



## TRAMITACIÓ MATRÍCULA 2n BATXILLERAT

Per a la tramitació de la matrícula s'ha de presentar la següent documentació.

### DOCUMENTS

Aquests documents s'han d'EMPLENAR A ORDINADOR. Primerament els descarregarem a l'ordinador, després els emplenarem y finalment els imprimirem per a signar-los.

**NO S'ACCEPTARAN DOCUMENTS EMPLENATS A MÀ**

- Full de [matrícula de 2n Batxillerat](#).
- [Imprés de l'AMPA](#) i justificant de pagament, no més en cas que es vulga ser soci.
- [Compromís de compliment de la normativa](#) sobre l'ús del telèfon mòbil en el centre.
- Documentació que acredite la situació de pares separats (sentència de separació o divorci i conveni regulador), família monoparental o família nombrosa, **si han hagut modificacions respecte al curs anterior**.
- Documentació que acredite malaltia crònica o al·lèrgia, **si han hagut modificacions respecte al curs anterior**.

### JUSTIFICANTS DE PAGAMENT DE TAXES (2 TAXES)

- ① Taxa de l'Assegurança escolar:

|                     |                                              |
|---------------------|----------------------------------------------|
| Assegurança escolar | 1,12 €                                       |
| Concepte            | Nom i cognoms de l'alumne/a + 2n Batxillerat |
| IBAN                | ES56 3121 2364 06 2731000019                 |

- ② Taxa administrativa d' Expedició Targeta Identitat.

#### **INSTRUCCIÓNS PER A GENERAR TAXES ADMINISTRATIVES**

1. [Entrar a la pàgina web de la Conselleria](#) (Taxa model 046)
2. Seleccionar el tipus de taxa a pagar.
3. En òrgan gestor, triar l'opció: Instituts de valència.
4. Emplenar el document i a continuació acceptar.
5. Imprimir el document i pagar en el banc a Conselleria d'Educació.

(Qualsevol reducció per discapacitat, família nombrosa, etc., s'haurà de justificar amb una còpia del document corresponent que ho acredite).

