

PLA DE CONTINGÈNCIAFRONT A LA COVID-19

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ
2. OBJECTIUS
3. AMBIT D'APLICACIÓ
4. INFORMACIÓ I FORMACIÓ DEL PERSONAL DELS CENTRES EDUCATIUS
5. RECURSOS NECESSARIS PER A LA IMPLANTACIÓ DEL PLA
6. PLA DE CONTINGÈNCIA DE L'IES FRANCESC RIBALTA
 - a. CENTRE EDUCATIU
 - b. RESPONSABLE APLICACIÓ DEL PLA i COVID
7. PROTOCOL D'ACCÉS, TRÀNSIT I EIXIDA DEL CENTRE
8. INSTRUCCIONS EN ESPAIS COMUNS I BANYS
9. AFORAMENTS MÀXIMS
10. REFORÇ DE LES CONDICIONS D'HIGIENE I SALUT .
11. GESTIÓ DE CASOS
12. INSTRUCCIONS
13. DEPARTAMENTS
14. PLA A DISTÀNCIA
15. HORARIS

1. INTRODUCCIÓ

El present Pla de Contingència ha estat elaborat per l'equip directiu de l'IES Francesc Ribalta sobre la base del model de Pla de Contingència i Continuïtat de l'Activitat en una situació pandèmica per SARS-CoV-2 elaborat per l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball.

Aquest document inclou recomanacions i directrius en relació a les mesures de prevenció i higiene enfront de la Covid-19 per a les activitats i instal·lacions de l'IES Francesc Ribalta durant el curs 2020-21, les quals podran ser actualitzades quan els canvis de la situació epidemiològica així ho requerisca.

Aquestes actualitzacions s'aniran recollint en les diferents versions del Pla.

2. OBJECTIUS

- Crear un entorn saludable i segur a l'IES Francesc Ribalta a través de mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut adaptades a les nostres particularitats.

- Instaurar mesures organitzatives que impedisquen l'aglomeració de persones i propicien el correcte compliment de les mesures de distanciament social.
- Assegurar que l'activitat educativa pugua desenvolupar-se amb la major normalitat possible.
- Possibilitar la detecció precoç de casos i gestió adequada d'aquests.

3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest document serà d'aplicació a tot el personal en actiu, tant docent com no docent, de l'IES Francesc Ribalta i la Comunitat Educativa del centre en general.

4. INFORMACIÓ I FORMACIÓ DEL PERSONAL DELS CENTRES EDUCATIUS

La informació i la formació són fonamentals per a poder implantar les mesures organitzatives, d'higiene i tècniques entre el personal treballador en unes circumstàncies tan particulars com les actuals, per la qual cosa es fa imprescindible que tot el personal adscrit al centre educatiu conega el Pla de Contingència i compte amb la informació específica i actualitzada sobre les mesures concretes que s'implanten.

Per a això es difondrà el present pla entre tots els treballadors del centre per correu electrònic, quedant una còpia a secretària per a la seua consulta.

5. RECURSOS NECESSARIS PER A LA IMPLANTACIÓ DEL PLA

A fi d'assegurar que la informació sobre els protocols d'actuació i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut implantada a l'IES Francesc Ribalta siguen coneguts i compresos per tota la comunitat educativa, es duran a terme les següents accions:

S'enviarà la informació a totes les famílies recollida a l'Annex I (Instruccions a alumnat).

Es potenciarà l'ús d'infografies, cartells i senyalització que fomenten el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i higiene.

Es cuidarà que aquesta informació es mantinga actualitzada si canvien les indicacions de les autoritats sanitàries.

Al claustre d'inici de curs s'informarà d'aquest Pla de Contingència del centre.

6. PLA DE CONTINGÈNCIA DE L'IES FRANCESC RIBALTA

CENTRE EDUCATIU

Centre educatiu:	IES FRANCESC RIBALTA		
Codi del centre:	12001228		

Direcció:	Avinguda Rei en Jaume 35		
Codi postal:	12001	Telèfon	964738965
Localitat:	Castelló		
Correu electrònic:	12001228@edu.gva.es		

RESPONSABLE APLICACIÓ DEL PLA

Cognoms i nom:	José Luis Lorenz Andrés
Correu electrònic:	jl.lorenz@edu.gva.es
Data d'elaboració del pla:	01/09/2021

RESPONSABLE COVID

Cognoms i nom:	José Luis Lorenz Andrés
Correu electrònic:	jl.lorenz@edu.gva.es
Data d'elaboració del pla:	01/09/2021

La direcció del centre podrà designar altres persones responsables per a tasques concretes d'implantació del Pla.

7. PROTOCOL D'ACCÉS, TRÀNSIT I EIXIDA DEL CENTRE

Els accessos al centre es realitzaran de forma ordenada respectant, en la mesura que siga possible, la distància de 1,2 m i sent obligatori l'ús de mascareta. Es col·locaran cartells informatius en els llocs d'accés al centre informant de l'obligatorietat tant de l'ús de màscares en tot el recinte com de la neteja de mans amb gel hidroalcohòlic.

L'alumnat accedirà a les instal·lacions del centre per les portes situades a l'avinguda Rei en Jaume, carrer Pere Aliaga i carrer Rosell. El centre obrirà les seues instal·lacions, al torn de diürn, a les 7.55 hores i l'alumnat podrà accedir-hi fins les 8.05 hores. El torn vesperí i el nocturn accediran per la porta principal que romandrà oberta fins el final de la jornada lectiva.

Els recorreguts d'accés i eixida de l'aulari es realitzaran seguint els sentits de circulació marcats al sòl. L'eixida es farà per les portes habilitades, intentant evitar la coincidència entre l'eixida del torn diürn amb l'entrada del torn vespertí per a lo que s'adelantarà en 5' la primera.

8. INSTRUCCIONS EN ESPAIS COMUNS I BANYS.

L'alumnat de batxillerat podrà romandre durant el temps d'esplai al carrer i l'eixida es realitzarà pel carrer Rosell i l'avinguda Rei en Jaume per part dels grups de 1r i 2n de Batxillerat respectivament. Junt a l'alumnat de 1r de Batxillerat eixirà l'alumnat de FPB, tots dos acompanyats pel professorat corresponent a la classe anterior al temps d'esplai. Aquesta eixida es farà 5' abans de l'eixida de l'alumnat d'ESO.

L'alumnat d'ESO romandrà durant el temps d'esplai dintre del centre. Els grups de 3r i 4t d'ESO es situaran a la primera planta mentre que l'alumnat de 1r i 2n d'ESO estaran a la planta baixa. Aquest alumnat d'ESO disposarà d'identificacions amb color que distingirà els que han de situar-se en cada planta del centre. Aquests acabaran el pati 5' abans que l'alumnat de Batxillerat per evitar la possible proximitat. La supervisió de l'alumnat durant l'esbarjo serà realitzada pel professorat de guàrdia corresponent que vetlarà pel compliment de les mesures de prevenció i higiene, en particular perquè es complisca el distanciament de 1,2 m i recordaran l'obligatorietat de l'ús de la mascareta.

Si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati, l'alumnat es distribuirà en la zones cobertes. Els professors de guàrdia vetlaran per evitar aglomeracions i el compliment de la distància de seguretat i l'ús de la mascareta.

A l'entrada dels banys s'informarà de l'aforament màxim dels mateixos havent d'esperar l'alumnat el seu torn fora en el cas de superar aquest aforament.

Equipaments (banys)

- ✓ Dispensadors de gel hidroalcohòlic.
- ✓ Dispensadors de sabó.
- ✓ Paper per a secar-se les mans.
- ✓ Papereres amb tapa i pedal.
- ✓ Cartell informatiu sobre la forma correcta de netejar-se les mans.

Aules d'informàtica i sala del professorat.

- S'ha reduït l'aforament per preservar la distància interpersonal d'1,2 metres.

- A la sala del professorat tindrà prioritat el professorat de guàrdia.
- S'han distanciat els llocs informàtics 1,2 metres.
- L'alumnat d'informàtica, a l'acabar la sessió, desinfectarà el teclat i ratolí utilitzat amb material proporcionat pel professorat.
- El personal extremerà la higiene de mans amb gel hidroalcohòlic.

9. AFORAMENT MÀXIM A LES AULES.

D'acord a les instruccions es respectarà el distanciament d'1,2 m a les aules i espais comuns. Els aforaments màxims seran senyalitzats en cadascuna de les aules.

De la mateixa manera, a l'entrada de les zones comuns, com gimnasos, vestuaris, biblioteca, departaments, sala de professors i ús múltiples s'expressarà l'aforament màxim permès.

GRUP H. MATÍ	GRUP VESPERTÍ	H.	GRUP NOCTURN	H.	AULA	DIMENSIONS	CAPACITAT
1 BATX					13	75,09	36
1 BATX					29	80,95	36
1 BATX					32	77,12	36
1 BATX					33	77,92	36
1 BATX					44	80,89	36
1 BATX					46	82,26	36
1 ESO					2	49,1	24
1 ESO	2n ATENDEP B				43	57,52	25
1 ESO					8	45,69	24
1 ESO	2n IS				16	52,4	25
1 ESO	2n EI B				21	57,52	25
1 ESO	SEMI				27	48,33	24
1 ESO	SEMI				28	45,15	24
1 ESO	SEMI				11	57,8	28
2 BATX					31	68,46	36
2 BATX					34	73,65	35
2 BATX					36	75,43	33
2 BATX	1r ATENDEP A				40	65,87	35
2 BATX	DESD. 1r ATENDEP A i B				AUM	72	36
2 BATX	1r EI A				18	65,87	35
2 ESO	2n EI A				20	52,47	25
2 ESO	SEMI				30D	44,08	23
2 ESO	2n ASOCiT				15	46,08	23
2 ESO	SEMI				24	44,37	20

2 ESO	1r PROMIG		39	52,43	24
2 ESO	2n ATENDEP A		42	52,47	24
2 ESO			3	52,4	24
2 ESO	SEMI		12	59,19	28
3 ESO			35	67,72	30
3 ESO	1r EI B		19	59,81	30
3 ESO			22	63,3	30
3 ESO			23	65,4	30
3 ESO			25	61,48	30
3 ESO			26	60,88	30
3 ESO			30	63,11	30
4 ESO			1	56,1	30
4 ESO			5	61,48	30
4 ESO			6	60,93	30
4 ESO			10	55	28
4 ESO	1r ATENDEP B		41	59,81	30
4 ESO	1r IS		17	61,27	30
CF, EX.CEED			BIB		35
DESD			47	20,8	7
DESD			48	35,19	11
DESD			12D	28,19	6
DESD			49		6
DESD			Departaments		
DESD			LC1		12
DESD			LC2		9
DESD			LF2		12
DESD			AUD2		20
DESD-Grup Mixt 1BAT	DES. 2n EI HHSS		17D	46,38	20
DESD-Grup Mixt 1BAT			LF1		25
FPB1			INF3		18
FPB2	1r ASOCIT		14	44,88	22
GRUP			AULA	DIMENSIONS	CAPACITAT
PASE			PASE	22,4	12
PMAR2			4	33,08	18
PMAR3	DESD. ATENDEP 2n		37	44,8	16
PR4	2n PROMIG		38	41,07	16

10. INSTRUCCIONS GENERALS A USUARIS.

Instruccions generals tant a l'alumnat com a pares, mares o tutors legals, vénen recollides en l'Annex I: Instruccions a l'alumnat.

Aquesta informació se'ls farà arribar als interessats seguint els canals d'informació que estableix l'apartat 13 d'aquest pla de contingència.

De les instruccions a l'alumnat es realitzarà un recordatori a l'inici de cada matí, al menys de les mesures bàsiques, fins que s'adquireixen les noves rutines.

A més, es treballarà a les sessions de tutories durant el primer trimestre.

11. REFORÇ DE LES CONDICIONS D'HIGIENE I SALUT.

L'IES Francesc Ribalta tindrà a disposició de tots els treballadors els materials considerats fonamentals i recomanats com a mesures de protecció per les autoritats sanitàries.

Màscaletes:

S'estarà al que disposa l'apartat 1.3 de la RESOLUCIÓ de 17 de juliol de 2020, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, de modificació i adopció de mesures addicionals i complementàries de l'Acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenció davant el Covid-19 (DOGV 2020.07.18).

L'obligació de l'ús es refereix a màscaletes, preferentment quirúrgiques, així com al seu ús adequat, és a dir, que ha de cobrir des del nas fins a la barbata inclosa. No es permet l'ús de mascareta amb vàlvula exhalatòria.

De la mateixa manera, el centre disposarà de màscares quirúrgiques atès que poden ser necessàries per un alumne, alumna o personal del centre educatiu. Tant el professorat com l'alumnat haurà de portar obligatòriament la seua mascareta.

El centre garantirà una mascareta per al personal de centre que així ho sol·licite. Igualment per a l'alumnat que per diversos motius no en tingues en el moment d'accedir al centre educatiu, o bé durant la seua jornada, necessite una nova, se li proporcionarà una mascareta, recomanant que porte un recanvi.

Guants:

L'ús de guants no és recomanable de forma general, però si en casos de manipulació d'aliments o tasques de neteja. El centre disposarà de guants per a aquests casos.

En tot cas, l'ús de guants no eximeix de la resta de recomanacions, en particular de la rentada de mans, i cal treure-se'ls correctament.

Termòmetre:

Es recomana que tant l'alumnat com els docents es prenguen la temperatura cada dia abans d'acudir al centre educatiu per valorar, entre d'altres, possibles símptomes compatibles amb COVID-19.

Tot i així, el centre disposarà de termòmetres per poder prendre la temperatura a qualsevol persona de la comunitat educativa que durant la seua estada al centre comence a sentir algun símptoma compatible amb COVID-19.

Solució hidroalcohòlica:

El rentat de mans amb aigua i sabó és la primera mesura d'elecció, però en cas que no siga possible es disposarà de solució hidroalcohòlica per mantenir la higiene adequada.

Tot el professorat ha d'usar gel de mans desinfectant en totes les ocasions necessàries que no puga procedir a la neteja de mans i ha de promoure el reforç de la higiene de les mans en l'alumnat.

El centre educatiu disposarà de gels hidroalcohòlics. S'assegurarà solució hidroalcohòlica en tots els espais (aules, sales de reunions, secretaria, despatxos, etc.) on no hi hage lavabo. Per això s'instal·larà una estació o taula a l'entrada de cada espai amb gel desinfectant.

Els lavabos comptaran amb suports amb gel desinfectant, sabó, paper per eixugar-se i contenidor amb bossa, tapa i pedal. Hi haurà cartells informant de la tècnica correcta d'higiene de mans durant 40 segons amb aigua i sabó o durant 20 segons amb solució hidroalcohòlica.

12. GESTIÓ DE CASOS

No assistiran al centre aquells estudiants, docents i altres professionals que tinguen símptomes compatibles amb COVID-19, així com aquells que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19, o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada d'COVID-19.

Tampoc s'hauran d'incorporar al centre les persones amb diagnòstic confirmat o sospitat de COVID-19, ni les que hagen estat en contacte amb una persona amb COVID-19 sospitat o confirmat, que han de romandre en quarantena o aïllament respectivament, segons indicació del seu metge.

Actuació davant d'un cas confirmat de l'alumnat o de professionals del centre educatiu

La persona, o els familiars o els representants legals d'un cas confirmat, ha d'informar el centre educatiu del resultat de prova positiva, el més aviat possible o a primera hora de l'endemà hàbil.

Per a gestionar amb rapidesa i poder controlar la situació davant un cas positiu de COVID o contacte directe, és molt important que ens comuniquem aquells casos dels quals us informen les famílies o el propi alumnat, si és major d'edat, sobre la no assistència al centre per contacte directe amb un positiu o confirmats per PCR, per a posar-nos en contacte amb el coordinador sanitari assignat al nostre centre i poder continuar amb el protocol establert.

Quan el tutor/a s'assabente d'un cas positiu (confirmat amb PCR) informarà l'equip docent. Aquest proporcionarà tasques a l'alumne/a perquè les puga treballar des de casa.

Si s'assabenta un professor/a qualsevol, avisarà al tutor/a en primera instància

L'espai COVID-19, situat a l'Aula de Convivència (al costat de la biblioteca), acollirà l'alumnat menor d'edat que presente símptomes compatibles amb la COVID-19. Els responsables de l'espai cobriran juntament, amb els membres de l'equip directiu (quan els primers no estiguen en el centre), un ampli horari per a l'acompanyament de l'alumnat i la posada en contacte amb les seues famílies o tutores/as legals. Tant en el cas de l'alumnat menor d'edat com en el major, d'edat, des de l'espai es recollirà informació sobre l'estat de salut de l'alumne/a amb la finalitat de portar un registre davant un possible PCR positiu. En eixe cas, s'haurà de posar en marxa el protocol establert per les Administracions Sanitària-Educativa.

L'horari de l'Espai COVID, el podreu trobar a la sala de professors/as en el suro de les guàrdies de pati i en el suro junt a la porta d'accés al despatx de Vicedirecció i de la mateixa Aula de Convivència.

INSTRUCCIONS

INFORMACIÓ DONADA AL ALUMNAT PROTOCOL COVID-19

Durant el període d'alarma sanitària degut a l'expansió de la COVID-19 s'han implementat una sèrie de mesures per recomanació de les autoritats sanitàries. Una vegada finalitzat el període d'alarma i en estat de nova normalitat es fa necessari seguir les directrius de seguretat establertes:

- Ús obligatori de la mascareta durant tota la jornada escolar.
- Manteniment de la distància de seguretat en tots els espais del centre.
- Ús de gel hidroalcohòlic especialment quan es comparteix material (clarió, material esportiu, ordinador...) I es recorda la importància de rentar-se les mans amb aigua i sabó amb freqüència i/o desinfectar-les amb gel hidroalcohòlic.
- Es farà servir la paperera de pedal de l'aula per a dipositar qualsevol deixalla, especialment els mocadors de paper després de ser utilitzats.
- L'alumnat haurà de portar un **KIT COVID-19** que estarà compostat per:
 - Mascareta de recanvi
 - Mocadors de paper
 - Identificador de color (ESO) per nivells (verd o taronja)
 - Botella amb aigua
- No es pot compartir cap mena de botella d'aigua amb els i les companys/es. Les fonts del centre estaran clausurades i no és recomanable re-emplenar-les als lavabos.

L'alumnat haurà de tindre especial cura a l'hora d'**accedir al centre** seguint les indicacions establertes per a este període:

- No deu entrar a les instal·lacions si presenta algun símptoma associat a la COVID-19.
- Les famílies hauran de signar una declaració responsable (Annex III de la normativa publicada per Conselleria d'Educació i de Sanitat) sobre els seus fills i/o filles respecte al fet d'estar en condicions sanitàries òptimes d'accedir al centre. Sense aquest document degudament signat no es podrà accedir a l'insitut.
- Per accedir al centre s'usaran les tres portes (Pedro Aliaga, Rosell i Rei en Jaume) i l'alumnat entrarà i eixirà per la que estiga més a prop de la seva aula.
- Seguiran les fletxes marcades a terra i seguiran el sentit que senyalen en els seus desplaçaments per el centre.
- Les portes de les aules estaran obertes abans de que sone el timbre de primera hora i l'alumnat anirà directament a la seva aula o el espai on es desenvolupe l'activitat lectiva. L'alumnat que vinga amb retard entrarà a l'aula de classe perquè excepcionalment aquest curs escolar l'Aula d'Atenció a l'Alumnat no funcionarà coma tal.

Durant els **esbarjos** l'alumnat, identificat per nivells (verd 3r i 4t ESO i taronja per a 1r i 2n ESO), tindrà assignats espais concrets als que haurà de romandre amb intenció d'evitar aglomeracions en el mateix espai. Haurà de ser molt escrupolós en el manteniment de la distància de seguretat durant aquest període dels esbarjos i haurà d'utilitzar la mascareta com a mesura de protecció.

Es faran sonar dues senyals sonores diferents, un timbre curt per a batxillerat i FPB i un timbre llarg per a la ESO, per distingir l'eixida i entrada de l'alumnat de batxillerat i de l'ESO.

- 1ESO: Pati esports planta baixa
- 2ESO: Claustres i passadissos planta baixa
- 3ESO i 4ESO: Passadissos del primer pis

L'alumnat d'aquests nivells entrarà a l'aula cinc minuts abans de l'alumnat de batxillerat, per la qual cosa hi haurà un so concret per aquesta etapa. El professorat de guàrdia serà l'encarregat d'obrir la porta de l'aula mirant l'horari enganxat al costat de la porta de cada aula per assegurar-se de que l'alumnat ha d'acudir a l'aula, i no l'obrirà si l'alumnat s'ha dirigit a un altre espai (gimnàs, aula de música...).

1BATX i 2BATX, FPB1 i FPB2: Eixiran al carrer (amb autorització) cinc minuts abans de finalitzar la sessió en escoltar el timbre corresponent a aquest nivell i acompanyats pel professorat de tercera hora fins a la porta que els corresponga.

Aquests grups ho faran seguint aquestes directrius:

- 1BATX, 1FPB i 2FPB porta del carrer Rosell (Biblioteca)
- 2BATX per la porta de l'Avinguda del Rei (Façana principal)

En cas de pluja, tot alumnat romandrà a l'aula sent supervisat pel professorat que tinga el grup a tercera hora tal i com estableix la normativa publicada per la Conselleria.

L'alumnat d'aquests nivells entrarà puntualment al centre per la mateixa porta que ha eixit.

L'ús dels banys estarà supervisat per professorat de guàrdia durant els esbarjos. El professorat insistirà en que l'alumnat mantinga la distància de seguretat i que es complisca amb l'aforament establert. També s'encarregarà de supervisar que l'alumnat segueix les directrius d'higiene.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes mesures pot comportar en una sanció que es vorà agreujada en cas de reiteració.

La comunicació amb les famílies al llarg d'aquest curs es realitzarà preferentment utilitzant els mitjans telemàtics al nostre abast seguint les recomanacions de les autoritats competents . En cas de ser necessària una entrevista presencial s'haurà de demanar cita prèvia utilitzant els mateixos mitjans.

La comunicació amb les famílies al llarg d'aquest curs es realitzarà preferentment utilitzant els mitjans telemàtics al nostre abast seguint les recomanacions de les autoritats competents . En cas de ser necessària una entrevista presencial s'haurà de demanar cita prèvia utilitzant els mateixos mitjans.

Davant qualsevol situació en què l'alumnat manifeste malestar físic que l'impedisca continuar en classe haurà de baixar a la sala de professorat i demanar telefonar a casa.

Qui estiga de guàrdia haurà de prendre'la temperatura.

Si la persona adulta responsable de replegar a l'alumna/l'alumne pot vindre prompte, aquesta/aquest esperarà en el vestíbul.

En cas contrari, en qui presente símptomes compatibles amb la COVID(febrà, mocs, mal de gola, tos...), el professorat de guàrdia acompanyarà a l'alumnat a l'Espai COVID, on estarà fins que pugui vindre la família.

S'ha de recalcar a l'alumnat que no ha de tornar al centre sense haver anat al centre mèdic de

referència i li donen indicacions.

En els casos positius, la família haurà de contactar amb la persona tutora per informar-la.

INFORMACIÓ DONADA AL PROFESSORAT PROTOCOL COVID-19

Han de verificar diàriament el seu estat de salut abans d'acudir al centre educatiu i comprovar que no tenen una temperatura per damunt de 37,5 °C (sense haver pres antipirètics) ni cap altra simptomatologia que pugua estar associada amb la COVID-19 (tos, malestar, congestió nasal, diarrea, vòmits...).

En cas d'haver-hi símptomes compatibles no han d'assistir al centre educatiu i han de contactar amb el seu centre d'atenció primària, o amb el seu centre d'atenció sanitària habitual en cas de tindre l'atenció fora del sistema públic. També han de contactar amb el servei de prevenció de riscos laborals.

Els treballadors i treballadores amb condicions de salut que els facen més vulnerables (malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunosupressió, embarassades) poden tornar al treball sempre que la seua condició clínica estiga controlada i mantinguen les mesures de protecció de manera rigorosa, excepte si hi ha indicació mèdica de no incorporar-s'hi, i han d'informar els equips directius dels centres de la seua condició de vulnerabilitat, justificada pels serveis de prevenció de riscos laborals. El Servei de Prevenció de Riscos Laborals és el que ha d'avaluar l'existència de treballadors/es especialment sensibles a la infecció per coronavirus, i d'emetre un informe sobre les mesures de prevenció i protecció necessàries

Actuació quan un professional del centre educatiu inicia símptomes compatibles amb la COVID-19 fora de l'horari escolar:

Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu centre d'atenció primària o amb el seu centre d'atenció sanitària habitual en cas de tindre l'atenció fora del sistema públic, perquè es valore la situació i es duguen a terme les accions pertinents. Ha d'indicar, al seu centre d'atenció sanitària, el centre educatiu en què treballa.

També s'ha de posar en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals per a seguir les instruccions.

INDICACIONS GENERALS ADREÇADES A TOT EL CLAUSTRE

L'alumnat de diürn, a partir les 7:50h accedirà al centre utilitzant la porta d'accés (Pere Aliaga, Rosell o Rei En Jaume) més pròxima a la seva aula i entrarà directament a l'aula sense esperar en els passadissos per tal d'evitar aglomeracions.

L'alumnat de cicles formatius i CEED, a partir les 15:00h accedirà al centre utilitzant la porta principal i entrarà directament a l'aula sense esperar en els passadissos per tal d'evitar aglomeracions.

L'alumnat de nocturn, a partir les 17:30h (o 18:15h) accedirà al centre utilitzant la porta principal i entrarà directament a l'aula sense esperar en els passadissos per tal d'evitar aglomeracions.

Les classes romandran amb la porta i les finestres obertes per afavorir la seua ventilació. Les finestres es tancaran quan finalitze la jornada lectiva. Les portes només estancaran de matí després de la 3a hora lectiva, abans de l'eixida al primer pati.

L'alumnat, per evitar contactes, només anirà als banys durant l'horari lectiu en cas de molta necessitat i haurà de demanar la clau a consergeria.

Durant el matí, per a facilitar la neteja, des de les 8.00 fins el primer pati, el bany habilitat per a l'alumnat serà el més proper a la sala del professorat. Després del pati, serà el bany del corredor de la biblioteca.

El professorat que està guardant quarantena a casa però sense baixà mèdica, ha de proporcionar material de treball al seu alumnat per correu electrònic per tal que el puguen fer a l'aula sota la supervisió del professorat de guàrdia.

INDICACIONS GENERALS ADREÇADES AL PROFESSORAT DE DIÛRN ACCÉS AL CENTRE

I EIXIDES

El centre obrirà les portes de l'avinguda del Rei en Jaume a les 7:45h per a l'entrada del professorat.

A partir les 7:50h l'alumnat accedirà al centre utilitzant la porta d'accés (Pere Aliaga, Rosell o Rei En Jaume) més pròxima a la seva aula i esperarà al professor/a dins de l'aula per tal d'evitar aglomeracions als passadissos.

El professorat de 1a hora es dirigirà a la seua aula abans de tocar el timbre de les 8.00.

La porta de l'aula es tancarà abans del primer pati i cada vegada que tot l'alumnat de la classe la deixi buida.

En finalitzar la jornada lectiva, **les portes de les aules es deixaran obertes, tret de les aules especials** (informàtica, laboratoris, aules de música...) **i departaments** que han de quedar tancades.

PATIS

Per a diferenciar l'eixida escalonada als patis sonaran dos timbres, el primer curt dirigit a l'alumnat de batxillerat, FPB i alumnat major d'edat de PR4 i el segon, més llarg per a l'ESO. **És important no deixar eixir a l'alumnat de l'ESO abans de sonar el seu timbre.**

El **professorat de batxiller i FPB** que es trobe amb el grup a tercera hora, **l'acompanyarà** fins la porta corresponent (2n batx. Av. rei Don Jaime /1r batx. i FPB per C/ Rosell) i esperarà que isquen. L'alumnat

de batxiller i FPB entrarà per la mateixa porta que ha eixit i en aquesta ocasió haurà de mostrar el carnet.

5 minuts abans que finalitze el pati de l'ESO, el professorat de guàrdia obrirà les aules atenent l'horari del grup que es troba al costat de la porta de cada aula.

5 minuts abans que finalitze el pati de l'alumnat de batxiller / FPB, aquest podrà accedir al centre per la **porta principal** per a anar al **bany situat en el corredor de la biblioteca** que comptarà amb professorat de guàrdia.

Si l'alumnat de batxillerat/FPB vol anar al bany abans d'eixir al pati serà el professorat de 3a hora el responsable de deixar-los eixir abans de que acabe la classe però, cal tenir en compte que haurà d'estar fora del centre abans de que sone el timbre de l'alumnat d'ESO.

DEPARTAMENT DE FILOSOFIA

Normes d'utilització. Les normes d'utilització generals se cenyiran a les marcades pel pla de contingència del centre, i en conformitat amb el marc legal de regulació de la seguretat i la higiene durant la pandèmia als centres educatius.

Aforament de seguretat. En cas de reunions al departament, l'aforament màxim de seguretat és de 6 persones. En la taula gran central en caben 4, i sempre es deixaran dues cadires de marge entre els assistents. Les cadires que no es poden utilitzar estan marcades amb un cartell en el que s'indica «no utilitzar aquest seient». Pel que fa a la resta de l'espai, es podrà utilitzar bé la cadira de l'ordinador o bé la cadira del costat de la llibreria, o les dues al mateix temps (completant així l'aforament de 6 persones).

Neteja e higiene dels equips i maquinaria d'ús comú. Només entrar al departament, cal que tot el personal es desinfecte les mans amb el gel hidroalcohòlic que hi ha a l'entrada. En cas de fer ús del material informàtic (ordinador i impressora), cal que es netegi amb el producte desinfectant i un paper que també es troba a l'entrada del departament. En cas de consultar llibres o material en paper, cal que es faça amb la major cura possible i desinfectar-los amb un poc de producte desinfectant i paper (sense danyar el llibre). En cas de reunions amb estudiants, tutories complementàries o qualsevol altra activitat, els estudiants seguiran sempre les instruccions del punt 3 d'aquest document. En cap cas es pot tocar cap material o llibre del departament sense demanar permís al professor/a corresponent. El professorat explicarà aquestes mesures de seguretat abans d'accedir al departament.

Responsable: Guillem Llop

AULES D'INFORMÀTICA

- a. Tots els seients de l'alumnat està separat a una distància mínima de 1,2 m (hem elaborat un llistat amb l'aforament de les 6 aules d'informàtica), en casde necessitar ampliar l'aforament hauríem de comprar mampares de separació.
- b. Els teclats estaran envoltats amb paper film transparent
- c. A primera hora el professorat que entre a l'aula comprovarà que els teclats estan envoltats correctament, en cas contrari, llevarà el film i posara un de nou.
- d. Quan l'alumnat entre a l'aula es netejarà les mans amb gel hidroalcohòlic.
- e. Quan falten 5 minuts per finalitzar la classe, la professora donara un tros de paper de cuina a cada alumne, dosificarà un poc de producte desinfectant damunt de cada el teclat, l'alumnat rentarà el seu teclat i el ratolí i avocarà el paper a la paperera de pedal.
- f. L'alumnat que està a les aules inf1 i inf2, com els passadissos on desemboquen eixes aules són molt estrets, l'alumnat eixirà de l'aula dos minuts abans per tal de no creuar-se amb els que entren.

Responsable: Noelia Beltrán

DEPARTAMENT DE GEOGRAFIA I HISTÒRIA

SENYALITZACIÓ: es posarà un cartell a la porta del departament que indique l'aforament màxim. Cal establir els dos seients de separació i assenyalar a quines cadireses pot sentar el professorat.

HIGIENE PERSONAL: es distribuirà un dispensador de solució hidroalcohòlica.

ORGANITZATIVA: La porta del departament romandrà sempre oberta (també les finestres)

DISTANCIAMENT: Tot el personal usarà mascaretes i mantindrà en tot moment la distància interpersonal.

Neteja e higiene dels equips i maquinària d'ús comú. Només entrar al departament, cal que tot el personal es desinfecte les mans amb el gel hidroalcohòlic que hi ha a l'entrada. En cas de fer ús del material informàtic (ordinador i impressora), cal que es netegi amb el producte desinfectant i un paper que també es troba a l'entrada del departament. En cas de consultar llibres o material en paper, cal que es faça amb la major cura possible i desinfectar-los amb un poc de producte desinfectant i paper (sense danyar el llibre).

Responsable: Pascual Mezquita

DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ

Mesures

Entrevistes individuals amb els orientadors:

Prioritzarem les consultes telefòniques i online per a professors, tutors, alumnes i pares. Correu electrònic, telèfon, missatgeria per xarxes socials.

Reunions del DO: seran totes online,

Només realitzarem entrevistes presencials quan siga estrictament necessari, havent utilitzat prèviament els mitjans anteriors.

Proves

Proves psicopedagògiques escrites: s'organitzarà de manera que es limite el contacte directe per part de l'alumnat amb els orientadors

Rentada de mans o ús de gels hidroalcohòlics després de la manipulació de folis. En cas de no tindre aquesta possibilitat, es disposarà de guants de protecció.

Aforament en cada despatx d'orientació: 1 persona a banda de l'orientador.

Responsable: Isabel Alcaraz

DEPARTAMENTS D'FP (SSC, FOL, Pràctiques)

Les normes d'utilització seran les vigents per a tot el centre com és l'ús de la mascarata. A l'interior hi haurà sempre dispensadors de solucions hidroalcohòliques i paper per netejar. Tant a l'exterior com a l'interior hi haurà un cartell amb l'aforament màxim permès. Caldrà deixar sempre dos seients de separació entre els qui hi ha o una distància mínima d'1,2m. entre les persones que ocupen l'espai.

Aforament: 6 persones màxim

La neteja la farà el personal de neteja de l'institut en l'exercici de les seues funcions. **Responsable:** Els i les usuàries de la sala són tot el professorat amb docència en FP del centre i cadascú/na es responsabilitzarà del compliment de les normes establertes per les autoritats sanitàries i educatives i de les normes adoptades al centre.

Aula taller del departament de SSC

Està contemplat als horaris del professorat en funció de l'especialitat i modalitat d'ensenyament. Caldrà deixar sempre dos seients de separació entre els qui hi ha o una distància mínima d'1,2m. entre les persones que ocupen l'espai.

Aforament: La mateixa capacitat de les aules on l'alumnat usuari que n'accedeix fa les seues classes habitualment.

La neteja la farà el personal de neteja de l'institut en l'exercici de les seues funcions.

A l'aula hi haurà sempre dispensadors de solucions hidroalcohòliques i paper per netejar per a usar-los després de l'utilització de cadascun dels elements que hi ha a disposició dels / de les usuaris/àries (professorat i alumnat)

Responsables: Els i les usuàries de la sala són tot el professorat amb docència en FP del centre que en les seues classes tinga necessitat de fer ús de l'aula, també el professorat que en faça ús dela sala per a tutories amb el seu alumnat de la modalitat semipresencial. Cadascú/na del professorat que en faça ús es responsabilitzarà del compliment de les normes establertes per les autoritats sanitàries i educatives i de les normes adoptades al centre.

Magatzem dels Cicles.

Només accedirà al seu interior el professorat que necessite fer ús del material que hi ha. **Aforament:** Màxim 2 persones quemantindran entre elles una distància mínima d'1,2m. La neteja la farà el personal de neteja de l'institut en l'exercici de les seues funcions.

Al magatzem hi haurà sempre dispensadors de solucions hidroalcohòliques i paper per netejar per a usar-los després de l'utilització de cadascun dels elements que hi ha a disposició dels / de les usuaris/àries

Responsables: El professorat que n'accedeix.

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

Normas de utilización:

El departamento de francés se utiliza tanto para las reuniones de departamento como para dar clase a un grupo muy reducido de alumnos.

Por lo que a las normas se refiere, serán las mismas que para las clases de mayor aforo: distancia de seguridad de 1,2m , uso de mascarilla y desinfección de manos ymesas antes y después de empezar la clase o la reunión.

Aforo de seguridad.

El aforo máximo del departamento será de 4 personas.

Limpieza e higiene de los equipos y maquinaria de uso comunitario que hayaen estas dependencias.

En cuanto al material y equipos de uso comunitario del departamento será de uso exclusivo de los profesores y cada uno se encargará de desinfectar todo el material que utilice: ordenadores, teclados, ratones, mesa, etc...

Responsable

Lola Sánchez (Jefa de Departamento)

DEPARTAMENTO DE FÍSICA Y QUÍMICA

En la puerta del Departamento se pondrá información visual indicando el aforo máximo que en el caso del Departamento de Física y Química es de 7 personas.

Normas de utilización

- Es obligatorio el uso de mascarilla preferiblemente FFP2 o quirúrgica, como ocurre en el resto del Centro.
- Es obligatorio mantener la distancia de seguridad de 1,2 metros en el interior del departamento. Para ello una forma de asegurarla es ocupar un asiento y dejar dos libres para poder ocupar el siguiente.
- Es recomendable que el profesorado no se sienta "frente a frente".
- Las posiciones en la dependencia no deben intercambiarse.
- No se deben realizar reuniones en dicho espacio cuando se supere el aforo máximo de 7 personas. En caso de superarse el aforo máximo, se habilitará otro espacio para la realización de la reunión.
- Se debe garantizar la ventilación (preferiblemente mediante ventilación natural), mientras la dependencia esté siendo utilizada, y también durante unas horas después de su utilización, con el fin de favorecer la renovación del aire en su interior.
- Se reducirá el acceso al departamento, en la medida de lo posible, únicamente al personal estrictamente necesario del equipo docente que compone el departamento didáctico.
- Se recomienda al profesorado que evite la manipulación de papel usado en el departamento que no haya guardado una cuarentena de dos días en un sobre cerrado. En el caso de que fuera necesario se procederá a la desinfección de la superficie de contacto después de su manipulación.

Limpieza e higiene de los equipos y maquinaria de uso comunitario que haya en estas dependencias.

La dotación higiénica mínima que debe tener el departamento de Física y Química debe ser:

- Dispensador de gel hidroalcohólico.
- Dispensador de papel individual (no rollo de papel higiénico).
- Limpiador desinfectante multiusos de pistola.
- Papelera con bolsa protegida con tapa y accionada por pedal.
- A la entrada al departamento se procederá siempre a la desinfección de manos.
- Se evitará compartir material, y en caso de tener que compartirlo, será posteriormente desinfectado.
- Se extremará la limpieza, especialmente en aquellas zonas que más hayan estado en contacto con las personas.
- Cuando un docente ocupe un espacio ocupado anteriormente por otro, se procederá a la desinfección de las superficies ocupadas mediante el uso del limpiador desinfectante multiusos de pistola y papel desechable.
- Tras la limpieza, los materiales empleados se desecharán de forma segura, procediéndose posteriormente a la desinfección de manos.
- Igual procedimiento se debe realizar cuando se vaya a utilizar ratón y/o teclado de los ordenadores del departamento.
- En el caso de utilizar el teléfono fijo del departamento es recomendable desinfectarlo antes y después de su uso, evitando colocar el altavoz en contacto con la boca.
- Al final del horario escolar diario, las mesas del departamento deben quedar totalmente libres de papeles y materiales para proceder a una correcta desinfección.

Aulas específicas: laboratorios

Aforo de seguridad de los laboratorios:

Laboratorio 2: 11 personas máximo

Laboratorio 3: 9 personas máximo

Previsión de uso.

- Se recomienda que mientras las condiciones sanitarias no lo permitan, las prácticas en el laboratorio se sustituyan por actividades prácticas en el aula mediante visionado de videos

que recreen la práctica, experiencias de cátedra, uso de aplicaciones multimedia o la realización de la propia práctica (en caso de ser posible), por el profesor, pero en el aula.

Normas de uso

- En caso de que de manera excepcional se deba utilizar el laboratorio, la dotación higiénica mínima debe ser:
 - o Jabón de manos (es la mejor opción desde el punto de vista higiénico).
 - o Dispensador de gel hidroalcohólico.
 - o Dispensador de papel individual (no rollo de papel higiénico).
 - o Limpiador desinfectante multiusos de pistola (que estará bajo supervisión y siempre lejos del alcance del alumnado) para su uso por parte del profesorado.
 - o Caja de guantes desechables.
 - o Papeleras con bolsa protegidas con tapa y accionadas por pedal, debido a la cantidad de residuos que se generan en esta aula.
- Es obligatorio el uso de mascarilla preferiblemente FFP2 o quirúrgica, como ocurre en el resto del Centro.
- Es obligatorio mantener la distancia de seguridad de 1,2 metros en el interior de la dependencia.
- Las posiciones en el laboratorio no deben intercambiarse. El laboratorio debe estar correctamente ventilado durante todo el tiempo que esté siendo utilizado. Siempre que las condiciones ambientales lo permitan, las puertas y ventanas deben estar abiertas para provocar una ventilación. Con esta medida también se evita la manipulación de mecanismos de apertura y cierre de puertas.
- El alumnado sólo llevará al laboratorio lo estrictamente necesario, debiendo dejar mochila, libros y resto de material en la clase.
- La higienización de manos del alumnado se realizará a la entrada y salida del laboratorio.

Limpieza e higiene de los laboratorios:

- Cuando el alumnado entre en el laboratorio, habiendo sido éste utilizado previamente por otro grupo, se procederá a limpiar con el limpiador desinfectante la parte del mobiliario que vaya a utilizar (dependiendo de la edad, será el profesorado o el alumnado bajo la vigilancia del profesorado quien lo haga). Siempre será a la entrada a clase cuando se realice dicha operación con el objetivo de garantizar que el mobiliario que se va a utilizar está desinfectado. Tras la limpieza, los materiales empleados se desecharán de forma segura, procediéndose posteriormente a la desinfección de manos.
- Se priorizarán la realización de tareas individuales frente a las colectivas que supongan disminuir la distancia de seguridad todavía más y compartir material. Los materiales e instrumentos de laboratorio deben estar controlados en todo momento, no pudiendo estar en un sitio donde el alumnado tenga acceso directo a ellos.

Limpieza e higiene específicas de materiales, equipos y maquinaria de uso comunitario.

- Los materiales e instrumentos no pueden estar pasando de mano en mano sin control alguno. Al final del uso de un material o instrumento, éste deberá ser desinfectado antes de ser utilizado por otro alumno. El proceso de desinfección va a depender del tipo de objeto a desinfectar, el tipo de material del que está hecho pudiendo realizarse mediante varios procedimientos:
 - o Limpieza directa con agua y jabón.
 - o Limpieza con una solución higienizante de agua y lejía.
 - o Uso de sprays de alcohol de 70º.
- No se permitirá intercambiar material entre alumnado (bolígrafo, lápiz, goma, regla, calculadora...).
- El grifo del laboratorio se utilizará de manera exclusiva para la práctica a realizar y para la higiene de manos, quedando terminantemente prohibido utilizarlos para beber agua, ni para llenar botellas.
- Al final de la clase, la mesa utilizada por el alumnado debe quedar totalmente libre para proceder a una correcta desinfección posterior por otra clase (o al final del día por el personal de limpieza).

- Al final de la jornada escolar, se extremerà la limpieza de esta dependencia, especialmente en aquellas zonas que más hayan estado en contacto con las personas.
- En cuanto a los equipos de protección, el profesorado del laboratorio, deberá utilizar lossiguientes equipos de protección individual:
 - o Uso de bata (es recomendable lavarla de manera diaria por encima delos 60º).
 - o Mascarilla (se recomienda tipo FFP2 o quirúrgica).
 - o Pantalla facial o gafas de protección si hay poca distancia deseguridad con el alumnado.
 - o Guantes desechables.

Responsable: M.Luisa Roqueta

MESURES DEPARTAMENT DE DIBUIX (TAMBÉ AULA CEED)

La capacitat màxima mantenint la distància de seguretat és de 6 persones. Com és un espai dedicat a impartir classes de batxillerat a distància, en el cas puntual de que acudisca més gent de la permesa, es celebraria la sessió en un altre espai del centre més adequat.

Després de cada ús, el professor que haga utilitzat l'ordinador del departament procedirà a la seva desinfecció amb un drap humit en solució desinfectant.

MESURES ESPECÍFIQUES AULES DE DIBUIX

Les taules estan disposades de manera que es respecta la distància de seguretat entre els alumnes. De totes maneres, en alguns moments es podrà canviar aquest disposició per poder realitzar activitats concretes a l'aula (sempre mantenint la distància de seguretat). Aquests canvis es faran de forma coordinada entre tots els membres del departament que utilitzen l'aula.

La capacitat màxima mantenint la distància de seguretat és de 31 persones en EPV1 y 32 persones en EPV2. L'alumnat ha de portar el seu propi material i no intercanviar amb els companys. Encas de que a un alumne li falte algun material, aquest serà proporcionat pel professor, prèvia desinfecció del mateix (abans i després del seu ús).

El professor serà el responsable de supervisar totes les mesures higièniques al'aula.

Després de cada ús, el professor que haga utilitzat l'ordinador de l'aula procedirà a la seva desinfecció amb un drap humit en solució desinfectant. La mateixa mesura s'aplicarà en el cas d'utilització d'eines de dibuix de pissarra.

En les activitats amb tècniques humides es tindrà especial atenció en què no es produeixen aglomeracions al lavabo de l'aula. Per evitar això es donarà un temps suficient perquè els alumnes netegen els seus utensilis de forma escalonada. En grups nombrosos es programaran aquestes activitats per torns (només un nombre reduït mentre la resta de la classe treballa amb altres tècniques).

Responsable: Jaume Pallardó

DEPARTAMENT D'ANGLÉS

1.- **NORMES D'UTILITZACIÓ** Les normes d'utilització generals estaran d'acord amb les marcades pel pla de contingència del centre, i en conformitat amb el marc legal de regulació de la seguretat i la higiene durant la pandèmia als centres educatius.

2.- **AFORAMENT DE SEGURETAT** En cas de reunions al departament, l'aforament màxim de seguretat és de 8 persones per tal de preservar la distància interpersonal de 1,2 metres.

3. **NETEJA E HIGIENE DELS EQUIPS** És imprescindible que tothom es desinfecte les mans amb gel hidroalcohòlic al entrar al departament. En cas de fer ús del material informàtic, cal deixar-lo desinfectat. En cas de reunions amb estudiants, tutories complementàries o qualsevol altra activitat, els estudiants seguiran sempre les instruccions d'aquest document i en cap cas es podrà tocar cap material o llibre sense demanar permís al professor corresponent. El professorat explicarà estes mesures de seguretat abans d'accedir al departament.

4.- **RESPONSABLE** Maria Marco (cap de departament).

DEPARTAMENT DE VALENCIÀ

1. Normes d'utilització. Les normes d'utilització generals es limitaran a les marcades pel pla de contingència del centre, i en conformitat amb el marc legal de regulació de la seguretat i la higiene durant la pandèmia als centres educatius.

2. Aforament de seguretat. En cas de reunions al departament, l'aforament màxim de seguretat és de 6 persones. En la taula gran central en caben 4, i sempre es deixaran dues cadires de marge entre els assistents. Pel que fa a la resta de l'espai, es podrà utilitzar bé la cadira de l'ordinador o bé la cadira del costat de la llibreria, o les dues al mateix temps (completant així l'aforament de 6 persones).

3. Neteja i higiene dels equips i maquinària d'ús comú. Només entrar al departament, cal que tot el personal es desinfecte les mans amb el gel hidroalcohòlic que hi ha a l'entrada. En cas de fer ús del material informàtic (ordinador i impressora), cal que es netege amb el producte desinfectant i un paper que també es troba a l'entrada del departament. En cas de consultar llibres o material en paper, cal que es faça amb la major cura possible i desinfectar-los amb un poc de producte desinfectant i paper (sense danyar el llibre). En cas de reunions amb estudiants, tutories complementàries o qualsevol altra activitat, els estudiants seguiran sempre les instruccions del punt 3 d'aquest document. En cap cas es pot tocar cap material o llibre del departament sense demanar permís al professor/a corresponent. El professorat explicarà aquestes mesures de seguretat abans d'accedir al departament.

4. Responsable. Cap de departament: Manel Domínguez Pallarès

DEPARTAMENT D'ECONOMIA

1. Normes d'utilització. Les normes d'utilització generals seran les establertes al pla de contingència del centre, i en conformitat amb el marc legal de regulació de la seguretat i la higiene durant la pandèmia als centres educatius.

2. Aforament de seguretat. En cas de reunions al departament, l'aforament màxim de seguretat és de 5 persones. En la taula central en caben 4, mantenint la distància mínima de seguretat de 1,2 metre els assistents. L'altra taula front la finestra també tindrà la capacitat d'una persona sempre que la taula central estiga ocupada per 3 persones. Pel que fa a la resta de l'espai, es podrà utilitzar la cadira de l'ordinador respectant la distància mínima esmentada.

3. Neteja i higiene dels equips i maquinària d'ús comú. Només entrar al departament, cal que tot el personal es desinfecte les mans amb el gel hidroalcohòlic que hi ha a la taula central. En cas de fer ús del material informàtic, com és l'ordinador, cal que es netege amb el producte desinfectant i el paper d'un sol ús. En cas de consultar llibres o material en paper, cal que es faça amb la major cura possible i desinfectar-los amb un poc de producte desinfectant i paper (sense danyar el llibre). En cas de reunions amb estudiants, tutories complementàries o qualsevol altra activitat, l'estudiantat seguirà sempre les instruccions del punt 3 d'aquest document. En cap cas es pot tocar cap material o llibre del departament sense demanar permís al professor/a corresponent. El professorat explicarà aquestes mesures de seguretat i higiene abans d'accedir al departament.

4. Responsable. Cap de departament: Ana Belén Garcia Escorihuela

DEPARTAMENT DE MATEMÀTIQUES

Normes d'utilització. Les normes d'utilització generals estaran d'acord amb les marcades pel pla de contingència del centre, i en conformitat amb el marc legal de regulació de la seguretat i la higiene durant la pandèmia als centres educatius.

Aforament de seguretat. En cas de reunions al departament, l'aforament màxim de seguretat és de 14 persones. En la taula gran central en caben 12, 6 a cada costa de la taula i fent zigzaga. Cal deixar una cadira lliure entre cada dues persones. Pel que fa a la resta de l'espai, es podrà utilitzar la cadira de l'ordinador i la que hi ha darrere de la taula de "despatx" completant així l'aforament de 14 persones.

Neteja e higiene dels equips i maquinaria d'ús comú. Només entrar al departament, cal que tot el personal es desinfecte les mans amb el gel hidroalcohòlic que hi ha a l'entrada. En cas de fer ús del material informàtic (ordinador i impressora), cal que es netegi amb el producte desinfectant i un paper que també es troba a l'entrada del departament. En cas de consultar llibres o material en paper, cal que es faça amb la major cura possible i desinfectar-los amb un poc de producte desinfectant i paper (sense danyar el llibre). En cas de reunions amb estudiants, tutories complementàries o qualsevol altra activitat, els estudiants seguiran sempre les instruccions del punt 3 d'aquest document. En cap cas es pot tocar cap material o llibre del departament sense demanar permís al professor/a corresponent. El professorat explicarà aquestes mesures de seguretat abans d'accedir al departament.

Responsable. Cap de departament: Amparo Monedero Mira

DEPARTAMENT DE MÚSICA

- Normes d'utilització. S'utilitza per a reunions de departament (4 membres), guardar el material i impartir classes de batxillerat a distància (CEED), encara que no solen haver-himés de 2 alumnes.
- Aforament de seguretat. 4 membres
- Neteja i higiene dels equips i maquinària d'ús comunitari que hi haja en aquestes dependències. Tenim una botella de gel *higienizante de mans, un esprai de desinfectant hidroalcohòlic i un rotllo de paper. Quan entrem al departament ens desinfectem les mans i desinfectem amb l'esprai els materials que utilitzem després del seu ús.
- Responsable. Carlos García

AULA DE MÚSICA

- Previsió d'ús. Docència de l'assignatura de Música.
- Aforament de seguretat establert. L'institut té dues aules específiques de Música, que utilitzen els grups la ràtio dels quals no excedeix la seua capacitat. AUD 2 (24 alumnes), iAUD 4 (25 alumnes)
- Neteja i higiene d'aquestes aules. Tenim una botella de gel higienizante de mans, un esprai de desinfectant hidroalcohòlic i un rotllo de paper. Quan entrem a l'aula els alumnes han de desinfectar-se les mans amb el gel i desinfectar amb l'esprai les taules i cadires que vagen a utilitzar.
- Neteja i higiene específiques de materials, equips i maquinària d'ús comunitari. Sempre que s'utilitzen instruments de l'aula (material ORFF, micros, xicoteta percussió...) han de netejar-se amb l'esprai hidroalcohòlic. Els alumnes no han de manipular altres materials
- (ordinador...).
- Responsables de la seua supervisió. Carlos García, Julián González, Delia Bravo i Teresa Pernás.

DEPARTAMENT DE CIÈNCIES NATURALS

Utilització de departament de Ciències Naturals i Laboratoris

Dispensadors de gel hidroalcohòlic.

Dispensadors de sabó.

Paper per aixecar-se les mans.

Papereres amb tapa i pedal.

Normes d'utilització

S'ha reduït l'aforament per preservar la distància interpersonal de 1,2 metres.

A la sala del departament tindrà prioritat el professorat que tinga una classe en la zona.

S'han distanciat els llocs informàtics 1,2 metres i es desinfectarà el teclat i ratolí utilitzat amb material proporcionat al professorat

El personal extreparà la higiene de mans amb gel hidroalcohòlic.

Aforament de seguretat

D'acord a les instruccions es respectarà el distanciamment de 1,2 m a les aules i espais comuns. Els aforaments màxims seran senyalitzats en cadascuna de les aules.

La capacitat de la **sala de reunions de departament serà màxim de 6 persones.**

Neteja i higiene dels equips i maquinàries d'ús comunitari que hi han en aquestes dependències

S'han distanciat els llocs informàtics 1,2 metres i es desinfectarà el teclat i ratolí utilitzat amb material proporcionat al professorat.

També hi haurà per desinfectar els materials (llibres i documentació) de cada aula així com mobiliari

Hi haurà en la sala gel hidroalcohòlics per la higiene de mans.

MESURES ESPECÍFIQUES LABORATORI 1, 2 i 3 DEL DEPARTAMENT DE CIÈNCIES.

- Dispensadors de gel hidroalcohòlic. Dispensadors de sabó.
- Paper per a eixugar-se les mans.
- Papereres amb tapa i pedal.
- Cartell informatiu sobre la forma correcta de netejar-se les mans.
- Cartell informatiu de preferència de pas en el passadissos d'entrada als laboratoris perquè no hi han 1,5 m de distància.
- Cartell indicant com s'han de rentar-se les mans, Guants per realitzar les pràctiques.

Normes d'utilització

- S'ha reduït l'aforament per preservar la distància interpersonal de 1,2 metres.

Laboratori 1	Aforament màxim 12 alumnes + 1 professor/a
Laboratori 2	Aforament màxim 9 alumnes + 1 professor/a
Laboratori 3	Aforament màxim 9 alumnes + 1 professor/a

- Als diferents laboratoris romandran sols l'alumnat que té classe.
- S'han distanciat els llocs informàtics 1,2 metres i es desinfecta el teclat i ratolí utilitzat amb material proporcionat al professorat
 - El personal extremerà la higiene de mans amb gel hidroalcohòlic.

- Es farà ús de guants higiènics quan et faça pràctiques de dissecció i neteja. És obligatori l'ús de mascareta.
- El professorat vetllarà per evitar les aglomeracions i el compliment de la distància de seguretat i l'ús de mascareta.
- El professorat acabarà les classes 5 minuts abans per poder deixar el laboratori en les condicions higièniques necessàries

Neteja i desinfecció

En el cas de tallers, laboratoris i aules d'informàtica, es recomana l'ús individualitzat d'eines, equips, màquines i ordinadors garantint en tot moment la neteja i desinfecció d'aquest equipament després de cada ús si ha de ser utilitzat per un altre alumne o una altra alumna de la mateixa classe, o en finalitzar aquesta.

-Quan l'alumnat entra als laboratoris per primera vegada, es comprova que es neteja les mans amb gel hidroalcohòlic. També en cada laboratori hi haurà material per desinfectar el mobiliari. I també quan finalitza la classe.

. Les portes i finestres romandran obertes, sempre que això no interrompa l'activitat docent, afavorint d'aquesta manera la ventilació.

- En cas d'haver de requerir material a l'alumnat has rentar-te les mans després de la seua utilització o, si escau, utilitzar gel desinfectant.

- Si en un moment determinat es comparteixen materials, és important fer èmfasi en les mesures d'higiene (rentat de mans o ús de gel desinfectant, evitar tocar el nas, ulls i boca ...).

-Limita al màxim possible l'ús de documents en paper i la seua circulació.

Col·labora vetllant per que l'alumnat segueixca les mesures de prevenció establertes al centre a fi d'evitar aglomeracions en els passadissos i zones comunes.

-es recomana l'ús individualitzat d'eines, equips, lupes i microscopis garantint en tot moment la neteja i desinfecció d'aquest equipament després de cada ús si ha de ser utilitzat per un altre alumne o una altra alumna de la mateixa classe, o en finalitzar aquesta.

L'eixida dels laboratoris tindrà preferència l'alumnat que està al laboratori i si estan tots ocupats començaran a eixir en aquest ordre:

1r lloc l'alumnat del laboratori 1

2n lloc l'alumnat del laboratori 2

3r lloc l'alumnat del laboratori 3

Es posarà indicacions de preferència de les eixides als laboratoris.

Responsable

El professor/a de cada aula es el responsable de que la sessió es desenvolupa de manera organitzada, tractant de fomentar que l'alumne s'aixeca el menys possible i evitant que estiga perdut per l'aula i cadascú utilitza el seu material i equipament intentant no compartir-lo. Si en algun moment es comparteix el material, és important fer èmfasi en les mesures higièniques (rentar-se en aigua i sabó durant 40 segons o utilitzant gel desinfectant, evitant tocar-se el nas, ulls i boca).

El professor/a acabarà la classe 5 minuts abans per netejar-se la classe i tots els instruments utilitzat.

DEPARTAMENT DE CASTELLÀ

Normes d'utilització.

Les normes d'utilització generals se cenyeixen a les marcades pel pla de contingència del centre, i en conformitat amb el marc legal de regulació de la seguretat i la higiene durant la pandèmia als centres educatius.

Aforament de seguretat: 4 persones

Neteja e higiene dels equips i maquinària d'ús comú. Només entrar al departament, cal que tot el personal es desinfecte les mans amb el gel hidroalcohòlic que hi ha a l'entrada. En cas de fer ús del material informàtic (ordinador i impressora), cal que es netegi amb el producte desinfectant i un paper que també es troba a l'entrada del departament. En cas de consultar llibres o material en paper, cal que es faça amb la major cura possible i desinfectar-los amb un poc de producte desinfectant i paper (sense danyar el llibre).

Responsable: Mercedes Ibañez

DEPARTAMENTO EDUCACIÓN FÍSICA:

Después de leer y revisar el protocolo de contingencia para la prevención del COVID 19.

Y atendiendo a las peculiaridades de nuestra asignatura **“educación física”**, desde el departamento de EF, vamos a sugerir una serie de peticiones para poder garantizar en mayor medida las recomendaciones dadas desde las administraciones públicas.

En relación a la utilización de vestuarios:

En principio la utilización de vestuarios se va a permitir la entrada para: lavarse las manos, cambiarse la camiseta e ir al baño, esta entrada se realizará de manera escalonada y por parejas o grupos de tres por vestuario o baño, según capacidad del mismo. Esta opción se podrá llevar a cabo de una manera coordinada si se nos autoriza la siguiente petición. Dado que hay bastantes horas del día en las que coincidimos tres grupos, solicitamos la posibilidad de utilizar los baños de la zona de biblioteca tanto de arriba como de abajo para poder llevar a cabo las actuaciones pertinentes de cambio de camiseta, lavarse las manos o ir al baño. Todo ello de una forma más segura, así es posible aprovechar más el tiempo de clase y evitamos el contacto entre grupos que es lo más importante. (Ya que tres grupos representa como mínimo 45 personas que serán más en el caso de coincidir con algún grupo de primero o segundo de ESO que cuentan con 28-30 alumnos ellos solos).

De esta manera los que estarán en el gimnasio de abajo irán a los vestuarios de EF, los que están en el patio irán al cuarto de baño de abajo y los que están en el gimnasio de arriba irán al baño de arriba.

Solicitud de espacio exterior COVID:

Una de las recomendaciones por parte de la administración es la de realizar actividad física en espacios abiertos, el departamento lleva muchos años utilizando para correr el espacio alrededor del instituto y en otras ocasiones el parque de Ribalta.

Por ello vamos a presentar a dirección una propuesta para que solicite al ayuntamiento que el perímetro exterior del instituto, sea considerado un espacio deportivo COVID, que este marcado y que los peatones vean que es una zona con preferencia para hacer actividad física. De esta forma podemos descongestionar los gimnasios sacando a los alumnos de cursos más altos y favorecer que los grupos de alumnos de primero y segundo de la ESO puedan utilizar el patio interior.

Solicitud de gel, botes con pulverizador y rollos de papel para desinfectar el material:

Otra necesidad importante del departamento es la de contar con rollos de papel y gel desinfectante para limpiar el material, este se debería tener por triplicado, uno para cada espacio deportivo (gimnasio de arriba, de abajo y pista exterior). Así como los cubos o cajas correspondientes para depositar el papel utilizado para la desinfección.

Utilización de fuentes o grifos:

La normativa COVID prohíbe la utilización de fuentes o grifos, desde el departamento se hace la siguiente propuesta, pensamos que la hidratación es importante a la hora de hacer deporte además de necesaria, pensamos que es un poco absurdo tener que llevarse una botella de litro o más cada día para beber, dado el exceso de peso que ya llevan en la mochila. Por ello proponemos que bajo control del grifo por parte del profesor correspondiente, cuando los alumnos/as entren en los vestuarios para cambiarse o lavarse las manos puedan de una manera controlada rellenarse las botellas.

Adaptación de la programación.

Dentro de los diferentes contenidos que habían programados en anteriores programaciones, estos van a ser modificados en algunos casos y en otros adecuados para favorecer la práctica de actividad física y evitar el contacto entre alumnos. Para ello en algún caso será necesario, solicitar la compra de material deportivo para que todos los alumnos puedan disponer de uno de manera individual (ej.: balones de básquet), para ello se van a marcar los balones con un número y cada alumno tendrá asignado uno que deberá desinfectar antes y después de la práctica.

Por otro lado todos los espacios serán delimitados para el uso individual (siempre que se pueda). Dentro del gimnasio también se marcaran espacios con números en la que deberán colocarse los alumnos y permanecer en la medida de lo posible toda la clase.

Por otro lado la utilización de un material (TRX, pelota de fitball, colchoneta pequeña...) serán de uso individual dentro de la misma clase y una vez finalice la misma dicho material será desinfectado por el alumno, bajo la supervisión del profesor.

Responsable: José Gregorio Bollado

DEPARTAMENTO DE RELIGIÓN

- **Normas de utilización.**

Las normas de utilización serán las que dicte el protocolo de contingencia.

Sólo podrá acceder al Departamento el personal docente del propio Departamento o alumnado siempre acompañado por un docente del Departamento y siempre que la clase correspondiente haya sido programada allí por la Directiva del Centro.

Siempre que haya más de una persona en el Departamento se deberán mantener tanto la ventana como la puerta abiertas para permitir la ventilación de la estancia, y ocuparán un asiento guardando siempre la distancia mínima de seguridad.

- **Aforo de seguridad.**

El aforo máximo permitido para el Departamento de Religión será de 4 personas. Se informará del aforo máximo permitido con un cartel en el interior del

Departamento

- **Limpieza e higiene de los equipos y maquinaria de uso comunitario que haya en estas dependencias.**

El material del Departamento (excepto sillas y mesas) será de uso exclusivo de los miembros del Departamento y el docente que lo utilice será el encargado de limpiarlo antes y después de su uso.

- **Responsable: Alejandro Mateu**

Horari d'ESO i Batxillerat Diürn

ESO i Batxillerat Diürn	
8:00 – 8:55	1 ^a hora
8:55 – 9:50	2 ^a hora
9:50 – 10:45	3 ^a hora ESO
9:50 – 10:40	3 ^a hora BATX
10:45 – 11:05	Esplai ESO
10:40 – 11: 10	Esplai BATX
11:05/11:10 – 12:05	4 ^a hora
12:05 – 13:00	5 ^a hora
13:00 – 13:50	6 ^a hora ESO
13:00 – 13:55	6 ^a hora BATX
13:50 – 14:05	Esplai ESO
13:55 – 14:05	Esplai BATX
14:05 – 15:00	7 ^a hora

Horaris de Cicles Formatius i Batxillerat Nocturn i a distància

Batxiller a distància	
15:30 – 16:25	1 ^a hora
16:25 – 17:20	2 ^a hora
17:20 – 18:15	3 ^a hora
18:15 - 19:00	4 ^a hora
19:00 - 19:45	5 ^a hora
19:45 - 20:30	6 ^a hora
20:30 - 21:15	7 ^a hora

Batxillerat Nocturn	
17:30 - 18:15	1 ^a hora
18:15 - 19:00	2 ^a hora
19:00 - 19:45	3 ^a hora
19:45 - 20:30	4 ^a hora
20:30 - 21:15	5 ^a hora
21:15 - 22:00	6 ^a hora
22:00 - 22:45	7 ^a hora

Cicles Formatius	
15:05 – 15:55	1 ^a hora

15:55 – 16:50	2ª hora
16:50 – 17:45	3ª hora
17:45 - 18:40	4ª hora
18:40 – 19:35	5ª hora
19:35 - 20:30	6ª hora
20:30 - 21:25	7ª hora