

DOCUMENTS I REQUISITS PER A LA MATRÍCULA EN AQUEST INSTITUT

IMPORTANT: A SECRETARIA NO ES FAN FOTOCÒPIES. QUAN PRESENTEU LA MATRÍCULA LES HEU DE PORTAR JA FETES.

2n CFGM ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA

ALUMNES: ► **QUE PROMOCIONEN AMB TOT APROVAT.**

► **QUE PROMOCIONEN AMB MÒDULS PENDENTS QUE NO SUPEREN EL 20% DE L'HORARI SETMANAL (30h/s).**

► **QUE HAN DE REPETIR.**

1. Aquesta sol·licitud de matrícula, degudament complimentada.
2. Fotocòpia del butlletí de notes del curs passat.
3. Fotocòpia del **NIF o NIE** de l'alumne, o del resguard de la seva petició(**només en cas de modificació**).
4. Fotocòpia del **NIF o NIE** del pares o tutors(**només en cas de modificació**).
5. Si és família nombrosa una fotocòpia del llibre o del carnet de família nombrosa de l'alumne(**només en cas de modificació**).
6. (Voluntari): Justificant del pagament de les quotes de l'Associació de Mares i Pares (25€), sols un rebut per família.

CAIXA BENICARLÓ: IBAN: ES63 3162 1201 0511 5376 5225

7. Autorització d'eixides escolars a Benicarló i imatges, i sol·licitud d'accés a "Web Família".
8. Alumnes de Càlig: Certificat d'empadronament per al transport.
9. **UNA** fotografia (tipus carnet), **amb nom i cognoms al dors**.
10. **Assegurança Escolar Obligatòria: 1,12€** per alumne.
11. Normativa signada referent a les faltes d'assistència.

ALUMNES: ► **QUE ES MATRICULEN PER PRIMERA VEGADA AL CENTRE.**

► **PER TRASLLAT D'EXPEDIENT EN EL PRESENT CURS ESCOLAR.**

1. Mateixa documentació anterior, i a més:
2. Certificat de baixa, amb decisió de la promoció, que serà emplenat pel Centre de procedència.
3. Fotocòpia de la targeta **SIP** (targeta mèdica).
4. Fotocòpia de la pàgina del Llibre de Família on figura l'alumne.