ORGANITZA LA TEUA LLIBRETA

Portada

Dibuixa'n una per a cada matèria

Data

Posa la data sempre abans de començar a escriure

Marges

Respecta els marges de cada full

Diferenciació

Diferencia la informació important utilitzant colors vius o subratllat

Títols

Utilitza títols per organitzar el text depenent del tipus d'activitat (teoria, exercici, explicació, treball en grup,...)

A banda

Enganxa a la llibreta (on corresponga) els textos que et dóna la mestra

Neteja

Mantingues la llibreta neta i ordenada. Et facilitarà l'estudi.

Fulls

Reduïx l'ús de fulls. Comença a escriure sempre just després d'on ho deixares el dia d'abans

Separadors

Utilitza separadors de diferents colors per organitzar els apunts de cada matèria

Anotacions

Anota a la llibreta el que la mestra escriu a la pissarra i les idees importants, perquè no perdes la informació.

APROFITA LA TEUA AGENDA

Deures

Anota't els deures a fer

Repàs

Anota't el que cal repassar, estudiar o reforçar

Dates

Anota't les dates importants (proves, vacances, exàmens,...)

Llibres

Quan cal llegir un llibre o fer un treball que necessites preparar amb molta antelació, anota't no sols la data de lliurament, sinó també els marcadors que t'avisen del temps que et queda per a entregar-lo (exemple: una setmana abans, dues setmanes abans,...)

Especifica

Detalla la informació que escrius perquè quan la lliges a casa, pugues recordar-la fàcilment

Diferenciació

Diferencia la informació important utilitzant colors vius o subratllat