

**CICLE FORMATIU DE GRAU
MITJÀ 2.000h.
TÈCNIC EN GESTIÓ
ADMINISTRATIVA.
(RD 163/2009, BOE 01-12-09)**



**GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D' EDUCACIÓ**

**IES. RAMON MUNTANER
Av. Verge dels Desemparats, 1
46950 Xirivella**

E-Mail 46017900@edu.gva.es

Telf. 961206080

QUINES OCUPACIONS POTS EXERCIR

- Auxiliar Administratiu d'empresa
- Gestor de cobraments i pagaments.
- Caixer.
- Administratiu de banca i institucions financeres.
- Aux. Administ. de l'Administració Pública.
- Empleat d'assegurances de producció, sinistres i reassurances.
- Administratiu Comercial.
- Administratiu de gestió i de personal.

MÒDULS PROFESSIONALS

(Matèries impartides)

1r CURS

- Comunicació empresarial i atenció al client.
- Operacions administratives de compravenda.
- Empresa i Administració.
- Tècnica Comptable.
- Tractament informàtic de l'informació
- Anglès
- Horari reservat per a la docència en anglès.
- Formació i orientació laboral.

2n CURS

- Operacions administratives de recurs humans
- Ajudant d'oficina.
- Tractament de la documentació comptable.
- Empresa a l'aula
- Operacions auxiliars de gestió de tresoreria.
- Horari reservat per a la docència en anglès.
- Formació en centres de treball (FCT): 380 h.

FORMACIÓ CENTRES DE TREBALL DUAL:400 h.

COM S'ACCEDEIX AL CICLE

a) Accés directe:

- Ser graduat en Educació Secundària Obligatòria (ESO)
- Tindre 2n de BUP aprovat.
- Tindre el títol de Formació Professional de 1r grau.
- Tindre el títol d'altre Cicle Formatiu de Grau Mitjà.
- Altres titulacions equivalents a efectes acadèmics.

b) Accés a través de prova de selecció:

Sense complir cap dels requisits acadèmics d'accés directe, tindre 17 anys d'edat o complir-los durant l'any en curs, i superar la corresponent prova d'accés.

**QUÈ POTS ESTUDIAR AL
FINALITZAR EL CICLE FORMATIU**

Amb aquesta titulació pots accedir directament als estudis de Batxillerat d'Humanitats i Ciències Socials.

Altres cicles formatius de grau mitjà.

TITULACIÓ QUE S'OBTÉ

Tècnic en Gestió Administrativa

**CICLO FORMATIVO DE
GRADO MEDIO 2.000 h.
TÉCNICO EN GESTIÓN
ADMINISTRATIVA
(RD 1631/2009, 01-12-09)**



**GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D' EDUCACIÓ**

**IES. RAMON MUNTANER
Av. Verge dels Desemparats, 1
46950 Xirivella
E-Mail 46017900@edu.gva.es**

Telf. 961206080

**QUE TRABAJOS SE PUEDEN
DESEMPEÑAR**

- a) Auxiliar Administrativo de empresa
- b) Gestor de cobros y pagos.
- c) Cajero.
- d) Administrativo de banca e inst. financ
- e) Aux. Administ. de la Admón Pública
- f) Empleado de seguros de producción, siniestros y reaseguros.
- g) Administrativo Comercial
- h) Administrativo de gestión y de personal.

MÓDULOS PROFESIONALES

(Materias Impartidas)

CURSO 1º

1. Comunicación empresarial y atención al cliente.
2. Operaciones administrativas de compraventa.
3. Empresa y Administración.
4. Tratamiento informático de la información.
5. Técnica Contable.
6. Inglés
7. Horario reservado para docencia en Inglés.
8. Formación y orientación laboral.

CURSO 2º

1. Operaciones Administ.de recursos humanos
2. Tratamiento de la información contable.
3. Empresa en el aula.
4. Operaciones auxiliares de gestión de Tesorería.
5. Tratamiento informático de la información.
6. Formación en centros de Trabajo(FCT) 380 h.
7. Horario reservado para la docencia en Inglés.

FORMACIÓN CENTROS DE TRABAJO DUAL:400 h

**CÓMO SE PUEDE ACCEDER AL
CICLO**

- a) Acceso directo:
- Ser graduado en Educación Secundaria Obligatoria.
 - Tener 2º de BUP aprobado.
 - Tener el título de Formación Profesional de 1º grado.
 - Tener el título de otro Ciclo Formativo de Grado Medio.
- b) Mediante una prueba de selección:
- Si no cumple ninguno de los requisitos académicos de acceso directo, tener 17 años o cumplirlos en el año en curso y superar la correspondiente prueba de acceso.

**QUÉ SE PUEDE ESTUDIAR AL
FINALIZAR EL CICLO**

- Con esta titulación se accede directamente a los estudios de Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales.
- Otro ciclo formativo de grado medio.

TITULACIÓN QUE SE OBTIENE

Técnico en Gestión Administrativa