

COM FER L'ADMISSIÓ EN TELEMATRÍCULA?

CICLES FPB - GM - GS

Presencial i Semipresencial

El procediment d'admissió es tramitarà de manera electrònica, tal com ho estableix l'ordre admissió.

1. Les persones interessades han d'**accedir en la [pàgina web de la Conselleria d'Educació](http://telematricula.es)**, Cultura i Esport (telematricula.es) per a omplir el formulari electrònic de sol·licitud d'admissió, segons l'ensenyament que correspongui.

Les persones sol·licitants que no tenen possibilitat d'accés a mitjans electrònics, podran acudir al centre en el qual sol·licita plaça com a primera opció, i consultar l'horari en el que rebran assistència.

Alumnat **menor d'edat**: Han de presentar la sol·licitud el **pare, la mare o el tutor/a** legal de l'alumne o alumna per al/la qual se sol·licita plaça escolar.

Només es pot presentar electrònicament **una sol·licitud per alumne o alumna i ensenyament o modalitat** que ha d'estar associada a la «**clau d'admissió**» que també serà **única**.

Aquesta sol·licitud pot ser emplenada en més d'una ocasió durant el període en què estigui operativa l'aplicació. **Es tindrà en compte l'última** sol·licitud presentada electrònicament. I si una vegada presentada la sol·licitud, detecteu errors o voleu canviar-la, la podeu eliminar i tornar-la a presentar telemàticament fins que acabe el termini de presentació, eliminant la inicial i presentant una de nova.

IMPORTANT: Una vegada acabat el període de presentació de sol·licituds d'admissió, rebràs un **correu de verificació**, comprova la safata d'entrada o de correu brossa. La «**clau d'admissió**», **així com l'usuari i contrasenya** que has de crear, s'ha de **conservar** per presentar reclamació, si cal, consultar les llistes d'admesos...

2. Per poder realitzar la sol·licitud és necessari **obtenir la «CLAU D'ADMISSIÓ»**, amb la verificació prèvia de la identitat de la persona sol·licitant, que estarà composta d'un identificador personal i una contrasenya i, serà **única per a cada sol·licitud** d'admissió.
3. La «clau d'admissió» es pot obtenir mitjançant algun dels següents sistemes de **verificació d'identitat**:

a) Si la persona sol·licitant disposa de DNI, s'obtindrà mitjançant la combinació següent:

- Número de DNI: Està format per 8 números i una lletra. Introduïu el DNI sense guions ni espais. Si el vostre DNI té menys de 8 números, completeu-lo amb zeros a l'esquerra:

1234567A

01234567A



- Número de suport/IDESP
- Data de naixement

b) Si la persona sol·licitant disposa de NIE/Targeta d'estranger/Permís de residència, s'obtindrà mitjançant la combinació següent:

- Número de NIE: Està format per una lletra inicial, set caràcters numèrics i una lletra final. Introduïu el NIE sense guions ni espais. Si el vostre NIE té menys de set caràcters numèrics, completeu-lo amb zeros a l'esquerra:

X1234567A X0123456A

- L'IXESP: es troba en l'anvers de la targeta d'estranger o permís de residència. Comença per una lletra seguida de 8 dígits.



- Data de naixement

c) En el cas de Certificat de registre de ciutadà de la UE:

- NIE
- Número certificat: s'ha d'introduir precedit per la lletra C. Si el certificat té menys de 8 dígits, completeu-lo amb zeros.

123456 C00123456

- Data de naixement



- d) Si la persona sol·licitant disposa de signatura digital (certificat electrònic), DNI electrònic, clau permanent o PIN, no cal completar cap cap per a la identificació, només prémer la pestanya corresponent.

2.a) Identificació per DNI o NIE (Targeta d'estranger, Permís de residència o Certificat de registre de ciutadà de la Unió)

Nom Cognom 1 Cognom 2 Data naix.

Tipus de document Núm. Document IDESP / Núm. suport

Segons el que estableix l'Article 6.1, lletra e) del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades, DOUE L119/1, de 4 de maig), el tractament de les dades declarats és necessari per a l'exercici dels poders públics conferits a l'administració educativa de la Generalitat Valenciana, en el títol II de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. Polse [aci](#) per a consultar el corresponent registre d'activitats de tractament

2.b) DNle / Certificat electrònic / Cl@vePin / Cl@vePermanent

- e) Si es disposa de passaport: hauràs d'acudir al centre perquè t'ho tramiten.

La falsetat en les dades o no aportar la documentació, donarà lloc a la anul·lació de la sol·licitud.

Model de sol·licitud

Has de **emplenar** la sol·licitud, revisar-la, **CONFIRMAR-LA** i descarregar-te-la.

El model de sol·licitud per a cada ensenyament, inclou els apartats següents:

- Identificació de l'alumne o alumna** per al qual es demana plaça.
- Identificació **de la persona sol·licitant**, en el cas de menors d'edat.

En els casos en què es produisquen l'existència de **no convivència dels progenitors** per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues i, si escau, la possible limitació de la pàtria potestat d'un d'ells, s'ha de **marcar la casella** o les caselles habilitades a tal efecte.

Quan es marqui la casella d'existència de no convivència, en el moment de formalització de la matrícula, s'haurà d'**aportar la signatura** i consignar les dades del pare, mare o tutor o tutora diferent de la persona que va formular la sol.

- c) **Circumstàncies al·legades** per la persona sol·licitant per al procés d'admissió (esportista d'elit, diversitat funcional o altres circumstàncies en el cas de sol·licitar estudis semipresencials).
- d) **Nivell educatiu** sol·licitat, tipus d'accés, modalitat (presencial/ semipresencial), torn (ordinari /nocturn), si escau i, centres sol·licitats. En el cas del les Ribalta, el torn ordinari és en horari vespertí.

Per a seleccionar les vostres peticions, feu clic en el botó de l'arbre de continguts, podeu anar creant una llista amb un màxim de **cinc opcions per a FP presencial i 50 mòduls per a FP semipresencial**.

En la modalitat **SEMIPRESENCIAL** se sol·liciten vacants per MÒDULS (assignatures) i no per cursos (primer o segon), pel que es relacionaran fins a un **màxim de 50 mòduls**, corresponents a un màxim de 5 centres que tinguen autoritzades aquests ensenyaments. **No es podrà sol·licitar el mòdul de Formació Centres de treball (FCT) i projecte**, et matricularà el centre quan hages aprovat la resta de mòduls. I el màxim d'hores en què et podràs matricular serà de 1000h.

Inici Identificar-se	Convocatòries Sol·licitant	Informació Ha de saber	Dades sol·licitant	Omplir peticions	Confirmar Dades
-------------------------	-------------------------------	---------------------------	-----------------------	-------------------------	-----------------

Formulari de peticions
Omplir les dades correctament i polse el botó [Guardar i continuar](#). Si desitja completar el formulari en diverses sessions polse el botó [Guardar](#) abans d'[eixir de l'aplicació](#).

Dades personals
Nom: NIF:
Últim llistat guardat el: 05/05/2011 - 10:49

No hi ha cap preferència,
per a començar a omplir la llista, utilitzar el botó 



- e) **Declaració responsable** que les circumstàncies al·legades s'ajusten a la realitat que substitueix l'aportació de la documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades en el moment de formular la sol·licitud, que s'haurà de presentar amb posterioritat.

La falsedat en les dades declarades, o no prou acreditades o NO PRESENTADES, ABANS DE L'ULTIM DIA DE LA MATRÍCULA, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud.

- f) En el cas d'alumnat procedent de centres no sostinguts amb fons públics o de fora de la Comunitat Valenciana, s'ha de fer constar el compromís d'aportar la baixa del centre anterior en el moment de la matrícula.
- g) **Correu electrònic**, en el qual rebrà la informació necessària per a accedir a la consulta del resultat del procediment d'admissió. Pots fer les consultes de llistes per internet, no cal anar al centre.

CONFIRMEU LA SOL·LICITUD = PRESENTAR-LA TELEMÀTICAMENT

Si no la confirmes, s'entén que renúncies a la plaça

No hi ha que aportar-la al centre

*Si té errors i vols modificar-la després haver-la confirmat, prem "Modificar" i s'eliminarà.
Ja pots presentar una nova.*