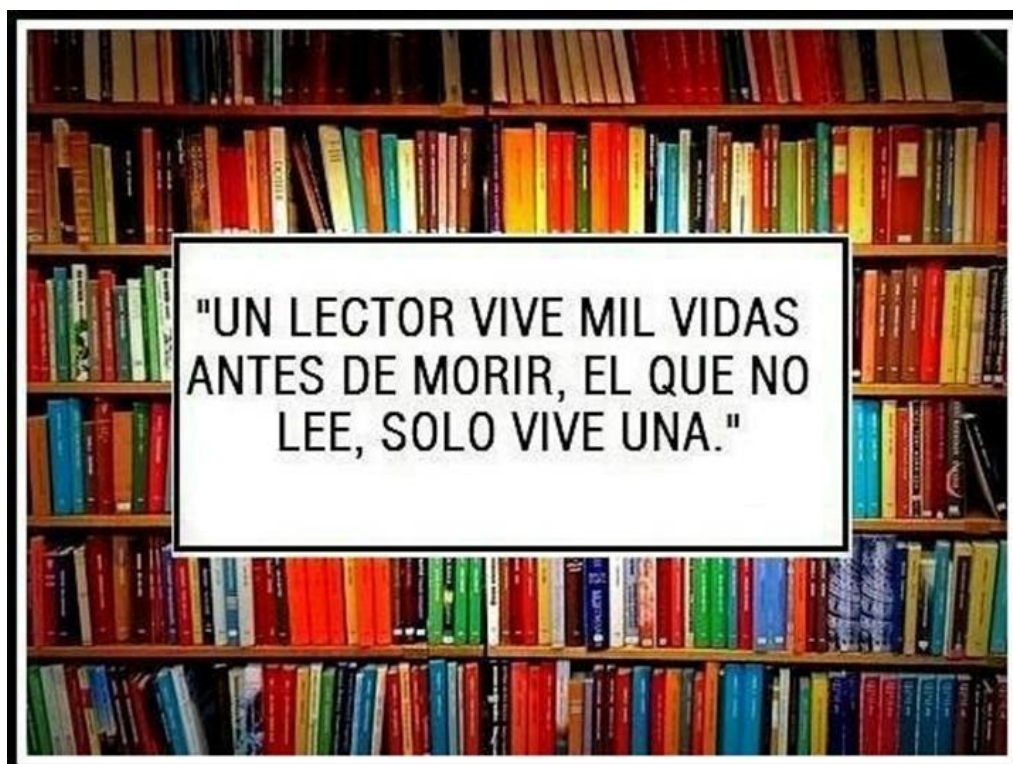


IES RAMON MUNTANER
(XIRIVELLA)



GUIA D'ÚS DE LA BIBLIOTECA DEL CENTRE



Curs 2023/24

Una biblioteca ha de ser un lloc de consulta, estudi i treball. Per això, la present guia té com a objecte donar a conèixer les característiques i el funcionament de la Biblioteca de l'IES Ramon Muntaner de Xirivella (València), de tal mode que l'ús i aprofitament de la mateixa siga el més adequat, còmode i fructífer possible. Per això en esta guia presentem diferents apartats que poden ser d'utilitat per als usuaris d'esta .

- **Horari.**
- **Normes d'ús..**
- **Professorat responsable. Política de préstecs.**
- **Ús d'ordinadors.**
- **Pla i seccions de la biblioteca.**
- **Guia sobre les CDU (Classificació Decimal Universal).**
- **Fons documental.**



HORARI:

1.- L'horari **de la biblioteca coincideix amb l'horari escolar del centre**. En les hores que apareixen en groc sempre hi haurà professorat de guàrdia responsable d'esta. El reste d'hores, l'alumnat no podrà accedir a esta si no va acompanyat d'algun altre membre del professorat.

2.- L'horari **de préstecs o devolucions** del material bibliogràfic serà en les hores d'esbarjo assenyalades més a baix, i on hi haurà professorat de guàrdia encarregat de la biblioteca (en els requadres amb el nom de la persona encarregada en verd). No obstant això, i com a mesura excepcional, també es podran fer préstecs o devolucions si durant les hores lectives el professorat dona permís a l'alumnat per a això sempre que siga una hora en la qual hi ha professorat encarregat a la biblioteca (hores en groc).

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
08:00h					
08:55h					
09:50h		<i>Patricia Giner</i>		<i>Pilar Pardo</i>	
10:45h ESPLAI				<i>Patricia Giner</i>	
11:15h					<i>Patricia Giner</i>
12:10h	<i>Pilar Pardo</i>				
13:05h					
14:00h ESPLAI			<i>Patricia Giner</i>	<i>Pilar Pardo</i>	
14:20h					

NORMES D'ÚS..

1.- A la biblioteca no es pot menjar ni beure.

2.- No es pot usar el telèfon mòbil si no és per a activitats acadèmiques.

3.- No s'ha de deixar fem ni altres elements que embruten ni en el sòl ni sobre les taules o les cadires.

4.- S'ha de fer bon ús dels documents, materials i mobiliari de la biblioteca. Estos han de ser tractats amb cura, de tal manera que puguin continuar sent utilitzats per altres usuaris. Si un llibre resulta danyat haurà de ser reparat o recanvi per l'usuari que l'estava utilitzant.

5.- En cas de voler accedir a un llibre per a la seua consulta o lectura a la sala de la biblioteca, es pot prendre directament o demanar al professor encarregat de la mateixa que el facilite, però mai s'han de desordenar els prestatges.

6.- Una vegada acabada la consulta o lectura d'un llibre este ha de ser deixat damunt d'una taula o prestatge indicats per a això.

7.- En cas de dubtes sobre localització de documents, consulta o consells d'ús i aprofitament de la biblioteca, s'ha d'acudir al professor encarregat.

8.- Existeix un servei d'ús d'ordinadors de sala de biblioteca amb unes normes específiques.

9.- Si algun usuari necessita connectar-se a internet amb el seu propi equip, podrà usar les preses de xarxa de la sala, però sempre sota el permís i supervisió de l'encarregat de la biblioteca.

10.- Sempre s'ha de guardar el màxim silenci possible i no molestar als companys o altres usuaris.

11.- L'alumnat podrà ser expulsat de la biblioteca i sancionat en cas de no compliment d'estes normes.



PROFESSORAT RESPONSABLE.

En el quadre de l'horari de biblioteca que presentem anteriorment apareixen les professores responsables de la biblioteca en l'hora corresponent, que són Pilar Pardo (departament de castellà) i Patricia Giner (departament de música)

A estos professors pots dirigir-te (si les circumstàncies de l'horari lectiu el permeten) per a realitzar consultes i demanar informació, solucionar dubtes, i fins i tot fer suggeriments. En les hores indicades per a això també poden fer-se préstecs de material bibliogràfic i realitzar-se devolucions.

A més en la resta d'hores, i acompanyat del professorat corresponent es pot acudir a la biblioteca per a fer diverses tasques lectives, especialment pertinents en relació amb esta.



NORMES DE PRÉSTECs.

1.- Per a sol·licitar el préstec d'algun llibre s'ha d'emportar amb si el carnet del centre i acudir al professor encarregat de la biblioteca.

2.- El nombre màxim de documents prestats alhora serà de 2.

3.- La duració d'un préstec per exemplar serà de 15 dies.

4.- Es podrà renovar el préstec d'un exemplar una vegada.

5.- En cas de sol·licitar un llibre i estar ja prestat, l'alumne podrà sol·licitar una reserva d'este .

6.- Tots els documents de la biblioteca són susceptibles de ser prestats, excepte diccionaris, enciclopèdies i aquells que requerisquen una especial cura.

7.-S'han de respectar i complir els terminis de préstec



ÚS D'ORDINADORS..

- Els ordinadors situats a la sala de la biblioteca són per a realitzar consultes i treballs relacionats amb l'activitat acadèmica. A més, mitjançant estos es podrà accedir al programa **OPAC** (prèvia identificació de l'usuari) per a tindre accés a la base de dades dels documents existents a la biblioteca .

- Per a la utilització dels ordinadors, l'alumnat ha de dirigir-se al professor encarregat de la biblioteca per a ser inscrit en les fulles de control d'accés, i on també se li assignarà un ordinador específic .

- Com els ordinadors són per a ús acadèmic, no està permés jugar, xatejar, accedir a pàgines que no tinguen vinculació amb l'activitat acadèmica, etc.

- No es pot descarregar o instal·lar programari de cap mena en l'ordinador des d'internet. Tampoc està permés guardar cap mena d'informació o document en el disc dur de l'ordinador..

- Si un alumne vol fer ús d'un llapis de memòria, haurà de sol·licitar el permís del professor encarregat i quedar sota la seua supervisió.

- Tant l'ordinador com la resta de l'equip informàtic i mobiliari han de ser objecte de bon ús i especial cura, de tal manera que es mantinga en perfecte estat.

- Només podrà haver-hi un alumne per ordinador. Si es requereix un treball en grup, este es farà sota el permís i supervisió del professorat responsable, i mantenint en tot moment les normes d'ús i convivència generals de la biblioteca.

- Si tots els ordinadors estan ocupats i altres alumnes desitgen fer ús d'ells, s'establirà un torn de reserva i, si és el cas, es limitarà el temps d'ús d'estos .

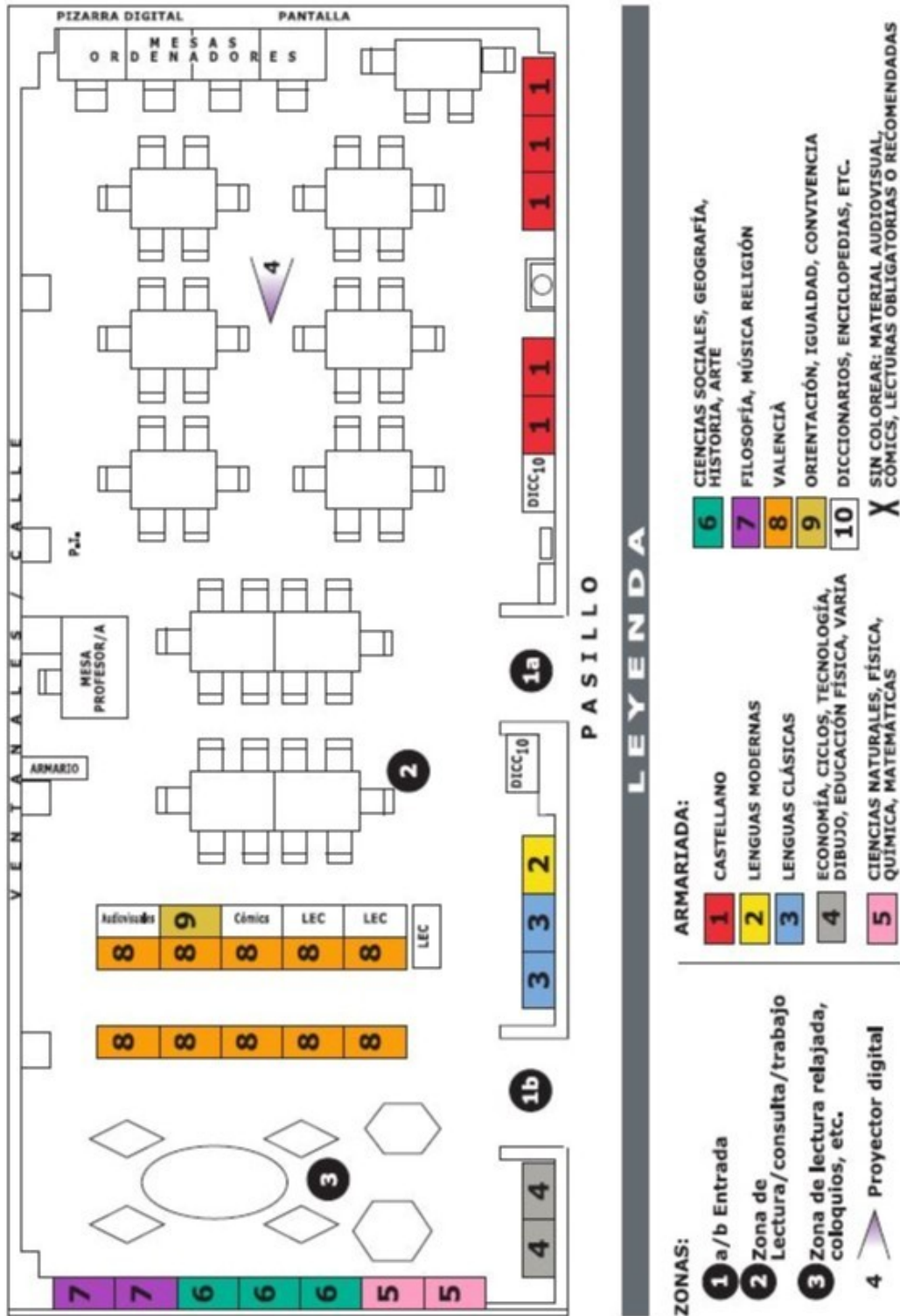
- Una vegada acabats la consulta o el treball l'ordinador haurà d'apagar-se i l'alumne anotarà en la fulla de control d'accés l'hora de la seua eixida.

- L'incompliment d'estes normes suposarà l'abandó de la biblioteca per part de l'alumne infractor, i la valoració com falta disciplinària, la qual cosa podrà suposar una sanció de no poder tornar a utilitzar els ordinadors de biblioteca durant, almenys, un trimestre.

-



PLA I SECCIONS DE LA BIBLIOTECA.



A més de l'espai físic de la biblioteca, alguns dels materials poden estar situats en les diferents aules específiques, espais dels departaments, laboratoris, tallers, etc. Esta ubicació apareixerà especificada en el fons documental i en el moment de la cerca d'una obra.

GUIA SOBRE LES CDU (CLASSIFICACIÓ DECIMAL UNIVERSAL).

Tot el material depositat en una biblioteca s'organitza segons la denominada **CDU (Classificació Decimal Universal)** com a sistema normalitzat de classificació temàtica general, encara que parcialment adaptada (i simplificada) per a la seua utilització a les biblioteques escolars. Este sistema estableix una taula de classificació numèrica que ordena la temàtica general en deu classes, del 0 al 9. Cadascuna de les classes principals està dividida en 10 subclasses que, al seu torn, poden subdividir-se per mitjà de l'addició de noves xifres seguint el principi de classificació jeràrquica. La CDU també permet organitzar els documents en les prestatgeries i facilita la localització física dels materials de la biblioteca.

El model de **Classificació Decimal Universal (CDU)** general és el següent:

Núm.	MATÈRIA	Núm.	MATÈRIA
0	GENERALITATS	1	FILOSOFIA
2	RELIGIÓ	3	CIÈNCIES SOCIALS
4	(BUI)	5	CIÈNCIES EXACTES/ NATURALS
5	CIÈNCIES APLICADES	7	ART, MÚSICA, ESPORTS
8	LLENGUA I LITERATURA	9	GEOGRAFIA. HISTÒRIA.

No obstant això, com esta classificació pot subdividir-se sota molts criteris i subclasificacions, que no són pertinents per a una biblioteca d'educació secundària, mentre que convé destacar altres més utilitzats i útils per a la mateix, hem establert una proposta de classificació més bàsica i adequada per a la biblioteca del nostre centre, que queda reflectida en el panell de la pàgina següent (i que també està col·locat en un lloc preferent de la biblioteca):



BIBLIOTECA

IES RAMON MUNTANER

SECCIONS, CDU's* I COLORS INDICATIUS

LITERATURA DE FICCIÓ			
NARRATIVA EN CASTELLANO	N	NARRATIVA EN VALENCIÀ	NC
POESIA EN CASTELLANO	P	POESIA EN VALENCIÀ	PC
TEATRO EN CASTELLANO	T	TEATRE EN VALENCIÀ	TC
CÒMICS	C	CÒMICS	CC

GENERALITATS, DICCIONARIS, ENCICLOPÈDIES	0
FILOSOFIA (Història de la filosofia, psicologia, moral ètica).	1
RELIGIÓ (La Bíblia, cristianisme, altres religions).	2
CIÈNCIES SOCIALS	3
ECONOMIA.	33
GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES.	331
ADMINISTRACIÓ I ORGANITZACIÓ EDUCATIVA, LEGISLACIÓ, DRET.	34 i 37
TURISME, COSTUMS.	38 i 39
EDUCACIÓ, ENSENYAMENT, CONVIVÈNCIA, IGUALTAT, ORIENTACIÓ ESCOLAR.	37
[BUT]	*
CIÈNCIES EXACTES /NATURALS	5
MATEMÀTIQUES.	51
FÍSICA, QUÍMICA.	52, 53 y 54
CIÈNCIES NATURALS, BIOLOGIA, GEOLOGIA.	55, 56, 57, 58 i 59
CIÈNCIES APLICADES	6
TECNOLOGIA, ENGINYERIA.	62
INFORMÀTICA.	681
ART, MÚSICA, ESPORTS	7
EDUCACIÓ PLÀSTICA, ART, DISENY, DIBUIX.	7, 73, 74, 75 y 76
COMUNICACIÓ AUDIVISUAL (Imatge, So, Ràdio, Cine, Publicitat).	77
MÚSICA.	78
EDUCACIÓ FÍSICA (Jocs, Esports, Excursions).	79
LLENGUA I LITERATURA	8
LLENGUA, ENSAYO, Hª DE LA LITERATURA. [Cast.]	811.134.1, 80, 860
LLENGUA, ASSAIG, Hª DE LA LITERATURA. [Val.]	811.134.2, 804, 82
ANGLÉS (Llengua i literatura).	811.11, 802, 820
FRANCÉS (Llengua i literatura).	811.33, 840
LLATÍ (Llengua, literatura, història, mitologia).	811.124, 807.1, 871
GREC (Llengua, literatura, història, mitologia).	811.14, 807.5, 875
GEOGRAFIA. HISTÒRIA	9
HISTÒRIA MUNDIAL.	94 [100]
HISTÒRIA D'ESPANYA.	94 [460]
HISTÒRIA DE L'ART.	7[...]
GEOGRAFIA.	91
ALTRES (Història en general. Atlas. Històries locals, Biografies).	90, 911, 92, 94

*Classificació Decimal Universal.

FONS DOCUMENTAL.

En termes aproximats, el nombre d'exemplars registrats en el fons bibliogràfic és d'uns 10.300.

La major part d'este fons correspon a llibres (tant de ficció com de no ficció), encara que el nombre d'exemplars amb suport electrònic (DVD i CD) tampoc és escàs, i també comptem amb alguns exemplars de revistes i altres publicacions periòdiques.

En el programa de consulta **OPAC** (inclòs en el programa de gestió de biblioteques **PMB**) es poden consultar els diferents exemplars existents a partir de diferents criteris de cerca per a especificar digitalment tots els paràmetres susceptibles de catalogació (o almenys els més importants), com són, a més de títol, autor, etc., la matèria didàctica a la qual pertanyen (pel que podríem establir millor el nombre d'exemplars per departament), la categoria, la localització, etc. Tot això també obeeix a establir criteris estadístics.

Però, a més, ja s'ha posat en marxa, a través de la pàgina web del centre mitjançant el portal "Mestre a casa", una secció dedicada a la biblioteca escolar. Esta secció, digital i "en línia" que gradualment serà millorada i completada en molts aspectes, ja té en funcionament ho possibilitat de consultar el fons bibliogràfic de la biblioteca a través d'una base de dades col·locada allí per a tal fi. En ella apareix un llistat amb els següents paràmetres: **Propietari** (departament al qual s'adscriu una obra), **secció** (especificació temàtica de l'obra), **localització** (lloc físic en el qual se situa), **signatura** (clau d'identificació), **títol**, **autor**, **editorial**, **número de registre** (número únic d'identificació en el fons documental) i **llengua** en la qual l'obra està escrita.

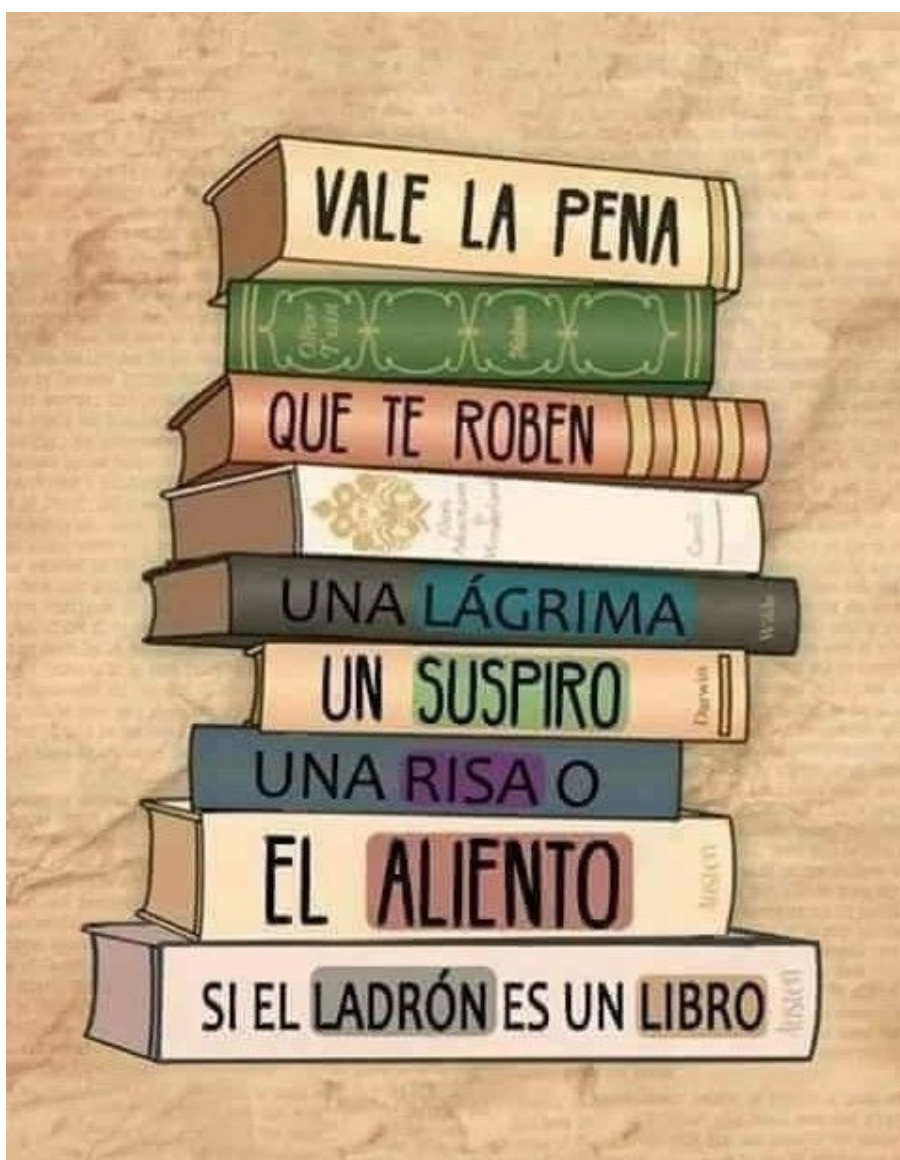
A més el concepte de biblioteca digital s'ha convertit en un recurs bàsic per als centres d'educació, per la qual cosa a més del fons bibliogràfic "material" esmentat, considerem que es fa molt necessari establir un fons bibliogràfic digital accessible a tota la comunitat educativa, que es realitzarà a poc a poc i serà accessible també en el portal "Mestre a casa del nostre centre:

<http://www.ramonmuntaner.com/>

(secció biblioteca)

«Som éssers entreteixits de relats, brodats amb fils de veus, d'història, de filosofia i de ciència, de lleis i llegendes. Per això , la lectura continuarà cuidant-nos si cuidem d'ella. No pot desaparèixer el que ens salva.»

IRENE VALLEJO, *Manifest per la lectura.*



CONTACTE: biblioteca@ramonmuntaner.com