



2º BATXILLERAT

INSTRUCCIONS FINAL DE CURS 2024

1. Matrícula PAU
2. Sol·licitud títol de Batxillerat
3. Historial Acadèmic en l'etapa de Batxillerat

I MATRÍCULA PAU

- Pagar la TAXA para la realització de la prova en qualsevol oficina bancària.

ENTITAT: CAIXABANK
IBAN: ES89 2100 7084 5813 0012 6559
BENEFICIARI: UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA
CONCEPTE: Taxes PAU + nom i cognoms de l' alumne/a

Taxa PAU ordinària	78,20 €
Família Nombrosa categoria general.....	39,10 €
Família Nombrosa categoria especial.....	Exempció Total
Família monoparental categoria general.....	39,10 €
Família monoparental categoria especial.....	Exempció Total
Afectats per discapacitat igual o superior al 33%.....	Exempció Total
Alumnat amb Matrícula d'Honor	Exempció Total
Alumnat víctima de violència de gènere.....	Exempció Total
Alumnat amb altres exempcions (ART.14.3.2 Llei 20/2017).....	Exempció Total

(En cas d'estar exempt o tenir reeducació s'ha d'aportar la justificació corresponent i haurà d'estar vigent en la data de matrícula de les Proves. NO s'admet la sol·licitud de revocació).

- Emplenar la [instància de matrícula](#) i entregar, junt amb el justificant de pagament de la TAXA, a secretaria el dia **23 de maig** (convocatòria ordinària) o **19 de juny** (convocatòria extraordinària).



2 SOL·LICITUD TÍTOL BATXILLERAT

- Pagar la TAXA de expedició de títol de batxillerat:

INSTRUCCIONS PER A GENERAR TAXES ADMINISTRATIVES

1. Entrar la pàgina: <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?id=TITULOS>
2. En taxa, seleccionar: Títol de batxillerat.
3. En òrgan gestor, triar l'opció: Instituts de valència.
4. Seleccionar el tipus de matrícula: ordinària o família nombrosa/monoparental
5. Fer clic a continuar.
6. Emplenar el document i a continuació acceptar.
7. Imprimir el document i pagar al banc.

(Qualsevol reducció per discapacitat, família nombrosa, etc., s'haurà de justificar amb una còpia del document corresponent que ho acredite).

- Emplenar la instància de [sol·licitud de títol](#) i entregar, junt amb el justificant de pagament de la TAXA, a secretaria el dia **23 de maig** (convocatòria ordinària) o **19 de juny** (convocatòria extraordinària).

3 HISTORIAL ACADÈMIC EN L'ETAPA DE BATXILLERAT

- L'alumnat haurà d'arreglar el seu historial acadèmic en la secretaria del centre el dia **28 de maig** (convocatòria ordinària) o **25 de juny** (convocatòria extraordinària). Ha d'arreglar-ho l'alumnat en persona pel fet que es requereix la seua firma.