



## DOCUMENTS I REQUISITS PER A LA MATRÍCULA EN AQUEST INSTITUT

**IMPORTANT: A SECRETARIA NO ES FAN FOTOCÒPIES. QUAN PRESENTEU LA MATRÍCULA, LES HEU DE PORTAR JA FETES.**

### **2n PFQB - Activitats domèstiques i neteja d'edificis**

**ALUMNES: ► QUE PROMOCIONEN AMB TOT APROVAT.**

1. Aquesta sol·licitud de matrícula degudament emplenada.
2. En cas de *canvi respecte al curs passat*: DNI o NIE (alumnat, mares, pares), carnet família nombrosa, monoparental...
3. Sol·licitud de consentiment per a la recollida i tractament de dades.
4. **UNA** fotografia (tipus carnet), **amb nom i cognoms al dors**.
5. Assegurança escolar obligatòria: **1,12 € per alumne**.
6. Alumnes de Càlig: Certificat d'empadronament per al transport.
7. (*Voluntari*): justificant del pagament de l'AFA (Associació de Famílies d'Alumnes). Un rebut per família.

**CAIXA BENICARLÓ: IBAN ES63 3162 1201 0511 5376 5225 (25€)**

-----

**ALUMNES: ► QUE ES MATRICULEN PER PRIMERA VEGADA AL CENTRE.**

**► PER TRASLLAT D'EXPEDIENT EN EL PRESENT CURS ESCOLAR.**

La mateixa documentació anterior, i a més:

1. Certificat de baixa, amb decisió de la promoció, que serà emplenat pel Centre de procedència.
2. Fotocòpia del requisit acadèmic.
3. Fotocòpia del **DNI o NIE** de l'alumne, o del resguard de la seva petició.
4. Fotocòpia de la targeta **SIP** (targeta mèdica).
5. Fotocòpia del **DNI o NIE** del pares o tutors.
6. Número de la Seguretat Social (**NUSS**).
7. Si és família nombrosa o monoparental, fotocòpia del carnet.
8. Sol·licitud d'accés a "Web Família".