



# **PLA D'ACCIÓ TUTORIAL CURS 2021-2022**

IES RAMON LLULL – VALÈNCIA

PAT 2021-2022

## **INDEX**

1. Referències legislatives
2. Objectius principals de l'acció tutorial
3. Tasques a realitzar per cada objectiu
4. Agents que participen en el PAT
5. Recursos
6. Coordinació amb el departament d'orientació
7. Calendari
8. Coordinació amb direcció d'estudis
9. Avaluació del PAT
10. Condicions necessàries per al desenvolupament òptim del PAT

## 1.REFERÈNCIES LEGISLATIVES BÀSIQUES

RESOLUCIÓ d'1 d'octubre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableixen les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional i de l'acció tutorial per al curs 2021-2022. **(DOGV 5-10-2021)**

Aquesta Resolució publicada el 5-10-21, malgrat que porta en el títol l'expressió “ línies estratègiques de l'orientació educativa i professional”, no és un document dirigit al departament d'orientació com a responsable del seu contingut. La Resolució el que fa és concretar de quina manera tot el professorat i tots els departaments (a través de la cocope) poden i deuen fer efectiu el fet que la tutoria i l'orientació formen part de la funció docent. La normativa aporta unes directrius (les línies estratègiques que han d'inspirar la tutoria i l'orientació en un centre de secundària) perquè siga la COCOPE qui elabore ara el PAT, i no el departament d'orientació com fins ara (fins la publicació de les instruccions de principi de curs) tot i que se li encarreguen tasques d'assessorament.

### 4.7. Pla d'acció tutorial (PAT)

1. El Pla d'acció tutorial, coordinat per la direcció d'estudis, l'elabora la comissió de coordinació pedagògica o l'òrgan del centre que tinga atribuïdes aquestes funcions, a partir de les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional i l'acció tutorial referides en aquesta resolució, amb l'assessorament de l'equip d'orientació educativa o del departament d'orientació educativa i professional, i estableix els criteris generals que han d'orientar la tasca de tot el professorat tutor al llarg del curs escolar.

2. El PAT ha de tindre en compte el que indica el punt 1.2.6.5 de la Resolució de 20 de juliol de 2021, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2021-2022 i de la Resolució de 26 de juliol de 2021, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat durant el curs 2021-2022.

3. Les tutores i els tutors disposaran de l'assessorament i la col·laboració de l'equip d'orientació educativa i del departament d'orientació educativa i professional. Aquestes accions d'assessorament col·laboratiu estaran enfocades a planificar, desenvolupar i avaluar el PAT de forma inclusiva i sistèmica al centre, tot comptant també amb la participació de l'alumnat i de les famílies.

*RESOLUCIÓ de 26 de juliol de 2021, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat durant el curs 2021-2022. **DOGV 30-7-21***

### 1.2.6.6. Pla d'acció tutorial

1. El pla d'acció tutorial (d'ara en avant, PAT), coordinat per la direcció d'estudis, haurà de ser elaborat pel departament d'orientació, a partir del Pla general d'orientació educativa i professional i d'acció tutorial que establisca la Direcció General d'Inclusió Educativa, d'acord

amb les directrius establides per la comissió de coordinació pedagògica i en col·laboració amb els tutors i tutores, i s'hi establiran els criteris generals que hauran d'orientar la tasca de tot el professorat tutor al llarg del curs escolar, així com de cada professora o professor en el context del desenvolupament de les seues matèries.

2. El pla tindrà en compte el que estableix el Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

3. El PAT ha de tindre en compte els aspectes següents:

a) Contemplar les mesures necessàries per a contribuir a reduir els problemes derivats de la situació extraordinària ocasionada per la COVID-19 durant els cursos 2019-2020 i 2020-2021 i prestar especial atenció al desenvolupament del pla individual de reforç per a l'alumnat que no ha promocionat de curs.

b) Incorporar activitats que promoguen el foment de la lectura i el valor pedagògic del banc de llibres.

c) Planificar les actuacions a partir de les característiques i la situació personal de l'alumnat i la necessitat específica de suport educatiu, amb l'objectiu de personalitzar el procés d'ensenyament-aprenentatge.

d) Potenciar el paper de la tutoria en la prevenció i en la mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i en la millora de la convivència escolar i la igualtat d'oportunitats.

e) En la planificació d'activitats s'hauran de preveure, igualment, les que facen possible la coordinació necessària entre les persones progenitores i/o els representants legals de l'alumnat i el professorat tutor.

f) Incloure un programa d'educació sexual, seqüenciat per etapes i cursos, elaborat des d'un punt de vista racional, científic i no doctrinal i que incorpore el respecte a la diversitat sexual, familiar i de gènere.

Per a aquesta finalitat es podran utilitzar les guies i materials que es troben en el portal REICO (repositori de recursos web per a la igualtat i la convivència):

<https://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/guia-educacio-sexual>

g) Incorporar activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, planificades des de la perspectiva de gènere, i envers qualsevol tipus de diversitat existent al centre i en la societat.

h) Incloure les actuacions del professorat tutor i les activitats dirigides a l'alumnat planificades per als moments de transició.

i) Planificar activitats d'informació i assessorament acadèmic i professional a l'alumnat, especialment a aquell que ha de prendre decisions davant de diverses opcions educatives o especialitats, i les que afavorisquen la màxima adaptació i participació de l'alumnat en el centre, especialment del procedent d'un altre nivell educatiu o de nou ingrés, així com les que faciliten el desenvolupament personal de l'alumnat i la seua integració en el grup classe.

j) Preveure la coordinació necessària del professorat tutor amb l'equip educatiu, el personal especialitzat de suport a la inclusió, el departament d'orientació i les famílies o representants legals de l'alumnat

*ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria de Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià. DOGV 03.05.2019*

**PAT 2021-2022**

6. En l'àmbit escolar, la detecció de les circumstàncies de vulnerabilitat i les barreres per a la inclusió la realitza l'equip educatiu, coordinat per la tutora o el tutor, amb la informació obtinguda del personal del centre, la família o representants legals, l'alumnat i les persones amb les quals es relaciona de forma habitual i els serveis o entitats externes: serveis de salut, serveis socials, centres de atenció primerenca, entitats d'iniciativa social implicades en el procés socioeducatiu i altres agents.
7. Tenint en compte la detecció realitzada, l'equip educatiu, coordinat per la tutora o el tutor i l'assessorament, si escau, del servei especialitzat d'orientació, ha de planificar i aplicar les mesures i els suports més adequats, incidint especialment en el nivell de resposta II i en les mesures de nivell III que no requereixen una avaluació sociopsicopedagògica, d'acord amb el que s'especifica en l'article 6 d'aquesta ordre, i valorar la seua efectivitat.

## **2. OBJECTIUS PRINCIPALS DE L'ACCIÓ TUTORIAL**

1. Atendre amb cura l'assistència i puntualitat de l'alumnat
2. Procurar la cohesió del grup i la integració de tots els seus membres independentment de la seua condició o origen, contemplant-hi una composició paritària que garantisca la coeducació.
3. Aconseguir un clima òptim de treball i de respecte i convivència. Potenciar el paper de la tutoria en la prevenció i en la mediació per a la resolució pacífica dels conflictes.
4. Fer efectiu el respecte vers la diversitat i la no discriminació per raó de sexe, gènere o qualsevol altra circumstància personal o social inclosa com a dret humà. Desenvolupar una educació sexual que responga a un punt de vista racional, científic i no doctrinal. Respectar els trets multiculturals i de consciència reconeguts pels òrgans internacionals que vetlen pels drets humans.
5. Desenvolupar la motivació per l'estudi i el gust per aprendre. Atendre el pla individual de reforç per a l'alumnat que no ha promocionat de curs. Fomentar el valor de la lectura i el valor pedagògic del banc de llibres.
6. Desenrotllar criteris personals d'elecció d'estudis basats en preferències, mèrits i capacitats, i no en prejudicis socials. Remoure obstacles en necessitats de compensació de desigualtats. Potenciar el paper de la tutoria en la igualtat d'oportunitats.
7. Dotar d'autoconfiança al grup-classe i a cadascun dels seus membres quant a les seues possibilitats d'aprenentatge i de millora personal.
8. Identificar amb rapidesa qualsevol circumstància que pugui suposar un obstacle per al rendiment satisfactori de l'alumne/a o el seu benestar social i personal. Personalitzar el procés d'ensenyament-aprenentatge.
9. Afavorir la millor transició en els moments de canvi d'etapa, i especialment des de Primària a ESO i per a l'alumnat nouvingut. Dotar l'alumnat de la informació i formació necessàries per garantir l'èxit en la presa de decisions davant diverses opcions educatives o especialitats, a través de l'assessorament acadèmic i professional.
10. Garantir la coordinació pedagògica entre tots els membres de l'equip docent i amb el departament d'orientació. Preveure la coordinació necessària del professorat tutor amb l'equip educatiu, el personal especialitzat de suport a la inclusió, el departament d'orientació i les famílies o representants legals de l'alumnat.

11. Estimular la participació adequada en la vida del centre.
12. Mobilitzar els recursos necessaris interns o externs per a aconseguir els objectius anteriors.
13. Establir aliança amb la família, sempre que siga possible, per a afavorir o afermar els objectius anteriors. Fer possible la coordinació necessària entre les persones progenitores i/o representants legals de l'alumnat i el professorat tutor.
14. Fer seguiment curs a curs de les actuacions de l'acció tutorial i llurs resultats.

### **3. TASQUES A REALITZAR PER CADA OBJECTIU**

#### **Objectiu 1**

Atendre amb cura l'assistència i puntualitat de l'alumnat

Tasques:

Seguir les instruccions de direcció d'estudis quant als procediments de registre, valoració, i comunicació a la família de les faltes d'assistència i retards.

Comunicar a Departament d'orientació els casos amb faltes reiterades sense justificació.

Tramitar amb celeritat la notificació a la Unitat d'absentisme escolar de l'Ajuntament de València, seguint les seues instruccions quant a documentació, terminis, audiències, etc... Aplicar el protocol d'absentisme amb celeritat en cas necessari.

Proporcionar a l'alumnat una guia útil de calendarització de les classes quan tinga un règim semipresencial o online amb motiu de la pandèmia per covid-19.

#### **Objectiu 2**

Procurar la cohesió del grup i la integració de tots els seus membres independentment de la seua condició o origen, contemplant-hi una composició paritària que garantisca la coeducació.

Tasques:

En la sessió setmanal de tutoria grupal o en horari de tutoria individualitzada, realitzar activitats dirigides a la cohesió del grup, el coneixement i estima entre els seus components, la no discriminació i la presa de decisions en grup.

Ocupar-se especialment de l'acolliment de tot alumnat que s'incorpore tardanament, sobretot si no coneix les llengües vehiculars del centre o procedeix d'altres centres on ha patit experiències anteriors negatives de qualsevol tipus (exemple: assetjament escolar).

Realitzar periòdicament (mínim mitjan primer i segon trimestre) sociogrames per avaluar la dinàmica interna del grup, corregir les seues disfuncions, identificar lideratges positius per a la col·laboració o la representació en òrgans de govern del centre (exemple: Consell escolar)

Facilitar el benestar en el grup valorant la composició i repartiment de l'alumnat en els grups. Tenir en compte les afinitats i incompatibilitats recollides per Direcció d'estudis a la fi de curs en les memòries del PAT i graelles ad hoc.

Distribuir les tasques de responsabilitat en el grup de manera paritària. En la composició dels grups de treball, procurar la màxima heterogeneïtat que beneficï el potencial d'aprenentatge i l'esperit de col·laboració.

### **Objectiu 3**

Aconseguir un clima òptim de treball i de respecte i convivència. Potenciar el paper de la tutoria en la prevenció i en la mediació per a la resolució pacífica dels conflictes.

Tasques:

- Assegurar-se que l'alumnat coneix perfectament bé el Pla de convivència del centre i el RRI.  
Establir unes normes d'aula consensuades i controlar permanentment el seu compliment.  
Coordinar tots els aspectes possibles relacionats amb la convivència i la disciplina, conjuntament amb la resta del professorat que imparteix classe al grup. Caldrà probablement reunions complementàries d'equip educatiu entre l'avaluació inicial i la primera avaluació.  
Aplicar i supervisar la correcta aplicació de les sancions que s'hagen d'imposar, si escau.  
Realitzar activitats específiques d'ajuda mútua.  
Intentar la resolució dels conflictes utilitzant preferentment protocols de mediació.  
Assegurar-se que tot l'alumnat coneix els procediments establits en el centre per garantir la seua seguretat en tots els llocs.  
No tolerar actituds discriminatòries de qualsevol tipus per raó de sexe/gènere, condicions personals i socials.  
Assegurar-se que l'alumnat té en tot moment accés a informació actualitzada sobre com protegir-se de la covid 19 i com protegir la resta de la comunitat escolar.  
Estar atents a l'alumnat que pot beneficiar-se especialment del programa Mèntor. Formar els mentors i mentores perquè puguin intervenir de manera educativa i rebre beneficis de desenrotllament personal. Participació com a mentors /es de l'alumnat de primer de batxillerat.  
Formació dels mentoritzats perquè puguin col·laborar en la relació d'ajuda i traure'n el benefici adient.  
Realitzar les activitats proporcionades per Orientació i recollides en la plataforma click control carpeta Público subcarpeta Tutories (migració a núvol de compte corporatiu). També des del préstec del fons bibliogràfic del departament d'orientació. No s'ha d'oblidar que moltes d'eixes activitats són també adequades per a l'alumnat de batxillerat.  
Comunicar a direcció d'estudis i orientació l'alumnat amb conductes disruptives o que alteren greument o reiteradament la convivència.  
Realitzar amb cura els seguiments de conducta en els casos on s'establisca la seua conveniència. Hi ha models disponibles al click control carpeta Público subcarpeta Tutories (migració a núvol de compte corporatiu).

### **Objectiu 4**

Fer efectiu el respecte vers la diversitat i la no discriminació per raó de sexe, gènere o qualsevol altra circumstància personal o social inclosa com a dret humà. Desenvolupar una educació sexual que responga a un punt de vista racional, científic i no doctrinal. Respectar els trets multiculturals i de consciència reconeguts pels òrgans internacionals que vetlen pels drets humans.

## Tasques:

Implicar l'alumnat en el disseny i implementació d'activitats que promoguen el respecte a la diversitat i la no tolerància vers actituds discriminatòries que vulneren la Constitució espanyola o els tractats internacionals als que estem adherits. Concurs d'idees.

Promoció de les mesures contemplades en el Pla d'Igualtat i Convivència: Biblioteca específica, Bústia de suggeriments i comunicacions confidencials, tauler d'anuncis (físic i/o virtual a la web del centre), confecció de murals per la igualtat, banc de recursos d'ajuda, retolació de corredors del centre, concurs de fotografia, confecció de cartelleria per la sensibilització, visionat de vídeos educatius al·lusius, etc..

Participació en els tallers contemplats en el Pla d'igualtat i Convivència seguint **Activitats educatives del Servei d'Igualtat i Polítiques Inclusives de l'Ajuntament de València:**

1º ESO Taller "Diversitat sexual, familiar i de gènere"

2º ESO "Alumart. I tú què pintes?" (Racisme+art)

3º ESO Taller Infosex

4º ESO Taller "Prevenió de la violència de gènere"

1º BACH Taller Infosex

2º BACH Talle "No es no. Prevenió d'agressions sexuals"

Suport a la commemoració de Dies internacionals contra la discriminació (segons es recull en el Pla d'Igualtat i Convivència):

23 SEPTIEMBRE - CONTRA LA EXPLOTACIÓ SEXUAL Y EL TRÁFICO DE MUJERES, NIÑAS Y NIÑOS // DE LA VISIBILIDAD BISEXUAL.

26 SEPTIEMBRE - DE LAS PERSONAS SORDAS.

15 OCTUBRE - DE LAS MUJERES RURALES.

25 NOVIEMBRE DIA INTERNACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO.

10 DICIEMBRE - DE LA DECLARACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS.

6 FEBRERO - DE LA TOLERANCIA O A LA MUTILACIÓN GENITAL FEMENINA.

11 FEBRERO - DE LA MUJER Y LA NIÑA EN LA CIENCIA.

1 MARZO - DE LA O DISCRIMINACIÓN.

8 MARZO - DE LA MUJER.

26 ABRIL - DE LA VISIBILIDAD LÉSBICA.

17 MAYO - CONTRA LA LGTBIFOBIA

-Realització del taller PIES (Programa de Intervenció en Educació Sexual) en 2n ESO a càrrec del centre de salut de Serreria II. I en 3r ESO a càrrec dels nous responsables de l'activitat en la conselleria de sanitat i salut.

## Objectiu 5



Desenvolupar la motivació per l'estudi i el gust per aprendre. Atendre el pla individual de reforç per a l'alumnat que no ha promocionat de curs. Fomentar el valor de la lectura i el valor pedagògic del banc de llibres.

Tasques:

Aconseguir que s'aborde en cada assignatura les tècniques d'estudi més eficaces i contextualitzades per a afavorir la seua assimilació.

Dotar-los d'estratègies de treball intel·lectual i organització de l'estudi adaptades a la situació present de pandèmia i les seues conseqüències en les dinàmiques escolars i familiars.

Ensenyar-los l'ús de les plataformes establides : AULES , WEBEX, CORREU CORPORATIU, BLOCS, ...

Reconèixer individualment l'esforç i valorar-lo, independentment dels resultats.

Gestionar en el centre amb diligència les ajudes i coordinacions necessàries per a alumnat amb barreres per a l'accés, la participació o l'aprenentatge.

Assegurar-se que tot l'alumnat coneix els procediments establits en el centre per garantir l'avaluació objectiva del seu rendiment.

Coordinar el calendari d'avaluacions i recuperacions perquè siga racional i facilite la preparació adequada de totes les matèries.

Assegurar-se que tots els alumnes, especialment aquells amb necessitat de suport educatiu, i les famílies, coneguen perfectament el calendari de recuperacions i els seus efectes.

Coordinar en la mesura del possible la càrrega de tasques per a evitar sobrecàrregues o disfuncions. Cal intentar que l'alumnat que segueix estudis de Conservatori o siga esportista d'elit, reba propostes de treball a casa que tinguen en compte la reducció de l'horari possible d'estudi.

Identificar l'alumnat que per presentar nese, ser repetidor/a o desconèixer les llengües vehiculars o comptar amb un baix nivell de competències curriculars (casos d'alumnat nouvingut de zones deprimides) necessita actuacions de reforç. Procurar seua assistència als recursos del centre: TRAE, classes extra per a assignatures pendents, etc.. També, en el seu cas, a entitats externes col·laboradores.

Elaborar un pla individualitzat de reforç per a l'alumnat repetidor de curs.

Facilitar el compliment del pla lector del centre: incorporació a xarxa llibres de l'alumnat nouvingut, seguiment de lectures a casa com a deures, foment de l'us de les biblioteques municipals del barri, cuidar la incorporació de lectures en les diferents assignatures que ressalten el protagonisme de les dones en canvis culturals i científics, intentar remoure obstacles econòmics en l'adquisició de materials de lectura i de consulta a casa.

## **Objectiu 6**

Desenrotllar criteris personals d'elecció d'estudis basats en preferències, mèrits i capacitats, i no en prejudicis socials. Remoure obstacles en necessitats de compensació de desigualtats. Potenciar el paper de la tutoria en la igualtat d'oportunitats.

Tasques:

Aconseguir que s'aborde en cada assignatura la relació dels seus continguts amb el desenvolupament professional i la vida ciutadana. L'orientació vocacional i professional formen part de la funció docent i no tan sols de les actuacions específiques del departament d'orientació. Realitzar els qüestionaris d'ajuda vocacional elaborats per l'orientadora durant el curs 20-21.

Atendre la programació del Pla d'orientació acadèmica i professional (POAP) per al 21-22 (Document a banda del PAT)

Assegurar-se que l'alumnat coneix els diferents itineraris acadèmics i els seus requisits.

Promoure vocacions no lligades tradicionalment a un sexe concret. Exemple, estudis STEM en xiques. Aprofitar per a tal objectiu el pla lector.

Realitzar les activitats proporcionades per Orientació i recollides en la plataforma click control carpeta Público subcarpeta Tutories(migració a núvol de compte corporatiu). També des del préstec del fons bibliogràfic del departament d'orientació. No s'ha d'oblidar que moltes moltes d'eixes activitats són també adequades per a l'alumnat de batxillerat.

Ajuda dels tutors/es a la sol·licitud de beques i altres ajudes econòmiques.

### **Objectiu 7**

Dotar d'autoconfiança al grup-classe i a cadascun dels seus membres quant a les seues possibilitats d'aprenentatge i de millora personal.

#### **Tasques:**

Realitzar activitats de pre-avaluació i post-avaluació en cada trimestre.

Organitzar projectes, establir reptes que fomenten la cooperació i la superació com a grup.

Fer visible amb freqüència a cada alumne/a la seua evolució al llarg del curs a través de gràfics o altres instruments objectius.

Ensenyar-los a fer ús de les TIC per estudiar a distància de manera col·lectiva (ajuda mútua, mentoring)

Adaptar el programa méntor entre l'alumnat a la nova situació de distanciament social.

Realitzar les activitats proporcionades per Orientació i recollides en la plataforma click control carpeta Público subcarpeta Tutories(migració a núvol de compte corporatiu). També des del préstec del fons bibliogràfic del departament d'orientació. No s'ha d'oblidar que moltes són també adequades per a l'alumnat de batxillerat.

Incloure en els PAP per enriquiment curricular l'elaboració d'activitats per al centre en conjunt en benefici del clima de convivència i l'aprenentatge significatiu

### **Objectiu 8**

Identificar amb rapidesa qualsevol circumstància que pugui suposar un obstacle per al rendiment satisfactori de l'alumne/a o el seu benestar social i personal. Personalitzar el procés d'ensenyament-aprenentatge.

#### **Tasques:**

Revisar tota la informació disponible de l'alumne/a matriculat per primera vegada al centre en el seu expedient acadèmic, i comunicar el pertinent a tot l'equip docent i Orientació.

Revisar tota la informació sobre l'alumnat disponible a la web d'ITACA 3 inclusiva (va funcionar per primera vegada en el curs 20-21). Demanar cita a Orientació per obtenir informació pertinent sobre cada alumne/a del grup. Traslladar les pautes d'actuació a la resta de l'equip educatiu.

Demaneu cita a Orientació per omplir l'annex I d'inclusiva per als casos necessaris, segons :

Resolució de 24 juliol 2019, d'Informes sociopsicopedagògics DOGV 30-7-19

incloure a la plataforma ITACA 3Inclusiva els registres que són competència del tutor/a segons Instruccions 30-4-20 de la directora general d'Inclusió educativa, de tramitacions informes Web Inclusiva, Instruccions 7-10-20 de la directora general d'Inclusió educativa, de registre de dades en ITACA Web Inclusiva

Traslladar a la direcció del centre els casos amb necessitats de compensació de desigualtats, segons les mateixes Instruccions anteriors.

Realitzar qüestionari de recepció incloent-hi ítems amb capacitat d'evidenciar situacions de malestar físic i/o emocional, problemes familiars que puguin repercutir negativament en l'estudi, problemes econòmics, vulnerabilitat personal o uns altres.

Derivar a Orientació a l'alumnat amb autopercepció de malestar personal, segons declaracions verbals o recollida de dades del qüestionari (còpia del qüestionari de dades inicials amb ítem de felicitat autopercebuda inferior a 7 punts). Entrevista posterior a càrrec d'orientació.

Procurar que tot alumne/al que s'incorpora al grup-classe en qualsevol moment del curs (en el seu inici o més tard) gaudisca d'una avaluació inicial diagnòstica en cada assignatura sobre les seues fortaleses, deficiències de base o altres barreres, si escau.

Acollir degudament les situacions dels nouvinguts i nouvingudes, segons Resolució 5 juny 2018, d'acollida als nouvinguts i nouvingudes DOGV 11-6-18

Facilitar la transició d'educació Primària a 1r ESO. Ordre 4672011 de 8 juny, de transició d'EP a ESO DOGV 23-6-11

### **Objectiu 9**

Afavorir la millor transició en els moments de canvi d'etapa, i especialment des de Primària a ESO i per a l'alumnat nouvingut. Dotar l'alumnat de la informació i formació necessàries per garantir l'èxit en la presa de decisions davant diverses opcions educatives o especialitats, a través de l'assessorament acadèmic i professional.

#### **Tasques:**

Portar a terme les activitats incloses en el POAP

Participació en les activitats contemplades en el Pla de Transició

Realitzar visites a centres acadèmics que afavoresquen un coneixement suficient de les oportunitats educatives i les eixides laborals.

Posar èmfasi dins el Pla d'acollida en la informació de les famílies nouvingudes sobre l'estructura del sistema educatiu espanyol.

### **Objectiu 10**

Garantir la coordinació pedagògica entre tots els membres de l'equip docent i amb el departament d'orientació. Preveure la coordinació necessària del professorat tutor amb l'equip educatiu, el personal especialitzat de suport a la inclusió, el departament d'orientació i les famílies o representants legals de l'alumnat.

#### Tasques:

Prèvia consulta a la direcció del centre, establir totes les vies de comunicació necessàries que permeten de manera fefaent i amb rapidesa el traspàs d'informació pertinent entre el tutor/a i la resta de l'equip educatiu i Orientació.

Utilitzar amb freqüència la sessió de coordinació de tutors amb direcció d'estudis o bé la sessió segona de tutoria setmanal, per a la coordinació presencial amb Orientació.

Promoure acords per consens i vigilar el seu compliment. Es recomana concretar-los per escrit amb les signatures de tots/totes.

Realització de reunions d'equip docent entre avaluacions.

Realització de sessions d'avaluació inicial en batxillerat.

#### **Objectiu 11**

Estimular la participació adequada en la vida del centre.

#### Tasques:

Realitzar amb freqüència assemblees de classe. Protocolitzar-les per donar-les la serietat que mereixen.

Dotar de contingut pràctic a l'aula a la figura de delegat/a. Procurar la reflexió sobre la seua responsabilitat i perfil idoni amb activitats ad hoc que poden trobar-se en la plataforma click control carpeta Público subcarpeta Tutories(migració a núvol del compte corporatiu)

Posar en coneixement de l'alumnat totes les vies de participació en el centre, especialment la del Consell escolar, i promoure la seua utilització adequada amb reforços positius. Decret 252/2019 de 29 novembre, del ROF dels IES DOGV 9-12-19

Desenvolupar projectes concrets del grup-classe en benefici de tota la comunitat educativa.

Animar la participació en el projecte Mèntor del centre.

Animar la col·laboració d'alumnat amb alta motivació en projectes en benefici de la comunitat.

#### **Objectiu 12**

Mobilitzar els recursos necessaris interns o externs per aconseguir els objectius anteriors.

#### Tasques:

Conèixer bé tots els recursos del centre per a l'atenció a la diversitat i la inclusió educativa.

Mantindre una comunicació freqüent amb direcció d'estudis i departament d'orientació.

Incrementar tot el possible les reunions d'equip educatiu entre períodes d'avaluació per coordinar inclusió, convivència i orientació vocacional.

Seguir les instruccions que la legislació estableix en cada tipologia de casos per a organitzar la resposta educativa per a la inclusió.

Fer un ús creatiu de les TIC per substituir procediments limitats per la pandèmia i fins i tot trobar vies novedoses de resolució de problemes amb intenció de continuïtat indefinida.

Potenciar en coordinació amb vice-direcció i respectant els protocols sanitaris la realització per part d'agents externs de tallers i jornades relacionades amb els objectius del PAT, seguint Resolució de 10 desembre 2020, de participació d'agents externs DOGV 15-12-20  
Aprofitar totes les sinèrgies previstes en Decret 252/2019 de 29 novembre, del ROF dels IES DOGV 9-12-19

### **Objectiu 13**

Establir aliança amb la família, sempre que siga possible, per a afavorir o afermar els objectius anteriors. Fer possible la coordinació necessària entre les persones progenitores i/o representants legals de l'alumnat i el professorat tutor.

#### **Tasques:**

Prèvia consulta a la direcció del centre, establir totes les vies de comunicació necessàries que permeten de manera fefaent i amb celeritat el traspàs d'informació pertinent entre el tutor/a acadèmic/a i els tutors legals de l'alumne/a.

Assegurar-se que la família coneix i domina els instruments de comunicació: WEB famílies, correu, pàg web del centre, ...

Prendre atenció a les circumstàncies de salut física o mental de l'alumnat i posar-les en coneixement de la Direcció del centre, d'Orientació i del professorat escaient, incloent-hi el de guàrdia, en el seu cas.

Després de cada seguiment conjunt de l'alumne/a, establir pautes i compromisos per escrit, amb les signatures de tots i totes (professorat, alumne/a i família o tutors legals).

Posar en coneixement de direcció d'estudis i del departament d'orientació, aquells casos on se sospite que existeixen situacions de violència física o emocional, desemparament, desprotecció, etc... i trasllat, si escau, als Serveis socials fent ús dels fulls oficials de notificació, segons Ordre 5/2021 de 15 juliol, de fulls de notificació desprotecció infantil DOGV 21-7-21

Respectar els procediments d'audiència a la família que la legislació estableix per a cada cas (aplicació de sancions, avaluació sociopsicopedagògica, aplicació de mesures a partir de l'informe sociopsicopedagògic, seguiments dels Plans d'Actuació Personalitzats, etc...).

Mantindre amb la família la comunicació més eficaç i freqüent possible.

Posar en coneixement de la família les ajudes i beques, així com la informació sobre el banc de llibres, i qualsevol altre mitjà del centre (exemple repartiment de tauletes) que garantisca la plena participació de l'alumne/a en cas de recursos econòmics insuficients o en situacions de pobresa o limitacions especials.

Posar en coneixement de les famílies nouvingudes els aspectes relatius a l'exempció de la qualificació de l'assignatura de Valencià i l'exempció de la realització de la prova de Valencià en les PAU segons la normativa vigent en cada moment.

Informar de les condicions per a les adaptacions de les PAU (batxillerat)

Fer seguiment conjuntament amb la família d'aspectes clau tal com el temps d'estudi i el contingut del temps lliure, i també especialment durant l'estada a casa en horari laboral dels pares en cas de no presencialitat per la pandèmia o altres raons.

Atendre les circumstàncies de separació de pares i altres contextos per optimitzar el seguiment dels deures per a casa.

Atendre les circumstàncies de separació de pares i altres contextos per garantir el traspàs autoritzat de la informació sobre els fills o filles, segons Resolució 14 febrer 2019, per als casos separació pares DOGV 20-2-19

Fer un ús adient dels compromisos família-tutor/a, segons Decret 30/2014 de 14 febrer, de compromís familia-tutor/a DOGV 19-2-14

#### **Objectiu 14**

Fer seguiment curs a curs de les actuacions de l'acció tutorial i llurs resultats.

#### Tasques

Omplir a la fi de curs el guió repartit per orientació per realitzar la memòria de l'acció tutorial i l'orientació educativa, acadèmica i professional.

Col·laborar en el disseny de l'acció tutorial per al curs 21-22 segons els resultats arreplegats en les memòries del 21-22.

#### **4. AGENTS QUE PARTICIPEN EN EL PAT**

A més del tutor/a com a figura protagonista i de coordinació de l'equip docent, altres agents que participen habitualment són: Direcció d'estudis, departament d'orientació, persona coordinadora d'Educació Secundària Obligatoria, persona coordinadora d'igualtat i convivència, vicedirecció (en representació del departament d'activitats complementàries i extraescolars) i persona coordinadora del Programa de reutilització de llibres i materials curriculars.

La convivència està regulada per:

Ordre 3/2017 de 6 febrer, de funcionament de les unitats PREVI DOGV 15-2-17

Instruccions 15 desembre 2016, sobre el dret expressió gènere DOGV 27-12-16

Ordre 62/2014 de 28 juliol, de regulació dels Plans de convivència DOGV 1-8-14

Instruccions 14 octubre 2014 de la DG Innovació, d'actualització dels Plan de convivència Web Igualtat

La intervenció d'agents externs està regulada per Resolució de 10 desembre 2020, de participació d'agents externs DOGV 15-12-20

Es procurarà la participació de l'alumnat en totes aquelles decisions que els concernisquen en funció de la seua edat i nivell acadèmic. Així mateix, es promourà l'autoreflexió sobre les necessitats formatives per al disseny del projecte personal de desenvolupament acadèmic, vocacional i professional. Professorat i tutor/a introduiran l'autoavaluació de l'alumne/a en totes aquelles qüestions que no s'oposen a la normativa vigent.

#### **5. RECURSOS**

A més dels agents personals ordinaris i especialitzats relacionats en l'apartat anterior en l'àmbit de les seues competències, el PAT compta amb els següents mitjans per a la seua implementació:

El professorat de l'equip educatiu: la tutoria i l'orientació educativa i professional formen part de la funció docent.

Ordre 45/2011 de 8 juny d'estructura de les programacions DOGV 16-6-11.

RESOLUCIÓ d'1 d'octubre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableixen les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional i de l'acció tutorial per al curs 2021-2022 (DOGV 5-10-21)

Col·laboració de Sanitat, de la unitat d'absentisme escolar de l'Ajuntament de València i dels serveis socials municipals.

Normativa d'aplicació:

Resolució 13 juny 2018, de salut escolar DOGV 18-6-18

Resolució 23 juliol 2021, d'atenció domiciliària i hospitalària DOGV 29-7-21

Resolució conjunta 11 desembre 2017, de salut mental DOGV 22-12-17

Resolució 14 novembre 2019, de funcionament de les UET DOGV 22-11-19

Ordre 5/2021 de 15 juliol, de fulls de notificació desprotecció infantil DOGV 21-7-21

Col·laboració del centre de salut de Serradora II per al desenvolupament del programa de Salut Sexual (PIES) en 2n ESO

Col·laboració amb sanitat per a la implementació del programa d'educació sexual en 3r ESO i nivells superiors.

Coordinació amb el Centre de Salut de Serreria i Conselleria de Sanitat per a la gestió dels casos escolars relacionats amb covid-19 :

[educovid\\_csp\\_valencia@gva.es](mailto:educovid_csp_valencia@gva.es)

Col·laboració d'entitats externes sense ànim de lucre per a la posada en marxa de tallers i altres activitats formatives relacionades amb la convivència, la no discriminació per raó de gènere o altres condicions personals, la igualtat d'oportunitats, el respecte al medi ambient, l'educació per a la salut, la prevenció de drogodependències i d'abús de TIC, seguretat en la xarxa, etc... i en general per al tractament transversal de l'educació en valors, sota la coordinació de vice-direcció.

Col·laboració, en el cas del nostre centre, del Secretariado gitano i de YMCA.

Material del departament d'orientació en format paper i digital amb activitats per a la sessió grupal de tutoria, així com bibliografia pedagògica a la disposició de tot el claustre.

Programa Mentor.

Actuacions de mediació, segons el Pla d'Igualtat i Convivència.

El Pla d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP).

Materials didàctics i protocols allotjats en la pàgina web de la Conselleria d'educació. Especial referència a REICO:

<http://www.ceice.gva.es/es/web/inclusioeducativa/reico.-repositori-de-recursos-web-per-a-la-igualtat-i-la-convivencia>

Elaboració del consell orientador en cada curs de l'ESO i seguiment per part del centre de les seues virtuts i limitacions. Consell orientador en ESO, pàg 112 de l'Ordre 38/2017 de 4 octubre, d'avaluació en ESO i Batx, canvis modalitat DOGV 10-10-2017 annex VI, article 49

Garantir per part del tutor/a unes propostes adequades per a la incorporació al PMAR, PR4 (Resolució de 20 agost 2019, de PMAR i PR4 DOGV 29-8-19) i programes inclosos al Pla de Millora (PAM) com per exemple el Taller de Reforçament (TRAE) o les classes de llengua per a alumnat nouvingut, en coordinació amb la resta de l'equip educatiu i el departament d'orientació.

Reunions periòdiques de tutories sota la coordinació de Direcció d'estudis.

**PAT 2021-2022**

## 6. COORDINACIÓ ESPECÍFICA AMB EL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ

Tant les instruccions de funcionament per al curs 2021-2022 (Resolució de 26 juliol 2021, d'instruccions per al curs 21-22 DOGV 30-7-21) com la legislació actual per a la inclusió educativa i la seua organització, orienten els moments i els procediments de coordinació entre els tutors, els equips de suport a la inclusió, el departament d'orientació i les noves estructures per a l'orientació educativa i professional establides recentment:

Decret 72/2021 de 21 maig, de l'orientació educativa i professional DOGV 3-6-21

Ordre 23/2021 de 6 juliol, dels puestos d'orientació educativa DOGV 9-7-21

Resolució 2 agost 2021 de creació de les UEO i centres de recursos DOGV 6-8-21

Se suggereix una lectura atenta d'aquestes normatives.

A fi d'organitzar de la manera més àgil aqueixa resposta educativa en el context concret del nostre centre, s'estableixen els següents criteris a tindre en compte per a sol·licitar la col·laboració del departament d'orientació:

El tutor/a posarà en coneixement d'Orientació educativa, preferentment les següents situacions de l'alumnat:

1. Faltes d'assistència i retards reiterats injustificats.
2. Conductes disruptives greus o reiterades. Expulsions freqüents de l'aula.
3. Sancions per faltes de disciplina greus o molt greus.
4. Situacions d'arribada a Espanya o la Comunitat Valenciana. Estat de la tramitació, en el seu cas, de l'exempció de la qualificació de Valencià.
5. Incorporacions tardanes al grup-classe durant el curs.
6. Desconeixement d'una o totes dues llengües vehiculars del centre.
7. Observacions dels expedients acadèmics que siguen significatives en el procés d'ensenyament -aprenentatge en relació a la necessitat d'adoptar mesures no ordinàries.
8. Aïllament o rebuig dins del grup. Assetjament escolar. Tant actor com víctima. Tant a classe com als patis.
9. Dificultats d'aprenentatge importants. Desfasament curricular significatiu.
10. Qualsevol barrera improtant per a l'accés, la participació o l'aprenentatge.
11. Acolliment familiar o residencial. Mesures judicials.
12. Situacions de salut física o mental que perjudiquen el desenvolupament acadèmic o personal. També els certificats de minusvalidesa o informes de salut mental aportats per la família per al seu coneixement.
13. Sol·licituds d'atenció domiciliària i de repartiment de les assignatures del curs (en batxillerat)
14. Desmotivació o avorriment importants que criden l'atenció. Falta de concentració.
15. Abusos de substàncies i addiccions tecnològiques.
16. Situacions de sospita de violència, desprotecció, desemparament, maltractament, etc...familiar
17. Diagnòstics sociopsicopedagògics aportats per la família en qualsevol moment del curs.



18. Sol·licituds d'adaptacions per a les PAU (previsió ja en primer batxillerat)
19. Somnolència o irritabilitat durant les classes
20. Duels. Separacions familiars problemàtiques que puguin perjudicar la concentració.
21. Condicions d'esportista d'elit, estudis simultanis de Conservatori.
22. Necessitat de suport econòmic familiar o d'integració en el barri per ser nous, refugiats, etc..
23. Estats d'ànim disfuncionals per ansietat, tristesa, baixa autoestima, estrés post-traumàtic (exemple vivències anteriors de bullying). Verbalitzacions sospitoses d'ideacions suïcides.
24. Estats d'ànim disfuncionals originats específicament per les situacions de restricció social a causa de la covid-19 o problemes familiars per la crisi econòmica sobrevinguda.

En cada cas, i de comú acord amb el tutor/a, s'adoptaran les decisions que millor beneficien a l'alumne/a d'acord amb el Projecte Educatiu del Centre i les normatives específiques dictades per la Conselleria d'Educació en relació a la inclusió educativa i el pla de convivència. Aquestes decisions poden derivar en intervencions directes o en la necessitat de coordinar-se amb altres recursos de l'IES, agents socials i sanitaris externs, les agrupacions d'orientació de zona (susbtitueixen als antics SPE), UEO, centres d'EE com a centres de recursos, etc...

Determinades situacions exigiran registre en ITACA o en el registre central de l'Observatori per a la convivència escolar, plataforma ITACA PREVI.  
Ordre 3/2017 de 6 febrer, de funcionament de les unitats PREVI DOGV 15-2-17

## **7. CALENDARI**

Per tasques:

Detecció de barreres i de fortaleses: En les dates més pròximes a la incorporació de l'alumne/a a el centre. Revisió dels expedients acadèmics a principi de curs i quan es reben.

Cohesió del grup: Durant el primer trimestre del curs.

Tractament transversal de l'educació en valors, Educació emocional: Al llarg de tot el curs. Si escau, segons la disponibilitat de les entitats col·laboradores.

Tècniques de treball intel·lectual: Preferentment a començament de curs.

Realització d'assemblees de grup : Almenys una vegada al mes.

Activitats d'orientació acadèmica: A partir del segon trimestre del curs. Tractament en les programacions de es diferents assignatures.

Sociograma: En cada trimestre (almenys primer i segon)

Programa Mèntor: Al llarg de tot el curs.

Activitats d'acolliment : Sense dilació, en el moment en què s'incorpore l'alumne/a.

Suport per a llibres de text i material escolar, mitjans TIC: Sense dilació, en el moment en què s'incorpore l'alumne/a.

Sol·licituds d'avaluació sociopsicopedagògica: Quan se sospite una necessitat específica de suport educatiu. Annex II.

Consell de delegats, participació en consell escolar: Segons calendari de direcció d'estudis i de direcció.

La resta de les intervencions tindran lloc al més prompte possible a partir de la detecció de la seua necessitat.

Per objectius:

Controlar l'assistència i puntualitat de l'alumnat. TOT EL CURS.

Procurar la cohesió del grup i la integració de tots els seus membres independentment de la seua condició o origen, tomando en consideración una composició paritària. PREFERENTMENT A PRINCIPI DE CURS I QUAN S'INCORPORE ALUMNAT NOU.

Aconseguir un clima òptim de treball i de respecte i convivència. TOT EL CURS.

Desenvolupar la motivació per l'estudi i el gust per aprendre. TOT EL CURS.

Dotar d'autoconfiança al grup-classe i a cadascun dels seus membres quant a les seues possibilitats d'aprenentatge i de millora personal. TOT EL CURS.

Identificar amb rapidesa qualsevol circumstància que pugui suposar un obstacle per al rendiment satisfactori de l'alumne/a o el seu benestar social i personal. PREFERENTMENT A PRINCIPI DE CURS I QUAN S'INCORPORE ALUMNAT NOU.

Garantir la coordinació pedagògica entre tots els membres de l'equip docent i amb el departament d'orientació. TOT EL CURS.

Estimular la participació adequada en la vida del centre. TOT EL CURS.

Mobilitzar els recursos necessaris interns o externs per aconseguir els objectius anteriors. TOT EL CURS.

Establir aliança amb la família, sempre que siga possible, per a afavorir o afermar els objectius anteriors. TOT EL CURS.

## **8. COORDINACIÓ AMB DIRECCIÓ D'ESTUDIS**

L'orientadora participarà en totes les reunions de coordinació de tutors que convoque direcció d'estudis.

Orientació i direcció d'estudis procuraran els mitjans oportuns per a compartir la informació rellevant per a l'acció tutorial, especialment la relacionada amb l'absentisme, la pobresa, el rendiment escolar insatisfactori, el dèficit en integració personal i social, i els problemes de convivència.

Se suggereix calendaritzar reunions de coordinació entre orientació i direcció d'estudis almenys amb periodicitat mensual.

En el cas d'obertura d'expedients disciplinaris, l'instructor /a recaptarà informació d'Orientació sobre l'alumne/a, seguint instruccions de direcció d'estudis o de direcció.

## **9. AVALUACIÓ DEL PAT**

Es realitzarà de manera continuada al llarg de tot el curs a través de les reunions de coordinació de tutors per nivells i les que tinguen lloc entre orientació i tutors concrets, o entre orientació i direcció d'estudis. Així mateix, en les reunions específiques dels programes de PMAR i PR4.

El tutor/a anirà registrant detalladament les diferents actuacions que es duguen a terme amb el seu grup-classe i de manera individualitzada. Aquesta informació es traslladarà al guió que s'ha facilitat a principi de curs per realitzar la memòria final de l'acció tutorial en juliol 2022.

## 10. CONDICIONS NECESSÀRIES PER AL DESENVOLUPAMENT ÒPTIM DEL PAT

S'insisteix en la necessitat que la informació pertinent es compartisca amb rapidesa entre tots els agents que tenen a veure amb el PAT i el PAM. És imprescindible que el tutor/a sempre pose en coneixement de l'equip educatiu les circumstàncies i pautes necessàries per garantir la convivència al grup i el tractament de la diversitat. També per al professorat substituït en qualsevol moment del curs, si és el cas.

L'equip docent actuarà de la manera més coordinada possible i respectant els acords presos.

Cal que el tutor/a conega totes les ajudes, reforços, etc... que està rebent el seu alumnat en cada moment.

Cal que el tutor/a estiga al tant de l'alumnat amb matèries pendents i dels calendaris i procediments de recuperació.

Cal que el tutor/a revise el guió facilitat a principi de curs per fer la memòria del PAT en juliol 2022 a fi que durant el curs pugua anar registrant les dades que es demanen al guió.

S'insisteix en la necessitat que es vagen registrant amb detall les diferents actuacions amb les famílies que vagen realitzant-se tot utilitzant mitjans que garantisquen la seua confidencialitat.

Els tutors cal que programen amb antelació les sessions grupals de tutoria . El tutor/a conscienciarà l'alumnat de la importància dels seus continguts malgrat no ser avaluables.

És molt important assegurar la màxima comunicació possible amb la família. El tutor/a s'assegurarà que tots els tutors legals coneixen la plataforma ÍTACA Famílies i saben utilitzar-la, i d'altres habituals per a la comunicació entre família i centre.

Orientació té a disposició de les tutories un banc important d'activitats per a les sessions de tutoria , que pot trobar-se en Click control carpeta Público/ migració al núvol del compte corporatiu. I també documents en format llibre o fitxa a la seu del departament d'orientació.

Els tutors/es demanaran a Vice-direcció i Orientació, ajuda per la implementació de determinats temes relacionats amb el PAT (xarrades, tallers, etc...)

Cal parar atenció a les noves estructures territorials de l'orientació educativa i la disponibilitat dels centres de recursos, a l'empara de:

Decret 72/2021 de 21 maig, de l'orientació educativa i professional DOGV 3-6-21

Ordre 23/2021 de 6 juliol, dels puestos d'orientació educativa DOGV 9-7-21

Resolució 2 agost 2021 de creació de les UEO i centres de recursos DOGV 6-8-21

Insistim una vegada més en la necessitat de que Departament d'orientació, persona coordinadora d'igualtat i convivència, i Direcció d'estudis mantinguen coordinacions calendaritzades al llarg de tot el curs.

València, a 4 de novembre de 2021