

INFORMACIÓ IMPORTANT I COMPROMÍS

| | |
|---|--|
| ENTRADES, EIXIDES I DEAMBULACIÓ | <ul style="list-style-type: none"> • L'entrada de l'alumnat d'ESO, Batxillerat i FPB es farà, a primera hora, per: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Porta est (Carrer Bancalets) • L'eixida de l'alumnat d'ESO, Batxillerat i FPB, en finalitzar les classes, es farà per: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Porta est (carrer Bancalets) ✓ Porta sud (Carrer Professor Tierno Galván) • L'entrada i eixida de CFGM i CFGS: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Porta principal (Avda. Corts Valencianes) <p>La entrada d'alumnes a l'edifici i la pujada a les aules es farà sempre per les rampes exteriors i seguint les explicacions del primer dia per part del tutor o la tutora.</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'accés a les aules es farà seguint les explicacions del primer dia del tutor/a. • L'alumnat no podrà eixir de la classe en els canvis. • Quan acaben les classes del matí, l'alumnat pujarà la seua cadira dalt la taula. • S'han de baixar les persianes i tancar finestres. • En cas de necessitat, l'alumnat podrà fer ús del WC segons organització. • Per a les últimes hores, en absència del professorat corresponent i sense suficient professorat de guàrdia per a atendre a l'alumnat, es procedirà de la següent manera: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Se comprovarà l'assistència de l'alumnat. ◦ Se facilitarà el treball que el professor/a haja encomanat al grup. ◦ L'alumnat a partir de Batxillerat, 4^è d'ESO i 3^{er} d'ESO, amb autorització signada i de forma excepcional, podrà eixir del centre. |
| Comunicació amb la família | La comunicació diària de les faltes d'assistència i les notificacions es realitzaran a través de la web família . |
| Telèfon mòbil | <p>Els telèfons mòbils i aparells reproductors de música (MP3, MP4) i similars no poden dur-se al Centre. És d'aplicació el punt 3.2.9. del RRI.</p> <p>Cal remarcar a l'alumnat que el Centre no es fa responsable del robatori o pèrdua d'un aparell que no es pot dur a l'Institut.</p> |
| Fumar | <ul style="list-style-type: none"> • Està prohibit i vapejar. |
| Menjar i beure | <ul style="list-style-type: none"> • Sols es pot encarregar esmorzar en la cafeteria abans de la primera classe o a l'hora del pati. • Està prohibit beure a les aules d'informàtica o quan es fa ús de ordinadors o dispositius mòbils. |
| Pertinències | <ul style="list-style-type: none"> • El centre no es fa responsable de la seua sostracció i trencament. |
| Dades de contacte | <ul style="list-style-type: none"> • Qualsevol modificació serà notificada a Secretaria. |
| Accident escolar | <p>En cas d'accident sempre es comunicarà a la família. A més a més:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alumnat de 1^{er} i 2ⁿ d'ESO: les famílies hauran d'acudir al centre en cas necessari. • Resta de l'alumnat: en cas necessari s'avisarà a la família per a informar que: <ul style="list-style-type: none"> - L'alumne siga atès en el propi centre per metges de la mútua. - Possibilitat de que la família acompanye al seu fill o filla i que siga atès en la mútua. |
| Puntualitat | L'assistència i la puntualitat són obligatòries. |
| Activitats extraescolars i complementàries | L'alumnat menor d'edat ha de portar la corresponent autorització facilitada pel professorat emplenada en temps i forma. |
| Projecte Educatiu i Reglament Intern | Les famílies poden consultar el Reglament de Regim Intern en la pàgina web https://portal.edu.gva.es/iespuzol/ |
| Eixides del centre | L'alumnat menor d'edat no podrà eixir del centre sinó és acompanyat per la mare, el pare, tutor o tutora legal o persona autoritzada a l'efecte. |

| | |
|---|--|
| Informació d'interès | Les famílies han d'informar de qualsevol circumstància especial que s'haja de tindre en compte per part de la tutora o el tutor o en les funcions de la nostra responsabilitat: malalties de la filla o del fill, separacions, sentències d'allunament, etc. |
| <p>Les famílies o representants legals i el centre educatiu a través de la figura del tutor/a comparteixen i manifesten mitjançant la present declaració de compromís que estan disposats a cooperar per estimular els hàbits d'estudi de l'alumne/a, la seua autonomia en el procés ensenyament – aprenentatge, així com l'expectativa d'èxit basat en responsabilitat i esforç.</p> <p>L'alumne/a coneix les expectatives de la família/representants legals i els professors i professores i manifesta la seua disposició a col·laborar.</p> | |

Puçol a de setembre de 2025

Signatura
Mare/ Pare / Tutor legal

Signatura
Mare/ Pare / Tutor legal

Signatura
Alumne/a

DNI _____

DNI _____

DNI _____

De tota aquesta informació en sóc coneixedor/a i signe el document. Signatura del tutor legal o de l'alumnat si és major d'edat.

INFORMACIÓN IMPORTANTE y COMPROMISO

| | |
|---|---|
| ENTRADAS, SALIDAS Y DEAMBULACIÓN | <ul style="list-style-type: none"> • La entrada del alumnado de ESO, Bachiller y FPB será, a primera hora, por: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Puerta este (Calle Bancalets) • La salida del alumnado de ESO, Bachiller y FPB, cuando finalicen las clases será: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Puerta este (calle Bancalets) ✓ Puerta sur (Calle Professor Tierno Galván) • La entrada y salida de CFGM i CFGS: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Puerta principal (Avda. Corts Valencianes) <p>La entrada del alumnado al edificio y a las aulas será siempre por las rampas exteriores y siguiendo las explicaciones del primer día por parte del tutor o la tutora.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El alumnado no podrá salir de la clase en los cambios. • Cuando terminan las clases de la mañana, el alumnado subirá su silla arriba de la mesa. • Se bajarán las persianas y se cerrarán las ventanas. • En caso de necesidad, el alumnado puede hacer uso del WC según organización. • Para las últimas horas, en ausencia del profesorado correspondiente y sin suficiente profesorado de guardia para atender al alumnado, se procederá de la siguiente forma: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Se comprobará la asistencia del alumnado. ◦ Se facilitará el trabajo que el profesor/a haya encomendado al grupo. ◦ El alumnado a partir de Bachillerato, 4º de ESO y 3º de ESO, con autorización firmada y de forma excepcional, podrá salir del centro. |
| Comunicación con la familia | La comunicación diaria de las faltas de asistencia y las notificaciones se realizarán a través de la web familia. |
| Teléfono móvil | Los teléfonos móviles y aparatos reproductores de música (MP3, MP4) y similares no pueden llevarse al Centro. Se aplica el punto 3.2.9. del RRI. Hay que remarcar el alumnado que el Centro no se hace responsable del robo o pérdida de un aparato que no se puede llevar en el Instituto. |
| Fumar | Está prohibido fumar y vapear. |
| Comer y beber | Sólo se puede encargar almuerzo en la cafetería antes del inicio de la primera clase o en la hora del patio. Está prohibido beber en las aulas de informática o cuando se hace uso de ordenadores o dispositivos móviles. |
| Pertenencia | El centro no se hace responsable de su sustracción y rotura. |
| Datos de contacto | Cualquier modificación será notificada a Secretaría. |
| Accidente escolar | En caso de accidente siempre se comunicará a su familia. Además: <ul style="list-style-type: none"> • Alumnado de 1º y 2º de ESO: las familias tendrán que acudir al centro en caso necesario. • Resto del alumnado: en caso necesario se avisará a la familia para informar que: <ul style="list-style-type: none"> ◦ El alumno sea atendido en el propio centro por médicos de la mutua. ◦ Posibilidad de que la familia acompañe a su hijo o hija y que sea atendido en la mutua. |
| Puntualidad | La asistencia y la puntualidad son obligatorias. |
| Actividades extraescolares y complementarias | El alumnado menor de edad debe llevar la correspondiente autorización facilitada por el profesorado cumplimentada en tiempo y forma. |
| Proyecto Educativo y Reglamento de Régimen Interno | Las familias pueden consultar el Reglamento de Régimen Interno en la página web https://portal.edu.gva.es/iespuzol/ |

| | |
|---|---|
| Salidas del centro | El alumnado menor de edad no podrá salir del centro sino es acompañado por la madre, el padre, el tutor o tutora legal o persona autorizada al efecto. |
| Información de interés | Las familias deben informar de cualquier circunstancia especial que deba tenerse en cuenta por parte de la tutora o el tutor o en las funciones de nuestra responsabilidad: enfermedades de la hija o del hijo, separaciones, sentencias de alejamiento, etc. |
| <p>Las familias o representantes legales y el centro educativo a través de la figura del tutor/a comparten y manifiestan mediante la presente declaración de compromiso que están dispuestos a cooperar para estimular los hábitos de estudio del alumno/a, su autonomía en el proceso enseñanza-aprendizaje, así como la expectativa de éxito basado en responsabilidad y esfuerzo.</p> <p>El alumno/a conoce las expectativas de la familia/representantes legales y los profesores y profesoras y manifiesta su disposición a colaborar.</p> | |

De toda esta información soy conocedor/a y firmo el documento. Firma del tutor legal o del alumnado si es mayor de edad.

Puçol a de septiembre de 2025

Firma
Madre/ Padre / Tutor/a legal

Firma
Madre/ Padre / Tutor/a legal

Firma
Alumno/a

DNI _____

DNI _____

DNI _____