



PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

CURS 2021-2022

INDEX

1. Introducció	3
2. Marc legal	4
3. Diagnòstic de l'estat de la igualtat i la convivència en el centre. Proposta de mesures i accions de millora.....	6
a. Anàlisi dades quantitatives	
b. Anàlisi dades qualitatives	
4. Comissió d'igualtat i convivència. Equip d'igualtat i convivència. Projecte Mentor	14
5. Detecció de necessitats i planificació d'accions de formació en la matèria de convivència dirigides a la comunitat	16
6. Protocols d'igualtat i convivència	18
6.1. Protocols i models d'actuació davant de supòsits de violència escolar	
6.2. Protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat	
6.3. Protocol d'acolliment d'alumnat nou	
7. Procediments d'actuació i intervenció previstos en la Normes d'Organització i Funcionament del centre	46
7.1. Model d'actuació sanitària específica en centres educatius	
7.2. Protocol d'actuació davant situacions d'absentisme escolar	
7.3. Altres	
8. Col·laboració amb entitats i institucions de l'entorn	47
9. Difusió, seguiment i avaluació del pla d'igualtat i convivència	50

1. INTRODUCCIÓ

La *RESOLUCIÓ de 26 de juliol de 2021, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat durant el curs 2021-2022*, assenjala que el pla d'igualtat i convivència inclou el conjunt d'accions, procediments i actuacions que permeten la consecució dels valors democràtics i inclusivament establits en el PAC del qual forma part.

Així mateix, indica que el pla d'igualtat i convivència té com a objectiu primordial la promoció de la igualtat, la coeducació, la diversitat sexual, de gènere i familiar, la convivència, la prevenció dels conflictes i la gestió o la resolució pacífica d'aquests, i presta especial atenció a la violència de gènere, la igualtat en la diversitat i la no discriminació, atenent i respectant les circumstàncies, condicions i característiques personals de l'alumnat.

A més, es dicten les instruccions per al curs acadèmic 2021-2022. Aquestes instruccions es refereixen a les mesures d'ordenació acadèmica entorn de la coordinació docent i l'elaboració del projecte educatiu i de la programació general anual, els horaris lectius, l'opcionalitat i altres aspectes didàctics i organitzatius en els quals s'han de considerar en tot moment els principis coeducatius de manera transversal, tenint en compte la *Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut*.

Aquests principis són:

- L'eliminació dels prejudicis, els estereotips i els rols en funció del sexe, construïts segons els patrons socioculturals de conducta assignats a dones i homes, per a garantir a tot l'alumnat possibilitats de desenvolupament personal integral.
- La prevenció de la violència contra les dones, mitjançant l'aprenentatge de mètodes no violents per a la resolució de conflictes i de models de convivència basats en la diversitat i en el respecte a la igualtat de drets i oportunitats de dones i homes.
- La integració dels objectius coeducatius assenyalats en els llibres de text i altres materials didàctics que s'utilitzen o es proposen en els projectes d'innovació educativa, que han de fer un ús no sexista del llenguatge i garantir, en les imatges que contenen, una presència equilibrada i no estereotipada de dones i homes.
- La capacitat de l'alumnat perquè l'elecció de les opcions acadèmiques i professionals es realitzi lliure de condicionaments basats en el gènere.
- El respecte a la lliure determinació de gènere, la seua expressió i l'orientació sexual, tant de l'alumnat com dels seus familiars.

2. MARC LEGAL

- Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil (BOE 15, 17.01.1996).
- Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere (BOE 313, 29.12.2004), que insta que s'adopten les mesures necessàries per a assegurar que els consells escolars impulsen l'adopció de mesures educatives que fomenten la igualtat real i efectiva entre homes i dones.
- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes (BOE 71, 23.03.2007), en la qual s'insta la inclusió del principi d'igualtat efectiva entre dones i homes en el sistema educatiu.
- Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat (DOGV 4479, 11.04.2003).
- Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere en la Comunitat Valenciana (DOGV 8019, 11.04.2017).
- Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI (DOGV 8436, 03.12.2018).
- Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència (DOGV 8450, 24.12.2018).
- Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i a l'adolescència enfront de la violència (BOE 134, 05.06.2021).
- Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis (DOGV 5738, 09.04.2008).
- Decret 102/2018, de 27 de juliol, del Consell, de desenvolupament de la Llei 8/2017, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere en la Comunitat Valenciana (DOGV 8373, 31.08.2018).
- Decret 101/2020, de 7 d'agost, del Consell, de desenvolupament de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI (DOGV 8884, 17.08.2020).
- Ordre de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del pla de prevenció de la violència i promoció de la convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI) (DOGV 5609, 28.09.2007).
- Ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans d'igualtat i convivència (DOGV 7330, 01.08.2014).
- Resolució de les Corts 98/IX, sobre la creació de la figura de persona coordinadora d'igualtat en tots els centres educatius, aprovada per la Comissió de Política Social i Ocupació en la reunió del 9 de desembre de 2015 (BOC 47, 11.01.2016).
- Pla director de coeducació.
- Protocols de prevenció i intervenció davant supòsits de violència escolar que figuren en els annexos de l'Ordre 62/2014 (DOGV 7330, 01.08.2014).

- Protocol d'acompanyament a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat, d'acord amb la Instrucció del 15 de desembre de 2016, del director general de Política Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat (DOGV 7944, 15.02.2017).

- Protocol de prevenció i actuació davant l'assetjament laboral en centres docents dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (aprovat el 04.10.17 en la Comissió Sectorial de Seguretat i Salut en el Treball).

- Guia de bones pràctiques per a la prevenció de conductes d'assetjament laboral (aprovada el 19.12.2017 en la Comissió Paritària de Seguretat i Salut en el Treball -COPASESA-) disponible en:

<https://prevencio.gva.es/documents/161660390/165946849/gu>

[%C3%ADA+de+bones+practiques+pera+previndre+el+assetjament+laboral_2018_vlee52965e-a83c-4cb7-a389-c6d29a2509dd](https://prevencio.gva.es/documents/161660390/165946849/gu/%C3%ADA+de+bones+practiques+pera+previndre+el+assetjament+laboral_2018_vlee52965e-a83c-4cb7-a389-c6d29a2509dd).

<https://prevencio.gva.es/documents/161660390/165946849/gu>

[%C3%ADA+de+bones+practiques+pera+previndre+el+assetjament+laboral_2018_cs/dad77d0d-1759-4628-a406-2e0ebe137484](https://prevencio.gva.es/documents/161660390/165946849/gu/%C3%ADA+de+bones+practiques+pera+previndre+el+assetjament+laboral_2018_cs/dad77d0d-1759-4628-a406-2e0ebe137484).

3. DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT DE LA IGUALTAT I LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE. PROPOSTA DE MESURES I ACCIONS DE MILLORA.

a. ANÀLISI DADES QUANTITATIVES

- En el centre hi ha 265 alumnes i 245 alumnes.
- Amb necessitats educatives especials, 58 xics i 38 xiques.
- Amb adaptació curricular significativa (ACIS), 1 xic i 1 xica.
- Quant a aprovats en el curs 2020-2021, trobem 170 xics i 233 xiques.
- Hi ha 9 delegats i 12 delegades.
- Pel que respecta a l'absentisme, hi ha 1 xic i 1 xica.

En relació amb les persones que treballen en el centre tenim que:

- El Claustre està compost per 32 dones i 27 homes
- L'Equip Directiu està format per tres dones i 1 home.
- En la Prefectura de Departaments, figuren aquest curs 9 companyes i 9 companys.
- Les Coordinacions d'Igualtat i Convivència, Aules d'informàtica, ESO, Xarxa Llibres i Programa Erasmus, les porten dones. TIC i Formació, homes.
- Quant a Personal no docent, comptem amb una Administrativa i dos Administratius; dos conserges dona i 1 home; un home que es dedica a les labors de manteniment i 4 dones que realitzen les labors de neteja.

Pel que respecta al Consell Escolar, està format per:

- 4 mares i 2 pares.
- 1 alumne i 4 alumnes.
- 6 professors i 2 professores.
- 2 dones i 1 homes de l'Equip Directiu.
- 1 dona representant del PAS.
- 1 home representant de l'Ajuntament.

Propostes de mesures i accions de millora:

1. Que la composició dels òrgans col·legiats siga paritària.

b. ANÀLISI DADES QUALITATIVES

COEDUCACIÓ I SOCIALITZACIÓ DIFERENCIAL

Formació sobre Coeducació: consultat el Claustre, només 6 persones recorden haver rebut cursos de formació sobre Igualtat i Convivència, 20 persones treballen la temàtica en la seua assignatura, 8 han participat en actuacions relacionades amb el tema, 3 treballen el llenguatge inclusiu i 1 persona ha treballat en patis inclusius. Encara que totes i tots reconeixen la necessitat de formació, només 3 persones s'està formant en un curs del CEFIRE.

La proposta de millora és dinamitzar a la comunitat educativa, per a fer atractiva i augmentar la:

- Formació per a la coeducació (llenguatge inclusiu, estereotips de gènere...) per a persones tutores o equips directius o professorat en general.
- Formació per a la distribució coeducativa de l'espai del centre.
- Formació en la desarticulació de la socialització diferencial.
- Formació en corresponsabilitat, bon tracte i mesures de convivència per a la igualtat de gènere en el centre.

Accions de millora:

- La CIC, amb ajuda del Coordinador de Formació, informarà de l'oferta formativa del CEFIRE i/o altres organismes i entitats.
- La CIC mantindrà actualitzada amb nous recursos la carpeta Igualtat i Convivència, compartida amb el Claustre en el ClickControl, així com la Unitat Compartida en Drive, Igualtat i Convivència, i farà de dinamitzadora, animant a l'ús d'aquests recursos en els diferents departaments didàctics i assignatures.

Commemoració del 8 MARÇ-DIA INTERNACIONAL DE LA DONA. Inauguració prevista d'un MURAL PER LA IGUALTAT.

LLENGUATGE I ESPAIS INCLUSIUS

Observació de patis poc coeducatius: grups separats de xiques i xics i també per països d'origen.

Es proposa treballar en propostes de redistribució: Equip d'Igualtat i Convivència, Equip Directiu i Departament d'Educació Física.

PAC, PCC, RRI, PAT, etc.: s'estan repassant des del punt de vista del llenguatge inclusiu per part de direcció, orientació, persones coordinadores i comissions de la Cocope.

COL·LOCACIÓ DE CARTELLS "COEDUQUE EL LLENGUATGE", proporcionats per Departament de Castellà.

ORIENTACIÓ SENSE BRETXA DE GÈNERE

En 1r Batxillerat Arts hi ha 20 xiques matriculades més que xics. En 1r Batxillerat Humanitats hi ha 10 xiques matriculades més que xics. En 1r Batxillerat

Ciències hi ha 12 xiques matriculades menys que xics.

En 2n Batxillerat no trobem enguany asimetria.

En 4t ESO Ciències hi ha 11 xiques matriculades menys que xics.

En alguns grups d'ESO hi ha asimetria xiques-xics: 3A doble de xics, 2 ESO B tres voltes més xiques i 2 ESO D doble de xics.

Es fa la proposta per a l'Equip Directiu d'una millor repartició, no asimètrica, de l'alumnat en els grups en què siga possible.

Respecte a les tendències observades en els processos de matriculació oberts, ens proposem ajudar socialment a promocionar una major presència dels col·lectius que s'automarginen de determinades àrees, sense més motiu que seguir prejudicis o costums que ja no tenen sentit en l'esquema de reptes comunitaris que hem d'afrontar actualment i en un futur.

De fet i com a exemple, petites i grans decisions es prendran (i s'estan prenent) en àrees relacionades amb les matèries STEM, on la dona té menys participació, especialment en àrees directives. Així, el PAT ha sigut revisat per l'orientadora incidint en la correcta difusió dels estudis STEM entre les xiques.

Així mateix, s'ha fet difusió d'aquesta quantificació entre el professorat perquè el treball en les seues assignatures i en tutoria.

A més, l'orientadora envia pel correu corporatiu al Claustre i a l'alumnat articles i vídeos relacionats amb l'orientació acadèmica i professional.

Commemoracions de DIES INTERNACIONALS:

15 OCTUBRE - DE LES DONES RURALS.

11 FEBRER - DE LA DONA I LA XIQUETA EN LA CIÈNCIA: Accions orientades a la sensibilització contra la discriminació i els estereotips en l'elecció d'estudis i professions per qüestions de gènere, culturals, d'orientació afectiu-sexual o identitat de gènere.

Materials a la disposició del Claustre: Auca dels científiques del Mare Nostrum. Còmic científiques, amb activitats finals i el vídeo "Científiques en curt". Posters "No More Matildas", sobre científiques sense visibilitat i amb un annex per als llibres de text amb les seues produccions científiques. Vídeos, curts, pel·lícules, sèrie d'animació, notícies, bibliografia, contactes d'associacions de dones científiques, etc., en Unitat Compartida de Drive, Igualtat i Convivència.

RECONEIXEMENT I INCLUSIÓ DE LES DONES I LA SEUA PRODUCCIÓ CULTURAL I CIENTÍFICA DINS DE LES PROGRAMACIONS DE CADA MATÈRIA.

Consultats els Departaments, a l'hora de seleccionar els llibres de text no es té en compte si inclouen referents femenins especialistes en cada àrea. Tampoc en audiovisuals.

Com a proposta de millora, la CIC recorda l'existència en Drive, Unitat Compartida de Igualtat i Convivència, així com en el ClickControl, d'articles i vídeos, documentals i bibliografia, sobre el androcentrisme en els llibres de text. Existeix, a més, un Llistat de bibliografia bàsica en cada matèria.

No hi ha cap curs proposat, ni Seminari ni Grup de treball sobre Actualització curricular en el PAF del present curs. Es fa la proposta de prioritzar aquesta temàtica en el PAF del pròxim curs. A més, mantindre informat al Claustre mitjançant el correu corporatiu de les accions formatives sobre aquest tema que es vagen proposant pel CEFIRE, universitats o altres entitats.

De moment, s'insta que el professorat de cada matèria mire les dades en els seus propis llibres de text i al fet que es tracte el tema en Reunió del Departament.

Concretament, es comparteix per correu corporatiu informació sobre BONES PRÀCTIQUES AUDIOVISUALS, amb el Departament de Plàstica i amb professorat de l'assignatura Cultura audiovisual. Són materials de suport i la presentació d'un Decàleg, de l'Associació de Dones Cineastes, amb motiu del Dia del Cinema Espanyol- 6 d'octubre.

A més, es comparteix DONES QUE FALTEN ALS LLIBRES DE TEXT D'ART: Article de Consol Aguilar amb abundant bibliografia per aprofundir en els dones que falten als llibres de text, especialment al món de l'art.
Activitats complementàries: cada aula de l'IES està ja nomenada amb el nom d'una científica, artista, escriptora..., amb foto i breu biografia. Aquest curs es pretén continuar amb la col·locació de PLAQUES DE CARRERS AMB NOMS DE DONES, en aules, corredors, patis, pistes esportives, etc. Col·locació d'una placa "Corredor d'Amparo Cortés", anterior vicedirectora, recentment jubilada.
Difusió de notícia i proposta d'activitat sobre ARTE URBANO: La Universitat Politècnica de València i el centre d'innovació Les Naus de l'Ajuntament de València han posat en marxa un tribut artístic en forma de murals urbans a aquelles dones els avanços de les quals han ajudat al progrés de la ciència. Amb el suport de la Fundació Espanyola per a la Ciència i la Tecnologia (FECYT) del Ministeri de Ciència i Innovació, aquest projecte persegueix visibilitzar i rendir tribut a científiques de referència a escala nacional i internacional, i denunciar les conseqüències de la desigualtat de gènere, en la construcció de vocacions científiques i investigadores i en el desenvolupament de les carreres professionals de les dones en aquestes àrees. Murals pintats per dones artistes.
Commemoracions de DIES INTERNACIONALS: 11 FEBRER - DE LA DONA I LA XIQUETA EN LA CIÈNCIA: Materials a la disposició del Claustre: Auca dels científiques del Mare Nostrum. Còmic científiques, amb activitats finals i el vídeo "Científiques en curt". Posters "No More Matildas", sobre científiques sense visibilitat i amb un annex per als llibres de text amb les seues produccions científiques. Vídeos, curts, pel·lícules, sèrie d'animació, notícies, bibliografia, contactes d'associacions de dones científiques, etc., en Unitat Compartida de Drive, Igualtat i Convivència.
Si que existeix simetria en les lectures obligatòries i es compra almenys el 50% de llibres per a les biblioteques d'aula (Departaments) d'autoria femenina. Es fa la proposta de comprovar si a les biblioteques d'aula hi ha almenys un 30% d'obres literàries i llibres de suport o actualització d'autoria femenina. Creació d'una BIBLIOTECA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA, amb materials proporcionats per l'anterior coordinadora, Viqui Prado, per l'anterior vicedirectora, Amparo Cortés, pels diferents departaments didàctics i pel departament d'orientació.

EDUCACIÓ EMOCIONAL, AFECTIVA I SEXUAL. PREVENCIÓ I DETECCIÓ DE LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE

Feta la consulta, ni el professorat en general (excepte el de Biologia i el de Filosofia per imperatiu curricular) ni el professorat tutor/a en particular tenen formació en educació emocional, afectiva i sexual, per la qual cosa es fa la proposta de prioritzar aquesta temàtica en el PAF. A més, mantindre informat al Claustre mitjançant el correu corporatiu de les accions formatives sobre aquest tema que es vagen proposant pel CEFIRE, universitats o altres entitats.
No es valora en el Pla de transició Primària- Secundària, en l'informe dels estudiants, si han rebut o no educació socioemocional, afectiva o sexual. Per això es proposa afegir en l'Informe de transició un espai per a deixar constància de si s'ha rebut o no Educació afectiva i sexual en Primària. Es farà la proposta a la Coordinació de secundària, a Orientadora i a Direcció.
ACTIVITATS SOL·LICITADES PER VICEDIRECCIÓ I QUE TENEN A VEURE AMB LA IGUALTAT I LA CONVIVÈNCIA: Activitats educatives Servei d'Igualtat i Polítiques Inclusives de l'Ajuntament de València: (dates per concretar) 3r ESO Taller Infosex 4t ESO Taller "Prevenició de la violència de gènere"

1r BACH Taller *Infosex

2n BACH Taller "No és no. Prevenció d'agressions sexuals"

Programa d'intervenció en educació sexual PIES: 2n ESO (14 i 15-10) i 4t ESO (21 i 22-10, es van perdre la corresponent sessió quan estaven en 2n ESO per la pandèmia).

Possibilitat de col·laboració amb altres entitats: (dates per concretar)- FEDERACIÓ DE DONES PROGRESSISTES DE LA C.V.

Tota la formació rebuda arriba a alumnat i professorat, amb les possibilitats de replicació que això obri, de manera que és desitjable que es faci en hores de tutoria o en qualsevol assignatura. Així se sol·licita la vicedirecció.

Es fa arribar a la coordinadora d'ESO i a orientació aquesta proposta, per al PAT.

En l'enquesta realitzada a principi de curs es va detectar que falta formació específica en detecció de la violència de gènere entre el professorat, per la qual cosa es fa la proposta de prioritzar aquesta temàtica en el PAF del pròxim curs. A més, mantindre informat al Claustre mitjançant el correu corporatiu de les accions formatives sobre aquest tema que es vagen proposant pel CEFIRE, universitats o altres entitats.

Les iniciatives del centre per a la Detecció de la violència de gènere són:

- la bústia a l'Aula d'Igualtat i Convivència,
- els Tallers a dalt referits i
- les commemoracions del 23 de Setembre, Dia Internacional contra l'explotació sexual i el trànsit de dones, xiquetes i xiquets i del 25 de Novembre, Dia Internacional de l'eliminació de la violència contra la dona. A més, el 6 FEBRER - DE LA TOLERÀNCIA 0 A la MUTILACIÓ GENITAL FEMENINA.

En aquestes dates es realitzen activitats en les classes a proposta de l'Equip d'Igualtat i Convivència, murals i cartells per les aules i els corredors, fotocoll commemoratiu i difusió d'activitats en xarxes socials. A més, durant tot el mes de Novembre es fa un mailing intensiu al Claustre, alumnat i AMPA, d'articles i vídeos contra la violència masclista.

Commemoració del 25 NOVEMBRE DIA INTERNACIONAL CONTRA LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE:

- Concurs fotografia 25N (2a edició), desenvolupat en l'assignatura Cultura Audiovisual de 2n Batxillerat A. Jurado i premi a determinar. Difusió en les xarxes socials de l'IES + Revista L'ull del Lull + Ràdio Lull.

- Col·locació de cartells "Consentiment sexual".
- Vídeos, curts, pel·lícules, posters, etc., en Drive, Unitats Compartides, Igualtat i Convivència.
- Fitxa de treball 1r ESO.
- Material "El nuvi de la meua filla la maltracta".

Aquest curs es presenta el Servei **TARONJA SENCERA**

Es tracta d'un nou recurs que posa a disposició l'Ajuntament de València, amb l'objectiu de previndre la violència de gènere i masclista entre la població adolescent i atendre xiques joves que han patit alguna situació de violència, així com als xics que les provoquen, al costat de les seues respectives famílies, de manera individual i grupal. <https://www.valencia.es/taronjasencera/> Espai Jove VLC del carrer Campoamor, 91.

Horari d'atenció: de 09.00 a 14.00 h de dilluns a divendres i dimarts, dimecres i dijous de 15.00 a 20.00 h.

Telèfon 658 452 673

RESPECTE I PROMOCIÓ DE LA DIVERSITAT SEXUAL, FAMILIAR I D'IDENTITATS I/O EXPRESSIONS DE GÈNERE I INTERSEXUALITAT.

En l'enquesta realitzada a principi de curs es va detectar que falta formació específica en diversitat sexual, familiar i de gènere entre el professorat (només un professor es troba realitzant un curs del Cefire), per la qual cosa es fa la proposta de prioritzar aquesta temàtica en el PAF del pròxim curs. A més, mantindre informat al Claustre mitjançant el correu corporatiu de les accions formatives sobre aquest tema que es vagen proposant pel CEFIRE, universitats o altres entitats.

ACTIVITATS SOL·LICITADES PER VICEDIRECCIÓ I QUE TENEN A VEURE AMB LA IGUALTAT I LA CONVIVÈNCIA: Activitats educatives Servei d'Igualtat i Polítiques Inclusives de l'Ajuntament de València: (dates per concretar)

1r ESO Taller "Diversitat sexual, familiar i de gènere"

Possibilitat de col·laboració amb altres entitats: (dates per concretar)

- LAMBDA. Incorporació del respecte a la diversitat sexual, familiar i de gènere.
- CHRYSALLIS. Incorporació del respecte a la diversitat sexual, familiar i de gènere.
- DIVERCINEMA. Pel·lícula proporcionada el curs passat "A escondidas", de temàtica LGTBI+MENAS
- FEDERACIÓ DE DONES PROGRESSISTES DE LA C.V.

JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT D'INCREMENTAR LES ACTIVITATS DE SENSIBILITZACIÓ EN DIVERSITAT SEXUAL, DE GÈNERE I FAMILIAR: el PAT ha d'incorporar activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, planificades des de la perspectiva de gènere, i cap a qualsevol mena de diversitat existent en el centre i en la societat.

També, la recent *Resolució del 5 d'octubre sobre les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional i de l'acció tutorial per al curs 2021-2022*, parla de propostes curriculars i d'acció tutorial relacionades amb temàtiques concretes: coeducació, diversitat sexual, de gènere i familiar, educació emocional, educació afectiva sexual integral, entre altres.

Per a complir amb aquesta línia estratègica d'educació afectiva sexual integral, la Coordinació d'Igualtat i Convivència proposa ampliar amb les següents activitats i entitats:

- Materials de curs del Cefire sobre Diversitat sexual, de gènere i familiar en l'àmbit docent. En Drive, Unitats Compartides, Igualtat i Convivència.

Dos sessions de tutoria. Tots els nivells educatius. Diferents materials segons el nivell educatiu.

- CHRYSALLIS. Associació de famílies de menors Trans. <https://chrysallis.org/> (Referències de la UEO d' Igualtat i Diversitat de València). Sol·licitar la seua intervenció a través d'un taller, xarrada, etc.

Una sessió de tutoria. Tots els nivells educatius. Intervencions adaptades al nivell educatiu.

ESCALES CAP A LA IGUALTAT I LA CONVIVÈNCIA: intervenció aprofitant diferents trams d'escaleres de l'IES, consistent a dissenyar i crear adhesius que es poden llegir en pujar els escalons, amb frases seleccionades. L'activitat s'inicia amb una escala políglota amb frases per la convivència. A continuació, continua amb la creació d'una escala per la diversitat, amb frases i amb els colors de les banderes LGTBI+ i contra el racisme.

En Informàtica es realitzarà projecte amb 1rs batxillerat sobre Fake news + homofòbia, i es proposa un ponent per a ampliar l'activitat a altres nivells.

Commemoracions de DIES INTERNACIONALS:

23 SETEMBRE - DE LA VISIBILITAT BISEXUAL.

26 ABRIL - DE LA VISIBILITAT LÈSBICA.

17 MAIG - CONTRA LA LGTBIFOBIA.

INSTRUMENTS PER A LA CONVIVÈNCIA POSITIVA, LA COMUNICACIÓ NO VIOLENTA I LA PREVENCIÓ DE CONFLICTES

ACTIVITATS SOL·LICITADES PER VICEDIRECCIÓ I QUE TENEN A VEURE AMB LA IGUALTAT I LA CONVIVÈNCIA: Activitats educatives Servei d'Igualtat i Polítiques Inclusives de l'Ajuntament de València: (dates per concretar) 2n ESO "Alumart. I tu què pintes?" (Racisme+art)
Possibilitat de col·laboració amb altres entitats: (dates per concretar) - YMCA. Van realitzar el curs passat el taller de sensibilització "Igualtat de tracte i no discriminació" en 4t ESO, que reforça el vessant d'Inclusió i Interculturalitat, i serveix també per a l'Erasmus+. - ANAR. Van realitzar tallers d'assetjament escolar, prevenció i resolució, el curs passat en 1r i 2n ESO.
ESCALES CAP A LA IGUALTAT I LA CONVIVÈNCIA: intervenció aprofitant diferents trams d'escaleres de l'IES, consistent a dissenyar i crear adhesius que es poden llegir en pujar els escalons, amb frases seleccionades. L'activitat s'inicia amb una escala políglota amb frases per la convivència. A continuació, continua amb la creació d'una escala per la diversitat, amb frases i amb els colors de les banderes LGTBI+ i contra el racisme.
IES RAMON LLULL CONTRA EL BULLYING: FRASES EN ELS BANYS CONTRA L'ASSETJAMENT ESCOLAR: intervenció temporal proposada pel departament de plàstica, per a realitzar amb alumnat de 2n batxillerat d'Arts.
Commemoracions de DIES INTERNACIONALS: 26 SETEMBRE - DE LES PERSONES SORDES. 10 DESEMBRE - DE LA DECLARACIÓ DELS DRETS HUMANS. 1 MARÇ - DE LA O DISCRIMINACIÓ.

4. COMISSIÓ D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA. EQUIP D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA. PROJECTE MÉNTOR

L'Equip d'Igualtat i Convivència sorgeix de professors i professores que s'ofereixen voluntaris com a coordinadors/as per a dur a terme activitats relacionades amb el Projecte Méntor: projecte TEI (Tutoria Entre Iguals) del centre que es basa en l'acompanyament, l'orientació i el reforç que un estudiant major ofereix a un altre menor.

L'objectiu primordial és atendre l'alumnat nou en el centre, de 1r ESO o altres cursos, però també a l'alumnat que necessita suport en la seua integració social i emocional.

Des de la pandèmia hem afegit l'objectiu de detectar i reduir la pobresa tecnològica, entesa com falta de dispositius però també com falta de competència digital en els alumnes i alumnes menors i en les seues famílies.

El Projecte Méntor afavoreix, tant en estudiants menors com en majors, el desenvolupament de la competència emocional, de l'escolta activa i de la creació de xarxes d'afecte i suport entre estudiants de diferents nivells educatius, instaurant la cultura del buentrato en l'institut. Millora les habilitats d'interacció social de l'alumnat i aconsegueix la seua major integració socioeducativa. Les accions que desenvolupa el Projecte prevenen i compensen les desigualtats des d'una perspectiva inclusiva.

A més del Projecte Méntor, l'Equip prepara en les reunions totes les actuacions dutes a terme des de la Coordinació d'Igualtat i Convivència:

- difusió de materials, activitats, vídeos, notícies, etc. al Claustre, a l'alumnat i a l'AMPA, mitjançant el correu electrònic corporatiu,
- difusió d'aquestes actuacions en xarxes socials i pàgina web de l'IES,
- preparació de commemoracions: 25N, 8M, etc.,
- trobades de tot l'alumnat Méntor,
- detecció de casos de pobresa digital i adjudicació de tauletes de Conselleria,
- actuacions d'intervenció en casos susceptibles d'aplicació de protocols.

COMPOSICIÓ

Professors i professores voluntaris, coordinadors/as del Projecte Méntor, incloent membres de l'Equip Directiu i del Departament d'Orientació. Altres membres del professorat que participen en accions o commemoracions.

PLA D'ACTUACIÓ

A principi de curs l'Orientadora trasllada la informació disponible del nou alumnat i es busquen tutors i tutores Mèntor compatibles amb les necessitats detectades, preferentment entre alumnat de Batxillerat i de 4t ESO.

Es reparteixen les Coordinacions entre el professorat. Els coordinadors contacten amb els tutors/as majors i els expliquen l'abast de les seues funcions.

S'organitza una trobada per a presentar a les parelles, on signen documents de compromís de confidencialitat i es reparteixen autoritzacions perquè les famílies siguin coneixedores de la participació dels seus fills/as en el Projecte.

Les parelles es reuneixen, almenys setmanalment, en els patis. També poden contactar pel correu electrònic corporatiu o usant aquelles xarxes socials que les seues famílies autoritzen. Els coordinadors i coordinadors es reuneixen amb els seus grups almenys una vegada al mes.

Al llarg del curs es revisa la idoneïtat dels aparellaments o si sorgeixen nous casos.

A final de curs s'inicia la campanya per a trobar tutors i tutores voluntaris per al següent curs.

A més del Projecte Mentor, en les reunions setmanals es fan les propostes d'actuacions, i es consensuen i coordinen totes elles: difusió, commemoracions, trobades, etc.

Aquest curs s'aprofiten les trobades de les parelles en els patis per a realitzar "manualitats igualitàries i inclusives", a l'Aula de Teatre, sota la supervisió de professorat voluntari.

A més, s'han preparat SESSIONS DE L'ORIENTADORA PER A TUTORS/ES MENTORS/ES. Es tracta d'un MINI CURSET PER A MENTORS/ES que està desenvolupant en les tutories de 1r batxillerat. A més, hi ha alumnat voluntari per a aprendre i fer de formadors d'aqueix curset.

PERIODICITAT DE LES REUNIONS

El professorat implicat no té una sessió de reunió inclosa en el seu horari lectiu.

Per inexistència temporal d'Aula d'Igualtat i Convivència, les reunions es realitzen en llocs disponibles, en els patis.

5. DETECCIÓ DE NECESSITATS I PLANIFICACIÓ D'ACCIONS DE FORMACIÓ EN LA MATÈRIA DE CONVIVÈNCIA DIRIGIDES A LA COMUNITAT

El Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis, estableix, en el seu article 6. Promoció de la convivència, que "Correspon a tots els membres de la comunitat educativa afavorir, en l'àmbit de les seues competències, la convivència en el centre i fomentar l'adequat clima escolar per als processos d'ensenyament-aprenentatge establits en el de pla convivència, fonamentant-se en la cultura de la participació i el respecte mutu als drets individuals". Per a dur a terme aquesta comesa, és indubtable que els membres de la comunitat educativa han de formar-se en convivència, segons preveuen l'article 14. Promoció de la formació:

1. La Conselleria competent en matèria d'educació promourà la investigació, el desenvolupament i la innovació en l'elaboració i difusió de metodologia, recursos, materials per al desenvolupament de la convivència en els centres.
2. S'elaboraran plans de formació específics en matèria de convivència escolar amb els següents objectius:

Per al professorat.

1. Promoure plans de formació que donen a conèixer aspectes teòrics bàsics de la convivència.
2. Dotar al professorat d'eines bàsiques per a la detecció, prevenció i resolució de conflictes.
3. Promoure la implicació del professorat a través del projecte educatiu del centre i del pla de convivència.

Per a les famílies.

1. Sensibilitzar als pares, mares, tutors o tutores sobre la importància de previndre conductes violentes, xenòfobes o sexistes en els seus fills i filles.
2. Dotar a les famílies d'eines per a detectar la implicació dels seus fills o filles en conflictes i donar pautes d'actuació.
3. Promoure la implicació de les famílies en l'aplicació del pla de convivència. c)

Per al personal d'administració i serveis, les conselleries competents en matèria d'educació i Administració Pública inclouran, en els seus plans de formació, accions formatives dirigides a aquest personal.

La formació s'orienta al desenvolupament i millora dels plans de convivència, així com a la formació específica del professorat coordinador d'igualtat i convivència i de la resta del professorat. La convivència és una preocupació constant entre el professorat; no obstant això, són pocs els que han rebut una formació específica sobre aquest tema i, quasi sempre, el tractament que cadascun fa davant un problema de comportament és conseqüència del sentit comú i experiència, o de l'aplicació del RRI, o del coneixement que d'ell es tinga. D'altra banda, la formació ha de contemplar que la reacció docent siga coherent entre tot el professorat per a evitar confondre als alumnes i reforçar els missatges constructius sobre les seues conductes.

El procés de detecció de les necessitats en l'àmbit de la convivència ha de començar amb l'inici de curs, el mes de setembre. En primer lloc, es realitzarà una reunió amb l'equip docent del centre amb l'objectiu de conscienciar-lo de la necessitat de rebre o perfeccionar formació en matèria de convivència. Seguidament, a través d'una enquesta, es detectaran les possibles necessitats formatives i es posarà en funcionament el pla de formació del professorat orientat a cobrir aquestes necessitats per a dotar al professorat d'eines bàsiques per a la detecció, prevenció i resolució de conflictes.

Així mateix, es passarà informació a les famílies per a sensibilitzar-les sobre la importància de previndre conductes violentes, xenòfobes o sexistes en els seus fills i filles. Se'ls donarà, doncs, les pautes d'actuació adequades a cada context si detectaren aquestes conductes. En aquest cas, és fonamental la coordinació entre les famílies i l'institut per a solucionar aquests conflictes. També caldrà posar en coneixement del personal administratiu i de serveis que són part del pla de convivència i que, per això, han de formar-se per a actuar conseqüentment davant un conflicte.

6. PROTOCOLS D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

La comunicació d'incidències dels centres educatius i dels seus entorns es comunicaran al Registre PREVI a través d'ITACA, segons consta en l'Ordre de 12 de setembre de 2007 i l'Ordre 62/2014, de 28 de juliol.

Protocols i models d'actuació en:

<https://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/protocols>

6.1. PROTOCOLS I MODELS D'ACTUACIÓ DAVANT DE SUPÒSITS DE VIOLÈNCIA ESCOLAR

ASSETJAMENT ESCOLAR O CIBERASSETJAMENT

<https://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/protocols#assetjament-intimidacio>

FASE 1	DETECTAR Y COMUNICAR SITUACIÓN Cualquier miembro de la comunidad educativa que tenga conocimiento de una situación de acoso o ciberacoso sobre algún alumno o alumna lo comunicará inmediatamente a Dirección y/o Orientación y/o a la Comisión de Igualdad y Convivencia.
FASE 2	ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN Entrevistas con el alumno/a en cuestión, con el tutor/a, con los compañeros/as y con el supuesto agresor/a.
FASE 3	TOMA DE DECISIONES Exposición del caso a la comisión de disciplina compuesta por jefa de estudios, director del centro y Coordinadora de ESO, que en base a la información recopilada decidirá: a) si NO se confirma el acoso, la presunta víctima quedará en observación por parte del tutor/a. b) si se confirma el acoso: se constituye el equipo de intervención formado por: Director del centro, Jefa de Estudios, tutor/a, Orientador/a, Coordinadora de ESO.
FASE 4	MEDIDAS A TOMAR FRENTE AL ACOSO 1. Comunicación a las familias de los implicados. 2. Registrar el acoso en el Registro Central PREVI. 3. Apertura de expediente disciplinario con medidas cautelares. 4. Apoyo y seguimiento al alumno/a acosado/a en el centro durante los descansos, recreos, comedor, baños, vestuarios, entradas y salidas del centro. 5. Explicarle al alumno/a acosado/a todas y cada una de las medidas que se tomarán para darle seguridad. 6. En caso de ciberacoso, indicar al alumno/a, si es el caso, que debe cambiar contraseñas y revisar las medidas de privacidad. Se insistirá en que no hagan desaparecer las pruebas físicas de que dispongan. 7. Se pedirá al alumno/a acosado/a que comunique a un adulto cualquier insulto, ofensa, o agresión que reciba y se le ofrecerán los mecanismos y

	<p>vías para que lo haga con la mayor discreción posible.</p> <p>8. Una vez oído al alumno/a acosador/a y analizada la situación, la dirección del centro le aplicará las medidas cautelares que considere necesarias, a través del procedimiento disciplinario, según el Decreto 39/2008.</p> <p>9. Valorada la situación, la dirección del centro decidirá aplicar o no las medidas educativas correctoras y/o disciplinarias y, si procede, se iniciará el procedimiento de apertura de 17 expediente disciplinario, según el <i>Decreto 39/2008, de 4 de abril</i>.</p>
FASE 5	<p>COMUNICACIÓN DE LA INCIDENCIA.</p> <p>1. La dirección del centro informará de la situación y del plan de intervención a la Comisión de Igualdad y Convivencia.</p> <p>2. La dirección del centro realizará la comunicación al Registro Central y a la Inspección Educativa.</p> <p>3. Si la situación se agrava, o sobrepasa la capacidad de actuación del centro, se debe informar a la Inspección para que, si lo estima oportuno, solicite el asesoramiento y/o intervención de la Unidad de Atención e Intervención del PREVI de la dirección territorial correspondiente. La Inspección Educativa decidirá sobre la necesidad y tipo de intervención.</p>
FASE 6	<p>COMUNICACIÓN A LAS FAMILIAS</p> <p>1. El centro realizará las entrevistas necesarias, preferentemente de forma individual.</p> <p>2. Se informará a las familias de los alumnos implicados en el conflicto de las medidas y actuaciones de carácter individual, así como las medidas de carácter organizativo y preventivo propuestas para el grupo, nivel o centro educativo.</p> <p>3. Según la gravedad del caso, el centro comunicará a la familia de la víctima la conveniencia o no de realizar denuncia a las Fuerzas de Seguridad del Estado.</p> <p>4. Tal como consta en el <i>Decreto 39/2008</i>, artículo 41, en aquellos supuestos reincidentes y en los casos en que el centro reclame la implicación directa de los padres, madres, tutores o tutoras del alumno o alumna y estos la rechacen, si se considerará que esta conducta causa grave daño al proceso educativo de su hijo o hija, lo comunicará a S.S. municipales, por motivo de desprotección, previo informe a la Inspección Educativa.</p>
FASE 7	<p>MEDIDAS DE TRATAMIENTO Y SENSIBILIZACIÓN</p> <p>Estas medidas y actuaciones se referirán, tanto a las que sean de aplicación en el centro y en el aula, como a las que sean de aplicación al alumnado en conflicto. Deberán garantizar el tratamiento individualizado tanto de la víctima, de la persona o personas agresoras como del alumnado espectador, e incluir actuaciones específicas de sensibilización para el resto del alumnado.</p>

[CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA DE MANERA GREU I REINCENT: INSULTS, AMENACES, AGRESSIONS, BARALLES I/O VANDALISME](https://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/protocols#convivencia)

<https://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/protocols#convivencia>

Es caracteritzada per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència, que es manifesten a través de conductes disruptives greus i reincidentes, com a insults, amenaces, agressions, baralles sobre algun alumne o alumna, o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions. Són conductes, en general, que atempten contra la dignitat personal d'altres membres de la comunitat educativa.

Es tracta d'un comportament persistent, repetitiu i inadequat a l'edat del menor. D'acord amb la Classificació Internacional de Malalties, CIE-10, publicada per

l'OMS, aquestes alteracions greus de conducta solen enquadrar-se com a comportament antisocial, comportaments oposicionistes desafiadors, trastorn d'ansietat, trastorn de dèficit d'atenció amb hiperactivitat i/o impulsivitat, trastorn dissociat en preadolescents i adolescents, trastorn explosiu intermitent, alteracions del somni, conductes de risc per consum de substàncies tòxiques i/o alcohol, alteracions de la conducta alimentària, entre altres. Es caracteritzen per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència, i per l'oposició als requeriments a les figures d'autoritat, generant una deterioració en les relacions familiars o socials. Aquest comportament té repercussions negatives per a l'alumnat que el pateix i per al mitjà en què desenvolupa la seua vida: família, escola, oci... Els seus comportaments van més enllà dels límits tolerables, són conductes que impedeixen a la persona tindre un procés d'adaptació i desenvolupar tot el seu potencial adequadament. En l'àmbit educatiu, aquests alumnes presenten necessitats educatives específiques, derivades de trastorns temporals o permanents de la personalitat o de la conducta i requereixen d'aprenentatges i recursos excepcionals.

FASE 1	<p>DETECTAR Y COMUNICAR SITUACIÓN</p> <p>Ante un incidente grave provocado por un alumno/a que presenta una alteración grave de la conducta, el profesor/a de guardia o cualquier adulto que no tenga otros alumnos a su cargo, le acompañará a la zona de despachos. Se informará al director del centro, jefa de estudios o al departamento de orientación. El alumno quedará bajo la supervisión de un adulto. Si la situación de crisis no remite se llamará a la familia para que lo recojan. En caso de no obtener respuesta de la familia y en supuestos de peligro inminente se avisará al 112.</p>
FASE 2	<p>MEDIDAS DE INTERVENCIÓN ESPECÍFICAS</p> <p>El departamento de orientación comunicará a la familia, la realización y/o revisión de la evaluación socio-psicopedagógica del alumno/a.</p> <p>Recogida y análisis de información:</p> <p>La coordinadora de la ESO, junto con el tutor o tutora del alumno, el equipo docente, el departamento de orientación, recopilará información sobre la intensidad, duración, frecuencia y contexto en el que aparecen estas conductas en el alumno. Se realizará y/o revisará la evaluación socio-psicopedagógica. En ella deberá constar la planificación de la intervención, la organización de los apoyos y las coordinaciones externas necesarias.</p> <p>Solicitud de medidas de apoyo:</p> <p>La dirección del centro podrá solicitar medidas de apoyo y colaboración externas al centro; entre otras, con los servicios sociales municipales, el SEAFI, la UCA, los centros de salud, la unidad de salud mental infantil y juvenil (en adelante USMIJ), con centros hospitalarios y/o asociaciones especializadas.</p> <p>Recursos complementarios:</p> <p>La dirección del centro podrá, además, solicitar recursos extraordinarios en la convocatoria anual de recursos personales complementarios de Educación Especial que quedan reguladas en la <i>Orden del 14 de marzo de 2005</i> (DOGV 4985, 14.04.2005) en Educación Secundaria.</p> <p>Medidas educativas correctoras y/o disciplinarias:</p> <p>El grupo de disciplina analizada la situación y valorado el plan de intervención propuesto para el alumno/a, aplicará las medidas correctoras y/o disciplinarias que estime convenientes, respetando cuanto se regula en el <i>Decreto 39/2008, de 4 de abril</i>.</p>
FASE 3	<p>COMUNICACIÓN DE LA INCIDENCIA</p> <p>La dirección del centro informará de la situación y del plan de intervención a la Comisión de Igualdad y Convivencia. La dirección del centro realizará la comunicación al Registro Central y a la Inspección Educativa. Si la situación se agravara o sobrepasara la capacidad de actuación del centro, se</p>

	deberá informar a la Inspección para que, si lo estima oportuno, solicite el asesoramiento y/o intervención de la Unidad de Atención e Intervención del PREVI, de la dirección territorial correspondiente.
FASE 4	<p>COMUNICACIÓN A FAMILIAS Y REPRESENTANTES LEGALES DE TODOS LOS IMPLICADOS</p> <p>1. El centro informará a las familias de los implicados de las medidas y actuaciones de carácter individual adoptadas, así como de las de carácter organizativo y preventivo propuestas para el grupo, nivel y centro educativo. Preservando la confidencialidad absoluta en el tratamiento del caso.</p> <p>2. Tal como consta en el <i>Decreto 39/2008</i>, artículo 41, en aquellos supuestos reincidentes y en los casos en que el centro reclame la implicación directa de los padres, madres, tutores o tutoras del alumno o la alumna y estos la rechacen, la Administración educativa, si considerara que esta conducta causa grave daño al proceso educativo de su hijo o hija, lo comunicará a las instituciones públicas competentes por motivo de desprotección, previo informe a la Inspección Educativa.</p>

MALTRACTAMENT INFANTIL

<https://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/protocols#maltractament-infantil>

La valoració d'urgència de la situació estarà determinada per la gravetat del succés observat i per la probabilitat que torne a repetir-se (nivell de risc) si no es prenen les mesures de protecció oportunes. Un cas serà greu si corre perill la integritat física o psicològica del menor (existència de pallisses, càstigs físics forts, sospita d'abús sexual, etc.), si el xiquet és un bebé o té menys de cinc anys, o si pateix una minusvalidesa que li impedeix autoprotegir-se o demanar ajuda. La urgència determinarà el tipus d'actuació del professional de l'educació, el protocol a posar en marxa i la prioritat d'aquesta. L'avaluació exhaustiva correspon als serveis socials o al servei de protecció de menors.

PROCEDIMENT ORDINARI

FASE 1	<p>IDENTIFICACIÓN</p> <p>Cualquier miembro de la comunidad educativa que tenga conocimiento o sospechas de una situación de maltrato infantil lo pondrá en conocimiento del equipo directivo.</p>
FASE 2	<p>ACTUACIONES INMEDIATAS</p> <p>Tras esta comunicación, se reunirá el equipo directivo con el tutor o tutora del alumno o alumna afectado y, el departamento de orientación, para recopilar información, analizarla y valorar la intervención que proceda.</p>
FASE 3	<p>COMUNICACIÓN</p> <p>1. Dirección cumplimentará la hoja de notificación. El equipo directivo podrá pedir el asesoramiento del dpto. de orientación personal de los servicios psicopedagógicos escolares o del personal que tenga atribuidas las funciones de asesoramiento educativo.</p> <p>2. La dirección del centro enviará el original de la hoja de notificación a los servicios sociales municipales de la localidad donde reside el menor, archivará una copia en el expediente del alumno/a y remitirá otra copia a la dirección general competente en materia de protección de menores, de la Conselleria de Bienestar Social.</p>

	<p>3. La dirección del centro realizará la comunicación al Registro Central (PREVI) y a la Inspección Educativa.</p> <p>4. Si la situación se agravara y sobrepasara la capacidad de actuación del centro, se deberá informar a la Inspección Educativa, quien solicitará el asesoramiento o la intervención de la unidad de atención e intervención (UAI) de la dirección territorial correspondiente. La Inspección Educativa decidirá sobre la necesidad y tipo de intervención.</p> <p>5. La comunicación a la familia se realizará una vez se haya informado a las autoridades competentes y la realizará la dirección del centro.</p>
--	---

PROCEDIMENT D'URGÈNCIA

FASE 1	Ante un alumno que presente lesiones físicas, grave negligencia o abuso sexual, un miembro del equipo directivo, le acompañará al centro de salud o a los servicios de urgencia del hospital más próximo.
FASE 2	<p>La dirección comunicará la situación de urgencia a la policía local, a la Conselleria de Bienestar Social y a la Fiscalía de Menores. Para la comunicación se utilizará la hoja de notificación que aparece en la <i>Orden 1/2010, de 3 de mayo, de la Conselleria de educación y de la Conselleria de Bienestar Social</i>.</p> <p>La dirección del centro realizará la comunicación al Registro Central y a la Inspección Educativa para que, si lo estima oportuno, solicite el asesoramiento y/o intervención de la unidad de atención e intervención (UAI) de la dirección territorial correspondiente. La Inspección Educativa decidirá sobre la necesidad y tipo de intervención.</p>

VIOLÈNCIA DE GÈNERE

<https://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/protocols#violencia-genero>

S'entén per violència de gènere aquella que, com a manifestació de la discriminació, la situació de desigualtat i les relacions de poder dels homes sobre les dones, s'exerceix sobre ella pel fet de ser-ho. Aquesta violència comprén qualsevol acte de violència basada en gènere que tinga com a conseqüència, o que tinga possibilitats de tindre com a conseqüència, perjudici o sofriment en la salut física, sexual o psicològica de la dona. Les amenaces, la pressió exercida sobre elles per a forçar la seua voluntat o la seua conducta, la privació arbitrària de la seua llibertat, tant si es produeixen en la vida pública com a privada, són comportaments violents per raó de gènere.

FASE 1	<p>IDENTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN</p> <p>Cualquier miembro de la comunidad educativa que tenga conocimiento o sospechas de casos de violencia de género lo notificará a la dirección del centro.</p>
FASE 2	<p>RECOGIDA DE INFORMACIÓN</p> <p>Tras esta comunicación, se reunirá el equipo directivo con el tutor o tutora del alumno o alumna afectado, con orientación, para recopilar información, analizarla y valorar la intervención que proceda.</p>
FASE 3	ACTUACIÓN

	<p>1) En los supuestos de peligro grave e inminente y si la situación lo requiere:</p> <p>a) se llamará al 112</p> <p>b) se trasladará a la persona agredida al hospital de referencia.</p> <p>2) La dirección del centro, podrá solicitar medidas de apoyo y colaboración externas al centro.</p> <p>3) Si se considerara necesario se establecerá comunicación con: el SEAFI, los centros de salud, (USMIJ), los hospitales más próximos, o los centros de acogida y entidades especializadas.</p>
FASE 4	<p>APLICACIÓN DE MEDIDAS DISCIPLINARIAS</p> <p>En el caso de que las personas agresoras sean alumnos del centro, oída la comisión de convivencia del consejo escolar, se actuará según se regula en el <i>Decreto 39/2008, de 4 de abril</i>, artículos del 42 al 49.</p>
FASE 5	<p>COMUNICACIÓN DE LA SITUACIÓN</p> <p>1. La dirección del centro informará de la situación y del plan de intervención a la comisión de convivencia del consejo escolar.</p> <p>2. En el caso de que la incidencia pudiera ser constitutiva de delito o falta penal, la dirección del centro lo comunicará por fax al ministerio fiscal.</p> <p>3. Esta comunicación irá dirigida a la sala de la Fiscalía que corresponda:</p> <p>a. Si el agresor o la víctima son menores, se dirigirá a la Fiscalía de Menores.</p> <p>b. Si el agresor o agresores son mayores de edad y la víctima menor de edad, se dirigirá a la Fiscalía de Violencia de Género.</p> <p>c. Si el agresor o agresores y las víctimas son mayores de edad, se dirigirá a Fiscalía de Violencia de Género.</p> <p>4. La dirección del centro realizará la comunicación al Registro Central y a la Inspección Educativa y podrá solicitar el asesoramiento o la intervención de la unidad de atención e intervención (UAI) de la dirección territorial correspondiente. La Inspección Educativa decidirá sobre la necesidad y tipo de intervención.</p>
FASE 6	<p>COMUNICACIÓN A FAMILIAS Y REPRESENTANTES LEGALES DE TODOS LOS IMPLICADOS</p> <p>1. La dirección informará a las familias de los implicados del hecho de violencia, y de las medidas y acciones adoptadas.</p> <p>2. Según la gravedad del caso, la dirección del centro comunicará a la familia de la víctima la conveniencia de realizar denuncia a las fuerzas de seguridad.</p> <p>3. Tal como consta en el <i>Decreto 39/2008</i>, artículo 41, en aquellos supuestos reincidentes y en los casos en que el centro reclame la implicación directa de los padres, madres, tutores o tutoras del alumno o la alumna y estos la rechacen, la dirección del centro, si considera que esta conducta causa grave daño al proceso educativo de su hijo o hija, lo comunicará a las instituciones públicas competentes por motivo de desprotección, previo informe a la Inspección Educativa.</p>

[AGRESSIONS CAP AL PROFESSORAT I/O PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS](https://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/protocols#accio-il-licita)

<https://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/protocols#accio-il-licita>

Es considera agressió al professorat qualsevol acció il·lícita que vaja en contra dels drets del personal docent, d'administració o serveis, tal com queden recollits en l'article 4 de la *Llei 15/2010, de la Generalitat Valenciana, d'Autoritat del Professorat*, que fa referència als drets del personal docent.

FASE 1	<p>DETECCIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA INCIDENCIA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cualquier miembro de la comunidad educativa que tenga conocimiento de una agresión que tenga por objeto al personal docente, al de administración o al de servicios tiene la obligación de ponerlo en conocimiento de la dirección del centro. 2. Asimismo, si los hechos pudieran ser constitutivos de delito o falta, objeto de la agresión, presentará una denuncia ante el ministerio fiscal, el juzgado de guardia o en cualquier dependencia de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado. 3. El profesorado o personal de administración y servicios, si así lo estima oportuno, solicitará la asistencia jurídica de la Abogacía General de la Generalitat Valenciana, tal como se dispone en el artículo 7 de la <i>Ley 15/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat</i>, para que ejerza las acciones legales que correspondan. La solicitud será remitida por la dirección del centro. Se enviará a la dirección territorial, donde el inspector/a de zona elaborará un informe y toda la documentación se trasladará al secretario territorial que da el visto bueno, que lo elevará a la Dirección General de Personal Docente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. 4. La solicitud de asistencia jurídica contendrá la siguiente información: <ol style="list-style-type: none"> a. datos personales del interesado b. un teléfono de contacto c. un relato de los hechos, d. cuantos elementos de prueba se dispongan y que sirvan para confirmar aquellos, con cita de testigos y, si es posible, de sus testimonios. 5. Asimismo, irá acompañada de la denuncia presentada, del parte de asistencia médica, en el caso de que exista, y del certificado de la dirección que confirme si los hechos denunciados están relacionados con el ejercicio de la función o cargo del solicitante. 6. El director o directora notificará inmediatamente el hecho denunciado a la Inspección Educativa y lo comunicará al Registro Central del PREVI. 7. La dirección del centro realizará todos los trámites previstos en este protocolo con la máxima celeridad
FASE 2	<p>INTERVENCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La Dirección General de Personal Docente, a la vista de la documentación remitida por el solicitante de asistencia jurídica, emitirá, como superior jerárquico, el informe a que se refiere el artículo 11.2 de la <i>Ley 10/2005, de 9 de diciembre, de Asistencia Jurídica a la Generalitat</i>. 2. Dicho informe indicará si se cumplen los requisitos previstos en la citada ley para que el solicitante pueda recibir la asistencia de la Abogacía General de la Generalitat Valenciana. La dirección general dará traslado de todo lo actuado y realizará las actuaciones complementarias que considere necesarias.
FASE 3	<p>RESOLUCIÓN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El abogado general de la Generalitat, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11.2 de la <i>Ley 10/2005, de 9 de diciembre, de Asistencia Jurídica a la Generalitat</i>, tomará el acuerdo que corresponda y se lo comunicará al interesado. 2. La facultad concedida al interesado por este artículo no menoscaba su derecho a designar abogado que le asista o a solicitar que este le sea designado de oficio, según el artículo 12.3 de la citada <i>Ley 10/2005</i>.

CONSIDERACIONS ESPECÍFIQUES, DAVANT QUALSEVOL DE LES SITUACIONS PLANTEJADES ANTERIORMENT, SI ES PRODUEIXEN FORA DEL CENTRE

<https://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/protocols#violencia-fora-centre>

Actuacions en general

Segons es recull en l'article 28 del *Decret 39/2008, de 4 d'abril*, s'aplicaran de manera general els protocols d'assetjament i ciberassetjament escolar, conductes que alteren la convivència de manera greu i recurrent: insults, amenaces, agressions, baralles i/o vandalisme, maltractament infantil i violència de gènere, si aquestes situacions es produeix fora del centre, en activitats extraescolars o complementàries, i en les dutes a terme fora del recinte escolar però que estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar. Serà tractada segons el reglament de règim intern del centre.

Actuació davant una situació de violència de gènere fora del centre

1. En el cas de violència de gènere fora del centre, se seguirà els procediments indicat en aquest pla. En aquest cas, si la persona que pateix l'agressió és menor i es considera que existeix desprotecció, es podrà utilitzar la fulla de notificació i el procediment de *l'Ordre 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social* per a la comunicació de la situació a Benestar Social i a Fiscalia de Menors. (Fitxa 3)
2. Davant la situació descrita en el punt anterior, la comunicació a la família es realitzarà únicament amb posterioritat a les actuacions de la FASE 2, amb els quals s'informa les autoritats competents.

AUTOLESIONS I CONDUCTES DE SUICIDI

<https://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/protocols#autolesions-suicidi>

El suïcidi se situa entre les 10 primeres causes de mort, segons les estadístiques de l'Organització Mundial de la Salut. El comportament suïcida es pot manifestar en diferents formes: amenaces de suïcidi, intents o suïcidi consumat. La presència de qualsevol indicador (idees, amenaces o intents) s'ha de considerar com un signe d'alt risc en la persona que els presenta. El suïcidi és multifactorial i no hi ha un perfil concret de persona suïcida. Per prevenir la temptativa de suïcidi i el suïcidi consumat és primordial conèixer els factors de risc, que són els que els predisposen. Però, abans de res, cal considerar que aquests trets són individuals, ja que, el que per a alguns és un element de risc, per a uns altres no representa cap problema. L'OMS va definir el suïcidi com una actuació amb resultat letal, que és iniciat i executat per la mateixa persona, que és conscient dels seus actes i espera un desenllaç fatal. En 2009, la Guia pràctica clínica sobre la depressió major en la infància i l'adolescència, del Ministeri de Sanitat i Política Social, va considerar com a aspecte clau la intencionalitat del subjecte i va definir diversos tipus de conductes suïcides: • Temptativa de suïcidi: acció executada pel subjecte amb intenció autolítica, en la qual, per situacions no previstes, no aconsegueix culminar el suïcidi. • Amenaça de suïcidi: expressions verbals o escrites manifestes, acompanyades d'accions d'intent de suïcidi o no. Aquestes amenaces poden ser utilitzades generalment pels adolescents per a manipular persones del seu entorn i aconseguir uns resultats concrets. Sempre han de ser tingudes en compte. • Conducta autolesiva: la persona es provoca lesions físiques a si mateixa sense una intenció, real o no, d'acabar amb la seua vida. En els últims temps s'ha produït un augment significatiu d'aquest tipus de conductes en xiquets i xiquetes i, sobretot, en adolescents. En una societat democràtica, on la vida i la integritat física es consideren

béns jurídics protegits (primer dret fonamental, article 15 de la Constitució Espanyola), s'han desenvolupat un conjunt de normes que donen aixopluc a les actuacions que protegeixen la vida de les persones, fins i tot, quan són elles mateixes les que, erròniament, decideixen atemptar contra ella. La *Llei 8/2018 de Salut de la Comunitat Valenciana*, busca empoderar per aconseguir que les persones prenguen decisions positives en els temes que afecten la seua salut. Tal com es deia prèviament, entenent les conductes suïcides com un problema de salut pública, caldrà articular les respostes necessàries per acompanyar les persones a prendre decisions més encertades. Acabar amb la vida no és una solució.

L'objectiu d'aquesta instrucció és que es desenvolupen actuacions dins dels plans de centre, en especial dels plans d'igualtat i convivència, d'orientació educativa i d'acció tutorial, per a la prevenció del suïcidi. Es pretén que tot l'alumnat se senta part de la comunitat, ben acollit, implicat, reconegut i protegit, i que vulga participar en la vida del centre educatiu.

El professorat d'orientació, amb la participació del professorat del centre, pot, realitzar la detecció d'alumnat que es puga considerar de risc fent seguiment a través de les tutories. Es tracta d'una actuació preventiva que cal fer a l'inici de cada curs, per ajudar a visibilitzar possibles conductes autolesives i/o de suïcidi. Com en totes les actuacions, sobre situacions personals, s'exigeix garantia de confidencialitat.

FASE 1	<p>1. DETECCIÓ. Qualsevol persona que tinga informació sobre algú amb conductes autolesives o amb intenció autolítica informará immediatament algun membre de l'equip directiu. Si és l'alumnat qui detecta el senyal d'alarma, s'ha de posar en contacte ràpidament amb el professorat o l'equip directiu.</p> <p>2. ANÀLISI I VALORACIÓ INICIAL DE LA SITUACIÓ. Identificació del risc i situacions d'urgència, es farà servir el document 2 Informe de la direcció del centre. Durant tot el procés, l'equip directiu estarà assessorat per l'orientador/a i, si és necessari, de la UEO del PREVI. En cas d'autolesions o temptativa de suïcidi, es valorarà la situació i els riscos per a l'alumne o alumna per l'equip directiu i s'actuarà de la manera següent: - En cas de presència de ferides lleus, s'atendrà l'alumnat al centre educatiu i s'informarà la família. - En cas de presència de ferides greus, s'acompanyarà l'alumne/a al centre de salut més pròxim (si no hi ha risc en el trasllat) o es telefonarà al 112 (si s'observa risc en el trasllat) i se seguiran les pautes del servei d'emergència, i s'informarà la família.</p> <p>3. INFORMACIÓ A LA FAMÍLIA O REPRESENTANTS LEGALS. L'equip directiu avisarà la família. S'explicarà el procediment que hem seguit en les actuacions de protecció i atenció del seu fill o filla. A partir d'aquest moment, es mantindrà un contacte directe. Si es detectara un nivell de risc alt, el centre estarà obligat a denunciar aquest fet a la institució competent a través d'emergències (112) i/o les forces de seguretat. En el cas d'alumnat major d'edat, haurem de comptar amb el seu consentiment per tal d'informar els seus familiars o persones properes del seu entorn, que ell o ella decidisca. Si l'alumnat major d'edat no reconeix la situació de vulnerabilitat, la gravetat d'aquesta, ni té predisposició a un acompanyament, s'informarà, segons procedisca, a l'àmbit sanitari o d'emergències (telèfon 112), perquè ens indiquen les actuacions a realitzar.</p>
FASE 2	<p>4. CONSTITUCIÓ DE L'EQUIP D'INTERVENCIÓ: director/a, orientador/a, tutor/a i coordinador/a d'igualtat i convivència, i aquelles altres de referència que es determine o que l'alumne o alumna puga suggerir. L'objectiu serà la valoració, la implementació de mesures, la presa de decisions i el seguiment del cas. És important incorporar la família o una persona de l'entorn de l'alumnat adult, perquè treballa amb l'equip d'intervenció, i així conèixer les actuacions que realitzaran fora del centre i en el període no lectiu. Totes les persones mantindran una actitud de respecte i guardaran una confidencialitat absoluta. L'equip elaborarà una acta de la sessió amb els acords i compromisos adoptats. Es reunirà de manera setmanal. Una vegada constituït l'equip d'intervenció, s'enviarà una còpia del document 2 Informe de la direcció del centre, a la</p>

	<p>inspecció d'Educació, i l'original es quedarà a l'expedient de l'alumnat. L'equip d'intervenció registrarà els acords al document 3, Informe de l'equip d'intervenció del centre sobre la situació d'autolesió o ideació de suïcidi d'un alumne/a. Recollirem tots els acords de les reunions mantingudes, incloses aquelles en què participen persones professionals o altres persones i entitats externes al centre. Aquest document és únic al llarg de la intervenció en la situació i podrà ser requerit, en qualsevol moment, per la inspecció educativa. El document es quedarà a l'expedient de l'alumnat.</p>
FASE 3	<p>5. COMUNICACIÓ. La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre PREVI i a la inspecció educativa, a través de la plataforma ÍTACA. Si la inspecció ho considera pertinent, sol·licitarà la intervenció i el seguiment de l'equip de convivència i conducta de les unitats especialitzades d'orientació (UEO). Una vegada la situació s'ha fet pública, la comissió d'inclusió, igualtat i convivència, o la direcció dels centres integrats de formació professional o dels centres d'ensenyances de règim especial, adoptaran les mesures oportunes dirigides a tota la comunitat educativa. Tots els membres de la comissió mantindran una actitud de respecte cap a l'alumne/a i la seua família, en faran l'acompanyament i guardaran confidencialitat absoluta.</p>
FASE 4	<p>6. INTERVENCIÓ. L'equip d'intervenció dissenyarà el seu pla, seguint aquestes accions: • Valoració inicial de la situació, identificant els indicadors dels factors de risc, de protecció i els senyals d'alarma. • Anàlisi de les conseqüències immediates de la situació i, si se'n disposa, es revisarà la documentació mèdica o social. • Establiment, de forma col·legiada, de les mesures a prendre: procediment d'actuació i responsables. En aquest procés s'inclourà a la família o una persona de l'entorn de l'alumnat adult. • Coordinació de la intervenció de totes les persones implicades en el centre i amb els serveis externs especialitzats. • Resolució de dubtes, tant del professorat com de les famílies o persones designades. • Informació a la comissió d'inclusió, igualtat i convivència, o la que realitze les seues funcions, respectant l'anonimat de l'alumne/a. • En cada reunió es registraran els acords aconseguits. S'hauran d'establir espais i horaris perquè es puguin desenvolupar les actuacions de vigilància, observació, acompanyament, tutorització i coordinació amb altres agents. L'equip d'intervenció haurà d'establir les mesures de vigilància i protecció en tot el recinte educatiu.</p>
FASE 5	<p>7.VIGILÀNCIA I PROTECCIÓ. S'hauran d'incloure totes les instal·lacions (aules, corredors, pati, menjador, etc.) i hauran de tindre en compte tant el professorat com el personal d'administració i serveis, i tot el temps en què l'alumnat roman al centre. A més, juntament amb la família i, si fora el cas, amb altres professionals, s'establiran les mesures de vigilància-supervisió i protecció: • Dins del centre i davant d'objectes perillosos. • Protecció en desplaçaments fora del centre: del centre a casa i de casa al centre. • Fora del centre en període no lectiu. Les actuacions d'aquest apartat es registren a l'apartat F del document 3.</p>
FASE 6	<p>8. ENTREVISTES. De caràcter obligatori, en qualsevol situació:</p> <p><u>Entrevista amb l'alumne/a:</u> En tot el procés s'ha d'escoltar i informar l'alumne/a sobre el procés i les actuacions a realitzar. Se li explicarà que no té obligació de parlar, però que estem a la seua disposició per escoltar-lo/a, en el moment que ho necessite. Es recomana que la comunicació se realitze a través del personal especialitzat en orientació educativa, del tutor/a o del professorat amb qui la persona tinga més confiança, i que es tinga en compte la informació que proporciona la guia de Sanitat (2018).</p> <p><u>Entrevista amb la família:</u> S'informarà, de manera immediata, els representants legals de les mesures preses i de les actuacions d'observació i seguiment de l'alumnat. De la mateixa manera, se sol·licitarà que informen de qualsevol esdeveniment, novetat o incidència que es produïska en el context familiar o social que tinga relació amb el cas. Es facilitarà el document 1, de recursos d'ajuda i suport. L'equip d'intervenció valorarà</p>

	<p>l'elaboració d'un document de compromís família - alumne/a -tutor/a, que permeta acordar entre les parts mesures per a millorar els processos educatius de l'alumnat. Davant la sospita del fet que la persona pugui guardar objectes potencialment autolesius, l'equip d'intervenció arreglarà l'autorització signada pels pares, mares o tutors/es legals, per revisar les seues pertinences i requisar-les. Es pot fer servir el document 4.</p> <p><u>Informació a l'equip docent:</u> La direcció haurà d'informar a tot l'equip docent sobre la situació de risc, així com sobre les mesures de vigilància-supervisió que s'hagen adoptat, incidint en la confidencialitat de les dades. L'equip educatiu planificarà i portarà a terme les mesures d'accés i flexibilització, d'acompanyament i de participació i/o d'aprenentatge necessàries per a l'alumne/a.</p> <p><u>Valoració i derivació:</u> Si existeix sospita fonamentada que l'origen del problema està en el centre o pot tenir relació amb alguna situació d'exclusió, assetjament, ciberassetjament o amb les relacions interpersonals o grupals, la direcció haurà de posar en marxa les actuacions corresponents a l'aplicació del protocol contra l'assetjament. Si hi ha sospita fonamentada que l'origen del problema està en la família, s'hauran de prendre, igualment, les mesures establides en aquest protocol, i s'haurà d'aplicar el protocol contra el maltractament infantil o sobre violència de gènere de l'esmentada ordre.</p>
FASE 7	<p>9. COORDINACIÓ AMB ALTRES INSTITUCIONS: USMIA, serveis socials, fiscalia de menors, forces i cossos de seguretat, emergències, etc. L'objectiu és establir les pautes del pla d'actuació personalitzat amb la intervenció de l'equip interdisciplinari. En alumnat major d'edat, se sol·licitarà el seu consentiment, excepte quan existisca un alt risc per a la salut, que es contactarà directament amb els serveis d'emergència, sanitaris o amb les forces de seguretat. La seua negativa a la coordinació suposa un indicador de risc, a tindre en compte per valorar la gravetat. 8.1 La Unitat de Salut Mental Infantil i de l'Adolescència. USMIA L'orientador/a haurà d'instar la família o a l'alumnat major d'edat a rebre atenció de la Unitat de Salut Mental corresponent.</p> <p>Si es considera que existeix una situació de desprotecció, cal informar els serveis socials municipals. Aquesta comunicació es realitzarà mitjançant el full de notificació. Quan ho consideren els serveis socials, es coordinaran les actuacions amb l'EIIA (Equip Específic d'Intervenció amb la Infància i l'Adolescència). Si, després de valorar les circumstàncies del fet, la direcció del centre, i l'equip d'intervenció consideren que la situació pot ser constitutiva de delictes, s'haurà d'activar el full de comunicació a Fiscalia. Si la situació ho requereix, es podrà sol·licitar assessorament, col·laboració i vigilància a les forces i cossos de seguretat de l'Estat a través del pla director, segons l'Annex VI de l'Ordre 62/2014. Si durant el procés, es produeixen dificultats en les coordinacions, s'haurà d'informar la Inspecció educativa i la direcció general competent en matèria d'inclusió.</p>
FASE 8	<p>10. APLICACIÓ DE MESURES DE SUPORT PERSONALITZADES. • S'acordarà amb l'alumne/a quina persona de l'equip d'intervenció vol tindre com a tutor/a de referència. Aquesta persona comptarà amb l'assessorament de l'orientador/a. • L'orientador/a del centre i el tutor/a de referència realitzarà el seguiment de l'alumnat, de forma coordinada, de forma directa o indirecta, segons la situació i la vinculació amb l'alumne/a. • Si el centre disposa d'un equip de persones que treballen la tutoria entre iguals, es podrà comptar amb aquest alumnat perquè col·labore en l'observació i en el desenvolupament d'algunes activitats de suport. • Es proposarà el desenvolupament i l'aplicació de les mesures d'accés i flexibilització, d'acompanyament i de participació o aprenentatge. • Totes les persones que hi intervinguen, s'hauran de reunir de manera sistemàtica per a l'intercanvi d'informació sobre l'estat i la idoneïtat de les mesures. • Les famílies i els equips multiprofessionals hauran de mantenir també reunions sistemàtiques per a conèixer l'evolució acadèmica i personal del seu fill/a en l'entorn educatiu. • Quan l'alumnat és</p>

	<p>major d'edat, és necessari tindre en compte que: - El seguiment, de vegades, pot comportar dificultat, entre altres causes, perquè es negue a rebre l'atenció i el seguiment de l'orientador/a. En aquest cas s'ha de continuar amb l'observació atenta i pròxima d'una persona adulta (professor/a, company/a, personal d'administració i serveis, etc.) que pugui aportar informació a l'equip d'intervenció sobre l'evolució del cas.</p>
FASE 9	<p>11. SEGUIMENT. L'equip d'intervenció, assessorat en el seu cas per l'equip de convivència i conducta de les unitats especialitzades d'orientació (UEO) i/o altres especialistes, establirà el procediment per a dur a terme el seguiment del cas, que haurà d'incloure les mesures de vigilància-supervisió en tot el recinte educatiu, i fins i tot fora d'aquest, i l'organització de les mesures de suport personal des del centre, tant per a l'alumne/a com per a la seua família. Totes les mesures s'hauran de comunicar a la família. Respecte a l'alumnat major d'edat, les pautes establides per al seguiment, l'organització i finalització de la intervenció podran ser les mateixes eliminant, en el cas de no tindre el consentiment per a la comunicació amb la família i agents externs, els aspectes relacionats amb aquests. Posteriorment al moment de la detecció, l'equip d'intervenció es reunirà de manera ordinària una vegada a la setmana durant, almenys, un mes comptat des del dia de l'incident. Transcorregut aquest primer mes, s'establirà un nou calendari de reunions, a criteri dels seus membres, segons l'evolució de la situació. Durant tres mesos, com a mínim, s'haurà d'accentuar la vigilància. L'equip d'intervenció haurà de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procurar que les mesures acordades s'apliquen correctament i durant el temps necessari. • Valorar l'efectivitat de les mesures adoptades i canviar-les quan es considere convenient. • Valorar si es prorroga el període de seguiment. <p>A la finalització del curs, donat el funcionament d'ÍTACA, quan la decisió de l'equip d'intervenció siga deixar d'aplicar algunes de les mesures o de continuar amb el seguiment del cas, la direcció del centre educatiu entrarà en el mòdul PREVI ÍTACA per a tancar la incidència. Al mes de setembre s'obrirà de nou.</p>
FASE 10	<p>12. TANCAMENT. L'equip d'intervenció, quan considere que el risc de conducta autolesiva, o la temptativa de suïcidi, ha desaparegut, informarà la Inspecció educativa. La direcció del centre realitzarà aquesta comunicació. L'equip d'intervenció decidirà, per unanimitat, el moment en què, de forma progressiva, es deixaran d'aplicar algunes les mesures adoptades. Els acords s'escriuran al document 3, i se n'informarà al professorat i a la família. Quan la decisió de l'equip d'intervenció siga deixar d'aplicar totes les mesures, la direcció del centre entrarà en el mòdul PREVI ÍTACA per a tancar la incidència.</p>
FASE 11	<p>13. ACTUACIONS POSTERIORES A UN ACTE SUÏCIDA. La conducta suïcida implica la voluntarietat de traure's la vida, ja siga consumat o no. L'objecte de la intervenció, en ambdós casos, seria facilitar a l'alumnat la comprensió, l'adaptació a l'esdeveniment i el maneig de les conseqüències emocionals que se'n deriven. També concreten que les actuacions són diferents. Davant una situació de suïcidi consumat, les principals actuacions i estratègies, serien aquelles que procedeixen en una situació d'emergència:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'equip d'intervenció, amb l'assessorament de la inspecció i l'equip de convivència i conducta de les unitats especialitzades d'orientació (UEO), si ha sigut activat, organitzarà la comunicació de la situació a tota la comunitat escolar. • Si s'escau, es realitzarà alguna intervenció en el grup de l'alumne/a. En aquesta, se'ls donarà l'oportunitat d'expressar els seus sentiments i necessitats. • S'oferirà a la família les explicacions de què es dispose. Se'ls proporcionarà informació, suport i col·laboració. • Els equips especialitzats i en el seu cas, l'equip de convivència i conducta de les unitats especialitzades d'orientació (UEO), si ha sigut activat, atindrà de forma personal l'alumnat que ho requerisca, i s'intentarà evitar els sentiments de culpa que es pogueren manifestar. • Durant els dies posteriors es tindran obertes diferents vies de contacte i comunicació entre la comunitat educativa.

6.2. PROTOCOL D'ACOMPANYAMENT PER A GARANTIR EL DRET A LA IDENTITAT DE GÈNERE, L'EXPRESSION DE GÈNERE I LA INTERSEXUALITAT

<https://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/protocols#acompanyament>

Instrucció del 15 de desembre de 2016, del director general de Política Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat.

FINALITAT

La finalitat d'aquest protocol és dotar al centre d'una eina eficaç que permeta transformar-lo en espai de llibertat i d'igualtat, en el qual totes les persones que conformen la comunitat educativa se senten lliures d'exclusió, coaccions de qualsevol tipus i en condicions de construir la seua realitat personal amb plenitud.

La diversitat afectiva, sexual i de gènere és una realitat present en els centres escolars i afecta a totes les persones que ho conformen. Per tant, resulta una necessitat ineludible promoure una millor percepció i coneixement d'aquesta diversitat per a consolidar un model d'escola inclusiva. A causa de la poca informació sobre la identitat o l'expressió de gènere i sobre la diversitat sexual, s'ha tendit a considerar el tema com a "exòtic" o "rar", conseqüència de la visió estereotipada que ha prevalgut en la societat i que ara comença a canviar. A aquesta visió esbiaixada de la realitat trans (es fa referència al terme persona trans, o realitat trans, per a referir-se genèricament a tot un conjunt de possibilitats (transsexual, transgènere, expressió de gènere divergent...que no s'ajusten a les normes de gènere binàries establides tradicionalment) i intersexual (persones amb un desenvolupament sexual diferent (DSD) que no s'ajusten a l'estàndard corporal masculí o femení que contemplem és, sobretot, una oportunitat de canvi i transformació que contribuirà a consolidar un model social més just i igualitari), cal afegir les dificultats socials, laborals i assistencials que han impedit a moltes d'aquestes persones, visibilitzar-se o mostrar-se com a tals.

Com a conseqüència, hi ha un nombre elevat de persones que prefereixen sacrificar la identitat de gènere sentida, condicionades per un ambient hostil que els impedeix desenvolupar-se de manera plena, i es veuen abocades al fracàs escolar, laboral, i fins i tot, al suïcidi. En el cas de la intersexualitat, aquestes persones mantenen ocultes i en secret totes les qüestions referides a la seua diversitat corporal per l'estigma social cap a la diferència al qual s'exposen.

La història ens ha demostrat que l'atenció a la diversitat suposa una oportunitat de creixement. L'aparició d'allò que s'allunya de l'estàndard, sovint altera la realitat social o violenta a una part de la comunitat. És semblant al que va succeir en èpoques anteriors, en passar d'escoles segregadores, que separaven a l'alumnat per sexes, a un model mixt, més ric i representatiu de la societat.

A conseqüència d'aquesta visió més integradora poden generar-se tensions amb persones partidàries de silenciar o invisibilitzar la diversitat. La vulnerabilitat de l'alumnat amb una identitat de gènere divergent a l'assignada per la societat o de l'alumnat amb una anatomia sexual i reproductiva atípica en termes binaris, i les dificultats a les quals s'han d'enfrontar, fan necessària l'assumpció d'una sèrie de recomanacions i de mesures educatives, administratives i organitzatives

encaminades a visibilitzar la diversitat sexual i de gènere i erradicar qualsevol tipus de discriminació que pugui patir l'alumnat durant el seu desenvolupament personal en l'entorn social.

El marc de totes les accions a implementar serà el respecte als drets humans i l'atenció a la igualtat en la diversitat, considerant el cos sexuat, la dimensió afectivosexual i la identitat de gènere com un aspecte més de la diversitat humana. En el nostre centre existeix una gran diversitat, i per tant, és la nostra responsabilitat que aquesta diversitat siga respectada i protegida.

Per aquests motius, és funció de l'escola atendre la diversitat mitjançant l'educació i crear ambients sense hostilitat, en els quals totes les persones puguin aspirar a ser ciutadans de ple dret. L'escola ha de convertir-se en el motor d'un canvi social més ampli, tant pels seus vincles amb altres institucions i col·lectius, com per tindre la capacitat de formar als i les ciutadanes que prendran les decisions en el futur. L'escola és un element transformador i cal ser conscients que els i les estudiants que hui són educats en els valors de la igualtat i la diversitat seran persones adultes més tolerants, que faran avançar a la societat cap a la plena igualtat. Per això, la diversitat i la interrelació que genera el context educatiu ha de quedar recollida de manera global en el Projecte educatiu de centre i concretar-se en les programacions didàctiques, en el Pla d'acció tutorial, en el Pla de convivència i igualtat, en la Programació d'activitats extraescolars i complementàries i en els reglaments de règim intern, perquè qualsevol persona immersa en un procés de transició de gènere, que expresse un gènere divergent o amb una anatomia sexual intersexual, no quede exclosa del sistema o no reba el tractament integrador i igualitari que l'escola ha de garantir.

Serà necessari adoptar pautes que permeten als centres educatius iniciar actuacions dirigides a l'atenció específica de l'alumnat trans i intersexual, que previnguen situacions de malestar, discriminació, assetjament o tracte desigual. En tot aquest procés caldrà extremar les mesures de confidencialitat de la informació manejada en relació a les persones trans i intersexuals, així com el respecte absolut a la voluntat expressada per aquestes persones, per les seues famílies o per qui exercisca la tutoria legal, sobre la seua identitat de gènere i respecte a com desitgen ser tractades administrativament i en públic.

El document comprén orientacions i pautes d'intervenció per a l'adequada atenció educativa a l'alumnat que expressa una identitat de gènere divergent respecte a l'estereotip de sexualitat binària i als alumnes amb una anatomia sexual i reproductiva no binària, o intersexuals, amb la finalitat de garantir el lliure desenvolupament de la seua personalitat, la no discriminació, així com facilitar processos d'inclusió, protecció, sensibilització, acompanyament i assessorament a l'alumnat, a les seues famílies i al professorat.

REFERÈNCIES LEGISLATIVES

- Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre protecció civil del dret a l'honor, la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge,
- Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal,
- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació,
- Llei orgànica 8/2013, de 9 desembre, de millora de la qualitat educativa,
- Llei 3/2007, de 15 de març, reguladora de la rectificació registral de l'esment relatiu al sexe de les persones,

- Llei 12/2008, de la Generalitat, de Protecció Integral de la Infància i l'adolescència de la Comunitat Valenciana,
- Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis,
- Ordre 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social, per la qual s'implanta la fulla de notificació de la possible situació de desprotecció del menor detectada des de l'àmbit educatiu a la Comunitat Valenciana i s'estableix la coordinació interadministrativa per a la protecció integral de la infància,
- Ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar.

En la pàgina web d'Igualtat, de la Conselleria d'Educació, Innovació, Cultura i Esport es troben relacionades les referències bibliogràfiques internacionals, de l'àmbit educatiu i les referides a la intersexualitat, consultades en l'elaboració d'aquest protocol.

RESPONSABILITATS

1. De l'equip docent:

Totes les persones del claustre tenen l'obligació d'intervindre davant qualsevol conducta negativa derivada de l'expressió de gènere o d'una identitat de gènere que s'allunye de l'estàndard, o per motiu d'un desenvolupament sexual diferent. Més concretament:

- Observar possibles casos d'expressió de gènere divergent, acompanyats o no de comportaments tendents a la introversió, l'aïllament o la depressió.
- Observar indicis d'assetjament per a expressar una identitat de gènere diferent a l'assignada socialment.
- Informar d'aquestes situacions, utilitzant les vies i els processos establits en els respectius reglaments de règim intern i plans de convivència i igualtat.
- Respondre adequadament i donar suport a les persones que expressen una identitat de gènere divergent.
- Informar o investigar seriosament actituds de rebuig, comportaments anòmals, possibles casos d'assetjament, queixes o denúncies.
- Fer el seguiment de la situació.
- Mantindre la confidencialitat dels casos.

2. De tota la comunitat educativa:

Totes les persones de la comunitat educativa tenen l'obligació de:

- Tractar a totes les persones amb respecte.
- No ignorar cap comportament constitutiu d'assetjament.

- Informar les autoritats educatives sobre possibles situacions d'assetjament, amb la discreció necessària per a protegir la intimitat i la dignitat de les persones afectades.
- Cooperar en totes les accions contingudes en aquest protocol.
- Bandejar la idea fal·laç que els casos d'expressió o d'identitat de gènere són un capritx d'aquells que els manifesten.
- Cooperar en el procés d'instrucció d'expedients disciplinaris en casos d'assetjament per transfòbia i informar adequadament la família de la possibilitat de presentar una denúncia judicial de manera complementària, si els fets anaren constitutius d'algun delictes.
- Assegurar la confidencialitat de les persones amb intersexualitat/DSD, observada o comunicada per la família, i investigar maneres d'evitar la seua exclusió, especialment en les explicacions sobre cossos i anatomies sexuals i reproductives.

DESCRIPCIÓ DE LES ACTUACIONS

Els centres educatius elaboraran el Projecte educatiu de centre, el Pla de convivència i igualtat, i la resta de reglaments, plans i programes de centre, des dels principis del respecte a la llibertat individual i als drets d'identitat de gènere i orientació sexual lliurement expressats pels membres de la comunitat educativa.

Garantiran un clima de seguretat, de manera que la seua activitat es desenvolupe en espais lliures d'assetjament, agressió o discriminació per qualsevol motiu, i també, per identitat o expressió de gènere divergent, per un desenvolupament sexual diferent o per orientació sexual.

Realitzaran les actuacions necessàries per a la prevenció, detecció i erradicació d'actituds i pràctiques basades en prejudicis sexistes o discriminació basada en prejudicis negatius sobre la identitat de gènere, els sexes biològics no binaris o l'orientació sexual.

Els centres educatius realitzaran actuacions que afavorisquen la plena inclusió de l'alumnat amb un desenvolupament sexual diferent, amb una identitat de gènere divergent, i protecció i respecte a la identitat de gènere manifestada per l'alumnat. L'assetjament per desenvolupament sexual diferent, identitat o expressió de gènere divergent o per orientació sexual no serà tolerat en cap lloc, ni sota cap circumstància.

FASE 1	1. Aquest protocol s'activarà en el moment en què qualsevol membre de l'equip docent detecte o siga informat d'un possible cas d'intersexualitat, identitat o expressió de gènere divergent i ho comuniqui, seguint els processos i les vies que establisca el Reglament de règim intern, al tutor o tutora, al coordinador d'igualtat i convivència, a l'equip d'orientació o a l'equip directiu. O bé, quan la família, o qui exercisca la tutoria legal, comuniqui el cas al centre educatiu. Una vegada comunicat, el director o la directora notificarà el cas al registre PREVI i s'iniciarà el protocol.
FASE 2	1. L'equip directiu, el tutor o tutora i l'equip orientador, sota la supervisió del coordinador/a d'igualtat i convivència, assumiran directament el cas per a analitzar la situació i respondre adequadament a les necessitats de l'alumne o alumna. 2. Amb el consentiment i la col·laboració de la família, o de qui exercisca la tutoria legal, que serà informada dels fets observats i dels recursos existents en l'àmbit educatiu i extern, es dissenyarà un pla d'actuació (que contindrà, necessàriament les actuacions previstes en aquest protocol) que responga adequadament a les necessitats de l'alumne o alumna en els diferents àmbits d'intervenció: mesures organitzatives, mesures educatives, de formació i sensibilització.
FASE 3	Intervenció.

Responsables:

L'equip directiu:

- Acordar amb la resta d'agents educadors un pla d'actuació i acompanyament que incloga les mesures acordades entre el centre i la família, les mesures organitzatives bàsiques i els responsables de la seua aplicació.
- Adoptar les mesures necessàries per a garantir un entorn segur en el centre per a l'alumnat trans, amb una expressió de gènere no normativa i intersexual.
- Assegurar en tot moment l'intercanvi ordenat i prudent de la informació.
- Gestionar el procés amb la màxima discreció i preservar la intimitat i el benestar de l'alumnat.
- Prevaldre el dret superior a desenvolupar lliurement la personalitat de l'alumnat d'acord amb la seua identitat.
- Comunicar un possible cas d'expressió o identitat de gènere divergent al Registre PREVI.
- Sol·licitar la intervenció de les Unitats d'Atenció i Intervenció de les direccions territorials (en endavant UAI), a través del Registre PREVI i la inspecció de zona.
- Vetllar per la correcta aplicació del protocol.

L'equip orientador:

- Assessorar l'equip docent i a la família.
- En cas de conflicte, facilitar processos de mediació entre les parts implicades.
- Coordinar-se amb els equips d'inspecció i d'orientació de les UAI, amb les persones expertes proposades per aquests i mantindre informat a l'equip docent.

El tutor/la tutora:

- Supervisar la progressió i l'adaptació de l'alumne o l'alumna.
- Fer un seguiment del cas i registrar totes les actuacions realitzades.
- Coordinar totes les actuacions previstes en el protocol i en el pla d'actuació i acompanyament, al costat de l'equip directiu i orientador. La coordinació d'igualtat i convivència
- Supervisar totes les actuacions previstes en aquest protocol.
- Col·laborar en tot allò que determine l'equip directiu per a l'aplicació del protocol.
- Assessorar l'equip directiu sobre l'adquisició de materials i bibliografia especialitzada o la impartició de ponències per part d'experts.
- Col·laborar en l'organització d'activitats formatives que aborden qüestions relatives al desenvolupament sexual diferent, la identitat i l'expressió de gènere, la diversitat LGTBI i l'educació afectivosexual.

	<p>La inspecció educativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Activar la intervenció de les UAI en els casos que ho requerisquen. Les Unitats d'Atenció i Intervenció (UAI) ● Assessorar a tots els agents implicats, supervisar l'aplicació del protocol i proposar la participació i assessorament d'experts externs.
FASE 4	<p>Mesures organitzatives.</p> <p>Documentació i identificació:</p> <p>S'adequarà la documentació administrativa del centre docent (llistes de classe, informes d'avaluació, butlletins de notes, sobres de matrícula, identificació del material...) en consideració al nom i al gènere amb el qual se sent identificat l'alumne o alumna, a petició de la família o de qui exercisca la tutoria legal, que es comuniqui per escrit, mentre l'alumne o alumna siga menor d'edat o no estiga emancipat. No obstant això, documentació oficial de l'alumne o alumna no podrà modificar-se fins que no es faci el canvi de nom en el Registre Civil i es traslladi al centre la documentació pertinent. En qualsevol cas, es prioritzarà el benestar de l'alumnat. Caldrà dirigir-se a l'alumne o alumna pel nom i l'adscripció de gènere que haja triat i comunicat en el centre. Es garantirà la llibertat de vestimenta amb què l'alumne o alumna se senta identificat, d'acord amb el gènere expressat.</p> <p>Ús de les instal·lacions del centre segons la identitat de gènere expressada:</p> <p>Es garantirà a l'alumnat l'accés als lavabos i els vestuaris d'acord amb la identitat de gènere manifestada. Convé estudiar i repensar la disponibilitat i distribució de lavabos de xics i xiques, o la possibilitat que siguin mixtos. El coordinador o la coordinadora d'igualtat i convivència supervisarà totes aquestes actuacions, en col·laboració amb l'equip directiu, l'equip orientador i el tutor o la tutora, especialment, durant el procés de transició de gènere que efectua la persona durant la seua estada en el centre educatiu.</p> <p>Mesures educatives:</p> <p>S'adoptaran totes les mesures necessàries encaminades a garantir el respecte cap a les persones trans i amb intersexualitats i un tracte igualitari i inclusiu: Es dissenyaran els projectes educatius des del principi general del respecte a la llibertat i als drets humans, entre els quals, el dret a expressar i a desenvolupar la identitat sentida. Els reglaments, plans i programes de centre es configuraran des dels principis de la inclusió educativa. S'evitarà la realització d'activitats diferenciades per gènere. Si es produeix en algun cas aquesta diferenciació, el professorat tindrà en consideració el gènere amb què l'alumne o alumna se senta identificat. Es garantirà la coordinació dels membres del claustre i de l'equip docent per a portar avant les actuacions previstes, després d'haver detectat un possible cas d'identitat de gènere divergent. Es tindrà una cura especial en la configuració del grup-classe de referència de l'alumnat en el procés de transició de gènere, de manera que afavorisca la inclusió de l'alumne o l'alumna, respectant la integritat de la</p>

	<p>seua xarxa social. Les persones adultes faran ús d'un llenguatge inclusiu, igualitari i respectuós amb la diversitat. No es permetran usos lingüístics discriminatoris ni actituds arrelades que puguen ser denigrants cap a les persones trans, ni considerar-les falsament innòcues. Les explicacions sobre el desenvolupament sexual del ser inclouran totes les possibilitats anatòmiques existents i no es permetran explicacions que puguen ser discriminatòries i *estigmatizantes cap a les persones amb intersexualitats. S'evitarà articular discursos basats en estereotips o que pressuposen l'assignació d'un gènere o una orientació sexual determinada pel sexe biològic. Es practicarà la tolerància zero davant qualsevol conducta que atempte contra les particularitats anatòmiques i reproductives i la integritat de la persona objecte de possible setge. Es promouran models de masculinitat igualitaris contraposats als models masculistes i de dominació imperants en la societat.</p>
FASE 5	<p>Mesures extraordinàries en cas de detecció d'indicadors de transfòbia.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Detecció i comunicació de la situació a la Inspecció Educativa i a la UAI de la direcció territorial corresponent Comunicació i registre de la incidència 2. Mesures d'urgència. Comunicació a les famílies de tots els implicats (per les especificitats d'aquesta mena d'alumnat, i de l'assetjament per homofòbia o transfòbia, no previstes en l'Ordre 62/2014, prèviament a la comunicació del cas a la família, caldrà estudiar, mitjançant entrevistes a l'estudiant i a la seua família, si en l'àmbit familiar existeixen indicadors de transfòbia o de no acceptació de la situació, per a evitar generar un conflicte afegit a la persona víctima d'assetjament.) 3. Mesures de tractament individualitzat. Seguiment del cas per les unitats d'Atenció i Intervenció i la Inspecció d'Educació 4. Situació de desprotecció. Si la família no reconeix la identitat expressada pel seu fill o filla, i s'observa sofriment emocional o psicològic persistent, el centre educatiu actuarà amb la màxima cautela, discreció i confidencialitat, però diligentment i amb determinació. El director o la directora sol·licitarà a la inspecció educativa la intervenció de la UAI de la direcció territorial d'educació corresponent. Sota la supervisió dels responsables de la UAI, es mantindran tantes reunions amb la família com siguen necessàries fins a arribar a un acord entre les parts, des de la via del diàleg, que repercutisca en l'adopció per consens de les mesures que l'alumne o alumna requereisca, i que assegure el seu benestar i integritat física i psicològica. En casos extrems de no col·laboració, i esgotada la via del diàleg, el centre procedirà a l'aplicació del protocol que figura a l'annex III, de l'Ordre 62/2014, de 28 de juliol, i a la notificació a la conselleria competent en benestar social i protecció de la infància, a través de fulla de notificació, segons s'estableix en l'Ordre 1/2010, de 3 maig.
FASE 6	<p>Seguiment.</p> <p>La persona coordinadora d'igualtat i convivència s'encarregarà de supervisar l'aplicació d'aquest protocol i vetlarà perquè:</p> <p>L'equip orientador preste assessorament psicopedagògic a l'alumnat amb un desenvolupament sexual diferent, amb disconformitat de gènere o en procés de transició per a fer un seguiment del desenvolupament de la seua vida escolar.</p>

	<p>El tutor o la tutora observe i faça un control periòdic del cas, tant de l'estat de l'alumne o alumna com del grup en el qual s'integra, i es coordine amb l'equip docent del grup-classe de referència.</p> <p>El tutor/tutora, el cap d'estudis, l'equip orientador i el coordinador d'igualtat i convivència es reunisquen de manera periòdica, setmanalment o de manera quinzenal, segons es determine en cada cas.</p> <p>Es preste una atenció individualitzada a l'alumne o alumna per part de l'equip orientador, tutors, dels membres de l'equip directiu, de la persona coordinadora d'igualtat i convivència i de la resta de l'equip docent.</p> <p>Es pot valorar la conveniència de nomenar un tutor o tutora personal, triat pel propi alumne/a, que siga una persona de referència per a l'alumne/a o amb qui tinga un major grau de confiança i empatia.</p> <p>L'observació, la supervisió i l'acompanyament d'aquests casos s'ha de realitzar de manera que l'alumne o alumna no perceba un tractament diferenciat que li estigmatitze i evitar així una doble discriminació.</p> <p>Una vegada finalitzada l'aplicació del protocol, les accions de formació i sensibilització que hagen tingut un impacte positiu seran incorporades als reglaments i plans que regulen el funcionament i la convivència en el centre.</p>
FASE 7	<p>Accions de sensibilització.</p> <p>El centre adoptarà i inclourà a la PGA accions de sensibilització i informació dirigides al conjunt de la comunitat educativa que assegurin el respecte a la diversitat d'anatomies sexuals i reproductives i a la identitat de gènere.</p> <p>Accions de formació.</p> <p>El coordinador/a de formació, en col·laboració amb el coordinador o la coordinadora d'igualtat i convivència, organitzarà activitats formatives que aborden qüestions relatives al desenvolupament sexual diferent, la identitat de gènere, la diversitat LGTBI i l'educació afectivosexual, perquè s'incloguen en els plans d'estudi i programacions, de manera que el centre educatiu es convertisca en un espai que garantisca la igualtat i la diversitat, confortable i lliure de discriminació o violència.</p> <p>En els cursos de formació o tallers impartits per professionals externs, els continguts hauran d'estar avalats per experts i per la literatura científica sobre la matèria (ciències psicosocials i biomèdiques), i s'evitarà, en qualsevol cas, pseudoformació basada en mites, supersticions o estereotips.</p> <p>Es podran organitzar ponències, xarrades o la impartició de tallers a càrrec d'experts o especialistes en la matèria:</p>

	<p>En col·laboració amb les AMPA, per a pares, mares i familiars, en horari extraescolar i dirigits a tota la comunitat educativa. Incloses en el Programa de formació anual en centres, per al professorat.</p> <p>En l'àmbit del Pla d'acció tutorial i del Pla d'atenció a la diversitat: S'incorporarà un programa d'educació afectiva i sexual, progressiu i adaptat al currículum vigent de les diferents etapes educatives reglades.</p> <p>Respecte a la identitat de gènere, es tindrà present en qualsevol activitat acadèmica del centre i també en les activitats complementàries i extraescolars.</p> <p>Per al desenvolupament de les actuacions de sensibilització, formació i acompanyament de l'alumnat trans i intersexual, el centre educatiu comptarà amb el suport i l'assessorament dels CEFIRE, el Servei Psicopedagògic Escolar, els departaments d'orientació, els gabinets psicopedagògics municipals i amb els col·lectius LGTBI més representatius i registrats legalment.</p> <p>Pel que fa al professorat, la informació i la formació docent és imprescindible perquè es tradueixi en actituds de respecte i atenció a les diferències individuals. administracions, etc.</p>
FASE 8	<p>Coordinació entre administracions.</p> <p>La Direcció General de Política Educativa promourà procediments de coordinació d'actuacions i d'intercanvi de recursos amb altres departaments, especialment amb la direcció competent en igualtat i la direcció competent en salut sexual, orientats a la prevenció, detecció i intervenció davant situacions de vulnerabilitat que suposen amenaces per al desenvolupament integral de l'alumnat trans i de les persones amb intersexualitats: accions conjuntes, campanyes institucionals, programes educatius en què col·laboren diferents administracions com la Unitat de referència per a la Identitat de Gènere i la Intersexualitat (UIGI).</p> <p>En els casos en què l'alumnat estiga immers en un procés de transició de gènere, els centres podran sol·licitar, a petició de la família, l'assessorament dels professionals de la Unitat de referència per a la Identitat de Gènere i Intersexualitat per a ajustar la resposta educativa a les necessitats de l'alumnat amb identitat de gènere divergent o amb desenvolupament sexual diferent.</p>

REGISTRES

Comunicació d'incidències de casos de setge o agressió per motius d'identitat de gènere a través del Registre PREVI:

<http://www.ceice.gva.es/web/convivencia-educacion/registro-central>

Informe final de curs sobre convivència que elabora la direcció del centre:

<http://www.ceice.gva.es/web/convivencia-educacion/plan-de-convivencia>

Inclusió en el PAC (específicament, en actitud de convivència i igualtat i en el Pla d'atenció a la diversitat) de les actuacions previstes en el protocol. Concreció de les actuacions en la PGA i Pla de formació del professorat.

INDICADORS

● Indicadors per a valorar el nivell de qualitat i eficàcia del protocol implementat.

En l'alumnat.

- Progressió de l'alumnat quant al coneixement i l'acceptació de la diversitat sexual, familiar i d'identitats de gènere.
- Millora del clima i la convivència a les aules.
- Plena inclusió de les persones LGTBI. En el professorat
- Millora del tractament educatiu de la diversitat sexual, familiar i d'identitats de gènere.
- Coneixement del protocol d'actuació per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat.
- Respecte cap a les persones LGTBI. En el centre
- Inclusió de les actuacions previstes en el protocol en els documents que regulen la vida del centre.
- Incorporació d'una línia estratègica sobre coeducació que incloga la igualtat de gènere, l'educació afectivosexual i el tractament de la diversitat sexual, familiar i d'identitats de gènere en el PAC i la PGA.
- Inclusió de la diversitat sexual, familiar i d'identitats de gènere com a contingut transversal a totes les àrees.

Del procés.

- Realització de les actuacions previstes en el protocol.
- Satisfacció dels agents responsables de l'actuació.
- Adequació de les actuacions als objectius marcats.
- Dificultats en l'aplicació de les actuacions.
- Funcionalitat de les actuacions.
- Col·laboració de tots els agents implicats en l'aplicació del protocol.

- Coordinació general en l'organització del centre.

- Indicadors de transfòbia.

En la pàgina web d'Igualtat, de la Conselleria d'Educació, Innovació, Cultura i Esport es troben relacionats els indicadors de transfòbia que els centres educatius poden utilitzar per a la seua autoavaluació:

https://ceice.gva.es/documents/162793785/162970590/indicadors_transfobia.pdf/70ddacef-2ca2-4b49-ab61-a97737e648eb

6.3. PROTOCOL D'ACOLLIMENT D'ALUMNAT NOU

<https://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/protocols#acollida>

Segons la *Resolució del 5 de juny de 2018* s'han d'establir els procediments i els criteris necessaris per a acollir l'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, i facilitar guies d'actuació i documents orientatius de registre i valoració per a garantir un acolliment i una atenció adequades en les seues necessitats.

FASE 1	<p>ABANS DE LA INCORPORACIÓ AI CENTRE DE L'ALUMNAT NOUINGUT</p> <p>L'aplicació del protocol s'iniciarà en el moment en què el centre educatiu estiga informat de la incorporació d'un nou alumne o alumna o quan es produïska directament la seua matriculació. La Inspecció d'Educació i l'equip directiu actuaran coordinadament. Es procurarà un lloc escolar pròxim a la seua residència (domicili, centre de recepció o centre de protecció del menor.) S'intentarà garantir la reagrupació familiar. Si hi ha germans o germanes, es procurarà mantindre'ls units en un mateix centre. En cas que els germans o les germanes estiguen en etapes educatives diferents, Infantil-Primària i Secundària-Batxillerat, es facilitarà la matriculació en centres que mantinguen una relació d'adscripció.</p> <p>MATRICULACIÓ</p> <p>Responsable: l'equip directiu.</p> <p>Per a la matriculació, es realitzaran les accions següents:</p> <ul style="list-style-type: none">• Preparar la comunicació amb la família biològica, o d'acolliment, el tutor o la tutora o els representants legals. Facilitar, si és possible, un mediador o medidora intercultural o intèrpret, si és necessari.• Realitzar una primera entrevista amb l'alumne o l'alumna i amb la família biològica, d'acolliment, o amb els representants legals, per a obtindre les primeres dades personals, familiars, acadèmiques i sanitàries de l'alumne o l'alumna i informació sobre la situació familiar en aqueix moment i, si és el cas, amb l'entitat d'atenció a l'immigrant que els atén.• Facilitar a l'alumne o l'alumna i a la seua família o representants legals, informació general sobre el centre:<ul style="list-style-type: none">- funcionament del centre,- serveis complementaris,- activitats complementàries i extraescolars,- horaris i calendari,- materials curriculars,- ajudes i beques,- resolució de dubtes, i
--------	--

	<p>-altres.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per a optimitzar el procés d'acolliment, la família i el centre concertaran la visita que tindrà lloc en la fase de benvinguda. <p>PREPARACIÓ</p> <p>Responsable: l'equip directiu i la comissió de coordinació pedagògica, o subcomissió o estructura equivalent que es determine.</p> <p>Per a iniciar els processos d'acolliment, si escau, l'equip directiu convocarà la comissió de coordinació pedagògica, la qual determinarà si assumeix les accions que se li atribueixen en aquest protocol o si designa una subcomissió o una estructura equivalent per a dur-les a terme.</p> <p>En la fase de preparació, es faran les tasques següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificar i coordinar la benvinguda de l'alumne o l'alumna i organitzar el seu acolliment. • Planificar la incorporació al grup. • Organitzar els recursos necessaris per a l'acolliment de l'alumnat i les seues famílies. • Implicar la comunitat educativa, en tot el procés, amb informació i comunicació fluida, mantenint una actitud sensible, comprensiva i de col·laboració. • Planificar, organitzar i desplegar actuacions per a la sensibilització de la comunitat educativa, que generen empatia cap a les persones desplaçades i eviten actituds xenòfobes, discriminatòries, racistes o de rebuig. Per a dur a terme aquestes accions és aconsellable comptar amb la col·laboració de professionals i tècnics comunitaris de les associacions i ONG especialitzades a donar acolliment a aquests col·lectius. • Establir un mecanisme per al traspàs d'informació entre l'equip docent i l'alumnat que col·labore en l'acolliment del company nouvingut o la companya nouvinguda. • Incorporar les accions que formen part del procediment d'acolliment als documents del centre.
FASE 2	<p>INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT NOUVINGUT</p> <p>BENVINGUDA</p> <p>Responsable: la comissió de coordinació pedagògica, o subcomissió o estructura equivalent que es determine.</p> <p>En aquesta fase del procés, les tasques que es desenvoluparan són les següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Efectuar la reunió d'acolliment amb l'alumne o l'alumna i amb la família, o els representants legals, amb l'objectiu d'afavorir un clima de cordialitat, confiança i seguretat. <p>Es tractaran els continguts següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - breu referència al sistema educatiu valencià, - informació descriptiva del centre i del seu projecte educatiu,

	<ul style="list-style-type: none"> - presentació de l'organigrama de personal docent i no docent (qui és qui en el centre), amb especial referència a la figura del tutor o la tutora, - informació sobre serveis del centre i recursos específics al seu abast, - funcionament de la classe, - rutines, - etc. • Realitzar amb l'alumne o l'alumna i la seua família, o els representants legals, una visita acompanyada pel centre i les seues instal·lacions. • Presentar les persones que formaran part del dia a dia de l'alumne o l'alumna, especialment el tutor o la tutora del grup al qual queda assignat, i posar èmfasi en les actituds que mostren afecció. <p>INCORPORACIÓ</p> <p>A l'aula</p> <p>Responsable: el tutor o la tutora</p> <p>S'efectuaran les accions següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organitzar la classe: <ul style="list-style-type: none"> - Activitats prèvies per a la incorporació al grup classe. - Si és el cas, informar els companys i les companyes que s'hauran triat per a portar avant qualsevol acció de tutoria entre iguals o una altra mesura d'acompanyament i preparar les actuacions amb aquest alumnat. - Recollir propostes i suggeriments que ajuden a la inclusió i al benestar del nou alumne o de la nova alumna i posar-les en comú. • Presentar el nou alumne o alumna a la resta del grup. • Descobrir intel·ligències, habilitats i interessos. • Altres.
FASE 3	<p>POSTERIOR A la INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT NOUINGUT</p> <p>AVALUACIÓ INICIAL</p> <p>Responsable: l'equip docent assessorat pels equips d'orientació.</p> <p>Es duran a terme les accions següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dissenyar i aplicar instruments d'avaluació que permeten una aproximació a la història acadèmica de l'alumne o l'alumna, al seu nivell curricular i a la seua competència lingüística: <ul style="list-style-type: none"> - Informació sobre competències clau.

- Informació específica sobre competències lingüístiques.
- Analitzar la informació disponible:
 - Documentació acadèmica prèvia.
 - Registre d'entrevistes amb l'alumne o l'alumna.
 - Registre d'observacions.
 - Registre d'entrevistes amb la família o els tutors legals.
 - Uns altres
- Elaborar els informes sobre competències clau i competències lingüístiques.

DETERMINACIÓ DE NECESSITATS

Responsable: l'equip docent assessorat pels equips d'orientació.

Quant a l'organització de la resposta a la inclusió:

- Identificar les barreres a l'accés, a la participació i a l'aprenentatge, si hi ha, en funció dels resultats de l'entrevista de l'acolliment, de les entrevistes amb la família o els representants legals, de l'avaluació inicial i de l'observació directa a l'aula i en el centre.
- Establir el nivell de resposta educativa per a la inclusió, entre altres:
 - Mesures de suport social, econòmic, personal i acadèmic, tant internes com externes, que siguin necessàries.
 - Mesures per a accedir a la informació o a la comunicació oral o escrita en la llengua o les llengües d'aprenentatge.
 - Elaborar, si és el cas, una adaptació temporal d'accés.

PLANIFICACIÓ DEL SUPORT LINGÜÍSTIC

Responsable: la comissió de coordinació pedagògica, o subcomissió o estructura equivalent que es determine.

Per a la planificació del suport lingüístic, s'efectuaran les accions següents:

- Facilitar la incorporació de l'alumnat al sistema educatiu valencià proporcionant-li els instruments lingüístics bàsics per a poder seguir les classes (valencià, castellà, anglés...).
- Desenvolupar actituds positives cap al valencià i el seu procés de normalització lingüística.

	<ul style="list-style-type: none"> • Oferir ajuda personalitzada perquè pugui comprendre i abordar continguts que es treballen amb tot el grup i que li permetran una major participació en les activitats de l'aula. • Facilitar ajudes durant les activitats d'aula per a centrar l'atenció, aclarir conceptes, guiar la tasca i, especialment, afavorir l'expressió oral. • Revisar, reflexionar o reforçar activitats de classe. <p>COORDINACIÓ AMB L'ENTORN ESCOLAR</p> <p>Responsable: l'equip directiu.</p> <p>Per a coordinar les accions dins d'i fora del centre, s'encarregarà de facilitar la participació de l'alumnat nouvingut en el centre i en l'agenda cultural i esportiva de l'entorn local (ajuntament, casa de la cultura, poliesportiu municipal, etc.).</p>
FASE 4	<p>PLANIFICACIÓ DEL SEGUIMENT</p> <p>Responsable: l'equip docent, en coordinació amb la comissió de coordinació pedagògica, o subcomissió o estructura que es determine.</p> <p>Realitzarà el seguiment de l'alumne nouvingut o alumna nouvinguda, que inclourà la temporització que considere necessària amb l'objectiu d'avaluar l'assoliment de les diferents competències.</p>
FASE 5	<p>FINALITZACIÓ DEL PROCÉS D'ACOLLIMENT INDIVIDUAL DE L'ALUMNE O L'ALUMNA</p> <p>Responsable: l'equip docent i la comissió de coordinació pedagògica, o subcomissió o estructura que es determine</p> <p>Es donarà per finalitzat el procés d'acolliment quan els dos informen favorablement la direcció del centre que l'alumne o l'alumna ha desenvolupat les competències i les habilitats bàsiques (lingüístiques i psicosocials) que li han de permetre estar en disposició d'aconseguir l'objectiu de participar plenament en la vida del centre.</p>
FASE 6	<p>AVALUACIÓ DEL PROCÉS</p> <p>Responsable: la comissió de coordinació pedagògica.</p> <p>Valorarà el procés d'acolliment en les seues diferents fases i realitzarà, si escau, propostes de millora que s'hauran d'incorporar al Pla d'actuació per a la millora (PAM).</p>

7. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ I INTERVENCIÓ PREVISTOS EN LES NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

7.1. MODEL D'ACTUACIÓ SANITÀRIA ESPECÍFICA EN CENTRES EDUCATIUS

<https://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/protocols#sanitari>

PROTOCOL D'ATENCIÓ SANITÀRIA A L'ALUMNAT AMB PROBLEMES DE SALUT CRÒNICA, AIXÍ COM L'ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS I L'EXISTÈNCIA DE FARMACIOLA.

7.2. PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT SITUACIONS D'ABSENTISME ESCOLAR

<https://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/protocols#absentisme>

Resolució de 29 de setembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'actuació davant situacions d'absentisme escolar en els centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments obligatoris i Formació Professional Bàsica

7.3. ALTRES

TIPIFICACIÓ I MESURES EDUCATIVES CORRECTORES SOBRE LES CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA: FETS, MESURES I PERSONA CORRECTORA.

TIPIFICACIÓ I MESURES EDUCATIVES CORRECTORES SOBRE LES CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS A LA CONVIVÈNCIA: FETS, MESURES.

PROCEDIMENT EN LA INCOACIÓ D'UN EXPEDIENT.

8. COL·LABORACIÓ AMB ENTITATS I INSTITUCIONS DE L'ENTORN

Amb el centre d'Educació Primària adscrits hi ha establert un **Pla de Transició** que suposa reunions periòdiques i visibilització per a les famílies i alumnat d'aquests centres amb jornades de portes obertes i activitats diverses.

Hi ha establert amb el **Conservatori Professional de Dansa de València**, el **Conservatori Municipal de Música José Iturbi** i el **Centro Autorizado de Estudios Musicales del Ateneo Musical del Puerto** un programa de Coordinació Horària. Es tracta de facilitar a l'alumnat dels tres centres la continuació de tots dos estudis de la millor manera possible.

Tant amb la **Universitat** Politècnica de València com amb la Universitat de València-Estudi General hi ha una forta tradició de col·laboració en diferents projectes, així com d'assistència a cursos dirigits a professorat i organitzats pel servei Permanent de Formació de la Universitat. També som Centre Autoritzat de Pràctiques del **Màster de Secundària**.

S'organitzen diferents accions amb el **Centre de Salut** de la Zona que es materialitzen en xarrades, visites, tallers ...

L'AMPA col·labora amb escoles de mares i pares i xarrades i tallers a famílies sobre adolescència.

Amb **l'Administració** col·laborem directament amb la Generalitat Valenciana, fonamentalment amb la Direcció Territorial d'Educació de València, i amb la Conselleria d'Educació. El nostre contacte més directe és amb la Inspecció Educativa que controla els procediments i actuacions de cada centre educatiu.

Amb **l'Ajuntament** es mantenen reunions amb el servei municipal d'absentisme escolar.

La col·laboració amb **l'Ajuntament i entitats de l'entorn** està basada en la realització de xarrades i tallers dirigides als diferents nivells educatius. Unes d'aquestes són de caràcter permanent, és a dir, curs a curs es mantenen. Unes altres són de caràcter no permanent en el sentit que no tots els anys es pot comptar amb la col·laboració de totes les entitats, per causes alienes tant a la institució escolar com a l'entitat col·laboradora en si. Normalment, els tallers i xarrades que es mantenen en el temps, sempre es realitzen en els mateixos nivells educatius, amb la intenció que tot l'alumnat al llarg del seu pas per l'etapa d'Educació Secundària Obligatòria haja participat en tots ells.

Hi ha una sèrie **d'associacions** sense ànim de lucre que ofereixen programes d'atenció als alumnes que no poden assistir a classe per motius diversos, que requereixen ajuda psicològica o emocional. Amb aquestes institucions se signen convenis anuals que ens ofereixen suport a un número reduït d'alumnat. Associacions com: Associació IDALIA, YMCA, Nou Per a Tres, Tries Tu, Secretariat Gitano.

Internacionalització: Els diferents equips directius del Lull han tingut com a un dels seus objectius potenciar les capacitats dels seus docents per atendre a tot el

seu alumnat amb les seues particularitats, oferir oportunitats formatives, gestionar recursos materials i humans per fer sostenible el centre i els seus projectes d'innovació metodològica i expansió de l'oferta educativa.

Per obrir fronteres i oferir possibilitats de desenvolupament personal a professors i alumnes des de 2015 es va encetar la internacionalització del centre amb col·laboracions laborals amb altres centres nacionals i internacionals, estades d'estudis de dos mesos a l'estranger i intercanvis escolars. Donada la interconnexió actual sembla indefugible la internacionalització del centre, la implementació de metodologies efectives i la realització de projectes didàctics que afavorisquen la motivació i implicació en el procés educatiu de tota la comunitat educativa.

I en totes aquestes accions l'alumnat i el seu desenvolupament són l'epicentre, ja al 2003 s'encetà l'intercanvi amb el Theodor-Heuss-Gymnasium (www.thg.pcom.de) que encara es manté per a l'alumnat de 4t ESO.

Al 2013-2014 vam rebre l'Istituto Paritario Calamandrei (www.istitutocalamandrei.it), al 2014-2015 es van encetar les estades d'estudi de dos mesos a Finlàndia i França per a alumnat de 2n batxillerat i vam rebre a la directora i la coordinadora d'internacionalització del Järvenpään Lukio que realitzaven una visita d'observació com a part del seu Erasmus+ KA1 (2014-1-FI01-KA101-000273); intercanvis acadèmics d'una setmana amb Gymnasium Skövde Västerhöjd (www.gymnasiumskovde.se), Liceo Carducci Pisa (<http://carducci.scuole.pisa.it>) i Ensemble Scolaire Jeanne d'Arc Millau (www.jeannedarcmillau.fr).

Amb estes accions es fomentava el coneixement de diferents cultures, organitzacions familiars i sistemes educatius. Tant professorat com alumnat apreníem des de la pròpia experiència a valorar altres idees i maneres de fer, i ens convertíem en els millors ambaixadors d'Europa i la seua diversitat en compartir el que havíem après.

El curs 2015-2016 vam iniciar el nostre viatge Erasmus+ amb el primer projecte de dos anys KA101: 2015-2017 *L'IES Ramon Llull a Europa, Europa a l'IES Ramon Llull* (2015-1-ES01-KA101-014948). Els nostres socis foren: Järvenpään lukio, Finlàndia (www.jarvenpaanlukio.fi), OGECAM-Ensemble Scolaire Jeanne d'Arc, França (www.jeannedarcmillau.fr), THG Schopfheim, Alemanya (www.thg.pcom.de) i Gymnasium Skövde Västerhöjd, Suècia (www.gymnasiumskovde.se).

Els objectius eren millorar les competències de gestió de l'equip directiu (sostenibilitat dels projectes, obtindre el màxim rendiment als recursos materials i humans), organització de la docència (millorar la transició primària secundària, millorar competència lingüística del professorat, coneixement de noves plataformes educatives), potenciar la dimensió europea (establir contactes de col·laboració amb centres europeus).

El 2017 vam posar en marxa dos projectes Erasmus+ un KA101 i un KA229, ambdós de dos anys de durada. El KA101, *Europe is our School* (2017-1-ES01-KA101-037707), es centrava en els nous reptes educatius (noves tecnologies i materials, nous currículums) i en reforçar el nostre camí constant cap a la internacionalització i la inclusió educativa. Els socis van ser Järvenpään lukio, Finlàndia (www.jarvenpaanlukio.fi) i Escola Secundària de S. Pedro da Cova, Portugal (<http://esspc.pt/>). Ambdós centres amb programes destacats en integració i multiculturalitat. El KA229, *Drama, an inclusive tool in the Classroom* (2019-1-IE01-

KA229-051417), partia del teatre com a eina d'inclusió i creació, el soci era el Colaiste na Ríochta d'Irlanda amb alumnat amb necessitats educatives i que ens va apropar a una realitat d'inclusió en primera persona.

El curs 2020 vam encetar dos nous projectes Erasmus+, un KA101, *Inclusión e interculturalidad: ejes para el diseño de programas educativos e intervención artística en los espacios del centro* (2020-1-ES01-KA1101-081105) i un KA229, *Performing and Visual Arts: a universal language* (2020-1-IE01-KA229-066052_2). Dos nous projectes que ens obren més encara les fronteres amb l'art, la multiculturalitat i la inclusió com eixos de treball.

Els socis dels KA101 són Hjørring Gymnasium og HF, Dinamarca (www.hj-gym.dk), Gymnasium Skövde Västerhöjd, Suècia (www.gymnasiumskovde.se) i Polarsirkelen videregående skole, Noruega (www.polarsirkelen.vgs.no). El del KA229 el Causeway Comprehensive School de Tralee, Irlanda (www.causewaycomprehensive.ie).

Aquesta aposta del Ramon Llull ha afavorit l'organització d'intercanvis acadèmics que completen la formació del nostre alumnat i professorat pel que fa a diversitat, inclusió i convivència en diferents cultures i sistemes educatius ja que considerem que és una de les millors eines per a obrir les ments de la comunitat educativa.

Aquestes experiències han reafirmat el nostre convenciment que l'educació evoluciona amb la societat i que la necessitat d'una actualització contínua de professors i equips directius és inqüestionable. Per això considerem imprescindible sol·licitar tota l'ajuda que se'ns ofereix per millorar l'espai educatiu, actualitzar la metodologia i revisar el currículum i dotar-lo de valors més universals, inclusivament i potenciadors de la sostenibilitat.

9. DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

DIFUSIÓ

- Es pugen fotos i comentaris sobre totes les activitats realitzades en la pàgina web de l'IES, en Facebook i en Instagram.
- Col·laboració en l'actualització de la pàgina web, amb millores en l'accessibilitat i continguts de la pestanya d'Igualtat i Convivència, amb telèfons i adreces d'interès per a l'alumnat i les famílies, per exemple.

El Pla de Convivència forma part del Projecte Educatiu del Centre i haurà de ser coherent amb els restants documents de planificació del Centre. En els següents documents haurà de fer-se esment exprés del Pla i dels punts concrets que siguin pertinents en cadascun:

Projecte Educatiu del Centre: s'inclouran les intencions i els fins educatius que orienten el Pla de Convivència i el Reglament de Règim Intern.

Programació General Anual: s'inclouran les actuacions previstes en el Pla de Convivència per a cada curs acadèmic.

Projectes Curriculars d'Eta: inclouran criteris i procediments per a la prevenció de conflictes i promoció de la convivència referits als diferents apartats del Pla de Convivència.

Pla d'Orientació Educativa: el Departament d'Orientació figurarà com a assessor del Director en l'exercici de les seues competències, del Cap d'Estudis en la coordinació del desenvolupament del Pla de Convivència i dels equips docents i tutoria en el seu exercici.

Pla d'Acció Tutorial: prestarà especial atenció a l'educació en la convivència i a la mediació de conflictes. Serà el tutor corresponent el responsable en l'aplicació del Pla de Convivència.

Pla d'Atenció a la Diversitat: contemplarà igualment les mesures que siguin pertinents del Pla de Convivència.

D'altra banda, a l'inici de cada curs, el Pla de Convivència es difondrà a tots els estaments de la Comunitat Educativa, a través dels òrgans competents i mitjançant la pàgina web del Centre.

Donada la magnitud del present Pla de Convivència i de tots els documents que comporta associats, i conscients de la necessitat de preservar el Medi Ambient, el present document es remetrà a través de mitjans digitals a tots els estaments de la Comunitat Escolar.

SEGUIMENT I AVALUACIÓ

L'ORDRE 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant supòsits de violència escolar, en article 6, Aprovació, seguiment i avaluació del pla de convivència del centre, estableix que la comissió de convivència del consell escolar del centre realitzarà el seguiment del pla de convivència i elaborarà trimestralment un informe, que presentarà al consell escolar. Aquest informe recollirà les incidències produïdes, les actuacions dutes a terme, els resultats aconseguits i les propostes de millora que s'estimen pertinents.

D'altra banda, la direcció del centre elaborarà un informe anual sobre la convivència del centre que podrà contindre els següents aspectes:

- a) Actuacions de gestió i organització del centre que influeixen en la convivència.
- b) Grau de participació en la vida del centre del professorat, de l'alumnat, de les famílies i del personal d'administració i serveis, així com d'altres institucions i entitats de l'entorn.
- c) Actuacions desenvolupades en l'àmbit de la promoció, prevenció i intervenció en convivència i efectivitat d'aquestes.
- d) Conflictivitat detectada en el centre, analitzant algunes variables, entre altres les causes i tipus de conflictes, els agents implicats i la seua localització.

La RESOLUCIÓ de 26 de juliol de 2021, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat durant el curs 2021-2022, estableix que l'avaluació del pla d'igualtat i convivència és competència del consell escolar del centre educatiu. La comissió d'inclusió, d'igualtat i convivència del consell escolar del centre farà el seguiment del pla d'igualtat i convivència i elaborarà durant aquest curs escolar un informe anual, que presentarà al consell escolar i al claustre. Aquest informe recollirà les incidències produïdes, les actuacions dutes a terme, els resultats reeixits i les propostes de millora que es consideren pertinents. A partir de l'informe anterior, l'adreça del centre elaborarà un informe anual sobre la convivència del centre que enviarà a la direcció territorial corresponent, en els termes que preveu l'Ordre 62/2014, de 28 de juliol. La direcció general competent en matèria d'ordenació activarà en l'última quinzena del mes de juny la plataforma perquè els centres emplenen aquest informe, a conseqüència de l'últim informe final de convivència elaborat, esmentat en l'apartat anterior d'aquesta resolució i de la prioritització establida pels òrgans de decisió en la programació general anual, segons l'apartat 3 de l'article 6 de la citada ordre.

Aquest Pla de Convivència es va presentar al Claustre i Consell Escolar per a la seua aprovació el 10 de novembre de 2021.