



## TRAMITACIÓ MATRÍCULA 1r FPB

Per a la tramitació de la matrícula s'ha de presentar la següent documentació.

### DOCUMENTS A EMPLENAR

**Aquests documents s'han d'EMPLENAR A ORDINADOR. Primerament els descarregarem a l'ordinador, després els emplenarem y finalment els imprimirem per a signar-los.**

**NO S'ACCEPTARAN DOCUMENTS EMPLENATS A MÀ**

- Full de [matrícula de 1r FPB](#).
- Imprès de [sol·licitud d'accés al Web Família](#).
- [Imprès de l'AMPA](#) i justificant de pagament, no més en cas que es vulga ser soci.
- Imprès de [compromís d'assistència per a l'alumnat de 16 anys o més](#).
- [Autorització per a la realització d'activitats complementàries i extraescolars](#) dins del municipi de Cheste.
- [Autorització per a la utilització de la imatge](#).
- [Compromís de compliment de la normativa](#) sobre l'ús del telèfon mòbil en el centre.

### JUSTIFICANTS DE PAGAMENT DE TAXES (3 TAXES)

- ① Taxa de l'Assegurança escolar:

Assegurança escolar	1,12 €
Concepte	Nom i cognoms de l'alumne/a + 1r FPB
IBAN	ES56 3121 2364 06 2731000019

- ② Taxa administrativa d'Expedició Targeta Identitat.
- ③ Taxa administrativa d'Expedició Informe Avaluació Individualitzat.

#### **INSTRUCCIONS PER A GENERAR TAXES ADMINISTRATIVES**

1. [Entrar a la pàgina web de la Conselleria](#) (Taxa model 046)
2. Sel·leccionar el tipus de taxa a pagar.
3. En òrgan gestor, triar l'opció: Instituts de valència.
4. Emplenar el document i a continuació acceptar.
5. Imprimir el document i pagar en el banc a Conselleria d'Educació.

(Qualsevol reducció per discapacitat, família nombrosa, etc., s'haurà de justificar amb una còpia del document corresponent que ho acredite).



## **ALTRES DOCUMENTS**

- Foto de carnet amb el nom i cognoms de l'alumne/a escrits al envers.
- Fotocòpia del DNI de l'alumne/a, o en el seu cas, del NIE o passaport.
- Fotocòpia del DNI del pare i la mare, o en el seu cas, del NIE o passaport.
- Fotocòpia del SIP de l'alumne.
- Fotocòpia de llibre de família o a falta de això, certificació de la inscripció de naixement del registre civil.
- Documentació que acredite la situació de pares separats (sentència de separació o divorci i conveni regulador), família monoparental o família nombrosa.
- Documentació que acredite malaltia crònica o al·lèrgia.
- En el cas d'haver pertangut el curs anterior al programa de Banc de Llibres en un centre d'estudis diferent al nostre, s'ha d'aportar un certificat d'haver retornat al centre de procedència els llibres utilitzats.