



TRAMITACIÓ MATRÍCULA 2n FPB

Per a la tramitació de la matrícula s'ha de presentar la següent documentació.

DOCUMENTS

Aquests documents s'han d'EMPLENAR A ORDINADOR. Primerament els descarregarem a l'ordinador, després els emplenarem y finalment els imprimirem per a signar-los.

NO S'ACCEPTARAN DOCUMENTS EMPLENATS A MÀ

- Full de [matrícula de 2n FPB](#).
- [Imprés de l'AMPA](#) i justificant de pagament, no més en cas que es vulga ser soci.
- Imprés de [compromís d'assistència per a l'alumnat de 16 anys o més](#).
- [Compromís de compliment de la normativa](#) sobre l'ús del telèfon mòbil en el centre.
- Documentació que acredite la situació de pares separats (sentència de separació o divorci i conveni regulador), família monoparental o família nombrosa, **si han hagut modificacions respecte al curs anterior**.
- Documentació que acredite malaltia crònica o al·lèrgia, **si han hagut modificacions respecte al curs anterior**.

JUSTIFICANTS DE PAGAMENT DE TAXES (2 TAXES)

① Taxa de l'Assegurança escolar:

Assegurança escolar	1,12 €
Concepte	Nom i cognoms de l'alumne/a + 2n FPB
IBAN	ES56 3121 2364 06 2731000019

② Taxa administrativa d' Expedició Targeta Identitat.

INSTRUCCIONS PER A GENERAR TAXES ADMINISTRATIVES

1. [Entrar a la pàgina web de la Conselleria](#) (Taxa model 046)
2. Seleccionar el tipus de taxa a pagar.
3. En òrgan gestor, triar l'opció: Instituts de València.
4. Emplenar el document i a continuació acceptar.
5. Imprimir el document i pagar en el banc a Conselleria d'Educació.

(Qualsevol reducció per discapacitat, família nombrosa, etc., s'haurà de justificar amb una còpia del document corresponent que ho acredite).

