

## INFORMACIÓ IMPORTANT i COMPROMÍS

<b>ENTRADES, EIXIDES i DEAMBULACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>L'entrada</b> de l'alumnat d'ESO, Batxillerat i FPB es farà, a primera hora, per:           <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Porta est (Carrer Bancalets)</li> </ul> </li> <li>• <b>L'eixida</b> de l'alumnat d'ESO, Batxillerat i FPB, en finalitzar les classes, es farà per:           <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Porta est (carrer Bancalets)</li> <li>✓ Porta sud (Carrer Professor Tierno Galván)</li> </ul> </li> <li>• <b>L'entrada i eixida de CFGM i CFGS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Porta principal (Avda. Corts Valencianes)</li> </ul> </li> </ul> <p>La entrada d'alumnes a l'edifici i la pujada a les aules <b>es farà sempre per les rampes exteriors</b> i seguint les explicacions del primer dia per part del tutor o la tutora.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'accés a les aules es farà seguint les explicacions del primer dia del tutor/a.</li> <li>• L'alumnat no podrà eixir de la classe en els canvis.</li> <li>• Quan acaben les classes del matí, l'alumnat pujarà la seu cadira dalt la taula.</li> <li>• S'han de baixar les persianes i tancar finestres.</li> <li>• En cas de necessitat, l'alumnat podrà fer ús del WC segons organització.</li> <li>• Per a les últimes hores, en absència del professorat corresponent i sense suficient professorat de guàrdia per a atendre a l'alumnat, es procedirà de la següent manera:           <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Se comprovarà l'assistència de l'alumnat.</li> <li>◦ Se facilitarà el treball que el professor/a haja encomanat al grup.</li> <li>◦ L'alumnat a partir de Batxillerat, 4<sup>º</sup> d'ESO i 3<sup>º</sup> d'ESO, amb autorització signada i de forma excepcional, podrà eixir del centre.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Comunicació amb la família</b>	La comunicació diària de les faltes d'assistència i les notificacions es realitzaran a través de la <b>web família</b> .
<b>Telèfon mòbil</b>	<p>Els telèfons mòbils i aparells reproductors de música (MP3, MP4) i similars no poden dur-se al Centre. És d'aplicació el punt 3.2.9. del RRI.</p> <p>Cal remarcar a l'alumnat que el Centre no es fa responsable del robatori o pèrdua d'un aparell que no es pot dur a l'Institut.</p>
<b>Fumar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Està prohibit i vapejar.</li> </ul>
<b>Menjar i beure</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sols es pot encarregar esmorzar en la cafeteria abans de la primera classe o a l'hora del pati.</li> <li>• Està prohibit beure a les aules d'informàtica o quan es fa ús de ordinadors o dispositius mòbils.</li> </ul>
<b>Pertinències</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El centre no es fa responsable de la seu sostracció i trencament.</li> </ul>
<b>Dades de contacte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualsevol modificació serà notificada a Secretaria.</li> </ul>
<b>Accident escolar</b>	<p>En cas d'accident sempre es comunicarà a la família. A més a més:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Alumnat de 1<sup>º</sup> i 2<sup>º</sup> d'ESO:</b> les famílies hauran d'acudir al centre en cas necessari.</li> <li>• <b>Resta de l'alumnat:</b> en cas necessari s'avisarà a la família per a informar que:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'alumne siga atès en el propi centre per metges de la mútua.</li> <li>- Possibilitat de que la família陪伴e al seu fill o filla i que siga atès en la mútua.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Puntualitat</b>	L'assistència i la puntualitat són obligatòries.
<b>Activitats extraescolars i complementàries</b>	L'alumnat menor d'edat ha de portar la corresponent autorització facilitada pel professorat emplenada en temps i forma.
<b>Projecte Educatiu i Reglament Intern</b>	Les famílies poden consultar el Reglament de Regim Intern en la pàgina web <a href="https://portal.edu.gva.es/iespuzol/">https://portal.edu.gva.es/iespuzol/</a>
<b>Eixides del centre</b>	L'alumnat menor d'edat no podrà eixir del centre sinó és acompanyat per la mare, el pare, tutor o tutora legal o persona autoritzada a l'efecte.

<b>Informació d'interès</b>	Les famílies han d'informar de qualsevol circumstància especial que s'haja de tindre en compte per part de la tutora o el tutor o en les funcions de la nostra responsabilitat: malalties de la filla o del fill, separacions, sentències d'allunament, etc.
Les famílies o representants legals i el centre educatiu a través de la figura del tutor/a comparteixen i manifesten mitjançant la present declaració de compromís que estan disposats a cooperar per estimular els hàbits d'estudi de l'alumne/a, la seuva autonomia en el procés ensenyament – aprenentatge, així com l'expectativa d'èxit basat en responsabilitat i esforç.	
L'alumne/a coneix les expectatives de la família/representants legals i els professors i professores i manifesta la seva disposició a col·laborar.	

Puçol a      de setembre de 2025

Signatura  
Mare/ Pare / Tutor legal

Signatura  
Mare/ Pare / Tutor legal

Signatura  
Alumne/a

DNI\_\_\_\_\_ DNI\_\_\_\_\_ DNI\_\_\_\_\_

De tota aquesta informació en sóc coneixedor/a i signo el document. Signatura del tutor legal o de l'alumnat si és major d'edat.

## INFORMACIÓN IMPORTANTE y COMPROMISO

<b>ENTRADAS, SALIDAS Y DEAMBULACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>La entrada del alumnado de ESO, Bachiller y FPB</b> serà, a primera hora, por:           <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Puerta este (Calle Bancalets)</li> </ul> </li> <li>• <b>La salida del alumnado de ESO, Bachiller y FPB</b>, cuando finalicen las clases serà:           <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Puerta este (calle Bancalets)</li> <li>✓ Puerta sur (Calle Professor Tierno Galván)</li> </ul> </li> <li>• <b>La entrada y salida de CFGM i CFGS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Puerta principal (Avda. Corts Valencianes)</li> </ul> </li> </ul> <p>La entrada del alumnado al edificio y a las aulas <b>será siempre por las rampas exteriores</b> y siguiendo las explicaciones del primer dia por parte del tutor o la tutora.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El alumnado no podrá salir de la clase en los cambios.</li> <li>• Cuando terminan las clases de la mañana, el alumnado subirá su silla arriba de la mesa.</li> <li>• Se bajarán las persianas y se cerrarán las ventanas.</li> <li>• En caso de necesidad, el alumnado puede hacer uso del WC según organización.</li> <li>• Para las últimas horas, en ausencia del profesorado correspondiente y sin suficiente profesorado de guardia para atender al alumnado, se procederá de la siguiente forma:           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Se comprobará la asistencia del alumnado.</li> <li>○ Se facilitará el trabajo que el profesor/a haya encomendado al grupo.</li> <li>○ El alumnado a partir de Bachillerato, 4º de ESO y 3º de ESO, con autorización firmada y de forma excepcional, podrá salir del centro.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Comunicación con la familia</b>	La comunicación diaria de las faltas de asistencia y las notificaciones se realizarán a través de la web familia.
<b>Teléfono móvil</b>	Los teléfonos móviles y aparatos reproductores de música (MP3, MP4) y similares no pueden llevarse al Centro. Se aplica el punto 3.2.9. del RRI. Hay que remarcar el alumnado que el Centro no se hace responsable del robo o pérdida de un aparato que no se puede llevar en el Instituto.
<b>Fumar</b>	Está prohibido fumar y vapear.
<b>Comer y beber</b>	Sólo se puede encargar almuerzo en la cafetería antes del inicio de la primera clase o en la hora del patio. Está prohibido beber en las aulas de informática o cuando se hace uso de ordenadores o dispositivos móviles.
<b>Pertenencia</b>	El centro no se hace responsable de su sustracción y rotura.
<b>Datos de contacto</b>	Cualquier modificación será notificada a Secretaría.
<b>Accidente escolar</b>	En caso de accidente siempre se comunicará a su familia. Además: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alumnado de 1º y 2º de ESO: las familias tendrán que acudir al centro en caso necesario.</li> <li>• Resto del alumnado: en caso necesario se avisará a la familia para informar que:           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El alumno sea atendido en el propio centro por médicos de la mutua.</li> <li>○ Posibilidad de que la familia acompañe a su hijo o hija y que sea atendido en la mutua.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Puntualidad</b>	La asistencia y la puntualidad son obligatorias.
<b>Actividades extraescolares y complementarias</b>	El alumnado menor de edad debe llevar la correspondiente autorización facilitada por el profesorado cumplimentada en tiempo y forma.
<b>Proyecto Educativo y Reglamento de Régimen Interno</b>	Las familias pueden consultar el Reglamento de Régimen Interno en la página web <a href="https://portal.edu.gva.es/iespuzol/">https://portal.edu.gva.es/iespuzol/</a>

<b>Salidas del centro</b>	El alumnado menor de edad no podrá salir del centro sino es acompañado por la madre, el padre, el tutor o tutora legal o persona autorizada al efecto.
<b>Información de interés</b>	Las familias deben informar de cualquier circunstancia especial que deba tenerse en cuenta por parte de la tutora o el tutor o en las funciones de nuestra responsabilidad: enfermedades de la hija o del hijo, separaciones, sentencias de alejamiento, etc.
<p>Las familias o representantes legales y el centro educativo a través de la figura del tutor/a comparten y manifiestan mediante la presente declaración de compromiso que están dispuestos a cooperar para estimular los hábitos de estudio del alumno/a, su autonomía en el proceso enseñanza-aprendizaje, así como la expectativa de éxito basado en responsabilidad y esfuerzo.</p> <p>El alumno/a conoce las expectativas de la familia/representantes legales y los profesores y profesoras y manifiesta su disposición a colaborar.</p>	

De toda esta información soy conocedor/a y firmo el documento. Firma del tutor legal o del alumnado si es mayor de edad.

Puçol a de septiembre de 2025

Firma  
Madre/ Padre / Tutor/a legal

Firma  
Madre/ Padre / Tutor/a legal

Firma  
Alumno/a

DNI \_\_\_\_\_

DNI \_\_\_\_\_

DNI \_\_\_\_\_