 - A. LÍNIES D'ACTUACIÓ DEL PAF
 - B. FUNCIONS DEL CFC
 - C. FUNCIONS DEL CAF
 - D. FUNCIONS DE SECRETARIA
 - E. FUNCIONS DELS DOCENTS/PARTICIPANTS

3. ALTRES CONSIDERACIONS IMPORTANTS
 - A. JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA
 - B. CERTIFICACIÓ
 - C. DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS FORMATIVES
 - D. PUBLICACIÓ DE LES ACTIVITATS FORMATIVES
 - E. TERMINI DE PRESENTACIÓ

4. MODALITATS FORMATIVES
5. RESUM DE DADES DEL PAF 2023-2024

1. CONSIDERACIONS PRÈVIES

1.1. DEFINICIÓ

El centre educatiu és el primer nucli de formació permanent del professorat, i el Programa d'activitats formatives (PAF) constitueix la seua eina bàsica per a establir els objectius, continguts i activitats formatives que es desenvoluparan al llarg de dos cursos escolars. No obstant això, encara que els seus plantejaments de base tenen caràcter biennal, tant els objectius, continguts com les activitats de formació proposades seran revisades en cada curs escolar, amb la finalitat de concretar les adequacions i modificacions que es determinen necessàries per a aquest període.

El PAF ha de partir de la detecció i anàlisi de necessitats formatives col·lectives i individuals del professorat i del personal especialitzat, de manera que, sobre la base de la realitat del centre, haurà de recollir els resultats dels processos de reflexió compartits duts a terme, les propostes de millora que es pretenguin posar en marxa, dins del Pla d'actuació per a la millora, i també les conclusions que en aquest sentit s'hagen derivat de l'avaluació del PAF del curs anterior.

El PAF s'ha de basar en les línies estratègiques establides en aquesta resolució, amb la pretensió d'incloure en aquest procés formatiu al major nombre de professorat del claustre i resta de personal destinatari d'aquest, i reforçar les mancances formatives detectades per a aconseguir els objectius establits de manera general en el Projecte educatiu de centre (PEC) i, de manera particular, en el PAM i en el Pla director de coeducació de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

El PAF ha de constituir un conjunt coherent d'activitats formatives amb sentit global, amb la mirada posada en la millora dels centres i serveis especialitzats, en la progressió de la seua organització i funcionament, de les dinàmiques que activen de comunicació, coordinació, col·laboració i treball en equip, de la gestió de conflictes i de la convivència, amb la pretensió d'optimitzar els processos d'ensenyament/ aprenentatge que planifiquen i implementen per a incrementar l'èxit de l'alumnat, tant en el terreny escolar com en el personal i social, i sempre des de les més altes cotes de presència i participació, igualtat i coeducació.

El PAF forma part de la Programació General Anual dels centres (PGA), ha de tindre en compte les necessitats especificades en el PAM, en el Projecte educatiu de centre (PEC) i en el Pla director de coeducació de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, l'avaluació del qual es materialitzarà a través de la memòria final de curs. A més, per a la seua elaboració s'hauran de considerar les propostes incloses en el Projecte de direcció del centre. El compromís i el lideratge de les direccions dels centres educatius, el seu suport i acompanyament, les seues aportacions tècniques, pedagògiques, de gestió i organitzatives, són clau en la implementació òptima dels PAF i de la seua repercussió en la posada en marxa i desenvolupament de processos de transformació dels centres en organitzacions que aprenen, obertes decididament a la innovació i orientades a la millora sostinguda en el temps com a part de les seues cultures, sobre les quals definir itineraris formatius propis que responguen a la singularitat de les seues realitats.

El projecte de formació en centres incideix sobre la comunitat educativa d'un centre a través de la formació i el treball en comú dels seus components, de l'anàlisi i la reflexió compartida sobre la pràctica professional i la generació de coneixement col·lectiu aplicable al context escolar real, donant la possibilitat de col·laboració d'experts externs a l'activitat. Per això, es considera la modalitat més adequada, i en conseqüència prioritària, per a formar part del PAF dels centres a través de la corresponent sol·licitud, sent la seua coordinació fonamental de manera que la persona que assumisca tal responsabilitat tindrà una certificació de 20 hores més del total establert per al projecte.

El desenvolupament i la implementació del currículum es troba entre les línies estratègiques que s'estableixen en aquesta resolució, que articulen i vertebraren la formació permanent del professorat impulsada des de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Per tant, de manera prioritària, amb la finalitat d'avançar en la implantació del nou currículum, els centres podran sol·licitar de manera específica, amb l'acompanyament i la supervisió de la Subdirecció General de Formació del Professorat, la realització de PFC sobre el nou currículum competencial i el seu desenvolupament. Des d'aquesta perspectiva, amb el fi involucrar en tota la seua dimensió els centres educatius en un procés de transformació en l'àmbit de la coeducació, també podran sol·licitar de manera específica, amb l'acompanyament i la supervisió de la Subdirecció General de Formació del Professorat, la realització de PFC en coeducació que serà regulat d'acord amb el Pla director de coeducació de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Igualment, sobre la base de l'objectiu de sustentar el procés de transformació dels centres en organitzacions educatives digitalment competents, aquests podran sol·licitar la realització de PFC específics en digitalització a partir del curs 2023-2024. En el curs 2022-2023, des de la Subdirecció General de Formació del Professorat s'establiran les mesures i les pautes per a l'elaboració del Pla digital de centre i competència digital del professorat. Aquestes tasques comptaran amb el suport i acompanyament de les assessories de CEFIRE corresponents.

A més, per a concretar l'elaboració final del PAF, els centres i serveis especialitzats també podran sol·licitar mitjançant la preceptiva convocatòria, la realització de seminaris i grups de treball, i també desenvolupar altres activitats formatives que es consideren necessàries, coordinades pels CEFIRE, amb la finalitat de cobrir les necessitats formatives del professorat i personal especialitzat.

En aquest context, l'activitat de formació del professorat iMou-te s'integra en el PAF a través d'una convocatòria específica, que formalitza l'intercanvi d'experiències entre centres mitjançant visites que permeten l'observació i experimentació directa compartida de cultures, polítiques i pràctiques educatives d'altres centres.

Totes les actuacions incloses en el PAF seran susceptibles de ser reconegudes com a formació permanent sempre que estiguen dirigides directament a la millora de la qualitat educativa, a la participació i a l'èxit de l'alumnat en l'àmbit escolar, personal i social, i/o a la reducció de l'abandó primerenc del sistema educatiu.

El Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat comunicarà als centres aquelles activitats que seran reconegudes com a formació permanent a través de les corresponents assessories de referència, per a això hauran de complir la normativa vigent. De manera específica, les modalitats formatives corresponents a projectes de formació en centres, seminaris i grups de treball, segons s'indica en l'article 14.3 de la referida Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, només seran reconegudes si han sigut

convocades per l'òrgan competent en matèria de formació del professorat. No obstant això, i en virtut del que s'estableix en l'article 7.2 d'aquesta ordre, la Subdirecció General de Formació del Professorat, a través del Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat, podrà autoritzar seminaris específics dirigits a perfils professionals o col·lectius específics del professorat, o per a tractar temàtiques concretes que així ho requerisquen.

1.2. COORDINACIÓ DE FORMACIÓ DEL CENTRE

Tal com s'estableix en l'article 10 de l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, les direccions dels centres educatius sostinguts amb fons públics designaran una persona coordinadora de formació, d'entre els membres del claustre.

La persona coordinadora de formació, amb la col·laboració de l'equip directiu, articularà, dins del Pla d'actuació per a la millora (PAM), la identificació de necessitats formatives del claustre, del personal de suport, personal especialitzat, dels diferents departaments o equips, i també les necessitats formatives individuals.

La persona coordinadora de formació del centre, en els terminis que s'establisquen i seguint les instruccions que per a això es publiquen en la pàgina web de la conselleria competent en matèria de formació del professorat, dirigirà l'elaboració i gestió del Programa d'activitats formatives per al curs 2023-2024. La tasca d'aquesta coordinació és fonamental per a l'èxit de les activitats formatives que en ell es planifiquen. Per tant, es desenvoluparà una formació específica dirigida a les persones que exerceixen la coordinació de formació en els centres educatius. Aquesta formació serà comuna per a tots els CEFIRE i, a més, s'establirà una actuació conjunta que permeti la creació de xarxes de formació que facilite el treball col·laboratiu entre les coordinadores i coordinadors de formació. S'incidirà especialment en la comunicació i intercanvi d'idees i plantejaments entre les persones coordinadores i el CEFIRE a través de la corresponent assessoria de referència, per a maximitzar el benefici de les activitats de formació proposades i per a avaluar tant el procés com la incidència de la formació en l'alumnat dels centres.

2. CONSIDERACIONS IMPORTANTS

A. LÍNIES D'ACTUACIÓ DEL PAF

- Es donarà prioritat a la formació relativa a:
 - Desenvolupament del currículum des d'un enfocament competencial.
 - El disseny de SA significatives i inclusives (disseny universal d'aprenentatge, DUA) coherents amb la línia pedagògica i la concreció curricular de centre.
 - Els instruments d'avaluació des d'una perspectiva competencial i inclusiva.
 - El treball interdisciplinari.
 - El tractament transversal de l'educació emocional, l'educació en valors i l'educació per a la salut.
 - La coeducació i la convivència.

- El desenvolupament de la competència digital docent.
 - Es considera el PFC la modalitat més adequada i prioritària per a formar part del PAF.

B. FUNCIONS DEL CFC (Coordinador/a de formació de centre)

- Elaborar el PAF i sol·licitar les activitats formatives, durant la 1^a quinzena de setembre 2023, tot i que enguany ha eixit la resolució el 17/11/23.
- Emplenar en ITACA3 les necessitats formatives del centre (individuals i col·lectives).
- Registrar les persones coordinadores de les activitats formatives (CAF).
- Presentar el PAF una vegada s'ha revisat i certificat per direcció o secretaria.

C. FUNCIONS DEL CAF (Coordinador/a de l'activitat formativa)

- Proposar i presentar la sol·licitud d'una activitat formativa. Sols pot coordinar una activitat.
- Emplenar en ITACA3 tota la informació que es demana referent a la formació: horaris, participants, ponents externs (si és el cas), justificació, objectius i continguts.
- Buscar els ponents més adequats i amb disponibilitat per tal de realitzar la formació.
- Coordinar les sessions amb els ponents i els participants.
- Registrar en ITACA3 les actes de les sessions de treball amb els fulls de signatures en format PDF, en un termini de set dies hàbils des de la realització de cadascuna de les reunions.
- En el termini d'un mes a partir de la data de l'última sessió de treball, emplenar la memòria final en ITACA3 i l'acta final amb la relació d'aptes i no aptes.
- Completar i adjuntar els ponents que han impartit la formació amb el títol de la ponència impartida, el nombre de hores i la data de realització.

D. FUNCIONS DE SECRETARIA

- Signar la documentació revisada pel CFC per tal que es pugui presentar el PAF.
- Certificar en ITACA3 l'autorització per ocupar els espais de les sessions de treball.
- Certificar que el PFC ha sigut aprovat pel claustre indicant la data d'aprovació.
- Justificar les despeses realitzades en les formacions en la plataforma ITACA3.

E. FUNCIONS DELS DOCENTS / PARTICIPANTS

- Emplenar les enquestes de les necessitats formatives del centre que demane el CFC.

- Proposar formacions que puguen ser necessàries i interessants per al centre en general o per als departaments o grups de docents en particular.
- Acceptar o rebutjar la participació en l'activitat formativa mitjançant la plataforma OVIDOC, si és que estan proposat per a participar en les activitats formatives.
- Assistir com a mínim a un 85% del nombre total d'hores de l'activitat de formació.

3. ALTRES CONSIDERACIONS IMPORTANTS

A. JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA

- **La quantitat rebuda es dedicarà íntegrament a les activitats de formació.**
- Es podran presentar les següents despeses:
 - Docència o assessorament per experts externs a l'activitat formativa.
 - Desplaçaments de les persones que imparteixen les ponències.
 - Materials no inventariables directament relacionats amb l'activitat formativa.
- Si hi ha un remanent de les activitats formatives del curs 2022-23, aquest es destinarà a cobrir les activitats formatives convocades per al següent curs 2023-24.

B. CERTIFICACIÓ

- **En un mateix curs escolar es podrà certificar com a màxim, la participació en un PFC, un seminari i un grup de treball.**
- Els CEFIRE certificaran com a participant o com a coordinador les persones integrants dels PFC, seminaris i grups de treball.

C. DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS FORMATIVES

- Els PFC, grups de treball i seminaris es podran desenvolupar fins el 15 de juliol de 2024.
- En totes les modalitats formatives les sessions de treball podran ser presencials o mitjançant sales de videoconferències.
- Durant el desenvolupament de les activitats formatives, i fins a aconseguir-se el 15% de les sessions planificades, s'admetran canvis en la seua composició, sempre que es continuen complint els requisits de participació de la convocatòria. Aquests canvis hauran de ser comunicats al CFC i al CEFIRE.

D. PUBLICACIÓ DE LES ACTIVITATS FORMATIVES

E. TERMINI DE PRESENTACIÓ

- El termini per presentar les sol.licituds del PAF finalitzarà a les 23:59 hores del 1 de desembre de 2023.

4. MODALITATS FORMATIVES

| | PROJECTE DE FORMACIÓ EN CENTRES (PFC) | SEMINARIS | GRUPS DE TREBALL |
|---------------------|---|--|--|
| OBJECTIUS | Compartir formació tota la comunitat educativa i treballar col.laborativament | Reflexionar sobre qüestions educatives, científiques, didàctiques o metodològiques | Dissenyar i experimentar; Elaborar recursos educatius i materials didàctics |
| REQUISITS | Aprovació del claustre. Duració: mínim 30 h i màxim 60 h. Un per curs escolar. | Duració: mínim 20 h i màxim 30 h. | Duració: mínim 20 h i màxim 30 h. Elaborar materials didàctics |
| PARTICIPACIÓ | 30% del professorat del centre. Possibilitat intercentres. Ponents experts externs: màxim 30% d'hores planificades. | Més de 5 i menys de 15. Possibilitat intercentres. Ponents experts externs: màxim 30% d'hores planificades | Més de 3 i menys de 10. Possibilitat intercentres |
| COORDINACIÓ | Una persona coordinadora que serà preferentment el CFC, amb les tasques descrites anteriorment. | Una persona coordinadora (CAF) amb les tasques descrites anteriorment. | Una persona coordinadora (CAF) amb les tasques descrites anteriorment. |

Segons les necessitats del centre, durant aquest curs 2023-2024, la direcció del centre junt amb la coordinadora de formació i amb l'assessorament del Cefire, han decidit demanar dos seminaris:

1. L'avaluació per competències i LOMLOE, coordinat per Rafa Gosp.
2. La mediació al centre escolar per fomentar l'educació en valors, emocional i en salut, coordinat per Víctor Chiva.

5. RESUM DE DATES DEL PAF 2023-24



PLA D'ACCIONS FORMATIVES (PAF)

Planificació i presentació per al personal docent amb ITACA

2023
2024

FASE 1 (continuació)

1 Tancament PAF 22-23



Avaluació de necessitats formatives del centre

19 dies hàbils a partir de l'enderroc de la publicació en DOGV

Ve la Resolució del PAF de l'exercici anterior (2022-2023)



Termini **2**

3 Sol·licitud telemàtica



Projectes de formació en centre, seminaris i grups de treball
Impartits amb els recursos que ofereix el sistema d'informació ITACA

Segona rol i modalitat de formació
Es deuen presentar al centre en aquest ordre



Instruccions detallades **4**

5 Accés al tràmit



La coordinació de les activitats de formació (CAF)

Després de ser inscrit en ITACA per la coordinació de formació de centres (CFC)

Certifiquen a través d'ITACA

- Autorització i assignació d'espais per a sessions de treball
- Si l'ITC aprovava per classes i dies
- Si l'ITC aprovava, certificació de tots els cursos participats, tant el centre com el docent i el participant



Secretaria de centres i unitats **6**

7 Participants



Activitats formatives

Acreditació i registre de la participació
Mitjançant els recursos

Compartir consentiment de totes les persones participants

- Acreditació i registre de les dades de participació personal
- Consentiment del participant amb els seus dades
- Participació en cursos i TICCA, tant a nivell de centre com a nivell de docent i participant (publicació de permisos al centre)



Ús de mitjans telemàtics **8**

9 Sol·licitud presentada i registrada



Finalització del procés telemàtic per la CAF

Acreditació personal de registre i registre de la participació
Al finalitzar la presentació telemàtica
Després d'èxit, s'informa al centre de resultats i registre i registre de la participació

PLA D'ACCIONS FORMATIVES (PAF)

2023
2024

Finalització del procés telemàtic per la CAF

Acreditació personal de registre i registre de la participació
Al finalitzar la presentació telemàtica
Després d'èxit, s'informa al centre de resultats i registre i registre de la participació



Sol·licitud presentada i registrada **9**

Continuació FASE I i després de la sol·licitud i registre d'èxit

10 Valoració activitats formatives



Assessoria CEFRE de informació

Validació i certificació



Publicació llistats provisionals **11**

12 Al·legacions davant Direccions CEFRE



Termini: 10 dies hàbils

Divisió General de Personal Docent



Resolució llistats definitius **13**

