

NORMES GENERALS PER AL BON FUNCIONAMENT DEL CENTRE

ENTRADA, EIXIDA I PERMANÈNCIA EN EL CENTRE.

- L'entrada de l'alumnat es farà, a primera hora, per:
 - ✓ Porta est (Carrer Bancalets)
- L'eixida de l'alumnat, en finalitzar les classes, es farà per:
 - ✓ Porta est (carrer Bancalets)
 - ✓ Porta sud (Carrer Professor Tierno Galván)
- L'entrada de CFGM i CFGS:
 - ✓ Porta principal (Avda. Corts Valencianes)

La entrada d'alumnes a l'edifici i la pujada a les aules **es farà sempre per les rampes exteriors** i seguint les explicacions del primer dia per part del tutor o la tutora.

- En acabar l'última classe d'ocupació de l'aula, el professor/a es farà responsable de que l'alumnat puge damunt les taules les cadires, baixe persianes i tanque finestres. La professora o el professor, tancarà la porta amb clau. Amb esta finalitat, es penjarà l'ocupació de l'aula en la porta o en el suro de la classe.
- Transcorreguts 10 minuts del toc del timbre d'entrada, si no hagueren arribat a classe ni el professor/a de l'assignatura ni el de guàrdia, el/la delegat/da del grup buscarà el professor/a de guàrdia a la sala de professors. La resta del grup es quedarà esperant dins de l'aula, en cap cas en el corredor. Una vegada confirmada l'absència del professor/a, el grup romandrà dins de l'aula realitzant tasques escolars, amb o sense la presència del professorat de guàrdia.
- Quan un grup tinga classe fora de la seua aula, el professor/a de l'hora anterior tancarà la porta de l'aula.

FALTES D'ASSISTÈNCIA D'ALUMNAT

- **L'assistència a classe de l'alumnat és obligatòria i només es considerarà justificada l'absència en cas de malaltia de l'alumne, accident, assistència mèdica, mort d'un familiar o compliment d'un deure inexcusable degudament documentat.**
- Les faltes d'assistència es controlaran mitjançant el sistema Web família d'Itaca. El **tutor/a** justificarà les faltes d'assistència degudament documentades, si no ho ha fet el professorat, confirmant telefònicament amb els pares/mares aquelles justificacions que no considere suficients.
- En casos especials es podran arbitrar mesures complementàries de control d'assistència per part del Coordinador de Secundària o del Departament d'Orientació.
- En el cas de faltes d'assistència o retards justificats degudament documentats, l'alumnat tindrà dret a ser examinat de les proves que el seu grup haja realitzat.
- Davant de **faltes d'assistència injustificades** reiterades se seguirà el procediment previst en l'apartat de faltes i sancions.
- Per a l'alumnat de Formació Professional Bàsica, serà necessària l'assistència almenys al 85% de les classes i activitats previstes en cada mòdul. L'incompliment del dit requisit suposarà la pèrdua del dret a l'avaluació contínua en el mòdul on no s' haja aconseguit l'assistència mínima segons Ordre 08/2025 de 22 d'abril per la qual es regula l'avaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge en cicles formatius i instruccions d'inici de curs.
- L'alumnat que per qualsevol causa justificada no puguin realitzar la part pràctica de l'assignatura d'Educació Física han d'assistir a classe i realitzar els treballs que els encomane el professor/a.
- Tot l'alumnat romandrà durant tot el seu horari lectiu al Centre. Si un **alumne/a menor de 18 anys** ha d'eixir del Centre durant el període lectiu, serà necessària la presència d'algun dels seus pares/mares, tutor/a legal o persona autoritzada degudament identificada, que haurà d'omplir un comunicat d'eixida en consergeria amb el compromís de dur, posteriorment, el justificant. Les justificacions i autoritzacions es faran arribar al tutor/a.
- L'alumnat major d'edat podran eixir del Centre únicament en període de pati o a última hora si manca el professor/a.
- Per a les últimes hores, en absència del professorat corresponent i sense suficient professorat de guàrdia per a atendre a l'alumnat, es procedirà de la següent manera:
 - Se comprovarà l'assistència de l'alumnat.
 - Se facilitarà el treball que el professor/a haja encomanat al grup.
 - L'alumnat a partir de Batxillerat, 4t d'ESO i 3r d'ESO, amb autorització signada i de forma excepcional, podrà eixir del centre.

EIXIDES DE L'AULA

- En període lectiu només es podrà eixir de l'aula en casos excepcionals i amb el permís del professor/a, **evitant** enviar als alumnes a per clarió, llibres o altre material.

- L'alumnat trobat fora de l'aula en hores lectives sense permís explícit del professor/a serà acompanyat a l'aula.
- En cas d'eixir de l'aula per a realitzar qualsevol activitat acadèmica s'ha de fer acompanyats pel professor/a.
- **Durant la realització de qualsevol examen, tot l'alumnat del curs es quedarà dins de l'aula fins a la finalització del període de classe.**

RETARDS

- El professorat controlarà els alumnes que arriben amb retard en qualsevol de les classes. Si la situació continua es procedirà amb el protocol.
- A l'alumnat que arriba tard se li permetrà sempre la incorporació a l'aula i si el retard és superior als 10 minuts automàticament s'anotará en la Web família d'Itaca.

EXPULSIONS I FALTES FORA DE CLASSE I AULA DE CONVIVÈNCIA

- Les normes de convivència i les sancions als infractors tenen vigència tant dins com fora de l'aula pel que aquestes podran ser aplicades per qualsevol professor/a (estiga o no de guàrdia) als corredors, patis i espais comuns si el cas ho requereix.
- La normativa aplicable al Centre **no contempla la figura d'expulsió de l'aula**. Malgrat això, si el comportament d'un alumne/a ho requereix, se'l podrà enviar al Cap d'Estudis, qualsevol altre membre de la Directiva o les Orientadores tot seguint el **protocol d'actuació davant del comportament inadequat de l'alumnat establert a l'inici de curs**.

HORES DE PATIS

- Tots els alumnes del Centre tenen terminantment prohibit apujar-se als murs i baranes de les rampes i terrasses, romandre en eixos espais, llançar objectes des de els mateixes o botar, ja que tot això suposa un greu perill per a la seua integritat física i la dels companys/es.
- A l'hora del pati l'alumnat baixarà per les rampes. El professor/a de l'hora anterior tancarà la porta de l'aula.

PRÉSTECs BIBLIOTECA

- L'alumnat que ho desitge, podrà demanar llibres del fons de la biblioteca del centre. S'informarà del procediment

MÒBILS

- Els telèfons mòbils i aparells reproductors de música (MP3, MP4) i similars no poden dur-se al Centre llevat de determinades excepcions arreglades en el punt 3.2.9. del RRI.
- Cal remarcar a l'alumnat que el Centre no es fa responsable del robatori o pèrdua d'un aparell que no es pot dur a l'Institut.

SERVEIS

- En casos de necessitat, l'alumnat podrà fer ús dels WC.
- Si queda professorat de guàrdia disponible, podrà obrir i vigilar l'accés als banys de la primera planta (xics) i de la segona planta (xiques)
 - L'alumnat haurà de demanar la targeta a la professora o el professor corresponent i la mostrarà a la persona que, eixe moment, estiga de guàrdia.
 - A l'hora del pati, els serveis estaran oberts.

ALTRES

- Queda prohibida la introducció en el Centre o l'ús d'aparells pirotècnics.
- Tots tenim l'obligació de mantenir net el Centre (espais comuns, mobiliari, lavabos, parets, etc.). Davant de l'existència d'una brutícia que excedisca el que és raonable en aules, corredors, parets, o mobiliari, el/la professor/a encomanarà la seua neteja a l'alumnat que en eixe moment és trobe en l'espai afectat.
- L'aula i el seu contingut són responsabilitat de l'alumnat que la use (mobiliari, projectors, pantalles digitals) a principi de curs s'omplirà un informe sobre l'estat de conservació i es compararà amb altre igual a final de curs; l'alumnat del grup s'han de comprometre a fer-se càrrec de tots els desperfectes que es produïsquen sempre que no es localitze al o als autors materials.
- S'establirà un torn setmanal de neteja de les zones comuns. Aquesta es farà, prioritàriament, a l'hora de tutoria.
- Les bicicletes i els patinets tenen un lloc habilitat en la zona de l'entrada principal. **L'alumnat no podrà circular ni accedir dins del centre amb bicicleta o patinet.**
- S'haurà d'atendre a la normativa sanitària vigent i tindre en compte.

CAFETERIA I SALA VISITES

- L'alumnat amb alguna assignatura convalidada o matriculats en assignatures soltes de 2ⁿ de Batxillerat roman- dran en la cafeteria del Centre.
- Només es podrà encarregar l'esmorzar abans de la primera classe i en l'hora del pati.
- Únicament podran fer ús de la Sala de Visites amb piano els alumnes que facen estudis musicals en Escoles de Música o Conservatoris i que vagen a utilitzar el mateix.