

# EM VULL MATRICULAR A L'FPB. QUÈ HE DE FER??

## CALENDARI D'ADMISSIÓ

Curs 24/25	Presentació sol·licitud TELEMÀTICA	Consell Orientador	Llistes Admissió PROVISIONALS	Reclamacions	Llistes Admissió DEFINITIVES	Matrícula
FPB	Del 24/05 al 03/06	Fins al 1 de juliol	5 de juliol	Del 5 al 9 de juliol	12 de juliol	Del 15 al 18 de juliol

## PROCÉS D'ADMISSIÓ

1. **Presentació TELEMÀTICA** de la sol·licitud d'admissió a la web de gva:

<https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>.

- S'ha d'emplenar la sol·licitud telemàtica utilitzant l'ASSISTENT corresponent a FPB. IMPORTANT [llegir les instruccions que tenim a la web sobre com fer-ho](#).
- **L'Esborrany NO queda gravat** com a sol·licitud d'admissió presentada. RECORDE que **la sol·licitud HA DE SER CONFIRMADA** perquè quede presentada telemàticament.
- Han de presentar la sol·licitud **el pare, la mare o el tutor/a legal** de l'alumne o alumna per al/la com se sol·licita plaça escolar, llevat que aquest/a siga major d'edat.
- REQUISITS D'ACCÉS
  - 15 a 17 anys o complir-los en l'any natural en curs
  - Haver cursat 3r ESO



RECORDEU: **Admissió NO significa matrícula**. Són dos actes diferents: en el primer sol·licitem plaça i, si ens la concedeixen, formalitzem la matrícula. En la matrícula hem d'aportar tot el que ens demane el centre dins dels terminis establits. **Si no es formalitza la matrícula es perd la plaça adjudicada.**

2. **Presentació al centre** triat a la primera opció de la següent **documentació**:

- Còpia del DNI/NIE/Passaport/Permís de residència/Targeta d'estudiant/ Visat/ Targeta d'identitat d'estranger/Certificat empadronament (menors 18 anys)
- Còpia targeta sanitària
- Consell orientador amb el consentiment de pares o tutors a la proposta de l'equip docent.

- a. Publicació **l·listat d'admesos PROVISIONAL**: al portal [www.telematricula.es](http://www.telematricula.es) , així com en la web i tauler del centre. Es necessitarà l'usuari i contrasenya utilitzat en l'enregistrament de la sol·licitud telemàtica.
  - b. CRITERIS DE PRIORITAT PER A L'ADMISSIÓ: [els publicats per Conselleria](#)
  - c. PLACES RESERVADES PER DISCAPACITAT DEL/A SOL·LICITANT: 5%.
3. AL·LEGACIONS O **RECLAMACIONS**
- En primer lloc, revisa els criteris de prioritat.
  - Es realitzarà per mitjans electrònics a través del portal [www.telematricula.es](http://www.telematricula.es) dins del termini establert en el calendari, indicant el nº sol·licitud, NIA i data naixement.
4. Publicació **l·listat admesos DEFINITIU** i exclosos per no presentar documentació o fora termini: En el portal [www.telematricula.es](http://www.telematricula.es) així com en la web i tauler del centre.
5. L'alumnat admés procedirà a **matricular-se presencialment** (ha de fer-ho el pare/mare o tutor/a legal).

## PROCÉS DE MATRICULA

Una vegada publicades les LLISTES DEFINITIVES d'admissió es realitzarà la MATRÍCULA **en el centre on s'haja obtingut la plaça** escolar.

L'alumnat admés ha de passar a **recollir el sobre de matrícula a consergeria** (situada al hall del centre), omplir els documents i presentar-ho a les oficines del centre en el termini corresponent (mira el tauló d'anuncis o la web).

**En cas de NO REALITZAR** la matrícula en els terminis indicats, es **PERDRÀ LA PLAÇA ADJUDICADA** que serà oferida als sol·licitants de les llistes d'espera.

**No es matricularà a cap persona que no tinga presentada tota la documentació.**

### ACTES D'ADJUDICACIÓ DE PLACES VACANTS

Una vegada s'haja matriculat tota la gent admesa, si queden vacants es cridarà a les persones de la **llista d'espera**, en l'ordre establert a aquesta, per Conselleria.

Si finalitzada la llista d'espera, queden vacants, es convocarà l'**acte d'adjudicació** al tauler i web del centre per oferir-les a tot el que es presente per ordre d'arribada.