



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA DE CULTURA, EDUCACIÓ I CIÈNCIA
INSTITUT EDUCACIÓ SECUNDÀRIA
RAMON MUNTANER
XIRIVELLA- VALÈNCIA

PROGRAMACIÓN MODULO:
FCT
CICLO SUPERIOR ADMÓN. Y FINANZAS

GRUPO: 2º CURSO
AÑO: 2022/2023
PROFESOR: FERNANDO COLLADA SAIZ

1. INTRODUCCIÓ

Per mòdul professional de Formació en Centres de Treball (FCT) s'entén un bloc coherent de formació específica, constituït per un conjunt de capacitats terminals (objectius) i uns criteris d'avaluació que orienten les activitats formatives (continguts) de l'alumne en el centre de treball.

El mòdul FCT es desenvolupa en un àmbit productiu real on l'alumne observa i exerceix les funcions pròpies de les distintes ocupacions relatives a la professió, coneix l'organització dels processos productius o de serveis i les relacions sociolaborals de l'empresa o centre de treball.

L'alumne estarà orientat i assessorat en tot moment pels responsables del seu seguiment i avaluació tant del propi centre de treball, com del centre educatiu.

2. OBJECTIUS GENERALS DEL CICLE FORMATIU

Les finalitats del mòdul professional de FCT, són les següents:

1. Completar l'adquisició per l'alumnat de la competència professional aconseguida en el centre educatiu, per mitjà de la realització d'un conjunt d'activitats de formació identificades entre les activitats productives del centre de treball.
2. Contribuir a l'èxit de les finalitats generals de la formació professional.
3. Avaluar els aspectes més rellevants de la competència professional adquirida per l'alumnat, en particular, les que no poden comprovar-se en el centre educatiu, per requerir situacions reals de producció.
4. Adquirir el coneixement de l'organització productiva corresponent al perfil professional, a fi de facilitar la seua futura inserció professional.

3. CAPACITATS TERMINALS DEL MÒDUL

Les capacitats terminals del mòdul professional de FCT es poden resumir en les següents:

- Confeccionar i aplicar el tractament requerit a la documentació en cada una de les fases del procés o procediment administratiu, utilitzant mitjans informàtics, si procedeix.
- Identificar la informació econòmic-financera que transmeten els documents administratius per a realitzar el registre comptable en temps i forma.
- Desenvolupar les relacions necessàries en aquelles activitats administratives que requereixen un tracte personal directe.
- Complir qualsevol activitat o tasca administrativa assignada amb responsabilitat professional, demostrant una actitud de superació i respecte.

4. EL PROGRAMA FORMATIU.

El centre educatiu elaborarà un **Programa Formatiu**, en el qual es reflectirà el conjunt d'activitats formatiu/productives, ordenades en temps i espai, que ha de realitzar l'alumnat durant les hores establides (380 hores) en el currículum del Títol Professional.

Les activitats que arreplega el Programa Formatiu, estaran inspirades per les **unitats de competència** del perfil del Títol.

Donada la diversitat organitzativa i funcional dels diferents centres de treball, es fa necessari adaptar el Programa Formatiu a les característiques concretes de cada centre de treball, és a dir, centres de treball diferents requereixen Programes Formatius diferents. S'ha de garantir que el mòdul professional a desenvolupar per l'alumnat en el centre de treball siga realista, concertat, compleible i avaluable.

Per a aconseguir açò cal atendre a les característiques de cada centre de treball concret i consensuar amb el responsable del mateix els continguts del Programa Formatiu.

Les unitats de competència del perfil del títol apareixen el BOE núm. 234 del 30 de setembre de 1994 i són les següents:

1. Administrar i gestionar l'aprovisionament d'existències.
2. Administrar i gestionar la financiació, el pressupost i la tresoreria.
3. Administrar i gestionar els recursos humans.
4. Realitzar i analitzar les operacions comptables i fiscals.
5. Realitzar y supervisar operacions d'assessorament, negociació, reclamació i venda de productes i servissis.
6. Administrar i gestionar en l'Administració Pública.
7. Informar i assessorar sobre productes i servissis financers i d'assegurances.
8. Realitzar les gestions d'un servei d'auditoria.

Com pot endevinar-se de la lectura de les anteriors unitats de competència, és impossible que en una empresa xicoteta o mitjana, puguem trobar llocs o departaments que satisfacen per complet la pluralitat d'aspectes que es contempen en les unitats de competència.

Es fa necessari elaborar uns "Programes Formatius" realistes i realitzables, per tant serà indispensable establir un programa diferent per a cada tipus de centre de treball. A més el "Programa Formatiu" ha de ser concertat, és a dir redactat en consens, amb el centre de treball.

Els programes formatius concrets que s'utilitzen durant el curs 2015/2015, seran recopilats en la Memòria Anual de les FCT.

5. ACCÉS A LA FCT

Amb caràcter general, els alumnes hauran d'haver superat tots els mòduls del cicle impartits en el centre educatiu per a accedir a la realització de la FCT.

Després de l'avaluació ordinària de març, l'equip educatiu decideix si els alumnes que tenen pendents mòduls (inclosos els possibles de 1er) la suma dels quals no supere les 240 hores, accedeixen o no la FCT. Si al contrari, després de l'avaluació ordinària de març, els mòduls pendents superen les 240 hores l'alumnat no podrà accedir a la FCT. Després de l'avaluació extraordinària de juny, l'equip educatiu a de decidir el mateix que abans.

6. DISTRIBUCIÓ TEMPORAL

Està previst que els alumnes s'incorporen a les empreses al 1 d'abril del 2008 i acaben al juny del mateix any. Ara be, aquells alumnes que acaben el cicle formatiu en juny, realitzaran el mòdul de FCT en octubre.

El mòdul de FCT es realitzarà al final del cicle formatiu i dins del curs escolar, l'horari s'ajustarà en la mesura que es pugui a l'horari laboral de l'empresa o institució en què es realitzi durant 400 hores.

Atés que cada alumne haurà d'atendre's a l'horari laboral del centre de treball, no es pot preveure la data exacta de finalització de la FCT.

7. CRITERIS D'AVALUACIÓ

S'entén per avaluació de l'alumnat el procés per mitjà del qual es qualifica el seu grau d'adquisició de les capacitats terminals de la FCT.

L'avaluació de la FCT serà contínua, és a dir, es realitzarà durant tot el procés formatiu corresponent.

L'avaluació té també per objecte la comprovació de la competència professional, per tant, els mètodes d'avaluació d'aquest mòdul estaran orientats a obtenir evidència de la dita competència.

Per a efectuar l'avaluació es comptarà, entre altres documents, amb:

- La "Fitxa Individual de Seguiment i Avaluació". (Annex III)
- El "Informe Valoratiu de l'Instructor". (Annex IV)
- La "Full Setmanal de l'Alumne". (Annex V)

La qualificació s'expressarà en termes d'APTE / NO APTE

En l'avaluació del mòdul col·laborarà l'Instructor de l'alumne, designat pel centre de treball. L'Instructor és el responsable de formació de l'alumne durant el període de realització de la FCT. La col·laboració de l'Instructor s'expressa de dos formes:

- a) Durant el desenrotllament de la FCT valorarà les activitats indicades en la "Fitxa Individual de Seguiment i Avaluació" i en les visites periòdiques que realitzarà el professor-tutor al centre de treball.

b) Al final del procés, emetrà el "Informe Valoratiu de l'Instructor" (annex 1), este informe serà tingut en compte en la classificació del mòdul per part del professor-tutor.

L'alumne disposarà de la "Fitxa individual de Seguiment i Avaluació" esta fitxa estarà concertada amb el centre de treball i integrada en el "Programa Formatiu" (annex II).

En la "Fitxa individual de Seguiment i Avaluació" es consignaran les activitats d'avaluació organitzades per tasques, els criteris per a la valoració de les mateixes, la valoració que fa l'instructor i les observacions que considere pertinents.

Estes activitats consignades en la "Fitxa Individual de Seguiment", formen part del "Programa Formatiu" i són un subconjunt de les activitats formatiu-productives.

Aquells alumnes que obtinguen una qualificació final de NO APTE, hauran de cursar de nou el mòdul, preferentment en una altra empresa i per una única vegada.

L'alumne reflexa les tasques realitzades diàriament en el "Full Setmanal de l'Alumne", i si és procedent les dificultats trobades, així com les observacions que estime oportú. La dita fitxa comptarà amb el V^oB^o de l'instructor i serà supervisada pel professor tutor durant les jornades destinades a les accions tutorial amb els alumnes en el centre educatiu.