



TRAMITACIÓ MATRÍCULA 2n ESO (ALUMNAT NOU)

Per a la tramitació de la matrícula s'ha de presentar en secretaría la documentació que s'indica a continuació.

DOCUMENTS A EMPLENAR

Aquests documents s'han d'EMPLENAR A ORDINADOR. Primerament els descarregarem a l'ordinador, després els emplenarem y finalment els imprimirem per a signar-los.

NO S'ACCEPTARAN DOCUMENTS EMPLENATS A MÀ

- Full de [matrícula de matrícula de 2n ESO](#).
- Imprés de [sol·licitud d'accés al Web Família](#).
- [Imprés de l'AMPA](#) i justificant de pagament, no més en cas que es vulga ser soci.
- [Autorizació per a la realització d'activitats complementàries i extraescolars](#) dins del municipi de Cheste.
- [Autorització per a la utilització de la imatge](#).
- [Compromís de compliment de la normativa](#) sobre l'ús del telèfon mòbil en el centre.

ALTRES DOCUMENTS

- Foto de carnet amb el nom i cognoms de l'alumne/a escrits al envers.
- Fotocòpia del DNI de l'alumne/a, o en el seu cas, del NIE o passaport.
- Fotocòpia del DNI del pare i la mare, o en el seu cas, del NIE o passaport.
- Fotocòpia del SIP de l'alumne.
- Fotocòpia de llibre de família o a falta de això, certificació de la inscripció de naixement del registre civil.
- Documentació que acredite la situació de pares separats (sentència de separació o divorci i conveni regulador), família monoparetal o família nombrosa, si correspon.
- Documentació que acredite malaltia crònica o al·lèrgia, si correspon.
- Certificat de baixa del centre de procedència.
- Informe personal per trasllat i historial acadèmic del centre de procedència.
- En el cas de pertànyer al Banc de Llibres de la Generalitat Valenciana, certificat d'haver retornat al centre de procedència els llibres utilitzats.