GENERALITAT VALENCIANA

IES Rascanya
Antonio Cañuelo

IES Rascanya-Antonio Cañuelo
Av. Germans Machado 9, 46019 València
Tlf: 96 120 63 15 - 46025507@edu.gva.es
https://portal.edu.gva.es/iesrascanya/

Documentación obligatoria para la matrícula de 3º ESO y 4º ESO

EN CASO DE **NO** APORTAR TODA LA DOCUMENTACIÓN O FALTA DE ALGUNA FIRMA, **NO** SE ADMITIRÁ LA MATRICULA.

- FOTOCOPIA del **documento de identidad** y **SIP** del alumno/a.
- FOTOCOPIA del **documento de identidad** del padre/madre/representante legal.
- FOTOCOPIA **familia numerosa/monoparental o diversidad** del alumno/a.
- FOTOCOPIA del **libro de familia** o partida de nacimiento.
- FOTOCOPIA del **Certificado de promociona y Certificado académico**.
- FOTOCOPIA de **informe médico** en caso de que el/la alumno/a padezca alguna enfermedad o que conlleve adaptación curricular.
- FOTOCOPIA de la documentación que acredite las situaciones alegas en la solicitud (empadronamiento, factura donde conste el domicilio, certificado de domicilio laboral, tarjeta familia numerosa, tarjeta monoparental...)
- En caso de separación, acogimiento o tutela, aportar FOTOCOPIA del documento que lo demuestre (certificado, sentencia, resolución...)

Leer, rellenar, firmar y aportar la documentación que encontrará en el sobre:

- Documento de datos personales.
- Documento selección de asignaturas.
- Documento aceptación de las normas del centro.
- Documento para el acceso a la WEB FAMILIA.
- Documento de protección de datos.
- Documento sobre situaciones sociofamiliares y personales específicas.
- Documento del seguro escolar y Justificante del pago, 1,12€ en la cuenta:

  CAJAMAR – CAJA RURAL: ES45-3058-2230-70-2731000024

  CONCEPTO: SEGURO ESCOLAR + "NOMBRE DEL ALUMNA/O"
- VOLUNTARIO: Hoja de inscripción del AFA con domiciliación o justificante de ingreso.

NOTAS IMPORTANTES:

1. RESPETAR LOS PLAZOS Y APORTAR TODA LA DOCUMENTACIÓN EL DÍA DE LA MATRÍCULA.
2. EL SOBRE DEBERÁ ESTAR FIRMADO OBLIGATORIAMENTE POR AMBOS PADRES.

GENERALITAT VALENCIANA

IES Rascanya
Antonio Cañuelo

IES Rascanya-Antonio Cañuelo
Av. Germans Machado 9, 46019 València
Tlf: 96 120 63 15 - 46025507@edu.gva.es
https://portal.edu.gva.es/iesrascanya/

Documentació obligatòria per a la matrícula de 3er ESO i 4t ESO

EN CAS DE **NO** APORTAR TOTA LA DOCUMENTACIÓ O FALTA D'ALGUNA FIRMA, **NO** S'ADMETRÀ LA MATRICULA.

- FOTOCÒPIA del **document d'identitat i SIP** de l'alumne/a.
- FOTOCÒPIA del **document d'identitat** del pare/mare/representant legal.
- FOTOCOPIA **família nombrosa/monoparental o diversitat** de l'alumne/a.
- FOTOCÒPIA del **llibre de família o partida de naixement**.
- FOTOCÒPIA del **Certificat de promociona y Certificat acadèmic.**
- FOTOCÒPIA d'**informe mèdic** en cas que l'alumne/a patisca alguna malaltia o que comporte adaptació curricular.
- FOTOCÒPIA de la documentació que acredite les situacions al·legues en la sol·licitud. (padró, factura on conste el domicili, certificat de domicili laboral, targeta familia nombrosa, targeta familia monoparental...)
- En cas de separació, acolliment o tutela, aportar FOTOCÒPIA del document que el demostre (certificat, sentència, resolució...)

Llegir, emplenar, firmar i aportar la documentació que trobarà en el sobre:

- Document de dades personals.
- Document de selecció d'assignatures.
- Document de acceptació de les normes del centre.
- Document per a l'accés a la WEB FAMÍLIA.
- Document de protecció de dades.
- Document sobre situacions sociofamiliars i personals específiques.
- Document de l'assegurança escolar i justificant de pagament, 1,12€ al compte:

  CAJAMAR – CAJA RURAL: ES45-3058-2230-70-2731000024

  CONCEPTE: ASSEGURANÇA ESCOLAR + "NOM DE L'ALUMNA/O"
- VOLUNTARI: Full d'inscripció de l'AFA amb domiciliació o justificant d'ingrés.

OBSERVACIONS IMPORTANTS:

1. RESPECTAR ELS TERMINIS I APORTAR TOTA LA DOCUMENTACIÓ EL DIA DE LA MATRÍCULA.
2. EL SOBRE DEURÀ ESTAR SIGNAT OBLIGATÒRIAMENT PELS DOS PARES.

FICHA DE MATRÍCULA - DATOS PERSONALES
IES RASCANYA-ANTONIO CAÑUELO

IES Rascanya
Antonio Cañuelo

DATOS DEL ALUMNO/DADES DE L'ALUMNE

NIA: _____ EXPEDIENTE: _____

NOMBRE Y APELLIDOS: _____

DNI/NIE/Pasaporte: _____ Fecha de nacimiento: _____

Ciudad y pais de nacimiento: _____

Nacionalidad: _____

Dirección: _____ ,

n.º ____ piso ____ pta ____ Código Postal: _____ Localidad: _____

ALUMNOS MAYORES DE EDAD:

Teléfono de contacto: _____

Dirección de correo electrónico: _____

DATOS PERSONALES FAMILIA: (RELLENAR SOLO PARA ALUMNOS MENORES DE EDAD)

Padre/madre/representante legal: _____

DNI/NIE/Pasaporte: _____ Teléfono: _____

Dirección de correo electrónico: _____

Padre/madre/representante legal: _____

DNI/NIE/Pasaporte: _____ Teléfono: _____

Dirección de correo electrónico: _____

No convivencia por motivos de separación ☐ SI ☐ NO

¿Existe limitación de la patria potestad? ☐ SI ☐ NO (APORTAR SENTENCIA)

¿Existe acogimiento o tutela por persona distinta a los progenitores? ☐ (APORTAR RESOLUCIÓN

Firmando este documento me doy por enterada/o y acepto las normas de funcionamiento del Centro.	☐

POR FAVOR, FIRMEN DONDE CORRESPONDA: (en caso de separación, obligatoriamente ambos padres)

Padre/madre/representante legal	Madre/padre/representante legal	Estudiante (mayor de edad)

GENERALITAT VALENCIANA

IES Rascanya
Antonio Cañuelo

IES Rascanya-Antonio Cañuelo
Av. Germans Machado 9, 46019 València
Tlf: 96 120 63 15 - 46025507@edu.gva.es
https://portal.edu.gva.es/iesrascanya/

Elecció de Matèries 3r ESO

Nom i Cognoms:

MATÈRIES OPCIONALS	
L'alumnat tria una opció:	
Atenció Educativa	
Religió	

MATÈRIES COMUNS	
Llengua Castellana i Literatura	Biologia i Geologia
Geografia i Història	Matemàtiques
Primera Llengua estrangera: Anglès	Educació Física
Valencià: llengua i literatura	Tecnologia i Digitalització
Física i Química	Educació Plàstica, Visual i Audiovisual
Tutoria	

OPTATIVES	
- L'alumnat ha de triar tres per ordre de preferència (1, 2, 3, 4 i 5). S'intentaran assignar les primeres opcions. - En cas de no indicar-les, se completarà l'ordre pel centre. - A setembre no se podran fer canvis d'optatives una vegada organitzats els grups.	
Segona llengua estrangera: Francès	
Programació, Intel·ligència Artificial i Robòtica II	
Taller d'aprofundiment. Valors Ètics	
Taller d'aprofundiment. La Lògica de les Matemàtiques	
Taller d'Economia	
Taller d'aprofundiment. Diver-fit (Educació Física)	

Signatura pare, mare, tutor/a: Signatura alumne/a:

GENERALITAT VALENCIANA

IES Rascanya
Antonio Cañuelo

IES Rascanya-Antonio Cañuelo
Av. Germans Machado 9, 46019 València
Tlf: 96 120 63 15 - 46025507@edu.gva.es
https://portal.edu.gva.es/iesrascanya/

DOCUMENT DE PAGAMENT DEL SEGUR ESCOLAR 2025/2026

Els alumnes de 3r, 4t de l'ESO, Batxillerat i Cicles Formatius, hauran d'ingressar en el compte corrent de l'IES Rascanya-Antonio Cañuelo l'import de **1,12€** en concepte de "Segur Escolar + Nom de l'ALUMNE".

Aquest document, degudament emplenat, NOMÉS TINDRÀ VALIDESA quan s'entregue a secretaria, acompanyat del resguard/justificant d'ingrés emés per l'entitat bancària amb caràcter general com a rebut del pagament efectuat.

L'alumnat major de 28 anys o que treballe i cotitze a la Seguretat Social no es necessari que faça el pagament.

DOCUMENTO DE PAGO DEL SEGURO ESCOLAR 2025/2026

Los alumnos de 3º, 4º de la ESO, Bachillerato y Ciclos Formativos, deberán ingresar en la cuenta corriente del IES Rascanya-Antonio Cañuelo el importe de **1,12€** en concepto de "Seguro Escolar + Nombre del ALUMNO".

Este documento, debidamente cumplimentado, SOLO TENDRÁ VALIDEZ cuando se entregue en secretaría, acompañado del resguardo/justificante de ingreso emitido por la entidad bancaria a todos los efectos como recibo del pago efectuado.

Los alumnos mayores de 28 años o que trabajen y coticen a la Seguridad Social, no es necesario que hagan el pago.

CAJAMAR – CAJA RURAL: ES45-3058-2230-70-2731000024

Dades de l'alumne/Datos del alumno

COGNOMS/APELLIDOS:		
NOM/NOMBRE		
DNI/NIE/ALTRES DOCUMENTS:		
NIVELL/NIVEL:		
CURS/CURSO:		
ESTOY EN ACTIVO Y COTIZO EN LA SEGURIDAD SOCIAL	ESTIC EN ACTIU I COTITZE A LA SEGURETAT SOCIAL	☐
MAYOR DE 28 AÑOS	MAJOR DE 28 ANYS	☐

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

IES Rascanya
Antonio Cañuelo

IES Rascanya-Antonio Cañuelo
Av. Germans Machado 9, 46019 València
Tlf: 96 120 63 15 - 46025507@edu.gva.es
https://portal.edu.gva.es/iesrascanya/

Normes de funcionament del Centre

Puntualitat: Les portes del Centre s'obrin cinc minuts abans de començar les classes,de forma que els alumnes puguen començar les classes a les 8: 00 h.; es tanquen cinc minuts després. Si l'alumne arriba quan la porta ja està tancada, podrà accedir a l'institut i s'actuarà de la següent manera:

S'acudirà a la seua aula dins del primers 10 minuts. En cas que s'incorpore després dels primers 10 minuts, anirà directament a la sala d'usos múltiples, on serà atès educativament. Podrà anar a l'aula en el següent període lectiu, a les 8:55

Qualsevol incorporació amb retard a classe serà registrada pel professor en el sistema de gestió del centre. Les absències i retards sense justificació seran considerades com amonestacions.

Faltes d'assistència: Quan les faltes d'assistència siguen injustificades i reiterades, es comunicarà aquest fet a serveis socials de l'ajuntament de la localitat on l'alumne tinga la residència; a més a més, s'informarà la família o tutors legals.

Expulsions: És una mesura disciplinària extraordinària. En cas que es prive a l'alumne del dret de permanència a l'aula pel seu comportament, romandrà a la sala de guàrdies i s'haurà d'emplenar un comunicat d'incidències que l'estudiant haurà de portar a la sala de guàrdies. Si un alumne va a la sala de guàrdies sense aquest comunicat, haurà de retornar a classe.

Ús de telèfons mòbils, tauletes tàctils i d'altres dispositius: Segons indicacions de la Conselleria d'Educació està prohibit encendre el mòbil a tot el recinte del centre (pati, edifici, cantina, gimnàs...to allò que estiga dins les tanques exteriors), en tot l'horari lectiu, amb les úniques excepcions següents:

- En el cas d'activitats que requerisquen l'ús didàctic de dispositius mòbils, hauran de preveure's en el projecte educatiu de centre i en la programació d'aula corresponent, amb la supervisió del personal docent.

- La direcció del centre podrà autoritzar l'ús del dispositiu mòbil per raons individuals específiques de salut o altres degudament justificades

Fumar: Està prohibit fumar en tot el recinte escolar. L'incompliment d'aquesta norma suposa una conducta contrària a la convivència, i la reiteració es considerarà una conducta greument perjudicial per a la convivència en el Centre.

Manteniment i desperfectes: Es considera a l'alumnat responsable de la seua aula, així com del material de què s'hi disposa; aquesta consideració s'estén a la resta de dependències del Centre. En observar algun desperfecte, s'informarà el tutor. Si els desperfectes són produïts per ús indegut o negligent, els responsables es faran càrrec de la reparació o reposició. Si la responsabilitat és col·lectiva, serà el grup o grups que utilitzen la classe els que, en el seu conjunt, pagaran el desperfecte.

Serveis: No es pot romandre als serveis perquè no són llocs de reunió.

Conductes contràries a la convivència fora del centre: Podran ser corregides o sancionades aquelles actituds o accions que, encara que tinguen lloc fora del Centre, estiguen directament relacionades amb la vida escolar i afecten membres de la comunitat educativa.

Indumentària: El Centre es un àmbit de treball on s'educa les persones, també pel que fa a la vestimenta; La manera de vestir ha de ser senzilla, correcta i discreta. Qualsevol element diferenciador que no siga necessari serà dipositat en la Direcció d'Estudis.

Eixides del Centre: L'alumnat menor d'edat no podrà eixir del Centre durant l'horari lectiu. Si algun alumne o alumna ha d'absentar-se del centre durant eixe període, la família haurà d'arreplegar-lo i omplir el document de justificació corresponent. Excepcionalment, el professorat de guàrdia o algun membre de la junta directiva podran autoritzar l'eixida d'un alumne si hi ha una autorització prèvia per escrit de la família. Aquesta autorització s'haurà de verificar posant-se en contacte telefònic amb la família. El professorat de guàrdia farà una còpia de l'esmentada documentació i la deixarà a consergeria. Si és per motiu sobrevingut (malaltia, indisposició, etc.), l'alumnat haurà de ser recollit preferentment per la família. En qualsevol altre cas, es podrà permetre l'eixida prèvia autorització telefònica per part de la família, si les condicions de l'alumne ho permeten i sempre amb el vist i plau de l'equip directiu.

En cas d'absència prevista de professorat, es podrà autoritzar l'entrada de l'alumnat a la segona sessió lectiva. L'alumnat d'ESO haurà de portar a casa un paper signat per la Direcció d'Estudis on conste l'absència.

Podrà autoritzar-se l'eixida del centre a l'inici de l'última sessió lectiva a l'alumnat de Batxillerat i a l'alumnat de 3r i 4t d'ESO i FP Bàsica. En el cas de I' alumnat de 3r i 4t d'ESO i FP Bàsica, s'autoritzarà l'eixida sempre que la família ho haja manifestat documentalment a l'inici de curs. A tal efecte, es deixarà una còpia del llistat d'alumnat autoritzat a la Sala de Guàrdia.

IES Rascanya-Antonio Cañuelo
Av. Germans Machado 9, 46019 València
Tlf: 96 120 63 15 - 46025507@edu.gva.es
https://portal.edu.gva.es/iesrascanya/

Normas de funcionamiento del Centro

Puntualidad: Las puertas del Centro se abren cinco minutos antes de comenzar las clases, de forma que los alumnos puedan comenzar las clases a las 8:00.; se cierran cinco minutos después. Si el alumno llega cuando la puerta ya está cerrada, podrá acceder al instituto y se actuará de la siguiente manera:

Llegará a su aula dentro de los primeros 10 minutos. En caso que se incorpore después de los primeros 10 minutos, irá directamente a la sala de usos múltiples, donde será atendido educativamente. Podrá ir al aula en el siguiente periodo lectivo, a las 8:55.

Cualquier incorporación con retraso a clase, será registrada por el profesor en el sistema de gestión del centro. Las ausencias y retrasos sin justificación, serán consideradas como amonestaciones.

Faltas de asistencia: Cuando las faltas de asistencia sean injustificadas y reiteradas, se comunicará este hecho a servicios sociales del ayuntamiento de la localidad donde el alumno tenga la residencia; además, se informará la familia o tutores legales.

Expulsiones: Es una medida disciplinaria extraordinaria. En caso que se prive al alumno del derecho de permanencia al aula por su comportamiento, permanecerá en la sala de guardias y deberá llenar un comunicado de incidencias que el estudiante deberá llevar a la sala de guardias. Si un alumno va a la sala de guardias sin este comunicado, deberá volver a clase.

Uso de teléfonos móviles, tabletas y otros dispositivos: Según indicaciones de Consellería de Educación, está prohibido encender el móvil en todo el recinto del centro (patio, edificio, cantina, gimnasio… todo lo que esté dentro de las vallas exteriores), en todo el horario lectivo, con las únicas excepciones:

- En el caso de actividades que requieran el uso didáctico de dispositivos móviles, se tendrá que prever en el proyecto educativo de centro y en la programación de aula correspondiente, con la supervisión del personal docente.

- La dirección del centro podrá autorizar el uso del dispositivo móvil por razones individuales específicas de salud u otras debidamente justificadas.

Fumar: Está prohibido fumar en todo el recinto escolar. El incumplimiento de esta norma, supone una conducta contraria a la convivencia en el Centro.

Mantenimiento y desperfectos: Se considera al alumnado responsable de su aula, así como del material del que se disponga; esta consideración se extiende al resto de dependencias del Centro. Si se observa algún desperfecto, se informará al tutor. Si los desperfectos son producidos por uso indebido o negligente, los responsables se hacen cargo de la reparación o reposición. Si la responsabilidad es colectiva, será el grupo o grupos que utilicen la clase los que, en su conjunto, pagarán el desperfecto.

Servicios: No se puede permanecer en los servicios porque no son lugar de reunión.

Conductas contrarias a la convivencia fuera del centro: Podrán ser corregidas o sancionadas aquellas actitudes o acciones que, aunque tengan lugar fuera del Centro, estén directamente relacionadas con la vida escolar y afecten a miembros de la comunidad educativa.

Indumentaria: El centro es un lugar de trabajo donde se educa a las personas, también respecto a la vestimenta. La manera de vestir debe ser sencilla, correcta y discreta. Cualquier elemento diferenciador que no sea necesario será depositado en la Dirección de Estudios.

Salidas del Centro: El alumnado menor de edad no podrá salir del Centro durante el horario lectivo. Si algún alumno o alumna debe ausentarse del centro durante ese periodo, la familia tendrá que recogerlo y rellenar el documento justificativo correspondiente. Excepcionalmente, el profesorado de guardia o algún miembro de la junta directiva podrán autorizar la salida de un alumno si hay autorización previa por escrito de la familia. El profesorado de guardia hará una copia de dicha documentación y la dejará en Conserjería. Si es por motivo sobrevenido (enfermedad, indisposición, etc) el alumnado podrá ser recogido preferentemente por la familia. En cualquier otro caso, se podrá permitir la salida previa autorización telefónica por parte de la familia, si las condiciones del alumno lo permiten y siempre con el visto bueno del equipo directivo.

En caso de ausencia prevista del profesorado, se podrá autorizar la entrada del alumnado en la segunda hora lectiva. El alumnado de la ESO tendrá que traer de casa un papel firmado por la Dirección de Estudios en el que conste la ausencia.

Podrá autorizarse la salida del centro al inicio de la ultima sesión lectiva al alumnado de Bachillerato, al alumnado de 3º y 4º de la ESO y la FP Básica. En el caso del alumnado de 3º y 4º de la ESO y de la FP Básica, se autorizará la salida siempre que la familia no haya manifestado documentalmente al inicio de curso. A tal efecto, se dejará una copia del listado de alumnado autorizado en la Sala de Guardia.

GENERALITAT VALENCIANA

IES Rascanya
Antonio Cañuelo

IES Rascanya-Antonio Cañuelo
Av. Germans Machado 9, 46019 València
Tlf: 96 120 63 15 - 46025507@edu.gva.es
https://portal.edu.gva.es/iesrascanya/

Per favor, tornar al centre signat

Sra./Sr _____ Mare, Pare o Tutor/a legal

de l'alumna/e _____ del curs _____

Estic assabentada/t i acepte les normes de funcionament del Centre.

Data i signatura

Por favor, devolver al centro firmado

Sra./Sr _____ Madre, Padre o Tutor/a legal

del alumno/a _____ del curso _____

Estoy enterada/o y acepto de las normas de funcionamiento del Centro.

Fecha y firma

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'ACCÉS A WEB FAMÍLIA
SOLICITUD DE ACCESO A WEB FAMILIA

A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / *DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE*

DOCUMENT / DOCUMENTO	COGNOMS I NOM / *APELLIDOS Y NOMBRE*

B TIPUS D'ACCÉS SOL·LICITAT / *TIPO DE ACCESO SOLICITADO*

Accés a Web família / *Acceso a Web familia (1)*

Correu electrònic / *Correo electrónico:* _____

(1) Camp obligatori / *Campo obligatorio*

C SOL·LICITUD / *SOLICITUD*

Com a tutor/a legal, sol·licite accés a la Web família per a consultar la informació arreplegada dels següents alumnes matriculats en el centre:
Como tutor/a legal, solicito acceso a la Web familia para consultar la información recogida de los siguientes alumnos matriculados en el centre:

1. _____ Curs / *Curso* _____
2. _____ Curs / *Curso* _____
3. _____ Curs / *Curso* _____
4. _____ Curs / *Curso* _____
5. _____ Curs / *Curso* _____
6. _____ Curs / *Curso* _____
7. _____ Curs / *Curso* _____
8. _____ Curs / *Curso* _____
9. _____ Curs / *Curso* _____
10. _____ Curs / *Curso* _____

_____, d____ de _____

Representant legal / *Representante legal*

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

De conformitat amb la normativa europea i espanyola en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades per aquesta conselleria, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències que té atribuïdes, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància que ha presentat.
Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les vostres dades personals, limitació i oposició de tractament, presentant un escrit en el registre d'entrada d'aquesta conselleria.
De conformidad con la normativa europea y española en materia de protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados por esta consellería, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias que tiene atribuidas, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia que ha presentado.
Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos personales, limitación y oposición de tratamiento presentando un escrito en el registro de entrada de esta consellería.

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO COMPETENTE

PROTECCIÓN DE DATOS

Autorización para la publicación de imágenes

I. En cumplimiento del que se dispone en el Reglamento General de Protección de Datos, se lo informa que las fotografías, videos y otro contenido audiovisual relacionados con promoción y realización de las actividades, acontecimientos, concursos y otros actos públicos y privados organizados por el Centro, así como con el ejercicio de la actividad docente serán incorporados para su tratamiento con el fin de difundir y promocionar las citadas actividades.

II. En relación con la información anterior, (marcar)

☐ SI doy mi consentimiento para que el centro pueda hacer uso de las imágenes del/de la menor a quien represento para:

- Publicación en la página web del centro
- Publicación en Redes Sociales

☐ NO doy mi consentimiento

III. Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970&version=amp

En caso de ser un alumno menor de catorce años, la madre, padre o tutor legal tiene que acreditar el consentimiento informando los datos que a continuación se indican:

En València, a _____ de _____ de 202_____

Firma del alumno/a Firma de los padres

PROTECCIÓ DE DADES

Autorització per a la publicació d'imatges

I. En compliment del qual es disposa en el Reglament General de Protecció de Dades, li ho informa que les fotografies, vídeos i un altre contingut audiovisual relacionats amb promoció i realització de les activitats, esdeveniments, concursos i altres actes públics i privats organitzats pel Centre, així com amb l'exercici de l'activitat docent seran incorporats per al seu tractament amb la finalitat de difondre i promocionar les citades activitats.

II. En relació amb la informació anterior, (marcar)

☐ SI done el meu consentiment per a que el centre puga fer us de les imatges del/de la menor a qui represente per a:

- Publicació a la pàgina web del centre
- Publicació a les Xarxes Socials

☐ NO done el meu consentimient

III. Drets: Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970&version=amp

En cas de ser un alumne menor de catorze anys, la mare, pare o tutor legal ha d'acreditar el consentiment informant les dades que a continuació s'indiquen:

En València, a _____ de _____ de 202_____

Signatura de l'alumne/a

Signatura dels pares

GENERALITAT VALENCIANA

IES Rascanya
Antonio Cañuelo

IES Rascanya-Antonio Cañuelo
Av. Germans Machado 9, 46019 València
Tlf: 96 120 63 15 - 46025507@edu.gva.es
https://portal.edu.gva.es/iesrascanya/

INFORMACIÓ SOBRE SITUACIONS SOCIOFAMILIARS I/O PERSONALS ESPECÍFIQUES

Alumne/a:

Curs:

Assenyale amb una X, si l'alumne o familia es troba en alguna de les situacions que apareixen a continuació:

☐ Arribada al sistema educatiu valencià durant el curso actual o l'anterior.

☐ Intervenció de Servicis Socials per condicions económique o socials desfavorides.

☐ Concesió de la Renda Valenciana d'Inclusió.

☐ Concesió de l'Ingrés Mínim Vital.

☐ Percepció d'altres ajudas económiques.

☐ Acolliment en institucions de protecció social del menor o acolliment familiar.

☐ Complimiento per part de l'alumne/a de mesures judicials (sentència, mesures cautelars...)

☐ Malalties cróniques que requereixen una atenció específica (atenció primaria, USMIA, UPCCA o altres especialistes).

☐ Cap situació.

*S'haurà d'aportar documentació justificativa de la circumstancia al·legada.

UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

IES Rascanya
Antonio Cañuelo

IES Rascanya-Antonio Cañuelo
Av. Germans Machado 9, 46019 València
Tlf: 96 120 63 15 - 46025507@edu.gva.es
https://portal.edu.gva.es/iesrascanya/

INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES SOCIOFAMILIARES Y/O PERSONALES ESPECÍFICAS

Alumno/a:

Curso:

Señale con una X, si el alumno se encuentra en alguna de las situaciones que aparecen a continuación:

- ☐ Llegada al sistema educativo valenciano durante el curso actual o el anterior.
- ☐ Intervención de Servicios Sociales por condiciones económicas o sociales desfavorecidas.
- ☐ Concesión de la Renta Valenciana de Inclusión.
- ☐ Concesión del Ingreso Mínimo Vital.
- ☐ Percepción de otras ayudas económicas.
- ☐ Acogida en instituciones de protección social del menor o acogida familiar.
- ☐ Cumplimiento por parte del alumno/a de medidas judiciales (sentencia, medidas cautelares…)
- ☐ Enfermedades crónicas que requieren una atención específica (atención primaria, USMIA, UPCCA u otros).
- ☐ Ninguna situación.

*Se deberá aportar documentación justificativa de la circunstancia alegada.

UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro

AFA IES RASCANYA

Estimadas familias,

Desde la **Asociación de Familias y Alumnado AFA**, queremos invitarles a formar parte de nuestra comunidad y a colaborar activamente en la vida escolar de nuestrxs hijxs durante el **curso 2026-2027**.

Ser socix no solo significa apoyar al centro y participar en sus actividades, sino también **beneficiarse de múltiples ventajas y servicios a lo largo del curso**. Entre ellas, destacamos:

- **Regalo de bienvenida**: todxs lxs familias socixs recibirán una **agenda escolar** para el inicio del curso.
- **Apoyo económico en las excursiones** organizadas durante el año escolar.
- **Ayuda para las orlas de graduación**, colaborando en un momento tan especial para nuestrx alumnadx.
- **Detalle de Navidad** para todxs lxs socixs.
- **Talleres formativos** a lo largo del curso para las familias
- Colaboración en diferentes actividades del centro, como:
  - **Chocolatà de Navidad o deFallas.**
  - **Participación en la merienda de la carrera solidaria.**
  - **Colaboración en actividades de la graduación.**

Vuestra participación es fundamental para seguir construyendo una escuela más participativa, solidaria y enriquecedora para todxs. Cuantas más familias formemos parte de la asociación, **más actividades y apoyos podremos ofrecer**.

Os animamos a unirse y a compartir con nosotrxs este proyecto común.

Para cualquier duda o para formalizar la inscripción, podéis contactar con la Asociación a través de los canales habituales: facebook / ampaiesrascanya@gmail.com

A continuación, adjuntamos la **hoja de inscripción** para que las familias interesadas puedan realizar el trámite.

¡Gracias por su apoyo y colaboración!

Un cordial saludo,

La Junta Directiva AFA

HOJA DE INSCRIPCIÓN – CURSO ESCOLAR 2025 / 2026

Un año más, desde la **Asociación de Familias y Alumnado AFA IES Rascanya**, damos la bienvenida a todas las familias, tanto a las de nuevo ingreso como a las que nos acompañan desde años anteriores.

Queremos recordarles que en este curso pueden seguir contando con nosotros. Nuestro objetivo es organizar actividades de interés para el alumnado y las familias, siempre que sea posible, en beneficio de toda la comunidad educativa.

CUOTA ANUAL

- 20 € por familia (cuando hay un solo alumno/a).

- 25 € por familia (cuando hay dos o más alumnos/as).

El pago debe realizarse mediante transferencia bancaria o domiciliación :

Banco: **CAIXA POPULAR**

Nº de cuenta (IBAN): **ES69 3159 0037 19 22734744029**

"Para la domiciliación bancaria debe facilitarnos su número de cuenta".

Nº de cuenta ----------

En el concepto del ingreso debe indicar: **Nombre y apellidos del alumno/a + curso que va a realizar en el centro.** El justificante de pago deberá entregarse junto con esta hoja cumplimentada.

DATOS DEL PADRE / MADRE / TUTOR LEGAL

Nombre y apellidos: _____

Teléfono de contacto: _____

Correo electrónico: _____

DATOS DEL/DE LOS ALUMNO/S

Nombre y apellidos: _____

Curso: _____

Nombre y apellidos (2º hijo/a, si procede): _____

Curso: _____

PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con la normativa vigente en materia de protección de datos, le informamos que los datos facilitados no se cederán a ninguna empresa, ni serán utilizados con fines comerciales o fraudulentos.

CONSENTIMIENTO

Por el presente escrito autorizo al AFA para que se domicilien los recios SEPA.

Firma:

Por la presente, consiento expresamente y autorizo a la AFA IES Rascanya, para que se tomen y/o se publiquen fotos, se traten los datos personales que voluntariamente cedo en este documento, con la finalidad de gestionar mi inscripción como socio/a de la AFA.

En cualquier momento podrán rectificar, cancelar los datos cedidos o retirar el consentimiento para la publicación de fotografías dirigiéndose por correo electrónico a: **ampaiesrascanya@gmail.com.**

Lugar y fecha: _____ Firma: