



**INSTRUCCIONS COMPLEMENTÀRIES* PER A LA INSCRIPCIÓ EN LES PROVES D'ACCÉS A LA
UNIVERSITAT (PAU) DE L'ANY 2026 (CONVOCATÒRIES ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA)**

(*) a les instruccions fixades per la Comissió Gestora de les PAU per al curs 2025/2026

1. Terminis d'inscripció:

- El termini per a realitzar la matrícula a les PAU és **del 18 al 22 de maig (a les 14:00 hores) per a la convocatòria ordinària**, i **del 15 al 18 de juny (a les 14:00 hores) per a la convocatòria extraordinària**. [Els Centres disposen fins a l'25 de maig a les 14:00 hores en la convocatòria ordinària; i fins al 19 de juny a les 14:00 hores en la convocatòria extraordinària; per a enviar, a través de l'aplicació ITACA, les dades de l'alumnat matriculat].

Després de la finalització de cada termini d'inscripció, la UPV carregarà les dades gravades, i només s'admetran canvis en la matrícula, que siguen sol·licitats per escrit -segellat pel Centre educatiu i signat per algú de l'equip directiu-, en el qual s'indique que s'ha comès un error en la matrícula de l'alumne **DNI - NOM I COGNOMS**, i la correcció que procedeix realitzar, (per exemple: està matriculat de xxxxxxx i ha d'estar matriculat de xxxxxx; consta amb nota mitjana de batxillerat xxx, i la seua nota mitjana de batxillerat correcta és xxxxx; etc.).

NOTA: No realitzem modificacions de correus electrònics. Els alumnes que tinguen mal el seu correu electrònic, podran canviar-ho ells mateixos quan entren (amb les claus que els donen amb les etiquetes el primer dia de les PAU) en la pàgina del Portal de l'Alumne, en l'apartat de "Dades Personals".

2. Documentació a presentar pels Centres:

- Termini: **del 18 al 25 de maig (en la convoc. ordinària)**, i **del 15 al 19 de juny (en la convoc. extraordinària)**.
- Mitjà de lliurament: **exclusivament per mail (sestu.acceso@upv.es)**. No s'atendran altres mitjans de lliurament!
- Documentació a presentar: **(No és requereix adjuntar còpia dels DNI dels alumnes)**

1. El llistat "Resum d'Ingressos per Alumnes Inscrits", obtingut d'ITACA o del model que s'adjunta.

(Si el Centre NO presenta cap alumne a les PAU, en la conv. ordinària, o en extraordinària haurà de comunicar-ho, p. ex. enviant-nos el formulari adjunt "Resum d'ingressos per tipus de matrícula").

2. El/Els justificant(s) d'ingrés corresponent(s) a les taxes d'inscripció.

- Si s'acredita un justificant d'ingrés per cada alumne/a inscrit/a, agrupar els justificants d'ingrés segons la taxa aplicada: d'una banda tots els que tinguen taxa ordinària, i per un altre els que siguen amb la taxa reduïda al 50% (per Fam. Nombrosa General o Fam. Monoparental General).

3. La documentació (en vigor) que corresponga per cada exempció de taxes aplicada (del 50% o total).

4. Ens facilita la nostra labor si s'aporta el llistat d'ITACA: "Relació d'Alumnes i Tipus de Matrícula".

NOTA: No es requereix indicar ara les dades del/dels Professor(és) Representant(s) que acompanyarà(n) als alumnes a les PAU: des de cada Tribunal els serà sol·licitada a aquest professorat, el primer dia de les PAU.

En remetre'ns la documentació per e-mail:

- El remitent haurà de verificar PRÈVIAMENT que els arxius PDF resulten llegibles.
- En l'assumpte de l'e-mail, indicar: **Liquidació PAU + nom del Centre o Institut** [+ text lliure]
- En cas que s'acrediten les taxes de forma individual per alumne/a, adjuntar els justificants d'ingrés en arxius diferents segons la taxa aplicada, per exemple:
 - "Taxa ordinària - 31 alumnes.pdf" (si s'han inscrit 31 alumnes que abonen la taxa ordinària).
 - "Taxa reduïda - 2 alumnes.pdf" (si s'acrediten 2 alumnes amb la taxa reduïda del 50%).
 - "Sense taxa - 3 alumnes.pdf" (si s'acrediten 3 alumnes amb exempció total de la taxa).

Si es detecta algun error després de la revisió de la documentació de la liquidació econòmica, se sol·licitarà esmena al Centre per e-mail. **IMPORTANT: No contestem els correus amb la documentació correcta.** Per a assegurar-se que ho hem rebut, en les opcions del correu marque "sol·licitar una confirmació de lectura".



SERVEI D'ESTUDIANTS

3. Taxes d'inscripció:

- D'acord amb el que s'estableix en el Decret 101/2024 de 2 d'agost (DOGV 12-08-2024), l'import d'inscripció per a les proves d'Accés és de **78,20 €**. Sobre aquest import procedeixen efectuar les bonificacions i exempcions que es recullen en aquest Decret, per exemple:

Disposen de bonificació del 50% de la quota íntegra, és a dir, tenen una taxa reduïda de 39,10 €:

- Beneficiaris de Fam. Nombrosa de cat. General	- Beneficiaris de Fam. Monoparental de cat. General
---	---

Disposen d'Exempció Total de la taxa, entre altres:

- Beneficiaris de Fam. Nombrosa de cat. Especial	- Beneficiaris de Fam. Monoparental de cat. Especial
- Alumnat afectat per una discapacitat igual o superior al 33 %	- Alumnat amb Matrícula d'Honor o Premi Extraordinari (en 2n Batx. o en estudis sup. no univ.)
- Alumnat víctima de violència de gènere	- Alumnat subjecte al sistema de protecció de menors o al sistema judicial de reeducació
- Alumnat en situació d'exclusió social	

L'alumnat amb taxa reduïda o exempta, per qualsevol causa, haurà d'acreditar documentalment la mateixa.

Es recorda que el **títol de Família Nombrosa (FN) o de Família Monoparental (FM) haurà d'estar vigent en la data de matrícula de les Proves**. No s'admet la Sol·licitud de renovació del títol. Sí que s'admet el Títol Temporal (vigent en el termini de matrícula de les PAU).

IMPORTANT PER ALS CENTRES: Informeu l'estudiantat que poguera obtindre Matrícula d'Honor, de la data en la qual s'atorgaran aquestes, i que **NO** realitzen l'ingrés **ABANS** de conèixer si queden exempts per aquesta causa.

4. Ingrés de Taxes:

- L'import d'inscripció per a la realització de les proves, es liquidarà mitjançant ingrés o transferència en el següent compte:
 - ENTITAT: CAIXABANK
 - COMPTE (CÓDI IBAN): **ES89 2100 7084 5813 0012 6559**
 - BENEFICIARI: UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA
 - Si l'ingrés es realitza de forma individual per a cada alumne, en CONCEPTE, indicar: **Taxes PAU + nom i cognoms de l'alumne/a** que es presenta a las PAU.

Si per error es realitza un ingrés per un import superior al que correspon, o no s'ha indicat el nom de l'alumne/a: NO FER UN NOU INGRÉS, és suficient amb sol·licitar-nos el reintegrament de l'ingressat de més, o amb escriure el nom de l'alumne/a en el justificant. I, en el cas d'haver ingressat de menys, ingressar només la part que falte fins a completar l'import que corresponga.

5. IMPORTANT:

- L'alumnat ha de concórrer a las Proves aportant DNI, NIE o Passaport, i preferiblement amb 45 minuts d'antelació al primer examen del primer dia de les PAU, i amb 15 minuts d'antelació a la resta d'exàmens.**
- L'ALUMNAT QUE NOMÉS ES PRESENTE A LA FASE VOLUNTÀRIA HAURÀ DE PRESENTAR-SE AL SEU TRIBUNAL A LES 12:00 HORES DEL MATÍ DEL PRIMER DIA DE LES PAU** (excepte el que s'examine en el matí del primer dia de les PAU, que s'ha de presentar al seu Tribunal 15 minuts abans del primer examen que realitze).

Per a aclariment dels possibles dubtes que pogueren sorgir-los, poden dirigir-se al Servei d'Estudiants d'aquesta Universitat - Unitat d'Accés (email: sestu.acceso@upv.es).

6. Informació del número del Tribunal, lloc d'actuació (Seu) i Centres assignats en cada Tribunal:

CONVOCATÒRIA	DIES DE REALITZACIÓ	Nº DE TRIBUNAL I LLOC D'ACTUACIÓ
ORDINÀRIA:	2, 3 i 4 JUNY	http://www.upv.es/entidades/SA/acceso/sedesjunio2026.pdf
EXTRAORD.:	30 JUN., 1 i 2 JUL	http://www.upv.es/entidades/SA/acceso/sedesjulio2026.pdf



**INSTRUCCIONES COMPLEMENTARIAS* PARA LA INSCRIPCIÓN EN LAS PRUEBAS DE ACCESO A LA
UNIVERSIDAD (PAU) DEL AÑO 2026 (CONVOCATORIAS ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA)**

(*) a las instrucciones fijadas por la Comisión Gestora de las PAU para el curso 2025/2026

1. Plazos de inscripción:

- El plazo para realizar la matrícula en las PAU es **del 18 al 22 de mayo (a las 14:00 horas) para la convocatoria ordinaria**, y **del 15 al 18 de junio (a las 14:00 horas) para la convocatoria extraordinaria**. [Los Centros disponen hasta el 25 de mayo a las 14:00 horas en la convocatoria ordinaria; y hasta el 19 de junio a las 14:00 horas en la convocatoria extraordinaria; para enviar, a través de la aplicación ITACA, los datos del alumnado matriculado].

Tras la finalización de cada plazo de inscripción, la UPV cargará los datos grabados, y sólo se admitirán cambios en la matrícula, que sean solicitados por escrito -sellado por el Centro educativo y firmado por alguien del equipo directivo-, en el que se indique que se ha cometido un error en la matrícula del alumno **DNI - NOMBRE Y APELLIDOS**, y la corrección que procede realizar, (por ejemplo: está matriculado de xxxxxxx y debe estar matriculado de xxxxxx; consta con nota media de bachillerato xxx, y su nota media de bachillerato correcta es xxxxx; etc.).

NOTA: No realizamos modificaciones de correos electrónicos. Los alumnos que tengan mal su correo electrónico, podrán cambiarlo ellos mismos cuando entren (con las claves que les dan con las etiquetas el primer día de las PAU) en la página del Portal del Alumno, en el apartado de "Datos Personales".

2. Documentación a presentar por los Centros:

- **Plazo:** **del 18 al 25 de mayo (en la convoc. ordinaria)**, y **del 15 al 19 de junio (en la convoc. extraordinaria)**.
- **Medio de entrega:** **exclusivamente por mail (sestu.acceso@upv.es)**. ¡No se atenderán otros medios de entrega!
- **Documentación a presentar:** **(No se requiere adjuntar copia de los DNI de los alumnos)**

1. **El listado "Resumen de Ingresos por Alumnos Inscritos"**, obtenido de ITACA o del modelo que se adjunta **(Si el Centro NO presenta ningún alumno a las PAU, en la conv. ordinaria, o en extraordinaria deberá comunicárnoslo, p. ej. enviándonos el formulario adjunto "Resumen de ingresos por tipo de matrícula")**.
2. **El/Los justificante(s) de ingreso** correspondiente(s) a las tasas de inscripción.
 - Si se acredita un justificante de ingreso por cada alumno/a inscrito/a, **agrupar los justificantes de ingreso según la tasa aplicada:** por un lado todos los que tengan tasa ordinaria, y por otro los que sean con la tasa reducida al 50% (por Fam. Numerosa General o Fam. Monoparental General).
3. **La documentación (en vigor) que corresponda por cada exención de tasas aplicada (del 50% o total)**.
4. Nos facilita nuestra labor si se aporta **el listado de ITACA: "Relación de Alumnos y Tipo de Matrícula"**.

NOTA: No se requiere indicar ahora los datos del/de los Profesor(es) Representante(s) que acompañará(n) a los alumnos en las PAU: desde cada Tribunal les será solicitada a dicho profesorado, el primer día de las PAU.

Al remitirnos la documentación por e-mail:

- **El remitente deberá verificar PREVIAMENTE que los archivos PDF resultan legibles.**
- **En el asunto del e-mail, indicar: Liquidación PAU + nombre del Centro o Instituto [+ texto libre]**
- **En caso de que se acrediten las tasas de forma individual por alumno/a, adjuntar los justificantes de ingreso en archivos diferentes según la tasa aplicada, por ejemplo:**
 - "Tasa ordinaria - 31 alumnos.pdf" (si se han inscrito 31 alumnos que abonan la tasa ordinaria).
 - "Tasa reducida - 2 alumnos.pdf" (si se acreditan 2 alumnos con la tasa reducida del 50%).
 - "Sin tasa - 3 alumnos.pdf" (si se acreditan 3 alumnos con exención total de la tasa).

Si se detecta algún error tras la revisión de la documentación de la liquidación económica, se solicitará subsanación al Centro por e-mail. **IMPORTANTE: No contestamos los correos con la documentación correcta.** Para asegurarse que lo hemos recibido, en las opciones del correo **marque "solicitar una confirmación de lectura"**.



SERVEI D'ESTUDIANTS

3. Tasas de inscripció:

- De acuerdo con lo establecido en el Decreto 101/2024 de 2 de agosto (DOGV 12-08-2024), el importe de inscripción para las pruebas de Acceso es de **78,20 €**. Sobre dicho importe proceden efectuar las bonificaciones y exenciones que se recogen en dicho Decreto, por ejemplo:

Disponen de bonificación del 50% de la cuota íntegra, es decir, tienen una tasa reducida de 39,10 €:

- Beneficiarios de Fam. Numerosa de cat. General	- Beneficiarios de Fam. Monoparental de cat. General
--	--

Disponen de Exención Total de la tasa, entre otros:

- Beneficiarios de Fam. Numerosa de cat. Especial	- Beneficiarios de Fam. Monoparental de cat. Especial
- Alumnado afectado por una discapacidad igual o superior al 33 %	- Alumnado con Matrícula de Honor o Premio Extraordinario (en 2º Bach. o en estudios sup. no univ.)
- Alumnado víctima de violencia de género	- Alumnado sujeto al sistema de protección de menores o al sistema judicial de reeducación
- Alumnado en situación de exclusión social	

El alumnado con tasa reducida o exenta, por cualquier causa, deberá acreditar documentalmente la misma.

Se recuerda que el título de Familia Numerosa (FN) o de Familia Monoparental (FM) deberá estar vigente en la fecha de matrícula de las Pruebas. No se admite la Solicitud de renovación del título. Sí que se admite el Título Temporal (vigente en el plazo de matrícula de las PAU).

IMPORTANTE PARA LOS CENTROS: Informad al estudiantado que pudiera obtener Matrícula de Honor, de la fecha en la que se otorgarán éstas, y que NO realicen el ingreso ANTES de conocer si quedan exentos por esta causa.

4. Ingreso de Tasas:

- El importe de inscripción para la realización de las pruebas, se liquidará mediante ingreso o transferencia en la siguiente cuenta:
 - ENTIDAD: CAIXABANK
 - CUENTA (CÓD. IBAN): **ES89 2100 7084 5813 0012 6559**
 - BENEFICIARIO: UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA
 - Si el ingreso se realiza de forma individual para cada alumno, en CONCEPTO, indicar: **Tasas PAU + nombre y apellidos del alumno/a** que se presenta a las PAU.

Si por error se realiza un ingreso por un importe superior al que corresponde, o no se ha indicado el nombre del alumno/a: **NO HACER UN NUEVO INGRESO**, es suficiente con solicitarnos el reintegro de lo ingresado de más, o con escribir el nombre del alumno/a en el justificante. Y, en el caso de haber ingresado de menos, realizar el ingreso sólo de la parte que falte hasta completar el importe que corresponda.

5. IMPORTANTE:

- El alumnado debe concurrir a las Pruebas aportando DNI, NIE o Pasaporte, y preferiblemente con 45 minutos de antelación al primer examen del primer día de las PAU, y con 15 min. de antelación al resto de exámenes.**
- EL ALUMNADO QUE SÓLO SE PRESENTE A LA FASE VOLUNTARIA TENDRÁ QUE PRESENTARSE A SU TRIBUNAL A LAS 12:00 HORAS DE LA MAÑANA DEL PRIMER DÍA DE LAS PAU** (salvo el que se examine en la mañana del primer día de las PAU, que se ha de presentar a su Tribunal 15 minutos antes del primer examen que realice).

Para aclaración de las posibles dudas que pudieran surgirles, pueden dirigirse al Servicio de Estudiantes de esta Universidad - Unidad de Acceso (email: sestu.acceso@upv.es).

6. Información del número del Tribunal, lugar de actuación (Sede), y Centros asignados en cada Tribunal:

CONVOCATORIA	DÍAS DE REALIZACIÓN	Nº DE TRIBUNAL Y LUGAR DE ACTUACIÓN
ORDINARIA:	2, 3 y 4 JUNIO	http://www.upv.es/entidades/SA/acceso/sedesjunio2026.pdf
EXTRAORD.:	30 JUN, 1 y 2 JULIO	http://www.upv.es/entidades/SA/acceso/sedesjulio2026.pdf