

NORMATIVA D'ÚS DEL MÒBIL I ALTRES APARELLS ELECTRÒNICS

NORMA GENERAL: L'ús i l'exhibició del telèfon mòbil i d'altres aparells electrònics està prohibit al centre.

RESOLUCIÓ de 17 d'abril de 2024, sobre determinats aspectes per a la regulació de l'ús de dispositius mòbils en centres educatius

Està demostrat que la utilització dels mòbils als centres educatius té un impacte negatiu en els resultats acadèmics. Tant la pèrdua de concentració com la dependència dels alumnes cap a aquests dispositius fan que baixe el seu rendiment. L'ús inadequat del mòbil, sobretot de les xarxes socials, són font de bona part dels conflictes dins i fora dels centres. És per tot això que hem actualitzat la normativa respecte a l'ús del mòbil a l'institut.

NORMATIVA PER TOT L'ALUMNAT

1. Es prohibeix l'ús del mòbil (o altres dispositius amb funcions similars com rellotges...) dins del recinte del centre i a tot l'alumnat.
2. El mòbil no es pot fer present, ni visible, ni audible, des de les 8:00 fins a les 15.15 hores, sense excepció (ni patis, ni canvis de classe, passadissos, escales, guàrdies, ni cap altra casuística).
3. En tot cas, l'alumnat sempre ha de vetllar per la integritat del seu dispositiu electrònic i n'és el seu responsable. **El centre no es farà responsable de les avaries, trencament, pèrdues, furts o robatoris dels telèfons mòbils de l'alumnat.**

PROCEDIMENT DAVANT L'ÚS INDEGUT O EXHIBICIÓ DEL TELÈFON MÒBIL

En cas d'incompliment de la normativa, es procedirà de la següent forma:

- a) Si està en classe, el professor/a li demanarà a la persona infractora que apague el mòbil i li l'entregue. El guardarà en un sobre o paper amb les dades de l'alumne/a i el portarà a Caporalia d'Estudis o la resta de l'equip directiu, on s'hi custodiarà. El professorat avisarà a la família per telèfon i per Webfamília (en el sobre: Nom alumne/a, grup, data i hora, professor/a, família avisada/no avisada).

- b) Si no està en classe, el professorat prendrà la informació necessària, guardarà el mòbil en un sobre amb les dades de l'alumne/a, telefonarà o avisarà per Webfamília i, finalment, el deixarà a Caporalia d'Estudis o la resta de l'equip directiu, on s'hi custodiarà.

CONSIDERACIONS

1. Negar-se a entregar el mòbil i adoptar una postura d'enfrontament es considerarà una falta greu. S'aplicaran de forma immediata les mesures correctores que es consideren convenients amb la possibilitat d'obertura d'un expedient disciplinari.
2. El mòbil s'hi recollirà durant el matí (fins a les 15:15 h.) per part de la família. S'anotarà en el full de registre qui ha recollit el mòbil, la data, l'hora i es farà signar a eixa persona. En cas que l'alumne/a siga major d'edat, se li tornarà una vegada finalitzada la jornada lectiva.
3. Quan l'alumne siga reincident (3 vegades) se li obrirà un expedient disciplinari.
4. Si un professor/a té previst realitzar una activitat a l'aula amb el mòbil, ho comunicarà amb antelació a les famílies de l'alumnat per la Webfamília. No obstant això, cap activitat suposarà l'obligatorietat de portar-lo ni implicarà reducció de nota.

Si tothom col·labora en el compliment d'aquesta normativa, hi haurà una millora de la convivència i s'evitaran conflictes innecessaris produïts per un mal ús dels dispositius electrònics.

L'alumnat, en cas de no trobar-se bé, ha de demanar al professorat de guàrdia que es telefone la família i, si fora pertinent, demanar que el vinguen a recollir les persones autoritzades dins l'horari lectiu.

**Agraïm la col·laboració de les famílies i l'alumnat
amb el compliment d'aquesta normativa.**