



2º BATXILLERAT INSTRUCCIONS FINAL DE CURS 2026

1. Matrícula PAU
2. Sol·licitud títol de Batxillerat
3. Historial Acadèmic en l'etapa de Batxillerat

I MATRÍCULA PAU

- Pagar la TAXA para la realització de la prova en qualsevol oficina bancària.

ENTITAT: CAIXABANK
IBAN: ES89 2100 7084 5813 0012 6559
BENEFICIARI: UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA
CONCEPTE: Taxes PAU + nom i cognoms de l' alumne/a

| | |
|--|----------------|
| Taxa PAU ordinària | 78,20 € |
| Família Nombrosa categoria general..... | 39,10 € |
| Família Nombrosa categoria especial..... | Exempció Total |
| Família monoparental categoria general..... | 39,10 € |
| Família monoparental categoria especial..... | Exempció Total |
| Afectats per discapacitat igual o superior al 33%..... | Exempció Total |
| Alumnat amb Matrícula d'Honor | Exempció Total |
| Alumnat víctima de violència de gènere..... | Exempció Total |
| Alumnat amb altres exempcions (ART.14.3.2 Llei 20/2017)..... | Exempció Total |

En cas d'estar exempt o tenir reeducació s'ha d'aportar la justificació corresponent i haurà d'estar vigent en la data de matrícula de les Proves. NO s'admet la sol·licitud de renovació.

- Emplenar la [instància de matrícula](#) i entregar, junt amb el justificant de pagament de la TAXA, a secretaria els dies **20-21 de maig (convocatòria ordinària)** o **17 de juny (convocatòria extraordinària)**.



2 SOL·LICITUD TÍTOL BATXILLERAT

- Pagar la TAXA de expedició de títol de batxillerat:

INSTRUCCIONS PER A GENERAR TAXES ADMINISTRATIVES

1. Entrar la pàgina: <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?id=TITULOS>
2. En taxa, seleccionar: Títol de batxillerat.
3. En òrgan gestor, triar l'opció: Instituts de valència.
4. Seleccionar el tipus de matrícula: ordinària o família nombrosa/monoparental
5. Fer clic a continuar.
6. Emplenar el document i a continuació acceptar.
7. Imprimir el document i pagar al banc.

(Qualsevol reducció per discapacitat, família nombrosa, etc., s'haurà de justificar amb una còpia del document corresponent que ho acredite).

- Emplenar la instància de [sol·licitud de títol](#) i entregar, junt amb el justificant de pagament de la TAXA, a secretaria el dia **20-21 de maig (convocatòria ordinària)** o **17 de juny (convocatòria extraordinària)**.

3 HISTORIAL ACADÈMIC DE BATXILLERAT

- L'alumnat haurà d'arreglar el seu historial acadèmic en la secretaria del centre el dia **29 de maig** (convocatòria ordinària) o **23 de juny** (convocatòria extraordinària). Ha d'arreglar-ho l'alumnat en persona pel fet que es requereix la seua firma.