

GUIA DEL BATXILLERAT NOCTURN CURS 2022/23



IES FRANCESC RIBALTA - CASTELLÓ DE LA PLANA

Avinguda Rei en Jaume, 35 / 12001 - Castelló de la Plana
IES Francisc Ribalta / Codi de centre:12001228
Telèfon: 964738965 / FAX: 964 738966
Pàgina web: www.iesribalta.net
Correu electrònic: 12001228@edu.gva.es

CARTA DE BENVINGUDA

Benvingudes i benvinguts a l'IES Francesc Ribalta,

Com cada any l'equip docent del nostre centre ha preparat el curs que comença pensant en les necessitats de l'alumnat.

L'objectiu del Batxillerat nocturn, com a ensenyament post-obligatori, vos obre moltes possibilitats en la vostra vida: poder aprovar la selectivitat que vos permetrà entrar en la universitat o tenir una bona formació per a accedir a un cicle formatiu superior o al món laboral amb bona preparació.

Amb aquesta intenció, i perquè pugem superar amb èxit aquesta etapa de la vostra vida posem a la vostra disposició el nostre centre i l'equip docent que vos oferirà tot el seu recolzament amb un bon ambient de treball.

Ara només ens resta demanar-vos la vostra col·laboració i també remarcar-vos que ens alegra que hageu dipositat la vostra confiança en nosaltres.

Una cordial salutació.

Bon curs 2022-2023!

L'EQUIP DEL PROFESSORAT

Castelló de la Plana, 13 de setembre de 2022

Índex

1. ESPAIS DE L'INSTITUT.....	4
2. NORMES DE FUNCIONAMENT.....	4
3. EINES INFORMÀTIQUES.....	5
4. ORGANITZACIÓ.....	6
5. TUTORIES.....	7
6. SERVEIS DE L'INSTITUT.....	7
7. CALENDARI DEL CURS.....	8
8. INFORMACIÓ SOBRE LES MATÈRIES I CRITERIS D' AVALUACIÓ.....	10
9. ALTRES QÜESTIONS IMPORTANTS DEL BATXILLERAT.....	10

1. ESPAIS DE L'INSTITUT

L'IES Francesc Ribalta és un dels primers instituts públics d'ensenyament secundari que es van crear a la Comunitat Valenciana. Els estudis de nocturn es venen realitzant de forma ininterrompuda des de l'any 1971. Tot i que la fundació de l'institut és de 1846, l'edifici en què s'ubica des de fa més de cent anys és de 1917 i la construcció està inspirada en la Universitat de Barcelona. A l'entrada de la planta baixa hi ha la Consergeria, les oficines, la Secretaria i el despatx de la Caporalia d'Estudis. A aquesta planta també trobareu la Sala de Professors i la Biblioteca. A la segona planta s'ubiquen la majoria de les aules d'Informàtica i els departaments de les diferents matèries.

2. NORMES DE FUNCIONAMENT

La convivència

L'institut és un espai de treball seriós on convivim moltes persones. L'alumnat s'ha de comportar sempre amb correcció i heu de respectar les persones i les coses per fer possible la bona convivència. Podeu utilitzar tots els espais del centre, però sou responsables de no embrutar-los i de fer-ne un bon ús:

- Els passadissos i les escales són llocs de pas i, per tant, no hi podeu estar, sobretot en hores de classe.
- No està permès beure ni menjar a les aules ni a la biblioteca.
- Durant el temps de qualsevol activitat lectiva no es pot utilitzar el telèfon mòbil, ni aparells de música o similars. L'aparell haurà d'estar inactiu; si aquest sonés el/la professor/a demanarà al propietari que el. De forma excepcional, el professor/a podrà, sempre sota la seua direcció, permetre l'ús pedagògic d'aquesta eina.

La puntualitat

Considerem que la puntualitat, a més de ser una necessitat per al bon funcionament de les classes, és una norma de bona educació i respecte envers els altres. Per tant, caldrà ser puntual a les hores d'entrar a l'institut i en cadascun dels canvis d'aula.

L'assistència

Com ja saps, l'assistència a l'institut és, al marge d'obligatòria, fonamental per a la bona marxa dels teus estudis. Si les faltes són justificades (malaltia, visita al metge, etc.), és responsabilitat teua informar-ne puntualment al tutor i documentar-ne la justificació. Si no ho fas així, les faltes seran considerades injustificades i això podrà donar lloc que calga prendre mesures per corregir aquesta situació. El fet de faltar a classe, encara que sigui de forma justificada, no t'eximeix de la responsabilitat d'assabentar-te de tot allò que s'ha fet i que s'ha de fer (deures, dates de lliurament de treballs o exàmens, etc.).

En cas que la inassistència siga continuada, d'una banda, s'obrirà un procediment d'advertències que podrà acabar en la pèrdua del dret a l'avaluació contínua; si això ocorre, l'alumne/a només podrà, en la convocatòria ordinària, superar la matèria a través d'una prova global sobre els

continguts de tot el curs que tindrà lloc al final del període lectiu. D'altra banda, si l'alumne/a és de 2n de batxillerat i acaba anant a la convocatòria extraordinària, ha de tenir en compte que la inassistència continuada de forma injustificada li impediria titular amb una matèria suspesa.

Les famílies que mantinguen econòmicament els seus fills, o els tutors legals que exercisquen aquesta responsabilitat, tenen el dret a rebre informació actualitzada sobre la marxa acadèmica de l'alumne/a, si així ho sol·liciten, encara que aquest/a siga major d'edat. Entre aquesta informació està també la relacionada amb les faltes d'assistència.

Actitud positiva davant la feina

El treball que et proposarem des de l'institut és molt variat i és important la teua participació, escoltant el professorat, donant la teua opinió, realitzant els exercicis, participant activament en les activitats en grup o en els debats, en les sortides o tallers que es realitzen, etc. Una actitud positiva significa que tens ganes d'aprendre i, per tant, no et serà gens difícil assolir els aprenentatges que se't proposen en cada curs. Recorda que a més de treballar a l'institut també hauràs de dedicar una part del temps a fer la feina a casa i repassar allò que has fet durant la jornada. Convé que no deixes mai els treballs o l'estudi d'un examen per al darrer dia.

Normes de funcionament

En la web <https://portal.edu.gva.es/iesribalta/> publicarem les Normes d'organització i funcionament del centre basat en el Decret de drets i deures de l'alumnat DECRET 39/2008 de 4 d'abril del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis (DOCV 09/04/2008).

3. EINES INFORMÀTIQUES

Instal·lacions

El centre disposa d'Aules d'Informàtica degudament dotades per a les classes. També hi ha ordinadors disponibles a la biblioteca per a l'ús pedagògic. Igualment, l'institut disposa d'un servei de préstec d'ordinadors portàtils per als alumnes que ho necessiten.

Identitat digital

Tots el professorat i alumnat tenen una Identitat digital que els permet funcionar dins del programa digital de centre. A l'inici del primer curs de batxillerat se'ls proporcionarà les credencials necessàries per a utilitzar les eines adscrites: Outlook, Teams, Office 365, etc.

Aula Virtual (AULES)

És una eina que t'oferim perquè planifiques les teues tasques i que et permet treballar amb més tranquil·litat, de manera que puguis obtenir el màxim rendiment del teu esforç. També ens serà molt útil com a eina de comunicació entre la família i l'institut (justificacions d'absències, sol·licitud d'entrevistes, etc.). Et convidem que faces un bon ús d'aquesta agenda i et recordem que no es tracta d'una agenda "personal", sinó d'una agenda "escolar"; per tant, seria bo que no hi aparegués un altre tipus d'anotació que no fos pròpiament escolar.

Pàgina web

L'institut disposa d'una pàgina web (<http://portal.edu.gva.es/iesribalta>) on s'actualitza la informació més important. A més de l'organigrama del centre, teniu accés a les webs dels diferents departaments, on trobareu l'horari d'atenció de cada professor/a i els continguts mínims de cada assignatura.

Telegram

Et recomanem que et subscrigues al grup de Telegram del centre: "IES Francesc Ribalta (Castelló)". També el pots trobar en: "t.me/iesribalta". Així podràs gaudir, de forma còmoda, de tota la informació essencial que es va publicant periòdicament.

Ítaca

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport proporciona a tots els membres de la comunitat educativa unes credencials per a accedir a la plataforma Ítaca, on es publiquen els butlletins de notes i les faltes d'assistència, entre altres aspectes.

4. ORGANITZACIÓ

Horari dels estudis de nocturn

De 18:00h a 22:30h. 3 dies a la setmana.

De 17:15h a 22:30h. 2 dies a la setmana.

Horari d'atenció de l'equip Directiu

Cap d'estudis de nocturn: Elena Sanchis Sánchez.

Dilluns >> 19:30h. a 22:30h.

Dimarts >> 21:45h. a 22:30 h.

Dimecres >> 18:45 h. a 21:45 h.

Divendres >> 18:45 a 20:15

Horari d'atenció de l'equip docent

En webfamília

Horari d'atenció de l'orientadora

Isabel Alcaraz González.

Dimarts de 17 h. a 19 h.

Delegada / Delegat

Abans del 15 d'octubre, cada grup tria un delegat/da i un subdelegat/da de manera democràtica i amb la presència del tutor o tutora. El delegat/da assistirà a les sessions d'avaluació i a les reunions del Consell de Delegats on exposarà els vostres interessos i preocupacions, etc. També seran funcions dels delegats anar a buscar el professor de guàrdia en cas d'absència del professor i recordar l'obligació de tancar les portes amb clau quan s'abandone l'aula. En casos extraordinaris,

entre els quals s'inclou el d'un evident incompliment de les seues funcions, el delegat/da podrà ser revocat pel tutor/a de grup després d'haver escoltat el grup.

5. TUTORIES

Cada grup-classe té assignat un tutor/a que anomenem TUTOR/A DE GRUP amb els alumnes que li correspon tutoritzar. A més comptareu amb el servei d'Orientació que es concretarà per mitjà de l'hora a la setmana en horari nocturn que té assignada la Cap del Departament d'Orientació, Isabel Alcaraz.

Noms dels tutors/es

1r Batx Y >> Guillem Vaquer Nebot

2n Batx Y >> Marc Medall Bou

2n Batx Z >> Francisco Cervera Fonfria

6. SERVEIS DE L'INSTITUT

Biblioteca

A la Biblioteca hi haurà sempre almenys un professor/a de guàrdia fins a les 21:45. És molt important que respectes el silenci de la biblioteca i que tingues especial cura de no fer malbé els llibres i les revistes; pensa que són els que hauran d'utilitzar els alumnes que vinguen després de tu. A la biblioteca no es pot dur cap beguda ni aliment.

Servei de reprografia

Hi ha dues fotocopiadores disponibles a l'entrada de l'institut perquè els alumnes les utilitzen amb el carnet d'estudiants, sempre que amb antelació s'haja efectuat el càrrec de la targeta amb els diners corresponents a Consergeria.

Assegurança Escolar

L'assegurança escolar serveix per protegir els alumnes de Batxillerat i de l'ESO de les situacions derivades d'un accident escolar, ja siga dins l'institut o en qualsevol sortida organitzada pel centre.

7. CALENDARI DEL CURS

CALENDARI ESCOLAR 2022/23

Primer trimestre

SETEMBRE						
dl.	dm.	dc.	dj.	dv.	ds.	dm.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

OCTUBRE						
dl.	dm.	dc.	dj.	dv.	ds.	dm.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

NOVEMBRE						
dl.	dm.	dc.	dj.	dv.	ds.	dm.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

DESEMBRE						
dl.	dm.	dc.	dj.	dv.	ds.	dm.
			1	2	3	4



Inici de curs

Festiu no lectiu



1a Aval 2n Batx

1a Aval 1r Batx

Segon trimestre

DESEMBRE						
dl.	dm.	dc.	dj.	dv.	ds.	dm.
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

GENER						
dl.	dm.	dc.	dj.	dv.	ds.	dm.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

FEBRER						
dl.	dm.	dc.	dj.	dv.	ds.	dm.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

MARÇ						
dl.	dm.	dc.	dj.	dv.	ds.	dm.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19



Festiu



2a Aval 2n Batx



2a Aval 1r Batx



Festiu

Tercer trimestre

MARÇ						
dl.	dm.	dc.	dj.	dv.	ds.	dm.
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

ABRIL						
dl.	dm.	dc.	dj.	dv.	ds.	dm.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

MAIG						
dl.	dm.	dc.	dj.	dv.	ds.	dm.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

JUNY						
dl.	dm.	dc.	dj.	dv.	ds.	dm.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		



Festiu



3a Aval 2n Batx



Aval Extr 2n Batx



3a Aval 1r Batx



Final de curs



Aval Extr 1r Batx

8. INFORMACIÓ SOBRE LES MATÈRIES I CRITERIS D'AVUACIÓ

A principi de curs el professorat de cada assignatura, ja siga comuna o optativa, t'informarà del guió de treball de la matèria, amb els objectius d'aprenentatge, les tasques que hauries de realitzar, etc., així com dels diferents aspectes que s'avaluaran i la forma en què es realitzarà aquesta avaluació.

Reclamació de qualificacions

L'alumnat, d'acord amb l'article 16 del Decret 39/2008 de 4 d'abril i l'Ordre 32/2011, té dret a sol·licitar una revisió de les qualificacions d'activitats acadèmiques avaluables, tant parcials com finals de cada curs, i podrà reclamar les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga. El procés de reclamació s'ajustarà a allò que estableix el ROF (Decret 252/2019) i a la normativa i al procediment establerts per la Conselleria d'Educació.

9. ALTRES QÜESTIONS IMPORTANTES DEL BATXILLERAT

Canvis de matèries a l'inici del curs

Durant els primers dies de classes, els alumnes del 1r curs de batxillerat poden sol·licitar el canvi d'alguna de les matèries que hagueren triat, sempre que això fóra compatible amb l'organització horària del centre docent. En cas que la direcció del centre approve el canvi, es considerarà a tots els efectes que l'alumne/na ha cursat des del principi les noves matèries. De forma similar, els alumnes de 2n curs de batxillerat disposaran dels primers dies de classe per a canviar-se a una matèria optativa distinta de la que havien triat en la matrícula, en la mesura que els recursos del centre així ho permeten.

Qualificacions finals

Tenint en compte que les matèries aprovades en el règim de nocturn passen a formar part, de forma inamovible, de l'expedient acadèmic de l'alumnat, aquell que en acabar el 1r curs e batxillerat tinga avaluació negativa en 3 o 4 matèries, pot optar entre:

- Matricular-se només de les tres o quatre matèries suspeses.
- Matricular-se de les tres o quatre matèries suspeses i assistir d'oient a un màxim de sis o cinc matèries, respectivament, de segon de batxillerat.
- Si l'equip directiu aprovara la distribució del batxillerat en tres anys, matricular-se de les matèries recollides en el curs pont de 1r a 2n de batxillerat que no haguera superat encara.

La qualificació final de Batxillerat s'obtindrà per mitjana ponderada de les qualificacions obtingudes en totes les matèries cursades en l'etapa.

L'alumnat de 1r de Batxillerat que no supere totes les matèries en l'avaluació final ordinària, tindrà la possibilitat de superar-les en l'avaluació extraordinària.

L'alumnat de 2n de Batxillerat que no supere totes les matèries en l'avaluació final, tindrà la possibilitat de superar-les en l'avaluació extraordinària i, per tant, presentar-se a les PAU (Proves d'accés a la Universitat) en la segona convocatòria del curs.

Permanència, inscripcions extraordinàries i anul·lació de matrícula

En ser el règim de nocturn una via d'accés per a persones adultes a la titulació de batxillerat, la permanència de cursos per a obtenir-la no té límit. No obstant això, els alumnes podran sol·licitar al director/a del centre l'anul·lació de matrícula del curs actual. L'anul·lació de matrícula haurà de sol·licitar-se abans de finalitzar el mes d'abril del curs acadèmic corresponent.