

DOCUMENTS QUE TROBARÀS AL SOBRE DE MATRICULA

FP - SEMIPRESENCIAL

Documents informatius:

- Instruccions per a pagar Taxa administrativa (Model 046)
- Quadre de recomanacions per a realitzar la matricula en semi presencial
- Instruccions d'accés a Aules
- Instruccions d'accés Web Família

Documents per a complimentar i portar a oficines dins del sobre:

- Imprès de matricula amb declaració responsable i autorització d'ús del mòbil i captació d'imatges.
- Imprès de sol·licitud d'accés a Web Família (*només si canvies de centre o d'ensenyament, és a dir, si vens d'ESO, FPB, batxillerat o universitat*).
- Taxa per serveis administratius: Targeta d'identificació (model 046). Has d'accedir al enllaç: <http://ceice.gva.es/doc046/gen/es/mod046.asp>, imprimir el document, pagar i incloure al sobre tant el document de la taxa com el pagament, si són diferents.

Documentació a introduir, a més, en el sobre de matricula, si et matricules per primera vegada al centre:

- 1 Foto amb el nom per darrere i el curs
- Fotocòpia del DNI, NIE, targeta d'estudiant estranger, visat d'estudis o certificat d'empadronament (només si et matricules per primera vegada)
- Acreditació requisit acadèmic que et dona accés, si correspon. Original i còpia.
- Acreditació d'haver superat algun mòdul / unitats de competència / altre cicle: certificació acadèmica amb la qualificació, curs en què es va superar, mòduls i nombre d'hores. Original.
- **IMPORTANT:** Si vols el carnet d'estudiant l'has de demanar quan comence el curs, a consergeria. Has de pagar 2€ (va carregat d'1€ per fer fotocòpies a l'institut), i una foto amb el nom i curs per darrere. El carnet té utilitat per a descomptes en museus,...