

DOCUMENTS QUE TROBARÀS AL SOBRE DE MATRICULA

FP PRESENCIAL

Documents informatius:

- Instruccions per a pagar la Taxa administrativa (Model 046)
- Instruccions d'accés a Web Família

Documents per a complimentar i portar a oficines dins del sobre:

- Imprès de matricula amb declaració responsable i autorització d'ús del mòbil i captació d'imatges (*signar les dues pàgines*).
- Imprès de sol·licitud d'accés a Web Família (*només si canvies de centre o d'ensenyament, és a dir, si vens d'eso, fpb, batxillerat o universitat*).
- Taxa per serveis administratius: el concepte a pagar és **Targeta d'identificació** (model 046). Has d'accedir al enllaç: <http://ceice.gva.es/doc046/gen/es/mod046.asp>, imprimir el document, pagar i incloure al sobre tant el **document de la taxa** com el **pagament**, si són diferents. *Si pagues una taxa especial, has d'aportar fotocòpia de la documentació que ho justifica.*

Documentació a introduir, a més, en el sobre de matricula, si et matricules per primera vegada al centre:

- Fotocòpia del DNI, NIE, targeta d'estudiant estranger, visat d'estudis o certificat d'empadronament (només si et matricules per primera vegada)
- Acreditació requisit acadèmic que et dona accés, si correspon. Revisa-ho a la web del centre o de gva.
- Acreditació d'haver superat algun mòdul / unitats de competència / altre cicle: certificació acadèmica amb la qualificació, curs en què es va superar, mòduls i nombre d'hores.
- Acreditació del motiu que dona dret a una taxa especial de pagament.