

ORIENTACIÓ PROVES PER A L'OBTENCIÓ DELS TÍTOLS DE TÈCNIC I TÈCNIC SUPERIOR DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

RESOLUCIÓ de 13 de febrer de 2026, de la Direcció General de Formació Professional, per la qual es convoquen les proves per a l'obtenció dels títols de tècnic o tècnica i de tècnic o tècnica superiors de Formació Professional l'any 2026.

Les proves per a l'obtenció dels títols de tècnic i tècnic superior de formació professional **es realitzaran entre els dies 22 i 29 d'abril** de 2026 i poden constar de dues parts: una teòrica i una altra pràctica

Per superar la prova de cada mòdul cal obtenir una puntuació mínima en cadascuna de les parts igual o superior a 5.

Per als exàmens dels mòduls de FOL i Empresa i iniciativa emprenedora, es podrà fer ús de calculadora.

El mòdul d'atenció higiènica inclourà part pràctica i teòrica.

Les proves es realitzaran per a tots els mòduls professionals excepte el mòdul d'FCT i, si escau, el mòdul de Projecte dels cicles formatius de grau superior (LOE).

MÒDULS DE FCT I PROJECTE

La inscripció del mòdul de Formació en Centres de Treball (d'ara en avant FCT) i, si és el cas, del mòdul de Projecte podrà realitzar-se només a l'efecte de sol·licitar l'exempció total del mòdul d'FCT. En aquest cas la matrícula del mòdul d'FCT quedarà condicionada a la resolució favorable d'aquesta.

En cas de ser favorable l'alumne o l'alumna podrà, si és el cas, presentar el mòdul professional de Projecte i examinar-se d'aquest mòdul en el mateix centre en què haja realitzat les proves en les condicions que determine el centre educatiu atesa la normativa aplicable, el qual facilitarà la realització i avaluació d'aquest mòdul professional en els terminis mínims per raons d'organització del centre.

En cas de ser denegada l'exempció, l'alumnat haurà de procedir a la matriculació del mòdul d'FCT en un centre de la seua elecció.

CONVALIDACIONS I EXEMPCIONS

1. A les persones matriculades en les proves per a l'obtenció dels títols de tècnic o tècnica i de tècnic o tècnica superior, els serà aplicable el que disposa la normativa vigent en matèria d'exempció del mòdul de Formació en Centres de Treball. La documentació aportada a aquest efecte podrà presentar-se una vegada aconseguida l'avaluació positiva en tots els mòduls professionals, fent constar aquest fet en la sol·licitud d'exempció.

2. No podrà sol·licitar-se la convalidació de mòduls professionals, en aplicació del Reial decret 1085/2020, de 9 de desembre, pel qual s'estableixen convalidacions de mòduls professionals dels títols de Formació Professional del sistema educatiu espanyol i les mesures per a la seua aplicació (BOE 340, 30.12.2020), així com del RD 659/2023 del 18 de juliol pel que es desenvolupa el sistema d'ordenació de la Formació Professional.

Adjuntem continguts de cada mòdul.

Castelló de la Plana, 30 de març de 2026

La comissió avaluadora

CONTINGUTS FOL – PER A TOTS ELS CICLES

Per a complir eixa finalitat és necessari estructurar l'àrea en tres blocs temàtics:

BLOC PRIMER.- Seguretat i salut laboral. Té per objecte que l'alumnat coneguen les condicions de seguretat i salubritat en les que deurien treballar, així com els deures i obligacions en aquesta matèria.

Aquesta formació capacita per a dur a terme responsabilitats professionals equivalents a les de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals, establides en el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. Aquesta certificació l'emetrà l'institut amb els models facilitats per la Conselleria.

BLOC SEGON.- El treball en equip i L'orientació professional. Té per objecte potenciar la personalitat de l'alumnat dirigida a un àmbit professional, que coneguen les distintes tècniques per a la cerca d'una ocupació i aconseguir una adequada transició a la vida activa i adulta, sense perjudici de la possibilitat que els mateixos tenen de prosseguir els seus estudis.

BLOC TERCER.- Legislació i relacions laborals. Té per objecte que l'alumnat conega els drets i deures que se deriven d'una relació laboral per a aconseguir la seua participació responsable en el món laboral.

Examen amb preguntes test, curtes i pràctiques (nòmina i altres).
Portar calculadora.

CONTINGUTS EIE – PER A TOTS ELS CICLES

Organització dels continguts curriculars de les unitats didàctiques

El mòdul d'EIE es pot estructurar en 4 blocs temàtics on els continguts bàsics, que venen establerts al títol de cada cicle, són:

BLOC I: INICIATIVA EMPRENEDORA

- Principals característiques de la innovació (materials, tecnologia i organització de la producció, entre d'altres).
- Factors claus dels emprenedors: iniciativa, creativitat i formació.
- L'actuació dels emprenedors com a empleats d'una pime relacionada amb el sector.
- L'actuació dels emprenedors com a empresaris.
- L'empresari. Requisits per a l'exercici de l'activitat empresarial.
- Pla d'empresa: la idea de negoci en el sector.

BLOC II: L'EMPRESA I EL SEU ENTORN

- Funcions bàsiques de l'empresa.
- L'empresa com a sistema.
- Anàlisi de l'entorn general d'una pime.
- Anàlisi de l'entorn específic d'una pime.
- Relacions d'una pime del sector amb el seu entorn.
- Relacions d'una pime del sector amb el conjunt de la societat.

BLOC III: CREACIÓ I POSADA EN MARXA D'UNA EMPRESA

- Tipus d'empresa.
- La fiscalitat a les empreses.
- Elecció de la forma jurídica.
- Tràmits administratius per a la constitució d'una empresa.
- Viabilitat econòmica i viabilitat financera d'una pime.
- Pla d'empresa: elecció de la forma jurídica, estudi de la viabilitat econòmica i financera, tràmits administratius i gestió d'ajuts i subvencions.

BLOC IV: FUNCIO ADMINISTRATIVA

- Coneixement de comptabilitat i nocions bàsiques.
- Anàlisi de la informació comptable.
- Obligacions fiscals de les empreses.
- Gestió administrativa d'una empresa.

Examen amb preguntes test, curtes i pràctiques (balanç i altres).
Portar calculadora.

CONTENIDOS INGLÉS - PER A TOTS ELS CICLES
--

1. Comprensión oral precisa:

- 1.1. Comprensión de recursos lingüísticos habituales y palabras clave utilizadas en la comunicación general y específica.
- 1.2. Normas de convivencia y protocolo.
- 1.3. Fórmulas de cortesía y formalidad adecuadas al contexto y al interlocutor.
- 1.4. Fórmulas de saludo, acogida y despedida.
- 1.5. Fórmulas de petición de clarificación, repetición y confirmación para la comprensión de un mensaje.
- 1.6. Idea principal y secundaria en presentaciones y debates.
- 1.7. Resolución de los problemas de comprensión en las presentaciones orales mediante la deducción por el contexto y la familiarización con la estructura habitual de las mismas.
- 1.8. Expresiones de opinión, preferencia, gusto y reclamaciones.
- 1.9. Mensajes directos, telefónicos, radiofónicos, televisivos, grabados. 1.10. Fórmulas habituales para atender, mantener y finalizar conversaciones en diferentes entornos (llamadas telefónicas, presentaciones, reuniones, entrevistas laborales...).
- 1.1. Mensajes en el registro apropiado y con la terminología específica del sector profesional
- 1.2. Discursos y mensajes generales y profesionales del sector.
- 1.3. Instrucciones sobre operaciones y tareas propias del puesto de trabajo y del entorno profesional.
- 1.4. Atención de solicitud de información general y específica del sector.

2. Producción oral precisa:

- 1.2 Normas de convivencia y protocolo.
- 2.2 Fórmulas de cortesía y formalidad adecuadas al contexto y al interlocutor. 2.3 Fórmulas habituales para iniciar, mantener y finalizar conversaciones en diferentes entornos (llamadas telefónicas, presentaciones, reuniones, entrevistas laborales...).
- 1.12 Expresiones de opinión, gustos y preferencias.
- 2.12 Estrategias para mantener la fluidez en la conversación: introducción de ejemplos, formulación de preguntas para confirmar comprensión.
- 3.12 Estrategias de clarificación.
- 4.12 Idea principal y secundaria en presentaciones y debates.
- 5.12 Utilización de recursos lingüísticos habituales y palabras clave utilizadas en la comunicación general y específica.
- 6.12 Tratamiento de quejas y reclamaciones.
- 7.12 Producción de mensajes que impliquen la solicitud de información para la resolución de problemas, tales como el funcionamiento de objetos, maquinaria o aplicaciones informáticas, o la comunicación de instrucciones de trabajo, planes, intenciones y opiniones.
- 8.12 Elaboración de mensajes directos, telefónicos, grabados con el registro apropiado y con la terminología específica del sector profesional.
- 9.12 Instrucciones sobre operaciones y tareas propias del puesto de trabajo y del entorno profesional.

3. Interpretación de textos escritos, en soporte papel y telemático:

- 3.1. Organización de la información en los textos técnicos: índices, títulos, encabezamientos, tablas, esquemas y gráficos.
- 3.2. Características de los tipos de documentos propios del sector profesional: manuales de mantenimiento, libros de instrucciones, informes, planes estratégicos, normas de seguridad...
- 3.3. Técnicas de localización y selección de la información relevante: lectura rápida para la identificación del tema principal y lectura orientada a encontrar una información específica.
- 3.4. Normas de convivencia y protocolo.
- 3.5. Fórmulas de cortesía y formalidad.
- 3.6. Comprensión de recursos lingüísticos habituales y palabras clave utilizadas en la comunicación general y específica.
- 3.7. Comprensión global y detallada de mensajes, textos, artículos profesionales del sector y cotidianos.
- 3.8. Síntesis, resúmenes, esquemas o gráficos realizados durante y después de la lectura.
- 3.9. Interpretación de la terminología específica del sector profesional.
- 3.10. Comprensión detallada de la información contenida en informes, formularios, folletos y prensa especializada del sector.
- 3.11. Comprensión detallada de ofertas de trabajo en el sector.
- 3.12. Comprensión detallada de instrucciones y explicaciones contenidas en manuales (de mantenimiento, de instrucciones, tutoriales...).
- 3.13. Comprensión detallada de correspondencia, correo electrónico, fax, burofax.

4. Emisión de textos escritos:

- 4.1. Características de la comunicación escrita profesional: factores y estrategias que contribuyen a la claridad, unidad, coherencia, cohesión y precisión de los escritos.
- 4.2. Técnicas para la elaboración de resúmenes y esquemas de lo leído o escuchado.
- 4.3. Fórmulas de cortesía y formalidad adecuadas al contexto y al interlocutor.
- 4.4. Tratamiento de quejas y reclamaciones.
- 4.5. Comprensión de recursos lingüísticos habituales y palabras clave utilizadas en la comunicación general y específica.

- 4.6. Producció de textos cotidians i professionals del sector, usant els registres adequats al context de comunicació amb correcció i coherència.
- 4.7. Complimentació de documents cotidians i professionals del sector.
- 4.8. Formalització de els documents associats a la prestació de els serveis propis del perfil professional.
- 4.9. Producció de missatges que impliquen la sol·licitud de informació per a la resolució de problemes, tals com el funcionament de objectes, maquinària o aplicacions informàtiques, o la comunicació de instruccions de treball, plans, intencions i opinions.
- 4.10. Redacció de escrits relacionats amb el procés d'inserció laboral: currículum vitae, carta de presentació, resposta a una oferta de treball...
- 4.11. Redacció de fax, télex, telegrams i missatges de correu electrònic.
- 4.12. Utilització de terminologia específica del sector professional.

CICLE GRAU MITJÀ ATENEP

MÒDUL PROFESSIONAL: ATENCIÓ HIGIÈNICA. CODI: 0217

RESULTATS D'APRENENTATGE

1. Organitza les activitats d'higiene de les persones en situació de dependència i el seu entorn relacionant-les amb les característiques i necessitats de les mateixes.
2. Aplica tècniques d'higiene i condicions personals, analitzant les necessitats i condicions de la persona en situació de dependència i el seu entorn.
3. Aplica tècniques d'higiene de l'entorn, seleccionant els procediments i materials amb criteris d'eficàcia, prevenció i seguretat.
4. Realitza el control i seguiment de les activitats d'atenció higiènica, analitzant els protocols d'observació i registre establerts.

CONTINGUTS

Organització d'activitats d'atenció higiènica:

- Característiques i necessitats d'higiene de persones en situació de dependència i el seu entorn.
- Higiene personal i ambiental. Pla de cures higièniques individualitzat.
- Condicions ambientals adequades per a cobrir les necessitats higièniques de les persones.
- Presa de consciència sobre la importància d'afavorir les possibilitats d'autonomia i participació de la persona en situació de dependència en les activitats de neteja i higiene.
- Paper del tècnic en atenció higiènica a persones en situació de dependència.
- Atencions higièniques requerides per una persona segons el seu estat de salut i nivell de dependència.
- Relació de característiques de l'entorn que dificulten o afavorixen l'autonomia de la persona i el seu estat d'higiene personal.
- Recursos i ajudes tècniques necessàries per a un pla de cures o pla de vida independent.

Aplicació d'activitats d'higiene i neteja de la persona en situació de dependència i analitzar les seues

necessitats i condicions així com les del seu entorn.

- Principis anatomofisiològics de la pell i fonaments d'higiene corporal.
- Aplicació de tècniques de neteja i higiene corporal en funció de l'estat i característiques de la persona.
- Tècniques de vestit i calçat tenint en compte les necessitats i nivell d'autonomia personal.
- Mecanismes de producció de les úlceres per pressió i llocs anatòmics d'aparició més freqüents.
- Prevenció i tractament d'úlceres per pressió.
- Productes sanitaris per a la seua prevenció i tractament.
- Presa de mostres biològiques per a la seua eliminació i/o posterior anàlisi física, bioquímica o microbiològica. Interpretació de l'aspecte i protocols que s'ha de seguir.
- Utilització d'ajudes tècniques per a la higiene i la neteja. Necessitat i avantatges de potenciar l'autonomia de la persona des del punt de vista físic i psicològic.
- Tècniques de recollida d'eliminacions. Material necessari.
- Cures del pacient incontinent i colostomitzat. Productes i materials.
- Cures pal·liatives.
- Cures postmortem.
- Valoració de la necessitat d'higiene en l'atenció integral de la persona en situació de dependència.

Aplicació d'activitats d'higiene de l'entorn seleccionant els procediments i materials.

- Tipus de llits, accessoris i llenceria. Tècniques de neteja.
 - Realització de llits. Tècniques i protocols que s'ha de seguir amb el llit ocupat i desocupat.
 - L'habitació de la persona institucionalitzada. Condicions higienicosanitàries.
 - Prevenció i control d'infeccions. La cadena infecciosa.
 - Aplicació de tècniques de llavat de mans. Prevenció de situacions de risc associades a la higiene corporal, higiene dels aliments i l'atenció de les úlceres.
 - Aplicació de tècniques de col·locació de capell, màscara, guants estèrils i bates estèrils. Tipus d'aïllament.
-
- Mitjans i tècniques per a la recollida i transport de mostres biològiques. Protocols que s'ha de seguir per a no contaminar-les i que siguin representatives.
 - Valoració de les condicions higienicosanitàries de l'entorn de la persona en situació de dependència.
 - Neteja, desinfecció i esterilització de material i utensilis. Protocols que s'ha de seguir.
 - Principis bàsics de desinfecció i esterilització.
 - Aplicació de mètodes d'esterilització. Controls d'esterilització.
 - Aplicació de mètodes de desinfecció dels diversos materials i instal·lacions.
 - Higiene bucal, salut bucal.
 - Carros de cures.
 - Importància de l'eficiència en l'aplicació dels mètodes d'esterilització.
 - Importància de la utilització de controls d'esterilització, físics, químics i biològics.

Control i seguiment de les activitats d'atenció higiènica analitzant els protocols d'observació i registres establits.

- Característiques dels protocols d'observació, control i seguiment de l'estat d'higiene

personal de la persona dependent i del seu entorn.

- Tipus de protocols; manuals i informatitzats.
- Aplicació de tècniques i instruments d'obtenció d'informació sobre la higiene de les persones en situació de dependència i el seu entorn.
- Aplicació de tècniques i instruments per al seguiment de les activitats d'atenció higiènica.
- Seguiment i registre de l'aparició i l'evolució de les úlceres per pressió.
- Control i registre de les eliminacions de l'usuari.
- Seguiment i registre de les tècniques de desinfecció i esterilització efectuades.
- Utilització de registres manuals i informatitzats.
- Transmissió de la informació recollida a l'equip interdisciplinari.
- Valoració de la importància de la precisió i l'objectivitat en el registre de les dades.
- Valoració de la importància de l'ús de tecnologies de la informació i la comunicació per al control i seguiment de la intervenció higiènica i l'evolució de la persona.
- Mantindre actualitzats els coneixements tècnics relatius a la seua activitat professional, utilitzant els recursos existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida.

CICLE GRAU SUPERIOR EDUCACIÓ INFANTIL

MÒDUL PROFESSIONAL: DESENVOLUPAMENT COGNITIU I MOTOR. CODI: 0015

RESULTATS D'APRENTATGE

1. Planifica estratègies, activitats i recursos d'intervenció en l'àmbit sensorial, analitzant les teories explicatives i les característiques específiques del grup al qual va dirigit.
2. Planifica estratègies, activitats i recursos d'intervenció en l'àmbit motor, relacionant-los amb les característiques individuals i del grup al qual va dirigit.
3. Planifica estratègies, activitats i recursos d'intervenció en l'àmbit cognitiu relacionant-los amb les teories del desenvolupament cognitiu, i les característiques individuals i del grup al qual va dirigit.
4. Planifica estratègies, activitats i recursos psicomotrius, relacionant-los amb els principis de l'educació psicomotriu i les característiques individuals i del grup al qual va dirigit.
5. Implementa activitats d'intervenció en l'àmbit sensorial, motor, cognitiu i psicomotor, relacionant-les amb els objectius previstos i amb les característiques dels nens i nenes.
6. Avalua el procés i el resultat de la intervenció realitzada en l'àmbit sensorial, motor, cognitiu i psicomotor, argumentant les variables rellevants en el procés i justificant la seva elecció.

CONTINGUTS

Planificació d'estratègies, activitats i recursos d'intervenció en l'àmbit sensorial.

- El desenvolupament humà. Aspectes bàsics i factors a tindre en compte.

- Teories explicatives del desenvolupament humà.

Les sensacions: les bases psicològiques i fisiològiques.

- La percepció. Característiques.
- Els sentits i sistemes sensorials: tacte, gust, olfacte, vista, oïda, sistema cinestèsic i l'evolució.
- El desenvolupament sensoperceptiu en l'etapa 0-6 anys: Característiques.
- Identificació de les principals alteracions en el desenvolupament sensorial.
- Identificació del tractament educatiu de les alteracions en el desenvolupament sensorial. Adaptacions curriculars.
- L'educació sensorial: objectius, activitats, recursos, espai i temps.
- Valoració de la importància de l'exploració en el desenvolupament sensorial del xiquet i la xiqueta.

Planificació d'estratègies, activitats i recursos d'intervenció en l'àmbit motor.

- Factors que determinen el desenvolupament motor.
- Identificació de les bases neurofisiològiques del desenvolupament motor.

Lleis de maduració i desenvolupament motor.

- Evolució motora del xiquet i la xiqueta de 0 a 6 anys.
- Desenvolupament dels automatismes i la postura corporal en el xiquet o la xiqueta.
- Identificació de les principals alteracions en el desenvolupament motor.
- Identificació del tractament educatiu de les alteracions en el desenvolupament motor. Adaptacions curriculars.
- Utilització d'ajudes tècniques.
- L'educació de la motricitat: objectius, activitats, recursos, espai i temps.
- Valoració dels espais segurs per a afavorir la mobilitat dels xiquets i les xiquetes.
- Valoració de la importància del desenvolupament motor en l'adquisició de l'autonomia personal.

Planificació d'estratègies, activitats i recursos d'intervenció en l'àmbit cognitiu.

- Teories explicatives del desenvolupament cognitiu.
- El procés cognitiu: intel·ligència; atenció i memòria; creativitat; reflexió i raonament.
- Relació entre el desenvolupament sensorial-motor i cognitiu en la infància.
- Principals fites evolutives en el desenvolupament cognitiu.
- L'estructuració i organització espai-temporal.
- Principals alteracions del desenvolupament cognitiu i el seu tractament educatiu.
- La intervenció educativa en el desenvolupament cognitiu: objectius, activitats, recursos, espai i temps.
- Valoració de l'ús de les TIC com a recurs per al desenvolupament cognitiu infantil.

Planificació d'estratègies, activitats i recursos psicomotrius.

- La psicomotricitat: característiques i evolució.
- Valoració de la funció globalitzadora de la psicomotricitat en el desenvolupament cognitiu, afectiu i motriu.
- Anàlisi de l'esquema corporal i la seua evolució.

- Anàlisi de la motricitat gràfica i la seua evolució.
- Propostes metodològiques d'intervenció psicomotriu.
- Continguts de la pràctica psicomotriu:
- Anàlisi de l'esquema corporal i la seua evolució.
- El control tònic.
- El control postural.
- L'estructuració i organització espai-temporal.
- La lateralitat.
- El control respiratori i la relaxació.
- La importància del cos com a mitjà d'expressió i de relació amb el medi.
- La pràctica psicomotriu: objectius, activitats, recursos, espais i distribució temporal.
- El massatge infantil.

Implementació d'activitats d'intervenció en l'àmbit sensorial, motor, cognitiu i psicomotor.

- Realització d'activitats dirigides a afavorir el desenvolupament cognitiu, sensorial, motor i psicomotor.
- Organització de l'espai i el temps per a la realització d'activitats afavoridores del desenvolupament sensorial, motor, cognitiu i psicomotor.

Selecció i preparació de materials i recursos adequats als xiquets i les xiquetes als quals van dirigits.

- Respecte pels ritmes evolutius dels xiquets i les xiquetes, les seues característiques i necessitats individuals.
- Creació de situacions afectives i de confiança.

Valoració de la importància d'una bona estimulació psicomotriu i del paper de l'adult i de l'entorn en el desenvolupament sensorial, motor i cognitiu del xiquet i la xiqueta.

Avaluació del procés i el resultat de la intervenció realitzada en l'àmbit sensorial, motor, cognitiu i psicomotor.

- L'avaluació del desenvolupament sensorial, motor, cognitiu i psicomotor. Indicadors.
- Tècniques i instruments per a l'avaluació de:
- La intervenció.
- El desenvolupament sensorial infantil.
- El desenvolupament motor infantil.
- El desenvolupament cognitiu infantil.
- El desenvolupament psicomotor infantil.
- Valoració de l'avaluació com a recurs per a la millora de la intervenció.
- Valoració de l'observació com a recurs bàsic de registre i d'avaluació del desenvolupament infantil.
- Valoració de l'actuació i actitud de l'educador/a que realitza la intervenció.

RESULTATS D'APRENENTATGE

1. Caracteritza el context de la inserció sociolaboral, analitzant el marc legal i els recursos existents.
2. Planifica la intervenció en inserció laboral, identificant les necessitats de les persones a les que va dirigida.
3. Aplica tècniques d'entrenament en habilitats sociolaborals, relacionant les necessitats de les persones usuàries amb l'entorn laboral.
4. Planifica activitats d'inserció sociolaboral, analitzant la metodologia de Treball amb Suport.
5. Defineix procediments per al seguiment i avaluació del procés d'inserció sociolaboral, justificant la selecció de les estratègies, tècniques i instruments d'avaluació.

CONTINGUTS

Caracterització del context de la inserció sociolaboral.

- Conceptes fonamentals en la inserció sociolaboral. Ocupació i inactivitat. Efectes que provoca la desocupació sobre l'individu.
 - Mercat laboral. Elements característics. Estructura, indicadors i taxes.
 - Anàlisi del marc legal de la inserció sociolaboral. Principals instruments legislatius disponibles.
 - Polítiques d'inserció sociolaboral. Drets laborals de les víctimes de la violència de gènere.
 - Polítiques actives d'ocupació. Beneficis socioeconòmics reportats per les polítiques actives d'ocupació. Nous jaciments d'ocupació.
 - Modalitats d'inserció sociolaboral.
 - Recursos sociolaborals i formatius per a persones amb dificultats d'inserció sociolaboral. Recursos ocupacionals. Relació amb els recursos propis del sistema educatiu.
- Recursos per a l'atenció a les dones víctimes de la violència. Plans i actuacions. Recursos en l'àmbit laboral. Els itineraris d'inserció.
 - Agents, entitats i institucions implicades en els processos sociolaborals.
 - Establiment de canals de comunicació i col·laboració amb empreses.

- o Fonts d'informació pròpies de l'àmbit sociolaboral.
- o Paper del tècnic superior en integració social en el procés d'inserció sociolaboral. Objectius i funcions.

Planificació d'intervencions d'inserció laboral.

- Processos d'integració i marginació sociolaboral.
 - o Col·lectius amb especials dificultats d'inserció sociolaboral.
 - o Contextos d'intervenció; intervenció directa amb l'individu, amb l'entorn personal de l'individu i amb el seu entorn sociolaboral.
- o Processos d'ajust entre persones usuàries i llocs de treball.
- o Projectes d'inserció laboral.
- o Ocupabilitat. Competències laborals dels diferents col·lectius caracteritzats.
- o Itineraris d'inserció laboral. El pla d'ocupabilitat individual. Característiques i elements que el conformen.
- o Gestió de recursos en el desenvolupament de projectes d'inserció. Tipologia de recursos existents.
- o Metodologia de la inserció sociolaboral. Fases del procés: Recollida d'informació, diagnòstic, planificació, execució i avaluació.
- o Noves tecnologies en la inserció sociolaboral.
- o Paper del tècnic superior en integració social en relació amb l'equip multidisciplinari.
- o Deontologia professional.

Aplicació de tècniques d'entrenament en habilitats sociolaborals.

- Habilitats d'autonomia personal per a la inserció sociolaboral.
- Habilitats socials per a la inserció sociolaboral.
- Habilitats laborals.
- Habilitats de busca activa d'ocupació. Tècniques de busca d'ocupació.
- Creació d'ambients positius en l'àmbit laboral. Dinàmiques grupals bàsiques. Tècniques de resolució de conflictes.
- Elements motivadors en els processos d'inserció sociolaboral. Intrínsecs i extrínsecs.

Planificació d'activitats d'inserció laboral.

- L'ocupació amb suport. Marc legal específic.
- Metodologia de l'ocupació amb suport. Etapes del procés. Accions Informatives i formatives pròpies de cada etapa. Transició entre les diferents etapes de l'ocupació amb suport.
- Suports naturals i suports externs en els processos d'ocupació amb suport.
- Contingències pròpies dels processos d'inserció sociolaboral. Logístiques, operatives, individuals, pròpies de l'entorn personal i pròpies de l'entorn sociolaboral.
- El paper del preparador laboral. Aptituds i actituds requerides.
- L'adaptació del lloc de treball. Metodologia i ajudes tècniques. Indicadors.
- Coordinació entre els implicats durant el procés d'inserció laboral.
- Comunicació entre els implicats durant el procés d'inserció laboral. Comunicació formal i no formal.

Documents propis de les diverses formes de comunicació en l'àmbit sociolaboral.

Definició de procediments per al seguiment del procés d'inserció sociolaboral.

- Seguiment de la persona usuària i l'entorn personal en el procés d'inserció sociolaboral.
 - Indicadors, instruments i tècniques de recollida d'informació en el procés d'inserció sociolaboral.
 - L'equip interdisciplinari en el seguiment de les intervencions d'inserció sociolaboral. Protocols de coordinació.
-
- Aplicació d'instruments d'avaluació de la inserció laboral. Indicadors de la satisfacció i adaptació dels implicats en el procés d'inserció sociolaboral.
 - Retroalimentació. Mesures correctores.
 - Disseny i aplicació de mesures de retirada dels suports inicials.
 - Elaboració de memòries d'intervenció.
 - Organització i registre de la informació de l'avaluació.
 - Anàlisi crítica de la tasca professional del tècnic en inserció sociolaboral i criteris de deontologia professional.

MÒDUL PROFESSIONAL: METODOLOGIA DE LA INTERVENCIÓ SOCIAL . CODI: 0344

RESULTATS D'APRENENTATGE

1. Determina mètodes, tècniques i instruments per a l'anàlisi de la realitat social, interpretant les seves característiques i l'àmbit d'aplicació.
2. Determina els elements que constitueixen un projecte d'intervenció social, relacionant-los amb els diferents models de planificació.
3. Determina estratègies de promoció i difusió de projectes d'intervenció social, relacionant els recursos disponibles amb els objectius que es persegueixen.
4. Incorpora la perspectiva de gènere en l'elaboració dels projectes d'intervenció social, relacionant les estratègies i criteris utilitzats amb el marc teòric i legal vigent.
5. Defineix procediments d'avaluació de projectes d'intervenció social, analitzant els diferents models teòrics i tenint en compte la perspectiva de gènere.

CONTINGUTS

Determinació de mètodes, tècniques i instruments d'anàlisi de la realitat.

- Mètodes i tècniques de la investigació social i en intervenció social.
 - Anàlisi de les principals fonts i sistemes de registre de la informació:
 - L'observació.
 - L'entrevista.
 - El qüestionari i l'enquesta.
 - Les tècniques sociomètriques.
 - La recopilació documental.
 - Elaboració i aplicació d'instruments de recollida d'informació.
 - Possibilitats i limitacions de les diferents tècniques i instruments.
 - Les fonts d'informació.

- o Fiabilitat i validesa de la informació.
- o Ús de les TIC en la investigació social.
- o Anàlisi i interpretació de dades.
- o Valoració dels aspectes ètics de la recollida d'informació.

Determinació dels elements de projectes d'intervenció social.

- Models teòrics en la intervenció social.
- La planificació en la intervenció social.
- Tècniques de programació característiques de la intervenció social.
- El procés de planificació: fases i elements.
- La fase d'execució: criteris de qualitat en la intervenció social.
- Valoració del projecte com a eix de la intervenció del tècnic superior en integració social

Determinació d'estratègies de promoció i difusió de projectes d'intervenció.

- Conceptes bàsics de publicitat i comunicació.
- Publicitat i mitjans de comunicació en la intervenció social.
- Elaboració de materials per a la promoció i difusió de projectes socials: cartells, tríptics, etc.
- Ús de tecnologies de la informació i la comunicació en la promoció i difusió de projectes socials.

Incorporació de la perspectiva de gènere en els projectes d'intervenció social:

- Anàlisi de la realitat des de la perspectiva de gènere.
- La perspectiva de gènere en el disseny de projectes d'intervenció social.
- Marc legal de la igualtat d'oportunitats. Normativa aplicable a la País Valencià. Anàlisi de legislació aplicada en altres països del nostre entorn.
- Anàlisi de diferents recursos i/o organismes que promouen la igualtat entre dones i homes.
- Protocols internacionals per a la intervenció/acció d'accions promotores de la igualtat entre homes i dones.

Guies i manuals de llenguatge no sexista.

- Incorporació de la perspectiva de gènere en l'elaboració dels instruments de promoció i difusió.
- La violència de gènere. Factors. Manifestacions i conseqüències.

Definició de procediments de l'avaluació de projectes d'intervenció social.

- Avaluació de projectes.
- Anàlisi del procés d'avaluació.
- Els suports informàtics en el tractament i organització de la informació.
- Elaboració d'informes i memòries.
- La gestió de la qualitat en els projectes d'intervenció social.
- Avaluació i seguiment en les intervencions per a impulsar la igualtat entre homes i dones.
- Valoració de l'objectivitat en l'avaluació.

RESULTATS D'APRENENTATGE

1. Elabora programes d'entrenament d'habilitats d'autonomia personal i social, seleccionant les tècniques pròpies de la intervenció.
2. Organitza activitats d'adquisició d'habilitats de la vida diària, descrivint les fases del procés de promoció d'autonomia.
3. Organitza activitats d'adquisició de competències bàsiques de mobilitat, descrivint les fases del procés.
4. Organitza activitats d'entrenament i adquisició d'habilitats socials, justificant la seva elecció.
5. Organitza activitats d'estimulació, manteniment i rehabilitació de les capacitats cognitives, seleccionant-les en funció de les necessitats que presentin.
6. Desenvolupa activitats d'entrenament d'habilitats d'autonomia personal i social, seleccionant-les en funció de les característiques de les persones usuàries.
7. Realitza activitats de seguiment del procés de promoció d'habilitats d'autonomia personal i social justificant la selecció de les estratègies, tècniques i instruments d'avaluació.

CONTINGUTS

Elaboració de programes d'entrenament d'habilitats d'autonomia personal i social.

- Promoció de l'autonomia personal.
- Autonomia, dependència i autodeterminació.
- Classificació internacional del funcionament, de la discapacitat i de la salut (CIF).
- Funcionament i discapacitat. *Components i aportacions.*
- Habilitats d'autonomia personal i social. Conceptes, importància i tipus.
- Procés general d'adquisició d'habilitats bàsiques. Requisits per a l'aprenentatge. Fases de l'aprenentatge.
- Fonaments de psicologia de l'aprenentatge. Concepte i tipus d'aprenentatge. Com aprenem les persones.
 - Paradigma conductista. Visió de l'aprenentatge. Tècniques que aporten per a l'aprenentatge de les habilitats d'autonomia personal i social.
 - Paradigma cognitiu: Visió de l'aprenentatge. Tècniques que aporten per a l'aprenentatge de les habilitats d'autonomia personal i social.
- Paradigma humanista: Visió de l'aprenentatge. Tècniques que aporten per a l'aprenentatge de les habilitats d'autonomia personal i social.
- Programes d'entrenament en habilitats d'autonomia personal i social.
- Valoració de la importància de la programació per a treballar habilitats d'autonomia personal i social.
- Disseny de programes. Elements que el componen.
- Valoració i detecció de necessitats. Instruments estandaritzats de valoració. Habilitats elegides.
- Elecció de tècniques apropiades per a ensenyar-les o mantindre-les.
- Decisions metodològiques en la intervenció.
- Implementació del programa.
- Avaluació del programa.
- Coordinació amb l'equip interdisciplinari i la família. Importància de la coordinació.

Generalització dels aprenentatges.

Organització d'activitats d'adquisició d'habilitats de la vida diària.

- Habilitats de la vida diària. Importància i tipus.
- Programes d'entrenament d'habilitats de la vida diària. Elaboració de programes d'entrenament a partir de supòsits pràctics.
- Tècniques d'entrenament d'habilitats de la vida diària. Elecció i aplicació adequada de tècniques en funció de les habilitats a ensenyar/mantindre.
- Ajudes tècniques o productes de suport per a les activitats de la vida diària. Classificació ISO 9999. Objectiu principal. Classe ISO 09, ISO 15, ISO 18. Protocol d'intervenció en ajuda a l'elecció d'ajudes tècniques
- Alfabetització tecnològica. Habilitats instrumentals. Ús d'electrodomèstics bàsics. Ús de tecnologies d'informació i comunicació. Ús d'altres tecnologies facilitadores. Classe ISO 21.
- Adaptació de l'entorn. Relació entre entorn i funcionament. Entorns accessibles.
- Valoració de la importància de promoure entorns segurs.

Organització d'activitats d'adquisició de competències bàsiques de mobilitat.

- Orientació i mobilitat. Conceptes i tipus
- Programes d'entrenament de competències bàsiques de mobilitat.
 - Programes de mobilitat per a persones amb discapacitat visual.
 - Programes de mobilitat per a persones amb discapacitat física.
 - Tècniques d'entrenament de competències bàsiques de mobilitat.
 - Per a persones amb discapacitat visual: Tècniques d'orientació, tècniques de prebastó i tècniques de bastó.
 - Per a persones amb discapacitat física. Tècniques d'ús i maneig d'una cadira de rodes. Tècniques de mobilització per a persones enllitades.
 - Altres tècniques d'entrenament de competències bàsiques de mobilitat.
- Ajudes tècniques o productes de suport per a la prevenció de la pèrdua i manteniment de mobilitat. Classe ISO 12.
- Accessibilitat. Disseny universal, disseny per a tots. Usabilitat. Entorns facilitadors i entorns barrera. Tipus de barreres.
- Relació entre autonomia accessibilitat i discapacitat.
- Valoració de la importància de promoure entorns segurs.

Organització d'activitats d'entrenament i adquisició d'habilitats socials.

- Adquisició d'habilitats socials. Concepte i importància. Components i classes.
- Programes d'entrenament i adquisició d'habilitats socials. Estructura bàsica.
- Tècniques d'entrenament i adquisició d'habilitats socials.
 - Instruccions.
 - Modelatge.
 - Assaig de conducta.
 - Retroalimentació i reforç.
 - Tasques per a casa.
 - Solució de problemes.
 - Generalització.

Organització d'activitats d'estimulació, manteniment i rehabilitació de les capacitats cognitives.

- Estimulació i manteniment cognitiu. Valoració i detecció de necessitats. Fonamentació de la intervenció.
- Programes d'entrenament d'estimulació i manteniment cognitiu. Psicoestimulació integral. Elements del programa. Àrees i funcions cognitives a estimular.
- Tècniques d'entrenament d'estimulació i manteniment cognitiu.
 - Orientació a la realitat: personal, temporal i espacial. . Reminiscències.
 - Adaptació cognitiva i funcional de l'entorn físic.
 - Tècniques de comunicació.
 - Tècniques de validació.
 - Tècniques de memòria.
 - Altres tècniques d'entrenament.
- Disseny d'activitats de manteniment i millora de la capacitat cognitiva. Requisits bàsics per al disseny d'activitats de manteniment i millora de la capacitat cognitiva.
 - Activitats per a treballar la memòria.
 - Activitats per a treballar la comunicació verbal.
 - Activitats per a treballar el reconeixement.
 - Activitats per a treballar el ritme.
 - Activitats per a treballar la coordinació.
 - Activitats per a treballar l'esquema corporal.
 - Activitats sensorials. Atenció-concentració.
 - Activitats per a treballar la gestualitat.
 - Activitats per a treballar la lectura i l'escriptura.
 - Activitats per a treballar l'àritmètica i càlcul i gestió de diners.
 - Activitats per a treballar funcions executives.
 - Activitats significatives de la vida diària.

Altres activitats de manteniment i millora de la capacitat cognitiva.

- Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació per al disseny d'activitats.
- Valoració del caràcter preventiu dels programes d'estimulació cognitiva.

Exercici d'activitats d'adquisició i entrenament d'habilitats bàsiques d'autonomia personal i social.

- Adaptació d'activitats segons els casos i nivells d'autonomia. Identificació dels destinataris i les seues característiques. Anàlisi d'estratègies per a adaptar activitats segons els casos i nivells d'autonomia.
- Adaptació d'ajudes tècniques o productes de suport segons els casos i nivells d'autonomia. Anàlisi de les necessitats i metes de les persones usuàries i adequació de les ajudes tècniques o productes de suport per a elles.
- Elaboració de materials. Elaboració de materials tècnics. Elaboració de programes d'entrenament a partir de casos.
- Paper del tècnic.
- Respecte per l'autodeterminació de la persona usuària.

Realització d'activitats de seguiment del procés de promoció d'habilitats d'autonomia personal i

social.

- Indicadors del nivell d'autonomia de la persona usuària. Importància del bon ús i maneig d'indicadors de nivell d'autonomia.
- Tècniques i instruments d'avaluació de l'autonomia personal i social.
 - Moments i tipus d'avaluació.
 - Escales estandarditzades d'autonomia personal.
 - Baremació de la dependència.
 - Indicadors àrees classificació CIF.
 - Entrevistes d'avaluació sobre habilitats socials. HHSS.
 - Avaluació components conductuals de les habilitats socials.
 - Altres tècniques i instruments d'avaluació.
- Valoració de la importància de l'avaluació en el procés d'intervenció.
- Elaboració d'informes. Diferents tipologies d'informes. Informes de seguiment.
Orientacions per a la seua elaboració.
- Transmissió de la informació. Diferents destinataris, formats, models i possibilitats de transmetre la informació. Ètica en el maneig i la transmissió de la informació.
- Valoració de la importància de deixar constància de la intervenció.
- Valoració de la importància de la coordinació i el treball en equip en l'avaluació de la intervenció.

<u>MÒDUL PROFESSIONAL: MEDIACIÓ COMUNITÀRIA. CODI: 0340</u>
--

RESULTATS D'APRENENTATGE

1. Planifica intervencions de mediació, relacionant-les amb els contextos en què es desenvolupen.
2. Organitza actuacions per a la prevenció de conflictes, seleccionant les estratègies d'intervenció.
3. Realitza activitats que afavoreixen els processos de mediació, descrivint el desenvolupament dels mateixos.
4. Realitza activitats d'avaluació, comparant els resultats de la intervenció amb els objectius previstos.

CONTINGUTS

Planificació de les intervencions de mediació comunitària.

- Orígens i evolució de la mediació comunitària.
 - Principis de la mediació comunitària.
 - Anàlisi de diferents models de mediació comunitària.
- Legislació relacionada amb la mediació comunitària: europea, estatal i autonòmica. – Selecció dels objectius de la intervenció.
 - Les activitats de trobada: disseny i organització.
 - Els mediadors naturals: paràmetres d'identificació.
- Els espais de trobada en la mediació comunitària: tipus, característiques i utilitat.
- Valoració de la importància de planificar la mediació.

- o Valoració de la coherència de la planificació de les activitats amb els objectius.
- o La violència de gènere: dimensió de la violència sobre la dona.

- o Marc normatiu sobre la violència de gènere: prohibició de la mediació en les situacions de violència de gènere.

Organització de les actuacions per a la prevenció de conflictes.

- Principis que fonamenten els models d'intervenció.
 - o La gestió de conflictes: estratègies d'intervenció. La trobada.
 - o El tractament de la informació sobre el conflicte: criteris i instruments.
 - o El fenomen migratori: claus econòmiques, socials i culturals.
 - o El procés de mediació comunitària: caracterització, requisits i àmbits d'aplicació. Recursos de mediació comunitària: fonts d'informació i guies.
 - o Determinació d'espais de trobada: identificació i creació.
 - o Els mediadors comunitaris: funcions i habilitats.
 - o Servei de mediació voluntària.
 - o Valors culturals dels principals col·lectius socials.
 - o Valoració del contrast d'opinions i l'intercanvi d'experiències.

Realització d'activitats dels processos de mediació comunitària.

- El conflicte en la mediació comunitària: definició i tipus.
- Tècniques de comunicació.
- Tècniques de gestió de conflictes.
- Etapes en el procés de mediació: característiques i procediments.
- Aplicació de tècniques utilitzades en la mediació comunitària.

Realització d'activitats d'avaluació de la mediació.

- Determinació de criteris i indicadors d'avaluació del procés.
- Sistemes de recollida d'informació del procés de mediació.
- Selecció d'estratègies d'avaluació: mètodes i procediments.
- Selecció de tècniques i instruments per a l'avaluació de la mediació.
- Valoració sobre la intervenció realitzada i els seus efectes positius.
- Valoració sobre l'eficàcia i qualitat del servei.

MÒDUL PROFESSIONAL: SISTEMES ALTERNATIU I AUGMENTATIU DE COMUNICACIÓ.

CODI: 0343

RESULTATS D'APRENENTATGE

Els resultats d'aprenentatge necessaris a aconseguir per a la superació d'este mòdul són:

1.- Detecta les necessitats comunicatives de l'usuari, relacionant-les amb els sistemes alternatius i augmentatius de comunicació.

2.- Organitza la intervenció per a potenciar la comunicació, interpretant les característiques de l'usuari i del context.

3.- Aplica programes d'intervenció en l'àmbit de la comunicació, emprant sistemes alternatius i augmentatius amb ajuda.

4.- Aplica programes d'intervenció en l'àmbit de la comunicació, emprant llengua de signes i sistemes alternatius i augmentatius sense ajuda.

5.- Comprova l'eficàcia de la intervenció, detectant els aspectes susceptibles de millora en l'àmbit comunicatiu.

CONTINGUTS

Detecció de necessitats comunicatives de les persones usuàries:

- Valoració de necessitats i procés d'intervenció.
- Sistemes de comunicació.
- Comunicació augmentativa i alternativa.
- Comunicació amb ajuda i sense ajuda.
- Candidats per a la comunicació augmentativa.

Organització de la intervenció:

- Projectes d'intervenció en la comunicació.
- Programes específics per a fomentar la comunicació.
- Estratègies d'intervenció.
- Organització de recursos i activitats.
- Establiment de rutines i contextos significatius.

Aplicació de sistemes de comunicació alternativa amb ajuda:

- Característiques dels principals sistemes.
- Utilització del sistema SPC.
- Utilització de sistema Bliss.
- Tipus de símbols per a la comunicació.

- Establiment i utilització de codis.
- Mode d'accés als sistemes de comunicació amb ajuda.
- Utilització d'altres sistemes no estandarditzats de comunicació amb ajuda.
- Ajudes d'alta i baixa tecnologia.
- Valoració de l'ajust del sistema a la persona usuària.

Aplicació de sistemes de comunicació sense ajuda:

- Llengua de signes: estructura, paràmetres i classificadors.
- Utilització de la llengua de signes.
- Utilització del sistema bimodal.
- Utilització d'altres sistemes de comunicació sense ajuda no generalitzats.
- Valoració de l'ajust del sistema a la persona usuària.

Comprovació de l'eficàcia del sistema de comunicació:

- Indicadors significatius en els registres de competències comunicatives.
- Sistemes de registre de competències comunicatives en funció dels elements que cal avaluar.
- Criteris que determinen l'ajust o canvi del sistema de comunicació.

MÒDUL PROFESSIONAL: SUPORT A LA INTERVENCIÓ EDUCATIVA.

CODI: 0341

Aquesta prova es compon d'una part teòrica de preguntes de resposta curta de reflexió i/o anàlisi dels continguts (2 punts), un tipus test (4 punts) i una pràctica (4 punts). Per a superar-la íntegrament, cal obtindre una puntuació mínima en cadascuna d'elles igual o superior a la meitat de la seua puntuació.